

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ,  
БУХГАЛТЕРА, ЮРИСТА, КАДРОВИКА

**№13**  
(368)  
13.08.2018

**ОПЕРАТИВНО  
И ДОСТОВЕРНО**

[www.elcode.ru](http://www.elcode.ru)



**3 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА**

*Приглашаем  
принять участие*

**8 НАЛОГОВЫЙ  
КОНСУЛЬТАНТ  
РЕКОМЕНДУЕТ**

Сдача отчетности  
и уплата налога  
при смене адреса  
организации

**14 ТЕМАТИЧЕСКИЙ  
СЮЖЕТ**

В отпуск? Нет,  
в командировку...

**26 ЭКСПЕРТИЗА**

Эскроу, или  
Договор условного  
депонирования

**30 ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ЛИКБЕЗ**

Блокировка Telegram  
в России: причины  
и последствия

**В 39-Й КОНФЕРЕНЦИИ  
«В ПОМОЩЬ БУХГАЛТЕРУ»**

**«НАЛОГИ, ОТЧЕТНОСТЬ: ВАЖНЫЕ  
ИЗМЕНЕНИЯ.**

**РАЗБИРАЕМСЯ В ДЕТАЛЯХ, РАССТАВЛЯЕМ  
АКЦЕНТЫ, РАЗВЕИВАЕМ МИФЫ»**

**Встречаемся в ЦКИ «Меридиан»**

Подробности – на обороте



**ЭЛКОД**  
верные решения

ДОВЕРИЕ.  
ПАРТНЕРСТВО.  
УСПЕХ

# СОДЕРЖАНИЕ



Компания «ЭЛКОД» – «Поставщик года» по итогам работы в 2009, 2010 и 2013 гг.

## «ЭЛКОД» ВСЕГДА НА СВЯЗИ

- СПС КонсультантПлюс: поставка, обслуживание, техническая поддержка, обучение  
**(495) 234-36-61**
- Центр оперативного консультирования  
**(495) 967-67-10**
- Подписка на журналы издательства «Главная книга»  
**(495) 234-36-61, доб. 1291**
- Налоговый и бухгалтерский консалтинг
- Юридические услуги
- Аудит. Оценка
- Управленческий консалтинг
- Образовательные услуги
- Системы «1С»
- Программный комплекс
- «СБИС: Электронная отчетность и документооборот»  
**(495) 956-09-51**

Охраняется Законом РФ об авторском праве. Воспроизведение любых материалов журнала воспрещается без письменного разрешения издателя. Любые попытки нарушения закона будут преследоваться в судебном порядке.

## WWW.ELCODE.RU

**Главный редактор:**  
И.И. Черешнева

**Пишущий редактор:**  
Т.Ю. Маркина

**Корректор:** Н.С. Просрянко

**Дизайн и верстка:**  
Е.А. Алексеева, И.В. Никифоров

**Фото:** В.А. Соколов,  
shutterstock.com

**Учредитель:** ООО «ЭЛКОД»

НОВОСТИ .....	2
ОБЗОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	
Бухгалтеру.....	4
Кадровнику.....	6
Руководителю, юристу.....	6
Личный интерес.....	7
НАЛОГОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ РЕКОМЕНДУЕТ	
Сдача отчетности и уплата налога при смене адреса организации.....	8
СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ.....	12
ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ	
В отпуск? Нет, в командировку.....	14
ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ	
для руководителя, бухгалтера.....	22
ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ	
Система КонсультантПлюс.....	23
СБИС: Электронная отчетность и документооборот .....	24
1С.....	25
ЭКСПЕРТИЗА	
Эскроу, или Договор условного депонирования.....	26
ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ	
Блокировка Telegram в России: причины и последствия.....	30
О РЕГУЛИРУЕМЫХ ЗАКУПКАХ	
Новые электронные площадки для проведения электронных процедур и банки, в которых возможно открыть специальный счет .....	33
МЕРОПРИЯТИЯ КОМПАНИИ «ЭЛКОД»	
День практических решений 20 сентября.....	34
День практических решений 24 сентября.....	36
СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА.....	38
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ	
Программа мероприятий на август – сентябрь 2018 года.....	39
КРОССВОРД.....	44

**Адрес редакции:**  
125190, Москва, Ленинградский пр-т, д. 80, корп. Б  
Тел: (495) 234-36-61; Факс: (495) 780-46-50;  
E-mail: veda@elcode.ru

**Отпечатано в типографии ООО Фирма «АЛЬФА-ДИЗАЙН»**  
125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 7

**Цена свободная. Тираж: 6 500 экз.**



При подготовке журнала используется справочная правовая система КонсультантПлюс

**Журнал зарегистрирован** Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-01999 от 13 декабря 2005 года.

## Новинки уходящего лета

Лето, море, солнце, шелест прибоя и книжных страниц... По статистике больше всего читают в период летних отпусков, потому что отпуск – это время для себя: можно и художественную литературу почитать, и книги на профессиональную тематику полистать – ведь не всегда в суе рабочих будней на всё хватает времени.

Приглашаем вас заглянуть в библиотеку компании «ЭЛКОД». Там вас ждет новый выпуск электронного приложения **«Экспресс-обзор: важные письма Минфина и ФНС России за 2018 год»** от эксперта компании «ЭЛКОД» **Ольги Мацневой**.

Самые актуальные разъяснения по налогам и сборам, поступившие со стороны контролирующих органов в 2018 году, призваны помочь бухгалтеру при решении практических вопросов, так как в письмах чиновников изложена позиция ведомства на текущий момент времени. Вы можете разделять позицию чиновников и следовать их рекомендациям или придерживаться собственного мнения, но тогда будьте готовы отстаивать свою точку зрения в суде.

Автор не только прокомментировал письма ведомств, но и выделил самую суть, дав оценку **рискам и возможностям**.



### ДЛЯ УДОБСТВА ЧИТАТЕЛЕЙ МАТЕРИАЛЫ РАЗМЕЩЕНЫ ПО РУБРИКАМ:

- Налоговое администрирование
- Налог на прибыль
- НДС
- НДФЛ
- Страховые взносы
- УСН

### Ольга МАЦНЕВА –

директор Центра правовой информации, ведущий лектор-практик по налогообложению, бухгалтерскому учету и трудовому законодательству, консультант с практическим опытом защиты интересов организаций по налоговым, трудовым и правовым вопросам, в том числе в судебном порядке.



### КАК НАЙТИ:

к электронному приложению можно перейти с главной страницы сайта [elcode.ru](http://elcode.ru) (вкладка ПроЭЛКОД – раздел «Электронная библиотека») либо через разделы «СЕРВИСЫ» – «БИБЛИОТЕКА» – «ЭЛЕКТРОННЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ».

В нашу электронную библиотеку ежемесячно заходят около 10 000 пользователей! Они доверяют качеству наших изданий, с удовольствием читают их сами и рекомендуют коллегам.

Еще одна новинка на нашем сайте, которая будет полезна юристам и специалистам кадровой службы, – новый **Калькулятор категории риска на сайте МЧС России**.

С 2017 года в сфере проверок МЧС России действует риск-ориентированный подход. Чем выше категория риска, тем больше вероятность проверки. То есть проверяют те организации, где наиболее вероятны нарушения законодательства и необходимо их привлечение к ответственности.

**Существует три вида надзора МЧС России, при которых применяется риск-ориентированный подход:**

- 1) пожарный надзор;
- 2) надзор в области гражданской обороны;
- 3) надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Наш новый калькулятор для определения категории риска от МЧС России поможет организациям определить присвоенную им категорию риска по этим трем видам надзора и узнать периодичность проведения плановых проверок.

Кроме того, калькулятор по итогам определения категории риска предложит пройти самопроверку на соблюдение требований в данных сферах с помощью чек-листа.

#### **КАК НАЙТИ:**

к калькулятору можно перейти с главной страницы сайта [elcode.ru](http://elcode.ru) (разделы «СЕРВИСЫ» – «КАЛЬКУЛЯТОРЫ»).



### БУХГАЛТЕРУ

#### В НК РФ ВНЕСЕНЫ ПОПРАВКИ: ПОЯВИЛОСЬ НОВОЕ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ БЛОКИРОВКИ СЧЕТА И ИЗМЕНИЛИСЬ ПРАВИЛА ИСПРАВЛЕНИЯ ОШИБОК В ПЛАТЕЖКАХ

ИСТОЧНИК: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 29.07.2018 № 232-ФЗ

Федеральным законом от 29.07.2018 № 232-ФЗ в первую часть НК РФ внесены изменения, согласно которым:

- 1) С 30 августа 2018 года ИФНС **вправе** заблокировать счет плательщика страховых взносов, если он не представит РСВ в течение десяти дней после установленного срока (п. 3.2 ст. 76 НК РФ).
- 2) До трех лет ограничен «возраст» налоговой переплаты, которую налоговые органы могут самостоятельно зачесть в счет погашения недоимки налогоплательщика (поправки внесены в п. 5 ст. 78 НК РФ). То есть если с момента уплаты данной суммы в бюджет прошло более трех лет, то ее зачет станет невозможен. Порядок начнет действовать с 30 августа 2018 года.
- 3) С 1 января 2019 года у налогоплательщиков **появится возможность** уточнения платежей в случае ошибочного указания в платежке счета Федерального казначейства, но при условии, что платеж попал в бюджет.

Заявление об уточнении платежа можно направить как на бумаге, так и в электронной форме – по ТНС или через **личный кабинет налогоплательщика**.

Также инспекторы смогут сами уточнять платежи, если ошибки не помешали поступлению платежа в бюджет.

**РИСКИ:** за опоздание с подачей РСВ более чем на десять дней ИФНС вправе заблокировать расчетный счет организации.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** в налоговых платежках можно будет уточнить любой реквизит, но только в том случае, если платеж попал в бюджет.

#### НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ ПОЛУЧИЛИ ПРАВО ЗАПРАШИВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАХ У АУДИТОРОВ

ИСТОЧНИК: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 29.07.2018 № 231-ФЗ

С 1 января 2019 года аудиторы будут обязаны представлять по требованию налоговых органов документы и информацию о клиентах, полученные ими при оказании аудиторских

и прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг\*. Данные изменения в НК РФ внесены Федеральным законом от 29.07.2018 № 231-ФЗ.

Так, ИФНС может истребовать у аудиторов сведения **в двух случаях**:

1. Если эти сведения были запрошены у налогоплательщика в рамках выездной проверки или при проверке сделок между взаимозависимыми лицами, но он их не представил.

Запросить у аудиторов документы инспекция **вправе** даже в том случае, если налогоплательщик не имел возможности их представить, о чем уведомил контролеров.

2. По запросу уполномоченного органа иностранного государства.

В обоих случаях аудиторы **должны** представить документы и информацию в течение десяти рабочих дней со дня получения требования. Если направить их в срок нет возможности, то аудитор должен письменно сообщить об этом в налоговый орган.

**РИСКИ:** с 2019 года аудиторов обязали предоставлять сведения об их клиентах по запросу налоговых органов.

\* Это могут быть услуги по ведению бухучета и составлению бухотчетности, ведению налогового учета и заполнению налоговых деклараций, управленческое и налоговое консультирование, юридическая помощь.

#### С 6 АВГУСТА 2018 ГОДА ДЕЙСТВУЮТ ОБНОВЛЕННЫЕ ФОРМАТЫ И РЕКВИЗИТЫ ФИСКАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

ИСТОЧНИК: ПРИКАЗ ФНС РОССИИ ОТ 09.04.2018 № ММВ-7-20/207@

В конце июля 2018 года Минюст зарегистрировал приказ от 09.04.2018 № ММВ-7-20/207@, которым ФНС России привела в соответствие действующему законодательству о ККТ **форматы фискальных документов**, обязательные к использованию. Поправки вступили в силу 6 августа 2018 года.

Подробнее читайте в обзоре на сайте **elcode.ru** «С 6 августа 2018 года действуют обновленные форматы и реквизиты фискальных документов».

**РИСКИ:** с 6 августа 2018 года в некоторых случаях в кассовых чеках должны появиться новые реквизиты.

## ДЛЯ РОССИЙСКИХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ИМПОРТЕРОВ ИЗМЕНИЛИ ПОРЯДОК ДЕКЛАРИРОВАНИЯ УТИЛИЗИРУЕМЫХ ТОВАРОВ

ИСТОЧНИК: ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 25.07.2018 № 868

Производители и импортеры товаров, подлежащих утилизации, **обязаны** ежегодно (до 1 апреля) сдавать в органы Росприроднадзора **декларацию** о количестве выпущенных товаров и упаковки, подлежащих утилизации. Постановлением Правительства РФ от 25.07.2018 № 868 обновлена **форма** такой декларации и **порядок** декларирования выпущенных товаров и упаковки. Уточняется, что декларация **представляется**:

- производителями товаров в отношении товаров и упаковки, произведенных на территории РФ;
- импортерами в отношении товаров и упаковки, ввезенных из государств – членов ЕАЭС и импортированных из третьих стран в РФ и прошедших соответствующие таможенные операции.

Декларация заполняется:

- производителями на основании первичных учетных документов, товарно-сопроводительных документов;
- импортерами на основании сведений таможенных и товарно-сопроводительных документов.

Появилось **новое положение**, согласно которому многооборотная упаковка товаров декларируется как товар.

Перечисленные поправки и новая форма декларации действуют с 4 августа 2018 года.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** уточнен порядок декларирования количества выпущенных в обращение на территории РФ товаров, упаковки товаров, реализованных для внутреннего потребления на территории РФ за предыдущий календарный год.

## ПРОДАЖА ТОВАРОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОДАРОЧНОЙ КАРТЫ: ФНС РАССКАЗАЛА О ФОРМИРОВАНИИ ЧЕКОВ ККТ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 03.07.2018 № ЕД-4-20/12717

Письмом от 03.07.2018 № ЕД-4-20/12717 ФНС направила для использования в работе **методические указания** по формированию кассового чека при продаже товаров с использованием подарочной карты.

Отметим, что методические указания в данном письме **обязательны** к применению (п. 5 ст. 4.1 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ).

**ВОЗМОЖНОСТИ:** использовать реквизиты чеков ККТ, разработанные ФНС России, в качестве образцов для формирования кассовых чеков при продаже товаров за счет приобретенной ранее подарочной карты.

## ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК В СЗВ-М: ЧТО ИЗМЕНИТСЯ С 1 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА

ИСТОЧНИК: ПРИКАЗ МИНТРУДА РОССИИ ОТ 14.06.2018 № 385Н

**Инструкция** о персонализированном учете предусматривает **два случая**, когда ошибка в СЗВ-М может быть исправлена **без штрафа**:

1. Устранение ошибок, которые выявил ПФР, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления из ПФР.
2. Исправление самостоятельно выявленной ошибки до момента ее обнаружения ПФР.

Приказ Минтруда России от 14.06.2018 № 385н внес поправки в Инструкцию о персонализированном учете, которые конкретизируют эти правила освобождения страхователя от штрафа за ошибку в СЗВ-М.

Если ошибку нашел ПФР, уточняется, что для освобождения от штрафа страхователь должен представить в течение пяти дней уточненные сведения именно **по тем работникам, которые указаны в уведомлении** из ПФР об устранении расхождений.

