

# КонсультантПлюс

## Руководство пользователя



Присоединяйтесь



КонсультантПлюс  
надежная правовая поддержка

consultant.ru

# Содержание

## 1 профили КонсультантПлюс

Описание профилей и выбор профиля . . . . .	2
Вид стартовой страницы для различных профилей . . . . .	4

## 2 поиск документов

Как быстро найти статью документа . . . . .	6
Как найти документы по известным реквизитам . . . . .	8
Как быстро найти официальную форму для заполнения . . . . .	10

## 3 поиск ответа на правовой вопрос

Как быстро разобраться в ситуации (из практики бухгалтера) . . . . .	12
Как быстро разобраться в ситуации (из практики юриста) . . . . .	14
Как быстро разобраться в ситуации (из практики специалиста по кадрам) . . . . .	16
Как быстро разобраться в ситуации (из практики бухгалтера бюджетной организации) . . . . .	18
Как бухгалтеру не пропустить важную информацию к норме . . . . .	20
Как юристу не пропустить важнейшую практику применения нормы . . . . .	22
Как получить дополнительную информацию к документу (разъяснения, судебную практику и др.) . . . . .	24
Как проследить историю рассмотрения судебного иска . . . . .	26

## 4 работа с документом

Как правильно начать работу с документом . . . . .	28
Как быстро узнать, что изменилось в документе . . . . .	30
Как отслеживать изменения документа . . . . .	32
Как найти редакцию на определенную дату и увидеть различия в редакциях документа . . . . .	34
Как сохранить результат работы: перенос текста в Word . . . . .	36

## 5 создание удобного рабочего пространства

Как установить закладку . . . . .	38
Как сохранить документы в папку . . . . .	40
Как использовать историю поисковых запросов (журнал) . . . . .	42

## 6 конструкторы договоров и учетной политики

Как составить грамотный проект договора и учесть все нюансы . . . . .	44
Как сформировать учетную политику организации . . . . .	48

## 7 приложения

Окно ленты новостей . . . . .	50
Видеосеминары КонсультантПлюс . . . . .	51
Онлайн-диалог в КонсультантПлюс . . . . .	52
Похожие судебные акты . . . . .	53
Специальный поиск судебной практики . . . . .	54
Дерево-список найденных документов . . . . .	55
Текст документа в системе КонсультантПлюс . . . . .	56

# 1 профили КонсультантПлюс

## Описание профилей и выбор профиля

### ВЫБЕРЕМ ПРОФИЛЬ

### ВЫПОЛНИМ

1 на стартовой странице нажмем на стрелочку возле названия профиля

### ПОЛУЧИМ

2 список профилей, в котором выберем нужный и нажмем кнопку



### ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Система КонсультантПлюс позволяет выбрать персональный профиль (для юриста, бухгалтера, бухгалтера бюджетной организации, специалиста по кадрам, специалиста по закупкам). Также можно выбрать универсальный профиль и универсальный для бюджетной организации (пока доступен в оффлайн-версии системы).
- Выбор профиля дает возможность быстрее получить информацию, необходимую конкретному специалисту, в частности:
  - под выбранный профиль адаптируется поиск информации;
  - на стартовой странице сразу открывается доступ к наиболее важным для выбранного профиля документам, специализированной ленте новостей, блоку напоминаний, справочной информации и пр.

1 откроем список профилей

2 выберем нужный профиль

# Вид стартовой страницы для различных профилей

**актуальные новости для бухгалтера**

1

**...подписка на напоминания о важных событиях**

4

**4 блок напоминаний для бухгалтера...**

4

**1 актуальные новости для бухгалтера**

**2 важные документы для бухгалтера**

**3 справочная информация для бухгалтера**

**5 специальные инструменты для бухгалтера**

**актуальные новости для юриста**

1

**...подписка на напоминания о важных событиях**

4

**4 блок напоминаний для юриста...**

4

**1 актуальные новости для юриста**

**2 важные документы для юриста**

**3 справочная информация для юриста**

**5 специальные инструменты для юриста**



## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Своя стартовая страница и лента новостей для каждого профиля:

- 1 актуальные новости для специалиста (см. приложение 1);
- 2 быстрый переход к важным для специалиста документам;
- 3 специализированная справочная информация;
- 4 блок напоминаний о важных изменениях законодательства с возможностью подписки на них;
- 5 быстрый доступ к специальным инструментам.

**актуальные новости для бухгалтера бюджетной организации**

**1**

**4 блок напоминаний для бухгалтера бюджетной организации...**

4

**1 актуальные новости для бухгалтера бюджетной организации**

**2 важные документы для бухгалтера бюджетной организации**

**3 справочная информация для бухгалтера бюджетной организации**

**5 специальные инструменты для бухгалтера бюджетной организации**

**актуальные новости для специалиста по кадрам**

**1**

**2 важные документы для специалиста по кадрам**

**3 справочная информация для специалиста по кадрам**

**4 последние открытые документы**

**актуальные новости для специалиста по закупкам**

**1**

**2 важные документы для специалиста по закупкам**

**3 справочная информация для специалиста по закупкам**

## 2 ПОИСК ДОКУМЕНТОВ

# Как быстро найти статью документа

**НАЙДЕМ  
СТАТЬЮ 169 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РФ**

## ВЫПОЛНИМ

1 введем в строке Быстрого поиска: СТ 169 НК РФ и нажмем кнопку

Найти

2 перейдем по ссылке в текст статьи

## ПОЛУЧИМ

3 текст статьи 169 части II Налогового кодекса РФ



### ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Быстрый поиск удобен при поиске конкретного документа, его статьи или информации по ситуации. Для этого достаточно задать в строке Быстрого поиска известную вам информацию о документе или же слова (фразу), описывающие ситуацию (как правило, порядка 4-5 слов). Можно использовать общепринятые сокращения и аббревиатуры.
- При Быстром поиске конкретных документов следует указывать только ту информацию о документе, в которой вы уверены. При этом нет необходимости задавать все известные реквизиты.
- При вводе в строку Быстрого поиска информации о документе или его части в выпадающем списке могут появляться подсказки в виде ссылки на документ, по которой сразу можно перейти в его текст, без построения списка.
- В онлайн-версии результаты Быстрого поиска появляются поэтапно. По запросам с подсказкой первые несколько документов отображаются практически одновременно с нажатием на кнопку **Найти**, а пока пользователь их просматривает, список документов достраивается полностью.

1 введем запрос и нажмем «Найти»

2 перейдем к ст. 169

3 получим текст ст. 169

# Как найти документы по известным реквизитам

**НАЙДЕМ  
ДОКУМЕНТЫ ФНС РОССИИ  
ЗА ПЕРИОД С 18 ПО 24 МАРТА 2019 Г.**

## ВЫПОЛНИМ

- 1 → переход в Карточку поиска, нажав кнопку
- 2 → в поле «Дата» зададим период: С 18.03.2019 ПО 24.03.2019
- 3 → в поле «Принявшем орган» введем: ФНС, выберем его в списке и отметим галочкой, нажмем кнопку
- 4 → нажмем кнопку

## ПОЛУЧИМ

- 5 → список документов по вопросу



### ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Карточку поиска удобно использовать, когда реквизиты документа известны приблизительно (например, если известен только период, а не точная дата принятия документа).
- Если известно несколько реквизитов документа, в первую очередь надо задавать его номер. Как правило, этого достаточно, чтобы найти документ.

1 | перейдем в Карточку поиска

3 | выберем принявший орган

2 | зададим период

4 | нажмем кнопку

5 | изучим список документов

# Как быстро найти официальную форму для заполнения

**НАЙДЕМ  
ФОРМУ ДЕКЛАРАЦИИ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ**

## ВЫПОЛНИМ

- 1 переход к справочной информации с помощью кнопки  Справочная информация
- 2 в разделе «Формы в MS-WORD, MS-EXCEL и ГРАФИЧЕСКИХ ФОРМАТАХ» щелкнем по ссылке [Формы налогового учета и отчетности](#)
- 3 перейдем в оглавление документа
- 4 щелкнем по ссылке [Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций \(КНД 1151006\)](#)

## ПОЛУЧИМ

- 5 информацию о декларации, образец ее заполнения и ссылки для скачивания в TIF или PDF
- 6 можно открыть форму, например, в формате PDF, и заполнить ее с помощью программы Adobe Reader (дана ссылка для скачивания программы)



### ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- В окне «Справочная информация» содержатся календари (производственный, бухгалтера, правовой и др.), формы первичных учетных документов, формы бухгалтерской и налоговой отчетности, ставки налогов, информация о регистрации юрлиц и ИП, адресно-реквизитная информация и пр.

# 3 ПОИСК ОТВЕТА на правовой вопрос

## Как быстро разобраться в ситуации (из практики бухгалтера)

### Выясним, как рассчитать налоговую нагрузку по налогу на прибыль организаций

Рекомендуется выбрать профиль «Бухгалтерия и кадры»

#### ВЫПОЛНИМ

1 введем в строке Быстрого поиска: РАСЧЕТ НАГРУЗКИ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ и нажмем кнопку **Найти**

2 перейдем в готовое решение

#### ПОЛУЧИМ

3 полную информацию по вопросу:

- ✓ в начале материала – основные моменты, которые нужно знать, и удобное интерактивное оглавление для ориентации в тексте
- ✓ формулу для расчета нагрузки по налогу на прибыль с пояснениями
- ✓ пример расчета налоговой нагрузки
- ✓ разъяснения, какая нагрузка по налогу на прибыль считается низкой



#### ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Поиск информации адаптируется под выбранный профиль. Например, в профиле «Бухгалтерия и кадры» в начало списка попадают документы, адресованные бухгалтеру.
- Готовые решения, типовые ситуации, путеводители и др. – это фирменные материалы КонсультантПлюс для бухгалтера. Они помогут найти ответ практически на любой профессиональный вопрос, подскажут, как действовать в конкретной ситуации, как применять нововведения, предупредят о возможных рисках и помогут их избежать. Материалы регулярно обновляются в соответствии с изменениями законодательства.

1 введем запрос и нажмем «Найти»

2 перейдем в готовое решение

3 получим информацию по вопросу

1 введем запрос и нажмем «Найти»

2 перейдем в готовое решение

3 получим информацию по вопросу

# Как быстро разобраться в ситуации (из практики юриста)

## ВЫЯСНИМ, КАКОВЫ ПОСЛЕДСТВИЯ ПРОПУСКА СРОКОВ ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ

Рекомендуется выбрать профиль «Юрист»

## ВЫПОЛНИМ

1 введем в строке Быстрого поиска: ПОСЛЕДСТВИЯ ПРОПУСКА СРОКОВ ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ и нажмем кнопку **Найти**

2 перейдем в готовое решение

## ПОЛУЧИМ

3 полную информацию по вопросу:

- ✓ в начале материала – основные моменты, которые нужно знать
- ✓ удобное интерактивное оглавление, чтобы ориентироваться в тексте
- ✓ подробные разъяснения со ссылками на нормативные акты и судебную практику
- ✓ ссылки на смежные темы
- ✓ образцы заполнения заявлений в суды о пропуске сроков исковой давности



## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Поиск информации адаптируется под выбранный профиль. Например, в профиле «Юрист» в начало списка попадают документы, адресованные юристу.
- Готовые решения, правовые позиции высших судов, обзоры ответственности и рисков нарушения часто применяемых норм, путеводители и др. – это фирменные материалы КонсультантПлюс для юриста.
- Готовые решения подскажут, как действовать в конкретной ситуации в сферах договорного и корпоративного права, получения лицензий, разрешений и аккредитаций, проведения закупок, трудовых споров. Материалы содержат четкие перечни и инструкции, образцы документов, предупреждения о рисках, ссылки на правовые акты и позиции судов. Информация оперативно обновляется. Тематика готовых решений постоянно расширяется.

1 введем запрос и нажмем «Найти»

Быстрый поиск

ПОСЛЕДСТВИЯ ПРОПУСКА СРОКОВ ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ

Найболее соответствуют запросу:

- Статья: Применение судом последствий пропуска срока исковой давности в контексте проблемы индивидуализации иска (Кашкарова И.Н.) ("Закон", 2014, N 1)
- Готовое решение: Сроки исковой давности и последствия их пропуска (КонсультантПлюс, 2019)
- Путеводитель.

