



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

2024

[www.elcode.ru](http://www.elcode.ru)

Тематический семинар-тренинг КонсультантПлюс

# Служебные поездки работников – командировки и разъездной характер работы

Ведет семинар-тренинг: **Рязанцева Вера Владимировна**

Материалы подготовлены  
с использованием системы КонсультантПлюс



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

### Разъездной характер работы

#### **Статья 57 ТК РФ**

...

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

...

условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

#### **Статья 168.1. ТК РФ**

Работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также работникам, работающим в полевых условиях или участвующим в работах экспедиционного характера, работодатель возмещает связанные со служебными поездками:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, полевое довольствие);

иные расходы, произведенные работниками с разрешения или ведома работодателя.

Размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками работников, указанных в части первой настоящей статьи, а также перечень работ, профессий, должностей этих работников устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами. Размеры и порядок возмещения указанных расходов могут также устанавливаться трудовым договором.

#### **Письмо Роструда от 16.02.2024 N ПГ/01856-6-1**

Трудовое законодательство не раскрывает понятия и не определяет, что следует понимать под разъездным характером работы. По нашему мнению, разъездной может считаться работа, при выполнении которой осуществляются регулярные служебные поездки в пределах обслуживаемой территории (участков), при наличии возможности ежедневного возвращения к месту жительства.

#### **Письмо Минтруда России от 26.10.2022 N 14-6/ООГ-6714**

По нашему мнению, под определение "разъездной характер работ" подпадает трудовая функция работника, при которой он постоянно выполняет должностные обязанности за пределами своей организации. При этом работник может ежедневно после работы возвращаться домой. Так трудятся, например, курьеры, наладчики, работники связи и городского хозяйства (электрических, газовых, водопроводных сетей). Служебные поездки этих работников не считаются командировкой, а являются условиями, в которых осуществляется выполнение работником его трудовой функции.

Работникам в таких случаях возмещаются расходы, связанные со служебными поездками, в соответствии со статьей 168.1 Кодекса как работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер.

Если поездки работников не носят постоянного характера и в каждом случае осуществляются по отдельному распоряжению работодателя, то данные поездки следует рассматривать как служебные командировки.

Решение вопроса об отнесении той или иной работы к разъездной принимается организацией самостоятельно.

### **Письмо Роструда от 12 декабря 2013 г. N 4209-ТЗ**

Федеральной службой по труду и занятости рассмотрено Ваше Письмо от 12.11.2013 N 77-УНП, поступившее 12 ноября 2013 г. В пределах компетенции сообщаем следующее.

В соответствии со ст. 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, работодатель возмещает расходы, размер и порядок возмещения которых устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Законодательство не раскрывает понятия и не определяет, что следует понимать под разъездным характером работы. Как правило, разъездной считается работа, при которой работник выполняет свои должностные обязанности вне расположения организации.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются (ст. 166 Кодекса).

В отличие от командировок, носящих временный характер и ограниченных определенным сроком, работа, связанная с разъездами, должна носить постоянный характер.

Учитывая, что ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает в качестве обязательного условия для включения в трудовой договор, определяющего в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы), условие об установлении работнику разъездного характера работы, это должно быть отражено в трудовом договоре.

Согласно ст. 168.1 Кодекса перечень работ, профессий, должностей работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Таким образом, если трудовая функция работника предполагает постоянную работу в разъездах, работодатель вправе установить такому работнику разъездной характер работы с возмещением соответствующих расходов, предусмотренных ст. 168.1 Кодекса.

Заместитель руководителя  
Федеральной службы по труду и занятости  
И.И.ШКЛОВЕЦ

### **Письмо ФНС РФ от 06.08.2010 N ШС-37-3/8488**

.....

поскольку в действующем законодательстве понятие "разъездной характер работы" отсутствует, то решение вопроса об отнесении той или иной работы к работе, подпадающей под действие ст. 168.1 ТК РФ, принимается в организации.

.....

**Письмо Минтруд России от 30.09.2014 N 17-4/В-462** ...в случае отсутствия подтверждающих расходы документов суммы выплат в пользу работников не могут признаваться компенсационными в связи с разъездным характером работы.

**Письмо Минфина России от 14.07.2014 N 03-03-06/4/34093**

Вопрос: Об учете при исчислении налога на прибыль и НДС сумм возмещения расходов, связанных со служебными поездками работников с разъездным характером работы, в том числе расходов по найму жилья.

**Решение Московского городского суда от 10.09.2015 по делу N 7-9383/2015** –... работодатель оспаривал постановление о привлечении к административной ответственности в виде штрафа в размере 30 000 руб. по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ в суде. Суд в удовлетворении требований отказал, выяснив, что в нарушение ст. 168.1 ТК РФ по состоянию на начало проверки в локальном нормативном акте – инструкции (положении) о разъездном характере работы ...не был установлен размер возмещения расходов, связанных со служебными поездками работников.

Возмещение расходов, предусмотренных ст. 168.1 ТК РФ, осуществляется при следующих условиях:

- перечень работ, профессий, должностей работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер, должен быть установлен коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом;
  - размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками этих работников (указанных в ст. 168.1 ТК РФ), также должны быть установлены коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом либо трудовым договором.
- В соответствии со ст. 57 ТК РФ условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (разъездной характер), являются обязательными для включения в трудовой договор.

В Положении о разъездном характере работы приводится перечень работ, профессий и должностей разъездного характера, регламентируются порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными поездками, а также порядок оформления поездок и формы документов. Положение утверждается и вводится в действие приказом работодателя.

**Письмо Роструда от 24.06.2021 N ПГ/16935-6-1****Апелляционное определение Санкт-Петербургского городского суда от 04.07.2018 N 33-10531/2018 по делу N 2-330/2018**

Само по себе условие трудового договора об установлении разъездного характера работы не подтверждает, что работа была разъездной, если поездки работника оформлялись как командировки - **Определение Седьмого кассационного суда общей юрисдикции от 20.07.2021 N 88-11022/2021**

**Определение Первого кассационного суда общей юрисдикции от 07.11.2022 N 88-26886/2022**



## Полезная информация

*Найти* **Найти пример положения о разъездном характере работы**

- Решение*
- в строке Быстрого поиска набрать - **положение о разъездном характере работы**
  - построить список документов
  - перейти в образец Форма: Положение о разъездном характере работы (образец заполнения)
  - изучить его

*Найти* **Найти пример маршрутного листа**

- Решение*
- в строке Быстрого поиска набрать - **маршрутный лист**
  - построить список документов
  - перейти в образец Форма: маршрутный лист работника (образец заполнения)
  - изучить его

**2023**

**Приказ Минтранса России от 05.05.2023 N 159  
01.09.2023**

**Изменены порядок оформления (формирования) путевых листов и состав сведений, которые должны в них содержаться.**

Среди нововведений, в частности, такие:

- сведения о водителе дополнены данными водительского удостоверения и страховым номером индивидуального лицевого счета;
- закреплено право оформить один путевой лист на один рейс, если его длительность больше рабочего дня или смены водителя (водителей), либо на несколько рейсов, если в течение рабочего дня или смены у водителя ряд рейсов;
- изменен порядок оформления результатов медосмотров. Теперь не нужно указывать данные лицензии на проведение медосмотров. Уточнены формулировки отметки о проведении медосмотра, описано, как оформить результаты медосмотра, проведенного с использованием медизделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья;
- установлено, что показания одометра при выпуске транспортного средства на линию заверяет должностное лицо, ответственное за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств, назначаемое решением руководителя.
- Изменения применяются до 1 марта 2029 г.

