

ОД
№12
(367)
16.07.2018

**ОПЕРАТИВНО
И ДОСТОВЕРНО**

www.elcode.ru

2 **ВАЖНЫЕ ДЕЛА И ДАТЫ**

Памятка для бухгалтера
на август

14 **ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ**

Совместители: режим
работы, отпуска, риски
со стороны ФСС и ГИТ

26 **ЭКСПЕРТИЗА**

Трудовые отношения
работников
и работодателей – ИП
и микропредприятий.
Спорные вопросы

30 **ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ**

Продажа доли
в общем имуществе.
Преимущественное
право покупки

Летний выпуск

Центр образования «ЭЛКОД»
приглашает вас посетить

Встречи с экспертами

Встречи с экспертами –

это темы-бестселлеры, которые особенно
актуальны в выбранные даты

- Развернутые разъяснения известного
специалиста по каждому вопросу программы;
- Конкретные рекомендации профессионала
по теме Встречи.

Выберите свою
Встречу с экспертом!

Подробности – на обороте



ЭЛКОД
верные решения

ДОВЕРИЕ.
ПАРТНЕРСТВО.
УСПЕХ

СОДЕРЖАНИЕ



Компания «ЭЛКОД» – «Поставщик года»
по итогам работы в 2009, 2010 и 2013 гг.

«ЭЛКОД» ВСЕГДА НА СВЯЗИ

- СПС КонсультантПлюс:
поставка, обслуживание,
техническая поддержка,
обучение
(495) 234-36-61
- Центр оперативного
консультирования
(495) 967-67-10
- Подписка на журналы
издательства «Главная книга»
(495) 234-36-61, доб. 1291
- Налоговый и бухгалтерский
консалтинг
- Юридические услуги
- Аудит. Оценка
- Управленческий консалтинг
- Образовательные услуги
- Системы «1С»
- Программный комплекс
- «СБИС: Электронная отчетность
и документооборот»
(495) 956-09-51

Охраняется Законом РФ об авторском праве.
Воспроизведение любых материалов журнала
воспрещается без письменного разрешения
издателя. Любые попытки нарушения закона
будут преследоваться в судебном порядке.

WWW.ELCODE.RU

Главный редактор:
И.И. Черешнева

Пишущий редактор:
Т.Ю. Маркина

Корректор: Н.С. Просрянко

Дизайн и верстка:
Е.А. Алексеева, И.В. Никифоров

Фото: В.А. Соколов,
shutterstock.com

Учредитель: ООО «ЭЛКОД»

Адрес редакции:

125190, Москва, Ленинградский пр-т, д. 80, корп. Б
Тел.: (495) 234-36-61; Факс: (495) 780-46-50;
E-mail: veda@elcode.ru

Отпечатано в типографии ООО Фирма «АЛЬФА-ДИЗАЙН»

125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 7

Цена свободная. Тираж: 6 500 экз.



При подготовке журнала используется
справочная правовая система
КонсультантПлюс

ВАЖНЫЕ ДЕЛА И ДАТЫ

Август..... **2**

ОБЗОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Бухгалтеру..... **5**
Кадровину..... **6**
Руководителю, юристу..... **6**
Личный интерес..... **7**
Москва..... **7**

НАЛОГОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ РЕКОМЕНДУЕТ

Составляем пояснения на требование налоговой
инспекции. Практические советы
налогового консультанта..... **8**

СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ..... **12**

ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ

Совместители: режим работы, отпуска, риски
со стороны ФСС и ГИТ..... **14**

ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ

для руководителя, бухгалтера..... **22**

ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Система КонсультантПлюс..... **23**
СБИС: Электронная отчетность
и документооборот..... **24**
1С..... **25**

ЭКСПЕРТИЗА

Трудовые отношения работников
и работодателей – ИП и микропредприятий.
Спорные вопросы..... **26**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ

Продажа доли в общем имуществе.
Преимущественное право покупки..... **30**

О РЕГУЛИРУЕМЫХ ЗАКУПКАХ

Размеры обеспечения заявок с учетом последних
изменений в Федеральном законе № 44-ФЗ..... **33**

МЕРОПРИЯТИЯ КОМПАНИИ «ЭЛКОД»

МАСТЕР-КЛАСС 6 августа..... **34**
День практических решений..... **36**
МАСТЕР-КЛАСС 7 августа..... **37**

СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА..... **38**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Программа мероприятий
на август 2018 года..... **39**

КРОССВОРД..... **44**

Журнал зарегистрирован

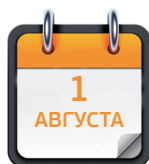
Управлением Федеральной
службы по надзору
за соблюдением
законодательства в сфере
массовых коммуникаций
и охране культурного
наследия по Центральному
федеральному округу.
Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС1-01999
от 13 декабря 2005 года.

ВАЖНЫЕ ДЕЛА И ДАТЫ

АВГУСТ

Как только завершится отчетная кампания, у бухгалтеров наступит долгожданная пора отдыха. А это значит, что придет время сделать всё то, что вы пока не успели: отдохнуть, насладиться солнцем, выехать за город, открыть для себя что-то новое. И еще – подготовиться к предстоящим трудовым подвигам: посетить 30 августа Встречу с Мариной Климовой «Бухгалтер вышел из отпуска: что нового?» и открыть новый сезон во всеоружии.

■ С 1 АВГУСТА ДЛЯ ПРОВЕРКИ КОНТРАГЕНТОВ МОЖНО БУДЕТ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЧАСТЬЮ ФУНКЦИОНАЛА НОВОГО СЕРВИСА ФНС «ПРОЗРАЧНЫЙ БИЗНЕС»



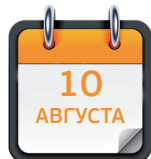
Напомним: ФНС России приказом от 30.05.2018 № ММВ-7-14/361@ в очередной раз скорректировала срок публикации на своем сайте сведений, которые перестали быть налоговой тайной. Запланированный старт работы сервиса «Прозрачный бизнес» перенесен с 1 июня 2018 года на 1 августа 2018 года. При этом данные о налогоплательщиках будут появляться поэтапно:

Срок публикации	Набор открытых данных
1 августа 2018 года	<ul style="list-style-type: none">о применяемых налогоплательщиком спецрежимах;о среднесписочной численности работников;об участии юрлица в консолидированной группе налогоплательщиков.
1 октября 2018 года	<ul style="list-style-type: none">об уплаченных в 2017 году суммах налогов и страховых взносов;о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2017 год.
1 декабря 2018 года	<ul style="list-style-type: none">о налоговых недоимках и задолженностях по пеням и штрафам (по каждому налогу) по состоянию на 31 декабря 2017 года при их неуплате в срок до 1 октября 2018 года;о налоговых правонарушениях и мерах ответственности за их совершение по решениям, которые вступили в силу в период с 02.06.2016 по 31.12.2017, но лишь в случае, если налогоплательщик не уплатил соответствующий штраф до 1 октября 2018 года.
2019 год	<ul style="list-style-type: none">о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам по страховым взносам.

Приказом уточнено, что в 2018 году на сайте ФНС будут размещены данные в отношении хозяйственных товариществ и обществ (за исключением стратегических предприятий и АО, организаций ОПК, крупнейших налогоплательщиков). В отношении остальных организаций такие сведения будут опубликованы в 2020 году.



■ ПРОВЕРИТЬ КОМПАНИЮ В ОБНОВЛЕННОМ РЕЕСТРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА



Ежегодно 10 августа ФНС обновляет сведения в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на основе тех данных, которые есть в распоряжении

ФНС по состоянию на 1 июля (п. 1 части 5 ст. 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ). Проверить, включили ли компанию в реестр, можно на сайте rmsp.nalog.ru.

Если налогоплательщик соответствует критериям СМП (при условии своевременного представления хозяйствующим субъектом сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год и (или) налоговой отчетности за предшествующий календарный год), но не нашел себя в реестре, то можно отправить заявку на проверку сведений реестра на сайте ФНС – <https://rmsp.nalog.ru/appeal-create.html>.

По результатам анализа представленных в заявке сведений будет направлено сообщение о включении (корректировке) данных реестра либо об отсутствии оснований для включения (корректировки) сведений.

Наличие организации или ИП в реестре позволяет им рассчитывать на «надзорные каникулы» для малых предприятий и возможность участия в мерах поддержки малого и среднего предпринимательства. Подробнее о таких мерах господдержки читайте в *статье «Среднее предпринимательство»* (КонсультантПлюс, 2018).

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ ДЕЛ АВГУСТА

15 августа

Страхователи: сдать СЗВ-М за июль 2018 года

Организации (обособленные подразделения) и индивидуальные предприниматели, которые выплачивают зарплату и иные вознаграждения физическим лицам (далее – страхователи), обязаны представить сведения о каждом работающем у них застрахованном лице (форма СЗВ-М) за июль 2018 года.



Если сведения подаются на 25 и более застрахованных лиц, то представлять их нужно исключительно в электронной форме (п. 2 ст. 8 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ).

Форма СЗВ-М утверждена постановлением Правления ПФР от 01.02.2016 № 83п. Формат для представления сведений в виде электронного документа утвержден постановлением Правления ПФР от 07.12.2016 № 1077п.

Страхователи: уплатить ежемесячные страховые взносы за июль 2018 года

Страхователи должны перечислить взносы на ОПС, ОМС и на ВНИМ за июль 2018 года в ИФНС, а взносы на травматизм – в ФСС.

Сумму ежемесячного обязательного платежа, начисленную к уплате за июль 2018 года, надо перечислить по реквизитам ИФНС в рублях и копейках:

- на **ОПС** по **КБК 182 1 02 02010 06 1010 160**;
- на **ВНИМ** по **КБК 182 1 02 02090 07 1010 160**;
- на **ОМС** по **КБК 182 1 02 02101 08 1013 160**.

Взносы на травматизм, начисленные к уплате, надо перечислить в рублях и копейках в ФСС по **КБК 393 1 02 02050 07 1000 160**.

В 2018 году предельная величина базы для начисления взносов составляет (*постановление* Правительства РФ от 15.11.2017 № 1378):

- на ОПС – 1 021 000 рублей;
- на ВНИМ – 815 000 рублей.

Общие тарифы взносов, предусмотренные для страхователей, не имеющих права на применение пониженного тарифа по какому-либо основанию, в 2018 году:

- в пределах установленной предельной величины базы на ОПС – 22%, на ВНИМ – 2,9%;
- свыше установленной предельной величины базы на ОПС – 10%, на ВНИМ – 0%;
- на ОМС – 5,1% независимо от величины базы.

27 августа

НДС: уплатить 1/3 суммы налога за II квартал 2018 года

Организации и индивидуальные предприниматели на общем режиме налогообложения (налогоплательщики НДС), а также налоговые агенты должны перечислить в бюджет 1/3 налога за II квартал 2018 года по КБК 182 1 03 01000 01 1000 110.

28 августа

Налог на прибыль: уплатить авансовый платеж по налогу

Российские организации (обособленные подразделения) и иностранные организации, которые осуществляют деятельность в РФ через постоянное представительство и (или) получают доходы от источников в РФ, обязаны перечислить авансовый платеж в зависимости от применяемого способа:

- если организация уплачивает квартальные и ежемесячные авансовые платежи в течение квартала, то необходимо уплатить второй ежемесячный авансовый платеж за III квартал 2018 года;
- если организация уплачивает авансовые платежи исходя из фактической прибыли,

то необходимо уплатить авансовый платеж за июль 2018 года.

Авансовые платежи перечисляются в ИФНС по месту нахождения организации:

- в федеральный бюджет (ставка 3%) по КБК 182 1 01 01011 01 1000 110;
- в региональный бюджет (ставка от 12,5% до 17%) по КБК 182 1 01 01012 02 1000 110.

Налог на прибыль: представить декларацию за июль 2018 года

Организации (обособленные подразделения), которые уплачивают ежемесячные авансовые платежи **исходя из фактической прибыли**, обязаны сдать декларацию за июль 2018 года.

Форма налоговой декларации по налогу на прибыль организаций и порядок ее заполнения утверждены приказом ФНС России от 19.10.2016 № ММВ-7-3/572@.