2 перейдем в готовое решение

3 получим информацию по вопросу

ПОСЛЕДСТВИЯ ПРОПУСКА СРОКОВ ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ

Готовое решение: Сроки исковой давности и последствия их пропуска (КонсультантПлюс, 2019)

Сроки исковой давности и последствия их пропуска

Исковая давность – это срок для защиты нарушенного права в суде. Если вы его пропустите и другая сторона заявит об этом в суде, вам откажут в иске.

Общий срок исковой давности составляет три года. Но есть и специальные сроки. Например, по требованиям, которые вытекают из перевозки груза, срок составляет один год.

Как правило, срок давности начинает течь со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении права и о том, к кому оно может предъявить иск. Но в некоторых случаях сроки начинают течь в другой момент. Например, для исков о признании торгов недействительными срок начинается сразу со дня их проведения.

Оглавление:

- Что понимается под исковой давностью
- Каков общий срок исковой давности
- Какие есть специальные сроки исковой давности
- Как исчисляется срок исковой давности
- Какие последствия влечет истечение срока исковой давности (его пропуск истцом)

Если вы пропустите срок исковой давности, а другая сторона по делу заявит об этом в суде до вынесения решения, вам откажут в иске (п. 2 ст. 199 ГК РФ). Суд при этом не обязан исследовать другие обстоятельства дела (п. 15 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 N 43).

Учтите, что суд по собственной инициативе не может отказать в иске по такому основанию (п. 2 ст. 199 ГК РФ).

Если в деле участвуют со ответчики и один из них заявит о применении исковой давности, это не повлияет на требования другим со ответчикам, в том числе при солидарной обязанности (ответственности). Однако такое заявление будет основанием для отказа в иске, если суд не сможет удовлетворить требования истца за счет других со ответчиков. Это может следовать из закона, договора или характера спорного правоотношения. Например, если истец требует у со ответчиков неделимую вещь (п. 10 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 N 43).

См. также: В каких случаях можно восстановить срок исковой давности

Образец заявления ответчика в арбитражный суд о пропуске истцом срока исковой давности

Образец заявления ответчика в суд общей юрисдикции о пропуске истцом срока исковой давности

# Как быстро разобраться в ситуации

(из практики специалиста по кадрам)

## ВЫЯСНИМ, КАК ПРИНЯТЬ НА РАБОТУ ПО СРОЧНОМУ ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ

Рекомендуется выбрать профиль «Кадры»

## ВЫПОЛНИМ

- 1 введем в строке Быстрого поиска: ПРИЕМ ПО СРОЧНОМУ ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ и нажмем кнопку **Найти**
- 2 перейдем в типовую ситуацию

## ПОЛУЧИМ

- 3 информацию по вопросу:
  - ✓ в каких случаях можно заключить срочный трудовой договор
  - ✓ что должно быть указано в таком договоре
  - ✓ пример приказа о приеме на работу по срочному трудовому договору
  - ✓ ссылки на образцы заполнения договоров в конкретных случаях
  - ✓ перечень связанных вопросов



### ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Поиск информации адаптируется под выбранный профиль. Например, в профиле «Кадры» в начале списка попадают документы, адресованные специалисту по кадрам.
- Чтобы получить краткую информацию по наиболее распространенным кадровым вопросам, удобно воспользоваться типовыми ситуациями. На все вопросы даны ответы с четким порядком действий, основанным на положениях законодательства и позициях госорганов.

**1** введем запрос и нажмем «Найти»

Быстрый поиск

ПРИЕМ ПО СРОЧНОМУ ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ

См. также: основания заключения срочного трудового прием на работу на время отсутствия осн заявление о приеме на работу по срочно

Наиболее соответствуют запросу:

- 1 Типовая ситуация:  
**Как принять на работу по срочному трудовому договору**  
(Издательство "Главная книга", 2019)
- 2 Путеводитель по кадровым вопросам.  
**Как принять на работу**  
Как принять на работу по срочному трудовому договору

**2** перейдем в типовую ситуацию

3 получим информацию по вопросу

Типовая ситуация: Как принять на работу по срочному трудовому договору

**Как принять на работу по срочному трудовому договору**

✓ Случаи, когда можно заключить срочный трудовой договор:

- работодатель - малое предприятие, в котором не больше 35 работников, а в рознице и бытовом обслуживании - не больше 20;
- с директором, главным бухгалтером, их заместителями;
- с совместителем;
- на время отсутствия основного работника;
- для сезонных и временных работ.

Пенсионера по возрасту можно принять на работу по срочному договору. Но переоформлять бессрочный трудовой договор на срочный при достижении пенсионного возраста нельзя.

Полный перечень оснований для срочного договора в [ст. 59](#) ТК РФ.

В трудовом договоре укажите срок его действия (максимум 5 лет) и причину, по которой заключен именно срочный договор. Например, при приеме на работу директора укажите: "Договор заключен на срок 3 года, основание - решение общего собрания участников от ... N ..." ([ст. 58](#) ТК РФ).

**Пример. Приказ о приеме на работу по срочному договору**

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа» (ООО «Альфа») (наименование организации)

Форма по ОКУД 0301001 по ОКПО 01234567

ПРИКАЗ (распоряжение) о приеме работника на работу

Приять на работу с 03.04.2019 по 30.04.2019

Лебедева Алексея Юрьевича (фамилия, имя, отчество) Табельный номер 019

В трудовой книжке сделайте обычную запись о приеме на работу, без оговорки о том, что договор срочный (Письмо Роструда от 06.04.2010 N 937-6-1).

✓ Образец срочного трудового договора  
✓ Образец срочного трудового договора с пенсионером

См. также:

- Как уволить работника по срочному договору
- Временный работник на декретное место: прием и увольнение

# Как быстро разобраться в ситуации

(из практики бухгалтера бюджетной организации)

## ВЫЯСНИМ, КАК ОТРАЗИТЬ В УЧЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ БОЛЬНИЧНОГО ЛИСТА

▼ Рекомендуется выбрать профиль «Бухгалтерия и кадры бюджетной организации»

## ВЫПОЛНИМ

- 1 введем в строке Быстрого поиска: **ОПЛАТА БОЛЬНИЧНОГО ЛИСТА УЧРЕЖДЕНИЕМ** и нажмем кнопку **Найти**
- 2 перейдем в готовое решение «Как отразить в учете учреждения расходы на оплату больничного листа»

## ПОЛУЧИМ

- 3 полную информацию по вопросу:
  - ✓ в начале материала – основные моменты, которые нужно знать
  - ✓ удобное интерактивное оглавление, чтобы ориентироваться в тексте
  - ✓ по каким КВР и КОСГУ учитывать выплату пособия
  - ✓ бухгалтерские проводки операций по начислению и выплате пособий для всех типов учреждений
  - ✓ ссылка на связанный вопрос



### ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Поиск информации адаптируется под выбранный профиль. Например, в профиле «Бухгалтерия и кадры бюджетной организации» в начало списка попадают документы, адресованные бухгалтеру бюджетной организации.
- С 1 января 2019 г. действует новый КОСГУ. Как применять новый классификатор, можно узнать, например, из видеосеминара «Применяем новый КОСГУ». Как быстро его найти, подскажет приложение 2 данного пособия.

**1** введем запрос и нажмем «Найти»

Быстрый поиск

ОПЛАТА БОЛЬНИЧНОГО ЛИСТА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наиболее соответствуют запросу:

- Готовое решение: Облагается ли страховыми взносами оплата больничного листа работникому учреждению (ConsultantPlus, 2019)
- Готовое решение: Как отразить в учете учреждения расходы на оплату больничного листа (ConsultantPlus, 2019)

**3** получим информацию по вопросу

ОПЛАТА БОЛЬНИЧНОГО ЛИСТА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Готовое решение: Как отразить в учете учреждения расходы на оплату больничного листа (ConsultantPlus, 03.06.2019)

Как отразить в учете учреждения расходы на оплату больничного листа

Эти расходы отражайте в учете с применением [счета 0\\_302\\_00\\_000](#). Отнесение пособия по временной нетрудоспособности на [КВР](#) и [КОСГУ](#) зависит от источника выплаты средств и категории получателя (работник, бывший сотрудник).

При оплате пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя отразите ваши расходы:

- по КВР [111](#) в увязке с [подстатьей 266](#) КОСГУ, если работник заболел или получил травму в период действия трудового договора;

Оглавление:

1. По каким КВР и КОСГУ учесть выплату пособия по временной нетрудоспособности (по больничному листу)
2. По каким КВР и КОСГУ отразить расходы на уплату НДФЛ,держанного с выплат по больничному листу
3. Как в бухгалтерском (бюджетном) учете отразить расходы на оплату больничного листа за счет средств работодателя
4. Как в бухгалтерском (бюджетном) учете отразить расходы на оплату больничного листа за счет средств ФСС РФ

1. По каким КВР и КОСГУ учесть выплату пособия по временной нетрудоспособности (по больничному листу)

Это зависит от того, кому вы оплачиваете больничный: работнику (в период действия трудового договора) или бывшему сотруднику, а также от источника выплаты пособия: средства работодателя

4. Как в бухгалтерском (бюджетном) учете отразить расходы на оплату больничного листа за счет средств ФСС РФ

Расчеты по выплате пособия по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС РФ отразите на [счете 0\\_302\\_13\\_000](#) (п. 254 Инструкции N 157н, Порядок N 209н). Это не зависит от того, осуществляете вы выплату в период действия трудового договора или после увольнения работника.

Операции по начислению и выплате пособий за счет средств ФСС РФ оформите проводками:

- + в бюджетном учете казенного учреждения
- + в бухгалтерском учете бюджетного учреждения

в бухгалтерском учете автономного учреждения

В приведенных в таблице корреспонденциях счетов в 24 - 26 разрядах номера счета указаны коды КОСГУ (п. 3 Инструкции N 183н). Однако согласно п. 21 Инструкции N 157н автономные учреждения в этих разрядах номера счета рабочего плана счетов отражают аналитический код поступлений, выбытий объектов учета. Рекомендуем закрепить применяемый порядок формирования номера счета в учетной политике.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Обоснование
Начисление пособия по временной нетрудоспособности	<a href="#">0_303_02_831</a>	<a href="#">0_302_13_737</a>	<a href="#">Пункты 157, 159, 161</a> <a href="#">Инструкции N 183н</a>
Удержание НДФЛ с суммы пособия	<a href="#">0_302_13_837</a>	<a href="#">0_303_01_731</a>	
Выплата пособия			

См. также: [Какие расходы отражаются по подстатье 213 КОСГУ](#)

# Как бухгалтеру не пропустить важную информацию к норме

**ВЫЯСНИМ,  
КАКИЕ ОШИБКИ В СЧЕТЕ-ФАКТУРЕ СУЩЕСТВЕННЫ,  
А КАКИЕ НЕТ, В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 169 НК РФ**

## ВЫПОЛНИМ

- 1 переход к ст. 169 НК РФ\* (ч. 2)
- 2 изучим п. 2 ст. 169, который регулирует наш вопрос. Статья не содержит конкретики по вопросу
- 3 на правой панели возле п. 2 есть примечания с важной информацией к фрагменту. Перейдем по ссылке «Какие ошибки в счете-фактуре препятствуют вычету НДС» к готовому решению

## ПОЛУЧИМ

- 4 подробные разъяснения по вопросу:
  - ✓ основные моменты, на которые надо обратить внимание
  - ✓ удобное интерактивное оглавление, чтобы перейти к рассмотрению существенных или несущественных ошибок в счете-фактуре
  - ✓ перечни существенных и несущественных ошибок с примерами
  - ✓ переход к связанным вопросам

\* Ст. 169 НК РФ найдена в примере на с. 6



## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- На правой панели размещены примечания с важной информацией к изучаемому фрагменту документа:
  - основные выводы из практики (обзор «Важнейшая практика по статье»);
  - позиции судов и ведомств;
  - ссылки на готовые решения и путеводители;
  - образцы заполнения документов и др.
- Примечания размещены точечно – там, где важно обратить внимание на акценты.
- В говорящих аннотациях к примечаниям коротко и ясно отражена суть вопроса.
- Под заголовком статьи документа могут стоять ссылки на фирменные материалы КонсультантПлюс – путеводители, в которых рассмотрены вопросы применения данной статьи.

