



ЭЛКОД
энергия верных решений

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

2022

www.elcode.ru

Тематический семинар-тренинг КонсультантПлюс

Персональные данные: что необходимо учесть кадровику в 2022–2023 гг.

Ведет семинар-тренинг: **Рязанцева Вера Владимировна**

Материалы подготовлены
с использованием системы КонсультантПлюс



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Автор разработки: Рязанцева В. В.

Базовыми нормативными актами, регламентирующими вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных работников:

- ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Глава 14 Трудового Кодекса РФ

В определенных случаях - Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Официальный сайт Роскомнадзора - <http://rkn.gov.ru/>

+ еще нормативные документы и подзаконные акты, которые определяют и конкретизируют тот или иной аспект

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ

- статья 13.11. - Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)
- статья 13.12. Нарушение правил защиты информации
- статья 13.13. Незаконная деятельность в области защиты информации
- статья 2.4 - ответственность руководителя
- статья 13.14 - разглашение информации с ограниченным доступом - ответственность работника, имеющего доступ к ПД
- статья 5.27 - ответственность за нарушение законодательства о труде.
- статья 5.39. отказ в предоставлении информации
- статья 19.7. - непредставление сведений (информации)

Уголовный кодекс Российской Федерации
статья 137 - нарушение неприкосновенности частной жизни

Гражданский кодекс Российской Федерации
часть 2 статьи 1099 и статьи 151, 152 - компенсация морального вреда

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 14.07.2022 N 266-ФЗ

Постановления Правительства

Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных» (вместе с "Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных")

Постановление Правительства РФ от 28.04.2021 N 663 «Об утверждении перечня видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется обязательный досудебный порядок рассмотрения жалоб»

Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Приказы

1. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

2. Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах"

3. Приказ Минцифры России от 21.12.2020 N 734 «Об определении угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в сферах деятельности, нормативно-правовое регулирование которых осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»

4. Приказ Минцифры России от 15.11.2021 N 1187 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных»

Будут полезны:

Разъяснения Роскомнадзора

"Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве"



Пример 1

Найти Найти Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»

- Решение*
- в строке Быстрого поиска набрать – 152-ФЗ
 - построить список документов
 - перейти в текст закона
 - перейти в «Справку» и обратить внимание, что на данный момент редакция документа является действующей.
 - перейти во вкладку «Редакции» и сравнить редакции
 - отметить галочками нужные редакции
 - нажать кнопку «Сравнить редакции».
 - поставить данный документ на контроль
 - на панели быстрого доступа выбрать «Добавить в избранное»
 - далее выбрать «Документы на контроле»
 - далее нажать «Добавить»
 - обратите внимание, что можно поставить на контроль как документ целиком, так и отдельную статью.
 - посмотреть наши документы и фрагменты на контроле - на панели быстрого доступа выбрать «Избранное»
 - далее выбрать «Документы на контроле»

Пример 2

Найти Найти статью 13.11.КоАП РФ

- Решение*
- в строке Быстрого поиска набрать – ст 13.11.КоАП
 - построить список документов
 - перейти в текст закона
 - перейти в «Справку» и обратить внимание, что на данный момент редакция документа является действующей.
 - перейти во вкладку «Редакции» и сравнить действующую редакцию с той редакцией, с которой вы хотите ее сравнить.
 - отметить галочками действующую и самую первую редакции;
 - нажать кнопку «Сравнить редакции».
 - просмотреть изменения

Основные понятия

Статья 3. Федерального Закона № 152–ФЗ.

В целях настоящего Федерального закона используются следующие **основные понятия**:

1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

С 01.03.2021 г. –

1.1) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;
(п. 1.1 введен Федеральным законом от 30.12.2020 N 519-ФЗ)

2) **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

До начала обработки данных вам нужно определить ее цель.

Это важно, поскольку обработка должна соответствовать этой цели. В частности, вы не можете запрашивать данные, не связанные с этой целью.

Документы, в которых содержатся персональные
данные работников

№ п/п	Вид документа	Персональные данные сотрудника
1	Анкета, другой документ, заполняемый кандидатом на должность при собеседовании	Анкетные, биографические данные физлица
2	Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность	Ф.И.О., дата рождения. Адрес регистрации, семейное положение
3	Трудовая книжка (при условии ведения)	Информация о трудовом стаже, предыдущих местах работы
4	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Ф.И.О., личные данные
5	Документы воинского учета	Информация о воинской обязанности
6	Документы об образовании, квалификации, наличии специальных знаний	Сведения о квалификации
7	Личная карточка (при условии ведения)	Ф.И.О. сотрудника, место его рождения, состав семьи, образование, данные документа, удостоверяющего личность, другие сведения
8	Копии свидетельств о заключении брака, рождении детей	Состав семьи, изменения в семейном положении
9	Справка о доходах с предыдущего места работы	Ф.И.О., данные о доходе и удержанном НДФЛ
10	Трудовой договор	Сведения о должности, зарплате, месте работы, рабочем месте, другие персональные данные
11	Приказы по личному составу	Информация о приеме на работу переводе, увольнении назначениях, других событиях, связанных с трудовой деятельностью
	И другие документы	

**Примерный образец
приказа о назначении ответственного за организацию работы с персональными данными
при их обработке**

ООО "Альфа"

Приказ

о назначении ответственного за обработку персональных данных

12.01.2022

N 5

Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных работников начальника отдела кадров Фролова Н.С.

Генеральный директор

Иванов

Иванов И.И.

С приказом ознакомлен

Фролов

Фролов Н.С.