**Приказ ФНС России от 17.02.2023 N ЕД-7-26/116@ ФНС России утвердила Формат электронного путевого листа.  
11.03.2023**

300

300

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ N -----  
 работника ООО "ДОСТАВКА ВСЕГО"  
 на "22" января 2023 г.

Мохногонов Ринат Моисеевич

Работник: -----

экспедитор Отдела малогабаритных грузов

Должность: -----

(должность, наименование структурного подразделения)

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Цель поездки	Вид транспорта	Подтверждающий документ	Время (ч, мин.)	Подпись принимающей стороны
1	ПАО "САБАНТУЙ"	Хабаровский край, г. Пирогорск, ул. Роз, д. 28	Доставка 10 подарочных наборов	Общественный транспорт	Накладная от 19.01.2023 N 405, чек, товарный чек	3 часа	МУХА МЕТД ИНОВ
2	ООО "СКРЕПКИ"	Хабаровский край, г. Краски, ул. Щепки, д. 10	Доставка канцелярских товаров и агитационных материалов	Офисный мотоскутер	Накладная от 19.01.2023 N 411	2 часа 20 мин.	ПЛОХ ОВА
3	ГУП "АСТРА ЛЮК"	Хабаровский край, г. Басов, ул. Ореховая, д. 24	Доставка 3 комплектов специальной одежды	Личный автомобиль	Накладная от 19.01.2023 N 404	2 часа 40 мин.	ЖИМ ОВ

Маршрутный лист выдан "22" января 2023 г. в 07 ч. 50 мин.

Руководитель подразделения:

КРУПНОВИЧ начальник отдела крупногабаритных грузов

-----/-----

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Маршрутный лист получен "22" января 2023 г. в 07 ч. 50 мин.

Работник:

МОХНОГОНОВ экспедитор Мохногонов Р.М.

-----/-----

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

## **Путевой лист: примеры заполнения**

Форму путевого листа можете разработать сами или использовать унифицированную. Главное, чтобы в ней были все необходимые реквизиты, утвержденные Минтрансом.

### Обязательные реквизиты путевого листа

Срок действия - число, месяц, год. Если путевой лист действителен дольше календарного дня - даты начала и окончания срока действия

Полное наименование, адрес, телефон, ОГРН организации

Тип автомобиля (легковой или грузовой), его марка, модель и регистрационный номер

Дата и время выезда и возвращения

Показания одометра при выезде и возвращении

Отметки о проведении контроля технического состояния автомобиля

Сведения о водителе: Ф.И.О., серия, номер и дата выдачи водительского удостоверения, СНИЛС

Отметки о проведении медосмотра водителя с указанием Ф.И.О. медработника и медорганизации, если он в ней работает

Вид перевозки - для собственных нужд, а если вы перевозчик - перевозка грузов либо вид перевозки пассажиров: регулярная, по заказу, легковое такси

Вид сообщения - городское, пригородное, междугородное

Путевой лист можно выписать на день, месяц или несколько дней. В путевом листе сроком больше чем на день проставляйте по каждой поездке ее дату и время, показания одометра, отметки о медосмотре и техническом состоянии автомобиля.

путевой лист на день

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»

## Путевой лист легкового автомобиля

05.09.2024

№ 36

**Лицо, оформившее путевой лист:** ООО «Альфа», ОГРН 1127785195230, +7(495)1234567, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 9

**Транспортное средство:** легковой автомобиль Kia Rio 1.6, государственный регистрационный номер А 777 НК 99

**Водитель:** Сазонов Юрий Юрьевич, водительское удостоверение от 05.09.2020 № 77 28 012345, СНИЛС 001-319-837-04

**Вид перевозки:** для собственных нужд

**Вид сообщения:** городское

Место		Топливо, л		
отправления	назначения	остаток на начало смены	заправки	остаток на конец смены
г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 9	г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 14, к. 2	27	-	21
г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 14, к. 2	г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 9			

**Прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен:**

05.09 20 24 в 07 ч. 45 мин.





Антонов Кирилл Игоревич  
ф.и.о. медработника

**Выпуск на линию разрешен:** 05.09 20 24 в 07 ч. 50 мин.



Круглов Владимир Владимирович  
ф.и.о. механика

**Выезд:** « 05 » 09 20 24 г. в 08.00  
Показания одометра: 204149  
Механик  
Круглов Владимир Владимирович 

**Возвращение:**  
« 05 » 09 20 24 г. в 16.05  
Показания одометра: 204207  
Механик  
Круглов Владимир Владимирович 

**Пробег автомобиля:** 58 км

**Расход топлива:** 6 л бензина марки АИ-92

05.09.2024



Сазонов Ю.Ю.



путевой лист на месяц

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»

## Путевой лист легкового автомобиля № 7

Срок действия: с 2 по 30 сентября 2024 г.

Лицо, оформившее путевой лист: ООО «Альфа», ОГРН 1127785195230, +7(495)1234567, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 9

Транспортное средство: легковой автомобиль Kia Rio 1.6, государственный регистрационный номер А 777 НК 99

Водитель: Сазонов Юрий Юрьевич, водительское удостоверение от 05.09.2020 № 77 28 012345, СНИЛС 001-319-837-04