1 Документ изменен - см. [список](#) изменяющих документов

2 Счет-фактура является документом, служащим основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая комиссионера, агента, которые осуществляют реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав от своего имени и за свой счет). Счета-фактуры являются основанием для принятия предъявленных покупателю продавцом сумм налога к вычету при выполнении требований, установленных в соответствии с настоящей статьей. Корректировочный счет-фактура, выставленный продавцом в связи с изменениями в счете-фактуре, имущественных прав при изменении суммы налога к вычету при выполнении требований, установленных в соответствии с настоящей статьей. Ошибки в счетах-фактурах и корректировочных счетах-фактурах, выявленные налоговыми органами при проведении налоговой проверки, позволяют идентифицировать продавца, покупателя товаров (работ, услуг), имущественных прав, наименование товаров (работ, услуг), имущественных прав, их стоимость, а также налоговую ставку и сумму налога, предъявленную покупателю, не являющиеся основанием для отказа в принятии к вычету суммы налога.

4 попадем в готовое решение с разъяснениями по вопросу

5 Какие ошибки в счетах-фактурах препятствуют вычету по НДС

Вычету по НДС препятствуют существенные ошибки в счете-фактуре. Это ошибки, которые не позволяют определить продавца или покупателя, наименование и стоимость товаров (работ, услуг, имущественных прав), сумму НДС, налоговую ставку.

Рекомендуем внимательно проверять заполнение таких сведений в счете-фактуре. А при обнаружении ошибок обращаться к продавцу с просьбой внести исправления.

**Оглавление:**

1. [Существенные ошибки в счете-фактуре](#)
2. [Несущественные ошибки в счете-фактуре](#)

**1. Существенные ошибки в счете-фактуре**

Ошибка в счетах-фактурах признаются существенными, если они могут стать причиной отказа в вычете НДС. К ним относятся ошибки, которые не позволяют налоговым органам идентифицировать ([п. 2 ст. 169](#) НК РФ):

- 1) продавца или покупателя.

Это ошибки в наименовании продавца или покупателя, их [адресе](#) и [ИНН](#), из-за которых инспекция не может установить продавца или покупателя.

**2. Несущественные ошибки в счете-фактуре**

Несущественными являются ошибки, которые нельзя отнести к [существенным](#) ошибкам. То есть это ошибки, которые не мешают идентифицировать продавца, покупателя, наименование, стоимость товаров (работ, услуг, имущественных прав), ставку и сумму налога.

Несущественная ошибка не может быть причиной отказа в вычете НДС ([п. 2 ст. 169](#) НК РФ).

К несущественным ошибкам, например, относятся:

- 1) опечатки в наименовании и адресе покупателя или продавца, например:

См. также:

- [Порядок заполнения счета-фактуры](#)
- [Какие налоговые последствия предусмотрены за нарушение срока выставления счета-фактуры](#)

# Как юристу не пропустить важнейшую практику применения нормы

**ВЫЯСНИМ,  
КАКИЕ УСЛОВИЯ ОБ ОДНОСТОРОННЕМ ОТКАЗЕ ОТ ДОГОВОРА  
МОЖНО/ НЕЛЬЗЯ ВКЛЮЧИТЬ В ДОГОВОР ПО СТ. 782 ГК РФ**

## ВЫПОЛНИМ

- 1 переход к ст. 782 ГК РФ\*, которая регулирует возможность отказа от договора любой из сторон при условии возмещения понесенных расходов/убытков другой стороне
- 2 чтобы не упустить ничего важного, обратимся к примечаниям на правой панели:
  - ✓ есть ссылка на обзор важнейшей практики по статье
  - ✓ есть ссылка на готовое решение с рекомендациями по одностороннему отказу от договора и примерами уведомлений об отказе
  - ✓ есть позиция ВС РФ, по которой можно не оплачивать расходы до отказа от договора
- 3 перейдем по ссылке «Основные выводы из практики...»

## ПОЛУЧИМ

- 4 обзор важнейшей практики по статье, в котором представлены:
  - ✓ выводы высших судов по конкретным ситуациям
  - ✓ ссылки на основные судебные акты по статье
  - ✓ позиции судов по распространенным спорам за последние 3 года:
    - в каких случаях нельзя отказаться от договора
    - какие условия об одностороннем отказе нельзя включить в договор и др.

\* Ст. 782 ГК РФ можно найти по аналогии с примером на с. 6



### ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- На правой панели размещены примечания с полезной для юриста информацией к изучаемому фрагменту документа:
  - основные выводы из практики (обзор «Важнейшая практика по статье»);
  - позиций судов и ведомств;
  - ответственность и риски нарушения часто применяемых норм;
  - ссылки на готовые решения и др.

- Примечания размещены точечно – там, где важно обратить внимание на акценты.
- В говорящих аннотациях к примечаниям коротко и ясно отражена суть вопроса.
- Под заголовком статьи документа могут стоять ссылки на фирменные материалы КонсультантПлюс для юриста – правовые позиции высших судов, путеводители, в которых рассмотрены вопросы применения данной статьи.
- Можно подобрать судебную практику на основе фрагмента документа или описания проблемы с помощью Специального поиска судебной практики на стартовой странице (см. приложение 5).

# Как получить дополнительную информацию к документу (разъяснения, судебную практику и др.)

**НАЙДЕМ  
КОНСУЛЬТАЦИИ, ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ, ГОТОВЫЕ РЕШЕНИЯ  
И СТАТЬИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ К П. 2 СТ. 169  
НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РФ**

## ВЫПОЛНИМ

1) переход по значку слева от п. 2 ст. 169 НК РФ\*

## ПОЛУЧИМ

2) дополнительную информацию к п. 2 ст. 169 НК РФ, в том числе материалы информационного банка «Бухгалтерская пресса и книги»

\* П. 2 ст. 169 НК РФ найден в примере на с. 20



## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Значок слева от фрагмента текста позволяет найти дополнительную информацию к данному фрагменту. Щелкнув по нему, мы получим структурированный по разделам и информационным банкам список документов.
- Значок слева от названия статьи в тексте документа позволяет получить дополнительную полезную информацию ко всей статье, в том числе и ту, которая может быть найдена через все значки , стоящие у фрагментов текста данной статьи.
- Значок в начале документа позволяет получить дополнительную информацию ко всему документу. Эту информацию можно увидеть и через ссылку «[Доп. информация к документу](#)» на правой панели.
- Список документов по представлен в виде дерева-списка (см. приложение 6).

"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.05.2019) (с изм. и  
! Документ изменен - см. [список](#) изменяющих документов

Статья 168. Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю установленной формы.  
(в ред. Федеральных законов от 29.12.2000 N 166-ФЗ, от 29.05.2002 N 57-ФЗ)  
(см. текст в предыдущей редакции)

Статья 169. Счет-фактура

Путеводитель по налогам. Вопросы применения ст. 169 НК РФ

1) **перейдем по значку**  является документом, служащим основанием для принятия покупателем суммы налога к вычету при приобретении товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая комиссионера, агента, которые осуществляют реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав от своего имени и за свой счет), а также имущественных прав от своего имени и за свой счет, переданных имущественных прав в сторону уменьшения, в том числе в случае уменьшения цены (тарифа) и (или) уменьшения количества (объема) отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, являющихся основанием для принятия продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав сумм налога к вычету при выполнении требований установленных [пунктами 5, 5.1 и 6](#) настоящей статьи.  
(в ред. Федерального закона от 19.07.2011 N 245-ФЗ)  
(см. текст в предыдущей редакции)

2. Счета-фактуры являются основанием для принятия предъявленных покупателю продавцом сумм налога к вычету при выполнении требований, установленных [пунктами 5, 5.1 и 6](#) настоящей статьи. Корректировочный счет-фактура, выставленный продавцом покупателю товаров (работ, услуг), имущественных прав при изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав в сторону уменьшения, в том числе в случае уменьшения цены (тарифа) и (или) уменьшения количества (объема) отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, является основанием для принятия продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав сумм налога к вычету при выполнении требований установленных [пунктами 5.2 и 6](#) настоящей статьи.  
(в ред. Федерального закона от 19.07.2011 N 245-ФЗ)

Ошибки в счетах-фактурах и корректировочных счетах-фактурах, не препятствующие налоговым органам при проведении налоговой проверки идентифицировать продавца, покупателя товаров (работ, услуг), имущественных прав, наименование товаров (работ, услуг), имущественных прав, их стоимость, а также налоговую ставку и сумму налога, предъявленную покупателю, не являются основанием для отказа в принятии к вычету сумм налога.  
(в ред. Федерального закона от 19.07.2011 N 245-ФЗ)

Какие ошибки в счете-фактуре препятствуют вычету НДС

Документ: 1/45

2) **получим дополнительную информацию по п. 2 ст. 169**

Доп. информация к абзацу

"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.05.2019) (с изм. и  
Статья 169. Счет-фактура  
2. Счета-фактуры являются основанием для принятия

+ Законодательство 620  
+ Судебная практика 24381  
- Финансовые и кадровые консультации  
+ Путеводители КонсультантПлюс 20  
Разъясняющие письма органов власти 239  
Вопросы-ответы (Финансист) 388  
**Бухгалтерская пресса и книги 1425**

Готовое решение:  
Как принять к вычету НДС по товарам (работам, услугам),  
указанным в авансовом отчете  
(КонсультантПлюс, 2019)  
имеется правильно оформленный счет-фактура поставщика  
(подрядчика, исполнителя) (п. 1, **2 ст. 169 НК РФ**).  
Типовая ситуация:  
Кем и как должен быть подписан счет-фактура  
(Издательство "Главная книга", 2019)  
Нельзя принять к вычету НДС по счету-фактуре (**п. 2 ст. 169 НК РФ**).  
Типовая ситуация:  
Какие ошибки в счете-фактуре препятствуют вычету НДС  
(Издательство "Главная книга", 2019)  
Есть пять видов ошибок в счетах-фактурах, при наличии которых налоговые органы могут отказать покупателю в вычете НДС (**п. 2 ст. 169 НК РФ**).  
Статья:  
НДС без счета-фактуры  
(Бурсуля Т.) ("Финансовая газета", 2019, N 18)

# Как проследить историю рассмотрения судебного иска

**ВЫЯСНИМ,  
КАК СУДЫ ОЦЕНИВАЮТ УСЛОВИЕ ДОГОВОРА,  
ПО КОТОРОМУ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОКАЗАНИЮ  
В ТЕЧЕНИЕ МИНИМАЛЬНОГО СРОКА, ОПЛАЧИВАЮТСЯ,  
ДАЖЕ ЕСЛИ ЗАКАЗЧИК ОТКАЖЕТСЯ ОТ ДОГОВОРА  
ДО ИСТЕЧЕНИЯ ТАКОГО СРОКА ПО СТ. 782 ГК РФ**

## ВЫПОЛНИМ

- 1 из ст. 782 ГК РФ по ссылке на правой панели перейдем к важнейшей судебной практике по статье\*
- 2 найдем в разделе «Споры за последние 3 года» наш вопрос и перейдем по ссылке

## ПОЛУЧИМ

- 3 список документов по вопросу, из которого перейдем в Постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 16.04.2018 N Ф07-3276/2018 по делу N A56-21011/2017 и ознакомимся с его решением
- 4 на правой панели перейдем по ссылке История рассмотрения дела в список решений судов различных инстанций по данному делу. В списке приводятся не только реквизиты судебных актов, но и аннотации, которые позволяют быстро понять суть дела и принятого решения

\* Поиск важнейшей практики по ст. 782 ГК РФ выполнен в примере на с. 22



## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- На правой панели возле судебного акта есть также ссылка Похожие судебные акты. С ее помощью можно быстро сформировать подборку судебной практики со схожими обстоятельствами (см. приложение 4).
- Похожие судебные решения подбираются автоматически на основе технологии машинного обучения (искусственного интеллекта).
- Вы можете дать оценку, насколько подобранный документ соответствует вашей ситуации. Это поможет улучшить качество сервиса, т.к. он является самообучаемым.
- Списки похожих решений основаны, в том числе, на мнении пользователей, поэтому со временем документы в этих списках могут быть заменены на более релевантные.

1 перейдем к важнейшей судебной практике по ст. 782

2 перейдем по ссылке к разъяснениям по вопросу

3 ознакомимся с решением по вопросу

4 ознакомимся с историей рассмотрения дела

4 ознакомимся с историей рассмотрения дела

5 Показать документы из "Архива определений арбитражных судов"

1 Постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 16.04.2018 N Ф07-3276/2018 по делу N A56-21011/2017  
Требование: О взыскании задолженности по договору возмездного оказания услуг связи.  
Обстоятельства: Оказанные услуги не оплачены.  
Решение: Требование удовлетворено, поскольку наличие задолженности подтверждено.