12.01.2022

Общество с ограниченной ответственностью "Гамма"
111000, г. Москва, ул. Вавилова, д. 10,
телефон (495) 122-34-56, факс (495) 178-90-98,
ИНН 1111111111, ОГРН 222222222222

Приказ

о назначении ответственного за обработку
персональных данных

г. Москва

2 сентября 2022 г.

В целях обеспечения защиты персональных данных работников ООО "Гамма", в том числе при обработке в информационной системе персональных данных, руководствуясь п. 1 ч. 1 ст. 18.1, ч. 1 ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119), приказываю:

1. Назначить руководителя отдела кадров Бесогонова О.Д. ответственным за обработку персональных данных работников ООО "Гамма".

2. Руководителю отдела кадров Бесогонову О.Д. организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных, а также по защите персональных данных от неправомерного или

Автор разработки: Рязанцева В. В.

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных в срок до 2 сентября 2022 г.

3. Обязать *руководителя отдела кадров Бесогонова О.Д.*:

осуществлять внутренний контроль за соблюдением ООО "Гамма" и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников ООО "Гамма" положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4. Внести в должностную инструкцию *руководителя отдела кадров* изменения в соответствии с п. 3 настоящего Приказа.

5. Заключить с *Бесогоновым О.Д.* дополнительное соглашение к Трудовому договору от 17 марта 2015 г. N 18тд.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа *возлагаю на себя*.

Генеральный директор Петров / Петров П.П.

С Приказом ознакомлен:

2 сентября 2022 г.

Руководитель отдела кадров Бесогонов / Бесогонов О.Д.

Получение персональных данных

Статья 86 ТК РФ

Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

.....

3) **все персональные данные работника следует получать у него самого.** Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;



Полезная информация

Пример 3

Найти

- Найти в «Путеводителе по кадровым вопросам» образец уведомления работника о получении его персональных данных от третьих лиц и согласие работника на получение работодателем персональных данных от третьих лиц.

Решение

- перейти во вкладку "Путеводители"
- в теме «Кадры» из раздела "Образцы заполнения кадровых документов" по ссылке перейти в "Другие документы"
- кнопка "Найти" – **УВЕДОМЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**
- перейти в образец уведомления работника о получении его персональных данных от третьих лиц
- зачитать текст уведомления
- перейти в образец согласия работника на получение работодателем персональных данных от третьих лиц.
- обратить внимание, что данная форма разработана специально для Путеводителя по кадровым вопросам "Проверка деятельности организации. Обязательные документы"
- перейти по ссылке в текст Путеводителя по кадровым вопросам "Проверка деятельности организации. Обязательные документы"
- перейти в Оглавление и разобрать структуру
- Можно экспортировать документы в Word
- на панели Быстрого доступа выбрать Экспорт в Word

Обработка персональных данных

Федеральный закон № 152-ФЗ "О персональных данных"

Статья 5. Принципы обработки персональных данных

Статья 6. Условия обработки персональных данных

Федеральный закон от 14.07.2022 N 266-ФЗ

Уведомление Роскомнадзора об обработке персональных данных

Статья 22 152-ФЗ (с учетом изменений 2022 г., в частности с 01.09.2022 г)

1. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

Порядок представления уведомлений об обработке персональных данных регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Будут утверждены формы уведомлений, до утверждения новых форм - Приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 N 94 "Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения"

Письмо Роскомнадзора от 06.09.2022 N 08-80975



Полезная информация

Пример 4

Найти Найти определение термина «оператор персональных данных»

Решение

- перейти в "Словарь финансовых и юридических терминов"
- в поисковой строке набрать: **ОПЕРАТОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
- зачитать определение термина, данное в "Современном экономическом словаре"
- можно перейти по ссылке в документ, где содержится данное определение
- можно поставить закладку на данный пункт
- на панели быстрого доступа выбрать «Добавить в избранное»
- далее выбрать «Закладки»
- определить папку с закладками, куда мы хотим сохранить нашу закладку
- далее нажать «Добавить»
- посмотреть и найти наши закладки - на панели быстрого доступа выбрать «Избранное»
- далее выбрать «Закладки»

Пример 5

Найти Найти форму уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку)

Автор разработки: Рязанцева В. В.

персональных данных.

Решение

- перейти в Быстрый поиск
- набрать в строке Быстрого поиска – **УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
- построить список
- в построенном списке Приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 N 94 "Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения"
- в нем Приложение 1. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных
- открыть и рассмотреть уведомление
- обратить внимание, на информацию содержащуюся в данном документе, через Оглавлении
- также можно посмотреть дополнительную информацию, нажав символ «i» слева к нужному фрагменту.

Пример 6

Найти

Найти в «Путеводителе по кадровым вопросам» образец согласия работника об обработке персональных данных

Решение

- перейти во вкладку "Путеводители"
- в теме «Кадры» из раздела "Образцы заполнения кадровых документов" по ссылке перейти в "Другие документы"
- кнопка "Найти" – **СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**
- перейти в образец согласия работника об обработке персональных данных
- зачитать текст

Пример 7

Найти

Найти в «Путеводителе по кадровым вопросам» образец согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, нужно оформлять с работниками.

Решение

- перейти во вкладку "Путеводители"
- в теме «Кадры» из раздела "Образцы заполнения кадровых документов" по ссылке перейти в "Другие документы"
- кнопка "Найти" – **СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**
- перейти в образец согласия работника об обработке персональных данных
- зачитать текст

Статья 9 152-ФЗ (с учетом изменений 2022 г., в частности с 01.09.2022 г)

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

С 01.09.2022 г. пункт изложен в новой редакции

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона, возлагается на оператора.

4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

8. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

С 01.03.2021 ст. 9 дополнилась ч. 9 (ФЗ от 30.12.2020 N 519-ФЗ)

9. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

С 01.03.2021 г. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, нужно оформлять с работниками.