31 августа

Налоговые агенты: уплатить НДФЛ по больничным, отпускам за август 2018 года

Организации (обособленные подразделения) и ИП, которые в августе выплачивали работникам отпускные и (или) пособия по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком), обязаны исчислить, удержать у налогоплательщика и перечислить в бюджет НДФЛ за август 2018 года (п. 6 ст. 226 НК РФ). Удержанный налог можно перечислить одной платежкой за всех работников общей суммой в рублях по КБК 182 1 01 02010 01 1000 110.



БУХГАЛТЕРУ

ОНЛАЙН-КАССЫ: ПРИНЯТЫ МНОГОЧИСЛЕННЫЕ ПОПРАВКИ В ЗАКОН О ККТ

ИСТОЧНИК: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 03.07.2018 № 192-ФЗ

Федеральный закон внес значительные изменения в порядок применения ККТ.

Расчеты:

С 3 июля 2018 года уточнено понятие «расчеты». В новой редакции Федерального закона № 54-ФЗ расчеты – это прием (получение) и выплата денежных средств наличными деньгами и (или) в безналичном порядке за товары, работы, услуги, прием ставок, интерактивных ставок. Кроме того, под расчетами понимаются прием (получение) предоплаты или авансов, зачет и возврат предоплаты или авансов, а также предоставление и погашение займов для оплаты товаров, работ, услуг, в том числе осуществление ломбардами кредитования граждан под залог принадлежащих им вещей, а также деятельности по хранению вещей.

Применение онлайн-кассы при расчетах между организациями и ИП:

Организации и ИП должны применять ККТ, если осуществляют расчеты между собой за товары, работы, услуги:

- наличными средствами;
- безналичными средствами с использованием электронного средства платежа с его предъявлением.

С 1 июля 2019 года при вышеуказанных расчетах чек **должен** содержать дополнительные реквизиты: наименование и ИНН покупателя, а также при наличии – сведения о стране происхождения товара, сумму акциза, регистрационный номер таможенной декларации.

Отсрочка применения онлайн-кассы до 1 июля 2019 года при расчетах с физлицами:

Организации и ИП при осуществлении безналичных расчетов с физлицами без использования электронных средств платежа (то есть в ситуации, когда физлицо оплачивает на счет организации или ИП через кассу банка) вправе **не применять** ККТ и не выдавать (направлять) БСО до 1 июля 2019 года.

Организации и ИП вправе не применять ККТ и не выдавать БСО до 1 июля 2019 года:

- при расчетах с физлицами (за исключением расчетов с использованием электронных средств платежа);
- при расчетах при приеме платы за жилое помещение и коммунальные услуги, включая взносы на капитальный ремонт;
- при осуществлении зачета и возврата предварительной оплаты и (или) авансов, при предоставлении займов для оплаты товаров, работ, услуг, при предоставлении или получении иного встречного предоставления за товары, работы, услуги.

Кроме того, поправки коснулись:

- обязательных реквизитов чека и БСО;
- обязанности формирования чеков коррекции;
- обязанности направлять на экспертизу неисправный фискальный накопитель;
- видов деятельности, не требующих применения ККТ;
- ИП на патентной системе налогообложения;
- торговых автоматов;
- платежных агентов и страховщиков;
- операторов фискальных данных;
- изготовителей ККТ;
- экспертных организаций;
- срока использования фискальных накопителей;
- регистрации, перерегистрации и снятия с учета ККТ;
- обработки фискальных данных;
- полномочий налоговых органов.

РИСКИ: большинство новшеств необходимо учитывать в работе с ККТ с 3 июля 2018 года.

ПЛАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПО ПОВЫШЕНИЮ СТАВКИ НДС

ИСТОЧНИК: ПРОЕКТ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 489169-7

3 июля 2018 года в первом чтении принят законопроект, которым предлагается повышение размера базовой ставки НДС с 18% до 20%, при этом ставки 10% и 0% изменять не будут. Ставку 20% **нужно** будет применять в отношении товаров (работ, услуг, имущественных прав), отгруженных (выполненных, оказанных, переданных) с 1 января 2019 года.

РИСКИ: если проект будет принят, то с 2019 года ставка НДС вырастет до 20%.

КАДРОВИКУ

МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН: ИЗУЧАЕМ ИЗМЕНЕНИЯ

ИСТОЧНИК: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 27.06.2018 № 163-ФЗ

Федеральный закон уточнил понятия «место пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ» и «сторона, принимающая иностранного гражданина или лицо без гражданства в РФ», а также закрепил перечень мест пребывания, по адресу которых иностранный гражданин подлежит учету.

Согласно поправкам организация будет считаться **принимающей стороной** для иностранного гражданина, если:

- предоставила для фактического проживания иностранному гражданину жилое или иное помещение;
- трудоустроила иностранного гражданина, который фактически проживает по адресу организации либо в помещении организации, не имеющем адресных данных (строении, сооружении), в том числе временном.

Сейчас формулировка более общая: юрлицо признается принимающей стороной, если у него иностранный работник фактически проживает или трудится (находится).

Организация, в которой трудится иностранный работник (в случае фактического проживания по адресу организации), ставит его на учет по месту пребывания:

- по своему адресу;
- в помещении организации, не имеющем адресных данных (строении, сооружении), в том числе временном.

ВОЗМОЖНОСТИ: работодатель как принимающая сторона обязан поставить иностранного гражданина на миграционный учет только в случае фактического проживания иностранного работника по адресу организации либо в помещении организации, не имеющем адресных данных (строении, сооружении), в том числе временном.

УТВЕРЖДЕНА РЕКОМЕНДАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

ИСТОЧНИК: РЕКОМЕНДАЦИИ МЧС РОССИИ ОТ 05.06.2018 № 2-4-71-13-8

МЧС утвердило рекомендации, которые работодатели могут использовать в качестве методи-

ческих материалов по организации и проведению вводного инструктажа по гражданской обороне.

Ведомство дало рекомендации по назначению ответственного по ГО, указало, на что обратить внимание при разработке программы вводного инструктажа, рассказало об особенностях ведения журнала учета проведения инструктажа по ГО.

Для тех организаций, у которых есть обособленные подразделения (например, филиалы), в рекомендациях есть указания по проведению вводного инструктажа **в дистанционной форме**.

Даны рекомендации по **проверке** знаний и умений проинструктированных работников. Приведен **тематический план** вводного инструктажа и **содержание** учебных вопросов вводного инструктажа, а также **типовая форма журнала учета**.

ВОЗМОЖНОСТИ: воспользоваться рекомендациями МЧС для разработки программы и проведения вводного инструктажа работников по гражданской обороне.

РУКОВОДИТЕЛЮ, ЮРИСТУ

С СЕНТЯБРЯ БАНКИ СМОГУТ ПРИОСТАНАВЛИВАТЬ ОПЕРАЦИИ ПО СЧЕТАМ

ИСТОЧНИК: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 27.06.2018 № 167-ФЗ

Принят Федеральный закон о блокировке счетов при подозрении, что операцию пытаются провести мошенники. Признаки сомнительных переводов будут размещены на сайте ЦБ РФ.

При обнаружении таких признаков банк (до списания средств со счета) приостановит операцию, но не более чем **на два рабочих дня**. При этом одновременно будет заблокировано и электронное средство платежа.

Владельцу счета будет сообщено о приостановлении операции и запрошено подтверждение возобновления исполнения распоряжения. Если он подтвердит операцию, банк обязан ее провести незамедлительно, а если подтверждение не будет получено, то возобновление операции произойдет по истечении двух рабочих дней после даты приостановления операции.

Процедура направления подобных запросов будет определяться в договоре банковского счета. Поэтому при заключении договора клиенты должны оценить, смогут ли они вовремя ответить на данное сообщение банка.

РИСКИ: с целью защиты от хищений банки будут приостанавливать операции по счетам начиная с 26 сентября 2018 года.

ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС

ФНС: В КАКИХ СЛУЧАЯХ НАЛОГОВЫЙ ОРГАН ВПРАВЕ ЗАПРОСИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ПОСТУПЛЕНИЯХ НА КАРТУ ФИЗИЦА

ИСТОЧНИК: ИНФОРМАЦИЯ ФНС РОССИИ «О ЗАПРОСЕ НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ ИНФОРМАЦИИ О ПОСТУПЛЕНИЯХ НА КАРТУ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА»

ФНС заявила, что информация о начислении налогов и штрафов за все невыясненные поступления на карты граждан не соответствует действительности.

ФНС отмечает, что банки еще с 2013 года обязаны выдавать налоговым органам **справки о наличии** счетов и вкладов, об остатках денежных средств на счетах, вкладах (депозитах), **выписки по операциям** на счетах физических лиц, а также **справки об остатках** электронных денежных средств и о переводах электронных денежных средств.

А с 1 июня 2018 года банки по запросам налоговых органов также должны предоставлять справки о наличии счетов, вкладов (депозитов), об остатках и движении денежных средств еще и **по счетам в драгоценных металлах**.

При этом запросить информацию о счетах, вкладах и электронных кошельках граждан налоговые органы могут **только** при проведении проверок в отношении этих лиц.

ВОЗМОЖНОСТИ: с 1 июля 2018 года у налоговых органов не стало больше полномочий по начислению НДФЛ на все невыясненные поступления на банковские карты физических лиц.

ЗАГРАНПАСПОРТА, ВОДИТЕЛЬСКИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ И СТС ПОДОРОЖАЮТ

ИСТОЧНИК: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 03.07.2018 № 180-ФЗ

Федеральный закон увеличивает размеры госпошлин за выдачу документов нового образца:

ДОКУМЕНТ		РАЗМЕР ГОСПОШЛИНЫ	
		ДО 4 АВГУСТА 2018 ГОДА	С 4 АВГУСТА 2018 ГОДА
Загранпаспорт, содержащий электронный носитель информации (паспорт нового поколения)	для взрослого	3 500 рублей	5 000 рублей
	для ребенка до 14 лет	1 500 рублей	2 500 рублей
Водительское удостоверение на пластиковой основе нового поколения		2 000 рублей	3 000 рублей
Свидетельство о регистрации транспортного средства на пластиковой основе нового поколения		500 рублей	1 500 рублей

Размеры госпошлин за обычные пластиковые права, выдачу бумажного СТС и загранпаспорта старого образца не меняются.

РИСКИ: в августе 2018 года вырастут размеры госпошлин за получение документов нового поколения.

МОСКВА

В МОСКВЕ УСТАНОВЛЕНА ВЕЛИЧИНА ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА ЗА I КВАРТАЛ 2018 ГОДА

ИСТОЧНИК: ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 05.06.2018 № 526-ПП

Документом утверждена величина прожиточного минимума в городе Москве за I квартал 2018 года:

- в расчете на душу населения – 15 786 рублей;
- для трудоспособного населения – 17 990 рублей;
- для пенсионеров – 11 157 рублей;
- для детей – 13 787 рублей.

Отметим, что размер минимальной зарплаты в Москве устанавливается в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения. При этом, если происходит снижение прожиточного минимума, то минимальная зарплата не снижается и сохраняется на прежнем уровне. За I квартал 2018 года величина прожиточного минимума трудоспособного населения снизилась по сравнению со II кварталом 2017 года, поэтому минимальная зарплата по-прежнему составляет **18 742 рубля**.

ВОЗМОЖНОСТИ: размер минимальной зарплаты в Москве не изменился и по-прежнему составляет 18 742 рубля.

Составляем пояснения на требование налоговой инспекции. Практические советы налогового консультанта



Лариса РАССАДКИНА,
главный налоговый консультант
компании «ЭЛКОД»

В прошлом номере нашего журнала мы рассказывали о том, в каких случаях налоговые органы при проведении налоговых проверок вправе запрашивать те или иные документы, связанные с деятельностью компании либо конкретно с определенной сделкой. Теперь мы поговорим об обязанности налогоплательщиков представлять пояснения на требования налоговиков, а также ответим на следующие вопросы: когда представить пояснения необходимо, а когда этого не делать, не ожидая негативных последствий? в каких случаях пояснения представляются в электронном виде, а когда их можно направить в инспекцию на бумажном носителе? предусмотрена ли ответственность за непредставление пояснений?

Для начала напомним, в каких случаях налоговые органы могут направить в адрес организаций и предпринимателей требования о представлении пояснений.

