



ЭЛКОД
энергия верных решений

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

2024

www.elcode.ru

Тематический семинар-тренинг КонсультантПлюс

Персональные данные: что необходимо учесть кадровику

Ведет семинар-тренинг: **Рязанцева Вера Владимировна**

Материалы подготовлены
с использованием системы КонсультантПлюс



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Базовыми нормативными актами, регламентирующими вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных работников:

- ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Глава 14 Трудового Кодекса РФ

В определенных случаях - Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Официальный сайт Роскомнадзора - <http://rkn.gov.ru/>

+ еще нормативные документы и подзаконные акты, которые определяют и конкретизируют тот или иной аспект

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ

- статья 13.11. - Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)
- статья 13.12. Нарушение правил защиты информации
- статья 13.13. Незаконная деятельность в области защиты информации
- статья 2.4 - ответственность руководителя
- статья 13.14 - разглашение информации с ограниченным доступом - ответственность работника, имеющего доступ к ПД
- статья 5.27 - ответственность за нарушение законодательства о труде.
- статья 5.39. отказ в предоставлении информации
- статья 19.7. - непредставление сведений (информации)

Уголовный кодекс Российской Федерации

статья 137 - нарушение неприкосновенности частной жизни

Гражданский кодекс Российской Федерации

часть 2 статьи 1099 и статьи 151, 152 - компенсация морального вреда

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 14.07.2022 N 266-ФЗ

Постановления Правительства

Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных» (вместе с "Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных")

Постановление Правительства РФ от 28.04.2021 N 663 «Об утверждении перечня видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется обязательный досудебный порядок рассмотрения жалоб»

Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Приказы

1. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

2. Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах"

3. Приказ Минцифры России от 21.12.2020 N 734 «Об определении угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в сферах деятельности, нормативно-правовое регулирование которых осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»

4. Приказ Минцифры России от 15.11.2021 N 1187 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных»

Будут полезны:

Разъяснения Роскомнадзора

"Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве"

2023

Федеральный закон от 14.07.2022 N 266-ФЗ

Постановления Правительства РФ от 29.12.2022 N 2526, от 10.01.2023 N 6 и от 16.01.2023 N 24;

Приказы Роскомнадзора от 05.08.2022 N 128, от 27.10.2022 N 178, от 28.10.2022 N 179, от 28.10.2022 № 180.

Федеральный закон от 12.12.2023 N 589-ФЗ

Приказ Минцифры России от 17.08.2023 N 720

2024

Федеральный закон от 29.12.2022 N 572-ФЗ

Постановление Правительства РФ от 01.09.2023 N 1430

Постановление Правительства РФ от 01.09.2023 N 1429

Приказ Минцифры России от 27.04.2023 N 432

Постановление Правительства РФ от 16.08.2023 N 1341

Федеральный закон от 25.12.2023 N 625-ФЗ

Постановление Правительства РФ от 14.12.2023 N 2140

Основные понятия

Статья 3. Федерального Закона № 152-ФЗ.

В целях настоящего Федерального закона используются следующие **основные понятия**:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

С 01.03.2021 г. –

1.1) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

(п. 1.1 введен Федеральным законом от 30.12.2020 N 519-ФЗ)

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

До начала обработки данных вам нужно определить ее цель.

Это важно, поскольку обработка должна соответствовать этой цели. В частности, вы не можете запрашивать данные, не связанные с этой целью.

Документы, в которых содержатся персональные данные работников

№ п/п	Вид документа	Персональные данные сотрудника
1	Анкета, другой документ, заполняемый кандидатом на должность при собеседовании	Анкетные, биографические данные физлица
2	Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность	Ф.И.О., дата рождения. Адрес регистрации, семейное положение
3	Трудовая книжка (при условии ведения)	Информация о трудовом стаже, предыдущих местах работы
4	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Ф.И.О., личные данные
5	Документы воинского учета	Информация о воинской обязанности
6	Документы об образовании, квалификации, наличии специальных знаний	Сведения о квалификации
7	Личная карточка (при условии ведения)	Ф.И.О. сотрудника, место его рождения, состав семьи, образование, данные документа, удостоверяющего личность, другие сведения
8	Копии свидетельств о заключении брака, рождении детей	Состав семьи, изменения в семейном положении
9	Справка о доходах с предыдущего места работы	Ф.И.О., данные о доходе и удержанном НДФЛ
10	Трудовой договор	Сведения о должности, зарплате, месте работы, рабочем месте, другие персональные данные
11	Приказы по личному составу	Информация о приеме на работу переводе, увольнении назначениях, других событиях, связанных с трудовой деятельностью
	И другие документы	



Полезная информация

Пример 1

Найти Найти Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»

- Решение*
- в строке Быстрого поиска набрать – 152-ФЗ
 - построить список документов
 - перейти в текст закона
 - перейти в «Справку» и обратить внимание, что на данный момент редакция документа является действующей.
 - перейти во вкладку «Редакции» и сравнить редакции
 - отметить галочками нужные редакции
 - нажать кнопку «Сравнить редакции».
-
- поставить данный документ на контроль
 - на панели быстрого доступа выбрать «Добавить в избранное»
 - далее выбрать «Документы на контроле»
-
- далее нажать «Добавить»
 - обратите внимание, что можно поставить на контроль как документ целиком, так и отдельный фрагмент (статью, главу).
 - посмотреть наши документы и фрагменты на контроле - на панели быстрого доступа выбрать «Избранное»
 - далее выбрать «Документы на контроле»

Пример 2

Найти Найти статью 13.11.КоАП РФ

- Решение*
- в строке Быстрого поиска набрать – ст 13.11.КоАП
 - построить список документов
 - перейти в текст закона
 - перейти в «Справку» и обратить внимание, что на данный момент редакция документа является действующей.
 - перейти во вкладку «Редакции» и сравнить действующую редакцию с той редакцией, с которой вы хотите ее сравнить.
 - отметить галочками действующую и самую первую редакции;
 - нажать кнопку «Сравнить редакции».
 - просмотреть изменения

Пример 3

Найти Найти образец заполнения Приказа об утверждении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным работников

Решение

- в строке Быстрого поиска набрать – приказ список лиц персональные данные
- построить список документов
- перейти в образец заполнения приказа и изучить его
- обратить внимание на образец Приказа об утверждении перечня работников, имеющих доступ к персональным данным в информационной системе.

Примеры

Приказ о назначении
ответственного за
организацию работы с
персональными данными при
их обработке

ООО "Альфа"

Приказ

о назначении ответственного за обработку персональных данных

12.01.2023

№ 5

Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных работников начальника отдела кадров Фролова Н.С.

Генеральный директор

Иванов

Иванов И.И.

С приказом ознакомлен

Фролов

Фролов Н.С.

12.01.2023

Общество с ограниченной ответственностью "Гамма"
111000, г. Москва, ул. Вавилова, д. 10,
телефон (495) 122-34-56, факс (495) 178-90-98,
ИНН 1111111111, ОГРН 222222222222

Приказ
о назначении ответственного за обработку
персональных данных

Москва

2 сентября 2022 г.

В целях обеспечения защиты персональных данных работников ООО "Гамма", в том числе при обработке в информационной системе персональных данных, руководствуясь п. 1 ч. 1 ст. 18.1, ч. 1 ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119), приказываю:

1. Назначить руководителя отдела кадров Бесогонова О.Д. ответственным за обработку персональных данных работников ООО "Гамма".

2. Руководителю отдела кадров Бесогонову О.Д. организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных, а также по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных в срок до 2 сентября 2022 г.

3. Обязать руководителя отдела кадров Бесогонова О.Д.:

осуществлять внутренний контроль за соблюдением ООО "Гамма" и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников ООО "Гамма" положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4. Внести в должностную инструкцию руководителя отдела кадров изменения в соответствии с п. 3 настоящего Приказа.

5. Заключить с Бесогоновым О.Д. дополнительное соглашение к Трудовому договору от 17 марта 2015 г. N 18тд.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор Петров / Петров П.П.

С Приказом ознакомлен:
2 сентября 2022 г.