Вид перевозки: для собственных нужд

Вид сообщения: городское и пригородное

№ п/п	Место		Топливо, л			Предсменный (предрейсовый) медосмотр водителя	Контроль технического состояния транспортного средства, время, показания одометра
	отправления	назначения	остаток на начало смены	заправки	остаток на конец смены		
1	г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 9	г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 14, к. 2	27	-	21	Прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен « 05 » 09 20 24 г. в 08.45  Антонов Кирилл Игоревич <i>Антонов</i> Ф.И.О и подпись медработника	<b>ВЫПУСК НА ЛИНИЮ РАЗРЕШЕН</b> « 05 » 09 20 24 г. в 08.50 Механик Круглов Владимир Владимирович <i>Круглов</i>
	г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 14, к. 2	г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 9					<b>Выезд:</b> « 05 » 09 20 24 г. в 09.00 Показания одометра: 204199 Механик Круглов Владимир Владимирович <i>Круглов</i>  <b>Возвращение:</b> « 05 » 09 20 24 г. в 12.20 Показания одометра: 204199 Механик Круглов Владимир Владимирович <i>Круглов</i>
2	г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 9	г. Балашиха, ш. Энтузиастов, д. 30	21	-	17	Прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен « 11 » 09 20 24 г. в 10.15  Антонов Кирилл Игоревич <i>Антонов</i> Ф.И.О и подпись медработника	<b>ВЫПУСК НА ЛИНИЮ РАЗРЕШЕН</b> « 11 » 09 20 24 г. в 10.20 Механик Круглов Владимир Владимирович <i>Круглов</i>
	г. Балашиха, ш. Энтузиастов, д. 30	г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 9					<b>Выезд:</b> « 11 » 09 20 24 г. в 10.30 Показания одометра: 204199 Механик Круглов Владимир Владимирович <i>Круглов</i>  <b>Возвращение:</b> « 11 » 09 20 24 г. в 13.15 Показания одометра: 204231 Механик Круглов Владимир Владимирович <i>Круглов</i>
3	г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 9	г. Химки, 8-й микрорайон, д. 1	17	30	38	Прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен « 16 » 09 20 24 г. в 08.45  Антонов Кирилл Игоревич <i>Антонов</i> Ф.И.О и подпись медработника	<b>ВЫПУСК НА ЛИНИЮ РАЗРЕШЕН</b> « 16 » 09 20 24 г. в 08.50 Механик Круглов Владимир Владимирович <i>Круглов</i>
	г. Химки, 8-й микрорайон, д. 1	г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 9					<b>Выезд:</b> « 16 » 09 20 24 г. в 09.00 Показания одометра: 204231 Механик Круглов Владимир Владимирович <i>Круглов</i>  <b>Возвращение:</b> « 16 » 09 20 24 г. в 14.45 Показания одометра: 204300 Механик Круглов Владимир Владимирович <i>Круглов</i>
4	г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 9	г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 14, к. 2	38	-	31	Прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен « 30 » 09 20 24 г. в 08.40  Антонов Кирилл Игоревич <i>Антонов</i> Ф.И.О и подпись медработника	<b>ВЫПУСК НА ЛИНИЮ РАЗРЕШЕН</b> « 30 » 09 20 24 г. в 08.50 Механик Круглов Владимир Владимирович <i>Круглов</i>
	г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 14, к. 2	г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 9					<b>Выезд:</b> « 30 » 09 20 24 г. в 09.00 Показания одометра: 204300 Механик Круглов Владимир Владимирович <i>Круглов</i>  <b>Возвращение:</b> « 30 » 09 20 24 г. в 12.45 Показания одометра: 204352 Механик Круглов Владимир Владимирович <i>Круглов</i>

Пробег автомобиля: 203 км

Расход топлива: 26 л бензина марки АИ-92

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»

## Путевой лист грузового автомобиля № 28

Срок действия: с 09 по 10 сентября 2024 г.





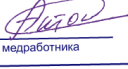



Лицо, оформившее путевой лист: ООО «Альфа», ОГРН 1127785195230, +7(495)1234567, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 9

Транспортное средство: грузовой автомобиль ГАЗ-А31R23-20 (фургон), государственный регистрационный номер В 142 МС 197

Водитель: Сазонов Юрий Юрьевич, водительское удостоверение от 05.09.2020 № 77 28 012345, СНИЛС 001-319-837-04

Вид перевозки: для собственных нужд

Вид сообщения: городское и пригородное

№ п/п	Место		Топливо, л			Предсменный (предрейсовый) медосмотр водителя	Контроль технического состояния транспортного средства, время, показания одометра
	отправления	назначения	остаток на начало смены	заправки	остаток на конец смены		
1	г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 9	г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 14, к. 2	42	-	35	Прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен « 09 » 09 20 24 г. в 08.30  Антонов Кирилл Игоревич  Ф.И.О и подпись медработника	<b>ВЫПУСК НА ЛИНИЮ РАЗРЕШЁН</b> « 09 » 09 20 24 г. в 09.20 Механик Круглов Владимир Владимирович   <b>Выезд:</b> « 09 » 09 20 24 г. в 09.30 Показания одометра: 142547 Механик Круглов Владимир Владимирович   <b>Возвращение:</b> « 09 » 09 20 24 г. в 16.30 Показания одометра: 142612 Механик Круглов Владимир Владимирович 
	г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 14, к. 2	г. Москва, Электронный пер., д. 12, стр. 2					
	г. Москва, Электронный пер., д. 12, стр. 2	г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 9					
2	г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 9	Московская обл., г. Раменское, ул. Советская, д. 14	35	40	64	Прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен « 10 » 09 20 24 г. в 09.20  Антонов Кирилл Игоревич  Ф.И.О и подпись медработника	<b>ВЫПУСК НА ЛИНИЮ РАЗРЕШЁН</b> « 10 » 09 20 24 г. в 09.40 Механик Круглов Владимир Владимирович   <b>Выезд:</b> « 10 » 09 20 24 г. в 09.55 Показания одометра: 142612 Механик Круглов Владимир Владимирович   <b>Возвращение:</b> « 10 » 09 20 24 г. в 17.15 Показания одометра: 142714 Механик Круглов Владимир Владимирович 
	Московская обл., г. Раменское, ул. Советская, д. 14	г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 9					

Пробег автомобиля: 167 км

Расход топлива: 18 л бензина марки АИ-92

10.09.2024



Сазонов Ю.Ю.

Путевые листы можно составлять в электронном виде по формату, утвержденному ФНС. Сделать это можно в бухгалтерской программе или в ГИС ЭПД (ст. 6 Устава автомобильного транспорта).

Вести журнал учета движения путевых листов необязательно, но если вам так удобно, можете это делать.

Типовая межотраслевая форма № 8  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 28.11.97 № 78

Организация ООО «Альфа»

Форма по ОКУД

по ОКПО

Коды

0345008

01234567

## Ж У Р Н А Л У Ч Е Т А Д В И Ж Е Н И Я П У Т Е В Ы Х Л И С Т О В

за            сентябрь 2024            г.

По данному образцу печатать все страницы журнала по форме № 8

Номер путевого листа	Дата выдачи путевого листа	Водитель		Гаражный номер автомобиля	Подпись			Примечание
		фамилия, имя, отчество	табельный номер		водителя в получении путевого листа	диспетчера и дата приемки путевого листа и документов от водителя	бухгалтера и дата приемки путевого листа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	02.09.2024	Сазонов Ю.Ю.	023	а777нк99	<i>Саз</i>	-	<i>Саз</i> 30.09.2024	Легковой, срок действия — с 02.09.2024 по 30.09.2024
...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	09.09.2024	Сазонов Ю.Ю.	023	в142мс197	<i>Саз</i>	-	<i>Саз</i> 10.09.2024	Грузовой, срок действия — с 09.09.2024 по 10.09.2024
...	...	...	...	...	...	...	...	...
35	26.09.2024	Сазонов Ю.Ю.	023	в142мс197	<i>Саз</i>	-	<i>Саз</i> 27.09.2024	Грузовой, срок действия — с 26.09.2024 по 27.09.2024

В организации нет диспетчера, водители получают путевые листы

**2024**

**Федеральный закон от 31.07.2023 N 389-ФЗ**

НДФЛ и взносами не облагают:

- возмещение расходов удаленщика в связи с использованием его оборудования, ПО и т.д. - не более 35 руб. в день. Полностью освобождаются суммы документально подтвержденных расходов;

- суточное или полевое довольствие разъездным работникам и работникам, которые трудятся в полевых условиях, - не более 700 руб. за день работы в России и не более 2500 руб. за день работы за рубежом. Аналогичные правила применяют к надбавкам за вахтовый метод работы взамен суточных в том числе за время в пути от места нахождения работодателя (места сбора) до места работы и обратно.