В случае самостоятельного исправления выявленной ошибки уточняется, что первоначально сданная форма СЗВ-М должна быть не только представлена, но и принята ПФР.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** конкретизированы условия освобождения от штрафов при исправлении ошибок в СЗВ-М.

## ПОЧЕМУ ИФНС МОЖЕТ АННУЛИРОВАТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ ИЛИ ПО НДС

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 10.07.2018 № ЕД-4-15/13247

ФНС России в письме от 10.07.2018 № ЕД-4-15/13247 направила территориальным налоговым органам инструкцию по **аннулированию деклараций** по налогу на прибыль и НДС, которые подписаны неуполномоченными либо неустановленными лицами. Проверять подлинность подписей будут на декларациях налогоплательщиков, которые имеют **ряд признаков**, свидетельствующих о возможной непричастности к ведению финансово-хозяйственной деятельности.

Если по итогам проведения контрольных мероприятий выявлено, что представленная налоговая отчетность подписана неуполномоченным или неустановленным лицом, ИФНС вправе ан-

нулировать представленную декларацию, уведомив об этом налогоплательщика в пятидневный срок с момента признания налоговой декларации недействительной.

**РИСКИ:** налоговая инспекция может признать налоговую декларацию недействительной и аннулировать, если соберет доказательства, свидетельствующие о нарушении положений п. 5 ст. 80 НК РФ (отчетность подписана неуполномоченными либо неустановленными лицами).

### КОМУ С 2019 ГОДА НЕ НУЖНО РАЗРАБАТЫВАТЬ НОРМАТИВЫ ПО ОТХОДАМ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО РОСПРИРОДНАДЗОРА ОТ 20.06.2018 № АА-10-02-32/12525

В письме от 20.06.2018 № АА-10-02-32/12525 Росприроднадзор напомнил, что с 1 января 2019 года нормативы образования отходов и лимиты на их размещение (далее – НООЛР) должны разрабатывать только юрлица и ИП, которые ведут деятельность на объектах **I и II категорий**.

Так, согласно ст. 18 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ, с 1 января 2019 года для природопользователей предусмотрены разные обязанности в зависимости от категории объектов, на которых они ведут хозяйственную деятельность.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** организации и ИП, ведущие деятельность на объектах IV категории вредности, с 2019 года не обязаны разрабатывать НООЛР и сдавать отчетность.

## КАДРОВИКУ

### ПОЯВИЛОСЬ НОВОЕ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ СНЯТИЯ ИНОСТРАНЦЕВ С МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА

ИСТОЧНИК: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 29.07.2018 № 257-ФЗ

Федеральный закон от 29.07.2018 № 257-ФЗ расширил перечень оснований для снятия иностранных граждан с миграционного учета. В их число включен факт убытия иностранного гражданина из места пребывания.

С 10 августа 2018 года **принимающая сторона** для снятия иностранного гражданина с учета в случае изменения места его пребывания (то есть в случае его убытия из места пребывания) **может** уведомить МВД России. Такое уведомление можно будет направить: в МВД, через МФЦ, по почте, через сеть Интернет.

Форма уведомления о снятии иностранного гражданина с учета по месту пребывания, перечень содержащихся в нем сведений, требова-

ния к его оформлению, порядку его направления будут определяться МВД России.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** принимающая сторона, поставившая на учет иностранного гражданина, получит возможность снять его с учета по месту пребывания при его фактическом убытии из этого места.

### ПРИГЛАШАЕТЕ ИНОСТРАНЦЕВ В РОССИЮ? ЗНАКОМЬТЕСЬ С НОВЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ

ИСТОЧНИКИ: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 19.07.2018 № 216-ФЗ, ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 19.07.2018 № 215-ФЗ

Федеральным законом от 19.07.2018 № 216-ФЗ на приглашающую сторону возложена обязанность контроля за тем, чтобы приглашенный иностранец:

- соблюдал цель въезда в РФ;
- вовремя уехал из России, когда истечет срок его пребывания.

Перечень и порядок применения указанных мер устанавливаются Правительством РФ.

За неисполнение приглашающей стороной этих обязанностей установлена ответственность в виде административного штрафа по части 2 ст. 18.9 НК РФ (изменена Федеральным законом от 19.07.2018 № 215-ФЗ):

- для граждан – в размере от 2 000 до 4 000 рублей;
- для должностных лиц – от 45 000 до 50 000 рублей;
- для юридических лиц – от 400 000 до 500 000 рублей.

И новые обязанности, и новые штрафы для приглашающей стороны начинают действовать с 16 января 2019 года.

**РИСКИ:** с 16 января 2019 года на приглашающую иностранцев сторону возложены новые обязанности и введены штрафы за их неисполнение.

## РУКОВОДИТЕЛЮ, ЮРИСТУ

### С 2019 ГОДА ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЮРЛИЦО ИЛИ ИП МОЖНО БУДЕТ БЕЗ УПЛАТЫ ГОСПОШЛИНЫ

ИСТОЧНИК: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 29.07.2018 № 234-ФЗ

С 1 января 2019 года организациям и ИП не придется платить госпошлину за совершение некоторых юридически значимых действий, если документы для их исполнения направлены в регистрирующий орган в электронном виде (например, через официальный сайт ФНС или портал госуслуг). Поправки в п. 3 ст. 333.35 НК РФ внесены Федеральным законом от 29.07.2018 № 234-ФЗ.

Речь идет о следующих действиях:

- госрегистрация юридического лица;
- госрегистрация изменений, вносимых в учредительные документы юрлица;
- госрегистрация физлица в качестве ИП;
- госрегистрация прекращения деятельности в качестве ИП.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** госпошлина не будет взиматься, если документы на госрегистрацию организации или ИП поданы в электронном виде.

#### ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ»

ИСТОЧНИК: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 19.07.2018 № 209-ФЗ

Федеральным законом от 19.07.2018 № 209-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», направленные на совершенствование корпоративного управления в акционерных обществах.

Изменения затронули правила о ревизионных комиссиях, общем собрании акционеров, сделках с заинтересованностью, привилегированных акционерах, советах директоров. Большинство изменений вступили в силу 19 июля 2018 года.

Подробнее читайте в обзоре на сайте [elcode.ru](http://elcode.ru) «Внесены изменения в Федеральный закон «Об акционерных обществах»».

## ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС

С 2019 ГОДА ГРАЖДАНАМ СТАНЕТ УДОБНЕЕ ПЛАТИТЬ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ НАЛОГИ: ИЗУЧАЕМ НОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ НК РФ

ИСТОЧНИК: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 29.07.2018 № 232-ФЗ

Федеральным законом от 29.07.2018 № 232-ФЗ в налоговое законодательство внесены изменения, упрощающие физлицам уплату имущественных налогов (земельного, транспортного и налога на имущество).

Так, с 2019 года вступят в силу, в частности, следующие положения:

- Появится возможность добровольно уплачивать имущественные налоги **единым налоговым платежом физлица** – его можно будет досрочно внести на счет Федерального казначейства для дальнейшего зачета по сроку уплаты налогов либо в счет налоговой задолженности. О зачете платежа налоговый орган проинформирует гражданина. Это предусмотрено новой статьей 45.1 НК РФ.
- Оплатить имущественные налоги можно будет через МФЦ, в которых решением высшего исполнительного органа власти субъекта РФ организован прием денежных средств в счет уплаты налогов. При этом МФЦ **не должны** взимать комиссию за прием и перевод налоговых платежей.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** с 2019 года физлица смогут уплатить имущественные налоги досрочно единым платежом. Заплатить налоги без комиссии можно будет также в МФЦ.

#### В ГК РФ ПОЯВЯТСЯ НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ НАСЛЕДНИКОВ И НАСЛЕДОДАТЕЛЕЙ

ИСТОЧНИК: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 19.07.2018 № 217-ФЗ

Согласно действующему гражданскому законодательству наследование осуществляется по завещанию и по закону (ст. 1111 ГК РФ). Федеральный закон от 19.07.2018 № 217-ФЗ с 1 июня 2019 года расширяет возможности наследодателя при выражении им завещательных распоряжений за счет введения в ГК РФ **правил** о совместном завещании и наследственном договоре.

Подробнее читайте в обзоре «В ГК РФ появятся новые возможности для наследников и наследодателей».

**ВОЗМОЖНОСТИ:** с 1 июня 2019 года супруги смогут составить совместное завещание, а потенциальные наследодатели и наследники заключить наследственный договор.





## Сдача отчетности и уплата налога при смене адреса организации



**Владимир СОЛДАТКИН,**  
главный налоговый консультант  
компании «ЭЛКОД»

В деятельности организации может возникнуть такая ситуация, когда необходимо сменить юридический адрес компании. У руководства организации, а также у бухгалтера это может вызывать множество вопросов и проблем.

Во-первых, необходимо внести изменения в ЕГРЮЛ, свериться по налогам и взносам, получить новое свидетельство.

Во-вторых, разобраться в порядке представления отчетности и уплаты налогов за периоды, предшествующие смене адреса.

О том, как необходимо представлять отчетность и уплачивать налоги при смене юридического адреса, речь пойдет в данной статье.

Организация, планирующая сменить юридический адрес, должна сообщить об этом решении в налоговую инспекцию.

Согласно п. 3 ст. 54 ГК РФ в ЕГРЮЛ должен быть указан адрес юридического лица в пределах места его нахождения.

### НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ

Согласно п. 1 ст. 288 НК РФ налогоплательщиками – российские организации, имеющие обособленные подразделения, производят исчисление и уплату в федеральный бюджет сумм авансовых платежей по месту своего нахождения без распределения указанных сумм по обособленным подразделениям. Уплата авансовых платежей, подлежащих зачислению в доходную часть бюджетов субъектов РФ, производится налогоплательщиками – российскими организациями по месту нахождения организации, а также по месту нахождения каждого из ее обособленных подразделений.

Налоговый кодекс определяет уплату налога на прибыль с местом нахождения хозяйствующего субъекта на дату перечисления аванса или налога. Как следствие, аванс по налогу на прибыль уплачивается в бюджет по старому адре-

су, если такая уплата совершается до внесения сведений в ЕГРЮЛ о смене адреса. С момента внесения записи в реестр налог перечисляется в бюджет по новому адресу. Данное правило обязательно к применению при уплате всех без исключения авансовых платежей, будь то квартальные или ежемесячные, а также и для уплаты налога по итогам года.

В соответствии с п. 1 ст. 289 НК РФ налогоплательщики независимо от наличия у них обязанности по уплате налога и (или) авансовых платежей по налогу, особенностей исчисления и уплаты налога обязаны по истечении каждого отчетного и налогового периода представлять в налоговые органы по месту своего нахождения и месту нахождения каждого обособленного подразделения соответствующие налоговые декларации в порядке, определенном данной статьей.

Следовательно, НК РФ обязывает налогоплательщиков представлять декларацию в налоговые органы по месту нахождения организации.

Согласно п. 3.2 Порядка заполнения декларации по налогу на прибыль, утвержденного приказом ФНС России от 19.10.2016 № ММВ-7-3/572@, в декларации указывается КПП, который присво-

ен организации тем налоговым органом, в который представляется декларация.

Соответственно, КПП указывается по месту нахождения организации, подтверждается записью в ЕГРЮЛ.

Согласно п. 4.1.2 Порядка заполнения декларации по налогу на прибыль указывается код ОКТМО пункта, на территории которого осуществляется уплата налога на прибыль.

Следовательно, если декларация представляется до момента внесения записи в ЕГРЮЛ об изменении адреса организации, то направить ее необходимо в прежнюю ИФНС, так как на момент представления в реестре числится КПП с указанием отнесения именно к этой инспекции. В свою очередь, после внесения записи в ЕГРЮЛ отчетность подается в ИФНС по новому адресу. Это правило распространяется и на представление годовой отчетности. Так, если организация сменила адрес в январе, то годовую декларацию по налогу на прибыль до 28 марта необходимо представить в новую ИФНС при условии, что данная декларация будет сдана после смены адреса, с указанием соответствующих КПП и ОКТМО.

Не является основанием для отказа в приеме налоговой декларации по налогу на прибыль неверное заполнение кода ОКТМО. Также как не влечет начисления пеней или штрафов при уплате налога неверное указание КПП или ОКТМО. См.:

**Административный регламент, утвержденный приказом Минфина России от 02.07.2012 № 99н**



#### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Российское законодательство

**Письмо ФНС России**

от 25.02.2014 № БС-4-11/3254



#### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти

#### НДС

Согласно п. 2 ст. 174 НК РФ сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет по операциям реализации (передачи, выполнения, оказания для собственных нужд) товаров (работ, услуг) на территории РФ, уплачивается по месту учета налогоплательщика в налоговых органах. Следовательно, в данном случае действует общее правило по уплате и представлению отчетности по НДС.

И как следствие, до даты внесения записи в ЕГРЮЛ НДС необходимо уплатить в бюджет и представить декларацию по реквизитам старой налоговой инспекции. Если же налог

на добавленную стоимость уплачивается после внесения записи о смене адреса в ЕГРЮЛ, то указываются реквизиты новой ИФНС, туда же представляется и декларация.

При заполнении декларации по НДС, Книги покупок и Книги продаж в случае компенсации налога иностранцу следует руководствоваться письмом ФНС России от 09.01.2018 № СД-4-3/10@. Эти рекомендации следует применять до внесения соответствующих изменений в Приложение к приказу ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@ и Приложение к приказу ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-3/136@.

Указание, в какую ИФНС представлять отчетность, отражено в Порядке заполнения декларации по НДС, утвержденном приказом ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@.

Пункт 18 Порядка указывает, что КПП отражается по месту нахождения организации согласно ЕГРЮЛ в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ. А п. 34.1 данного Порядка сообщает, что в декларации по НДС указывается ОКТМО той территории, где уплачивается налог (то есть по месту нахождения организации, согласно п. 1 ст. 174 НК РФ).

#### УСН

Согласно п. 6 ст. 346.21 НК РФ уплата налога и авансовых платежей по налогу производится по месту нахождения организации (месту жительства индивидуального предпринимателя). В свою очередь, согласно п. 1 ст. 346.23 НК РФ налоговая декларация в налоговый орган представляется налогоплательщиками по итогам налогового периода по месту нахождения организации.

Из анализа данных норм налогового законодательства можно сделать вывод, что при смене адреса хозяйствующего субъекта, применяющего УСН, действует также общее правило – пока в ЕГРЮЛ числится старый адрес, налог платится и декларация сдается в старую ИФНС с указанием КПП и ОКТМО по прежнему адресу нахождения. Но с момента внесения изменений в ЕГРЮЛ отчетность и уплата представляются в налоговую инспекцию по новому месту нахождения организации с указанием новых ОКТМО и КПП.

Подтверждение данной позиции находит отражение и в форме декларации по УСН, которая утверждена приказом ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@.

В соответствии с п. 3.2 Порядка заполнения налоговой декларации по налогу (УСН), КПП указывается тот, который присвоен организации тем налоговым органом, в который представля-

ется декларация, и берется он из свидетельства о постановке на учет.

### НДФЛ

Согласно пп. 1, 2 ст. 226 НК РФ российские организации, от которых или в результате отношений с которыми налогоплательщик получил доходы, обязаны исчислить, удержать у налогоплательщика и уплатить сумму НДФЛ. Исчисление сумм и уплата налога производятся в отношении всех доходов налогоплательщика, источником которых является налоговый агент, с зачетом ранее удержанных сумм налога.