2 Постановление Тринадцатого арбитражного апелляционного суда от 18.12.2017 N 13АП-24143/2017 по делу N A56-21011/2017  
Иск о взыскании задолженности по договору оказания услуг связи удовлетворен правомерно, поскольку аронент отказался от договора до истечения минимального срока пользования услугами, в связи с чем обязан выплатить оператору денежные средства в размере стоимости подключения к услугам связи.

3 Решение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 21.07.2017 по делу N A56-21011/2017  
Требование: О взыскании с ООО задолженности по оплате услуг связи по договору. Решение: Требование удовлетворено.

# 4 работа с документом

## Как правильно начать работу с документом

**НАЧНЕМ РАБОТУ С ТЕКСТОМ НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РФ (ЧАСТЬ ВТОРАЯ)**

### ВЫПОЛНИМ

- 1 переход к списку кодексов с помощью кнопки 
- 2 в списке кодексов щелкнем по ссылке [Налоговый кодекс \(часть вторая\)](#)

### ПОЛУЧИМ

- 3 текст части второй Налогового кодекса РФ
- 4 над текстом документа размещена строка с важной информацией о применении документа
- 5 с помощью кнопки  можно получить важную дополнительную информацию о документе: о сроке действия редакции, об особенностях вступления в силу, источнике публикации и др.



### ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Быстро найти нужную статью открытого документа удобно в оглавлении. Для этого надо нажать кнопку .
- Оглавление является интерактивным: щелкнув по названию статьи в оглавлении, мы попадем в начало этой статьи в тексте документа.
- С другими возможностями работы с текстом документа можно ознакомиться в приложении 7.

1 перейдем к списку кодексов

2 выберем кодекс

Налоговый кодекс, часть 1 (статьи 1 - 142)  
Налоговый кодекс, часть 2 (статьи 143 - 432)  
Гражданский кодекс, часть 1 (статьи 1 - 453)  
Гражданский кодекс, часть 2 (статьи 454 - 1109)  
Гражданский кодекс, часть 3 (статьи 1110 - 1224)  
Гражданский кодекс, часть 4 (статьи 1225 - 1551)  
Гражданский процессуальный кодекс  
Арбитражный процессуальный кодекс  
Кодекс об административных правонарушениях  
Кодекс административного судопроизводства  
Таможенный кодекс Евразийского экономического союза  
Трудовой кодекс  
Земельный кодекс

Семейный кодекс  
Жилищный кодекс  
Бюджетный кодекс  
Уголовный кодекс  
Уголовно-процессуальный кодекс  
Уголовно-исполнительный кодекс  
Лесной кодекс  
Воздушный кодекс  
Водный кодекс  
Кодекс внутреннего водного транспорта  
Кодекс торгового мореплавания

3 перейдем в его текст

4 изучим информационную строку

5 откроем справку к документу

"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.05.2019)  
Подготовлены [редакции](#) документа с изменениями, не вступившими в силу

августа 2000 года N 117-ФЗ

НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧАСТЬ ВТОРАЯ

Справка к документу

✓ Источник публикации  
В данном виде документ опубликован не был.  
Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340, "Парламентская газета", N 151-152, 10.08.2000.  
Информацию о публикации документов, создающих данную редакцию, см. в справке к этим документам.

✓ Примечание к документу  
Начало действия редакции - 01.06.2019 (за исключением отдельных положений).  
Окончание действия редакции - 28.06.2019 <\*>.

Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 01.05.2019 N 78-ФЗ, [вступают](#) в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 01.05.2019), но не ранее 1-го числа очередного налогового [периода](#) по акцизам.

Изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 15.04.2019 N 63-ФЗ, в части дополнения [подпунктом 19 пункта 2 статьи 146](#), [вступают](#) в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования

# Как быстро узнать, что изменилось в документе

**НАЙДЕМ**  
**ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РФ  
(ЧАСТИ ВТОРОЙ)\***

## ВЫПОЛНИМ

- 1 переход по ссылке [Обзор изменений документа](#) справа от текста кодекса

## ПОЛУЧИМ

- 2 обзор изменений кодекса в виде таблицы

\* НК РФ (ч. 2) найден в примере на с. 28



### ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Обзор изменений построен в виде таблицы: в левом столбце приводится текст фрагмента в старой редакции, в правом – в новой редакции, причем изменения выделены жирным шрифтом.
- Если в документ введена статья или пункт целиком, то в обзоре приведен текст этого пункта и дана ссылка на него в тексте новой редакции самого документа.

"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ

5 августа 2000 года

НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧАСТЬ ВТОРАЯ

Принят Государственной Думой 19 июля 2000 года

Одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года

Часть первая Налогового кодекса РФ введена в информационный банк отдельным документом

+ Список изменяющих документов

Документ: 1/1

Обзор изменений в Налоговом кодексе Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ

Редакция от 15.04.2019

Редакция подготовлена на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 15.04.2019 N 63-ФЗ. См. справку к редакции.

Дополнение пункта 2 статьи 146 подпунктами 19 – 20. См. текст новой редакции

19) передача на безвозмездной основе в государственную казну Российской Федерации объектов недвижимого имущества;

20) передача на безвозмездной основе имущества в собственность Российской Федерации для целей организации и (или) проведения научных исследований в Антарктике.

Комментарий: Пп. 19 п. 2 ст. 146 [вступает](#) в силу с 01.07.2019.

Изменение подпункта 7.1 пункта 3 статьи 149

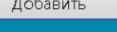
старая редакция	новая редакция
7.1) оказание услуг по страхованию, сострахованию и перестрахованию экспортных кредитов и инвестиций от предпринимательских и (или) политических рисков в соответствии с Федеральным законом от 17 мая 2007 года N 82-ФЗ "о банках развития";	7.1) оказание услуг по страхованию, сострахованию и перестрахованию экспортных кредитов и инвестиций от предпринимательских и (или) политических рисков в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2003 года N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";

Документ: 1/1

# Как отслеживать изменения документа

**ВЫЯСНИМ,  
КАК ПОСТАВИТЬ НА КОНТРОЛЬ НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РФ\***

## ВЫПОЛНИМ

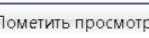
- 1 находясь в тексте НК РФ (часть вторая), нажмем кнопку  , в выпадающем меню укажем «Добавить в Избранное»
- 2 появится окно, в нем выберем вкладку «Документы на контроле»
- 3 нажмем кнопку 

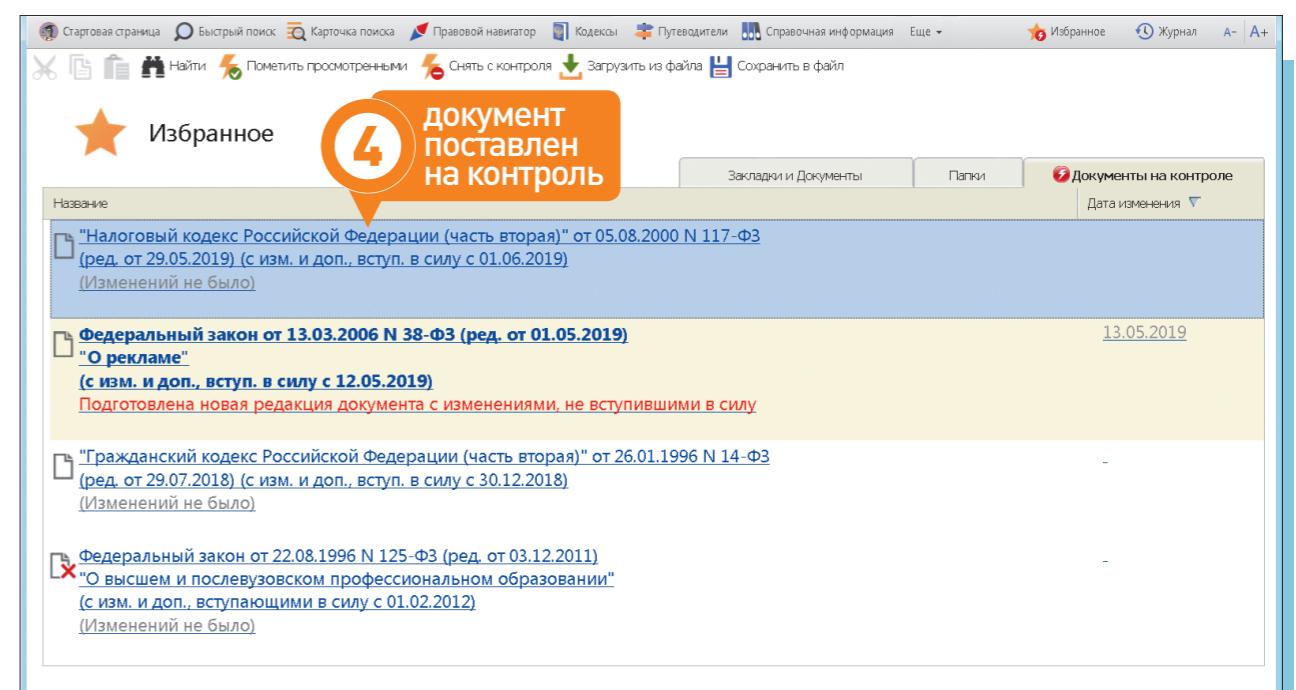
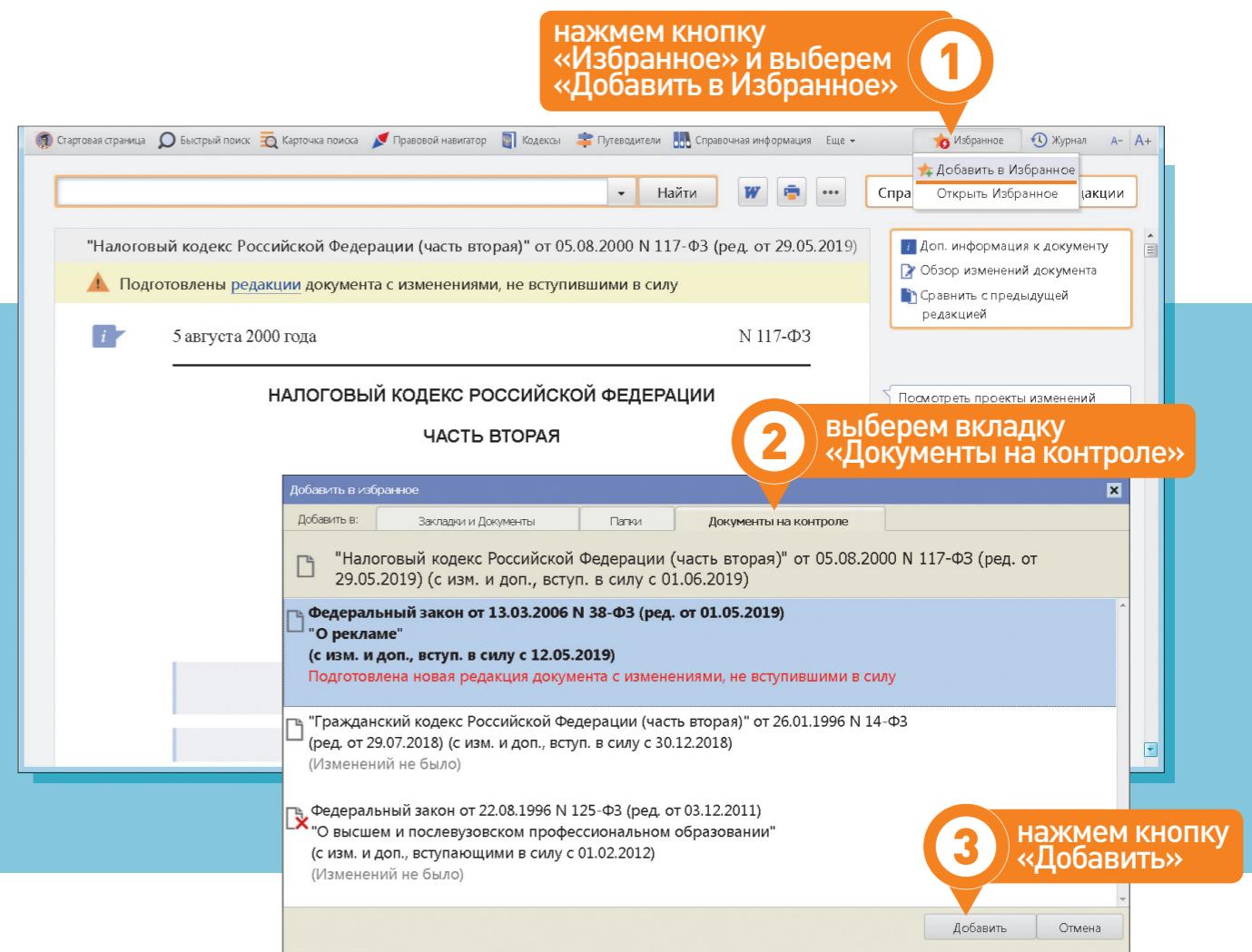
## ПОЛУЧИМ

- 4 возможность автоматически отслеживать изменения НК РФ (части второй): документ поставлен на контроль

\* НК РФ (ч. 2) найден в примере на с. 28

## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Можно поставить на контроль как весь документ, так и фрагмент (главу, статью) документа.
- В списке документов поставленные на контроль документы помечены значком .
- Чтобы перейти к списку всех документов на контроле, надо нажать кнопку  панели инструментов, в выпадающем меню выбрать «Открыть Избранное» и вкладку «Документы на контроле».
- Состояние документов, поставленных на контроль (изменений пока не произошло, изменения вступили в силу и пр.), указывается под названием документа во вкладке «Документы на контроле» окна «Избранное».
- Если в документе на контроле произошли изменения, то при запуске система сообщит об этом. При этом кнопка  панели инструментов изменит свой вид на  . Такой вид кнопки будет иметь, пока вы не пометите документы, в которых произошли изменения, с помощью кнопки .
- Чтобы снять документ с контроля, надо во вкладке «Документы на контроле» окна «Избранное» установить курсор на его название и нажать кнопку .