Специальной нормой, регламентирующей порядок проведения, сроки, а также полномочия должностных лиц налоговых органов при осуществлении камеральной налоговой проверки, является ст. 88 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс). Положения указанной статьи предусматривают случаи, когда налоговый орган вправе запрашивать сведения, а когда должен истребовать документы у проверяемого лица.

Основания для истребования пояснений при проведении камеральной налоговой проверки определены п. 3 ст. 88 Кодекса. Такowymi являются:

- ошибки в налоговой декларации;
- противоречия между сведениями, содержа-

щимися в представленных налогоплательщиком документах;

- расхождение сведений, отраженных налогоплательщиком в сданной им декларации, со сведениями, которые указаны в документах, полученных инспекцией в ходе проведения контрольных мероприятий;
- наличие убытка в отчетном (налоговом) периоде;
- представление уточненной налоговой декларации, в которой уменьшена сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, по сравнению с первичной декларацией.

Обнаружение налоговым органом при проведении камеральной налоговой проверки различного рода ошибок, противоречий и несоответствий служит поводом для возникновения налогового спора. Процедура истребования пояснений налогоплательщика по указанным обстоятельствам имеет своей целью урегулировать

вание возникающих претензий со стороны проверяющих. См.:

Письмо ФНС России
от 06.03.2018 № ЕД-4-2/4335@



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти

При этом, как подтверждает судебная практика, несообщение налогоплательщику о выявленных ошибках и неистребование по этому поводу пояснений до составления акта налоговой проверки может служить дополнительным основанием для признания решения по результатам камеральной проверки недействительным. См.:

Постановление ФАС Московского округа
от 23.05.2012 № А40-85281/11-20-359



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Арбитражный суд Московского округа

Постановление ФАС Западно-Сибирского округа
от 16.03.2010 № А81-1856/2009
(оставлено в силе определением ВАС РФ
от 10.08.2010 № ВАС-9133/10)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Арбитражный суд Западно-Сибирского округа

Получается, что отказаться налоговому органу от необходимости истребования объяснений и дополнительных сведений, подтверждающих правомерность исчисленных налогоплательщиком сумм налогов, нельзя, поскольку полномочия налоговых органов носят публично-правовой характер.

При обнаружении в представленных организацией (индивидуальным предпринимателем) документах признаков налогового правонарушения проверяющие **обязаны** поставить налогоплательщика в известность, чтобы предоставить ему возможность исправить допущенные ошибки и представить уточненную декларацию по соответствующему налогу. См.:

Определение Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
от 30.11.2007 № 15699/07



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Решения высших судов

В соответствии с п. 2 ст. 88 Кодекса направление в адрес проверяемого лица требований

о представлении пояснений возможно исключительно **в течение трехмесячного срока камеральной проверки**. В противном случае требование будет считаться выставленным с нарушением налогового законодательства, что дает право налогоплательщику не исполнять требование налогового органа как неправомерное (подп. 11 п. 1 ст. 21 Кодекса). При этом Налоговый кодекс не ограничивает проверяющих в количестве направляемых требований о представлении пояснений в рамках одной проверки. Соответственно, налогоплательщику, по мнению ФНС России, в случае получения нескольких требований по одной и той же декларации (расчету), следует подготовить ответ на каждое такое требование. См.:

Письмо ФНС России
от 02.11.2016 № ЕД-4-15/20890@



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Российское законодательство
(Версия Проф)

Форма требования о представлении пояснений утверждена приказом ФНС России от 08.05.2015 № ММВ-7-2/189@. В требовании должна быть указана причина его направления, то есть перечислены конкретные ошибки и противоречия, выявленные в ходе проверки, а также срок представления пояснений.

Пояснения могут быть представлены проверяемым лицом как в электронном виде, так и на бумажном носителе. Исключение составляют пояснения, представляемые в рамках проведения камеральной проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС).

Согласно п. 3 ст. 88 Кодекса, поскольку **декларация** по НДС сдается в обязательном порядке в электронном виде, то и пояснения следует представлять в электронном (так называемом формализованном) виде по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота по **формату**, утвержденному приказом ФНС России от 16.12.2016 № ММВ-7-15/682@. Общеустановленный срок для представления пояснений составляет **пять дней с даты получения требования**. Требование налоговой инспекции считается полученным в день направления организацией (предпринимателем) также по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота квитанции о приеме требования, на передачу которой налогоплательщику дается шесть рабочих дней со дня отправки инспекцией соответствующего требования (п. 5.1 ст. 23 Кодекса). В случае на-

правления пояснений в бумажном виде налоговики сочтут их непредставленными и смогут привлечь компанию к ответственности по п. 1 ст. 129.1 Кодекса в виде штрафа в размере 5 000 рублей, а если она сделает это повторно, то штраф составит 20 000 рублей (п. 2 ст. 129.1 Кодекса).

Считаем важным отметить, что существует прецедент, когда пояснения по НДС были представлены не по установленному приказом ФНС России формату (компания представила пояснения электронным письмом, нажав в программе кнопку *Написать письмо* вместо кнопки *Ответить на требование*), однако Центральный аппарат Федеральной налоговой службы отменил решение налогового органа, которым организация была привлечена к ответственности за представление пояснений в электронной форме, но не по утвержденному формату, а обычным письмом с укреплением копий первичных документов.

Ссылаясь на нормы ст. ст. 88 и 129.1 Кодекса, представители ФНС сделали вывод, что положения этих статей не содержат указания на то, что пояснения, представленные в электронном виде, но не по установленному формату, не считаются представленными. См.:

Решение ФНС России
от 13.09.2017 № СА-4-9/18214@



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Решения госорганов
по спорным ситуациям

Обращаем ваше внимание на то, что в соответствии с п. 7 ст. 88 Кодекса в ходе камеральной налоговой проверки инспекция не вправе истребовать у проверяемого лица дополнительные сведения и документы.

Однако мы рекомендуем в некоторых случаях вместе с пояснениями направить в налоговый орган скан-образы документов, подтверждающих достоверность внесенных в декларацию данных (п. 4 ст. 88 Кодекса). См.:

Письмо ФНС России
от 06.11.2015 № ЕД-4-15/19395



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Российское законодательство
(Версия Проф)

Наш разговор о представлении пояснений на требование налоговой инспекции будет неполным, если мы не рассмотрим и **другие формы истребования пояснений**. Налоговый кодекс

предоставляет должностным лицам налоговых органов возможность вызывать налогоплательщиков, чьи показатели финансово-хозяйственной деятельности отличаются от установленных критериев, в инспекцию на заседания различных налоговых комиссий (подпункты 2 и 4 п. 1 ст. 31 Кодекса). Это может быть комиссия по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, либо комиссия, рассматривающая деятельность налогоплательщиков, у которых в декларации по налогу на прибыль или при применении упрощенной системы налогообложения заявлены убытки; деятельность компаний, имеющих низкую налоговую нагрузку; налогоплательщиков с высоким удельным весом вычетов по НДС. Кроме этого, представители организации или предпринимателя, в отношении которых проводятся мероприятия налогового контроля, могут быть вызваны на допрос в качестве свидетелей.

Для этих целей в адрес указанных лиц инспекция может направить как требование о представлении пояснений, так и уведомление о вызове в налоговый орган для дачи пояснений либо повестку о вызове на допрос в качестве свидетеля.

В зависимости от основания для направления перечисленных документов, могут возникнуть и негативные последствия их неисполнения налогоплательщиком.

Так, частью 1 ст. 19.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях предусмотрена ответственность в виде предупреждения илиложения административного штрафа на должностных лиц в размере от 2 000 до 4 000 рублей за неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, в частности осуществляющего государственный надзор (контроль). Указанная административная ответственность применяется за неявку в налоговый орган, а не за отказ от дачи пояснений. См.:

Пункт 2.3 письма ФНС России
от 17.07.2013 № АС-4-2/12837



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Российское законодательство
(Версия Проф)

Еще один нюанс, на который мы обращаем ваше внимание.

Несмотря на то что с 2017 года администрирование страховых взносов осуществляется налоговыми органами и в п. 13 ст. 88 Кодекса есть упоминание о проведении ими камеральной про-

верки расчета по страховым взносам, когда заявлены расходы на выплату страхового обеспечения на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (далее – ВНиМ), право истребовать налоговым органом документы, подтверждающие выплаченные пособия, не предусмотрено.

Только Фонд социального страхования, в случае возникновения сомнений по правомерности таких выплат, может затребовать для проверки соответствующие подтверждающие документы. Поэтому независимо от размера таких расходов, а также от способа использования возникшего превышения расходов над взносами на ВНиМ (путем возврата на расчетный счет или зачета в счет предстоящих платежей по страховым взносам на ВНиМ), у плательщика страховых взносов не возникает обязанность представлять вместе с расчетом по страховым взносам либо по требованию инспекции, а у налогового органа право требовать указанные документы. См.:

Письмо ФНС России
от 29.03.2018 № ГД-4-11/5965@



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти

Однако при выявлении налоговым органом расхождений в отчетности по страховым взносам таким плательщикам необходимо направить в ИФНС пояснения.

Как правило, вопросы у проверяющих возникают, когда в расчете по страховым взносам не отражены необлагаемые на основании ст. 422 Кодекса выплаты в пользу своих работников. Это касается расходов на командировку (как суточных, предусмотренных п. 3 ст. 217 Кодекса, так и документально подтвержденных расходов на проезд и проживание в командировке), а также компенсации за использование работником личного автотранспорта в служебных целях, установленной ст. 188 Трудового кодекса РФ. Представители финансового ведомства утверждают, что нарушение порядка заполнения расчета по страховым взносам может привести к неправильным контрольным соотношениям между показателями расчета, в связи с чем налоговые органы вправе будут направить требование о представлении пояснений или внесении соответствующих исправлений. См.:

Письмо Минфина России
от 23.10.2017 № 03-15-06/69146



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти

Здесь мы можем обратиться к подпунктам 1 и 7 ст. 81 Кодекса, которые позволяют не сдавать плательщику страховых взносов уточненный расчет по страховым взносам, если ошибки (неточности) в расчете не влияют на сумму страховых взносов к уплате или повлекли за собой переплату страховых взносов.

Итак, подведем итоги.

Чтобы не вступать в конфликт с проверяющими, при получении из налогового органа требования о представлении пояснений или внесении исправлений в налоговую декларацию или расчет вам следует:

- в течение шести рабочих дней со дня отправки инспекцией соответствующего требования направить квитанцию о приеме этого требования;
- проверить правильность заполнения налоговой отчетности;
- в случае уверенности в достоверности отраженных в декларации (расчете) сведений, в пятидневный срок с даты получения требования представить налоговому органу аргументированные пояснения и, при желании, документы, подтверждающие вашу позицию;
- при обнаружении ошибок (если вы действительно совершили ошибку и налог оказался исчислен в меньшем размере) также в указанный выше срок сдать уточненную декларацию с внесенными изменениями, предварительно уплатив недостающую сумму налога и соответствующие ей пени (подп. 1 п. 4 ст. 81 Кодекса). См.:

Письмо ФНС России
от 14.11.2016 № ЕД-4-15/21472@



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти

В заключение отметим, что если после получения требования налогового органа о представлении пояснений, но до составления акта налоговой проверки, вы сдадите уточненную декларацию по причине выявления ошибки, приведшей к неполной уплате налога, то привлекаться к ответственности вы не будете при условии, что **до представления уточненной налоговой декларации уплатите недоимку и пени**. См.:

Письмо ФНС России
от 21.02.2018 № СА-4-9/3514@



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Российское законодательство
(Версия Проф)

ВОПРОС:

В нашей практике мы заключаем договоры в условных денежных единицах. При этом есть договоры, по которым переход права собственности на товар переходит к покупателю не на дату отгрузки, а на дату получения товара (в нашем случае это материалы). Расчеты ведутся в рублях по курсу доллара, установленному ЦБ РФ на дату платежа. По какой стоимости покупатель принимает к учету материалы? И что с НДС? Он должен быть по курсу на дату отгрузки? Авансы по договору не предусмотрены.

ОТВЕТ:

В соответствии с п. 2 ст. 317 ГК РФ в денежном обязательстве может быть предусмотрено, что оно оплачивается в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или в условных денежных единицах. При этом рублевая сумма платежа может определяться не только по официальному курсу соответствующей валюты или условной денежной единицы и не только на день платежа, но и на иную дату и по иному курсу, установленному договором.