*Письмо Минфина России от 07.02.2024 N 03-04-06/10296*

По НК РФ дата фактического получения дохода командированных в виде суточных - последний день месяца, в котором утвержден авансовый отчет по командировке. Однако суточные сотрудникам с разъездной работой не связаны с их нахождением в командировке. Поэтому дата получения доходов (в т.ч. суточных) таких работников - день выплаты дохода.

### Служебная командировка

#### **Статья 15 ТК РФ**

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции...

#### **Статья 166 ТК РФ**

Служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

#### **Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749**

2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

3. В целях настоящего Положения *местом постоянной работы* следует считать место расположения организации (обособленного структурного подразделения организации), работа в которой обусловлена трудовым договором (далее - командирующая организация).

4. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

#### **Письмо Роструда от 01.03.2024 N ПГ/02941-6-1**

Поездка сотрудника по распоряжению организации для выполнения поручения вне места работы — командировка. Ведомство отметило, что таковой ее считают, даже если в документе это понятие не использовали.

#### **Основные нормативные документы**

- НК РФ, статьи 217, 221, 227, 252, 255, 264, 272, 419, 420, 421, 422
- ТК РФ, статьи 15, 57, 60.1, 166, 167, 259, 310, 312.1
- ГК РФ, статья 709
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 "О применении судами России Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"
- Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
- Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749
- Инструкция Минфина СССР, Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 07.04.1988 N 62 "О служебных командировках в пределах СССР"
- Письмо Минфина России от 23.06.2020 N 03-04-05/54027
- Письмо Минфина России от 21.02.2019 N 03-15-05/11367
- Письмо Минфина России от 21.07.2017 N 03-03-06/1/46709
- Письмо Минфина России от 13.06.2017 N 03-03-РЗ/36418
- Письмо Минфина России от 17.01.2017 N 03-04-06/1546

- Письмо Минфина России от 07.12.2016 N 03-04-06/72892
- Письмо Минфина России от 14.04.2014 N 03-03-06/1/16788
- Письмо Минфина России от 20.03.2012 N 03-03-06/1/135
- Письмо Минфина России от 16.08.2010 N 03-03-06/1/545
- Письмо Минфина России от 28.03.2008 N 03-03-06/2/30
- Письмо Минтруда России от 09.06.2017 N 14-2/ООГ-4733
- Письмо Роструда от 24.01.2020 N ПГ/37451-6-1
- Постановление ФАС Северо-Западного округа от 24.10.2013 N А56-72377/2012
- Постановление Четвертого арбитражного апелляционного суда от 16.02.2017 N 04АП-4767/2016
- Постановление Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 27.03.2015 N 18АП-2092/2015 (оставлено без изменения Постановлением Арбитражного суда Уральского округа от 20.05.2015 N Ф09-3113/15)
- Определение Второго кассационного суда общей юрисдикции от 12.05.2022 N 88-10540/2022 по делу N 2-4024/2021
- Определение Первого кассационного суда общей юрисдикции от 12.07.2022 N 88-16224/2022
- Определение Восьмого кассационного суда общей юрисдикции от 06.04.2021 N 88-6420/2021 по делу N 2-1225/2020
- Определение Восьмого кассационного суда общей юрисдикции от 02.02.2023 N 88-3160/2023 по делу N 2-764/2022
- Апелляционное определение Санкт-Петербургского городского суда от 19.04.2018 N 33-8612/2018 по делу N 2-4924/2017
- Определение Восьмого кассационного суда общей юрисдикции от 06.04.2021 N 88-6420/2021 по делу N 2-1225/2020
- Апелляционное определение Алтайского краевого суда от 19.05.2021 N 33-3148/2021 по делу N 2-5205/2020 (оставлено без изменения Определением Восьмого кассационного суда общей юрисдикции от 14.10.2021 N 88-17665/2021)

#### Федеральный закон от 07.10.2022 N 376-ФЗ

Расширен круг работников, которым при направлении в служебные командировки предоставляются гарантии, предусмотренные ч. 2 ст. 259 ТК РФ.

В число таких работников включен родитель, имеющий ребенка до 14 лет, если другой родитель (ч. 3 ст. 259 ТК РФ):

- призван на военную службу по мобилизации;
- проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Закона N 53-ФЗ;
- заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ.

Положения применяются к правоотношениям, возникшим с 21 сентября 2022 г.

Пример

Унифицированная форма №  
Т-10  
Утверждена Постановлением  
Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД

по  
ОКПО

Код
0301024
12345678

Общество с ограниченной ответственностью "Альфа" (ООО "Альфа")

(наименование организации)

КОМАНДИРОВОЧНОЕ  
УДОСТОВЕРЕНИЕ

Номер документа	Дата составления
1/ку-12	08.02.2024

Табельный  
номер

003

Работник *Сумочкин Олег Васильевич*

(фамилия, имя, отчество)

*строительного отдела*

(структурного подразделения)

*заместитель начальника отдела*

(должность (специальность, профессия))

командируется в *Россию, г. Тверь, ООО "Монтажспецстрой"*

(место назначения (страна, город, организация))

*для оказания консультационных услуг по вопросу строительства жилого дома в поселке Низино Тверской области*

(цель командировки)

на 8 \_\_\_\_\_ календарных дней (не считая времени нахождения в пути)

с “ 09 ” февраля 20 24 г. по 16 ” февраля 20 24 г.  
“ \_\_\_\_\_

Действительно по предъявлении паспорта или заменяющего его документа

паспорт

11 22 123456

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(номер)

Руководитель

Генеральный директор

Петров

А.А. Петров

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



### Полезная информация в КонсультантПлюс

#### Пример 1

Правильно РАССЧИТАТЬ И УЧЕСТЬ СРЕДНИЙ ЗАРАБОТОК ПРИ КОМАНДИРОВКЕ поможет **Типовая ситуация: Как рассчитать и учесть средний заработок при командировке?**

Как  
найти

- перейти в Быстрый поиск и набрать значимые слова - **КОМАНДИРОВКА СРЕДНИЙ ЗАРАБОТОК**
- перейти в текст Типовая ситуация: Средний заработок при командировке: расчет и учет и изучить ее
- вернуться в список
- перейти в Готовое решение: Как оплатить работу в командировке пункт 1

#### Пример 2

Правильно ПРОДЛИТЬ СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ поможет **«Путеводитель по кадровым вопросам. Служебные командировки»**

Как  
найти

- перейти в Быстрый поиск и набрать – **ПРОДЛИТЬ СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ**
- перейти в текст «Путеводителя по кадровым вопросам. Служебные командировки», раздел 2. «Как оформить командировку», этап 3. «Продление срока служебной командировки»
- в Путеводителе Вы найдете пошаговые инструкции по порядку продления командировки. Обращаем внимание: процедура продления срока командировки не регламентирована ТК РФ. В качестве основы авторы Путеводителя использовали сложившийся на практике порядок действий.