# Как найти редакцию на определенную дату и увидеть различия в редакциях документа

**ВЫЯСНИМ,  
КАК ИЗМЕНИЛАСЬ СТ. 284 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РФ\***  
**С 1 ЯНВАРЯ 2018 Г.**

## ВЫПОЛНИМ

- 1 в оглавлении кодекса в строке поиска введем 284, нажмем кнопку **Найти** и перейдем в текст статьи
- 2 перейдем к списку редакций ст. 284 НК РФ с помощью кнопки **Редакции**
- 3 отметим галочкой действующую редакцию и редакцию, действовавшую на 01.01.2018 (№ 218), и нажмем кнопку **Сравнить редакции**

## ПОЛУЧИМ

- 4 таблицу сравнения редакций, в которой выделены все изменения

\* НК РФ (ч. 2) найден в примере на с. 28

## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Для поиска редакции документа, действовавшей на определенную дату, надо воспользоваться кнопкой **Редакции**, в строке поиска редакций ввести дату (набирается без точек) и нажать кнопку **Найти**.
- Сравнить найденную недействующую редакцию с действующей можно с помощью ссылки [Сравнить с действующей редакцией](#) правой панели.
- Сравнить действующую редакцию с предыдущей позволит ссылка [Сравнить с предыдущей редакцией](#) правой панели.
- Чтобы определить период действия редакции, следует перейти в справку к редакции, нажав кнопку **Справка**.



# Как сохранить результат работы: перенос текста в Word

**ВЫЯСНИМ,  
КАК ЭКСПОРТИРОВАТЬ В WORD СТ. 782 ГРАЖДАНСКОГО  
КОДЕКСА РФ\***

## ВЫПОЛНИМ

- 1 выделение текста ст. 782 Гражданского кодекса РФ
- 2 нажмем кнопку  и подтвердим открытие документа в Word

## ПОЛУЧИМ

- 3 текст ст. 782 Гражданского кодекса РФ в Word

\* Ст. 782 ГК РФ можно найти по аналогии с примером на с. 6



### ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Кнопка  позволяет распечатать документ.
- Кнопка  позволяет выбрать опции для отправки документа по электронной почте, сохранения в файл текста или фрагмента текста документа (форматы файлов могут быть следующими: \*.rtf, \*.pdf, \*.txt, \*.epub, \*.fb2, \*.html).

1 выделим ст. 782

2 нажмем кнопку

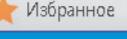
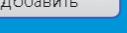
3 получим текст статьи в Word

# 5 создание удобного рабочего пространства

## Как установить закладку

ВЫЯСНИМ, КАК ПОСТАВИТЬ ЗАКЛАДКУ НА СТ. 169 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РФ\*

### ВЫПОЛНИМ

- 1 выделение строки с названием ст. 169 Налогового кодекса РФ
- 2 нажмем кнопку  в выпадающем меню выберем «Добавить в Избранное»
- 3 появится окно, в нем выберем вкладку «Закладки и Документы»
- 4 можно задать название закладки, написать к ней комментарий, создать папку для хранения закладки
- 5 нажмем кнопку 

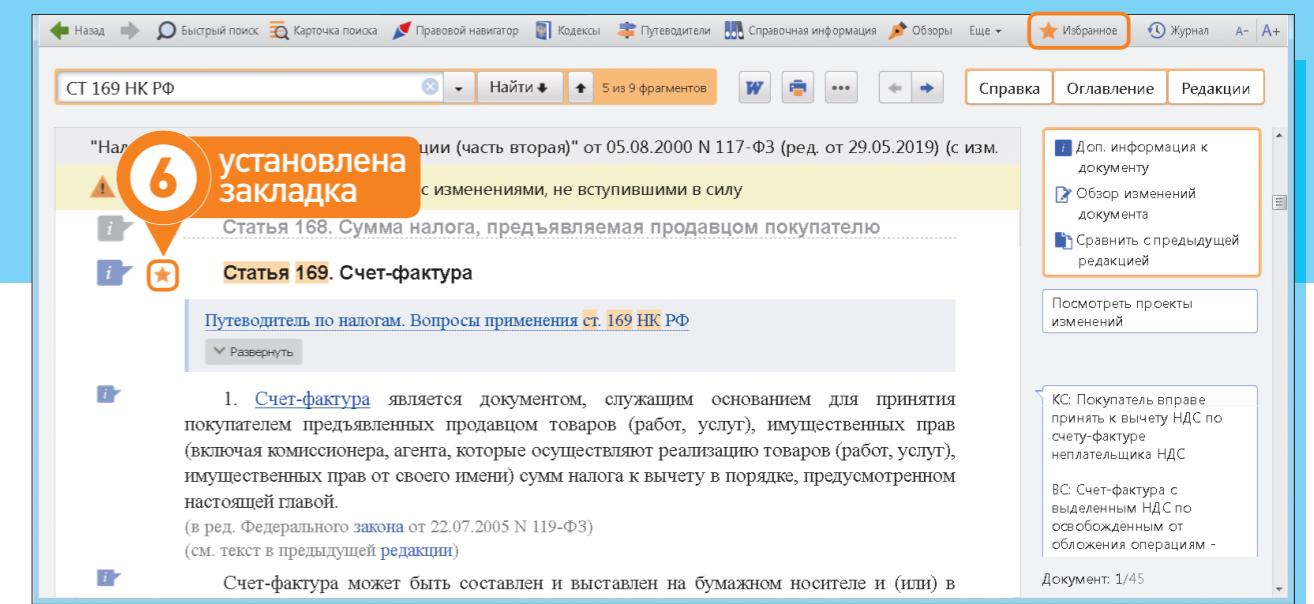
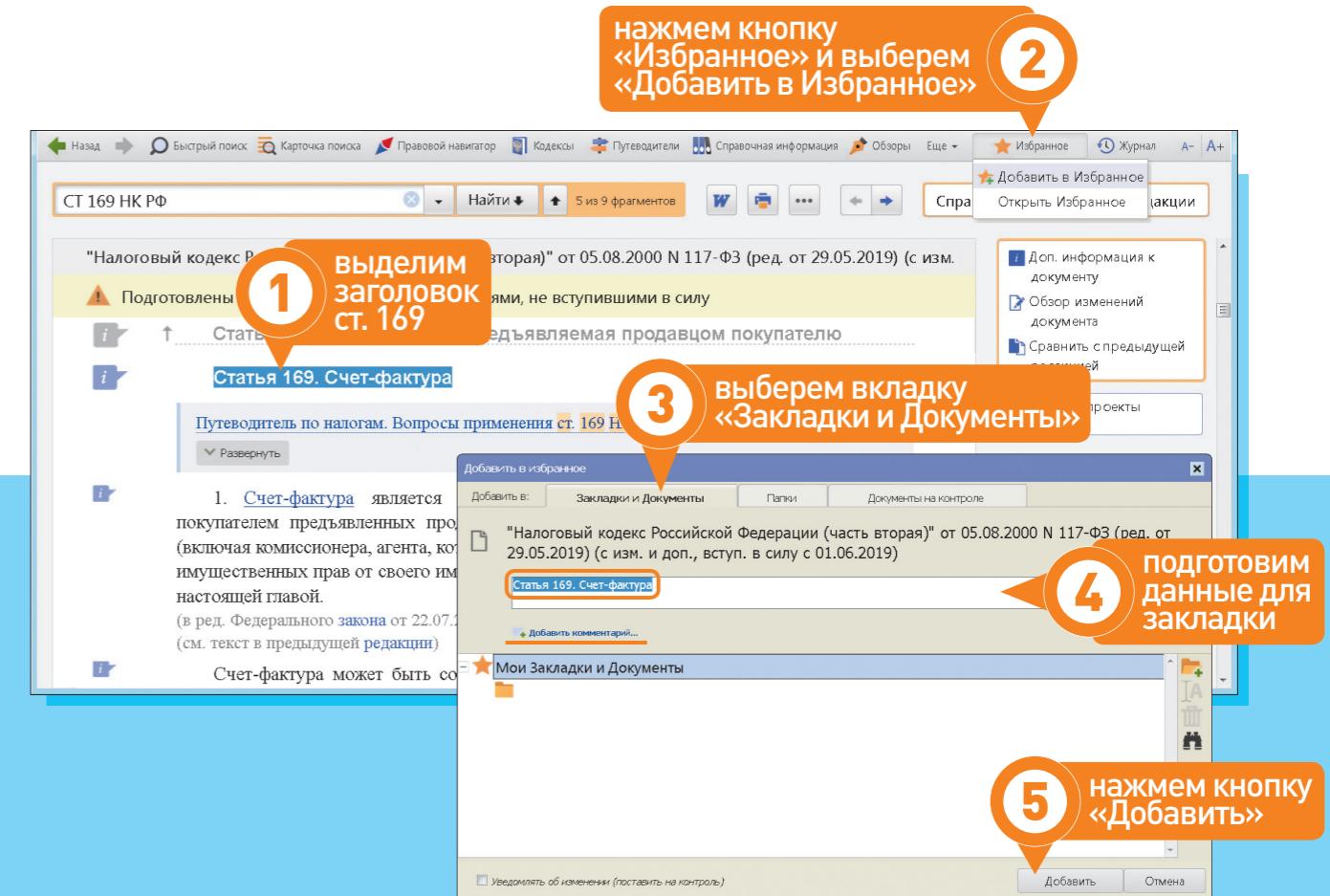
### ПОЛУЧИМ

- 6 закладку, установленную на ст. 169 Налогового кодекса РФ

\* Ст. 169 НК РФ найдена в примере на с. 6

### ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Значок  слева от строки документа показывает, что установлена закладка.
- Закладку можно удалить из текста, либо редактировать, если в тексте документа щелкнуть по значку  и выбрать соответствующую команду в появившемся меню. При удалении закладки удаляется и комментарий к ней.
- Чтобы перейти к списку всех закладок, надо нажать кнопку  панели инструментов, указать «Открыть Избранное» и выбрать вкладку «Закладки и Документы».
- Во вкладке «Закладки и Документы» можно создать папку для закладок, например, поставленных в одном документе или по одному вопросу, который рассматривается в разных документах.
- Во вкладку «Закладки и Документы» окна «Избранное» можно занести документ целиком (т.е. поставить закладку на весь документ). Это можно сделать, находясь как в тексте документа, так и в списке документов.
- В онлайн-версии системы КонсультантПлюс для установки закладки достаточно установить курсор на нужную строку и щелкнуть по значку  слева от нее. Откроется окно «Добавить в Избранное», вкладка «Закладки и Документы», где можно задать название закладки, написать к ней комментарий, создать папку для хранения закладки.