Руководитель отдела кадров Бесогонов / Бесогонов О.Д.

Автор разработки: Рязанцева В. В.

Образец
Оформления списка сотрудников, допущенных к работе с персональными данными

N	Должность	Фамилия, имя, отчество	Основания для доступа	Цели обработки	Состав персональных данных
1	Бухгалтер	Воробьева Алевтина Николаевна	Расчет зарплаты и налогообложение	Начисление зарплаты, исчисление, удержание и перечисление НДФЛ, страховых взносов, составление отчетности	Фамилия, имя, отчество, ИНН, регистрация по месту жительства _____ _____
2	Менеджер по персоналу	Кириллова Анна Олеговна	Кадровое делопроизводство и кадровый учет	Отражение в документации по личному составу, составление отчетности, взаимодействие с негосударственным пенсионным фондом	Фамилия, имя, отчество, ИНН, регистрация по месту жительства, паспортные данные _____ _____
3	Офис- менеджер 	Валуева Ольга Юрьевна	Взаимодействие с клиентами, заказчиками, представительские функции	Оформление пропусков и допусков, оформление служебных поездок, оформление доверенностей _____	Фамилия, имя, отчество, ИНН, регистрация по месту жительства, паспортные данные _____ _____

Приказ об утверждении
списка лиц, имеющих
доступ к персональным
данным работников

Общество с ограниченной ответственностью "Полигон-2"
(ООО "Полигон-2")

ПРИКАЗ

20.03.2023

№ 3-лс

г. Энсск

Об установлении списка лиц, имеющих доступ
к персональным данным работников ООО "Полигон-2"

В соответствии со ст. 88 ТК РФ и п. 4.1 Положения о персональных данных ООО
"Полигон-2"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующий перечень работников общества, имеющих доступ к
персональным данным работников ООО "Полигон-2":

- генеральный директор Антонов С.Н.;
- заместитель генерального директора по персоналу Ефимов С.Л.;
- начальник отдела кадров Литвинова И.А.;
- специалист по кадрам Перова И.А.;
- главный бухгалтер Карасева Т.В.;
- начальник юридического отдела Киселев Ю.В.;
- начальник производственного отдела Кирилов А.Л. (доступ к личным данным только
работников своего подразделения);
- начальник строительного отдела Анохин Г.М. (доступ к личным данным только
работников своего подразделения).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального
директора по персоналу Ефимова С.Л.

Генеральный директор Антонов С.Н. Антонов

С приказом ознакомлены:

заместитель генерального директора Ефимов С.Л. Ефимов
по персоналу 20.03.2023

главный бухгалтер	Карасева	Т.В. Карасева
	20.03.2023	
начальник отдела кадров	Литвинова	И.А. Литвинова
	20.03.2023	
начальник юридического отдела	Киселев	Ю.В. Киселев
	20.03.2023	
специалист по кадрам	Перова	И.А. Перова
	20.03.2023	
начальник производственного отдела	Кирилов	А.Л. Кирилов
	20.03.2023	
начальник строительного отдела	Анохин	Г.М. Анохин
	20.03.2023	

Приказ об утверждении
перечня работников,
имеющих доступ к
персональным данным
в информационной системе

Общество с ограниченной ответственностью "Полигон-2"
(ООО "Полигон-2")

ПРИКАЗ

10.03.2023

№ 4-к

Москва

Об утверждении перечня работников,
имеющих доступ к персональным данным
в информационной системе "1С"

Во исполнение пп. "в" п. 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень работников, имеющих доступ к персональным данным в информационной системе "1С":

- заместитель генерального директора по персоналу Ефимов С.Л.;
- главный бухгалтер Карасева Т.В.;
- начальник отдела кадров Литвинова И.А.;
- специалист по кадрам Перова И.А.

Автор разработки: Рязанцева В. В.

13

2. Предупредить указанных работников об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные работников ООО "Полигон-2".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по персоналу Ефимова С.Л.

Генеральный директор Антонов С.Н. Антонов

С приказом ознакомлены:
заместитель генерального директора Ефимов С.Л. Ефимов
по персоналу 10.03.2023

главный бухгалтер Карасева Т.В. Карасева
10.03.2023

начальник отдела кадров Литвинова И.А. Литвинова
10.03.2023

специалист по кадрам Перова И.А. Перова
10.03.2023

Обязательство
о неразглашении персональных данных работников

Я, Перова Ирина Анатольевна, паспорт серии 07 22, номер 123456
выдан ГУ МВД России по г. Энску 16 мая 2022 г., код подразделения 111-111

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ООО "Полигон-2" и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам ООО "Полигон-2", а также ООО "Полигон-2".

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников ООО "Полигон-2" строго соблюдать требования законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о порядке обработки персональных данных работников ООО "Полигон-2".

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках ООО "Полигон-2", относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- о (об) анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;

Автор разработки: *Рязанцева В. В.*

- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных работников ООО "Полигон-2", определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ. С Положением о порядке обработки персональных данных работников ООО "Полигон-2" и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

специалист по кадрам
(должность)

Перова Ирина Анатольевна
(Ф.И.О.)

"14" февраля 2023 г.

Перова

Изменение персональных данных работника

Генеральному директору ООО "Альфа"

Иванову И.И.

от главного бухгалтера Никаноровой Е.А.

Заявление

В связи с вступлением в брак, сменой фамилии с Семеновой на Никанорову и заменой паспорта прошу внести изменения в кадровые документы.

Приложения:

- Копия свидетельства о заключении брака
- Копия паспорта

Никанорова

23.08.2024

Генеральному директору ООО "Альфа"

Иванову И.И.

от бухгалтера Клементьевой Л.В.

Заявление

В связи со сменой имени с Людмилы на Ларису и заменой паспорта прошу внести изменения в кадровые документы.

Приложение: копия паспорта

Клементьева

15.11.2024

ООО "Альфа"

Приказ

о внесении изменений в кадровые документы

23.08.2024

№ 125

В связи с изменением главным бухгалтером Семенов Е.А фамилии на Никанорову и заменой паспорта:

1. Внести изменения в кадровые документы.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров - Фролова Н.С.

Основания:

1. Копия свидетельства о заключении брака.
2. Копия паспорта.

Генеральный директор *Иванов* Иванов И.И.

С приказом ознакомлен *Фролов* Фролов Н.С.

23.08.2024

Фамилия «Семенова» изменена на фамилию «Никанорова» на основании свидетельства о заключении брака от 12.08.2024 IV-МЮ № 125965, выданного Таганским отделением ЗАГС управления ЗАГС Москвы

26.08.2024

Начальник
отдела кадров *Фролов Н.С.* Фролов Н.С.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
работника

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Трудовой договор	номер	10
	дата	18.02.2015

1. Фамилия Никанорова ~~Семенова~~ Имя Елена Отчество Алексеевна

Фамилия «Семенова» изменена на фамилию «Никанорова» на основании свидетельства о заключении брака от 12.08.2024 IV-МЮ № 125965, выданного Таганским отделением ЗАГС управления ЗАГС Москвы

Начальник
отдела кадров *Фролов Н.С.* Фролов Н.С.



Трудовая книжка

Фамилия Семенова Никанорова
Имя Елена
Отчество Алексеевна
Дата рождения 06.12.1975
(число, месяц, год)

Фамилия «Никанорова» изменена на фамилию «Никанорова» на основании паспорта гражданина Российской Федерации 45 10 № 252361, выданного 14.08.2024 УФМС России по г. Москве по р-ну Свиблово

Начальник
отдела кадров *Фролов Н.С.* Фролов Н.С.



Трудовая книжка

Фамилия Никанорова Никанорова
Имя Елена
Отчество Алексеевна
Дата рождения 06.12.1975
(число, месяц, год)

Дата рождения «07.06.1992» изменена на «07.05.1992» на основании паспорта 6525 021542, выданного 03.06.2017 ОМВД России по району Свиблово г. Москвы

Начальник
отдела кадров *Фролов Н.С.* Фролов Н.С.