- Пример 3** Правильно оформить ОТЗЫВ РАБОТНИКА ИЗ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ В КОМАНДИРОВКУ поможет *Готовое решение: Как оформить отзыв работника из ежегодного оплачиваемого отпуска для направления в командировку*
- Как найти
- перейти в Быстрый поиск и набрать – **ОТЗЫВ ИЗ ОТПУСКА КОМАНДИРОВКА**
  - перейти в Готовое решение: Как оформить отзыв работника из ежегодного оплачиваемого отпуска для направления в командировку
  - в Готовом решении Вы найдете всю необходимую информацию по порядку отзыва работника из отпуска для оформления командировки
- Пример 4** Правильно ОПЛАТИТЬ ВЫХОДНОЙ ДЕНЬ В КОМАНДИРОВКЕ поможет *Типовая ситуация: Как оплатить выходной день в командировке?*
- Как найти
- перейти в Быстрый поиск и набрать – **ВЫХОДНОЙ В КОМАНДИРОВКЕ**
  - перейти в текст Типовой ситуации: Как оплатить выходной день в командировке?
  - в Типовой ситуации Вы найдете удобную схему оплаты выходного дня работника, проведенного в командировке в зависимости от того, предоставляется ли ему отгул или нет
- Пример 5** Правильно ОПЛАТИТЬ В КОМАНДИРОВКУ В ВЫХОДНОЙ ДЕНЬ помогут *аналитические материалы системы КонсультантПлюс.*
- Как найти
- перейти в Быстрый поиск и набрать значимые слова - **ВЫЕЗД КОМАНДИРОВКА В ВЫХОДНОЙ**
  - перейти в текст Готовое решение: Как оформить выезд в командировку (возвращение из нее) в выходной день и изучить его
  - вернуться в список документов и перейти в текст Готовое решение: Как оплатить работнику день выезда в командировку (возвращения из нее) в выходной день и изучить его



Пример расчета среднего заработка для оплаты командировки

С 5 по 9 февраля 2024 г. работник был в командировке. В организации пятидневная рабочая неделя. Расчетный период - с 1 февраля 2023 г. по 31 января 2024 г. В этом периоде работник:

- был на больничном два дня: с 16 по 17 марта 2023 г.;
- находился в ежегодном оплачиваемом отпуске с 3 по 30 июля 2023 г. На этот период приходится 20 рабочих дней.

За расчетный период работнику были начислены:

- зарплата за расчетный период - 522 000 руб.;
- отпускные - 39 400 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности - 5 473,987 руб.

Расчет среднего заработка за дни командировки следующий:

1. количество рабочих дней в расчетном периоде (с 1 февраля 2023 г. по 31 января 2024 г.) по календарю пятидневной рабочей недели - 247 дней;

Количество фактически отработанных дней в этом периоде - 225 дней (247 дн. - 2 дн. - 20 дн.);

2. в базу для расчета среднего заработка включаем только заработную плату работника за расчетный период. Оплату отпуска и пособия по временной нетрудоспособности не учитываем.

Средний дневной заработок за расчетный период - 2 320 руб. (522 000 руб. / 225 дн.);

3. количество рабочих дней в периоде командировки (с 5 по 9 февраля 2024 г.) - 5 дней;
4. средний заработок по командировке - 11 600 руб. (2 320 руб. x 5 дн.).

### *Командировочные расходы*

#### **Статья 168 ТК РФ**

В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений определяются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах субъектов Российской Федерации, работникам территориальных фондов обязательного медицинского страхования или государственных учреждений субъектов Российской Федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений определяются соответственно нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам других работодателей определяются коллективным договором или локальным нормативным актом, если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **2023**

**Постановления Правительства РФ от 01.03.2023 года N 329** внесены изменения в положение об особенностях направления работников в служебные командировки

«В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

#### **Основные нормативные документы**

- НК РФ, статьи 171, 172, 217, 227, 264, 272, 422
- ТК РФ, статья 168
- ГК РФ, статьи 609, 671, 674
- Воздушный кодекс РФ, статья 108
- Определение Верховного Суда РФ от 13.01.2016 N 304-КГ15-17425
- Определение Верховного Суда РФ от 03.08.2015 N 309-КГ15-8423

- Постановление Президиума ВАС РФ от 13.05.2008 N 17718/07 N A40-13151/06-98-80
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
- Правила ведения книги покупок, применяемой при расчетах по налогу на добавленную стоимость, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки"
- Письмо Минфина России от 14.07.2020 N 03-07-14/61018
- Письмо Минфина России от 03.07.2020 N 03-03-06/1/57735
- Письмо Минфина России от 29.06.2020 N 03-03-06/1/55801
- Письмо Минфина России от 25.06.2020 N 03-07-09/54634
- Письмо Минфина России от 26.03.2020 N 03-11-11/24008
- Письмо Минфина России от 25.03.2020 N 03-03-07/23568
- Письмо Минфина России от 24.03.2020 N 03-15-06/22936
- Письмо Минфина России от 11.03.2020 N 03-04-05/18094
- Письмо Минфина России от 10.03.2020 N 03-03-07/17700
- Письмо Минфина России от 28.02.2020 N 03-03-06/1/14644
- Письмо Минфина России от 28.02.2020 N 03-03-06/1/14640
- Письмо Минфина России от 26.02.2020 N 03-07-09/13555
- Письмо Минфина России от 13.01.2020 N 03-03-06/1/399
- Письмо Минфина России от 26.12.2019 N 03-04-06/102236
- Письмо Минфина России от 25.12.2019 N 03-03-06/1/101535
- Письмо Минфина России от 17.12.2019 N 03-04-06/98731
- Письмо Минфина России от 06.12.2019 N 03-04-06/94977
- Письмо Минфина России от 13.08.2019 N 03-03-07/61075
- Письмо Минфина России от 26.03.2019 N 03-07-09/20252
- Письмо Минфина России от 17.12.2018 N 03-01-15/91866
- Письмо Минфина России от 23.11.2018 N 03-04-06/84858
- Письма Минфина России от 11.09.2018 N 03-07-09/64798, от 11.09.2018 N 03-07-07/64805, от 07.09.2018 N 03-07-11/63996
- Письмо Минфина России от 13.08.2018 N 03-07-11/57127
- Письмо Минфина России от 17.05.2018 N 03-15-06/33309
- Письмо Минфина России от 18.12.2017 N 03-03-РЗ/84409
- Письмо Минфина России от 20.10.2017 N 03-04-06/68917
- Письмо Минфина России от 08.09.2017 N 03-03-06/1/57890
- Письмо Минфина России от 07.08.2017 N 03-04-06/50386
- Письмо Минфина России от 19.06.2017 N 03-03-06/1/37945
- Письмо Минфина России от 02.03.2017 N 03-03-07/11901
- Письмо Минфина России от 10.06.2016 N 03-03-06/1/34183
- Письмо Минфина России от 15.01.2016 N 03-03-07/803
- Письмо Минфина России от 16.07.2015 N 03-03-07/40892
- Письмо Минфина России от 15.06.2015 N 03-07-11/34410
- Письмо Минфина России от 26.05.2015 N 03-03-06/30062
- Письмо Минфина России от 20.05.2015 N 03-03-06/2/28976
- Письмо Минфина России от 18.05.2015 N 03-03-06/2/28296
- Письмо Минфина России от 30.04.2015 N 03-04-05/25434
- Письмо Минфина России от 13.11.2014 N 03-03-06/1/57298
- Письмо Минфина России от 11.06.2014 N 03-04-05/28243