# Как сохранить документы в папку

**ВЫЯСНИМ,  
КАК СФОРМИРОВАТЬ ПАПКУ С ПРИКАЗАМИ ФНС РОССИИ  
ЗА ПЕРИОД С 18 ПО 24 МАРТА 2019 Г.\***

## ВЫПОЛНИМ

- 1 уточним список документов с помощью опции «Уточнить по реквизитам», выберем поле «Вид документа» и зададим значение ПРИКАЗ
- 2 выделим приказы в списке (клавишей Insert или правой кнопкой мыши)
- 3 нажмем кнопку в выпадающем меню выберем «Добавить в Избранное»
- 4 в окне «Добавить в Избранное» перейдем на вкладку «Папки»
- 5 нажмем и зададим имя папки, например, «Приказы ФНС 18-24.03»
- 6 нажмем кнопку

## ПОЛУЧИМ

- 7 папку с приказами ФНС России за указанный период

\* Документы ФНС России за указанный период найдены в примере на с. 8



### ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Если не будет выделен ни один документ, то в папку будет занесен документ, на котором стоит курсор.
- Чтобы перейти к списку всех папок, надо нажать кнопку панели инструментов, в выпадающем меню выбрать «Открыть Избранное» и в появившемся окне выбрать вкладку «Папки».

# Как использовать историю поисковых запросов (журнал)

**ОБЕСПЕЧИМ  
ВОЗМОЖНОСТЬ ПОВТОРНОГО ОБРАЩЕНИЯ К ДОКУМЕНТАМ  
ПО ВОПРОСУ: КАК ПРИНЯТЬ НА РАБОТУ ПО СРОЧНОМУ  
ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ\***

## ВЫПОЛНИМ

- 1 переход к списку выполненных запросов с помощью кнопки Журнал панели инструментов
- 2 найдем в списке запрос (ПРИЕМ ПО СРОЧНОМУ ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ) и закрепим его (чтобы он не удалился автоматически) щелчком слева в колонке под символом

## ПОЛУЧИМ

- 3 запрос, который будет постоянно храниться в Истории поисковых запросов. Значок указывает, что запрос закреплен

\* Предварительно следует выполнить пример со с. 16

### ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- В Истории поисков автоматически сохраняются до 300 последних запросов, сделанных с помощью Быстрого поиска, Карточки поиска, при условии, что по этим запросам был проведен поиск и построен список документов.
- Чтобы повторить запрос, надо выделить его и нажать кнопку .
- История поисков позволяет получать и вновь появившиеся документы, соответствующие ранее сделанному запросу.
- Запрос можно переименовать, выделив его в списке и нажав кнопку .
- Удалить запрос из Истории поисковых запросов можно с помощью кнопки .



1 | перейдем к списку выполненных запросов

Название запроса	Основной раздел поиска	Дата поиска
ПРИЕМ ПО СРОЧНОМУ ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ	Быстрый поиск	14:01 06.06.19
о рекламе	Быстрый поиск	14:00 06.06.19
истра учреждением	Быстрый поиск	16:01 05.06.19
последствия пропуска сроков исковой давности	Быстрый поиск	16:00 03.06.19
расчет нагрузки по налогу на прибыль	Быстрый поиск	14:04 03.06.19
позже 01.01.2019, ФНС России_Федеральная налоговая служба	Законодательство	13:39 12.04.19

2 | Повторить запрос в Быстром поиске

Запрос в Быстром поиске: ПРИЕМ ПО СРОЧНОМУ ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ

Повторить запрос в Быстром поиске

Название запроса	Основной раздел поиска	Дата поиска
ПРИЕМ ПО СРОЧНОМУ ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ	Быстрый поиск	14:01 06.06.19
о рекламе	Быстрый поиск	14:00 06.06.19
истра учреждением	Быстрый поиск	16:01 05.06.19
последствия пропуска сроков исковой давности	Быстрый поиск	16:00 03.06.19
расчет нагрузки по налогу на прибыль	Быстрый поиск	14:04 03.06.19
позже 01.01.2019, ФНС России_Федеральная налоговая служба	Законодательство	13:39 12.04.19

# 6 конструкторы договоров и учетной политики

## Как составить грамотный проект договора и учесть все нюансы

### СОСТАВИМ ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА СРОК БОЛЕЕ ГОДА С УСЛОВИЕМ:

арендатор передает документы и несет расходы на государственную регистрацию

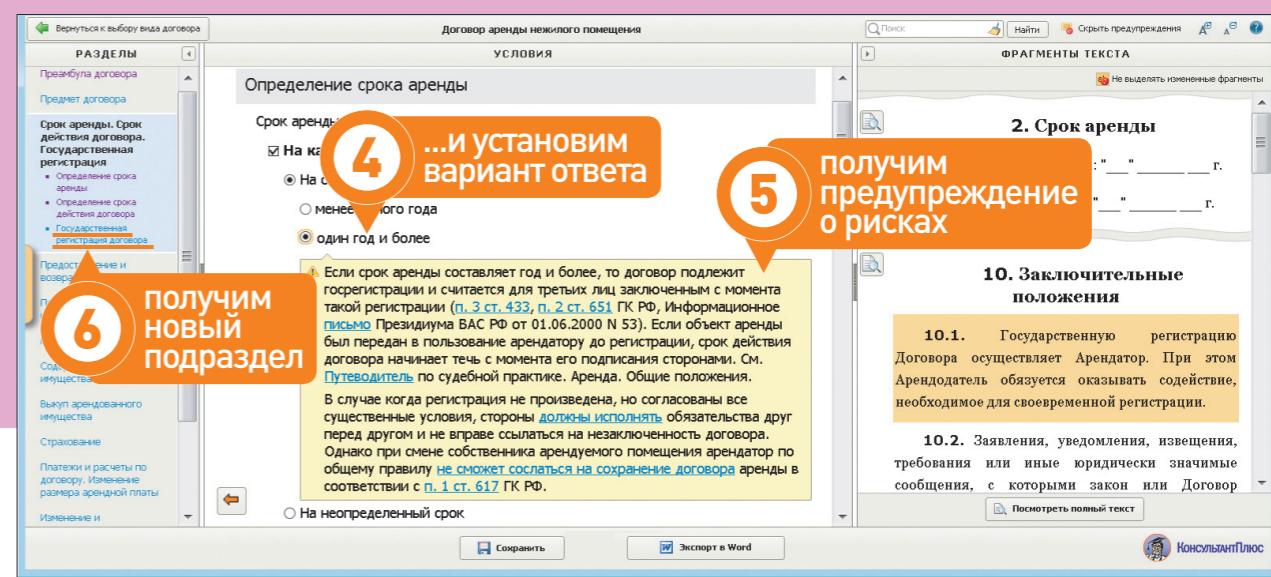
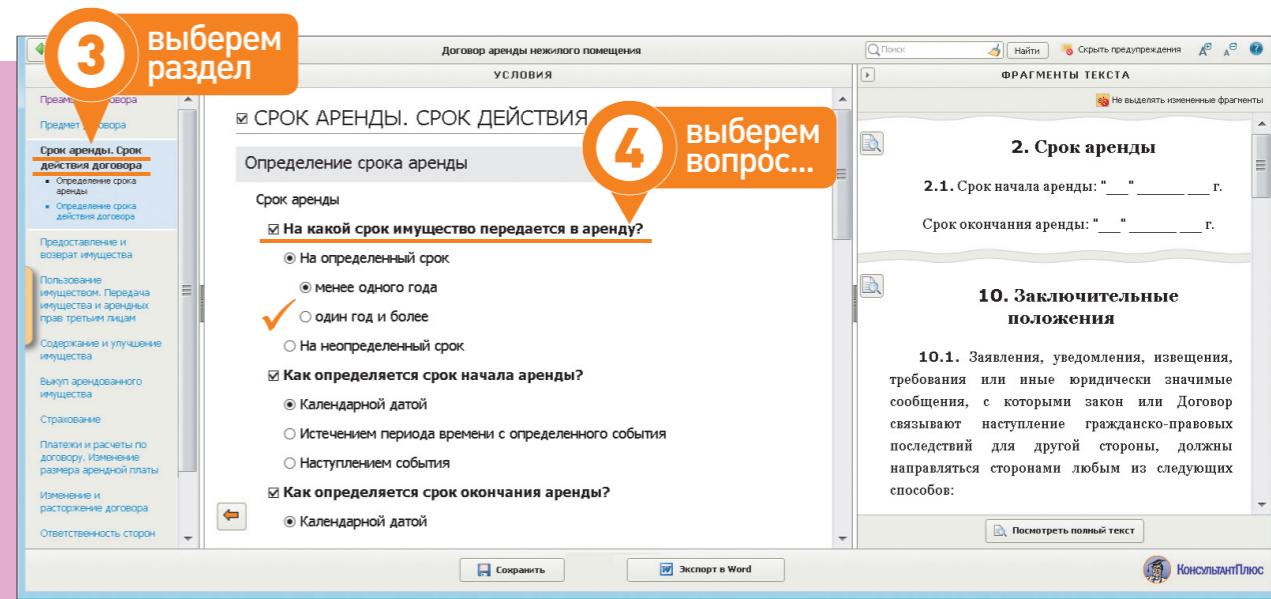
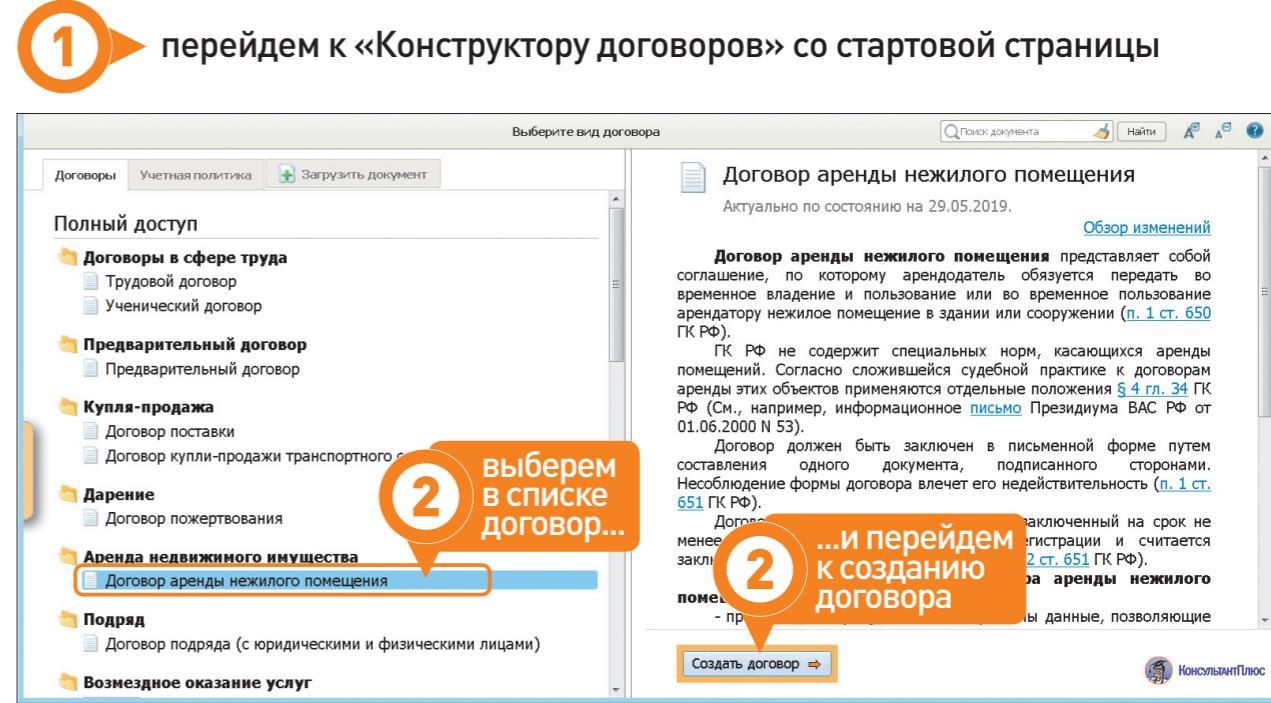
#### ВЫПОЛНИМ

- 1 переход к Конструктору договоров\* с помощью ссылки [Конструктор договоров](#) стартовой страницы
- 2 найдем в списке ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ и нажмем кнопку [Создать договор](#)
- 3 укажем условие. Выберем раздел «Срок аренды. Срок действия договора», а в нем подраздел «Определение срока аренды»
- 4 на вопрос «На какой срок имущество передается в аренду?» ответим: «Один год и более»