Начало действия документа - 01.09.2021.

Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18

"Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения"

В соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 1, ст. 58), абзацем 2 пункта 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. N 228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 12, ст. 1431), приказываю:

1. Утвердить требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.1 Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 г. и действует до 1 сентября 2027 г.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель
А.Ю.ЛИПОВ

Утверждены
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
от 24.02.2021 N 18

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Согласие должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);

3) сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

сведения об операторе - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;

сведения об операторе-гражданине, являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

4) сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;

5) цель (цели) обработки персональных данных;

6) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных <1> (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

<1> Статья 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

биометрические персональные данные <2>;

<2> Статья 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

7) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов <3> (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

<3> Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) <4>;

<4> Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

9) срок действия согласия.

Хранение и использование персональных данных

Образец Оформления списка сотрудников, допущенных к работе с персональными данными

N	Должность	Фамилия, имя, отчество	Основания для доступа	Цели обработки	Состав персональных данных
1	Бухгалтер	Воробьева Алевтина Николаевна	Расчет зарплаты и налогообложение	Начисление зарплаты, исчисление, удержание и перечисление НДФЛ, страховых взносов, составление отчетности	Фамилия, имя, отчество, ИНН, регистрация по месту жительства _____
2	Менеджер по персоналу	Кириллова Анна Олеговна	Кадровое делопроизводство и кадровый учет	Отражение в документации по личному составу, составление отчетности, взаимодействие с негосударственным пенсионным фондом	Фамилия, имя, отчество, ИНН, регистрация по месту жительства, паспортные данные _____
3	Офис- менеджер	Валуева Ольга Юрьевна	Взаимодействие с клиентами, заказчиками, представительские функции	Оформление пропусков и допусков, оформление служебных поездов, оформление доверенностей	Фамилия, имя, отчество, ИНН, регистрация по месту жительства, паспортные данные _____



Полезная информация

Пример 8

Найти Найти образец заполнения Приказа об утверждении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным работников

Решение

- находясь в тексте «Путеводителя по кадровым вопросам. Образцы заполнения форм документов» в разделе «Хранение и использование персональных данных», пролистать текст ниже до пункта «Приказ об утверждении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным работников»
- перейти в образец заполнения графика и изучить его
- обратить внимание на образец Приказа об утверждении перечня работников, имеющих доступ к персональным данным в информационной системе.

**Общество с ограниченной ответственностью "Полигон-2"
(ООО "Полигон-2")**

ПРИКАЗ

07.02.2022

№ 3-лс

Москва

Об установлении списка лиц, имеющих доступ
к персональным данным работников ООО "Полигон-2"

В соответствии со ст. 88 ТК РФ и п. 4.1 Положения о персональных данных ООО "Полигон-2"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующий перечень работников Общества, имеющих доступ к персональным данным работников ООО "Полигон-2":

- генеральный директор С.Н. Антонов;
- заместитель генерального директора по персоналу С.Л. Ефимов;
- начальник отдела кадров И.А. Литвинова;
- специалист по кадрам И.А. Перова;
- главный бухгалтер Т.В. Карасева;
- начальник юридического отдела Ю.В. Киселев;

- начальник производственного отдела А.Л. Кирилов (доступ к личным данным только работников своего подразделения);

- начальник строительного отдела Г.М. Анохин (доступ к личным данным только работников своего подразделения).

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя генерального директора по персоналу С.Л. Ефимова.

Генеральный директор

Антонов

С.Н. Антонов

С приказом ознакомлены:

**заместитель генерального директора
по персоналу**

Ефимов

С.Л. Ефимов

07.02.2022

главный бухгалтер

Карасева

Т.В. Карасева

07.02.2022

начальник отдела кадров

Литвинова

И.А. Литвинова

07.02.2022

начальник юридического отдела

Киселев

Ю.В. Киселев

07.02.2022

специалист по кадрам

Перова

И.А. Перова

07.02.2022

начальник производственного
отдела

Кирилов

А.Л. Кирилов

07.02.2022

начальник

Анохин

Г.М. Анохин

строительного отдела

07.02.2022

Приказ об утверждении перечня работников,
имеющих доступ к персональным данным
в информационной системе
(пример заполнения)

Общество с ограниченной ответственностью "Полигон-2"
(ООО "Полигон-2")

ПРИКАЗ

10.03.2022

N 4-к

Москва

Об утверждении перечня работников,
имеющих доступ к персональным данным
в информационной системе "1С"

Во исполнение пп. "в" п. 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень работников, имеющих доступ к персональным данным в информационной системе "1С":

- заместитель генерального директора по персоналу С.Л. Ефимов;
- главный бухгалтер Т.В. Карасева;

Автор разработки: Рязанцева В. В.

- начальник отдела кадров И.А. Литвинова;

- специалист по кадрам И.А. Перова.

2. Предупредить указанных работников об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные работников ООО "Полигон-2".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по персоналу С.Л. Ефимова.