Трудовая книжка

Фамилия Федоров
Имя Владимир
Отчество Сергеевич
Дата рождения 07.06.1992 07.05.1992
(число, месяц, год)
Образование высшее — бакалавриат

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Образование *среднее профессиональное,*

высшее — бакалавриат

Профессия, специальность *техник, инженер*

Получение персональных данных

Статья 86 ТК РФ

Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

.....

3) **все персональные данные работника следует получать у него самого.** Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;



Полезная информация

Пример 4

Найти

- Найти в «Путеводителе по кадровым вопросам» образец уведомления работника о получении его персональных данных от третьих лиц и согласие работника на получение работодателем персональных данных от третьих лиц.

Решение

- В поисковой строке Быстрого поиска – **УВЕДОМЛЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**
- Построить список документов
- перейти в образец уведомления работника о получении его персональных данных от третьих лиц
- Можно экспортировать документы в Word
- выбрать Экспорт в Word

Обработка персональных данных

Федеральный закон № 152-ФЗ "О персональных данных"

Статья 5. Принципы обработки персональных данных

Статья 6. Условия обработки персональных данных

Федеральный закон от 14.07.2022 N 266-ФЗ

Уведомление Роскомнадзора об обработке персональных данных

Статья 22 152-ФЗ

1. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

Порядок представления уведомлений об обработке персональных данных регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 N 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных»

Ранее, до утверждения форм Приказом № 180 - Приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 N 94 "Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения"

Письмо Роскомнадзора от 06.09.2022 N 08-80975

Пример

Уведомление
о намерении осуществлять обработку персональных данных

Общество с ограниченной ответственностью "Верона" (ООО "Верона")

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя,
его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер

ИНН 1234567891, ОГРН 1234567891012, 123456, г. Энсск, ул. Лесная, д. 15

индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (полное и сокращенное (при наличии), его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес оператора ¹⁾

1) с целью:

применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе при ведении кадрового и бухгалтерского учета,

(цель обработки персональных данных ²⁾)

осуществляет обработку:

Ф.И.О., пола, даты и места рождения, гражданства, сведений о документе, удостоверяющем личность, ИНН, СНИЛС, места регистрации и (или) фактического проживания, номеров телефонов, адресов электронной почты, сведений о семейном положении, образовании, стаже, данных документов, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации, сведений о доходах, обязательствах по исполнительным документам, военно-учетных данных, сведений о состоянии здоровья и судимости и иных персональных данных, кроме специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных,

(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью ³⁾)

принадлежащих:

работникам, их родственникам и супругам, кандидатам на вакантные должности, бывшим работникам, иным лицам, персональные данные которых необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством,

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью ⁴⁾)

на основании:

Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете".

(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью ⁵⁾)

Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем:

¹ Пункт 1 части 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

Далее – Федеральный закон «О персональных данных».

² Пункт 2 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

³ Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 29, ст. 5233).

⁴ Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

⁵ Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

(перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью ⁶)
Обработка персональных данных будет осуществляться смешанным способом с помощью средств вычислительной техники с передачей информации через сеть Интернет, а также ведения документов на бумажных носителях.

(способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью ⁷)

2) с целью:

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку:

(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью)

принадлежащих:

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью)

на основании:

(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью)

Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем:

(перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью)

(способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью)

<№> с целью:

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку:

(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью)

принадлежащих:

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью)

на основании:

(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью)

Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем:

(перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью)

(способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью)

⁶ Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

⁷ Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

Для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в вышеуказанных целях, принимаются следующие меры:

- 1) назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных. Им назначен руководитель отдела кадрового учета Авдеенко Алексей Петрович, тел.: +7 (977) 955-11-11, адрес: 123456, г. Энсск, ул. Лесная, д. 15, адрес электронной почты: aarvegona@e-mail.ru;
- 2) издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- 4) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

(описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона

- 5) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
- 6) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 7) учет машинных носителей персональных данных;
- 8) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 9) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

«О персональных данных», в том числе сведения о наличии

- 10) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 11) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 12) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- 13) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер,

направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

14) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников.

Шифровальные (криптографические) средства не используются.

шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств ⁸⁾

Сведения о лицах, ответственных за организацию обработки персональных данных:
руководитель отдела кадрового учета ООО "Верона" Авдеенко Алексей Петрович,

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица или наименование юридического лица,
тел.: +7 (977) 955-11-11, адрес: 123456, г. Энгс, ул. Лесная, д. 15,

ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их
адрес электронной почты: aarverona@e-mail.ru

контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты ⁹⁾

Дата начала обработки персональных данных:

24 марта 2023 г.

(число, месяц, год ¹⁰⁾

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

ликвидация или прекращение деятельности в связи с реорганизацией ООО "Верона",

(число, месяц, год или основание (условие), наступление которого повлечет
прекращение ООО "Верона" как недействующего юридического лица

прекращение обработки персональных данных ¹¹⁾

Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных ¹²⁾:
трансграничная передача персональных данных отсутствует

Сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные
граждан Российской Федерации:

Российская Федерация, 123456, г. Энгс, ул. Лесная, д. 15

(страна, адрес базы данных ¹³⁾

Сведения о лицах, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора
обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных
информационных системах:

Владимирский Олег Петрович, тел.: +7 (977) 955-22-22, 123456, г. Энгс, ул. Лесная, д. 15,

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица,
адрес электронной почты: vorverona@e-mail.ru

имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора

⁸ Пункт 7 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701).

⁹ Пункт 7.1 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4701).

¹⁰ Пункт 8 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

¹¹ Пункт 9 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

¹² Пункт 10 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4701).

¹³ Пункт 10.1 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 30, ст. 4243).

обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах ¹⁴⁾

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных:

- 1) идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- 2) управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- 3) ограничение программной среды;
- 4) защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- 5) регистрация событий безопасности;
- 6) антивирусная защита;
- 7) обнаружение (предотвращение) вторжений;

(сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии

- 8) контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- 9) обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- 10) защита среды виртуализации;
- 11) защита технических средств;
- 12) защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- 13) выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- 14) управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации ¹⁵⁾

Иванов Петр Павлович,
директор

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии) оператора или иного уполномоченного лица оператора)

Иванов

(подпись оператора или иного уполномоченного лица оператора)

П.П. Иванов

(расшифровка подписи оператора или иного уполномоченного лица оператора)

« 24 » марта 20 23 г.

¹⁴ Пункт 10.2 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 29, ст. 5233).

¹⁵ Пункт 11 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4701).

Пример

Генеральному директору
ООО "Полигон-2"
Антонову С.Н.

от

Чижова Андрея Николаевича,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

123456, Энская область, г. Энеск, ул. Новая,

(адрес регистрации указывается
д. 4, кв. 108,

с почтовым индексом)
паспорт серия 00 01 N 123456

выдан 20.05.2013 Отделом УФМС России

(дата выдачи и наименование
по Энской обл. г. Энеска

органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Чижов Андрей Николаевич

Я, -----,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в СФР, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;

Автор разработки: Рязанцева В. В.

26

- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

обществу с ограниченной ответственностью "Полигон-2" (ООО "Полигон-2"), расположенному по адресу: Энская область, г. Энск, ул. Веселая, д. 11, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ООО "Полигон-2";
- сведения о доходах в ООО "Полигон-2";
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ЧИЖОВ

(подпись)

А.Н. ЧИЖОВ

(расшифровка)



Полезная информация

Пример 5

Найти Найти форму уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных.

Решение

- перейти в Быстрый поиск
- набрать в строке Быстрого поиска – **УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
- построить список
- в построенном списке - Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 N 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных»
- в нем - Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных
- открыть и рассмотреть уведомление
- обратить внимание, на информацию содержащуюся в данном документе, через Оглавлении
- также можно посмотреть дополнительную информацию, нажав символ «i» слева к нужному фрагменту.
- В ИБ Формы документов – некоторые примеры уведомлений.