Организации, налоговые агенты отчитываются по НДФЛ в налоговый орган по месту своего учета.

Состав отчетности по НДФЛ для налоговых агентов определен в ст. 230 НК РФ. Согласно п. 2 ст. 230 НК РФ налоговые агенты представляют в ИФНС по месту своего учета следующие формы:

- 2-НДФЛ;
- 6-НДФЛ.

При изменении места нахождения организации карточка «Расчеты с бюджетом» по НДФЛ будет передана из налоговой инспекции по прежнему месту учета в новую ИФНС.

В инспекции по новому месту нахождения организации будут открыты одновременно две карточки «Расчеты с бюджетом»:

- с ОКТМО по месту нахождения до внесения записи в ЕГРЮЛ (до переезда);
- с ОКТМО по месту нахождения в новой ИФНС.

В связи с этим организации нужно будет представить две справки по форме 2-НДФЛ и два расчета по форме 6-НДФЛ в новую налоговую инспекцию:

- за период до даты постановки на учет в новой налоговой инспекции – с ОКТМО по месту нахождения до смены адреса;
- за период с даты постановки на учет в новой налоговой инспекции – с ОКТМО по месту нахождения в новой ИФНС.

При этом во всех расчетах по НДФЛ организация указывает КПП по новому месту нахождения. См.:

**Письмо от 27.12.2016 № БС-4-11/25114@**



### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти

Таким образом, после постановки на учет в налоговом органе по новому юридическому адресу организации налоговый агент представляет в налоговый орган по новому месту ее нахождения формы 2-НДФЛ и 6-НДФЛ. При этом если формы относятся к периодам учета организации в старой инспекции, то в них необходимо указать код ОКТМО по прежнему месту ее учета.

### НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО

ФНС в своем письме рассмотрела ситуацию, в которой организация сменила юридический адрес, при этом отчетный период по налогу на имущество уже окончился, а срок сдачи расчета по авансовому платежу – еще нет. По мнению сотрудников ФНС, в таком случае в отношении имущества, подлежащего налогообложению по месту нахождения организации, можно:

- до дня постановки на учет в другом налоговом органе подать расчет прежней инспекции;
- после постановки на учет в новой инспекции представить расчет в налоговый орган по новому месту учета.

При любом варианте в расчете по авансовому платежу указывается ОКТМО по прежнему месту нахождения юридического лица.

Когда придет время сдавать декларацию по налогу на имущество за год, организации нужно внести в нее ОКТМО по новому адресу и направить декларацию в новый налоговый орган. См.:

**Письмо ФНС России**

**от 19.04.2017 № БС-4-21/7408@**



### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти

### ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ

Согласно п. 24.3 Правил, утвержденных приказом МВД России от 24.11.2008 № 1001, юридическое лицо может зарегистрировать транспортное средство:

- либо по месту своего нахождения в соответствии с государственной регистрацией;
- либо по месту нахождения своего обособленного подразделения.

В соответствии с пп. 4, 6 Правил при смене своего местонахождения (субъекта РФ) автомобиль организации придется перерегистрировать, и это нужно сделать в течение десяти дней с момента изменения адреса.

На основании п. 24.5 Правил обратиться для проведения регистрационных действий можно в любое подразделение ГИБДД вне зависимости от нахождения организации.

Пункт 1 ст. 363, п. 1 ст. 363.1, подп. 2 п. 5 ст. 83 НК РФ сообщают, что порядок уплаты транспортного налога и порядок представления отчетности по данному налогу зависят от места регистрации юридического лица. См.:

**Письмо Минфина России**  
от 11.08.2016 № 03-05-05-04/47037



### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти

Пункт 5.1 Порядка заполнения декларации, утвержденного приказом ФНС России от 05.12.2016 № ММВ-7-21/668@, предписывает в случае изменения прописки в течение года представить декларацию в налоговую инспекцию по новому месту нахождения организации.

При этом раздел 2 декларации представляется по каждому из муниципальных образований (их коды по ОКТМО указываются по строке 020 раздела 2), на территории которых в течение года зарегистрированы (были зарегистрированы) транспортные средства, с учетом коэффициента Кв.

Следовательно, декларацию после смены юридического адреса нужно сдать в новую инспекцию, при этом следует заполнить два раздела 2 «Расчет суммы налога по каждому транспортному средству», в одном из которых указать ОКТМО по прежнему адресу, а в другом – новое ОКТМО. При этом в каждом разделе 2 будет свой соответствующий коэффициент Кв.

### СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ

В соответствии с положениями п. 11 ст. 431 НК РФ уплата страховых взносов и представление расчетов по страховым взносам производятся организациями по месту их нахождения и по месту нахождения обособленных подразделений, которые начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц.

Следовательно, до момента внесения сведений в ЕГРЮЛ об изменении адреса взносы уплачиваются по прежнему месту нахождения, а после внесения – в новую ИФНС.

Сдавать два расчета по взносам (со старыми и новыми реквизитами) не нужно. Расчет надо представить в новую инспекцию и указать в нем:

- новый КПП, присвоенный ОП или организации инспекцией по новому адресу;

- все данные (об объекте обложения, базе по взносам, исчисленной сумме взносов и др.) за период с начала года, включая данные за время до переезда;
- новый код ОКТМО в разделе 1 по новому месту нахождения организации или ОП.

Таким образом, в случае изменения места нахождения организации налоговый орган по прежнему месту ее нахождения в соответствии с регламентом работы налоговых органов по передаче документов в иной налоговый орган передает документы, в том числе карточки «Расчеты с бюджетом», в налоговый орган по новому месту нахождения организации. См.:

**Письмо ФНС России**  
от 18.08.2017 № ЗН-4-11/16386@,  
**письмо ФНС России**  
от 17.08.2017 № ЗН-4-11/16329@



### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти

В заключение отметим, что организация, изменившая адрес регистрации, также не должна предоставлять сведения о среднесписочной численности работников в течение следующего после перерегистрации квартала.

Обязанность по предоставлению в налоговый орган организациями сведений о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, закреплена в п. 3 ст. 80 НК РФ.

Сведения о среднесписочной численности работников предоставляются организациями в налоговый орган по месту нахождения ежегодно в установленный срок – один раз в текущем году. См.:

**Письмо Минфина РФ**  
от 01.03.2017 № 03-02-08/11508



### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти

Необходимость предоставления сведений о среднесписочной численности сотрудников в связи со сменой адреса и регистрацией в другом налоговом органе отсутствует, поскольку такая обязанность не закреплена в НК РФ.

Бояться смены места регистрации организации не стоит. Соблюдение указанных в статье правил поможет бухгалтерам избежать претензий со стороны налоговых органов при сдаче отчетности и уплате налогов.



# СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ

## ВОПРОС:

Наша организация оказывает услуги физическим лицам, оплата осуществляется безналичным способом:

- через отделения банка без открытия физлицом расчетного счета по квитанции или по счету;
- по системе Сбербанк Онлайн (или другой системе интернет-банка);
- переводом с расчетного счета физлица на расчетный счет нашей организации.

Обязаны ли мы применять ККМ, и если обязаны, то с какого периода?

## ОТВЕТ:

При осуществлении организацией безналичных расчетов с физическими лицами без использования электронных средств платежа (то есть в ситуации, когда физическое лицо осуществляет оплату на счет организации через кассу банка наличными денежными средствами) онлайн-ККТ может не применяться до 1 июля 2019 года.

При переводе денежных средств с расчетного счета физического лица на расчетный счет организации необходимо применять ККТ с 1 июля 2018 года, так как в данном случае происходит оплата с расчетного (лицевого) счета физического лица, что подразумевает использование ЭСП.

Соответственно, только один случай из вашего вопроса освобожден от применения ККТ до 1 июля 2019 года – это оплата через отделения банка без открытия физлицом расчетного счета по квитанции или по счету, в остальных случаях ККТ применяется с 1 июля 2018 года.

## ОБОСНОВАНИЕ:

Органы власти запланировали на 1 июля 2018 года переход на онлайн-кассы для многих индивидуальных предпринимателей и организаций. В связи с этим был принят внушительный пакет поправок в Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (далее – Закон № 54-ФЗ), который изменил порядок применения ККТ. Так, если одни поправки сняли ранее существующие споры применения ККТ, то другие породили новые вопросы, ответы на которые налогоплательщикам придется находить в процессе работы.

За некоторым исключением данные поправки вступили в силу с 3 июля 2018 года на основании Федерального закона от 03.07.2018 № 192-ФЗ. Законотворцы пристальное внимание уделили применению ККТ при безналичных расчетах.

Согласно п. 1 ст. 1.2 Закона № 54-ФЗ ККТ обязаны применять все организации и предприниматели при осуществлении расчетов. При этом понятие «расчет» является ключевым в законе, так как именно с расчетом связана обязанность применения ККТ. В понятие «расчет» были внесены изменения. В предыдущей формулировке это «прием или выплата денежных средств с использованием наличных и (или) электронных средств платежа (за исключением реализуемых товаров (работы, услуги))».

На практике стало понятно, что не все формы оплаты подпадают под это понятие. Так, перечисление денег по платежному поручению через кассу банка не относится ни к наличным денежным расчетам, ни к расчетам ЭСП. И это вызывало множество вопросов при применении ККТ у пользователей.

В новой же редакции Закона № 54-ФЗ формулировка «расчет» заменена на «прием (выплата) денежных средств наличными деньгами и (или) в безналичном порядке».

При этом согласно п. 1.1 Положения, утвержденного Банком России 19.06.2012 № 383-П «к расчетам в безналичном порядке относятся расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, инкассовыми поручениями, чеками, электронными денежными средствами, а также перевод денежных средств по требованию получателя средств».

Также перевод денежных средств по поручению физического лица без открытия банковского счета, то есть через кассира-операциониста в банке, относится к безналичным расчетам (письмо ЦБ РФ от 04.01.2003 № 17-44/1).

Соответственно, порядок применения онлайн-ККТ распространили на все формы и способы оплаты за товары, работы, услуги, при этом оплата ЭСП – это теперь один из способов безналичной формы платежа.

В понятие «расчет» были включены:

- прием (получение) и выплата денежных средств в виде предварительной оплаты и (или) авансов;
- зачет и возврат предварительной оплаты и (или) авансов.

В новой редакции Закона № 54-ФЗ были уточнены сроки выдачи чека в таких случаях.

По новым правилам, согласно подп. «а» п. 11 ст. 1 Закона № 192-ФЗ, при безналичных расчетах ККТ применяется на месте и в момент осуществления расчета с покупателем или клиентом.

Следовательно, в новой редакции расширен перечень случаев, при которых следует применять ККТ, а также внесены новые льготы для пользователей. Причем некоторые виды деятельности освобождены от применения ККТ, а некоторым предоставлена отсрочка в применении ККТ.

Таким образом, в соответствии с п. 1 ст. 1.2 Закона № 54-ФЗ, ККТ, включенная в реестр контрольно-кассовой техники, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчетов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 54-ФЗ.

Согласно п. 9 ст. 2 Закона № 54-ФЗ ККТ не применяется при осуществлении расчетов в безналичном порядке между организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, за исключением осуществляемых ими расчетов с использованием электронного средства платежа с его предъявлением.

Согласно п. 19 ст. 3 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» электронное средство платежа – это средство и (или) способ, позволяющие клиенту оператора по переводу денежных средств составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

При этом п. 4 ст. 4 от 03.07.2018 Закона № 192-ФЗ предусмотрено, что организации при осуществлении расчетов с физическими лицами, которые не являются индивидуальными предпринимателями, в безналичном порядке (за исключением расчетов с использованием электронных средств платежа) вправе не применять контрольно-кассовую технику и не выдавать (направлять) бланки строгой отчетности до 1 июля 2019 года.

Таким образом, **к электронным средствам платежа относятся расчеты:**

- через онлайн-банк;
- через терминалы банков при предъявлении банковской карты;
- через терминалы QIWI и т.п. при предъявлении банковской карты;
- по квитанции в банке при предъявлении банковской карты.

**Не относятся к электронным средствам платежа расчеты:**

- через терминалы банков наличными деньгами;
- через терминалы QIWI и т.п. наличными деньгами;
- по квитанции по форме № ПД-4 в банке наличными деньгами.

В письме Банка России от 04.01.2003 № 17-44/1 отмечено, что платежи, поступившие через банк от физических лиц, квалифицируются как операции по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковского счета, что является безналичной формой расчетов, а значит, ККТ может не применяться.

Таким образом, безналичными расчетами с физическими лицами без использования электронных средств платежа признаются расчеты, при которых физическое лицо осуществляет оплату на счет организации наличными деньгами через кассу банка.

На основании вышеизложенного при поступлении денежных средств на расчетный счет от физического лица, осуществившего оплату с личного счета, организации необходимо использовать онлайн-ККТ с 1 июля 2018 года в случае, если безналичные расчеты осуществлялись с предъявлением в банк электронных средств платежа, то есть банковской карты (Сбербанк Онлайн).

Обращаем ваше внимание, что выраженная позиция является нашим экспертным мнением, официальных писем контролирующих органов, подтверждающих данную позицию, на данный момент нет. Она основана на совокупном анализе норм права.

В этой связи напоминаем, что организация вправе обратиться за разъяснениями в налоговый орган по месту постановки на учет. При возникновении спора наличие персональных письменных разъяснений финансового ведомства или налоговых органов признается одним из обстоятельств, исключающих вину лица в совершении налогового правонарушения (подп. 4 п. 1 ст. 111 НК РФ).

*Материал подготовлен В.А. Солдаткиным, главным налоговым консультантом компании «ЭЛКОД»*



# В отпуск? Нет, в командировку...



**Полина КОЛМАКОВА,**  
заместитель начальника  
Департамента  
по учебно-методической  
работе, лектор компании  
«ЭЛКОД»

Наверное, каждый работник как минимум слышал слово командировка, а каждый второй ездил в командировку. Кто-то – в ближайший город, а кто-то был направлен для выполнения служебного поручения на другой конец света. Для кого-то командировка связана с выполнением рутинного задания и проходит по давно отработанному сценарию: аэропорт – офис для переговоров – аэропорт. А для кого-то превращается в увлекательное путешествие, поскольку ехать приходится в такие дали, о которых мы не слышали даже на уроках географии. В этом случае виды используемого транспорта и места для проживания даже в страшном сне не приснятся тому, кто регулярно ведет переговоры в комфортабельных офисах. А еще командировки бывают очень срочные – когда сотрудник спешит в аэропорт сразу из офиса. Или же служебные поездки случаются в очень приятные для отдыха места, и тогда просто грех не остаться в месте командировки для проведения заработанного в нелегких трудах отпуска.

Все эти события, на первый взгляд вполне понятные, находят свое отражение в документах, а также в бухгалтерском и налоговом учете. И отвечает за правильность их оформления именно бухгалтер, которому приходится разбираться в нюансах, которые при ближайшем рассмотрении не такие уж и простые. В сегодняшнем выпуске тематического сюжета мы проанализируем ряд ситуаций, связанных с оформлением командировок, и поможем предупредить те ошибки, которые чреваты доначислением налогов.