При отражении операций по договорам поставки, заключенным в условных денежных единицах, стороны договора обязаны руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденным приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н. Из п. 1 ПБУ 3/2006 следует, что положения данного стандарта применяются к активам и обязательствам, стоимость которых выражена в иностранной валюте, в том числе подлежащим оплате в рублях.

В приведенной ситуации согласно нормам пп. 5, 6 и 11 ПБУ 3/2006 задолженность контрагента принимается продавцом и покупателем к бухгалтерскому учету по официальному или установленному соглашением сторон курсу условной единицы **на дату признания соответственно доходов и расходов, которыми являются сами задолженности** (п. 6 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденного приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, п. 6 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденного приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н). При этом

выручка (доход, дебиторская задолженность) отражается у продавца **на дату перехода права собственности на товары** (подп. «г» п. 12 ПБУ 9/99). Изложенное справедливо и для налогового учета (пп. 3, 8 ст. 271, п. 10 ст. 272 НК РФ).

Таким образом, для целей бухгалтерского и налогового учета стоимости приобретаемого актива (в нашем случае, материалов) будут одинаковые правила: стоимость МПЗ определяется по курсу ЦБ РФ на дату перехода права собственности.

НДС «живет» по своим правилам.

Моментом определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость является наиболее ранняя из дат – день отгрузки (передачи) товаров или день их оплаты (частичной оплаты) (п. 1 ст. 167 НК РФ). По общему правилу, установленному п. 2 ст. 153 НК РФ, при определении налоговой базы выручка от реализации товаров определяется исходя из всех доходов налогоплательщика, связанных с расчетами по оплате указанных товаров, полученных им в денежной и (или) натуральной формах, включая оплату ценными бумагами. В **соответствии с п. 4 ст. 153 НК РФ**, если при реализации товаров по договорам, обязательство об оплате которых предусмотрено **в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или условных денежных единицах**, моментом определения налоговой базы является **день отгрузки (передачи) товаров**, при определении налоговой базы иностранная валюта или условные денежные единицы **пересчитываются в рубли по курсу Банка России на дату отгрузки (передачи) товаров**. При последующей оплате товаров налоговая база не корректируется.

Особый переход права собственности на товар, как и расчеты покупателя за полученные материалы по курсу на иную дату, никак не влияют на НДС, исчисленный продавцом на дату отгрузки по курсу ЦБ РФ. Что касается налоговых вычетов, то в соответствии с п. 1 ст. 172 Кодекса по данным договорам налоговые вычеты, произведенные в порядке, предусмотренном главой 21 Кодекса, при последующей оплате указанных товаров (работ, услуг, имущественных прав) не корректируются. Разницы в сумме налога, возникающие у покупателя при последующей оплате, учитываются в составе внереализационных доходов в соответствии со ст. 250 Кодекса или в составе внереализационных расходов в соответствии со ст. 265 Кодекса.



Таким образом, у продавца НДС не будет составлять 18% (10%) от суммы выручки, поскольку исчислены они по разным курсам условной единицы: НДС – по курсу ЦБ РФ на дату отгрузки товара, а выручка – по курсу ЦБ РФ на дату перехода права собственности на товар. Ситуация непривычная, но объяснимая.

Для покупателя ситуация выглядит «зеркально». НДС не будет составлять 18% от стоимости товара, поскольку исчислены они по разным курсам условной единицы. К вычету покупатель примет именно ту сумму НДС, которую исчислил продавец на дату отгрузки материалов (письмо Минфина России от 28.12.2017 № 03-07-09/87714).

ВОПРОС:

Наша организация применяет УСНО (15%) и заключает договоры в иностранной валюте. Поступил аванс, нужно ли проводить переоценку на валютном счете в конце каждого месяца?

ОТВЕТ:

Применение организацией упрощенного режима налогообложения не освобождает ее от соблюдения правил ПБУ 3/2006. Согласно п. 7 ПБУ 3/2006 пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации; средств на банковских счетах (банковских вкладах); денежных и платежных документов; ценных бумаг (за исключением акций); средств в расчетах, включая по заемным обязательствам с юридическими и физическими лицами (за исключением средств полученных и выданных авансов и предварительной оплаты, задатков), выраженной в иностранной валюте,

в рубли должен производиться на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на отчетную дату. При этом указанный пересчет стоимости перечисленных в п. 7 ПБУ 3/2006 активов и обязательств в рубли производится по курсу, действующему на отчетную дату, то есть на конец каждого месяца.

Таким образом, в бухгалтерском учете организации на конец каждого месяца возникают курсовые разницы (положительные или отрицательные) от переоценки валюты на валютном счете.

Однако это никак не повлияет на исчисление упрощенного налога. Переоценка имущества в виде валютных ценностей и требований (обязательств), стоимость которых выражена в иностранной валюте, в связи с изменением официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России, не производится, доходы и расходы от указанной переоценки не определяются и не учитываются (п. 5 ст. 346.17 НК РФ). Следует заметить, что организация, применяющая УСН, включает в состав доходов разницу, образовавшуюся в связи с превышением курса **продажи** валюты над курсом, установленным Банком России. Аналогичные разъяснения приведены в [письме](#) Минфина России от 28.08.2015 № 03-11-09/49620 (направлено для сведения и использования в работе нижестоящим налоговым органам, а также налогоплательщикам [письмом](#) ФНС России от 15.09.2015 № ГД-4-3/16204@).

Материал подготовлен Т.А. Рользинг, ведущим экспертом-консультантом по налогообложению компании «ЭЛНОД»

Совместители: режим работы, отпуска, риски со стороны ФСС и ГИТ



Владимир СОЛДАТКИН,
главный налоговый
консультант
компании «ЭЛКОД»

Конституция РФ дает каждому гражданину право на труд. Так, согласно п. 1 ст. 37 Конституции РФ «труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию».

Основной закон государства предоставляет гражданам неограниченное право на выбор трудовой деятельности, и это право не может быть ограничено количеством работодателей – работник помимо работы на работодателя по основному месту работы может заключить договор по совместительству.

В настоящее время очень часто на работу принимаются работники по совместительству как внешнему, так и внутреннему. И как следствие, у работодателя возникает большое количество вопросов в порядке трудоустройства и дальнейшей работы.

В данной статье мы рассмотрим особенности правовых отношений с работающими по совместительству сотрудниками в части режима их работы, оплаты труда, предоставления отпусков и гарантий, а также меры ответственности за нарушение этих прав.

Статьей 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работнику предоставлено право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Трудовой кодекс в ст. 282 раскрывает понятие «совместительство» – это выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Для выполнения работы по совместительству заключается трудовой договор, в котором обязательно должно быть указано, что работа является совместительством.

С определенными категориями работников не может быть заключен трудовой договор о работе по совместительству.

Так, **запрещена работа по совместительству:**

- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями (часть 5 ст. 282 ТК РФ);
- работникам в возрасте до 18 лет (часть 5 ст. 282 ТК РФ);
- руководителям организации у другого работодателя без разрешения уполномоченного органа юридического лица, либо собственника имущества организации, либо уполномоченного собственником лица (органа) (ст. 276 ТК РФ);
- работникам, труд которых непосредственно связан с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, если работа по совместительству непосредственно связана с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств. Перечень работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, утверждается Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ст. 329 ТК РФ);
- спортсменам, тренерам у другого работодателя в качестве спортсмена или тренера без разрешения работодателя по основному месту работы (ст. 348.7 ТК РФ).

Таким образом, согласно ст. 283 ТК РФ при приеме на работу по совместительству от работника нужно потребовать те же документы, что и для приема на основную работу, кроме трудовой книжки. Иногда от совместителя необходимо затребовать **дополнительные документы**, в частности:

- если вы принимаете его на тяжелую работу или работу с вредными (опасными) условиями труда – справку о том, что его работа по основному месту работы тяжелой (вредной или опасной) не является (ст. 282 ТК РФ);
- если вы принимаете его на работу водителем – справку о том, что он не работает на этой же должности по основному месту работы (ст. 329 ТК РФ);
- если вы принимаете на работу руководителя другой организации – разрешение на совместительство, полученное им от общего собрания участников этой организации или ее совета директоров. Этот документ может быть оформлен в виде выписки из протокола общего собрания участников или заседания совета директоров (ст. 276 ТК РФ).

Если человек не может представить вам эти документы, получите от него **заявление** о том, что его должность на основной работе не относится к тем, при которых работа по совместительству запрещена или ограничена. В этом случае вас не смогут оштрафовать за нарушение трудового законодательства.

Трудовой договор с совместителем заключается в те же сроки, что и с работником, для которого работа является основной.

Таким образом, по сути внутреннее совместительство является работой за пределами нормальной продолжительности рабочего времени,



но в правовом режиме времени, свободного от основной работы, определенной трудовым договором, при добровольном согласии работника.

Как правило, график работы совместителей является нестандартным, особенно если он также является нестандартным для совместителя и на основном месте работы (работник трудится не каждый день, по гибкому, скользящему графику и др.).

В свою очередь, режим работы совместителя отличается от общих правил режима работы остальных работников организации, особенно если вся компания работает по самому распространенному графику работы: с 9.00 до 18.00 либо с 08.00 до 17.00.

И как следствие, в соответствии с частью 1 ст. 100 ТК РФ особый режим работы совместителя должен быть отражен в его трудовом договоре, так как он будет отличаться от общих правил, существующих для остальных работников компании.

Следовательно, в трудовом договоре с совместителем нужно предусмотреть все особенности:

- что работа является для него работой по совместительству (ст. 282 ТК РФ);
- продолжительность его рабочего времени;
- когда совместитель должен приходить на работу и уходить с нее (в какие дни, в какое время);
- сколько времени он должен работать (по дням недели);
- какие дни являются для него выходными;
- в какое время рабочего дня для такого сотрудника установлен перерыв.

После заключения трудового договора необходимо оформить те же кадровые документы, что и для обычных работников. Однако согласно ст. 66 ТК РФ запись о приеме на работу в трудовой книжке совместителя вы не делаете, ее, по желанию работника, сделает его «основной» работодатель.

Продолжительность рабочего времени совместителей

Статья 284 ТК РФ предусматривает, что «продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному

месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). Соответственно, в течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половину месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников».

Вместе с тем указанное ограничение продолжительности рабочего времени при работе по совместительству не применяется в случаях, когда по основному месту работы сотрудник приостановил работу в соответствии с частью 2 ст. 142 ТК РФ (приостановление работы в случае задержки выплаты заработной платы продолжительностью более 15 дней) либо отстранен от работы на основании части 2 или 4 ст. 73 ТК РФ (отстранение от работы согласно медицинскому заключению).

Учет рабочего времени при работе по внутреннему совместительству должен вестись отдельно по основной должности и по совместительству. См.:

[Решение Пензенского областного суда от 13.07.2017 по делу № 7-334/2017](#)

 **ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Суды общей юрисдикции

Действующие нормы ТК РФ не возлагают на работодателя обязанность проверять, совпадают ли часы работы его работника по совместительству с часами его работы по основному месту работы.

При этом законодательно не установлена и обязанность работника, осуществляющего деятельность по совместительству, представлять справку о графике работы по основному месту работы.

Согласно ст. 285 ТК РФ оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Лицам, работающим по совместительству в районах, где установлены районные коэффициенты и надбавки к заработной плате, оплата труда производится с учетом этих коэффициентов и надбавок.

Таким образом, при работе по совместительству условиями договора может быть предусмотрен оклад по соглашению сторон.

Что касается доплат до МРОТ, то работник имеет право на оплату труда не ниже установленного федеральным законом минимального размера только тогда, когда он полностью отработал норму рабочего времени соответствующего месяца и выполнил трудовые обязанности. Если работник работает на условиях совместительства или в режиме неполного рабочего времени, то, по разъяснениям ФНС России, законодатель не гарантирует, что месячная заработная плата работника будет не ниже минимальной, так как в этом случае оплата труда производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. См.:

[Письмо ФНС России от 31.08.2010 № ШС-37-3/10304@](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти

При расторжении срочного трудового договора с совместителем ему необходимо выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск, несмотря на то, что он продолжает работать в организации по основному месту работы. Следовательно, все расчеты с работником (заработная плата и компенсация за неиспользованный отпуск) должны быть произведены в день расторжения срочного договора по совместительству.