Пример 6

Найти Найти в «Путеводителе по кадровым вопросам» образец согласия работника об обработке персональных данных

Решение

- перейти во вкладку "Путеводители"
- в теме «Кадры» из раздела "Образцы заполнения кадровых документов" по ссылке перейти в "Другие документы"
- кнопка "Найти" – **СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**
- перейти в образец согласия работника об обработке персональных данных
- зачитать текст

Пример 7

Найти Найти в «Путеводителе по кадровым вопросам» образец согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, нужно оформлять с работниками.

Решение

- перейти во вкладку "Путеводители"
- в теме «Кадры» из раздела "Образцы заполнения кадровых документов" по ссылке перейти в "Другие документы"
- кнопка "Найти" – **СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**
- перейти в образец согласия работника об обработке персональных данных
- зачитать текст

Статья 9 152-ФЗ

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона, возлагается на оператора.

4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

8. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

9. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения"

В соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 1, ст. 58), абзацем 2 пункта 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. N 228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 12, ст. 1431), приказываю:

1. Утвердить требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.1 Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 г. и действует до 1 сентября 2027 г.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель
А.Ю.ЛИПОВ

Утверждены
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
от 24.02.2021 N 18

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Согласие должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);

3) сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

сведения об операторе - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;

сведения об операторе-гражданине, являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

4) сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;

5) цель (цели) обработки персональных данных;

6) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных <1> (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

<1> Статья 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

биометрические персональные данные <2>;

<2> Статья 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

7) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов <3> (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

<3> Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) <4>;

<4> Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

9) срок действия согласия.

Генеральному директору
ООО "Полигон-2"
Антонову С.Н.
от

Чижова Андрея Николаевича

(фамилия, имя, отчество)
123456, Энская область,

г. Энск, ул. Новая,

(почтовый адрес субъекта

д. 4, кв. 108

персональных данных)

8 (916) 345-45-67

(номер телефона)

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Чижов Андрей Николаевич

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- повышения профессиональной репутации работников ООО "Полигон-2";
- поощрения лучших работников ООО "Полигон-2" путем размещения информации о них на сайте компании в разделе "Лучшие работники месяца"

даю согласие

обществу с ограниченной ответственностью "Полигон-2" (ООО "Полигон-2"), расположенному по адресу: Энская область, г. Энск, ул. Веселая, д. 11 (ИНН 5252111111, ОГРН 1167796170298, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.polygon-2.ru/site/>), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о должности, занимаемой в ООО "Полигон-2";
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

Автор разработки: Рязанцева В. В.

- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных
неограниченным _____ кругом _____ лиц:

_____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю

_____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Чижов

(подпись)

А.Н.

Чижов

(расшифровка подписи)

06.02.2

023

(дата)

Генеральному директору
ООО "Полигон-2"
Антонову С.Н.

от Чижова Андрея
Николаевича,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по
адресу:
123456, Энская область, г.
Энск,
(адрес регистрации
указывается
ул. Новая, д. 4, кв. 108,
с почтовым индексом)
паспорт серия 00 01 N 1234
56
выдан 20.05.2013 Отделом
УФМС России
(дата выдачи и
наименование органа,
по Энской обл. г. Энска
выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, Чижов Андрей Николаевич,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 1, 4 ст. 9, ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью оформления пропуска, обеспечивающего доступ на территорию работодателя,

даю согласие

обществу с ограниченной ответственностью "Полигон-2" (ООО "Полигон-2"), расположенному по адресу: Энская область, г. Энск, ул. Веселая, д. 11, на автоматизированную обработку моих персональных данных (биометрических персональных данных), а именно на размещение моего фотоизображения на пропуске.

Перечень моих персональных данных (биометрических персональных данных), на обработку которых я даю согласие:

фотографическое изображение.

Я ознакомлен с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до 31 декабря 2025 г.;

согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

А.Н. Чижов
13.02.2023

Хранение и использование персональных данных



Полезная информация

Пример 8

Найти Найти информацию о составлении Положения о персональных данных и разъяснение о том, как ввести в действие его и ознакомлении с ним работников.

Решение

- перейти в Быстрый поиск
- набрать в строке Быстрого поиска – **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
- в построенном списке Путеводитель по кадровым вопросам. Персональные данные. Пункт 4.
- Далее в Оглавление – и изучить Оформление положения о персональных данным и изучить образец.
- Далее пролистать и ознакомиться с пунктами – «Введение в действие Положения о персональных данных» и «Ознакомление с Положением о персональных данных»
- обратить внимание, что данная форма разработана специально для Путеводителя по кадровым вопросам "Проверка деятельности организации. Обязательные документы"
- перейти по ссылке в текст Путеводителя по кадровым вопросам "Проверка деятельности организации. Обязательные документы"
- рассмотреть образец заполнения листа ознакомления с Положением о персональных данных.

Пример

(наименование/Ф.И.О., ИНН, ОГРН/ОГРНИП, адрес, телефон)

Приказ N _____
об утверждении мест хранения материальных носителей
персональных данных

г. _____

" ____ " _____ г.

Руководствуясь ст. 87 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", приказываю:

1. Утвердить следующие требования к местам хранения материальных носителей персональных данных:

1.1. При обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации:

- исключение несанкционированного доступа в специально оборудованное помещение с уровнем взломо-, пожаростойкости - ____ уровня;

- исключение несанкционированного похищения, взлома, уничтожения сейфов с материальными носителями персональных данных;

- оборудование специальных помещений местами для ознакомления субъектов персональных данных со своими данными без возможности доступа к данным других субъектов.

- наличие оборудования для копирования персональных данных;

- наличие оборудования для уничтожения персональных данных;

- _____.

1.2. При обработке машиночитаемых носителей информации персональных данных:

- исключение несанкционированного доступа в специально оборудованное помещение с уровнем взломо-, пожаростойкости - ____ уровня;

- исключение несанкционированного похищения, взлома, уничтожения сейфов с материальными носителями персональных данных;

- оборудование специально оборудованных помещений местами для ознакомления субъектов персональных данных со своими данными без возможности доступа к данным других субъектов;

- наличие оборудования для копирования персональных данных;

- наличие оборудования для уничтожения персональных данных;

- защита от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

- наличие возможности эргономичного доступа лицам, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на работу с персональными данными, к записанному на материальный носитель персональным данным;

- обеспечение регистрации фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

- _____.

2. Создать постоянно действующую комиссию по контролю за местами хранения персональных данных в составе:

заместитель директора _____ - председатель;

(Ф.И.О.)

начальник отдела информационного обеспечения _____;

(Ф.И.О.)

заведующий архивом _____;

(Ф.И.О.)

специалист службы экономической безопасности _____;

(Ф.И.О.)

_____.

3. Комиссии приступить к работе с момента создания; в течение _____ дней разработать и представить на утверждение регламент своей работы.

4. С даты издания настоящего приказа исключить обработку персональных данных вне специально оборудованных мест хранения материальных носителей персональных.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника службы безопасности _____.

(Ф.И.О.)

(наименование должности руководителя
организации, наименование организации)

(Ф.И.О., подпись)

С приказом ознакомлены:

"__" _____ г. начальник службы безопасности _____ / _____ /

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ г. заместитель директора _____ / _____ /

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ г. начальник отдела информационного обеспечения

_____ / _____ /

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ г. заведующий архивом _____ / _____ /

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ г. специалист службы экономической безопасности

_____ / _____ /

(подпись, Ф.И.О.)

Передача персональных данных

Статья 88 ТК РФ

При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;

не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации, у одного индивидуального предпринимателя в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.



Полезная информация

Пример 9

Найти Найти форму согласия работника на передачу его персональных данных.