#### ПОЛУЧИМ

- 5 предупреждение для арендатора, в котором содержатся ссылки на Путеводители КонсультантПлюс. Можно перейти по ссылкам и рассмотреть вопросы подробнее
- 6 в разделе «Срок аренды. Срок действия договора» появляется новый подраздел «Государственная регистрация договора» с новыми условиями договора

\* Для работы с «Конструктором договоров» необходим доступ в интернет



# Как составить грамотный проект договора и учесть все нюансы

## ПРОДОЛЖЕНИЕ

### ВЫПОЛНИМ

- 1 в новом подразделе на вопрос «Указывается ли сторона, на которую возложена обязанность по государственной регистрации договора?» укажите ответ «Да», «арендатор»
- 2 можно изучить разъяснение для арендатора об особенностях налогообложения по договору, если договор не прошел государственную регистрацию
- 3 в предупреждении можно перейти по ссылкам на «Путеводитель по сделкам» и рассмотреть вопрос подробнее
- 4 на вопрос «Указывается ли, кто несет расходы на государственную регистрацию договора?» ответим: «Да»
- 5 появятся уточняющие варианты ответов, среди которых выберем нужный: «арендатор»
- 6 убедимся, что появилась формулировка условия, она выделена
- 7 нажмем кнопку  , чтобы просмотреть текст договора

### ПОЛУЧИМ

- 8 шаблон договора аренды нежилого помещения. Его можно сохранить или экспортовать в Word

### ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- По умолчанию в каждом вопросе «Конструктора договоров» уже выбран определенный вариант ответа. Он установлен с учетом положений закона или обычая делового оборота и отражает баланс интересов сторон.
- Предупреждения при выборе варианта ответа – важная отличительная особенность «Конструктора договоров». Они позволяют оценить риски, учесть нюансы. В предупреждениях есть ссылки на нормативные акты, судебные решения и Путеводители.
- В «Конструкторе договоров» условия (вопросы и ответы) связаны между собой: при выборе варианта ответа могут появиться дополнительные вопросы.



**1 установим вариант ответа (ответ «Да» установлен по умолчанию)**

**2 изучим разъяснение о налогообложении**

**3 в разъяснении содержатся ссылки на Путеводитель**

**4 ответим на следующий вопрос**

**5 появятся уточняющие варианты ответов**

**6 получим формулировку условия**

**7 перейдем в полный текст договора**

# Как сформировать учетную политику организации

**ЗАКРЕПИМ  
В УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ПРИМЕНЕНИЕ НЕЛИНЕЙНОГО МЕТОДА  
НАЧИСЛЕНИЯ АМОРТИЗАЦИИ, НО СНАЧАЛА ОЦЕНИМ  
ПОСЛЕДСТВИЯ ТАКОГО ВЫБОРА**

## ВЫПОЛНИМ

- 1 переход к «Конструктору учетной политики»\* с помощью ссылки [Конструктор учетной политики](#) стартовой страницы
- 2 найдем в списке «Учетную политику для целей налогообложения (ОСН...)» и нажмем кнопку [Создать документ](#)
- 3 выберем в разделе «Налог на прибыль организаций» подраздел «Начисление амортизации»
- 4 на вопрос «Метод начисления амортизации» ответим: «Нелинейный»

## ПОЛУЧИМ

- 5 предупреждение о последствиях выбора такого метода со ссылками на НК РФ
- 6 формулировку элемента учетной политики справа (изменение выделено)

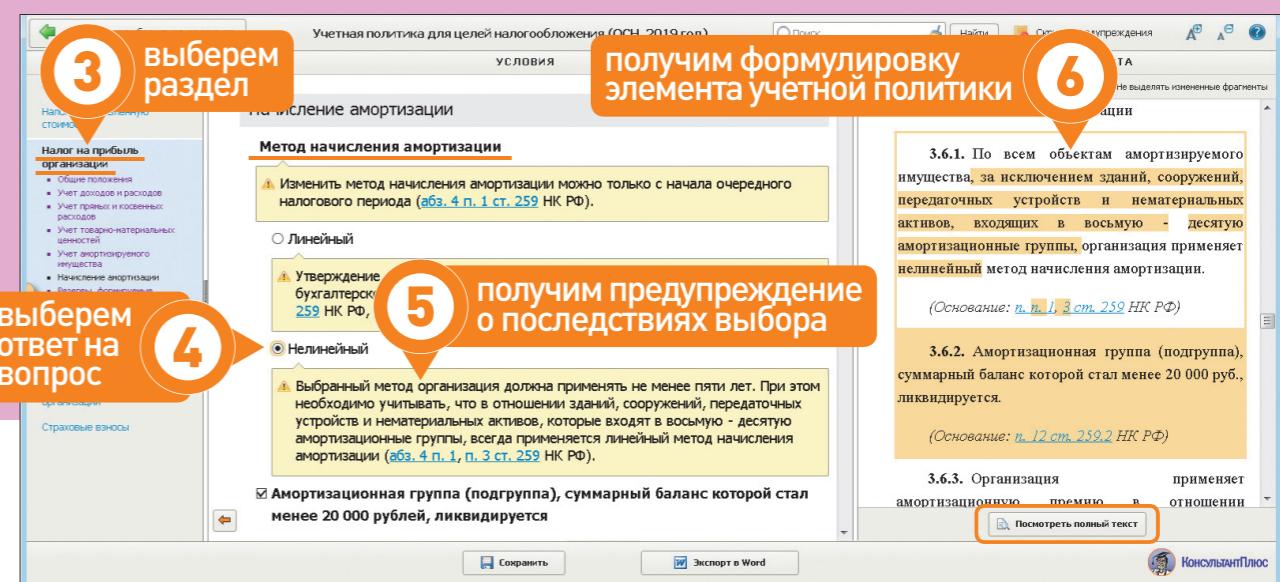
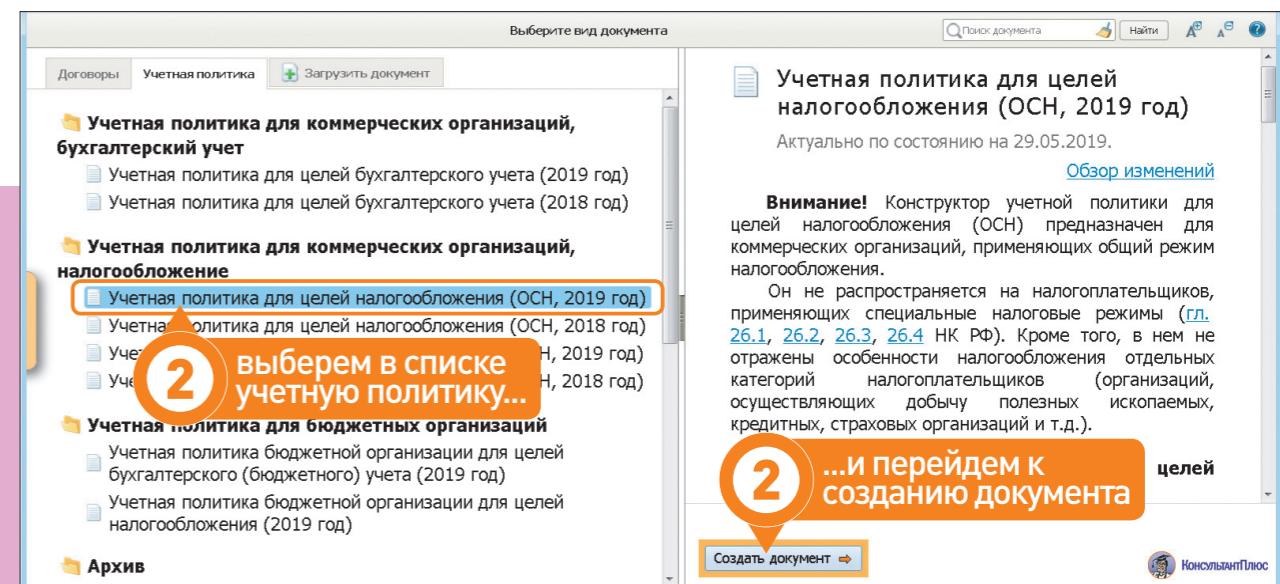
\* Для работы с «Конструктором учетной политики» необходим доступ в интернет



## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Конструктор позволяет сформировать учетную политику с нуля, а также проверить уже имеющуюся учетную политику.
- Предупреждения при выборе варианта ответа проинформируют об ограничениях при выборе способов учета, о рисках и последствиях применения выбранных элементов учетной политики или о возможностях сближения бухгалтерского и налогового учета. Предупреждения содержат ссылки на Путеводители КонсультантПлюс, нормативные акты, письма Минфина и ФНС России.
- Чтобы посмотреть полный текст учетной политики, надо нажать кнопку [Посмотреть полный текст](#).

- 1 перейдем к «Конструктору учетной политики» со стартовой страницы



# Окно ленты новостей\*

Текст выбранной новости со ссылками на упомянутые документы

Все новости выбранного профиля

Не пропустите

В рубрику «Не пропустите» вынесены самые важные новости

Другие новости по теме

\* Содержание ленты новостей зависит от выбранного профиля. На стартовой странице можно выбрать показ новостей как одного, так и нескольких профилей, установив галочки в выпадающем окне по ссылке [настроить](#)

# Видеосеминары КонсультантПлюс

Ищите семинары по темам и авторам

Смотрите видеосеминар – 15-20-минутный ролик от ведущего эксперта

Видеосеминары доступны сразу со стартовой страницы и соответствуют выбранному профилю