Отпуск совместителя

Работая по совместительству, сотрудник наравне с работниками по основному месту работы имеет право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по совместительству и отпуск по основному месту работы предоставляются работнику одновременно. Продолжительность отпуска совместителей, как и основных работников, не может составлять менее 28 календарных дней и с учетом права работников на дополнительные отпуска.

Внешний совместитель:

Работодатель обязан предоставить отпуск внешнему совместителю в то же время, когда у него отпуск на основной работе. Сотрудник

указывает в заявлении на отпуск даты отпуска, других подтверждений не требуется. Согласно ст. 286 ТК РФ, если работник отработал в вашей компании меньше шести месяцев, необходимо предоставить отпуск авансом.

В соответствии со ст. 286 ТК РФ, если отпуск совместителя по основному месту работы больше, чем при работе по совместительству, предоставьте ему на оставшиеся дни отпуска отпуск за свой счет.

Если на момент составления графика отпусков совместитель не знает, когда у него отпуск на основной работе, в графе 6 дату не ставьте. А в графе 10 напишите, что работник – совместитель.

Оформляйте отпуск, считайте и платите отпускные совместителю так же, как основным работникам.

Внутренний совместитель:

Согласно ст. 286 ТК РФ внутреннему совместителю за каждый год работы по совместительству положен оплачиваемый отпуск одновременно с отпуском по основной работе.

По каждой должности укажите отпуска в графике, оформите уведомление и приказ об отпуске, рассчитайте отпускные.

Соответственно, работа по совместительству во время ежегодного оплачиваемого отпуска по месту основной работы законодательством не предусмотрена. При работе на условиях внутреннего совместительства отпуска по основной работе и по совместительству должны предоставляться одновременно.

Обязанность работодателя по внешнему совместительству требовать у совместителя документы, подтверждающие отпуск по основному месту работы, не установлена. По внутреннему совместительству при наличии соответствующей информации (копии графика отпусков, справки о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по основному месту работы) следует предоставить работнику отпуск по совместительству одновременно с отпуском по основной работе.

В соответствии со ст. ст. 106 и 107 ТК РФ во время ежегодного оплачиваемого отпуска работник должен быть освобожден от выполнения трудовых обязанностей по должности, по которой был оформлен ежегодный оплачиваемый отпуск.

Согласно ст. 286 ТК РФ ежегодные оплачиваемые

мые отпуска по совместительству предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Однако в трудовом законодательстве отсутствуют нормы, обязывающие работника уведомлять работодателя по совместительству об оформлении отпусков по основному месту работы, в частности представлять график отпусков или иные документы. Также нет норм, дающих право работодателю по совместительству требовать от работника документы, подтверждающие его график работы и отдыха по основному месту работы.

Работодатель по внешнему совместительству не может обязать работника запланировать отпуск совместно с отпуском по основному месту работы и требовать от работника одновременного ухода в отпуск также на работе, выполняемой по совместительству (см. апелляционное определение Новосибирского областного суда от 01.09.2015 по делу № 33-7502/2015).

При этом в апелляционном определении Оренбургского областного суда от 27.09.2017 по делу № 33-6809/2017 говорится о возникновении обязанности по одновременному уходу в отпуск по основному месту работы и на работе по совместительству, только если совместитель реализует право на отпуск у работодателя, у которого работает по совместительству.

Риски при заключении договора с совместителем: что необходимо знать работодателю

Включение в трудовой договор запрета на работу по совместительству при отсутствии к тому предусмотренных законом оснований является нарушением права гражданина на свободный труд, предусмотренного в ст. 37 Конституции РФ (решение районного суда Самарской области от 11.07.2016

№ 12-1421/2016).

Судом рассмотрена жалоба работодателя на постановление инспектора государственной инспекции труда, в которой работодатель признан виновным в совершении правонарушения, предусмотренного частью 3 ст. 5.27 Кодекса об административных правонарушениях РФ. Основанием для привлечения к ответственности являлось необоснованное включение в трудовой договор запрета на работу по совместительству. Суд пришел к выводу, что согласно ст. 282 ТК РФ заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Судами нормы права, запрещающие работу по совместительству, толкуются буквально, все сомнения рассматриваются в пользу работника.

Увольнение работника за работу по совместительству, если такое совместительство не противоречит действующему законодательству, является незаконным (определение СК по гражданским делам Верховного суда Республики Коми от 27.02.2012 по делу № 33-883/2012), и, как показывает судебная практика, инспекторы ГИТ привлекают работодателей к ответственности в соответствии со ст. 5.27 КоАП РФ.

Таким образом, включение в трудовой договор запрета на работу по совместительству, если указанный запрет не предусмотрен законом, является нарушением права гражданина на свободный труд, предусмотренного в ст. 37 Конституции РФ.

Также необходимо помнить, что сотрудник **не может злоупотреблять своим правом на работу по совместительству и выполнять ее на рабочем месте в рабочее время по основному месту работы.**

Решением районного суда Калужской об-



ласти от 10.05.2016 № 2-139/2016 установлено, что работодатель запретил работнику совместительство по основному месту работы в рабочее время. Работодатель пояснил, что несвоевременное исполнение работником указаний зачастую связано с его работой по совместительству, которую работник выполняет в рабочее время по основному месту работы. В связи с этим работнику было запрещено производство работ по совместительству на территории предприятия в любое время. Суд пришел к выводу, что работник допустил нарушение трудовой дисциплины, выразившееся в осуществлении работы по совместительству в рабочее время при наличии непосредственного распоряжения руководителя предприятия о запрете данных действий и в нарушение правил внутреннего распорядка.

В случаях, когда работодателем устанавливается запрет на совместительство, которое не предусмотрено законом, судами выносятся решения, направленные на восстановление прав работника на свободный труд.

Совместительство вместо сверхурочной работы

Сверхурочная работа – работа по инициативе работодателя за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Сверхурочная работа допускается с письменного согласия работника, но есть и исключения (связанные с чрезвычайными происшествиями), отраженные в ст. 99 ТК РФ, когда привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается и без его согласия.

Переработка оплачивается в повышенном размере (первые 2 часа работы – не менее чем в полуторном размере, последующие часы – не менее чем в двойном размере).

Согласно Трудовому Кодексу РФ продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год. Однако нередко работодатели привлекают работников и на большее время, а оплату в положенных размерах не производят. Отражение в документах оплаты большего количества сверхурочных работ может стать основанием для привлечения к ответственности за нарушение предельного количества работ данного вида.

Некоторые работодатели нашли выход – заключают трудовые договоры о работе по внутреннему совместительству. Трудовое законодательство РФ

допускает внутреннее совместительство до 20 часов в неделю, и как следствие, вместо 40 часов в неделю (как предусмотрено законодательством) внутренние совместители будут трудиться по 60 часов, а предельное количество сверхурочных работ ими будет «вырабатываться» всего за 2 месяца работы.

Подмену сверхурочных работ совместительством инспекторы ГИТ замечают нечасто. Судебной практики тоже крайне мало.

В Красноярском крае инспектор государственной инспекции труда, проводивший проверку учреждения здравоохранения, в акте проверки среди прочих отразил нарушение трудового законодательства, выразившееся в том, что в учреждении работа за пределами месячной нормы рабочего времени оформлялась как совместительство с оплатой по фактически отработанному времени. Учреждение было оштрафовано. Ачинский городской суд Красноярского края в решении от 29.01.2013 № 12-7/2013 признал все претензии инспектора обоснованными и оставил в силе его постановление.

Таким образом, если работодатель на свой страх и риск «прикрывает» сверхурочную работу совместительством, необходимо правильно оформить трудовой договор о такой работе.

Инспекторы ГИТ пристально следят за организациями, принимающими на работу сотрудников по совместительству. Соблюдение правил, указанных выше, обезопасит организацию и ее руководителя от привлечения к ответственности.

Выплата пособий при работе по совместительству

Совместителю, отработавшему в организации весь расчетный период и принесшему листок нетрудоспособности, больничный считайте так же, как и основным работникам. Согласно части 2 ст. 13 Закона № 255-ФЗ в расчет берутся только выплаты вашей компании. Если они меньше 24-кратного минимального размера оплаты труда, пособие считайте из фактического заработка. См.:

[Письмо ФСС от 08.07.2011 № 14-02-01/15-6179Л](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти
Совместителю, который у вас не работал

в расчетном периоде, больничный оплачивайте при условии, что он принесет справку с основной работы о том, что там пособие не получал. В соответствии с частями 2.1, 5.1 ст. 13 Закона № 255-ФЗ пособие посчитайте из выплат других работодателей, подтвержденных справками о заработке.

Согласно частям 2.2, 5.1 ст. 13 Закона № 255-ФЗ совместителю, который устроился к вам в расчетном периоде, предложите попросить основного работодателя рассчитать пособие с учетом заработка по совместительству. Для этого выдайте работнику две справки: одну – о заработке за два предыдущих года, другую – о том, что ваша компания пособие по больничному не выплачивала.

Если же этот совместитель настаивает, чтобы вы оплатили ему больничный, пособие считайте в общем порядке, но только из ваших выплат. Даже если они меньше 24-кратного МРОТ, пособие считайте из фактического заработка. Выплаты другого работодателя можно учесть, только если есть справки о зарплате и о том, что он пособие не платил (письмо ФСС от 08.07.2011 № 14-02-01/15-6179Л).

Что касается отпуска по беременности и родам, совместительнице его оформляйте по общим правилам. Согласно ст. 287 ТК РФ для отпуска нужен больничный лист с отметкой в поле «По совместительству» и заявление работницы.


Согласно частям 2–2.2 ст. 13 Закона № 255-ФЗ пособие по беременности и родам женщина может получать как по одному месту работы, так и по нескольким. Надо ли платить пособие вашей компании, определяйте по тем же правилам, что и при оплате больничных.

В соответствии с п. 79 Приложения к поста-

новлению ФСС от 07.04.2008 № 81 пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности совместительнице не платите.

Пособие при рождении ребенка совместителю полагается только по одному месту работы. Выплатите пособие, если совместитель кроме обычных документов принесет справку с основной работы о том, что там пособие не получал. См.:

[Письмо ФСС от 07.06.2007 № 02-13/07-4837](#)

 **ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Разъясняющие письма органов власти

Отпуск по уходу за ребенком совместителю оформляйте по общим правилам. Совместитель, оформивший отпуск по уходу на основной работе, может продолжать работать у вас. Это не лишит его права на пособия по уходу за ребенком на основной работе.

Так, согласно части 7 ст. 13 Закона № 255-ФЗ пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет полагается совместителю только по одному месту работы. Платите пособие, если совместитель кроме обычных документов принес справку с основной работы о том, что там пособие не получает. Для расчета среднего дневного заработка берите только свои выплаты. В соответствии с п. 19 Положения о порядке исчисления пособий выплаты других работодателей можно учесть только за периоды, когда совместитель у вас еще не работал.

Соблюдение данных правил поможет работодателю избежать претензий со стороны Фонда социального страхования и, как следствие, снизит риск привлечения к ответственности.

Налоговые риски – оплата труда



Анализ судебной практики показал, что весьма распространены споры с налоговыми органами по поводу ограничений размера оплаты труда совместителей и о признании в налоговом учете в расходах для целей налогообложения прибыли выплат данной категории сотрудников.

Согласно официальной позиции в расходах по налогу на прибыль, принимая во внимание положения ст. ст. 284, 285 Трудового кодекса РФ, можно учесть не более 50% должностного оклада, установленного коллективным договором организации для совмещаемой штатной единицы. См.:

Письмо Минфина России
от 01.02.2007 № 03-03-06/1/50



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти

В свою очередь, трудовое законодательство не предусматривает максимального размера заработной платы. Размер заработной платы определяется сторонами трудового договора.

Налоговое законодательство, в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса РФ, также не устанавливает каких-либо ограничений, касающихся учета затрат на оплату труда работников по совместительству в составе расходов для цели исчисления налога на прибыль.