## ПРО ДОКУМЕНТЫ

Любой факт хозяйственной жизни должен быть подтвержден документами. Командировка не исключение. Согласно п. 3 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (далее – Положение № 749), работники направляются

в командировки на основании письменного решения работодателя. См.:

[Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»](#)



**ГДЕ НАЙТИ:**

ИБ Российское законодательство  
(Версия Проф)

Такое решение, как правило, оформляется приказом. Большинство организаций по-прежнему используют унифицированную форму Т-9. Приказ фиксирует распоряжение работодателя и цель предстоящей поездки. Таким образом, издавая приказ, организация подтверждает экономическую обоснованность возникающих в связи с поездкой расходов. Необходимость командировки обязательно должна быть связана с производственной необходимостью, а не с посещением развлекательных мероприятий и изучением памятников архитектуры и искусства на морском побережье. Поэтому, даже если организация очень маленькая или в командировку направляется сам руководитель, издать приказ необходимо. Факт нахождения в командировке подтверждается проездными документами и документами на проживание. Командировочное удостоверение и служебное задание с 2015 года не являются обязательными для оформления служебной поездки. Тем не менее некоторые компании считают целесообразным

составлять такие документы с целью контроля соблюдения дисциплины работниками и в настоящий момент.

Однако в редких случаях командировочное удостоверение или аналог такого документа может понадобиться. Например, в случае, когда работник смог добраться до места командировки с оказией и жить у родственников или принимающая сторона взяла на себя все расходы по оплате проезда и проживания, представить документы на проезд и счета из гостиницы работник не сможет. Документом, подтверждающим, что командировка все-таки состоялась, будет служебная записка или иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны о сроке прибытия и убытия работника к месту командирования и обратно (п. 9 Положения № 749). В этом случае можно использовать либо унифицированную форму Т-4, либо разработать документ иной формы.

**Пример.**

Фрагмент служебной записки при поездке на попутном транспорте и бесплатном проживании в командировке:

<...>

*Довожу до Вашего сведения, что согласно приказу от 05.07.2018 № 21 9 июля 2018 года в 8.00 я отправился в командировку из города Москвы в город Владимир на попутном автомобиле и прибыл обратно в Москву также на попутном транспорте 13 июля 2018 года в 18.00.*

*В период командировки я проживал в квартире своего родственника в городе Владимире.*

*Фактический срок моего пребывания в командировке составил 5 календарных дней (согласно приказу о направлении в командировку от 05.07.2018 № 21).*

*Учитывая изложенное, оправдательных документов, подтверждающих проезд к месту командировки и обратно, а также наем жилья в городе Владимире, у меня нет.*

*Приложение: письмо принимающей стороны – ООО «Технология» № 30/15 от 12.07.2018 на 1 л.*

С.С. Севастьянов  
14 июля 2018 г.



**ГДЕ НАЙТИ:**

ИБ Деловые бумаги,  
раздел Формы документов



Нередко встречаются ситуации, когда очень внимательное отношение к оправдательным документам по командировке (билетам, счетам из гостиницы, чекам ККТ) совершенно спокойно уживается с неправильным отражением информации в таблице учета рабочего времени. Некоторые коллеги просто забывают, что работодатель обязан вести учет фактически отработанного работником времени и табель является основным первичным документом по учету заработной платы, фиксации явок и отклонений.

Несоответствие данных табеля учета рабочего времени и документов по командировке приводит к конфликтам с проверяющими органами. Например, если по данным табеля работник был на рабочем месте или в отпуске, а согласно приказу он в тот же период находился в командировке, велика вероятность того, что все расходы (проезд, проживание, суточные) не будут приняты в уменьшение налоговой базы по налогу на прибыль. См.:

[Постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 07.05.2013 по делу № А46-29337/2012](#)



### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Восьмой апелляционный суд

Так, на одном производственном предприятии при проведении выездной налоговой проверки были исключены из затрат расходы на командировки главного конструктора. Вынося решение о привлечении к ответственности, налоговый орган настаивал на недостоверности сведений, отраженных в первичных документах, поскольку в таблице учета рабочего времени имелись отметки о работе и использовании отпуска за свой счет, а на основании данных приказов и авансовых отчетов в эти же самые периоды главный конструктор находился в командировке. В данном случае организация смогла оправдаться: мол, сам факт командировки не оспаривается, ошибки в таблице исправим. Ведь не ошибается лишь тот, кто ничего не делает. Суд проявил гуманность, подтвердив правомерность признания затрат. Но осадок, согласитесь, остался.

Не исключены проблемы и с Фондом социального страхования, причем в ситуации, когда никто никого не обманывает и никаких ошибок в документах не допускает.

Судебная практика показывает, что представители фонда отказывают в возмещении пособий по уходу за ребенком в случае, когда

родительница, находясь в отпуске по уходу, работает на условиях неполного рабочего времени и ездит в командировки. Аргументы фонда просты: пособие выплачивается тем, кто осуществляет уход за ребенком. И с этим сложно не согласиться. Согласно п. 1 ст. 11.1 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ) ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком и находящимся в отпуске по уходу за ребенком. В соответствии с п. 2 ст. 11.1 Федерального закона № 255-ФЗ право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком сохраняется в случае если лицо, находящееся в отпуске по уходу за ребенком, работает на условиях неполного рабочего времени или на дому и продолжает осуществлять уход за ребенком. Ключевым условием является именно осуществление ухода за ребенком. В случае направления в командировку это невозможно, следовательно, и пособие не положено. См.:

[Постановление арбитражного суда Дальневосточного округа от 25.05.2017 № Ф03-1760/2017 по делу № А51-17546/2016](#)



### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Арбитражный суд  
Дальневосточного округа

Так, в материалах дела ФСС отказал в зачете пособия по уходу за ребенком. Отказ был мотивирован следующими доводами: «...работник, имеющий детей в возрасте до 1,5 лет, может либо приступить к исполнению должностных обязанностей в режиме неполного рабочего времени и отказаться от направления в служебную командировку, либо прервать отпуск по уходу за ребенком, приступить к работе на полный рабочий день и быть направленным в командировку с его согласия». Фонд настаивал на утрате **права на получение пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет в период нахождения в командировке продолжительностью более одного месяца.**

Представители Фонда настаивали на невозможности осуществления ухода за ребенком в период отсутствия матери по месту жительства ребенка и, как следствие, утрате права на получение пособия. Обратите внимание, суды согласились с решением Фонда социального страхования об отказе в возмещении средств на пособие.

В аналогичной ситуации, только с той разницей, что командировка была краткосрочной – менее месяца, компании удалось выиграть спор с Фондом. См.:

[Постановление арбитражного суда Волго-Вятского округа от 23.11.2015 № Ф01-4671/2015 по делу № А43-30708/2014](#)



#### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Арбитражный суд Волго-Вятского округа

Отказывая в возмещении пособия, представители ФСС ссылаются на ныне утратившее силу совместное постановление Минтруда РФ № 26 и ФСС РФ № 34 от 04.04.2000. К периодам отсутствия родительского ухода указанным постановлением отнесены периоды лишения свободы и служебных командировок продолжительностью свыше одного календарного месяца. Этот документ сейчас не действует, однако требование Федерального закона № 255-ФЗ о необходимости ухода за ребенком как основного условия для выплаты пособия осталось. Следовательно, во избежание споров с Фондом социального страхования следует не направлять в командировку сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за детьми, либо прервать такой отпуск на время командировки.

#### ПРО ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Продолжительность командировки Трудовым кодексом РФ не ограничивается. Безусловно, с учетом того, что командировка – это все-таки поездка для выполнения служебного поручения, а не перевод для работы в другую местность.

Согласно п. 4. Положения № 749 срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей выполняемого задания. Днем выезда в командировку считается дата отправления транспортного средства от места постоянной работы, а днем приезда из командировки – дата прибытия транспортного средства к месту постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки. В том случае, когда станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, также учитывается время, которое необходимо работнику для того, чтобы добраться до места отправления транспортного средства. Это очень актуально для авиаперевозок: как правило, аэропорт находится за чертой города.

#### Например:

*Если ориентировочное время вылета воздушного судна 24 июля 2018 года в 00 часов 45 минут, а время прилета 26 июля 23 часа 55 минут, днем выезда в командировку будет 23 июля, а днем возвращения из командировки 27 июля. Следовательно, продолжительность командировки по приказу будет составлять 5 календарных дней.*

Очень часто работники выезжают в командировку после работы. Этот факт не меняет подхода к определению срока командировки. В любом случае днем выезда в командировку будет считаться день отправления транспортного средства. Однако возникают вопросы по отражению в таблице таких дней и их оплате. Ни Трудовым кодексом РФ, ни Положением № 749 в должной мере такая ситуация не урегулирована. Фактически решение вопроса отдано на откуп работодателю. Согласно п. 4 Положения № 749 вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем. Следовательно, этот вопрос целесообразно регламентировать в локальных актах по организации.

#### Фрагмент Положения о командировках:

*6.5. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.*

*Свое согласие отработать в день приезда из командировки работник выражает письменно, поставив подпись на бланке предложения (приложение № 5 к настоящему Положению).*

*Если работник согласен выйти на работу в день приезда из командировки, этот день в таблице учета рабочего времени отражается дробным кодом «Н/Я» («количество часов, относящихся к периоду командировки / отработанные часы») с указанием:*

- количества часов рабочей смены, не отработанных, но относящихся к периоду командировки;*
- продолжительности работы.*

Что с табелем? Этот вопрос тоже решается индивидуально. Однако тон задают бухгалтерские программы. Если проставить в таблице код «Н»,

программа автоматически посчитает средний заработок. Если поставите код «Я», тогда будет начислена заработная плата за отработанное время. Кто-то дорабатывает учетные программы таким образом, чтобы на один день можно было поставить двойное обозначение «Я/К». Вопрос отражения в таблице также целесообразно зафиксировать в локальном акте или в приказе по организации. Это необходимо для того, чтобы в случае проверки вы могли пояснить расхождение между данными таблицы учета рабочего времени и приказа о направлении в командировку.

Еще одна распространенная ситуация требует особого внимания – выезд или возвращение из командировки в выходной день. Согласно п. 5 Положения № 749 оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. А это значит, что дни работы подлежат оплате согласно ст. 153 ТК РФ в не менее чем двойном размере, либо, по желанию работника, оплачиваются в одинарном размере с предоставлением одного дня отдыха за каждый выходной день.

Некоторые работодатели категорически не хотят признавать работой время перелета или движения поезда, настаивая на том, что в это время работник не трудится и не выполняет никаких обязанностей. Однако с официальной точки зрения требуется оплата дней выезда в порядке, установленном ст. 153 ТК РФ. Как указывают представители Министерства труда

и социальной защиты РФ, по смыслу ст. ст. 106, 107, 166 ТК РФ выезд, приезд или нахождение командированного работника в пути в выходной или нерабочий праздничный день по распоряжению работодателя относятся к случаям привлечения работника к работе в выходные или нерабочие праздничные дни. К такому выводу представители ведомства пришли после выхода определения Верховного Суда Российской Федерации от 20.06.2002 № ГКПИ02-663. См.:

[Письмо Минтруда России от 13.10.2017 № 14-2/В-921](#)

**ГДЕ НАЙТИ:**  
ИБ Разъясняющие письма органов власти

Если работник в командировке привлекался к работе в выходной для него по основному месту работы день или выезжает в командировку, то такой день в таблице учета рабочего времени отражается с кодом «РВ». Если продолжительность командировки больше недели и в календарные дни командировки входят нерабочие или праздничные дни, которые работник использует по назначению, то есть отдыхает, в таблице такие дни отражаются с кодом «К». См.:

[Письмо Минтруда России от 14.02.2013 № 14-2-291](#)

**ГДЕ НАЙТИ:**  
ИБ Разъясняющие письма органов власти





### ПРО СРЕДНИЙ ЗАРАБОТОК

При направлении работника в командировку работодатель обязан сохранить за работником средний заработок. Согласно п. 9 Постановления № 749 средний заработок сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации, а также за период нахождения в дороге. Если на период командировки приходятся выходные дни, они оплате не подлежат, за исключением случаев, когда служебное поручение связано с работой, в том числе и в выходные дни. Оплата за период командировки не требует подсчета часов. В случае привлечения к работе в выходной день согласно ст. 153 ТК РФ оплата производится за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Причем гарантированный минимум, который обязан работодатель выплатить работнику, рассчитывается по дневным и часовым тарифным ставкам, а не из среднего заработка. Трудовой кодекс не устанавливает требований к подсчету часов, приходящихся на отработанное время в период командировки. Порядок подсчета и фиксации часов целесообразно регламентировать локальным актом. Например, это могут быть данные табеля учета рабочего времени, зафиксированные принимающей стороной. Если организовать подсчет часов невозможно, вам ничего не остается, как оплатить такой день полностью.

Достаточно часто бухгалтеры сетуют на то, что средний заработок оказывается меньше текущей заработной платы. Данное обстоятельство демотивирует работника и не способствует качественному выполнению работы. Дабы исключить подобного рода риски, работодатель задается вопросом: можно ли в период командировки сохранить за работником текущую заработную плату, не рассчитывая средний заработок? Трудовой кодекс РФ не предусматривает такой возможности. См.:

[Письмо Роструда от 05.02.2007 № 275-6-0](#)



#### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти

В локальном акте (трудовом, коллективном договоре, положении об оплате труда) вы можете предусмотреть доплату до текущей заработной платы в том случае, когда средний заработок будет меньше этой суммы, и данные расходы будут учитываться в составе расходов на оплату труда в целях налогообложения прибыли организаций. См.:

[Письмо Минфина России от 28.04.2014 № 03-03-06/1/19699](#)



#### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти

Порядок расчета среднего заработка установлен ст. 139 ТК РФ и Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (далее – Положение № 922). Для всех случаев расчета среднего заработка по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, установлен расчетный период 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором происходит сохранение среднего заработка.

#### Например:

*Работник направлен в командировку с 16 июля 2018 года на 14 календарных дней. Расчетным периодом будет отрезок времени с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года.*

В то же время, согласно ст. 139 ТК РФ, в коллективном договоре, локальном нормативном акте могут быть предусмотрены и иные периоды для расчета средней заработной платы, если это не ухудшает положение работников. В от-



дельных случаях система оплаты труда в организации предполагает регулярный рост заработной платы, однако система мотивации сугубо индивидуальна и, как следствие, применение повышающих коэффициентов при расчете среднего заработка невозможно. Это как раз тот случай, когда текущая заработная плата за месяц будет больше, чем средний заработок. Нивелировать подобную разницу можно, установив в локальном акте расчетный период меньшей продолжительности, чем предусмотрено Трудовым кодексом, – например, месяц, если это не ухудшает положение работников.

Существенно потерять в оплате при направлении в командировку может работник, который в предшествующих 12 месяцах работал по совместительству и затем через изменение условий трудового договора стал трудиться по основному месту работы. Дело в том, что Трудовой кодекс не устанавливает, каким образом оформляется «превращение» совместителя в основные работники. Поэтому представители Роструда допускают два варианта. См.:

[Письмо Роструда от 22.10.2007 № 4299-6-1](#)



### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти

Первый вариант – через увольнение. В этом случае время работы по совместительству не будет входить в расчет среднего заработка. В расчете будут участвовать только дни и начисленные за это время суммы по действующему трудовому договору.