- Письмо Минфина России от 14.04.2014 N 03-03-07/16777
- Письмо Минфина России от 05.03.2014 N 03-03-10/9545
- Письмо Минфина России от 20.09.2013 N 03-04-06/39125
- Письмо Минфина России от 15.08.2013 N 03-04-06/33238
- Письмо Минфина России от 23.05.2013 N 03-03-06/1/18308
- Письмо Минфина России от 12.04.2013 N 03-04-06/12341
- Письмо Минфина России от 10.01.2013 N 03-07-11/01
- Письмо Минфина России от 05.12.2011 N 03-03-06/1/802
- Письмо Минфина России от 12.10.2010 N 03-07-09/45
- Письмо Минфина России от 25.03.2010 N 03-03-06/1/178
- Письмо Минфина России от 14.10.2009 N 03-04-06-01/263
- Письмо Минтруда России от 27.07.2016 N 17-3/В-291
- Письмо Минздравсоцразвития РФ от 05.08.2010 N 2519-19
- Письмо ФНС России от 29.01.2020 N СД-4-3/1352@
- Письмо ФНС России от 13.11.2018 N БС-3-11/8304@
- Письмо ФНС России от 05.12.2014 N ГД-4-3/25188
- Письмо ФСС РФ от 17.11.2011 N 14-03-11/08-13985
- Письмо УФНС России по г. Москве от 28.01.2019 N 13-11/011687@
- Письмо УФНС по г. Москве от 01.07.2010 N 16-15/069225@
- Информация Минфина России N ПЗ-14/2020 "О практике формирования в бухгалтерском учете информации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции"
- Информация ФНС России "Налоговая политика и практика: как учесть расходы на транспорт для получения вычета по НДС на командировки сотрудников"
- Информационное письмо ФСС РФ от 14.03.2016 N 02-09-05/06-06-4615
- Постановление Арбитражного суда Дальневосточного округа от 10.06.2020 N Ф03-1247/2020
- Решение Арбитражного суда Ярославской области от 16.01.2020 по делу N А82-17946/2019
- Постановление Арбитражного суда Поволжского округа от 24.01.2018 N Ф06-28471/2017
- Постановление Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 25.05.2017 N Ф01-1678/2017
- Постановление Арбитражного суда Уральского округа от 30.06.2015 N Ф09-4349/15
- Постановление ФАС Дальневосточного округа от 16.06.2014 N Ф03-1879/2014
- Постановление ФАС Восточно-Сибирского округа от 20.05.2014 N А19-14012/2012
- Постановление Седьмого арбитражного апелляционного суда от 20.08.2019 N 07АП-7159/2019
- Постановление Шестнадцатого арбитражного апелляционного суда от 10.02.2017 N 16АП-5666/2016
- Письмо Минтруда России от 14.07.2023 N 28-7/10/В-10836
- Апелляционное определение Верховного суда Республики Марий Эл от 27.06.2017 по делу N 33-1106/2017



### Полезная информация в КонсультантПлюс

#### Пример

1

Правильно оформить ВЫДАЧУ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ ПОД ОТЧЁТ поможет  
**Готовое решение: Как выдать деньги под отчет и отразить расчеты с  
 подотчетными лицами в бухгалтерском учете**

- Как найти
- перейти в Быстрый поиск и набрать – **ДЕНЬГИ ПОД ОТЧЁТ**
  - перейти в Готовое решение: Как выдать деньги под отчет и отразить расчеты с подотчетными лицами в бухгалтерском учете
  - в Готовом решении Вы найдете порядок выдачи наличных денег под отчет, образцы приказа и заявления на выдачу денег под отчет, а также необходимые бухгалтерские проводки
- Пример 2**
- Правильно подтвердить КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ ПРИ РАСЧЕТЕ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ поможет **Готовое решение: Как учесть командировочные расходы при расчете налога на прибыль**
- Как найти
- перейти в Быстрый поиск и набрать – **КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ ПРИБЫЛЬ**
  - перейти в Готовое решение: Как учесть командировочные расходы при расчете налога на прибыль
  - в Готовом решении Вы найдете информацию о необходимых подтверждающих документах при командировке для расчета налога на прибыль
- Пример 3**
- Сориентироваться, как правильно действовать в случае, если необходимость вернуть билет возникла не связи с командировкой, а по личной поездке, помогут материалы «Электронного журнала «Азбука права»
- Как найти
- перейти в Быстрый поиск и набрать – **ВОЗВРАТ БИЛЕТА**
  - перейти в текст Ситуации: «Можно ли вернуть полную стоимость авиа- или железнодорожного билета?»
  - в Электронном журнале «Азбука права» Вы найдете практические рекомендации по порядку возврата билетов на поезда дальнего следования и поезда пригородного сообщения, а также информацию об условиях полного возврата стоимости, частичного возврата и невозврата стоимости авиабилета в зависимости от причины возврата
- Пример 4**
- Без ошибок составить ДОПСОГЛАШЕНИЕ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ об использовании работником ЛИЧНОГО АВТОМОБИЛЯ В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ поможет *Форма: Дополнительное соглашение к трудовому договору. Использование личного автомобиля в служебных целях (образец заполнения)*
- Как найти
- перейти в Быстрый поиск и набрать – **ДОПСОГЛАШЕНИЕ ЛИЧНЫЙ АВТОМОБИЛЬ**
  - перейти в Форму: *Дополнительное соглашение к трудовому договору. Использование личного автомобиля в служебных целях (образец заполнения) в образце Вы найдете верные формулировки для составления допсоглашения*
- Пример 5**
- Разобраться, можно ли учесть расходы на использования КАРШЕРИНГА В КОМАНДИРОВКЕ, поможет **Готовое решение: Как учесть расходы на аренду квартиры для проживания сотрудников в командировке**
- Как
- перейти в Быстрый поиск и набрать – **КАРШЕРИНГ КОМАНДИРОВКА**

- найти
- перейти в Готовое решение: Как учитывать расходы работника на каршеринг в командировке
  - в Готовом решении Вы найдете порядок бухгалтерского учета расходов на каршеринг в командировке, а также порядок учета расходов для целей исчисления налога на прибыль

### «Авансовый отчет о командировке»

#### Основные нормативные документы

- НК РФ, статьи 217, 422
- ТК РФ, статьи 21, 57, 60, 168
- ГК РФ, статьи 253, 256, 408
- СК РФ, статьи 34, 35
- Постановление Президиума ВАС РФ от 03.02.2009 N 11714/08
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок..."
- Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749
- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
- Указания по заполнению унифицированной формы «Авансовый отчет», утв. Постановлением Госкомстата от 01.08.2001 N 55
- Письмо Минфина России от 28.01.2020 N 03-03-06/3/4915
- Письмо Минфина России от 17.12.2018 N 03-01-15/91866
- Письмо Минфина России от 13.12.2011 N 03-03-07/60
- Письмо ФНС России от 22.06.2011 N ЕД-4-3/9876
- Письмо Роструда от 11.03.2009 N 1143-ТЗ
- Постановление Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 25.12.2019 N Ф02-6752/2019, Ф02-6755/2019
- Апелляционное определение Московского городского суда от 22.03.2019 по делу N 33-11391/2019

Пример  
Авансовый отчет

Унифицированная форма N АО-1

Утверждена  
Постановлением Госкомстата России  
от 01.08.2001 N 55

ООО "Росмедфарма"

-----  
наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0302001
01846992

УТВЕРЖДАЮ

Двадцать восемь  
тысяч двести

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ	Номер	Дата
	8	23.01.2024

Отчет в сумме -----  
восемьдесят 00  
----- руб. ----- коп.