Главное, чтобы выплаты совместителям были предусмотрены трудовыми и коллективными договорами. Это позволяет признать данные расходы как обоснованные, экономически оправданные и документально подтвержденные в соответствии со ст. 252 НК РФ.

Судебные органы в своих решениях также придерживаются данной точки зрения. Согласно постановлению Десятого арбитражного апелляционного суда от 23.11.2010 № А41-33172/09 налоговый орган не вправе решать вопрос о размере заработной платы, поскольку данные вопросы урегулированы трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между работником и работодателем.

По мнению суда ст. 284 ТК РФ содержит нормы, касающиеся только продолжительности работы по совместительству, и не лишает работника права на выплату в полном размере заработной платы, которая зависит от количества и качества затраченного труда и максимальным

размером не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

Как следствие, превышение нормы продолжительности рабочего времени при совместительстве не является препятствием для учета затрат с оплатой сверхурочной работы в составе расходов для целей исчисления налога на прибыль. Такое мнение неоднократно высказывал и Минфин России, также оно подтверждается судебной практикой. См.:

Письмо Минфина России
от 23.05.2013 № 03-03-06/1/18410



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Разъясняющие письма органов власти

В ситуации, когда работник в одной и той же организации трудится на основной работе и по внутреннему совместительству, учет рабочего времени отражается в таблице отдельно по основной должности и по совместительству, несмотря на то что фактически зарплата начисляется одному и тому же лицу. При этом работнику могут присваиваться два табельных номера.

Организацию, не обеспечившую ведение таблицы учета рабочего времени в отношении совместителей, могут привлечь к налоговой ответственности в соответствии с п. 1 ст. 120 НК РФ в виде штрафа в размере 10 000 рублей за грубое нарушение правил учета доходов и расходов.

Таким образом, **в целях минимизации налоговых споров при оформлении совместительства необходимо:**

- оформить трудовой договор с работником, в котором указать продолжительность рабочего времени сотрудника, размер заработной платы;
- отразить в штатном расписании соответствующие штатные единицы с указанием должностного оклада и указать, на какую ставку принят совместитель.

Итак, в данной статье были рассмотрены основные аспекты заключения трудового договора с совместителем и проанализированы основные вопросы, которые могут возникнуть в процессе работы. При соблюдении всех перечисленных условий организация может снизить риски привлечения к ответственности со стороны контролирующих органов.

ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ

для руководителя, бухгалтера

КОГДА С ДИСТАНЦИОННЫХ РАБОТНИКОВ НЕ УДЕРЖИВАЮТ НДФЛ

Обращаем внимание на письмо Минфина России от 14.06.2018 № 03-04-06/40744



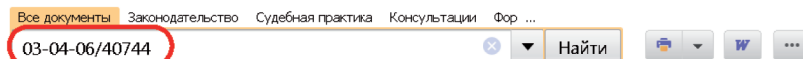
ИЗ ДОКУМЕНТА ВЫ УЗНАЕТЕ, ЧТО:

Если сотрудник, работающий по договору о дистанционной работе, направляется в командировку, то компенсационные выплаты не облагаются НДФЛ.

Также не облагается НДФЛ доход сотрудника, который не является резидентом РФ и при этом работает дистанционно в иностранном государстве.



КАК НАЙТИ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС:



Наиболее соответствуют запросу:

Все результаты поиска

- 1 Вопрос:
Об НДФЛ с доходов дистанционного работника, выполняющего трудовые обязанности за пределами РФ.
(Письмо Минфина России от 14.06.2018 N 03-04-06/40744)



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

О том, как облагается НДФЛ доход сотрудника, работающего дистанционно, читайте в *Готовом решении: Как облагаются НДФЛ заработная плата и иные выплаты работникам* (КонсультантПлюс, 2018).



- См. также: командировка дистанционного работника нд ...
ндфл с аванса
ндфл с премий
- ндфл с депонированной зарплаты
ндфл с зарплаты умершего работника
мрот ндфл

Наиболее соответствуют запросу:

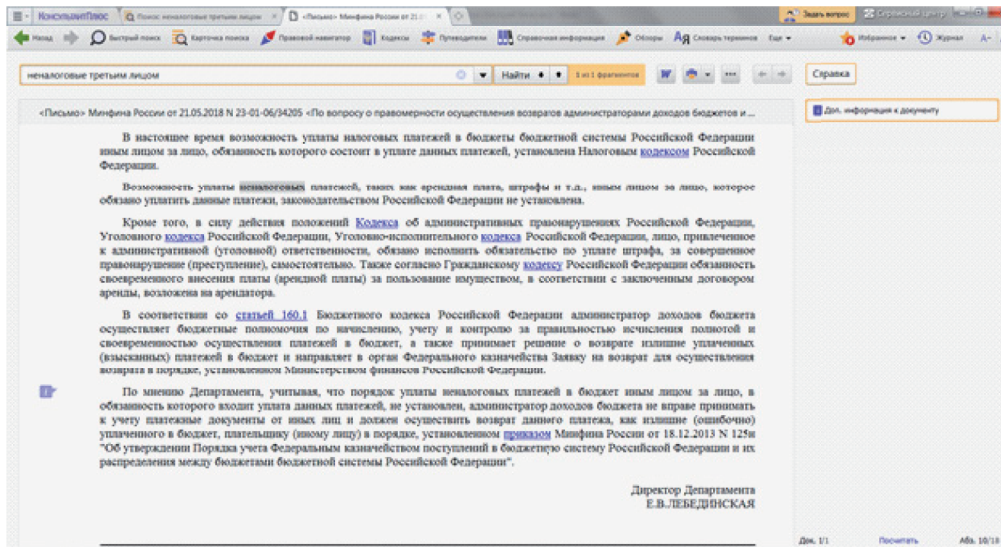
Все результаты поиска

- 1 Готовое решение:
Как облагаются НДФЛ заработная плата и иные выплаты работникам
(КонсультантПлюс, 2018)
| 8. Как облагаются НДФЛ выплаты за дистанционную работу



МОЖЕТ ЛИ ОРГАНИЗАЦИЯ УПЛАТИТЬ ШТРАФ ПО КОАП ЗА ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ?

- 1 Открыть вкладку *Карточка поиска*.
- 2 В поле *Название документа* набрать: *неналоговые третьим лицом*.
- 3 Построить список документов.
- 4 Перейти в *ИБ Законодательство*, документ будет единственным:
<Письмо> Минфина России от 21.05.2018 № 23-01-06/34205.
- 5 Открыть текст документа. См:



Таким образом, **организация не может уплатить штраф по КоАП за другую организацию, так как такой платеж не зачтут, а деньги вернут как излишне (ошибочно) уплаченные.**

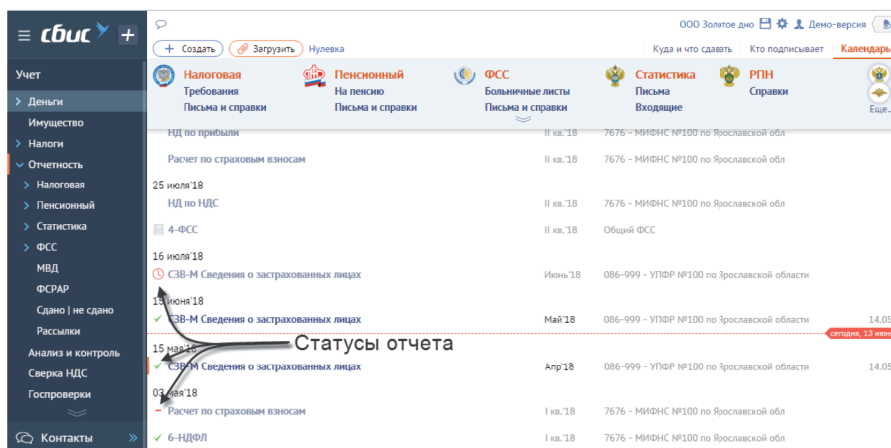
ОПРЕДЕЛЯЕМ СТАТУС ИСХОДЯЩЕГО ОТЧЕТА

Для успешного завершения документооборота недостаточно корректно составить и вовремя отправить отчет в контролирующий орган. Необходимо дождаться получения обратной связи от последнего и, в случае обнаружения неточностей, вовремя предоставить уточняющие сведения – корректировки.

Чтобы всегда быть в курсе состояния вашего отчета, подключите уведомления на почту или в мобильное приложение об изменении актуального статуса отчета. Подробные инструкции о том, как это сделать, уже выходили в наших выпусках.

Сегодня мы расскажем о том, как визуально на основании иконок СБИС быстро определить статус исходящего отчета.

Перейдите в раздел *Отчетность*. В главном окне календаря доступны даты, название отчета, а также актуальный статус.



ВОЗМОЖНЫЕ СТАТУСЫ И ИХ ИКОНКИ:

- Отчет создан, но еще не отправлен. В любой момент вы можете изменить его.
- Отчет отправлен и находится на рассмотрении контролирующим органом.
- Возникли ошибки при отправке. Перейдите в отчет и ознакомьтесь с ошибкой. При необходимости обратитесь в службу технической поддержки по телефону 8 (495) 956-09-55.
- Отчет сдан (получен протокол проверки). Вы также можете отметить отчет завершенным самостоятельно, если, например, он по каким-либо причинам был сдан на бумаге.
- Отчет не принят инспекцией. Либо же отчет принят частично, и вам необходимо предоставить корректировку отчета (для форм 2-НДФЛ, СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ).
- Документы получены, требуется расшифровка. Вставьте ключ и дождитесь, пока документы расшифруются автоматически, либо нажмите *Расшифровать*.
- Превышено отведенное регламентом время для обработки отчета госорганом. Вы можете самостоятельно обратиться в инспекцию за получением информации.
- В отчет внесены корректировки. Числом обозначено их количество (только для отчетов в ПФР).



ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

КАК ОТРАЗИТЬ ВЫПЛАТУ ДИВИДЕНДОВ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПРОГРАММЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8» КОНФИГУРАЦИИ «БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ», РЕДАКЦИЯ 3.0?

В версии 3.0.60 появился новый документ – *Начисление дивидендов*:

- доступен в разделах *Операции* и *Зарплата и кадры*;
- предназначен для начисления дивидендов в пользу физических и юридических лиц (российских организаций).

Для выплаты дивидендов юридическому лицу необходимо:

1. Сформировать и заполнить документ *Начисление дивидендов*. В поле *Получатель* указать *Юридическое лицо* и выбрать из списка соответствующего контрагента.

При проведении документ формирует проводки и движения по регистрам по начислению дивидендов, а также исчислит сумму налога на прибыль к удержанию с использованием счета 68.34 – *Налог на прибыль при исполнении обязанностей налогового агента*.

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
18.06.2018	84.01	75.02	100 000,00
	1	Российская организация ООО	Начислены дивиденды
18.06.2018	75.02	68.34	13 000,00
	2	Российская организация ООО	Налог (взносы): начислено / уплачено

2. Сформировать и провести *Платежное поручение* и *Списание с расчетного счета* на выплату дивидендов и перечисление налога на прибыль.

- В платежном поручении на выплату дивидендов использовать вид операции *Перечисление дивидендов*.
- В платежном поручении на перечисление налога на прибыль с выплаченных дивидендов использовать шаблон вида платежа в бюджет *Налог на прибыль с дивидендов* (раздел *Справочники – Налоги и взносы*).

Налог на прибыль с дивидендов	18210101040011000110	68.34
-------------------------------	----------------------	-------

3. Раздел 1.3 и разделы А и В листа 03 декларации по налогу на прибыль заполняются автоматически по команде *Заполнить*, за исключением строк, выделенных желтым фоном.

4. Если организация применяет нулевую ставку налога на прибыль с дивидендов, необходимо очистить поле *Налог на прибыль* в документе *Начисление дивидендов*.

Стр. 1	дивиденды, начисленные получателям дохода - российским организациям	020	50 000
Стр. 2	дивиденды, налоги с которых исчислены по ставке 0 %	021	50 000

В этом случае в разделе А листа 03 декларации по налогу на прибыль программа заполнит строки, соответствующие ставке 0%.