Генеральный директор

Антонов

С.Н. Антонов

С приказом ознакомлены:

заместитель генерального директора

Ефимов

С.Л. Ефимов

по персоналу

10.03.2022

главный бухгалтер

Карасева

Т.В. Карасева

10.03.2022

начальник отдела кадров

Литвинова

И.А. Литвинова

10.03.2022

специалист по кадрам

Перова

И.А. Перова

10.03.2022



Полезная информация

Пример 9

Найти Найти образец заполнения обязательства о неразглашении персональных данных

Решение

- находясь в тексте «Путеводителя по кадровым вопросам. Образцы заполнения форм документов» в разделе «Хранение и использование персональных данных», пролистать текст ниже до пункта «Обязательства о неразглашении персональных данных»
- перейти в образец обязательства о неразглашении персональных данных
- изучить его

Положения о персональных данных работников

Основные разделы, которые должны содержаться в положении о персональных данных работников

N п/п	Раздел	Содержание
1	Общие положения	Цель создания документа (защита данных), вопросы, которые регулирует положение (порядок получения, обработки, хранения), ссылки на нормативные документы, на основании которых разработано положение (Конституция, Трудовой кодекс, Закон о защите персональных данных)
2	Понятия и состав персональных данных	Все определения, связанные с персональными данными ("персональные данные", "обработка персональных данных" и др.) можно взять из ст. 3 Закона N 152-ФЗ. Далее перечислить документы, в которых содержатся персональные данные, и перечислить состав персональных данных (анкетные данные, домашний адрес, телефон, сведения о стаже, зарплате и т.п.)

С 01.09.2022 г. в законе конкретизировали требование о том, что локальные акты по персональным данным должны содержать:

- категории и перечни обрабатываемых данных;
- категории субъектов данных;
- способы и сроки обработки, хранения данных;
- порядок их уничтожения.

Эти положения нужно установить для каждой цели обработки данных.

3	Обязанности работодателя	Требования, которые должен соблюдать работодатель, названы в ст. 88 ТК РФ, а также ст. ст. 18 – 21 Закона N 152-ФЗ
4	Обязанности работника	Отдельной статьи, регулирующей этот вопрос, нет. Но в числе обязанностей работника можно назвать обязанность передавать работодателю документы, содержащие персональные данные, перечень которых установлен трудовым и налоговым законодательством, а также своевременно сообщать работодателю об изменении персональных данных
5	Права работника	Права работника перечислены в ст. 89 ТК РФ
6	Обработка персональных данных	Обработка персональных данных работника – это получение, хранение, комбинирование, любое другое использование информации о работнике. Общие требования, которые должны соблюдаться при обработке, приводятся в ст. 86 ТК РФ, а также в ст. ст. 6 и 9 Закона N 152-ФЗ. Здесь можно указать, что всю информацию работодатель собирает и хранит для трудоустройства и дальнейшего контроля за качеством выполняемой сотрудником работы (или сделать отдельный раздел "Использование персональных данных", где указать цели использования личной информации). Также можно указать сроки хранения документов
7	Передача	Порядок передачи персональных данных внутри (это

Автор разработки: Рязанцева В. В.

персональных данных	актуально для организаций), сторонним лицам, государственным ведомствам. Здесь перечисляются требования, которые должен соблюдать работодатель при передаче данных. В частности, нельзя сообщать сведения без письменного согласия сотрудника. Исключение – случаи, предусмотренные законодательством (представление сведений о доходах в налоговую, отчет в фонды)
8 Доступ к персональным данным	Оговаривается круг лиц, имеющих доступ к персональным данным (внутренний и внешний). Перечислить сотрудников, имеющих доступ к персональным данным (индивидуальный предприниматель, бухгалтер, сам работник). Достаточно назвать должности, а конкретных лиц утвердить отдельным приказом, указав, к каким именно сведениям тот или иной работник имеет право доступа. Далее следует назвать лиц внешнего доступа, то есть тех, кому могут быть предоставлены сведения: государственные и негосударственные функциональные структуры (налоговые инспекции, фонды, правоохранительные органы, страховые агентства, подразделения муниципальных органов управления и др.), другие организации (в случае запроса о работающем или уволенном сотруднике сведения предоставляются с письменного согласия работника; можно еще указать необходимость письменного запроса от организации), родственники и члены семьи (сведения могут быть предоставлены родственникам или членам семьи только с письменного разрешения самого работника)
9 Защита персональных данных	Основные действия работодателя для обеспечения защиты и сохранности сведений: лица, осуществляющие оформление, ведение, хранение информации (только ИП, ИП и бухгалтер, сотрудники отдела кадров); форма хранения (в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа); хранение сведений в электронном виде (персональные компьютеры, защищенные паролем доступа); лица, которые вправе отвечать на письменные запросы о предоставлении информации (только лица, осуществляющие оформление и хранение, либо лица, имеющие доступ в пределах предоставленных полномочий); возможность передачи информации по телефону, факсу, электронной почте (обязательно письменное согласие работника)
10 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональной информации	Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами (ст. 90 ТК РФ)



Полезная информация

Пример 10

Найти Найти информацию о составлении Положения о персональных данных и разъяснение о том, как ввести в действие его и ознакомлении с ним работников.

Решение

- перейти в Быстрый поиск
- набрать в строке Быстрого поиска – **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
- в построенном списке Путеводитель по кадровым вопросам. Персональные данные. Пункт 4.
- Далее в Оглавление – и изучить Оформление положения о персональных данным и изучить образец.
- Далее пролистать и ознакомиться с пунктами – «Введение в действие Положения о персональных данных» и «Ознакомление с Положением о персональных данных»
- обратить внимание, что данная форма разработана специально для Путеводителя по кадровым вопросам "Проверка деятельности организации. Обязательные документы"
- перейти по ссылке в текст Путеводителя по кадровым вопросам "Проверка деятельности организации. Обязательные документы"
- рассмотреть образец заполнения листа ознакомления с Положением о персональных данных.

Передача персональных данных

Статья 88 ТК РФ

При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;

не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации, у одного индивидуального предпринимателя в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.



Полезная информация

Пример 11

Найти Найти форму согласия работника на передачу его персональных данных.