### Пример:

*Работница работает в ООО «А» по основному месту работы с 10 марта 2014 года.*

*25 сентября 2016 года работница устроилась на работу по совместительству в ООО «Б».*

*2 июля 2018 года работница уволилась из ООО «А» по собственному желанию.*

*3 июля 2018 года трудовой договор с ООО «Б» расторгнут по соглашению сторон.*

*4 июля 2018 года заключен трудовой договор с ООО «Б» по основному месту работы.*

*27 августа 2018 года работница была направлена в командировку. Расчетным периодом в этом случае будет отрезок времени с 4 июля 2018 года по 31 июля 2018 года. Период работы по совместительству в расчет не войдет.*

Второй вариант – через внесение изменений в трудовой договор.

### Пример:

*Работница работает в ООО «А» по основному месту работы с 10 марта 2014 года.*

*25 сентября 2016 года работница устроилась на работу по совместительству в ООО «Б».*

*2 июля 2018 года работница уволилась из ООО «А» по собственному желанию.*

*3 июля 2018 года в трудовой договор с ООО «Б» внесены изменения, согласно которым данная работа признается основной.*

*27 августа 2018 года работница была направлена в командировку. Расчетным периодом в этом случае будет отрезок времени с 1 августа 2017 года по 31 июля 2018 года. Период работы по совместительству войдет в расчетный период.*

*Поскольку работа по совместительству предполагает ограничения по продолжительности рабочего времени – не более половины месячной нормы, логично предположить, что заработок в период совместительства был гораздо меньше, чем в период работы по основному месту работы. Однако период времени, приходящийся на период совместительства, будет учитываться как отработанный, и средний заработок за счет этого периода будет уменьшаться.*

### ПРО ПРОЕЗД

Согласно статье 168 ТК РФ в случае направления в командировку работодатель обязан возмещать работнику расходы по проезду. В свою очередь подп. 12 п. 1 ст. 264 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) к прочим расходам относит расходы на командировки,


включая расходы на проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы. Как мы видим, категория транспортного средства и стоимость перевозки не ограничиваются ни нормами трудового законодательства, ни нормами налогового законодательства. Однако сложности возникают в тех случаях, когда работники пытаются совместить приятное с полезным.

**Например,** работник изъявляет желание выехать в командировку не в понедельник, а в пятницу вечером с целью посвятить субботу и воскресенье изучению достопримечательностей нового города или, наоборот, после выполнения служебного поручения остаться на выходные. Больше всего в этой ситуации бухгалтеров волнует учет затрат на проезд, проживание и выплату суточных. В данном случае период командировки, то есть выполнения служебного поручения, не будет совпадать с датами приезда или отъезда, да и лишние затраты на выплату суточных за выходные дни и оплату проживания не каждой организации захочется брать на себя. Как считает Министерство финансов РФ, и с его выводами сложно не согласиться, оплатить проезд к месту выполнения служебного задания организация обязана в любом случае. Поэтому, если работник согласует с работодателем возможность выезда накануне или возвращение после выходных дней, такие затраты принимаются в уменьшение налоговой базы по налогу на прибыль и оплата стоимости проезда не будет облагаться НДФЛ и страховыми взносами. В свою очередь, оплачивать проживание и суточные за дни выходных организация не обязана.

**Например:** в приказе на командировку будет обозначен срок командировки 5 календарных дней – с 16 по 20 июля 2018 года, а билеты на проезд к месту командировки будут датированы 13 июля 2018 года. При этом суточные будут выплачены только за период с 16 по 20 июля 2018 года.

Порядок согласования определяется каждой организацией самостоятельно. Это может быть служебная записка работника с резолюцией руководителя. См.:

[Письмо Минфина России от 30.07.2014 № 03-04-06/37503](#)

 **ГДЕ НАЙТИ:**  
ИБ Разъясняющие письма органов власти



Всё меняется с точностью до наоборот в случае, когда работник остается в месте командировки не на выходные дни, а для проведения очередного оплачиваемого отпуска. Казалось бы, всё то же самое – обязанность оплатить проезд к месту командировки и обратно никто не отменял. В этом случае Минфин РФ считает, что работник возвращается уже не из командировки, а из отпуска, поэтому расходы на оплату проезда экономически необоснованны, а компенсация проезда для работника является облагаемым НДФЛ и страховыми взносами доходом. Однако если случилось так, что к месту выполнения служебного задания работнику необходимо поехать из места проведения отпуска, – проблем нет, расходы обоснованны и облагаемого НДФЛ и страховыми взносами дохода у работника не возникает. С подобной логикой можно соглашаться, а можно не соглашаться. На наш взгляд, расходы на проезд в любом случае должны уменьшать налоговую базу по налогу на прибыль. А вот в части НДФЛ и страховых взносов ситуация сложнее.

Поэтому в аналогичной ситуации во избежание рисков целесообразно оплату обратного проезда включить в облагаемый доход сотрудника. Иной подход необходимо быть готовым отстаивать в суде. См.:

[Письмо Минфина России от 21.03.2017 № 03-04-06/16282,](#)  
[письмо ФНС России от 11.05.2018 № БС-4-11/8968,](#)  
[письмо Минфина России от 17.01.2017 № 03-04-06/1546](#)

 **ГДЕ НАЙТИ:**  
ИБ Разъясняющие письма органов власти

# ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ

для руководителя, бухгалтера

## КТО ПРОВЕРИТ ОХРАНУ ТРУДА

Обращаем внимание на федеральные законы от 19.07.2018 № 207-ФЗ и № 208-ФЗ



### ИЗ ДОКУМЕНТА ВЫ УЗНАЕТЕ, ЧТО:

Законодатели разграничили полномочия по проверке охраны труда. С 30 июля 2018 года Роструд продолжит контролировать соблюдение общих требований по охране труда. Ростехнадзор проследит за безопасным ведением работ на опасных производственных объектах, а также на объектах электроэнергетики и теплоснабжения. Росздравнадзор не будет проверять безопасность условий труда в медорганизациях, это будет делать Роструд.



### КАК НАЙТИ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС:

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов

207-ФЗ 2018

Найти

Наиболее соответствуют запросу:

3 **Документ не вступил в силу**  
Федеральный закон от 19.07.2018 N 207-ФЗ  
"О внесении изменений в статьи 366 и 367 Трудового кодекса Российской Федерации в части исключения дублирования полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере охраны труда"

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов

208-ФЗ 2018

Найти

Наиболее соответствуют запросу:

3 **Документ не вступил в силу**  
Федеральный закон от 19.07.2018 N 208-ФЗ  
"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части исключения дублирования полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере охраны труда"



### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Образцы документов по охране труда можно найти в *Путеводителе по кадровым вопросам*. Образцы заполнения кадровых документов.



Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов

ОХРАНА ТРУДА ОБРАЗЦЫ

Найти

См. также: образцы приказов по охране труда охрана труда  
форма удостоверения по охране труда охрана труда это

Наиболее соответствуют запросу:

1  Путеводитель по кадровым вопросам.  
**Образцы заполнения кадровых документов**  
| Охрана труда. Организация охраны труда  
| Охрана труда. Требования охраны труда



## ГРАФИК ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ НА 2019 ГОД

- 1 Открыть вкладку *Быстрый поиск*.
- 2 В поисковой строке набрать: *праздничные дни 2019*.
- 3 Построить список документов.
- 4 Перейти в первый документ: *КонсультантПлюс: Новости для специалиста по кадрам с 18 по 31 июля 2018 года*.
- 5 Открыть текст документа:

праздничные дни 2019

КонсультантПлюс: Новости для специалиста по кадрам с 18 по 31 июля 2018 года

24 июля 2018 10:33

Если приглашающая сторона не примет меры, **ФБ будет грозить** штраф. Он составит от 400 тыс. до 500 тыс. руб. для юрлиц, от 45 тыс. до 50 тыс. руб. - для должностных лиц.

Документы: [Федеральный закон от 19.07.2018 N 216-ФЗ \(вступает в силу 16 января 2019 года\)](#)  
[Федеральный закон от 19.07.2018 N 215-ФЗ \(вступает в силу 16 января 2019 года\)](#)

[Как оформить приглашение на въезд иностранного работника? \(Путеводитель по кадровым вопросам\)](#)

24.07.2018

**Минтруд подготовил график: праздничных дней на 2019 год**

Согласно проекту новогодне **праздники** будут длиться десять дней - с 30 декабря 2018 года по 8 января 2019 года.

В первую неделю мая можно будет отгуловать пять дней - с 1 по 5 мая. На вторую неделю запланировано четыре выходных - с 9 по 12 мая.

По три дня выделено, чтобы отгуливать:

- Всемирный женский день - с 8 по 10 марта;
- День народного единства - с 2 по 4 ноября.

Самым коротким **праздником** может стать 12 июня - День России.

Документ: [Проект постановления Правительства РФ \(http://regulation.gov.ru/p/92448\)](#)

[Общественное обсуждение завершается 3 августа 2018 года](#)

[Как переносятся выходные дни? \(Путеводитель по кадровым вопросам\)](#)

24.07.2018

Док. 1/23    Посмотреть    АБВ. 181/212

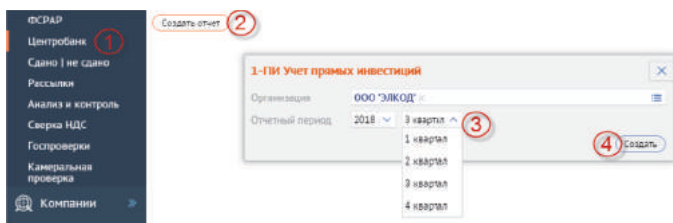
## ОТЧЕТНОСТЬ В ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РФ

Центральный банк собирает статистические данные о прямых инвестициях в Россию и за рубежом. Организации, включенные банком в список наблюдения, обязаны ежеквартально сдавать форму «1-ПИ Учет прямых инвестиций».

Список организаций приведен на сайте [http://www.cbr.ru/statistics/?PrId=st\\_dir-inv](http://www.cbr.ru/statistics/?PrId=st_dir-inv).

### Порядок формирования отчета:

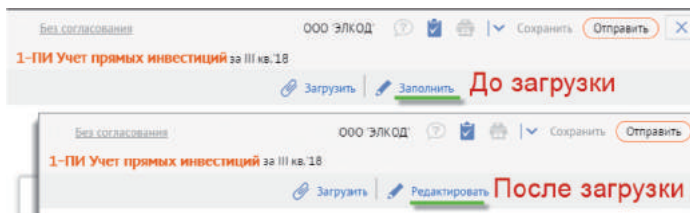
1. В разделе *Отчетность / Центробанк* или *Учет / Отчетность / Центробанк* (в зависимости от конфигурации) создайте отчет *1-ПИ Учет прямых инвестиций*.



2. СБИС позволяет как создать отчет внутри программы, так и загрузить его. Загрузка файла осуществляется в формате PDF.

### Обратите внимание:



если кнопка *Заполнить* изменилась на *Редактировать*, значит отчет загружился:



В случае ошибки при загрузке вы увидите информационное сообщение:

#### Ошибки 1

▶ Не удалось извлечь данные отчета 1-ПИ из приложенного файла (1)

3. Нажмите  для проверки отчета. Если обнаружены ошибки:
  - Откройте отчет, кликнув по кнопке *Редактировать*, и исправьте их;
  - Исправьте данные в вашем файле PDF и загрузите его повторно.
4. Отправьте отчет в банк нажатием кнопки .

Не забудьте периодически проверять статус прохождения отчета или настройте уведомления о получении ответов: отчет считается сданным только после получения квитанции с положительным результатом обработки.

Стоимость направления сдачи – 1 000 рублей. Для подключения вы можете обратиться в отдел продаж электронной отчетности по телефону 8 (495) 956-09-51.





ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ  
ПРАКТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

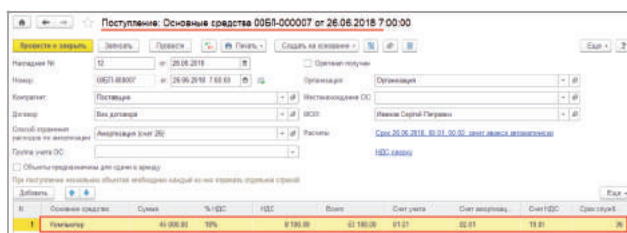
## ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

### КАК ОТРАЗИТЬ ПОСТУПЛЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ К УЧЕТУ ОС УПРОЩЕННЫМ СПОСОБОМ В ПРОГРАММЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8» КОНФИГУРАЦИИ «БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ», РЕДАКЦИЯ 3.0?

В программе реализован упрощенный учет поступления и принятия к учету ОС.

Этот способ подходит, когда не применяется ПБУ 18/2, нет дополнительных расходов, связанных с приобретением ОС, и применяется линейный способ расчета амортизации.

Чтобы отразить в учете поступление и принятие к учету ОС упрощенным способом, необходимо создать документ *Поступление (акт, накладная)* с операцией *Основные средства* в разделе *Покупки*. Документ доступен и в разделе ОС и НМА по ссылке *Поступление основных средств*.



Документ сформирует проводки, приведенные ниже.

Счет 08.04.2 используется в проводках только для этого документа.

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма НУ	Сумма НУ
26.08.2018	08.01	Поступление	45 000.00	45 000.00	45 000.00
26.08.2018	08.04.2	Принят к учету об.	45 000.00	45 000.00	
26.08.2018	08.01	Амортизация основных средств	45 000.00	8 100.00	
26.08.2018	08.01	Поступление	8 100.00	8 100.00	

Следует обратить внимание на особенность признания расходов в БУ и НУ.

В бухгалтерском учете покупная стоимость ОС отражается регламентной операцией *Амортизация и износ основных средств* в течение срока полезного использования независимо от стоимости основного средства по статье затрат *Амортизация* в соответствии с выбранным способом учета амортизации.

В налоговом учете:

- если стоимость ОС меньше 100 тысяч рублей, то покупная стоимость ОС отражается в составе расходов равномерно аналогично амортизации с заменой статьи затрат *Амортизация* на статью затрат *Неамортизируемое имущество*. Вид расхода в НУ – *материальные затраты*. Замена статьи затрат в зависимости от стоимости ОС проводится в релизах, начиная с 3.0.60;
- если стоимость ОС больше 100 тысяч рублей, то покупная стоимость ОС отражается в составе расходов регламентной операцией *Амортизация и износ основных средств* в течение срока полезного использования по статье затрат *Амортизация* (как в БУ).

# Эскроу, или Договор условного депонирования



**Елена МОЖАР,**  
редактор Центра  
правовой информации  
компании «ЭЛКОД»

С 1 июня 2018 года вступили в силу изменения, которые, в частности, вводят в Гражданский кодекс новую главу 47.1, определяющую основные положения договора эскроу, или иначе – договора условного депонирования. Данное нововведение было осуществлено год назад Федеральным законом от 26.07.2017 № 212-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации». Проект данного закона был принят Госдумой в первом чтении в рамках масштабной реформы Гражданского кодекса в 2012 году. Он входил в состав большого президентского законопроекта, который позже был разделен на отдельные положения, рассмотренные далее в качестве самостоятельных проектов. Рассмотрим подробно, что такое договор эскроу и какие возможности для гражданского оборота даст новая конструкция договора.

## ЧТО ТАКОЕ ЭСКРОУ?

Слово «*escrow*» (**эскроу**) заимствовано из английского и переводится как «условное депонирование» или «соглашение, хранящееся у третьего лица и вступающее в силу при выполнении определенного условия».