Трудовые отношения работников и работодателей – ИП и микропредприятий. Спорные вопросы



Ольга УНТИЛОВА,
ведущий юрисконсульт
отдела юридической
обработки
компании «ЭЛКОД»

Немало вопросов возникает в связи с трудовыми отношениями с участием работников, работающих у работодателей – физических лиц и у работодателей – субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям. Но теперь ряд таких вопросов разъяснен Верховным Судом РФ (постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 № 15).

Хотя акцент в постановлении сделан на регулирование работы на микропредприятиях и у физлиц, многие выводы будут полезны всем работодателям.

Итак, ВС РФ напомнил, что работодатели – субъекты малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям, вправе отказаться полностью или частично от принятия локальных нормативных актов. Например, отказаться от правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, положения о премировании, графика сменности. В таких случаях эти вопросы регулируются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства РФ от 27.08.2016 № 858.

В качестве работодателей – субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям, могут выступать субъекты малого предпринимательства (хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и ИП), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по категории микропредприятий.

Также, если физические лица осуществляют предпринимательскую и профессиональную деятельность в наруше-

ние требований федеральных законов без государственной регистрации или лицензирования и вступили в трудовые отношения с работниками в целях осуществления этой деятельности, то такие физические лица должны исполнять обязанности, возложенные Трудовым кодексом РФ на работодателей – индивидуальных предпринимателей.

Трудовые споры по заявлениям работников, работающих у работодателей – физических лиц (как являющихся, так и не являющихся индивидуальными предпринимателями) и у работодателей – микропредприятий, подлежат разрешению судами в порядке гражданского судопроизводства. Иски работников, работающих у таких работодателей, могут быть предъявлены по выбору истца в суд по месту его жительства или по месту жительства, нахождения работодателя. Дела о восстановлении на работе работника, работавшего у таких работодателей, и о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью работника, рассматриваются с участием прокурора.

Некоторые вопросы стоит рассмотреть подробнее.

Разрешение трудовых споров

Например, за разрешением трудовых споров можно обращаться непосредственно в суд, потому что обязательного досудебного порядка по ним нет (постановление Пленума ВС РФ от 29.05.2018 № 15). В постановлении также указано, что ст. 46 Конституции РФ гарантирует каждому право на судебную защиту и Трудовой кодекс РФ не содержит положений об обязательности досудебного порядка разрешения индивидуального трудового спора, поэтому работник, работающий у работодателя – физического лица (являющегося или не являющегося индивидуальным предпринимателем) или у работодателя – субъекта малого предпринимательства, который отнесен к микропредприятиям, вправе обратиться за разрешением такого спора непосредственно в суд.

Следует иметь в виду, что предусмотренное ст. 308 Трудового кодекса РФ правило о том, что индивидуальные трудовые споры, не урегулированные самостоятельно работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, рассматриваются в суде, не означает установление обязательного досудебного порядка урегулирования такого спора (п. 11 постановления Пленума ВС РФ от 29.05.2018 № 15).

Оформление трудового договора

По общему правилу трудовые отношения работников, работающих у работодателей – физических лиц, являющихся / не являющихся индивидуальными предпринимателями, и у работодателей – микропредприятий, возникают на основании трудового договора. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (часть 1 ст. 67 и часть 3 ст. 303 ТК РФ).

В соответствии с частью 4 ст. 303 ТК РФ работодатель – физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, также обязан в уведомительном порядке зарегистрировать трудовой договор с работником в органе местного самоуправления по месту своего жительства (в соответствии с регистрацией).

Вместе с тем отсутствие регистрации трудового договора в органе местного самоуправления не является основанием для признания его незаключенным и не освобождает такого работодателя от исполнения обязанностей по предоставлению работнику работы по обусловленной трудовой функции, выплате ему заработной платы и от исполнения других обязанностей, возложенных на работодателя трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и данным трудовым договором (п. 19 постановления Пленума ВС РФ от 29.05.2018 № 15).

Работодатель не хочет оформлять трудовой договор

В п. 20 постановления Пленума ВС РФ от 29.05.2018 № 15 указано, что если работодатель фактически допускает к работе, но, вопреки намерению сотрудника, не оформляет письменный трудовой договор, суд может расценить это как злоупотребление правом.

Почему?

Обязанность по надлежащему оформлению трудовых отношений с работником (заключение трудового договора в письменной форме) возлагается на работодателя – физическое лицо, являющегося / не являющегося индивидуальным предпринимателем, и на работодателя – микропредприятия (часть 1 ст. 67 и часть 3 ст. 303 Трудового кодекса РФ).

Отсутствие оформленного надлежащим образом, то есть в письменной форме, трудового договора не исключает возможности признания

в судебном порядке сложившихся между сторонами отношений трудовыми, а трудового договора – заключенным при наличии в этих отношениях признаков трудового правоотношения. Трудовой договор, не оформленный письменно, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного представителя. Датой заключения трудового договора в таком случае будет являться дата фактического допущения работника к работе (ст. ст. 11, 15, часть 3 ст. 16 и ст. 56 ТК РФ, а также часть 2 ст. 67 ТК РФ).

Неоформление работодателем или его уполномоченным представителем, фактически допустившими работника к работе, в письменной форме трудового договора в установленный срок, вопреки намерению работника оформить такой трудовой договор, может быть расценено судом как злоупотребление со стороны работодателя правом на заключение трудового договора (ст. 22 ТК РФ).

При разрешении споров работников, с которыми трудовой договор не оформлен письменно, суды будут иметь в виду (ст. ст. 2, 67 ТК РФ), что если такой работник приступил к работе и выполняет ее с ведома или по поручению работодателя или его представителя и в интересах работодателя, под его контролем и управлением, наличие трудового правоотношения презюмируется и трудовой договор считается заключенным. В связи с этим доказательства отсутствия трудовых отношений должен представить работодатель.

Трудовые отношения не были оформлены или были оформлены ненадлежащим образом, и нет письменных доказательств размера заработной платы. Работник не сможет доказать, какую зарплату он получал, и не сможет ее взыскать?

Верховный Суд РФ в п. 23 постановления Пленума от 29.05.2018 № 15 пояснил, что если в материалах дела нет письменных доказательств размера заработной платы, суд может определить его, учитывая, сколько обычно получает работник с такой же квалификацией в данной местности. Если установить размер такого вознаграждения невозможно, суд вправе применить региональную «минималку» (часть 3 ст. 37 Конституции РФ, ст. 133.1 ТК РФ, п. 4 ст. 1086 ГК РФ).

Работник пропустил срок обращения в суд

Согласно части 4 ст. 392 ТК РФ, если срок был пропущен по уважительным причинам, то он может быть восстановлен судом.

ВС РФ пояснил, что суд может восстановить срок на обращение в суд (п. 16 постановления Пленума ВС РФ от 29.05.2018 № 15), если он пропущен из-за того, что сотрудник:

- ошибся с подсудностью и первоначально подал иск в другой суд с соблюдением срока;
- своевременно обратился в инспекцию труда и прокуратуру или в один из этих органов и рассчитывал, что спор решится во внесудебном порядке.

Также в качестве уважительных причин пропуска срока обращения в суд могут расцениваться обстоятельства, препятствовавшие работнику своевременно обратиться с иском в суд за разрешением индивидуального трудового спора (например, болезнь истца, нахождение его в командировке, невозможность обращения в суд вследствие непреодолимой силы, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи) (п. 5 постановления Пленума ВС РФ от 17.03.2004 № 2).

Как работник сможет доказать, что трудовые отношения существовали?

Согласно ст. ст. 55, 59 и 60 ГПК РФ при разрешении вопроса о том, имелись ли между сторонами трудовые отношения, суд вправе принимать любые средства доказывания, предусмотренные процессуальным законодательством.

Верховный Суд РФ привел целый список доказательств, которые помогают суду решить, были ли между сторонами трудовые отношения (п. 18 постановления Пленума ВС РФ от 29.05.2018 № 15). И список этих доказательств не исчерпывающий.

Основное место в списке занимают письменные доказательства. В частности, к доказательствам могут быть отнесены оформленный пропуск на территорию работодателя; журнал регистрации прихода-ухода работников; документы кадровой деятельности работодателя: графики работы (сменности), графики отпусков, документы о направлении работника в командировку, о возложении на работника обязанностей по обеспечению пожарной безопасности, договор о полной материальной ответственности работника; расчетные листы о начислении заработной платы, ведомости выдачи

денежных средств, сведения о перечислении денежных средств на банковскую карту работника; документы хозяйственной деятельности работодателя: заполняемые или подписываемые работником товарные накладные, счета-фактуры, копии кассовых книг о полученной выручке, путевые листы, заявки на перевозку груза, акты о выполненных работах, журнал посетителей, переписка сторон спора, в том числе по электронной почте; документы по охране труда: журнал регистрации и проведения инструктажа на рабочем месте, удостоверения о проверке знаний требований охраны труда, направление работника на медицинский осмотр, акт медицинского осмотра работника, карта специальной оценки условий труда.

Также к таким доказательствам могут быть отнесены свидетельские показания, аудио- и видеозаписи и другие.

Работа по гражданско-правовому договору

Статья 15 ТК РФ не допускает заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения. А уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 000 до 20 000 рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 5 000 до 10 000 рублей; на юридических лиц – от 50 000 до 100 000 рублей (п. 4 ст. 5.27 КоАП РФ).

Согласно п. 24 постановления Пленума ВС РФ от 29.05.2018 № 15 суды вправе признать наличие трудовых отношений между сторонами, формально связанными гражданско-правовым договором, если будет установлено, что этим договором фактически регулируются трудовые

отношения. В таких случаях трудовые отношения считаются возникшими со дня фактического допущения физического лица к исполнению предусмотренных гражданско-правовым договором обязанностей (часть 4 ст. 19.1 ТК РФ).

ВС РФ поясняет, что, например, от договора возмездного оказания услуг трудовой договор отличается предметом договора, в соответствии с которым исполнителем (работником) выполняется не какая-то конкретная разовая работа, а определенные трудовые функции, входящие в обязанности работника, при этом важен сам процесс исполнения им этой трудовой функции, а не оказанная услуга. Также по договору возмездного оказания услуг исполнитель сохраняет положение самостоятельного хозяйствующего субъекта, в то время как по трудовому договору работник принимает на себя обязанность выполнять работу по определенной трудовой функции (специальности, квалификации, должности), включается в состав персонала работодателя, подчиняется установленному режиму труда и работает под контролем и руководством работодателя; исполнитель по договору возмездного оказания услуг работает на свой риск, а лицо, работающее по трудовому договору, не несет риска, связанного с осуществлением своего труда.

Если между сторонами заключен гражданско-правовой договор, однако в ходе судебного разбирательства будет установлено, что этим договором фактически регулируются трудовые отношения между работником и работодателем, к таким отношениям в силу части 4 ст. 11 ТК РФ должны применяться положения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Все неустранимые сомнения при рассмотрении судом споров о признании отношений, возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми толкуются в пользу наличия трудовых отношений (часть 3 ст. 19.1 ТК РФ).



Продажа доли в общем имуществе. Преимущественное право покупки



На вопросы отвечает

Ольга УНТИЛОВА,
ведущий

юрисконсульт отдела
юридической обработки
компании «ЭЛКОД»

Как известно, при продаже доли в праве общей собственности постороннему лицу остальные участники долевой собственности имеют преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она продается, и на прочих равных условиях, кроме случая продажи этой доли с публичных торгов. Также в число исключений входят случаи продажи доли в праве общей собственности на земельный участок собственником части расположенного на этом участке здания или сооружения либо собственником помещения в указанных здании или сооружении (п. 1 ст. 250 ГК РФ).

Намереваясь продать свою долю постороннему лицу, продавец доли обязан известить об этом в письменной форме остальных участников долевой собственности, причем известить с указанием цены и других условий, на которых продает ее (п. 2 ст. 250 ГК РФ). И только если остальные участники долевой собственности не приобретут продаваемую долю в праве собственности на недвижимое имущество в течение месяца, а в праве собственности на движимое имущество в течение десяти дней со дня извещения, продавец будет иметь право продать свою долю любому лицу.

Как уже сказано, в извещении должны быть указаны объект продажи и цена продажи. С учетом сложившейся практики оборота недвижимости в извещении должны быть указаны и другие значимые для сторон условия: порядок расчетов; сохранение установленного законом права залога при расщеплении платежа или нет; наличие лиц, сохраняющих право пользования в жилых помещениях; сроки передачи имущества и т.д.