Решение

- перейти в Быстрый поиск
- набрать в строке Быстрого поиска – **ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОГЛАСИЕ**
- в построенном списке перейти во вкладку Путеводители
- далее в "Путеводитель по кадровым вопросам. Персональные данные" Пункт 2 – **Оформление согласия работника на передачу его персональных данных**
- зачитать текст
- перейти в образец согласия работника на передачу персональных данных
- также ознакомиться с образцом составления письма и с образцом составления ответа на запрос о персональных данных.

сохранить данный документ в папку

- на панели быстрого доступа выбрать «Добавить в избранное»
- далее выбрать «Папки»
- определить папку, куда мы хотим сохранить наш документ/создать новую
- далее нажать «Добавить»
- посмотреть и найти наши папки и сохраненные документы в них - на панели быстрого доступа выбрать «Избранное»
- далее выбрать «Папки»

Проверка персональных данных

Типичные ошибки

В частности, согласно статистическим данным Роскомнадзора, опубликованным на официальном сайте ведомства www.rkn.gov.ru, операторы чаще всего допускают следующие нарушения рассматриваемого Закона:

- обработка персональных данных оператором без согласия субъектов персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6);
- несоответствие содержания письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных требованиям законодательства (ч. 4 ст. 9);
- избыточность обрабатываемых персональных данных субъекта применительно к целям обработки (ч. 2, 4, 5 ст. 5).
- нет в наличии всего комплекта локальных нормативных актов, необходимый для защиты ПДн в соответствии с Законом,
- не назначены ответственные за организацию работы по защите ПДн и не подписаны соответствующие обязательства,
- практически во всех организациях отсутствует текущий контроль за соблюдением мероприятий по защите ПДн.
- во многих компаниях (особенно небольших) отсутствуют специальные сейфы или хотя бы закрывающиеся ящики для личных дел сотрудников (дела стоят на открытых стеллажах, доступ к которым имеет любой вошедший).
- нет достаточной защиты на компьютерах, где установлены автоматизированные системы учета ПДн работников (например, "Кадры-1С" и т.п.).

Проверяющие органы

Основным контролирующим ведомством в сфере защиты ПДн - **Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)**. В ст. 23 Закона о персональных данных установлены права и обязанности контролера. В целом служба отвечает за организацию защиты и обработки ПДн.

Технические аспекты защиты информационных систем обработки ПДн контролирует Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России). Она проверяет технические средства защиты ПДн, работающие с помощью некриптографических способов защиты информации.

ФСБ России осуществляет надзор над разработкой, изготовлением, реализацией и использованием криптографических (шифровальных) средств защиты ПДн, а также над предоставлением услуг по шифрованию ПДн при обработке их в информационных системах.

Федеральная инспекция труда также имеет полномочия на проведение государственного контроля и надзора за соблюдением норм ТК РФ и других нормативных актов, содержащих нормы трудового права, включая защиту персональных данных (ст. 354 ТК РФ).

Кто и какую ответственность несет за нарушение законодательства о персональных данных

Если вы обрабатываете персональные данные граждан (клиентов, сотрудников), то за нарушения по работе с этими данными вас могут привлечь прежде всего к административной ответственности. Например, административный штраф может быть назначен за сбор персональных данных в ненадлежащих целях.

Гражданско-правовая ответственность наступит, если вы причинили убытки или моральный вред гражданину. Своих сотрудников, допустивших нарушение, вы можете привлечь к дисциплинарной и материальной ответственности. Как работодатель вы отвечаете за нарушение правил работы с персональными данными работников.

Если действия физлица содержат признаки преступления, то его могут привлечь к уголовной ответственности.

Какая административная ответственность грозит за нарушение законодательства о персональных данных

Административная ответственность установлена:

- за нарушение правил обработки персональных данных;
- неисполнение обязанностей при взаимодействии с гражданином - субъектом персональных данных;
- невыполнение требований по защите персональных данных;
- неисполнение обязанностей при взаимодействии с Роскомнадзором.

Если в ходе проверки будет выявлено два и более нарушения, ответственность за которые предусмотрена одной и той же статьей (частью статьи) разд. II КоАП РФ, вас накажут как за одно. Если же ответственность за выявленные нарушения предусмотрена двумя и более статьями (их частями), грозить будет одно - наиболее строгое - наказание. В последнем случае могут назначить и дополнительные санкции (ч. 2 - 6 ст. 4.4 КоАП РФ).

Обратите внимание, что к ответственности за нарушение могут одновременно привлечь и организацию, и виновное физическое лицо, за исключением ряда случаев. Например, юрлицо не привлекут к ответственности, если привлекли его должностное лицо (работника). Избежать наказания сможет то юрлицо, которое приняло все предусмотренные законодательством меры для соблюдения соответствующих правил и норм (ч. 3 - 4 ст. 2.1 КоАП РФ).

Основной вид административного наказания за нарушение законодательства о персональных данных - штраф. Его размер зависит от конкретного нарушения. Например, максимальный штраф для организации за обработку персональных данных без письменного согласия гражданина, когда согласие требуется, или за отсутствие в нем всех необходимых сведений составляет 150 000 руб., за повторное правонарушение - 500 000 руб. (ч. 2, 2.1 ст. 13.11 КоАП РФ).

Далее рассмотрим подробнее группы нарушений и размеры штрафов за них.

Когда вместо административного штрафа возможно предупреждение

Это возможно, если такая санкция предусмотрена за ваше нарушение, вы совершили его впервые и при этом соблюдены условия, перечисленные в ч. 2 ст. 3.4 КоАП РФ. Если вы НКО или СМСП, то по общему правилу штраф вам и вашим работникам подлежит замене предупреждением. Однако при совершении некоторых нарушений штраф заменить нельзя (ч. 3 ст. 3.4, ч. 2 ст. 4.1.1 КоАП РФ).