Решение

- перейти в Быстрый поиск
- набрать в строке Быстрого поиска – **ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОГЛАСИЕ**
- в построенном списке перейти в Типовую ситуацию: Персональные данные работников: понятие, обработка, защита и передача (Издательство "Главная книга", 2024)
- перейти в образец согласия работника на передачу персональных данных

- сохранить данный документ в папку
- на панели быстрого доступа выбрать «Добавить в избранное»
- далее выбрать «Папки»
- определить папку, куда мы хотим сохранить наш документ/создать новую
- далее нажать «Добавить»
- посмотреть и найти наши папки и сохраненные документы в них - на панели быстрого доступа выбрать «Избранное»
- далее выбрать «Папки»

Пример
Согласие на передачу
персональных данных работника
третьим лицам

Генеральному директору
ООО "Полигон-2"
Антонову С.Н.

Чижова Андрея Николаевича,

от -----

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

117565, г. Энск, ул. Гарибальди,

(адрес регистрации указывается

д. 4, кв. 108,

с почтовым индексом)

паспорт серия 45 03 N 456789

Автор разработки: Рязанцева В. В.

выдан 20.04.2010 ОУФМС России

(дата выдачи и наименование органа,
по Энскому району г. Энска

выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных работника третьей стороне

Чижов Андрей Николаевич

Я, -----,

(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие

обществу с ограниченной ответственностью "Полигон-2" (ООО "Полигон-2"),
расположенному по адресу: город Энск, ул. Веселая, дом 11, на предоставление ПАО
"Коммерческий банк "Континент" следующих моих персональных данных для рассмотрения
вопроса о предоставлении мне потребительского кредита:

- дата приема на работу;
- должность, по которой я выполняю трудовые обязанности в ООО "Полигон-2";
- размер заработной платы.

Настоящее согласие действительно в течение одного месяца с момента его получения.

Чижов

Чижов А.Н.

(подпись)

(расшифровка

подписи)

27.01.2023

(дата)

Генеральному директору ООО "Альфа"

Иванову И.И.

от менеджера Потапова А.Н.

Согласие

на передачу персональных данных

Я, Потапов Алексей Николаевич (паспорт 45 19 757622, выдан 07.08.1999 ОВД "Выхино" г. Москвы, место жительства - г. Москва, улица Ферганская, д. 11, к. 1, кв. 45), даю согласие ООО "Альфа" (ОГРН 1127785195230, ИНН 7722345678, адрес - г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 9) на передачу Донскому филиалу ПАО "Сбербанк России" (ОГРН 1027700132195, ИНН 7707083893, адрес - г. Москва, ул. Б. Якиманка, д. 18) следующих персональных данных для рассмотрения вопроса о выдаче мне кредита:

Ф.И.О., дата и место рождения, серия, номер, дата выдачи паспорта и наименование выдавшего его органа, адрес регистрации по месту жительства, размер среднемесячного заработка, должность в ООО "Альфа" и дата приема на работу.

Настоящее согласие действительно до 14.11.2023.

Потапов

03.10.2023

Проверка персональных данных

Типичные ошибки

В частности, согласно статистическим данным Роскомнадзора, опубликованным на официальном сайте ведомства www.rkn.gov.ru, операторы чаще всего допускают следующие нарушения рассматриваемого Закона:

- обработка персональных данных оператором без согласия субъектов персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6);
- несоответствие содержания письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных требованиям законодательства (ч. 4 ст. 9);
- избыточность обрабатываемых персональных данных субъекта применительно к целям обработки (ч. 2, 4, 5 ст. 5).
- нет в наличии всего комплекта локальных нормативных актов, необходимый для защиты ПДн в соответствии с Законом,
- не назначены ответственные за организацию работы по защите ПДн и не подписаны соответствующие обязательства,
- практически во всех организациях отсутствует текущий контроль за соблюдением мероприятий по защите ПДн.
- во многих компаниях (особенно небольших) отсутствуют специальные сейфы или хотя бы закрывающиеся ящики для личных дел сотрудников (дела стоят на открытых стеллажах, доступ к которым имеет любой вошедший).
- нет достаточной защиты на компьютерах, где установлены автоматизированные системы учета ПДн работников (например, "Кадры-1С" и т.п.).
- и др.

Проверяющие органы

Основным контролирующим ведомством в сфере защиты ПДн - **Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)**. В ст. 23 Закона о персональных данных установлены права и обязанности контролера. В целом служба отвечает за организацию защиты и обработки ПДн.

Технические аспекты защиты информационных систем обработки ПДн контролирует Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России). Она проверяет технические средства защиты ПДн, работающие с помощью некриптографических способов защиты информации.

ФСБ России осуществляет надзор над разработкой, изготовлением, реализацией и использованием криптографических (шифровальных) средств защиты ПДн, а также над предоставлением услуг по шифрованию ПДн при обработке их в информационных системах.

Федеральная инспекция труда также имеет полномочия на проведение государственного контроля и надзора за соблюдением норм ТК РФ и других нормативных актов, содержащих нормы трудового права, включая защиту персональных данных (ст. 354 ТК РФ).

Кто и какую ответственность несет за нарушение законодательства о персональных данных

За нарушение требований в сфере персональных данных и за невыполнение обязанностей в рамках взаимодействия с Роскомнадзором вас могут привлечь прежде всего к административной ответственности. Например, административный штраф может быть назначен за сбор персональных данных в ненадлежащих целях.

Гражданско-правовая ответственность наступит, если вы причинили убытки или моральный вред гражданину. Своих сотрудников, допустивших нарушение, вы можете привлечь к дисциплинарной и материальной ответственности. Как работодатель вы отвечаете за нарушение правил работы с персональными данными работников.

Если действия физлица содержат признаки преступления, то его могут привлечь к уголовной ответственности.

1. Какая административная ответственность грозит за нарушение законодательства о персональных данных

Административная ответственность установлена:

- за нарушение правил обработки персональных данных;
- неисполнение обязанностей при взаимодействии с гражданином - субъектом персональных данных;
- невыполнение требований по защите персональных данных;
- неисполнение обязанностей при взаимодействии с Роскомнадзором;
- нарушение установленных требований при размещении или обновлении в ЕБС биометрических персональных данных. Предусмотрена для банков, МФЦ, иных организаций в определенных законодательством случаях.

Если в ходе проверки будет выявлено два и более нарушения, ответственность за которые предусмотрена одной и той же статьей (частью статьи) разд. II КоАП РФ, вас накажут как за одно. Если же ответственность за выявленные нарушения предусмотрена двумя и более статьями (их частями), грозить будет одно - наиболее строгое - наказание. В последнем случае могут назначить и дополнительные санкции (ч. 2 - 6 ст. 4.4 КоАП РФ).

Обратите внимание, что к ответственности за нарушение могут одновременно привлечь и организацию, и виновное физическое лицо, за исключением ряда случаев. Например, юрлицо не привлекут к ответственности, если привлекли его должностное лицо (работника). Избежать наказания сможет то юрлицо, которое приняло все предусмотренные законодательством меры для соблюдения соответствующих правил и норм (ч. 3 - 4 ст. 2.1 КоАП РФ).

Основной вид административного наказания за нарушение законодательства о персональных данных - штраф. Его размер зависит от конкретного нарушения. Например, максимальный штраф для организации за обработку персональных данных без письменного согласия гражданина, когда согласие требуется, или за отсутствие в нем всех необходимых сведений составляет 700 000 руб., за повторное правонарушение - 1 500 000 руб. (ч. 2, 2.1 ст. 13.11 КоАП РФ).

Далее рассмотрим подробнее группы нарушений и размеры штрафов за них.

Когда вместо административного штрафа возможно предупреждение

Это возможно, если наказание в виде предупреждения не предусмотрено за ваше нарушение, оно выявлено в ходе государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вы совершили его впервые и при этом соблюдены условия, перечисленные в ч. 2 ст. 3.4 КоАП РФ. Однако при совершении некоторых нарушений штраф заменить нельзя (ч. 3 ст. 3.4, ч. 2 ст. 4.1.1 КоАП РФ).

Каковы особенности назначения административного штрафа СОНКО и малым предприятиям (включая микропредприятия), относящимся к СМСП

В определенных случаях таким организациям административный штраф может назначаться с учетом размеров штрафов для ИП и должностных лиц (ч. 1 - 3 ст. 4.1.2 КоАП РФ).