В Гражданском кодексе под **эскроу** понимается договор условного депонирования, по которому *«депонент обязуется передать на депонирование эскроу-агенту имущество в целях исполнения обязательства депонента по его передаче другому лицу, в пользу которого осуществляется депонирование имущества (бенефициару), а эскроу-агент обязуется обеспечить сохранность этого имущества и передать его бенефициару при возникновении указанных в договоре оснований»* (п. 1 ст. 926.1 ГК РФ).

Проще говоря, договор эскроу заключается для исполнения обязательства по передаче имущества контрагенту через посредника – эскроу-агента.

Рассмотрим данный договор на примере купли-продажи автомобиля. Покупатель нашел объявление по продаже автомобиля, встретился с продавцом, и они договорились о сделке. Однако покупатель опасается отдавать деньги за автомобиль до момента прохождения регистрации смены собственника в ГИБДД, так как причина для отказа в такой регистрации по вине продавца может быть достаточно существенной (угнанный, залоговый автомобиль и т.д.). В то же время продавец автомобиля также склонен не доверять покупателю и не согласен на передачу автомобиля до получения всей суммы. Кто должен уступить в данной ситуации? Практика показывает, что обычно уступает покупатель, заинтересованный в покупке и готовый идти на такой риск.

Однако этой ситуации можно избежать, заключив договор условного депонирования, в рамках которого стороны будут действовать по следующей схеме:

1. Покупатель передает деньги за автомобиль эскроу-агенту.
2. Агент уведомляет продавца о поступлении нужной суммы.
3. Продавец передает товар покупателю.
4. При подтверждении (указанным в договоре способом) факта передачи автомобиля агент передает денежные средства продавцу.



Как видим, в такой ситуации обе стороны сделки оказываются в равных условиях и защищены от недобросовестных действий контрагента. Этот результат достигается тем, что в сделке появляется третье лицо – эскроу-агент, выступающее гарантом данного равновесия.

#### КТО МОЖЕТ БЫТЬ ЭСКРОУ-АГЕНТОМ?

Действующее гражданское законодательство не содержит ограничений по данному вопросу, поэтому в качестве эскроу-агентов могут выступать любые субъекты гражданских правоотношений в пределах своей гражданской право- и дееспособности. Классический вариант – нотариус, банк и иные профессио-

нальные участники финансового рынка. Главное условие при выборе агента – обе стороны договора должны доверять данному посреднику.

По общему правилу услуги эскроу-агента предоставляются за вознаграждение, однако стороны вправе прописать в своем договоре иные условия (ст. 926.2 ГК РФ). Обращаем внимание, что в Гражданском кодексе закреплено правило, согласно которому **эскроу-агент не вправе засчитывать или удерживать полученное от депонента имущество в счет оплаты** или обеспечения оплаты своего вознаграждения. Данная мера отражает общую тенденцию, связанную с особой защитой депонированного имущества. Вместе с тем если стороны заключили договор на иных условиях, то это не будет противоречить действующему законодательству, и агент сможет в счет оплаты или обеспечения оплаты своего вознаграждения воспользоваться депонированным имуществом.

**Основная обязанность эскроу-агента** состоит в том, что он должен:

- принять переданное депонентом имущество;
- обеспечить сохранность имущества в течение установленного срока;
- передать депонированное имущество бенефициару при возникновении указанных в договоре эскроу оснований.

В качестве оснований для передачи имущества бенефициару договором может быть предусмотрено совершение бенефициаром или третьим лицом определенных действий либо наступление установленного договором срока или события. Если же предусмотренные договором эскроу основания передачи имущества бенефициару в течение срока действия договора не возникнут, эскроу-агент будет обязан возвратить полученное имущество депоненту (п. 2 ст. 926.1 ГК РФ).

Если договором эскроу предусмотрена необходимость предъявления бенефициаром документов, подтверждающих возникновение оснований для передачи ему имущества, эскроу-агент обязан их проверить. В случае когда у агента возникают основания полагать, что представленные документы являются недостоверными, он должен воздержаться от передачи имущества (п. 2 ст. 926.3 ГК РФ).

По общему правилу проверка документов, представленных бенефициаром, проводится по внешним признакам. Однако в договоре эскроу может быть предусмотрена обязанность аген-

та проверить наличие оснований для передачи имущества бенефициару. Другими словами, эскроу-агент должен будет не просто проверить наличие подтверждающих документов, а удостовериться в реальном исполнении обязательства. В таком случае, если посредник не осуществит надлежащую проверку и наступят неблагоприятные последствия, он будет отвечать перед сторонами за убытки, причиненные невыполнением данных обязательств.

### РАЗБИРАЕМ ДОГОВОР ЭСКРОУ

**Стороны договора** – депонент, бенефициар и эскроу-агент, между которыми и заключается этот договор (п. 1 ст. 926.1 ГК РФ).

**Объект договора** – движимые вещи (включая наличные деньги, документарные ценные бумаги и документы), безналичные денежные средства, бездокументарные ценные бумаги (п. 3 ст. 926.1 ГК РФ). Эскроу-агент не вправе использовать переданное ему на депонирование имущество и распоряжаться им. При депонировании бездокументарных ценных бумаг осуществляется запись об обременении. Если эскроу-агент не является банком, безналичные денежные средства депонируются на его номинальном счете.

**Право собственности на переданную вещь** депонент сохраняет до даты возникновения оснований для их передачи бенефициару, а после указанной даты право собственности на депонированные вещи переходит к бенефициару (п. 1 ст. 926.5 ГК РФ).

**При депонировании безналичных денежных средств** бенефициаром по номинальному счету, открытому эскроу-агенту, является депонент до даты возникновения оснований для передачи имущества бенефициару, предусмотренных договором эскроу, а после указанной даты бенефициаром по номинальному счету является бенефициар по договору эскроу (п. 3 ст. 926.6 ГК РФ).

**Срок договора** – не более пяти лет. Договор, заключенный на больший срок или без указания срока, считается заключенным на пять лет (п. 1 ст. 926.1 ГК РФ).

**Договор возмездный** по общему правилу, но стороны могут согласовать его безвозмездность. Обязательство депонента и бенефициара по уплате вознаграждения эскроу-агенту является солидарным, если в договоре стороны не решат иначе (п. 1 ст. 926.2 ГК РФ).

**Нотариальное удостоверение** для договора эскроу является обязательным, **за исключением** случаев депонирования безналичных



денежных средств и (или) бездокументарных ценных бумаг (п. 1 ст. 926.1 ГК РФ).

**Обязательство** депонента по передаче бенефициару имущества **считается исполненным** с момента передачи этого имущества эскроу-агенту (п. 5 ст. 926.1 ГК РФ).

**Договор эскроу может быть взаимным**, когда обе стороны двустороннего договора депонируют имущество по одному договору эскроу. В этом случае каждая из сторон двустороннего договора, который исполняется через эскроу-агента, в рамках договора условного депонирования одновременно выступает и в качестве депонента (в отношении своего обязательства по передаче имущества контрагенту по договору), и в качестве бенефициара (в отношении своего права требования к контрагенту по договору о передаче имущества) (п. 6 ст. 926.1 ГК РФ).

**Прекращение договора** – депонент и бенефициар могут отказаться от договора эскроу, направив совместное уведомление об этом эскроу-агенту в письменной форме или иным способом, предусмотренным договором (ст. 926.8 ГК РФ).

**Основаниями для прекращения договора** являются:

- смерть гражданина, являющегося эскроу-агентом, признание его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- прекращение полномочий нотариуса, являющегося эскроу-агентом;
- ликвидация юрлица, являющегося эскроу-агентом;
- истечение срока договора эскроу;
- иные предусмотренные законодательством основания.

Если до возникновения оснований прекращения договора эскроу указанный договор не был передан другому лицу, имущество, принятое на депонирование, подлежит возврату депоненту либо (если это предусмотрено договором) передаче бенефициару (п. 3 ст. 926.8 ГК РФ).

### ГАРАНТИИ СОХРАННОСТИ ДЕПониРОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

Начнем с того, что эскроу-агент, согласно п. 2 ст. 926.5 ГК РФ, отвечает за утрату, недостачу или повреждение переданных ему на депонирование вещей. Исключением могут служить ситуации, при которых агент сможет доказать, что порча, недостача или утрата произошла:

- вследствие непреодолимой силы;
- из-за свойств вещи, о которой агент, принимая ее на депонирование, не знал и не должен был знать;
- в результате умысла или грубой неосторожности депонента.

По общему правилу к отношениям по договору эскроу, предусматривающему передачу на депонирование вещей, право собственности на которые сохраняется за депонентом, применяются положения о хранении (глава 47 ГК РФ). Кроме того, значимой особенностью правового режима имущества, переданного на депонирование, является тот факт, что арест такого имущества или принятие в отношении его обеспечительных мер по долгам не только эскроу-агента, но и депонента не допускается (ст. 926.7 ГК РФ). По долгам бенефициара взыскание может быть обращено на его право (требование) к эскроу-агенту о передаче депонированного имущества.

Что касается долгов депонента, то взыскание может быть обращено на право (требование) депонента к бенефициару или к эскроу-агенту в случаях прекращения договора эскроу либо нарушения обязательств по нему.

В случае депонирования безналичных денежных средств (при открытии номинального счета) п. 2 ст. 926.7 ГК РФ предусмотрено ограничение, связанное с неприменением к таким средствам правил, установленных ст. 860.5 ГК РФ, об аресте или о списании денежных средств, находящихся на номинальном счете.

В целях обеспечения действия положений Гражданского кодекса о договоре эскроу:

- в Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» введена новая статья 73.3, устанавливающая особенности обращения взыскания на имущество, переданное на депонирование эскроу-агенту, в том числе на денежные средства, находящиеся на счете эскроу;
- в Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкрот-

стве)» были внесены соответствующие поправки:

- при осуществлении процедуры внешнего управления внешнему управляющему запрещено распоряжаться депонированным имуществом должника, являющегося депонентом по договору эскроу;
- в период конкурсного производства в составе имущества должника, являющегося депонентом по договору эскроу, должно отдельно учитываться имущество, переданное должником на депонирование эскроу-агенту;
- признание должника, являющегося депонентом по договору эскроу, банкротом не препятствует исполнению эскроу-агентом обязательства по передаче депонированного имущества бенефициару в целях исполнения обязательства депонента. Лишь в случае, если указанные в договоре условного депонирования основания передачи имущества бенефициару в течение шести месяцев с момента введения конкурсного производства не возникают, депонированное имущество подлежит включению в конкурсную массу.

Итак, мы рассмотрели сравнительно новый для российского гражданского права вид договора – договор эскроу, который идеально подходит в случаях, когда нет уверенности, что контрагент надлежащим образом исполнит обязательства. Юристам еще предстоит наработать необходимый объем практики по данной тематике, выявить спорные и неоднозначные вопросы, возникающие при применении договора условного депонирования, но тот факт, что контрагенты оказываются в равных условиях при заключении сделки, а депонированное имущество защищено от взыскания, ареста, обеспечительных мер и банкротства, должен привлечь контрагентов к его активному использованию в своей деятельности.





# Блокировка Telegram в России: причины и последствия



На вопросы отвечает

**Екатерина МАЛКОВА,**  
редактор  
Центра правовой  
информации  
компании «ЭЛКОД»

Таганский районный суд города Москвы 13 апреля 2018 года постановил немедленно заблокировать Telegram на территории России (решение от 13.04.2018 по делу № 2-1779/2018). Московский городской суд 14 июня 2018 года ожидаемо отклонил апелляционную жалобу Telegram на это решение. В чем причина блокировки этого мессенджера, почему он не исполняет требования ФСБ и Роскомнадзора, а также о последствиях использования Telegram мы и поговорим в этой статье.

## ВОПРОС:

Могут ли пользователей оштрафовать за переписку в Telegram?

## ОТВЕТ:

Действующим законодательством для пользователей не предусмотрена ответственность как за использование сервисов, позволяющих обойти блокировку, так и самого мессенджера Telegram. Это подтверждает и глава Роскомнадзора Александр Жаров.

Но вот если пользователи будут участвовать во флешмобах (в частности, в поддержку мессенджера Telegram), то есть в «заранее спланированном массовом одновременном пребывании граждан, повлекшем нарушение общественного порядка, санитарных норм и правил, создание помех движению пешеходов и транспортных средств, воспрепятствование доступа к объекту социальной инфраструктуры», то их могут привлечь к ответственности по части 1 ст. 20.2.2 КоАП РФ.

**Для граждан ответственность следующая:**

- **либо** штраф в размере от 10 тысяч до 20 тысяч рублей,
- **либо** обязательные работы на срок до 100 часов,
- **либо** административный арест на срок до 15 суток.

По данному основанию к ответственности в виде штрафа в размере 10 тысяч рублей был привлечен гражданин Е., который поучаствовал в акции против блокировки мессенджера Telegram на территории Российской Федерации «Бумажные самолетик» (решение Московского городского суда от 30.05.2018 по делу № 7-5481/2018).

### ВОПРОС:

Почему заблокировали Telegram?

### ОТВЕТ:

Согласно обстоятельствам дела, изложенным в решении Таганского районного суда города Москвы от 13.04.2018 по делу № 2-1779/2018, Роскомнадзор обратился в суд с заявлением об ограничении на территории России доступа к информационным ресурсам, функционирование которых обеспечивается Telegram Messenger Limited Liability Partnership, в связи с неисполнением мессенджером обязанности, установленной частью 4.1 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: Telegram не предоставил в ФСБ информацию, необходимую для декодирования принимаемых, передаваемых, доставляемых или обрабатываемых электронных сообщений пользователей. А это является основанием для блокировки (то есть ограничения доступа к информационным системам, которые предназначены и используются для приема, передачи, доставки и обработки данных электронных сообщений и функционирование которых обеспечивается данным организатором) до исполнения таких обязанностей (п. 2 ст. 15.4 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ).

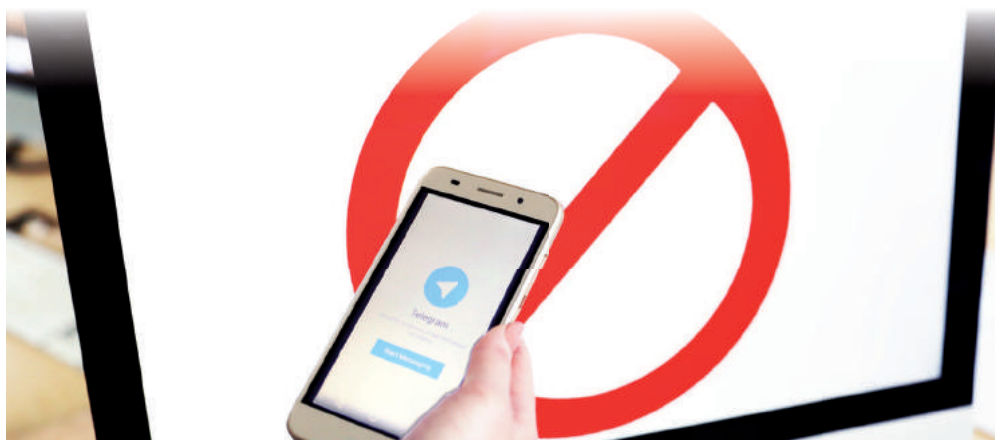
Ранее постановлением мирового судьи судебного участка № 383 Мещанского района города Москвы от 16 октября 2017 года Telegram был оштрафован за неисполнение этой обязанности на 800 тысяч рублей (часть 2.1 ст. 13.31 КоАП РФ).