Каковы особенности назначения административного штрафа СОНКО и малым предприятиям (включая микропредприятия), относящимся к СМСП

В определенных случаях таким организациям административный штраф может назначаться с учетом размеров штрафов для ИП и должностных лиц (ч. 1 - 3 ст. 4.1.2 КоАП РФ).

Например, если организация является малым предприятием и на момент совершения

правонарушения включена в соответствующий реестр, то штраф назначат в размере, предусмотренном для ИП. При этом если санкцией статьи не предусмотрен штраф для ИП, то он назначается в размере от половины минимального до половины максимального размера штрафа, предусмотренного для юрлица, или в размере половины фиксированного штрафа для юрлица. Размер штрафа, назначаемого по ч. 2 ст. 4.1.2 КоАП РФ, не может быть меньше минимального размера соответствующего штрафа для должностного лица (ч. 1, 2, 3 ст. 4.1.2 КоАП РФ).

Для СОНКО при привлечении к ответственности по ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ размер штрафа будет составлять от 15 тыс. до 75 тыс. руб.

Необходимо учитывать, что правило о снижении штрафов не действует, если нормой о правонарушении ИП в части ответственности приравнены к юрлицам (ч. 4 ст. 4.1.2 КоАП РФ).

Административная ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

К административной ответственности за нарушение правил обработки вашу организацию и ее должностных лиц могут привлечь, если вы будете обрабатывать персональные данные:

в не предусмотренных законом случаях (ч. 1 ст. 13.11 КоАП РФ).

Максимальный штраф для должностных лиц - 20 000 руб., для организации - 100 000 руб.

Перечень случаев, в которых допускается обработка персональных данных, установлен в ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных. К их числу относится и обработка с согласия физлица, но обратите внимание, что под него состав отдельный - по ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ;

в целях, несовместимых с целями сбора (ч. 1 ст. 13.11 КоАП РФ).

Максимальный штраф для должностных лиц - 20 000 руб., для организации - 100 000 руб.

Учтите, что у вас должны быть заранее определены законные и конкретные цели обработки персональных данных и все ваши действия с персональными данными должны им соответствовать (ч. 2, 5 ст. 5 Закона о персональных данных).

За повторное нарушение правил обработки персональных данных максимальный штраф составит: для должностных лиц - 50 000 руб., для ИП - 100 000 руб., для организации - 300 000 руб. (ч. 1.1 ст. 13.11 КоАП РФ);



См. также: Что такое целевая обработка персональных данных и как ее обеспечить

без согласия, когда оно требуется, или с согласия, но с неполными сведениями (ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ).

Максимальный штраф для должностных лиц - 40 000 руб., для организации - 150 000 руб.

За повторное нарушение максимальный штраф составит: для должностных лиц - 100 000 руб., для ИП - 300 000 руб., для организации - 500 000 руб. (ч. 2.1 ст. 13.11 КоАП РФ).

Обратите внимание, что согласие требуется далеко не всегда, есть большой перечень случаев, когда в нем нет необходимости;

без использования баз данных, находящихся в России, для записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения) или извлечения персональных данных граждан РФ (ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных, ч. 8, 9 ст. 13.11 КоАП РФ).

Максимальный штраф за неисполнение этой обязанности для должностных лиц - 200 000 руб. (за повторное нарушение - 800 000 руб.), для организации либо индивидуального предпринимателя - 6 000 000 руб. (за повторное нарушение - 18 000 000 руб.).

Административная ответственность за неисполнение оператором обязанностей при взаимодействии с гражданином

Вас могут привлечь к ответственности, если вы:

- 1) в определенный срок **не представите гражданину запрошенную им информацию** (ч. 4 ст. 13.11 КоАП РФ).

Максимальный штраф для должностных лиц - 12 000 руб., для организации - 80 000 руб., для ИП - 30 000 руб.

Вас могут привлечь к ответственности, если вы, например, не подтвердите, что вы обрабатываете персональные данные, в течение 30 дней с получения соответствующего запроса гражданина (ч. 7 ст. 14, ч. 1 ст. 20 Закона о персональных данных);

- 2) **не выполните требование об уточнении, блокировании или уничтожении** его персональных данных, если они неполные, неточные, устарели, были незаконно получены или не являются необходимыми для целей обработки (ч. 5, 5.1 ст. 13.11 КоАП РФ).

Максимальный штраф для должностных лиц - 20 000 руб. (за повторное нарушение - 50 000 руб.), для организации - 90 000 руб. (за повторное нарушение - 500 000 руб.), для ИП - 40 000 руб. (за повторное нарушение - 100 000 руб.).

В частности, к ответственности вас могут привлечь, если вы не уточните персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом актуальных сведений (ч. 2 ст. 21 Закона о персональных данных).

Административная ответственность за невыполнение требований по защите персональных данных

К такой ответственности вас могут привлечь, если вы:

- **не опубликуете необходимые документы** о вашей политике в отношении обработки персональных данных и о том, какие требования по их защите вы реализуете, или не обеспечите иным образом неограниченный доступ к ним (ч. 3 ст. 13.11 КоАП РФ).

Максимальный штраф для должностных лиц - 12 000 руб., для организации - 60 000 руб., для ИП - 20 000 руб.;

- **не обеспечите сохранность данных** при их неавтоматизированной обработке, если это повлечет неправомерный или случайный доступ к ним, их уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение либо иные неправомерные действия (ч. 6 ст. 13.11 КоАП РФ).

Максимальный штраф для должностных лиц - 20 000 руб., для организации - 100 000 руб., для ИП - 40 000 руб.