Например, если организация является малым предприятием и на момент совершения правонарушения включена в соответствующий реестр, то штраф назначат в размере, предусмотренном для ИП. При этом если санкцией статьи не предусмотрен штраф для ИП, то он назначается в размере от половины минимального до половины максимального размера штрафа, предусмотренного для юрлица, или в размере половины фиксированного штрафа для юрлица. Размер штрафа, назначаемого по ч. 2 ст. 4.1.2 КоАП РФ, не может быть меньше минимального размера соответствующего штрафа для должностного лица (ч. 1, 2, 3 ст. 4.1.2 КоАП РФ).

Для СОНКО при привлечении к ответственности по ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ размер штрафа будет составлять от 150 тыс. до 350 тыс. руб.

Необходимо учитывать, что правило о снижении штрафов не действует, если нормой о правонарушении ИП в части ответственности приравнены к юрлицам (ч. 4 ст. 4.1.2 КоАП РФ).

1.1. Административная ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

К административной ответственности за нарушение правил обработки вашу организацию и ее должностных лиц могут привлечь, если вы будете обрабатывать персональные данные:

1) в не предусмотренных законом случаях (ч. 1 ст. 13.11 КоАП РФ).

Максимальный штраф для должностных лиц - 20 000 руб., для организации - 100 000 руб.

Перечень случаев, в которых допускается обработка персональных данных, установлен в ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных. К их числу относится и обработка с согласия физлица, но обратите внимание, что под него состав отдельный - по ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ;

2) в целях, несовместимых с целями сбора (ч. 1 ст. 13.11 КоАП РФ).

Максимальный штраф для должностных лиц - 20 000 руб., для организации - 100 000 руб.

Учтите, что у вас должны быть заранее определены законные и конкретные цели

обработки персональных данных и все ваши действия с персональными данными должны им соответствовать (ч. 2, 5 ст. 5 Закона о персональных данных).

За повторное нарушение правил обработки персональных данных максимальный штраф составит: для должностных лиц - 50 000 руб., для ИП - 100 000 руб., для организации - 300 000 руб. (ч. 1.1 ст. 13.11 КоАП РФ);

- 3) **без согласия**, когда оно требуется, или с согласия, но с неполными сведениями (ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ).

Максимальный штраф для должностных лиц - 300 000 руб., для организации - 700 000 руб.

За повторное нарушение максимальный штраф составит: для должностных лиц - 500 000 руб., для ИП - 1 000 000 руб., для организации - 1 500 000 руб. (ч. 2.1 ст. 13.11 КоАП РФ).

Обратите внимание, что согласие требуется далеко не всегда, есть большой перечень случаев, когда в нем нет необходимости;

- 4) **без использования баз данных, находящихся в России**, для записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения) или извлечения персональных данных граждан РФ (ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных, ч. 8, 9 ст. 13.11 КоАП РФ).

Максимальный штраф за неисполнение этой обязанности для должностных лиц - 200 000 руб. (за повторное нарушение - 800 000 руб.), для организации либо индивидуального предпринимателя - 6 000 000 руб. (за повторное нарушение - 18 000 000 руб.).

1.2. Административная ответственность за неисполнение оператором обязанностей при взаимодействии с гражданином

Вас могут привлечь к ответственности, если вы:

- 1) в определенный срок **не представите гражданину запрошенную им информацию** (ч. 4 ст. 13.11 КоАП РФ).

Максимальный штраф для должностных лиц - 12 000 руб., для организации - 80 000 руб., для ИП - 30 000 руб.

Вас могут привлечь к ответственности, если вы, например, не подтвердите, что вы обрабатываете персональные данные, в течение 10 рабочих дней (если этот срок не был продлен) с получения соответствующего запроса гражданина (его представителя) (ч. 7 ст. 14, ч. 1 ст. 20 Закона о персональных данных);

- 2) **не выполните требование об уточнении, блокировании или уничтожении** его персональных данных, если они неполные, неточные, устарели, были незаконно получены или не являются необходимыми для целей обработки (ч. 5, 5.1 ст. 13.11 КоАП РФ).

Максимальный штраф для должностных лиц - 20 000 руб. (за повторное нарушение - 50 000 руб.), для организации - 90 000 руб. (за повторное нарушение - 500 000 руб.), для ИП - 40 000 руб. (за повторное нарушение - 100 000 руб.).

В частности, к ответственности вас могут привлечь, если вы не уточните персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом актуальных сведений (ч. 2 ст. 21 Закона о персональных данных).

1.3. Административная ответственность за невыполнение требований по защите персональных данных

К такой ответственности вас могут привлечь, если вы:

- 1) **не опубликуете необходимые документы** о вашей политике в отношении обработки персональных данных и о том, какие требования по их защите вы реализуете, или не обеспечите иным образом неограниченный доступ к ним (ч. 3 ст. 13.11 КоАП РФ).

Максимальный штраф для должностных лиц - 12 000 руб., для организации - 60 000 руб., для ИП - 20 000 руб.;

- 2) **не обеспечите сохранность данных** при их неавтоматизированной обработке, если это повлечет неправомерный или случайный доступ к ним, их уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение либо иные неправомерные действия (ч. 6 ст. 13.11 КоАП РФ).

Максимальный штраф для должностных лиц - 20 000 руб., для организации - 100 000 руб., для ИП - 40 000 руб.

1.4. Административная ответственность за неисполнение оператором обязанностей при взаимодействии с Роскомнадзором

К административной ответственности при взаимодействии с Роскомнадзором - уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных вас могут привлечь, если вы, в частности:

- не представите информацию, запрошенную им в порядке ч. 3 ст. 23 Закона о персональных данных (ст. 19.7 КоАП РФ);
- не выполните в срок законное предписание Роскомнадзора об устранении нарушений (ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ);
- будете препятствовать проведению проверки либо уклоняться от нее (ч. 1 ст. 19.4.1 КоАП РФ);
- не выполните требование Роскомнадзора об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных, если они неполные, неточные, устарели, были незаконно получены или не являются необходимыми для целей обработки (ч. 5 ст. 13.11 КоАП РФ).

1.5. Административная ответственность банков, МФЦ, других организаций в определенных федеральными законами случаях за нарушение требований по размещению биометрических персональных данных

Банки, МФЦ и другие организации в определенных федеральными законами случаях могут быть привлечены к ответственности, если размещают и обновляют биометрические персональные данные субъектов персональных данных в ЕБС с нарушением установленных требований (ст. 13.11.3 КоАП РФ).

Максимальный штраф для должностных лиц - 300 000 руб., для организации - 1 000 000 руб.

2. В чем состоит гражданско-правовая ответственность

Нарушение законодательства в области персональных данных может повлечь гражданско-правовую ответственность в форме компенсации морального вреда, возмещения убытков, взыскания неустойки, если она была предусмотрена вашим договором.

Обратите внимание, что моральный вред вы обязаны возместить вне зависимости от того, возмещали ли вы имущественный вред физлицу и понесенные им убытки (ч. 2 ст. 24 Закона о персональных данных).

Ваша ответственность может наступить, если вы нарушаете:

- права субъекта, установленные Законом о персональных данных;
- правила обработки персональных данных;
- требования к их защите.

По общему правилу компенсировать моральный вред вы будете в денежной форме, размер компенсации определит суд с учетом степени вашей вины и степени страданий гражданина (ст. ст. 151, 1101 ГК РФ, п. 24 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2022 N 33).

Убытки суд взыщет, если будут доказаны наступление вреда, противоправность вашего поведения и ваша вина, а также причинно-следственная связь между ними (см. Позицию КС РФ, ВС РФ, ВАС РФ). Учтите, что вина презюмируется и ее отсутствие придется доказывать вам (п. 2 ст. 1064 ГК РФ).

Обратите внимание, что возмещать вред будет организация, а не должностные лица, поскольку вред, причиненный работником, должен возмещать работодатель (п. 1 ст. 1068 ГК РФ).

3. Какую ответственность несут работник и работодатель за нарушения законодательства о персональных данных

Работодатель в этом случае может понести материальную ответственность перед своими сотрудниками.