Генеральный директор  
Руководитель -----

должность  
Вишневский Вишневский И.Л.

подпись расшифровка подписи  
23 января 24  
"---" ----- 20-- г.

Структурное подразделение -----	Центральный офис	Код
Ласточкина Л.С.		ЦО
Подотчетное лицо -----	Табельный номер	035
фамилия, инициалы		

Профессия (должность) ----- Назначение аванса -----

Специалист по логистике Командировочные расходы  
(командировка в ООО "Медбиосинтез")

Наименование показателя	Сумма, руб. коп.	Бухгалтерская запись			
		дебет		кредит	
остаток	-				
Предыдущий аванс	перерасход -	счет, суб-счет	сумма, руб. коп.	счет, суб-счет	сумма, руб. коп.
Получен аванс 1. из кассы по РКО N 10 от 11.01.2024	30 000-00	44	26 992-72	71	26 992-72
1а. в валюте (справочно)	-	19	1 287-28	71	1 287-28
2.	-				
	-				

Итого получено	30 000-00				
Израсходовано	28 280-00				
Остаток	1 720-00				
Перерасход	-				

4

4

Приложение ----- документов на ----- листах

Двадцать восемь тысяч  
двести восемьдесят

Отчет проверен. К утверждению в сумме -----  
сумма прописью

00 28 280 00

руб. ----- коп. (----- руб. ---- коп.)

	<i>Пирогова</i>	<i>Пирогова М.С.</i>
Главный бухгалтер	-----	-----
	подпись	расшифровка подписи
	<i>Павлова</i>	<i>Павлова Н.Ю.</i>
Бухгалтер	-----	-----
	подпись	расшифровка подписи

Остаток внесен  
----- в сумме 1 720 руб. 00 коп. по кассовому  
-Перерасход выдан-

16 23 января 24

ордеру N --- от "---" ----- 20-- г.

*Кашина* *Кашина Н.Л.* 23 января 24  
Бухгалтер (кассир) ----- "----" ----- 20-- г.  
подпись расшифровка подписи

-----  
линия отреза*Ласточкиной Л.С.*

Расписка. Принят к проверке от ----- авансовый  
8 23 января 24  
отчет N --- от "---" ----- 20-- г.

Двадцать  
восемь тысяч  
двести  
восемьдесят 00  
на сумму ----- руб. --- коп., количество документов  
прописью

4

4

----- на ----- листах

*Павлова* *Павлова Н.Ю.* 23 января 24  
Бухгалтер ----- "----" ----- 20-- г.



подпись      расшифровка подписи

## Оборотная сторона формы N АО-1

Номер по по рядку	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, субсчета
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		
				в руб. коп.	в валюте	в руб. коп.	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	16.01.2024	670-9232886624	Авиабилет Москва - Оренбург	6 436-36	-	6 436-36	-	44
2	16.01.2024	670-9232886624	Авиабилет Москва - Оренбург	643-64	-	643-64	-	19
3	20.01.2024	516ст, 001578645	Счет гостиницы, Чек ККТ	10 620-00	-	10 620-00	-	44
4	20.01.2024	670-9232886625	Авиабилет Оренбург - Москва	6 436-36	-	6 436-36	-	44
5	20.01.2024	670-9232886625	Авиабилет Оренбург - Москва	643-64	-	643-64	-	19
6	23.01.2024	а/о N 8	Суточные за 5 дн.	3 500-00	-	3 500-00	-	44
Итого				28 280-00	-	28 280-00	-	

Ласточкина

Ласточкина Л.С.

Подотчетное лицо -----

подпись

-----

расшифровка подписи



## Полезная информация в КонсультантПлюс

Пример  
1

Правильно заполнить АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО КОМАНДИРОВКЕ помогут:

- **Типовая ситуация:** Как заполнить авансовый отчет по командировке
- **Форма:** Авансовый отчет. Командировочные расходы. Унифицированная форма N АО-1 (Форма по ОКУД 0302001) (образец заполнения)

Как  
найти

- перейти в Быстрый поиск и набрать – АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО КОМАНДИРОВКЕ
- перейти в Типовую ситуацию: Как заполнить авансовый отчет по

*командировке*

- в *Типовой ситуации* Вы найдете краткую информацию по заполнению авансового отчета и пример заполнения
- перейти в следующий документ в списке - *Форма: Авансовый отчет. Командировочные расходы. Унифицированная форма N АО-1 (Форма по ОКУД 0302001) (образец заполнения)*
- *Образец поможет заполнить форму в MS-Excel*

**Пример  
2**

Перечень ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ РАСХОДЫ ПРИ КОМАНДИРОВКЕ, можно найти в *Типовой ситуации: Какие документы подтверждают командировочные расходы работника?*

*Как  
найти*

- *перейти в Быстрый поиск и набрать – КОМАНДИРОВКА ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ*
- *перейти в текст Типовой ситуации: Какие документы подтверждают командировочные расходы?*
- *в Типовой ситуации Вы найдете удобный единый список документов, подтверждающих командировочные расходы, которые упомянуты в разных нормативных актах.*

### ***Командировка: разбираемся с нестандартными ситуациями***

#### **Основные нормативные документы**

- ТК РФ, статьи 80, 84.1, 124, 137, 153, 167, 243, 277
- НК РФ, статьи 217, 255, 264, 346.16, 422
- ГК РФ, статьи 53, 53.1
- Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 20.04.2020 N 74-КГ20-1
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N 52
- Определение ВАС РФ от 26.03.2014 N ВАС-2788/14
- Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749
- Порядок выдачи больничных, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н
- Письмо Минфина России от 25.03.2020 N 03-03-06/2/23573
- Письмо Минфина России от 02.05.2007 N 03-03-06/1/252
- Письмо Минфина России от 21.04.2017 N 03-04-06/24140
- Письмо Минфина России от 10.05.2016 N 03-11-06/2/26635
- Письмо Минфина России от 19.09.2014 N 03-04-06/46968
- Письмо Минфина России от 28.04.2014 N 03-03-06/1/19699
- Письмо Минфина России от 22.11.2010 N 03-04-06/6-272
- Письмо Минфина России от 14.04.2006 N 03-03-04/1/338
- Письмо Минтруда России от 21.02.2020 N 14-1/ООГ-1110
- Письмо Минтруда России от 25.12.2013 N 14-2-337
- Письмо Минтруда России от 05.09.2013 N 14-2/3044898-4415
- Письмо Минтруда России от 14.02.2013 N 14-2-291
- Письмо Роструда от 24.01.2020 N ПГ/37606-6-1
- Письмо Роструда от 24.01.2020 N ПГ/37602-6-1
- Письмо Роструда от 24.01.2020 N ПГ/37456-6-1
- Письмо Роструда от 16.10.2019 N ПГ/26391-6-1