Административная ответственность за неисполнение оператором обязанностей при взаимодействии с Роскомнадзором

К административной ответственности при взаимодействии с Роскомнадзором - уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных вас могут привлечь, если вы, в частности:

не представите информацию, запрошенную им в порядке ч. 3 ст. 23 Закона о персональных данных (ст. 19.7 КоАП РФ);

- не выполните в срок законное предписание Роскомнадзора об устранении нарушений (ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ);
- будете препятствовать проведению проверки либо уклоняться от нее (ч. 1 ст. 19.4.1 КоАП РФ);
- не выполните требование Роскомнадзора об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных, если они неполные, неточные, устарели, были незаконно получены или не являются необходимыми для целей обработки (ч. 5 ст. 13.11 КоАП РФ).

В чем состоит гражданско-правовая ответственность

Нарушение законодательства в области персональных данных может повлечь гражданско-правовую ответственность в форме компенсации морального вреда, возмещения убытков, взыскания неустойки, если она была предусмотрена вашим договором.

Обратите внимание, что моральный вред вы обязаны возместить вне зависимости от того, возмещали ли вы имущественный вред физлицу и понесенные им убытки (ч. 2 ст. 24 Закона о персональных данных).

Ваша ответственность может наступить, если вы нарушаете:

- права субъекта, установленные Законом о персональных данных;
- правила обработки персональных данных;
- требования к их защите.

Компенсировать моральный вред вы будете в денежной форме, размер компенсации определит суд с учетом степени вашей вины и степени страданий гражданина (ст. ст. 151, 1101 ГК РФ).

Убытки суд взыщет, если будут доказаны наступление вреда, противоправность вашего поведения и ваша вина, а также причинно-следственная связь между ними (см. Позицию КС РФ, ВС РФ, ВАС РФ). Учтите, что вина презюмируется и ее отсутствие придется доказывать вам (п. 2 ст. 1064 ГК РФ).

Обратите внимание, что возмещать вред будет организация, а не должностные лица, поскольку вред, причиненный работником, должен возмещать работодатель (п. 1 ст. 1068 ГК РФ).

Какую ответственность несут работник и работодатель за нарушения законодательства о персональных данных

Работодатель в этом случае может понести материальную ответственность перед своими сотрудниками.

Работника можно привлечь как к дисциплинарной, так и к материальной ответственности, если по его вине при обработке персональных данных произошло нарушение законодательства в области персональных данных.

Какую ответственность несет работодатель перед своими работниками

Вы несете материальную ответственность перед своими работниками, если, нарушив по своей вине законодательство в области персональных данных, причините им материальный ущерб и (или) моральный вред (ст. 90, ч. 1 ст. 232, ч. 1 ст. 233 ТК РФ).

Например, такое возможно, если вы не обеспечили защиту персональных данных работника (не организовали особый режим доступа, хранение в особых местах и так далее), из-за чего они стали доступны посторонним лицам.

В таком случае вы обязаны возместить работнику ущерб в полном объеме, а моральный вред - в той сумме, о которой договоритесь с работником или которую определит суд (ч. 1 ст. 235, ст. 237 ТК РФ).

Дисциплинарная ответственность для работодателя законодательством не предусмотрена.

К какой ответственности работодатель может привлечь работника

Вы можете привлечь работника к дисциплинарной и материальной ответственности, если он по своей вине нарушил нормы, регулирующие обработку и защиту персональных данных других работников. Но потребуются соблюсти определенные условия (ч. 1 ст. 22, ст. 90 ТК РФ).

Дисциплинарная ответственность работника

Работника можно привлечь к дисциплинарной ответственности, если он виноват в неисполнении (ненадлежащем исполнении) своих трудовых обязанностей по обработке персональных данных (ч. 1 ст. 192 ТК РФ). Например, такое возможно, если работник отдела кадров разгласит персональные данные других лиц, которые стали ему известны в связи с исполнением своих трудовых обязанностей и которые он обязался не разглашать.

Такие действия могут быть признаны однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей. И в этом случае вы вправе применить к нему дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения по пп. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Учтите только, что нельзя уволить по этому основанию беременную женщину, работника, который находится в отпуске или на больничном, а также несовершеннолетнего, если нет на это согласия трудинспекции и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (пп. "в" п. 6 ч. 1, ч. 6 ст. 81, ч. 1 ст. 261, ст. 269 ТК РФ).

Чтобы привлечь работника к дисциплинарной ответственности, в том числе в виде увольнения, вам потребуется соблюсти специальный порядок, в частности: затребовать у него письменное объяснение, составить акт, если работник не представит его по истечении двух рабочих дней, оформить приказ о наложении дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним работника (ч. 1, 2 ст. 192, ч. 1, 6 ст. 193 ТК РФ).

Материальная ответственность работника

Вы можете привлечь работника, ответственного за обработку персональных данных, в том числе за их неразглашение, если он нарушил свои обязанности и причинил вам тем самым ущерб (ст. 90, ч. 1 ст. 238 ТК РФ). То есть если вам пришлось возмещать материальный ущерб и (или) моральный вред пострадавшим по его вине работникам или третьим лицам.

Взыскать можно только прямой действительный ущерб, в том числе сумму ущерба и (или) морального вреда, выплаченную вами пострадавшим по его вине работникам или третьим лицам (ст. 90, ч. 1 ст. 238 ТК РФ).

Но сначала обязательно проведите проверку для определения размера ущерба и причин его возникновения, истребуйте от работника письменное объяснение, а также учтите другие обязательные требования, предусмотренные ст. ст. 246, 247, 248 ТК РФ.