Работника можно привлечь как к дисциплинарной, так и к материальной ответственности, если по его вине при обработке персональных данных произошло нарушение законодательства в области персональных данных.

Далее расскажем об этом подробнее.

3.1. Какую ответственность несет работодатель перед своими работниками

Вы несете материальную ответственность перед своими работниками, если, нарушив по своей вине законодательство в области персональных данных, причините им материальный ущерб и (или) моральный вред (ст. 90, ч. 1 ст. 232, ч. 1 ст. 233 ТК РФ).

Например, такое возможно, если вы не обеспечили защиту персональных данных работника (не организовали особый режим доступа, хранение в особых местах и так далее), из-за чего они стали доступны посторонним лицам.

В таком случае вы обязаны возместить работнику ущерб в полном объеме, а моральный вред - в той сумме, о которой договоритесь с работником или которую определит суд (ч. 1 ст. 235,

ст. 237 ТК РФ).

Дисциплинарная ответственность для работодателя законодательством не предусмотрена.

3.2. К какой ответственности работодатель может привлечь работника

Вы можете привлечь работника к дисциплинарной и материальной ответственности, если он по своей вине нарушил нормы, регулирующие обработку и защиту персональных данных других работников. Но потребуются соблюдены определенные условия (ч. 1 ст. 22, ст. 90 ТК РФ).

3.2.1. Дисциплинарная ответственность работника

Работника можно привлечь к дисциплинарной ответственности, если он виноват в неисполнении (ненадлежащем исполнении) своих трудовых обязанностей по обработке персональных данных (ч. 1 ст. 192 ТК РФ). Например, такое возможно, если работник отдела кадров разгласит персональные данные других лиц, которые стали ему известны в связи с исполнением своих трудовых обязанностей и которые он обязался не разглашать.

Такие действия могут быть признаны однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей. И в этом случае вы вправе применить к нему дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения по пп. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Учтите только, что нельзя уволить по этому основанию беременную женщину, работника, который находится в отпуске или на больничном, а также несовершеннолетнего, если нет на это согласия трудовой инспекции и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (пп. "в" п. 6 ч. 1, ч. 6 ст. 81, ч. 1 ст. 261, ст. 269 ТК РФ).

Чтобы привлечь работника к дисциплинарной ответственности, в том числе в виде увольнения, вам потребуется соблюсти специальный порядок, в частности: затребовать у него письменное объяснение, составить акт, если работник не представит его по истечении двух рабочих дней, оформить приказ о наложении дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним работника (ч. 1, 2 ст. 192, ч. 1, 6 ст. 193 ТК РФ).

3.2.2. Материальная ответственность работника

Вы можете привлечь работника, ответственного за обработку персональных данных, в том числе за их неразглашение, если он нарушил свои обязанности и причинил вам тем самым ущерб (ст. 90, ч. 1 ст. 238 ТК РФ). То есть если вам пришлось возмещать материальный ущерб и (или) моральный вред пострадавшим по его вине работникам или третьим лицам.

Взыскать можно только прямой действительный ущерб, в том числе сумму ущерба и (или) морального вреда, выплаченную вами пострадавшим по его вине работникам или третьим лицам (ст. 90, ч. 1 ст. 238 ТК РФ).

Но сначала обязательно проведите проверку для определения размера ущерба и причин его возникновения, истребуйте от работника письменное объяснение, а также учтите другие обязательные требования, предусмотренные ст. ст. 246, 247, 248 ТК РФ.

4. В каких случаях нарушение законодательства о защите персональных данных может повлечь уголовную ответственность

Специальной нормы об ответственности за нарушение Закона о персональных данных в Уголовном кодексе РФ нет. Однако действия лица, нарушившего правила работы с персональными данными, могут образовать состав преступления из числа предусмотренных Уголовным кодексом РФ.

В частности, уголовная ответственность установлена:

- за незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную и семейную тайну, без его согласия (ч. 1 ст. 137 УК РФ);
- неправомерный доступ к компьютерной информации, в результате которого произошло уничтожение, блокирование, модификация (изменение) или копирование информации (ч. 1 ст. 272 УК РФ, п. 3 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15.12.2022 N 37);
- неправомерный отказ должностного лица в представлении гражданину документов и материалов, собранных в установленном порядке и непосредственно затрагивающих его права и свободы гражданина (ст. 140 УК РФ).

Учтите, что к уголовной ответственности могут привлечь только физическое лицо (ст. 19 УК РФ). Однако привлечение виновного физического лица к уголовной ответственности не освобождает от административной ответственности организацию (ч. 3 ст. 2.1 КоАП РФ).

5. Какую ответственность несет оператор за нарушение правил обработки персональных данных при их передаче третьему лицу

При передаче персональных данных третьему лицу оператор может нести ответственность как за свои действия, так и при определенных условиях за действия такого третьего лица. Это зависит от того, давал ли оператор третьему лицу поручение на обработку персональных данных или нет. Например, оператор может дать такое поручение агенту, который действует в интересах оператора.

Кроме того, третье лицо может получить доступ к персональным данным как работник оператора, и в этом случае оператор может понести ответственность за действия работника.

Если оператор не поручал третьему лицу обрабатывать персональные данные и передал их в других целях (например, передал их цессионарию при уступке права требования) и при этом:

- 1) оператор допустил нарушения при передаче данных. В этом случае оператор несет ответственность за разглашение персональных данных по общим правилам. Это следует из ч. 1 ст. 24 Закона о персональных данных.

В первую очередь это административная ответственность за нарушение правил обработки персональных данных. Например, по ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ за то, что оператор передал персональные данные цессионарию при уступке права требования без согласия на это должника-гражданина (Постановление Шестого кассационного суда общей юрисдикции от 25.02.2021 N 16-284/2021).

Также для оператора возможна и ответственность перед своими работниками. Например, если оператор передал страховой компании персональные данные своего

работника для оформления полиса добровольного медицинского страхования, не получив на это согласие работника, когда это было обязательно, с него может быть взыскана компенсация морального вреда (Апелляционное определение Московского городского суда от 20.05.2021 по делу N 33-19612/2021);

- 2) оператор не нарушал законодательство при передаче персональных данных. В частности, он получил от субъекта персональных данных согласие на обработку этих данных, которое предусматривает возможность передачи персональных данных третьим лицам. Но нарушения допустило третье лицо, которое получило эти данные. За нарушения, которые допустило третье лицо, оператор ответственности не несет, так как закон обязывает его отвечать только за действия такого третьего лица, которому он поручал обработку персональных данных. Это следует из ч. 5, 6 ст. 6, ч. 1 ст. 24 Закона о персональных данных.

Если оператор поручил третьему лицу обрабатывать персональные данные и при этом:

- 1) оператор допустил нарушения при их передаче, он несет ответственность за разглашение персональных данных. Например, он отвечает за (ч. 3 ст. 6, ч. 1 ст. 24 Закона о персональных данных):

- отсутствие согласия субъекта персональных данных на такую передачу. К примеру, в ситуации, когда оператор передал по агентскому договору в организацию, специализирующуюся на взыскании долгов, персональные данные своего клиента-должника, не получив на это его согласия (п. 18 Обзора судебной практики по делам, связанным с защитой прав потребителей финансовых услуг, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.09.2017);
- отсутствие обязательных сведений в поручении на обработку персональных данных. Например, оператора могут оштрафовать по ч. 6 ст. 13.11 КоАП РФ, если он не установил в агентском договоре требования к третьему лицу о защите персональных данных, а третье лицо сделало их доступными для посторонних лиц (Постановление Второго кассационного суда общей юрисдикции от 02.06.2020 по делу N 16-3231/2020);

- 2) оператор нарушений не допускал, но нарушения допустило третье лицо, которое получило эти данные. В этом случае оператор несет гражданско-правовую, а также материальную (если нарушены права работника) ответственность перед субъектом персональных данных за неправомерные действия третьего лица. Это следует из ч. 5, 6 ст. 6, ч. 1 ст. 24 Закона о персональных данных.