- Постановление ФАС Московского округа от 12.03.2012 N А40-35658/10-4-154
- Постановление ФАС Северо-Кавказского округа от 08.05.2009 N А63-13178/2008-С4-33
- Письмо Роструда от 24.01.2020 N ПГ/37602-6-1 Вопрос: Об оплате труда в период нахождения работника в командировке в нерабочий праздничный день.
- Письмо Минфина России от 23.07.2021 N 03-04-05/59241
- Письмо Минфина России от 09.09.2021 N 03-04-05/73114
- Письмо Роструда от 15.07.2021 N ПГ/19582-6-1
- Апелляционное определение Верховного суда Республики Тыва от 20.12.2017 по делу N 33-2209/2017
- Апелляционное определение Свердловского областного суда от 20.04.2018 по делу N 33-6781/2018
- Определение Четвертого кассационного суда общей юрисдикции от 12.04.2022 по делу N 88-8848/2022
- Определение Четвертого кассационного суда общей юрисдикции от 01.03.2022 по делу N 88-3680/2022
- Определение Шестого кассационного суда общей юрисдикции от 31.03.2022 N 88-5194/2022 по делу N 2-1303/2021
- Определение Второго кассационного суда общей юрисдикции от 25.02.2020 по делу N 88-1215/2020
- Определение Четвертого кассационного суда общей юрисдикции от 27.09.2022 N 88-25564/2022
- Определение Восьмого кассационного суда общей юрисдикции от 26.10.2021 N 88-17702/2021
- Определение Девятого кассационного суда общей юрисдикции от 30.07.2020 N 88-4999/2020, 2-5095/2019
- Определение Седьмого кассационного суда общей юрисдикции от 14.07.2020 по делу N 88-11539/2020, 2-2342/2019



### Полезная информация в КонсультантПлюс

#### Пример 1

Правильно РАССЧИТАТЬ И УЧЕСТЬ СРЕДНИЙ ЗАРАБОТОК ПРИ КОМАНДИРОВКЕ поможет **Типовая ситуация: Как рассчитать и учесть средний заработок при командировке?**

Как  
найти

- перейти в Быстрый поиск и набрать значимые слова - **КОМАНДИРОВКА СРЕДНИЙ ЗАРАБОТОК**
- перейти в текст Типовой ситуации: Средний заработок при командировке: расчет и учет
- в Типовой ситуации Вы найдете порядок, формулы и пример расчета среднего заработка за время командировки и среднего дневного заработка, а также порядок его налогообложения

#### Пример 2

Правильно ОПЛАТИТЬ ВЫЕЗД В КОМАНДИРОВКУ В ВЫХОДНОЙ ДЕНЬ поможет **Готовое решение: Как оплатить работнику день выезда в командировку (возвращения из нее) в выходной день**

Как  
найти

- перейти в Быстрый поиск и набрать значимые слова - **ВЫЕЗД В КОМАНДИРОВКУ В ВЫХОДНОЙ**
- перейти в Готовое решение: Как оплатить работнику день выезда в командировку (возвращения из нее) в выходной день
- в Готовом решении Вы найдете порядок оплаты выезда в командировку или возвращения из неё

### **Пример. Изучение изменений в документе через сравнение редакций документа**

- в строке Быстрого поиска набрать – статью нужного документа
- построить список документов
- перейти в текст нужного документа
- перейти в «Справку» и обратить внимание, что на данный момент редакция документа является действующей.
- перейти во вкладку «Редакции» и сравнить редакции:
  - отметить галочками редакции, которые хотите сравнить;
  - нажать кнопку «Сравнить редакции».
- сравнение редакций можно импортировать в Word.

### **Пример. Можно поставить закладку на данный фрагмент**

#### **1 вариант**

- поставить курсор на нужный нам фрагмент
- появиться очертания звездочки
- нажать на нее
- выйдет диалоговое окно

#### **2 вариант**

- на панели быстрого доступа выбрать «Добавить в избранное»
- далее выбрать «Закладки и документы»
- Далее
- выбрать папку, куда мы будем сохранять нашу закладку
- далее нажать «Добавить»
- Посмотреть нашу закладку мы можем - на панели быстрого доступа выбрать «Избранное»
- далее выбрать «Закладки и документы»
- найти нужную нам.

### **Пример. Поставить данный документ/фрагмент на контроль**

- на панели быстрого доступа выбрать «Добавить в избранное»
- далее выбрать «Документы на контроле»
- далее нажать «Добавить»
- обратите внимание, что можно поставить на контроль как документ целиком, так и отдельную статью.
- посмотреть наши документы и фрагменты на контроле - на панели быстрого доступа выбрать «Избранное»
- далее выбрать «Документы на контроле»

### **Пример. Можно сохранить данный документ (ы) в папку**

- на панели быстрого доступа выбрать «Добавить в избранное»
- далее выбрать «Папки»
- определить папку, куда мы хотим сохранить наш документ/создать новую
- далее нажать «Добавить»
- посмотреть и найти наши папки и сохраненные документы в них - на панели быстрого доступа выбрать «Избранное»
- далее выбрать «Папки»

**Пример**

*Можно сохранить на компьютер*

Находясь в тексте документа на панели под кнопкой / или правой кнопкой мыши



выбрать

Обратить внимание, что можно сохранить в различных форматах.

**Пример**

*Можно отправить по электронной почте*

Находясь в тексте документа на панели под кнопкой / или правой кнопкой мыши



выбрать

**БЫСТРЫЙ ПОИСК** – универсальный инструмент поиска документов в системе; наиболее простой инструмент, чтобы начать поиск информации в системе.

- конкретного документа;
- конкретного фрагмента документа (главу, статью и т.п.);
- документы по интересующему вопросу (ситуации).

**КАРТОЧКА ПОИСКА** - для поиска документов по реквизитам (в том числе, когда они известны только приблизительно) или, по словам (словосочетаниям) из названия или текста документа.

**ПРАВОВОЙ НАВИГАТОР** - поиск информации по практическому вопросу с использованием перечня возможных ситуаций. Основан на использовании разработанного специалистами КонсультантПлюс словаря ключевых понятий.

**В каких случаях наиболее эффективен Правовой навигатор:**

✓ в случае, когда Вы не знаете, как правильно описать свою ситуацию, а можете назвать буквально 1-2 слова.

ОБЗОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА – помогают всегда быть в курсе последних изменений в законодательстве.

- Новости. Мониторинг документов - представлены новости для бухгалтера, кадровика, юриста и др., поступившие в систему Консультант Плюс. Рассмотрим «Новые документы для бухгалтера»;
- Аналитические обзоры правовой информации - (специалистами к+ проведен анализ произошедших изменений, в связи с изменениями законодательства и написаны комментарии и рекомендации к документам) – изменения в различных отраслях законодательства.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ- информация, к которой приходится обращаться постоянно. Содержится в разных документах, поэтому поиск ее в первоисточниках не всегда удобен. Представлена в удобном структурированном виде.