В каких случаях нарушение законодательства о защите персональных данных может повлечь уголовную ответственность

Специальной нормы об ответственности за нарушение Закона о персональных данных в Уголовном кодексе РФ нет. Однако действия лица, нарушившего правила работы с персональными данными, могут образовать состав преступления из числа предусмотренных Уголовным кодексом РФ.

В частности, уголовная ответственность установлена:

- за незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную и семейную тайну, без его согласия (ч. 1 ст. 137 УК РФ);
- неправомерный доступ к компьютерной информации, в результате которого произошло уничтожение, блокирование, модификация (изменение) или копирование информации (ч. 1 ст. 272 УК РФ);
- неправомерный отказ должностного лица в представлении гражданину документов и материалов, собранных в установленном порядке и непосредственно затрагивающих его права и свободы гражданина (ст. 140 УК РФ).

Учтите, что к уголовной ответственности могут привлечь только физическое лицо (ст. 19 УК РФ). Однако привлечение виновного физического лица к уголовной ответственности не освобождает от административной ответственности организацию (ч. 3 ст. 2.1 КоАП РФ).



Полезная информация

Пример 12

Найти Составить подборку документов по вопросу персональных данных

Решение

- перейти в Правовой навигатор
- набрать в строке Правового навигатора – **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**
- в построенном списке – мы видим перечень ключевых понятий
- изучить список
- выбрать необходимое
- построить список

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

- Глава 14 статьи 86-90 - защита персональных данных работника,
- статья 68 - знакомство с локальными нормативными актами - в частности Положением о персональных данных,
- статья 193 - порядок применения дисциплинарных взысканий,
- пункт 6 части 1 статьи 81 - трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника,
- пункт 7 часть 1 статьи 243 и статья 238 - материальная ответственность,
- статья 372 - порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов

Конституция РФ ст. 23 и ст. 24

Федеральный закон от 19.12.2005 N 160-ФЗ

"О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ

- статья 13.11. - Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)
- статья 13.12. Нарушение правил защиты информации
- статья 13.13. Незаконная деятельность в области защиты информации
- статья 2.4 - ответственность руководителя
- статья 13.14 - разглашение информации с ограниченным доступом - ответственность работника, имеющего доступ к ПД
- статья 5.27 - ответственность за нарушение законодательства о труде.
- статья 5.39. отказ в предоставлении информации
- статья 19.7. - непредставление сведений (информации)

Уголовный кодекс Российской Федерации

статья 137 - нарушение неприкосновенности частной жизни

Гражданский кодекс Российской Федерации

часть 2 статьи 1099 и статьи 151, 152 - компенсация морального вреда

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

Федеральный закон от 03.12.2008 N 242-ФЗ "О государственной геномной регистрации в Российской Федерации"

Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 N 228 "О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций"

Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 N 1526 "О Правилах хранения организаторами распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков, видео- или иных электронных сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информации об этих пользователях и предоставления ее уполномоченным государственным органам, осуществляющим оперативно-разыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации"

Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"

Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах"

Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"

Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

Разъяснения Роскомнадзора "Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве"

Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 пункт 43

Постановление ФАС Московского округа от 26.10.2006 N КА-А40/10220-06 (по делу N А40-20745/06-148-194) - отсутствие положения о персональных данных нарушение трудового законодательства.

Определение Ленинградского областного суда от 13.11.2014 N 33-5712/2014

Апелляционное определение Московского городского суда от 20.08.2014 по делу N 33-33140

Апелляционное определение Иркутского областного суда от 09.09.2014 по делу N 33-7441-14

Постановление ФАС Московского округа от 29.04.2010 N КА-А40/4062-10 по делу N А40-159104/09-93-1333 Трудовой договор с генеральным директором общества содержит персональные данные работника - его доходы (размер заработной платы). Поэтому он не относится к документам, предоставление которых акционерам предусмотрено п. 1 ст. 89, п. 1 ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", и в силу ст. 88 ТК РФ может быть представлен обществом акционерам только с согласия работника, являющегося стороной по этому договору.

Постановление ФАС Московского округа от 14.01.2010 N КА-А40/14463-09 по делу N А40-38438/09-17-269 В соответствии со ст. 67 ТК РФ, ст. 3 Федерального закона "О персональных данных" трудовой договор является документом, содержащим персональные данные работника, которые запрещены к передаче работодателем третьим лицам в силу положений ст. 88 ТК РФ. Следовательно, копия трудового контракта с генеральным директором общества не относится к числу документов, о которых идет речь в п. 1 ст. 89 Федерального закона "Об акционерных обществах" и обязанность представления которых акционерам предусмотрена правовыми актами РФ.

Постановление Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 01.02.2012 N 15АП-224/2012 по делу N А53-6874/2011- законодатель относит персональные данные работников к конфиденциальной информации, работодателю необходимо обеспечить все условия для их хранения и правильного использования в соответствии с требованиями ТК РФ и иных федеральных законов.

Постановление Арбитражного суда Московского округа от 15.01.2018 N Ф05-18981/2017 по делу N А40-81171/17-149-793

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"

Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек"

Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N 1046 "О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных"

Приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 N 94 "Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения"

форма уведомления об обработке персональных данных.

+ Путеводитель по гос. услугам для юридических лиц. Представление уведомления об обработке персональных данных

"Методические рекомендации по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" (утв. Роскомнадзором 13.12.2013)

Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных"

Приказ Минцифры России от 21.12.2020 N 734 «Об определении угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в

информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в сферах деятельности, нормативно-правовое регулирование которых осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»

Приказ Минцифры России от 15.11.2021 N 1187 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных»

Приказ Роскомнадзора от 21.06.2021 N 106 "Об утверждении Правил использования информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в том числе порядка взаимодействия субъекта персональных данных с оператором"