5.1. Какую ответственность несет оператор за действия своих работников

За нарушения, допущенные работниками оператора, которым оператор передал персональные данные для исполнения ими служебных обязанностей, гражданско-правовую ответственность несет оператор (п. 1 ст. 1068 ГК РФ, п. 20 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2022 N 33). Например, если работник передал третьему лицу документ с персональными данными другого работника в открытом виде, моральный вред могут взыскать с работодателя (Определение Четвертого кассационного суда общей юрисдикции от 25.08.2022 N 88-22268/2022).

При этом к административной ответственности в таком случае могут одновременно привлечь и оператора, и виновного работника, за исключением ряда случаев, когда к ответственности привлекается только работник (ч. 3, 4 ст. 2.1 КоАП РФ).

Если же бывший работник продолжил после увольнения обработку персональных данных, к

которым получил доступ в период работы, то за данное нарушение к административной ответственности по ч. 1 ст. 13.11 КоАП РФ привлекают именно его (Постановление Четвертого кассационного суда общей юрисдикции от 29.11.2022 N П16-4000/2022).



Пример 10

Найти Составить подборку документов по вопросу персональных данных

- Решение*
- перейти в Правовой навигатор
 - набрать в строке Правового навигатора – **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**
 - в построенном списке –видим перечень ключевых понятий
 - изучить список
 - выбрать необходимое и построить список документов

Примеры

О дате начала действия документа можно узнать в Меню «Справка» справа.

Можно посмотреть дополнительную информацию к данному документу (а можно и к нужной статье) - необходимо нажать на "i".

Сравнение редакций

На Справа зайти во вкладку "Редакции", отметить галочкой две редакции, которые необходимо сравнить, нажать на кнопку «Сравнить редакции»

Далее

В правом верхнем углу над текстом кнопка «Следующее изменение» и справа от нее показывается – сколько изменений между этими двумя редакциями.

Чтобы просмотреть их, нужно нажать на кнопку «Следующее изменение» и просмотреть документ.

**Сравнение редакций можно экспортировать в Word*

Поставить данный документ/фрагмент на контроль

- на панели быстрого доступа выбрать «Добавить в избранное»
- далее выбрать «Документы на контроле»
- далее нажать «Добавить»
- обратите внимание, что можно поставить на контроль как документ целиком, так и отдельную статью.
- посмотреть наши документы и фрагменты на контроле - на панели быстрого доступа выбрать «Избранное»
- далее выбрать «Документы на контроле»

Примеры

Можно поставить закладку на данный фрагмент

1 вариант

- поставить курсор на нужный нам фрагмент
- появиться очертания звездочки
- нажать на нее
- выйдет диалоговое окно


2 вариант

- на панели быстрого доступа выбрать «Добавить в избранное»
- далее выбрать «Закладки и документы»
- Далее
- выбрать папку, куда мы будем сохранять нашу закладку
- далее нажать «Добавить»
- Посмотреть нашу закладку мы можем - на панели быстрого доступа выбрать «Избранное»
- далее выбрать «Закладки и документы»
- найти нужную нам.

Можно сохранить документы в папку

- на панели быстрого доступа выбрать «Добавить в избранное»
- далее выбрать «Папки»
- определить папку, куда мы хотим сохранить наш документ/создать новую
- далее нажать «Добавить»
- посмотреть и найти наши папки и сохраненные документы в них - на панели быстрого доступа выбрать «Избранное»
- далее выбрать «Папки»
- найти нужную нам.


Пример *Можно сохранить на компьютер*

Находясь в тексте документа на панели под кнопкой  / или правой кнопкой мыши

выбрать 

Обратить внимание, что можно сохранить в различных форматах.

Пример *Можно отправить по электронной почте*

Находясь в тексте документа на панели под кнопкой  / или правой кнопкой мыши

выбрать 

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

- Глава 14 статьи 86-90 - защита персональных данных работника,
- статья 68 - знакомство с локальными нормативными актами - в частности Положением о персональных данных,
- статья 193 - порядок применения дисциплинарных взысканий,
- пункт 6 части 1 статьи 81 - трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника,
- пункт 7 часть 1 статьи 243 и статья 238 - материальная ответственность,
- статья 372 - порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов

Конституция РФ ст. 23 и ст. 24

Федеральный закон от 19.12.2005 N 160-ФЗ

"О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ

- статья 13.11. - Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)
- статья 13.12. Нарушение правил защиты информации
- статья 13.13. Незаконная деятельность в области защиты информации
- статья 2.4 - ответственность руководителя
- статья 13.14 - разглашение информации с ограниченным доступом - ответственность работника, имеющего доступ к ПД
- статья 5.27 - ответственность за нарушение законодательства о труде.
- статья 5.39. отказ в предоставлении информации
- статья 19.7. - непредставление сведений (информации)

Уголовный кодекс Российской Федерации

статья 137 - нарушение неприкосновенности частной жизни

Гражданский кодекс Российской Федерации

часть 2 статьи 1099 и статьи 151, 152 - компенсация морального вреда

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 N 228 "О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций"

Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 N 1526 "О Правилах хранения организаторами распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков, видео- или иных электронных сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информации об этих пользователях и предоставления ее уполномоченным государственным органам, осуществляющим оперативно-разыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации"

Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"

Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах"

Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"

Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

Разъяснения Роскомнадзора "Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве"

Приказ Минцифры России от 15.11.2021 N 1187 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных»

Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 пункт 43

Постановление ФАС Московского округа от 26.10.2006 N КА-А40/10220-06 (по делу N А40-20745/06-148-194) - отсутствие положения о персональных данных нарушение трудового законодательства.

Определение Ленинградского областного суда от 13.11.2014 N 33-5712/2014

Апелляционное определение Московского городского суда от 20.08.2014 по делу N 33-33140

Апелляционное определение Иркутского областного суда от 09.09.2014 по делу N 33-7441-14

Постановление ФАС Московского округа от 29.04.2010 N КА-А40/4062-10 по делу N А40-159104/09-93-1333 Трудовой договор с генеральным директором общества содержит персональные данные работника - его доходы (размер заработной платы). Поэтому он не относится к документам, предоставление которых акционерам предусмотрено п. 1 ст. 89, п. 1 ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", и в силу ст. 88 ТК РФ может быть представлен обществом акционерам только с согласия работника, являющегося стороной по этому договору.

Постановление ФАС Московского округа от 14.01.2010 N КА-А40/14463-09 по делу N А40-38438/09-17-269 В соответствии со ст. 67 ТК РФ, ст. 3 Федерального закона "О персональных данных" трудовой договор является документом, содержащим персональные данные работника, которые запрещены к передаче работодателем третьим лицам в силу положений ст. 88 ТК РФ. Следовательно, копия трудового контракта с генеральным директором общества не относится к числу документов, о которых идет речь в п. 1 ст. 89 Федерального закона "Об акционерных обществах" и обязанность представления которых акционерам предусмотрена правовыми актами РФ.

Постановление Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 01.02.2012 N 15АП-224/2012 по делу N А53-6874/2011- законодатель относит персональные данные работников к конфиденциальной информации, работодателю необходимо обеспечить все условия для их хранения и правильного использования в соответствии с требованиями ТК РФ и иных федеральных законов.

Постановление Арбитражного суда Московского округа от 15.01.2018 N Ф05-18981/2017 по делу N А40-81171/17-149-793

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"

Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек"

Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N 1046 "О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных"

Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 N 180

"Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных"

Ранее - Приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 N 94 "Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения"

форма уведомления об обработке персональных данных.

+ Путеводитель по гос. услугам для юридических лиц. Представление уведомления об обработке персональных данных

"Методические рекомендации по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" (утв. Роскомнадзором 13.12.2013)

Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных"

Приказ Минцифры России от 21.12.2020 N 734 «Об определении угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в сферах деятельности, нормативно-правовое регулирование которых осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»

Приказ Минцифры России от 15.11.2021 N 1187 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных»

Приказ Роскомнадзора от 21.06.2021 N 106 "Об утверждении Правил использования информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в том числе порядка взаимодействия субъекта персональных данных с оператором"