Игнорирование обязанности, установленной для организаторов распространения информации в сети Интернет, кодирующих сообщения пользователей, представители Telegram объясняют отсутствием для этого технических возможностей.

Согласно публикации на официальном сайте Роскомнадзора юрист международной правозащитной организации «Агора», защищающей Telegram в суде, Рамиль Ахметгалиев сообщил, что проблема требования ключей для дешифровки сообщений пользователей носит международный характер. *«На сегодняшний день нет ответа на вопрос, как взаимодействовать с силовыми ведомствами, чтобы обеспечивать публичные и частные интересы. У России есть уникальный шанс найти такой способ»*, – заявил он, напомнив, что ключей для расшифровки переписки в компании не существует, они хранятся на устройствах пользователей.

Представители Роскомнадзора, в свою очередь, считают, что «любая архитектура мессенджера может быть изменена таким образом, чтобы российское законодательство было исполнено».

В другой публикации на сайте этого ведомства сказано, что стремлением мессенджера ограничить доступ спецслужб к ресурсу пользуются не только обычные граждане или чиновники, но и наркоторговцы, вербовщики террористов и прочие персонажи, для которых отказ компании работать по российским законам очень выгоден. Приводятся конкретные примеры планирования терактов, изготовления самодельных бомб, продажи наркотиков через закрытые группы интернет-мессенджера Telegram.



## ВОПРОС:

Как соотносить обязанность мессенджеров по предоставлению в ФСБ информации, необходимой для расшифровки закодированных сообщений пользователей, и право на тайну переписки, гарантированное статьей 23 Конституции Российской Федерации?

## ОТВЕТ:

Этим вопросом задались и представители Telegram и обратились в Верховный Суд РФ с административным иском о признании недействующим приказа ФСБ России от 19.07.2016 № 432, которым утвержден Порядок представления организаторами распространения информации в сети Интернет ключей для декодирования переписки пользователей.

По мнению мессенджера, этот приказ принят с превышением полномочий и, в частности, нарушает право, гарантированное статьей 23 Конституции РФ, на неприкосновенность частной жизни, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, ограничение которого допускается только на основании судебного решения.

Верховный Суд РФ в решении от 20.03.2018 № АКПИ17-1181 отметил следующее:

*«Пункты 3 и 5 этого приказа возлагают на организатора распространения информации обязанность передать в ФСБ России на основании запроса информацию, необходимую для декодирования электронных сообщений, в том составе (формате) и по тому адресу, которые указаны в запросе.*

*Информация, необходимая для декодирования электронных сообщений, не отнесена федеральными законами к информации ограниченного доступа (ст. ст. 3 и 9 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"). Данная информация не составляет охраняемой Конституцией РФ и действующими на территории Российской Федерации законами тайны сообщений, переписки, а соответственно, в отношении нее не установлены законодательством РФ особые условия и порядок доступа к ней.*

*Порядок не содержит требования о передаче организаторами распространения информации в ФСБ России электронных сообщений и информации о факте их приема-передачи, то есть информации, составляющей тайну переписки.*

*Получение судебного решения необходимо в случае ограничения гарантированного конституционного права на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений (часть 2 ст. 23 Конституции РФ). Аналогичное требование закреплено в ст. 13 УПК РФ и ст. 8 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".*

*С учетом данных положений Конституции РФ и федеральных законов получение информации, составляющей тайну переписки, сообщений граждан – пользователей сети Интернет, осуществляется в рамках оперативно-розыскных мероприятий, которые проводятся на основании судебного решения. Организаторы распространения информации не являются лицами, осуществляющими контроль и надзор за законностью их проведения.*

*Приказ не устанавливает порядка получения органами безопасности информации, составляющей охраняемую Конституцией РФ тайну, тем более иного порядка доступа к такой информации, чем тот, который закреплен в Конституции РФ и названных федеральных законах, и не может нарушать прав граждан и организаторов распространения информации».*

Таким образом, Верховный Суд РФ отказал в удовлетворении административного искового заявления Telegram Messenger Limited Liability Partnership об оспаривании приказа ФСБ России от 19.07.2016 № 432.

P. S. Согласно свежему интервью с главой Роскомнадзора на данный момент продолжают вестись переговоры с Apple, Amazon, Google по предотвращению содействия работе Telegram в России. Также он заявил: «На конец мая 2018 года отток рекламы с каналов Telegram составляет порядка 25%, отток пользователей тоже колеблется в пределах 25%, и это связано с тем, что с Telegram становится неудобно работать. На каких-то смартфонах не загружается картинка, плохо идет видео, плохо осуществляются аудио- и видеозвонки. А для пользователя, если это не политически ангажированный пользователь, важно удобство приложения. Поэтому этот процесс идет».

Как всё будет – время покажет...



### Новые электронные площадки для проведения электронных процедур и банки, в которых возможно открыть специальный счет



**Павел КУЗЬМИН,**  
консультант в сфере  
регулируемых закупок  
ООО «ЭЛКОД»

Уважаемые коллеги! В соответствии с п. 2 ст. 24.1 Закона № 44-ФЗ, вступившим в силу с 1 июля 2018 года, требования к операторам электронных площадок, на которых осуществляются государственные закупки, устанавливаются Правительством РФ. Они были установлены постановлением Правительства РФ от 08.06.2018 № 656, а список электронных площадок Правительство утвердило распоряжением от 12.07.2018 № 1447-р.

В перечень вошли восемь электронных площадок: АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» ([www.agzgt.ru](http://www.agzgt.ru)); АО «Единая электронная торговая площадка» ([roseltorg.ru](http://roseltorg.ru)); АО «Российский аукционный дом» ([lot-online.ru](http://lot-online.ru)); АО «ТЭК-Торг» ([tektorg.ru](http://tektorg.ru)); АО «Электронные торговые системы» ([etp-ets.ru](http://etp-ets.ru)); ЗАО «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» ([sberbank-ast.ru](http://sberbank-ast.ru)); ООО «РТС-тендер» ([rts-tender.ru](http://rts-tender.ru)); ООО «Электронная торговая площадка ГПБ» ([etpgrp.ru](http://etpgrp.ru)). В перечень операторов специализированных ЭТП, которые вправе проводить закрытые электронные процедуры, включили только одну организацию – закрытое акционерное общество «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» ([astgoz.ru](http://astgoz.ru)).

Любая из площадок начнет работать по новым правилам только после заключения соглашения с Федеральной антимонопольной службой и Министерством финансов Российской Федерации. До этого момента закупки по Закону № 44-ФЗ проходят на ранее отобранных площадках, а закупки у СМСП по Закону № 223-ФЗ не обязательно проводить в электронной форме.

Кроме того, распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 № 1451-р утвержден перечень банков, в которых участники закупок смогут открыть специальные счета. В списке 18 кредитных организаций: Сбербанк; Банк ВТБ; Газпромбанк; Россельхозбанк; Альфа-Банк; Московский кредитный банк; Банк «ФК Открытие»; Райффайзенбанк; Росбанк; Всероссийский банк развития регионов; Промсвязьбанк; АБ «РОССИЯ»; Банк «Санкт-Петербург»; Совкомбанк; Российский национальный коммерческий банк; РосЕвроБанк; ОТП Банк; ЮниКредит Банк.

В соответствии с частью 13 ст. 44 Закона № 44-ФЗ оператор электронной площадки заключает соглашение с каждым из банков, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 № 1451-р.

Для работы на электронных площадках будут использоваться все специальные счета, открытые в любом из банков, включенных в утвержденный перечень.

Применение специальных счетов для обеспечения заявок в электронных процедурах начнется с 1 октября 2018 года согласно письму Министерства финансов РФ от 25.06.2018 № 24-06-08/43650.

Специалисты  
ООО «ЭЛКОД»  
готовы помочь  
в решении самых  
сложных вопросов,  
оказать вам  
всестороннюю  
поддержку для  
успешной работы  
в сфере Контрактной  
системы.

Получить  
полную информацию  
по услугам и их  
стоимости вы можете  
по телефону  
+7 (495) 241-56-36  
и на сайте  
[zakupki.elcode.ru](http://zakupki.elcode.ru)

МЕРОПРИЯТИЯ  
компании «ЭЛКОД»

День практических решений

Тема: **«Доказательства в налоговом споре»**

20 сентября 2018 года



ВАС КОНСУЛЬТИРУЕТ:

**Аркадий Викторович Брызгалин** –  
генеральный директор консалтинговой компании.

Стоимость участия – 15 000 рублей (с НДС).

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» –  
предоставляется скидка 15%.

Дополнительная информация и регистрация участников  
по тел. +7 (495) 956-06-95 и на сайте [www.elcode.ru](http://www.elcode.ru)



# Вопросы для проработки:

## 1. Доказательства и доказывание в налоговом споре.

- Суть спора и место доказательств в нем.
- Позиция (тезис), довод (аргумент), доказательство. Как это работает?
- Что такое доказательство.
- Понятие и виды доказательств.
- Доказательства надлежащие и ненадлежащие.
- Эффект и магия совокупности доказательств.
- Электронные доказательства.
- Нестандартные («экзотические») доказательства, применяемые в налоговых спорах.
- Что такое «эмоциональные доказательства», их значение и применение в налоговом споре.
- Десять расхожих тактических заблуждений при подготовке доказательственной базы по налоговым спорам.
- Основные презумпции и бремя доказывания при рассмотрении налоговых споров.
- Особенности письменных доказательств и прочих бумаг в налоговом споре.
- Риски и опасности фальсификации доказательств.
- Доказательства налоговой недобросовестности после вступления в силу положений статьи 54.1 НК РФ.

## 2. Искусство ведения налогового спора, или О том, как эффективно защищать свои права до суда и в суде. Работа с доказательствами в суде при ведении налогового спора: тактика, аргументация, психология.

- Налоговый спор и его основные стадии.
- Спор налоговый и хозяйственный: общее и особенное.
- Как предотвратить налоговый спор.
- Самозащита на уровне налоговой проверки.
- Особенности судебной защиты налогоплательщика.
- Теория спора и тактика аргументации: как располагать доводы, формальная логика для судебного процесса.
- Как правильно подготовить заявление и материалы для суда.
- Тактика успешного аргументирования и полемики.
- Типичные ошибки судебных представителей при ведении налогового спора.
- Психология влияния в работе судебного юриста: основные приемы, методы, уловки.

## МЕРОПРИЯТИЯ

компании «ЭЛКОД»

День практических решений

Тема: **«Основные средства, МПЗ, НМА:  
новшества и сложные вопросы»**

24 сентября 2018 года



ВАС КОНСУЛЬТИРУЕТ:

**Марина Аркадьевна Климова –**

консультант-практик по вопросам бухгалтерского учета  
и налогообложения, автор 70 книг и статей, доцент, к.э.н.

Стоимость участия – 15 000 рублей (с НДС).

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов «компании ЭЛКОД» –  
предоставляется скидка 15%.

Дополнительная информация и регистрация участников  
по тел. +7 (495) 956-06-95 и на сайте [www.elcode.ru](http://www.elcode.ru)

## Вопросы для проработки:

### ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА.

1. Новшества в учете и налогообложении.
2. Признание актива. Как верно определить момент признания и начала амортизации в сложных случаях.
3. Инвентарный объект: делить или объединять? Излишнее разукрупнение объектов – путь к конфликту с налоговыми органами, в котором налогоплательщику не выиграть.
4. Документация по основным средствам: ключевые моменты и типичные ошибки. Новые возможности ведения первичной документации. Бремя хранения документов становится всё тяжелее.
5. Первоначальная оценка и ее последующее изменение: сложные случаи. Изменение стоимости при модернизации, реконструкции, достройке, дооборудовании. Амортизация после модернизации. Случаи, когда одни и те же работы в двух видах учета квалифицируются по-разному.
6. Вычет входного НДС: все нюансы, новая позиция Минфина РФ.
7. Определение срока полезного использования и особенности начисления амортизации с учетом новой налоговой классификации ОС. Сложности обоснования срока полезного использования в бухучете по новым правилам.
8. Учет расходов на содержание и эксплуатацию объектов (ГСМ, автошины, «коммуналка» за арендованные помещения). Учет расходов на ремонт основных средств (сложности документооборота, обоснованность расходов, разграничение текущего и капитального ремонта для бухгалтерского учета).
9. Аренда амортизируемого имущества: типичные и новые сложности признания расходов и вычета НДС. Новый порядок учета предметов аренды.
10. Инвентаризация основных средств. Плановые и внеплановые инвентаризации. Оформление недостач и излишков. Последствия легкомысленного отношения к инвентаризации.
11. Выбытие основных средств.

### МПЗ.

1. Квалификация актива как МПЗ. Инструменты, инвентарь, приспособления, спецодежда, спецоснастка – основные средства или материалы.
2. Новые сложности списания расходов на спецодежду.
3. Учет неотфактурованных поставок: верно оценить и верно списать в расходы.
4. Особенности оценки и налогового учета МПЗ, полученных от участника организации.
5. Сложности признания ТЗР. Оформление транспортных документов при различных вариантах доставки: всё, что пора узнать.
6. Учет расходов на ГСМ: новый подход.

### НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ.

1. Квалификация актива в налоговом и бухгалтерском учете. Новые требования законодательства, правовая основа. Разночтения в бухгалтерском и налоговом законодательстве. Как распознать НМА и не ошибиться? Организация учета НМА: восполняем пробелы в РСБУ.
2. НМА или РБП?
3. НМА с неопределенными сроками полезного использования: специфика амортизации.



## СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА

- Сыночка, ты как женился, так очень сильно похудел...
- Мама, но свадьба была только вчера!

- Почему они развелись?
- Он - весы, она - дева. Дева поправилась, весы сломались.



В поликлинике открыли кабинет для тех, кому «только спросить». И посадили там ясень.

Муж приходит домой. Его встречает жена с плакатом: «Я с тобой не разговариваю!!!». Муж пожимает плечами и садится смотреть телевизор. Через пять минут снова появляется жена с другим плакатом: «А знаешь, почему?!».

- Вот у меня справка о том, что мне нужна справка от вас.
- На этот случай мы вам выдадим справку о том, что справок не выдаем.



Куплю себе собаку. Назову её Хорошо. Вот приходишь домой, а там всегда Хорошо.

- Сынок, кушай хлеб!
- Мама, но я не люблю хлеб!
- Сына, надо хлеб кушать!
- А почему?
- Чтобы вырасти большим и сильным, чтобы смог зарабатывать себе на хлеб!
- Но я не люблю хлеб!

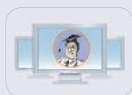


## Афиша

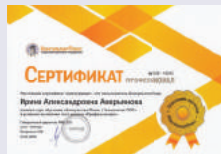
Август – сентябрь 2018 года

Руководителю, бухгалтеру,  
юристу, специалисту финансовой  
и кадровой служб

### Семинары-тренинги КонсультантПлюс



- ознакомление с возможностями системы КонсультантПлюс
- овладение эффективными методами работы с системой на примерах решения практических вопросов, возникающих у налогоплательщиков, по различным отраслям права



22 августа  
10.30–13.00

Повышаем квалификацию и производительность труда с помощью СПС КонсультантПлюс  
Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»  
Ведет семинар-тренинг: ТРОЯКОВА Е.А.