Перейдите к видеосеминарам по теме

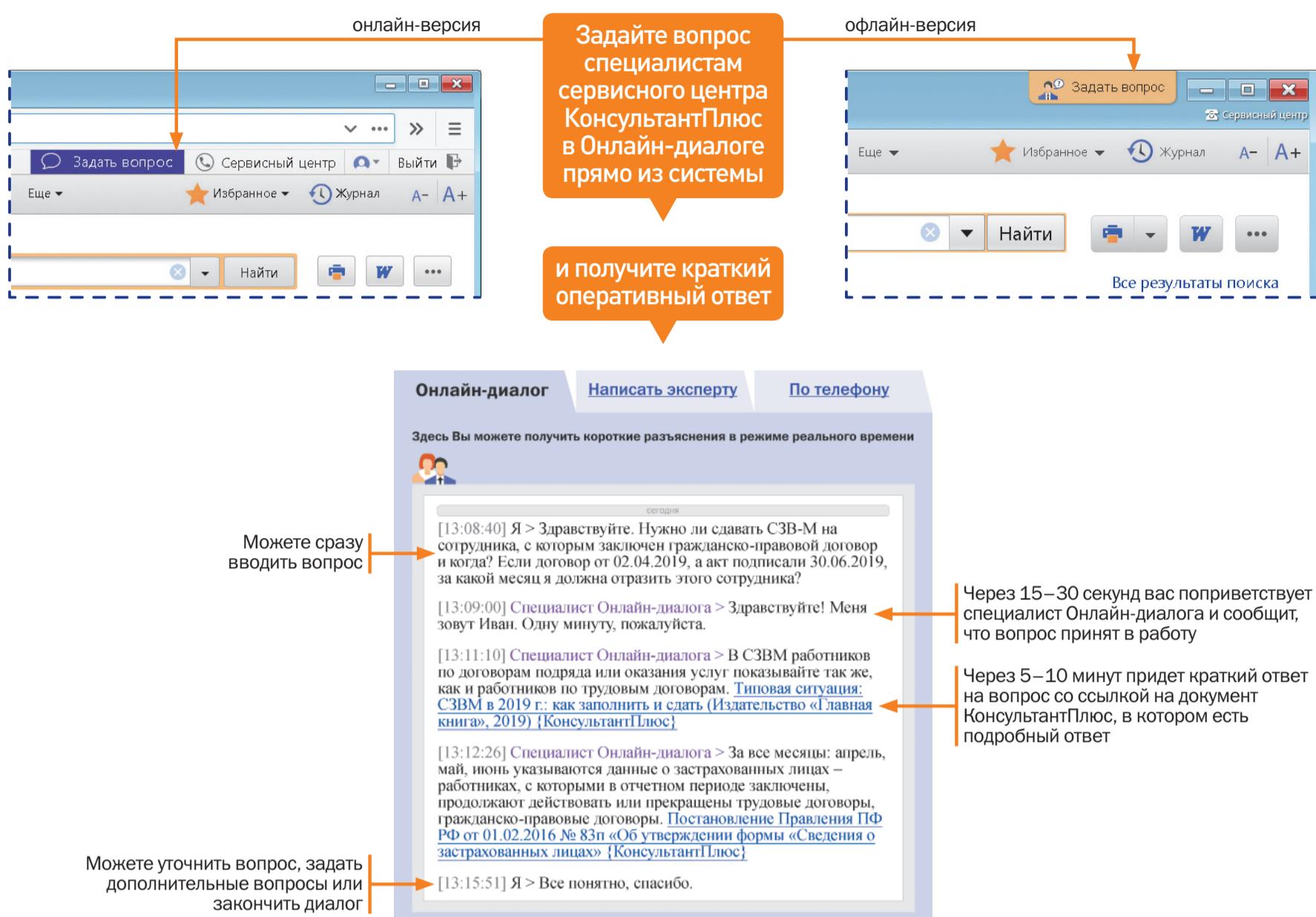
Поделитесь мнением о видеосеминаре

Читайте и скачивайте тексты видеосеминаров

Выберите видеосеминары в соответствии с профилем

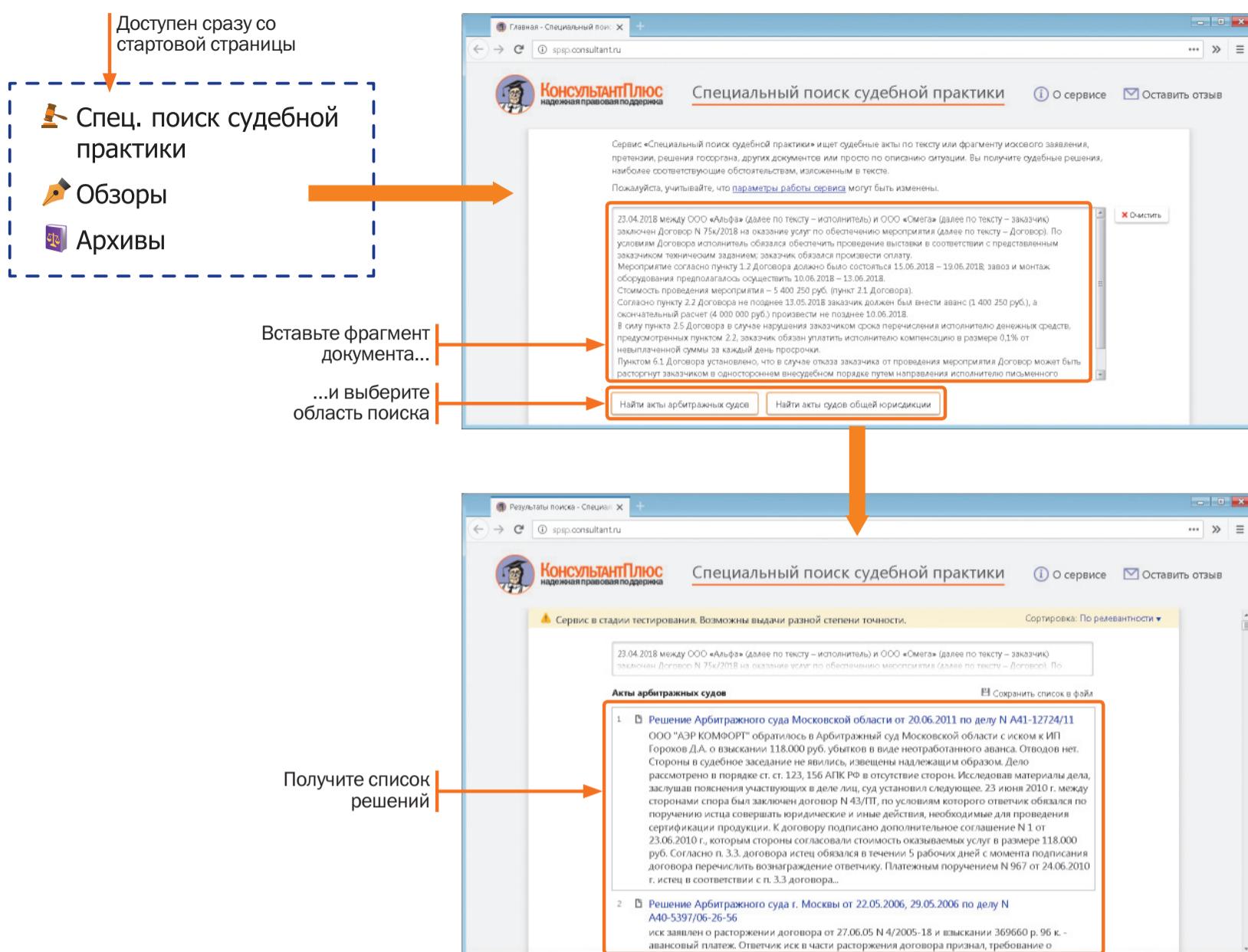
Не пропустите важные темы

# Онлайн-диалог в КонсультантПлюс



## Похожие судебные акты

# Специальный поиск судебной практики



1 | профили  
КонсультантПлюс

2 | поиск  
документов

3 | поиск ответа на  
правовой вопрос

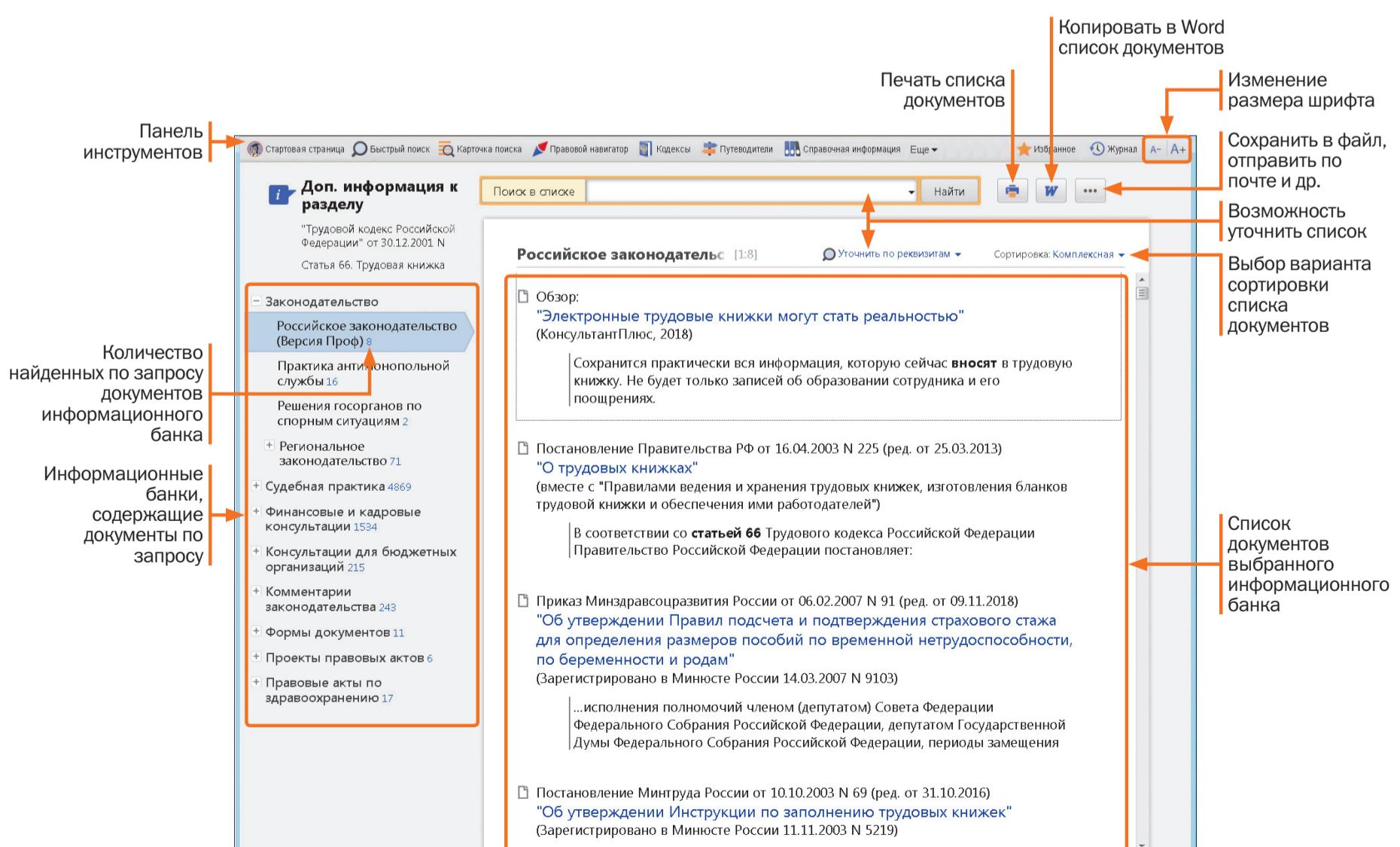
4 | работа  
с документом

5 | создание удобного  
рабочего пространства

6 | конструкторы договоров  
и учетной политики

7 | приложения

# Дерево-список найденных документов



# Текст документа в системе КонсультантПлюс

Снимок экрана демонстрирует интерфейс программы КонсультантПлюс для просмотра и анализа юридических документов.

**Панель инструментов:**

- Поиск по тексту документа
- Экспорт текста в Word
- Печать документа
- Справочная информация о документе
- Оглавление документа
- Изменение размера шрифта
- Список всех редакций документа

**Информация об особенностях применения документа:**

Подготовлена [редакция](#) документа с изменениями, не вступившими в силу

**Статья 115. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска**

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с настоящим [Кодексом](#) и иными федеральными [законами](#).

**Примечание в тексте:**

КонсультантПлюс: примечание.  
О дополнительных отпусках для обучения работников, а также дополнительных отпусках для медицинской реабилитации при наступлении страховых случаев см. [федеральные законы](#).

**Дополнительная информация:**

- к фрагменту
- к документу в целом

**Перечень тем Путеводителя, связанных с применением изучаемой статьи:**

Путеводитель по кадровым вопросам. Вопросы применения ст. 116 ТК РФ

**Статья 116. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска**

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, [работникам](#), работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных настоящим [Кодексом](#) и иными федеральными [законами](#).

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)  
(см. текст в предыдущей [редакции](#))

Работодатели с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

**Справочная информация:**

- Доп. информация к документу
- Обзор изменений документа
- Сравнить с предыдущей редакцией
- Посмотреть проекты изменений

**Примечания на правой панели:**

- Как оформить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

**Умная ссылка на документы, реквизиты которых прямо не указаны в тексте:**

Документ: 1/21

# Предметный указатель

Блок напоминаний .....	4
Быстрый поиск .....	6
Важнейшая практика по статье .....	22
Видеосеминары КонсультантПлюс .....	51
Готовое решение .....	12, 14, 20
Дерево-список .....	55
Документы на контроле .....	32
Журнал .....	42
Закладки .....	38
Значки  .....	24, 56
Избранное .....	32, 38, 40
Информационная строка в документе .....	28, 56
История поисковых запросов .....	42
История рассмотрения дела .....	26
Карточка поиска .....	8
Конструктор договоров .....	44, 46
Конструктор учетной политики .....	48
Лента новостей .....	2, 50
Обзор изменений документа .....	30
Оглавление документа .....	28, 34, 56
Онлайн-диалог КонсультантПлюс .....	52
Панель инструментов .....	54, 56
Папки документов .....	40
Печать документа .....	36, 55
Поиск кодексов .....	28
Поиск по тексту .....	56
Похожие судебные решения .....	26, 53
Примечания в документе .....	56
Примечания на правой панели .....	20, 22
Профиль .....	2, 4
Путеводители КонсультантПлюс .....	12, 14, 20, 22
Редакции документа .....	34
Сохранение документа в файл .....	36, 56
Специальный поиск судебной практики .....	54
Справка к документу .....	28, 56
Справочная информация .....	10
Стартовая страница .....	4
Типовая ситуация .....	16
Умные ссылки .....	56
Фирменные материалы КонсультантПлюс .....	12, 14
Формы документов .....	10
Экспорт в Word .....	36, 56