18 сентября  
10.30–13.00

Повышаем квалификацию и производительность труда с помощью СПС КонсультантПлюс  
Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»  
Ведет семинар-тренинг: ШАВКУТА Н.Г.

21 сентября  
10.30–13.00

Справочная правовая система КонсультантПлюс.  
Уровень «Профессионал»  
Окончание спецкурса ИПБР 3.1.5 «Справочные правовые системы на примере КонсультантПлюс»  
Ведет семинар-тренинг: ТРОЯКОВА Е.А.

Слушателям семинара-тренинга – аттестованным членам ИПБР, прослушавшим спецкурс, выдаются сертификаты ИПБР о повышении квалификации в объеме 10 часов без дополнительной оплаты.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)  
Регистрация участников по тел.:  
(495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516



## Тематические семинары-тренинги КонсультантПлюс



- тематический семинар, предусматривающий чередование теоретического и практического блоков
- комплексный анализ актуальных вопросов применения налогового законодательства
- овладение эффективными методами работы с системой КонсультантПлюс



3 сентября  
10.30–15.00

Налоговый учет отдельных видов доходов и расходов при УСН  
Ведут семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В., РАССАДКИНА Л.Ю.

20 сентября  
10.30–15.00

Основы кадрового делопроизводства. Что изменилось в 2018 году  
Ведет семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В.

## Вебинары КонсультантПлюс

3 сентября  
15.00–17.00

Готовимся к сдаче отчетности по страховым взносам с помощью СПС КонсультантПлюс  
Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование  
Ведет вебинар: ЛОБАНОВА А.С.

18 сентября  
15.00–17.00

Готовимся к проверкам: трудовым, налоговым, пожарным с помощью СПС КонсультантПлюс  
Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование  
Ведет вебинар: ТРОЯКОВА Е.А.

27 сентября  
15.00–17.00

СПС КонсультантПлюс в помощь кадровику: особенности трудовых отношений с иностранными работниками  
Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование  
Ведет вебинар: ЛОБАНОВА А.С.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)

Регистрация участников по тел.: (495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

## Дни практических решений



- ведут ТОП-лекторы России
- мы работаем по принципу «До последнего вопроса»
- не более 20 участников

20 сентября  
10.00–17.00  
15 000 РУБ.

Доказательства в налоговом споре  
Ведет мероприятие: БРЫЗГАЛИН А.В.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия посещения мероприятий. Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru.

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

## Встречи с экспертами



- развернутые разъяснения известного специалиста по каждому вопросу программы
- конкретные рекомендации профессионала по теме Встречи

25–26

сентября  
10.00–17.00

Трудовое законодательство и кадровое делопроизводство в 2018 году  
Ведет мероприятие: **ЖУРАВЛЕВА И.В.**

16 000 Руб.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия посещения мероприятий. Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: [seminar@elcode.ru](mailto:seminar@elcode.ru); [sps@elcode.ru](mailto:sps@elcode.ru). Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

## МАСТЕР-КЛАССЫ



- МАСТЕР-КЛАСС формируется на основе вопросов слушателей в рамках заявленной темы
- Свои вопросы участники могут задать на сайте [mk.elcode.ru](http://mk.elcode.ru)
- При оплате очного участия за две недели до даты мероприятия действует скидка 20%

11 сентября  
10.00–17.00

Бизнес-разведка: инструменты сбора и анализа информации о партнерах и должниках. Розыск должника и его имущества

8 900 Руб.

Ведет МАСТЕР-КЛАСС: **МАТВЕЕВ А.В.**

Плюс  
онлайн-  
трансляция

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия посещения мероприятий. Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: [seminar@elcode.ru](mailto:seminar@elcode.ru); [sps@elcode.ru](mailto:sps@elcode.ru). Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

## Семинары



- лекция по вопросам законодательства с использованием системы КонсультантПлюс, содержащая максимум важной и полезной информации
- рассмотрение и решение практических вопросов участников по теме мероприятия

5 сентября  
10.00–17.00

Расходы на продвижение товаров: обходим острые углы  
Ведет семинар: **КОЛМАКОВА П.В.**

8 900 Руб.

11 сентября  
10.00–14.00

НДС: как определить место реализации товаров, работ, услуг.  
Разбираемся на примерах  
Ведет семинар: **КОЛМАКОВА П.В.**

6 000 Руб.

12 сентября  
10.00–17.00

От налоговой оптимизации до необоснованной налоговой выгоды:  
как законно сэкономить на налогах  
Ведет семинар: **МАЦНЕВА О.В.**

8 900 Руб.

13 сентября  
10.00–17.00

Выплаты по трудовым и гражданско-правовым договорам: типичные ошибки и их последствия  
Ведет семинар: **КОЛМАКОВА П.В.**

8 900 Руб.

14 сентября  
10.00–17.00

**Для организаций государственного сектора**  
Инвентаризация в организациях государственного сектора  
Ведет семинар: **ОПАЛЬСКИЙ А.Ю.**

8 900 Руб.

## Семинары

20 сентября 10.00–17.00 8 900 Руб.	УСН: разбираемся с налогами и бухгалтерским учетом Ведет семинар: <b>ВОРОНЦОВА Т.А.</b>
21 сентября 10.00–17.00 8 900 Руб.	Инструкция для руководителя кадровой службы: как правильно оформить прием и увольнение работников Ведет семинар: <b>БОДРОВА А.А.</b>
26 сентября 10.00–14.00 6 000 Руб.	Инструкция для руководителя: концепция взаимодействия с контролирующими органами Ведет семинар: <b>ХОРОШИЛОВ В.Н.</b>

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» посещение семинаров БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.  
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,  
e-mail: [seminar@elcode.ru](mailto:seminar@elcode.ru); [spso@elcode.ru](mailto:spso@elcode.ru)  
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

## Вебинары и трансляции МАСТЕР-КЛАССОВ



- онлайн-лекция по вопросам законодательства
- уникальные методические материалы, разработанные автором вебинара
- возможность получить ответы на интересующие вас вопросы по теме мероприятия в режиме онлайн

4 сентября 10.00–13.00 3 500 Руб.	Профессиональные риски бухгалтера. Как обезопасить себя от ответственности за нарушения, допускаемые сотрудниками и начальством? Ведет вебинар: <b>КЛИМОВА М.А.</b>
7 сентября 10.00–13.00 3 500 Руб.	НДС: неочевидные ситуации, когда потребуется начислить налог. Анализ судебной практики Ведет вебинар: <b>КОЛМАКОВА П.В.</b>
11 сентября 10.00–17.00 6 500 Руб.	<b>Трансляция МАСТЕР-КЛАССА</b> Бизнес-разведка: инструменты сбора и анализа информации о партнерах и должниках. Розыск должника и его имущества Ведет МАСТЕР-КЛАСС: <b>МАТВЕЕВ А.В.</b>
14 сентября 10.00–12.00 2 500 Руб.	Договор поставки: исчисляем налоги и оформляем «первичку» без ошибок Ведет вебинар: <b>ВОРОНЦОВА Т.А.</b>
17 сентября 10.00–13.00 3 500 Руб.	Особенности оформления трудовых отношений с дистанционными работниками, совместителями. Разъездной характер работы Ведет вебинар: <b>РЯЗАНЦЕВА В.В.</b>
20 сентября 10.00–13.00 3 500 Руб.	Типовые ошибки применения Закона № 44-ФЗ. Обзор решений контрольных органов и судов Ведет вебинар: <b>КАЗАРИНА М.В.</b>
21 сентября 13.00–15.00 2 500 Руб.	Учитываем расходы на служебный автотранспорт Ведет вебинар: <b>ВОРОНЦОВА Т.А.</b>
25 сентября 10.00–13.00 3 500 Руб.	Защита интеллектуальной собственности: новеллы законодательства и судебная практика Ведет вебинар: <b>СТАРЖЕНЕЦКИЙ В.В.</b>

Новый формат

## Вебинары и трансляции МАСТЕР-КЛАССОВ

27 сентября  
10:00–13:00  
3 500 РУБ.

Камеральная проверка: секреты успешного обжалования  
Ведет вебинар: РАССАДКИНА Л.Ю.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» участие в вебинарах и трансляциях БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,  
e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

## Обучение, повышение квалификации



- наличие всех ступеней обучения для специалистов разных профессиональных областей
- успешная сдача самых сложных аттестационных экзаменов

8 сентября  
(группа  
выходного дня)

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит (260 ак. часов).**  
**Подготовка к аттестации ИПБР по специализации «Главный бухгалтер»**  
По результатам экзамена выдается аттестат ИПБР  
**Стоимость обучения 34 000 рублей**

17 сентября  
(вечерняя группа)

**Налоги и налогообложение (380 / 180 ак. часов).**  
**Обучение специальности «Налоговый консультант»**  
По результатам экзамена выдаются диплом о профессиональной переподготовке и аттестат Палаты налоговых консультантов РФ  
**Стоимость обучения: 66 000 / 55 000 рублей**

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия обучения, повышения квалификации.

Зарегистрироваться вы можете по тел. (495) 956-06-95,  
e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

## Учебные курсы и семинары «1С»



- практическое освоение эффективных методов ведения учета в программах «1С:Предприятие» в специализированном компьютерном классе
- участие опытных преподавателей-практиков, сертифицированных специалистов «1С»

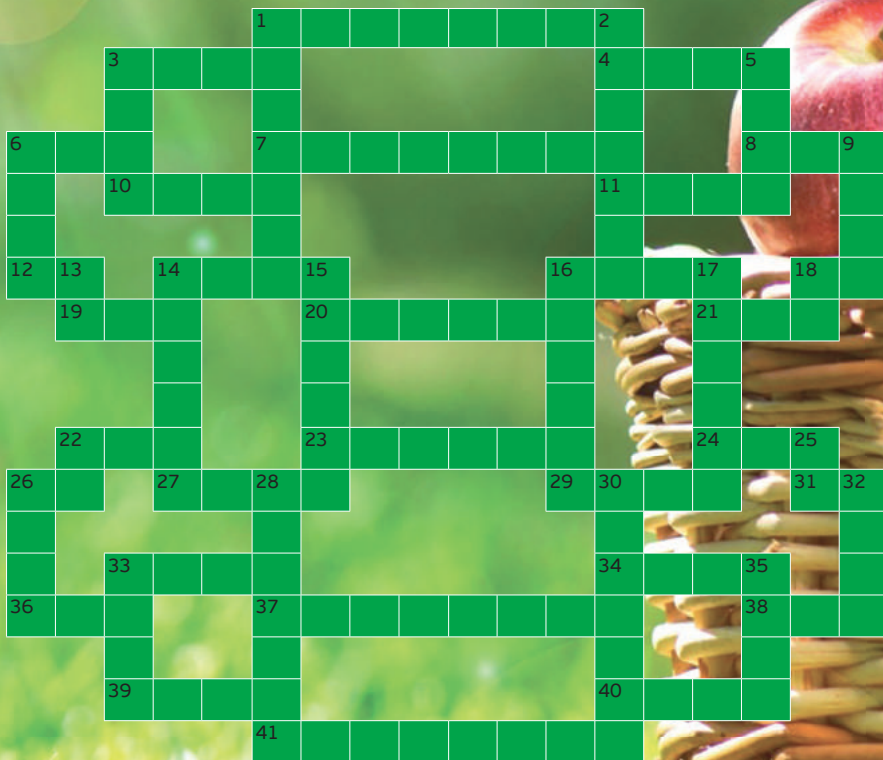
3–7 сентября  
9.30–14.30  
8 000 РУБЛЕЙ

**УЧЕБНЫЙ КУРС «1С:Предприятие 8». Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия 8", ред. 3.0 (пользовательские режимы)\***  
**Объем курса – 32 академических часа**

\* Сертифицированный учебный курс.

В рамках Программы сотрудничества пользователям КонсультантПлюс – клиентам ООО «ЭЛКОД» предоставляется скидка 5%.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 234-36-61, доб. 1267, 1402  
Адрес: ст. м. «Шаболовская», ул. Шаболовка, д. 34, комн. 410



**По горизонтали:** 1. Гражданин, постоянно проживающий в иностранном государстве. 3. Ее просят рваные ботинки. 4. Река в Германии. 6. Продукт пчеловодства. 7. Ручной инструмент для скрепления деталей расплавленным металлом. 8. Форма, разновидность. 10. Повышение курса валют. 11. Гонки у лошадей. 12. Буква кириллицы. 14. Единица длины. 16. Название этого музыкального жанра переводится как «хандра». 18. Японские шашки. 19. Столица Башкортостана. 20. Река в Грузии, левый приток Куры. 21. Куда впадает Клязьма? 22. Гнет на 300 лет. 23. У Льва Толстого – Ясная Поляна, у Тургенева – Спасское-Лутовиново, а у Чехова – Мелихово. 24. Один круг танца, например, вальса. 26. Аббревиатура Лесного кодекса. 27. Самое большое млекопитающее на суше. 29. Рок-группа с вокалом Виктора Цоя. 31. Прежний «Ъ». 33. Напиток, сваренный в турке. 34. Современный хамовник. 36. Стихотворный цикл Цветаевой. 37. Литературный текст оперы или балета. 38. Вид документа. 39. Порода кроликов. 40. Подведенный результат. 41. Пересмотр или отмена судебного решения вышестоящей инстанцией.

**По вертикали:** 1. Повторяющаяся часть рисунка на ткани, обоях. 2. Устройство управления курсором на экране компьютера. 3. Окончание музыкального произведения. 5. Дипломатический документ. 6. Чтиво для гостей кафе и ресторана. 9. Французский автомобиль. 13. Денежная единица Вьетнама и некоторых других стран. 14. Моряк. 15. Еврейский духовный наставник. 16. Главный город Киргизии. 17. Молчание как драгоценный металл. 18. «Сокращенный» гектар. 22. Один из притоков Камы. 25. Префикс, который значит «повтор» или «противодействие». 26. «Жигули» на экспорт. 28. Черный – у Ремарка. 30. В нее легче вляпаться, чем войти. 32. Строительный камень. 33. Могучее таежное дерево, дающее полезные орешки. 35. Иранский музыкальный инструмент.

### Ответы на кроссворд, опубликованный в № 12

**По горизонтали:** 1. Адвокатура. 5. Пробел. 7. Ястреб. 10. Термин. 11. Канаду. 12. Остров. 14. Дол. 15. Ожегов. 16. Саз. 17. Аз. 18. Ар. 20. Отдел. 21. Ефрем. 22. Бенон. 24. Изясу. 27. Аб. 29. Ук. 30. Ухо. 31. Окуляр. 32. ОАГ. 34. Мастер. 35. Орешек. 36. Жувич. 37. Бухара. 39. Индекс. 40. Абитуриент.

**По вертикали:** 2. Аул. 2. Виртуоз. 3. Уланова. 4. Ася. 5. Плед. 6. Евклид. 8. Сервер. 9. Блюз. 11. Клио. 13. Всем. 17. Алевтин. 19. Репейник. 22. Бром. 23. Корсар. 25. Якушин. 26. Урок. 28. Боржоми. 29. Урочище. 30. Ухаб. 33. Гипс. 38. Ада. 39. Ист.