При удостоверении договоров по продаже доли в праве общей собственности на недвижимое имущество посто-

ронному лицу нотариус должен проверять соблюдение права преимущественной покупки (Методические рекомендации, направленные письмом Федеральной нотариальной палаты от 31.03.2016 № 1033/03-16-3). Нотариус же и передает извещения сособственникам. Извещения на бумажном носителе могут быть переданы лично под расписку или направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Также они в установленном порядке могут быть переданы с использованием технических средств, в том числе информационно-телекоммуникационных сетей (ст. 86 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

ВОПРОС:

Есть ли еще способы извещения участников долевой собственности о намерении продать свою долю?

ОТВЕТ:

Особенности извещения участников долевой собственности о намерении продавца доли в праве общей собственности продать свою долю постороннему лицу установлены Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Известить участников долевой собственности можно и посредством сети Интернет. С 1 января 2017 года действует Порядок размещения извещения участников долевой собственности на недвижимое имущество о намерении продать долю в праве общей собственности на недвижимое имущество на официальном сайте Росреестра (утвержден приказом Минэкономразвития России от 17.11.2016 № 724).

Так, в случае если число участников долевой собственности на недвижимое имущество превышает двадцать, вместо извещения в письменной форме остальных участников долевой собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу продавцом может быть размещено извещение об этом на официальном сайте <http://www.rosreestr.ru>.

ВАЖНО: это правило не распространяется на извещения о продаже доли в праве общей собственности на жилые помещения.

ВОПРОС:

В каких случаях остальных участников долевой собственности можно вообще не извещать?

ОТВЕТ:

Если участник долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения продает свою земельную долю без выделения земельного участка в счет своей земельной доли другому участнику долевой собственности, а также сельскохозяйственной организации или гражданину – члену крестьянского (фермерского) хозяйства, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности, извещать других участников долевой собственности о намерении продать свою земельную долю не требуется (п. 2 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»).

ВОПРОС:

Можно ли продать долю в праве общей собственности до истечения срока преимущественного права покупки?

ОТВЕТ:

Как говорилось выше, сроки преимущественного права покупки отсчитываются со дня письменного извещения продавцом других участников общей собственности о намерении продать долю.

Итак, на приобретение доли в недвижимости долевыми участниками отведен месяц. Срок преимущественного права покупки доли в движимом имуществе составляет десять дней. Однако продавец доли может и не ждать, пока закончится срок, отведенный на реализацию преимущественного права покупки для участников долевой собственности. Если есть их письменный отказ от приобретения доли, то ее можно сразу продать постороннему лицу.

То есть согласно п. 2 ст. 250 ГК РФ, в случае если все остальные участники долевой собственности в письменной форме откажутся от реализации своего преимущественного права покупки, такая доля может быть продана постороннему лицу ранее установленных сроков. Бесспорным подтверждением отказа участника долевой собственности от использования сво-

его преимущественного права является представление нотариально удостоверенного отказа (раздел 4 Методических рекомендаций).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: при продаже доли нужно следить, соблюдено ли условие о преимущественном праве покупки. Если оно нарушено, то долевой собственник может в течение трех месяцев обратиться в суд. Участник общей собственности вправе требовать перевода на него прав и обязанностей покупателя доли, проданной с нарушением (п. 3 ст. 250 ГК РФ).

ВОПРОС:

А когда сособственник не может требовать перевода на себя прав и обязанностей покупателя?

ОТВЕТ:

1. Например, если есть вступивший в силу судебный акт, обязывающий сособственника передать долю третьему лицу, другой сособственник лишается возможности защитить свое преимущественное право путем подачи иска о переводе на себя прав и обязанностей покупателя (постановление Президиума ВАС РФ от 05.04.2012 № 14055/11 по делу № А71-7560/2010).

Наличие вступившего в законную силу судебного акта (например, определения суда первой инстанции об утверждении мирового соглашения), обязывающего сособственника передать свою долю в праве общей долевой собственности третьему лицу, фактически лишает другого сособственника возможности защитить свое преимущественное право путем подачи иска о переводе на себя прав и обязанностей покупателя.

2. Отсутствие цены доли в праве общей собственности, переданной вместе с другим имуществом третьему лицу, исключает возможность предъявления иска о переводе прав и обязанностей покупателя (постановление Президиума ВАС РФ от 05.04.2012 № 14055/11 по делу № А71-7560/2010).

В соответствии с мировым соглашением, заключенным между одним из собственников общего имущества (должником) и третьим ли-

цом (кредитором), кредитору передано движимое и недвижимое имущество, в том числе доля в праве собственности на недвижимое имущество. При этом стоимость каждой позиции передаваемого имущества отдельно не была установлена – указана лишь общая сумма задолженности, в счет погашения которой передается весь комплекс движимого и недвижимого имущества.

Как отметил ВАС РФ, предъявление иска в порядке, предусмотренном п. 3 ст. 250 ГК РФ, означает возникновение у истца обязанности оплатить стоимость, по которой имущество было приобретено по сделке, совершенной с нарушением его права преимущественной покупки. Но отсутствие цены доли должника в праве собственности на переданное по мировому соглашению имущество исключает возможность предъявления иска о переводе на второго сособственника прав и обязанностей покупателя.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: уступка преимущественного права покупки доли не допускается.

При отчуждении имущества по договору мены также применяются правила преимущественного права покупки, установленные ст. 250 ГК РФ.



Размеры обеспечения заявок с учетом последних изменений в Федеральном законе № 44-ФЗ



Павел КУЗЬМИН,
консультант в сфере
регулируемых закупок
ООО «ЭЛКОД»

Уважаемые коллеги! С 1 июля 2018 года вступили в силу изменения в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), затрагивающие положения по обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах. Также с указанной даты вступило в силу постановление Правительства РФ от 12.04.2018 № 439 «Об утверждении значения начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах».

Новой редакцией ст. 44 Закона № 44-ФЗ предусмотрено, что заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК) превышает 5 млн рублей. Частью 16 указанной статьи Закона № 44-ФЗ оговорен размер обеспечения заявки:

- от 0,5% до 1% начальной (максимальной) цены контракта, если размер НМЦК составляет от 5 млн рублей до 20 млн рублей;
- от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены контракта, если НМЦК составляет более 20 млн рублей.

Постановлением Правительства РФ от 12.04.2018 № 439 утверждено значение НМЦК, при превышении которого заказчик обязан установить требования к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах. Данное значение НМЦК установлено в размере 1 млн рублей. При этом размер такого обеспечения не определен.

Не урегулированными Законом № 44-ФЗ остаются два вопроса: имеет ли право заказчик установить требование к обеспечению заявки в случае, если НМЦК менее 1 млн рублей? какой размер обеспечения заявки должен быть установлен при НМЦК от 1 млн рублей до 5 млн рублей?

Исходя из положений ст. 44 Закона № 44-ФЗ можно сделать вывод, что возможности установления требования к обеспечению заявки при НМЦК менее 1 млн рублей не предусмотрено. Что касается второго вопроса, можно указать на письмо Министерства финансов РФ от 23.05.2018 № 24-02-05/34911, разъясняющее, что целесообразно устанавливать размер обеспечения заявок на участие в конкурсах и аукционах, НМЦК в которых составляет от 1 млн рублей до 5 млн рублей, по аналогии права в пределах, установленных для контрактов, размер НМЦК в которых составляет от 5 млн рублей до 20 млн рублей. Таким образом, можно добавить в перечень размеров обеспечения заявки еще одно указание:

- от 0,5% до 1% начальной (максимальной) цены контракта, если размер НМЦК составляет от 1 млн рублей до 5 млн рублей.

Специалисты
ООО «ЭЛКОД»
готовы помочь
в решении самых
сложных вопросов,
оказать вам
всестороннюю
поддержку для
успешной работы
в сфере Контрактной
системы.

Получить
полную информацию
по услугам и их
стоимости вы можете
по телефону
+7 (495) 241-56-36
и на сайте
zakupki.elcode.ru

МЕРОПРИЯТИЯ

Компании «ЭЛКОД»

МАСТЕР-КЛАСС

Тема: «НДС в 2018 году»

6 августа 2018 года



ЛЕКТОР:

Александр Арсенович Матиташвили –
аудитор, налоговый юрист, руководитель Департамента
консалтинговых услуг аудиторской компании, автор публикаций
в профильных изданиях.

Стоимость участия в МАСТЕР-КЛАССЕ – 8 900 рублей.

Для владельцев КАРТЫ ПРОФЕССИОНАЛА действует скидка от 10%.

В рамках Программы сотрудничества для пользователей СПС КонсультантПлюс –
клиентов ООО «ЭЛКОД» – действует скидка 15%.

**Дополнительная информация и регистрация участников
по тел. (495) 956-06-95 и на сайте www.elcode.ru**

Вопросы для проработки:

1. Новое в НДС с 2018 года.
2. Корректировка стоимости отгруженных товаров (работ, услуг) в 2018 году, в том числе при выплате премий (предоставлении скидок). Корректировочные счета-фактуры. Различия между исправлениями и корректировками.
3. Порядок применения налоговых вычетов. Сложные и спорные вопросы исчисления НДС в 2018 году.
4. Как в журнале учета счетов-фактур зарегистрировать «забытый» документ.
5. Можно ли принять к вычету НДС по операции, освобожденной от НДС: позиция ФНС РФ.
6. Можно ли принять к вычету НДС по операции, облагаемой НДС по ставке 0%: разъяснения Минфина РФ.
7. НДС и арендные отношения: налогообложение НДС у арендатора и арендодателя. Актуальная арбитражная практика.
8. Налогоплательщик не представил счета-фактуры в ходе налоговой проверки, но в то же время представил их в суд: имеет ли он право на вычет НДС.
9. Вычет импортного НДС при перепродаже товара в России.
10. Имеет ли право продавец вычитать из выручки санкции контрагентов.
11. Является ли раздача каталогов и брошюр объектом налогообложения НДС.
12. Спорные вопросы квалификации неустойки и НДС.
13. Включаются ли проценты, полученные по статье 317.1 ГК РФ в налоговую базу по НДС: разъяснения Минфина РФ, мнения арбитражных судов.
14. Если реализуется недостроенный жилой дом, надо или не надо платить НДС.
15. Бесплатные обеды своим сотрудникам: облагать НДС или не облагать.
16. Можно ли применить вычет НДС по многооборотной таре: мнение Минфина РФ, мнения арбитражных судов.
17. Вправе ли ИФНС отказать в вычете НДС, если в счете-фактуре ошибка в адресе покупателя. Влияют ли на вычет НДС ошибки при указании адресов в счете-фактуре.
18. Составление сводных счетов-фактур застройщиками и экспедиторами.
19. Является ли основанием для отказа в вычете подписание счета-фактуры неуполномоченным лицом.
20. Можно ли применить вычет, если счет-фактура отсутствует по независящей от налогоплательщика причине.
21. В каких случаях налогоплательщик в 2018 году не имеет права переносить вычет НДС.
22. Можно ли в 2018 году с помощью налоговой оптимизации уменьшить НДС.
23. Актуальная арбитражная практика по НДС в 2017–2018 годах, в том числе практика Верховного Суда РФ.
24. Проверки по НДС с применением ст. 54.1 НК РФ: новая актуальная арбитражная практика первого полугодия 2018 года.

Тема: «Зарплата и расходы на персонал. Удачные методы оптимизации»



Вас консультирует:

Марина Аркадьевна Климова –
консультант-практик по вопросам бухгалтерского учета
и налогообложения, автор 70 книг и статей, доцент, к.э.н.

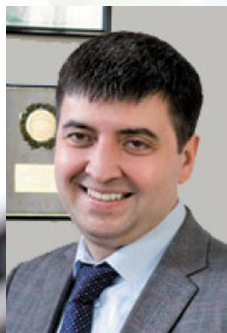
ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОРАБОТКИ:

1. Обзор изменений в законодательстве об оплате труда и «зарплатных» налогах в 2018–2019 годах.
2. Договорная работа с персоналом как основа для учета расходов:
 - изменение требований к трудовым договорам;
 - ученические договоры: непаханое поле возможностей;
 - резкое обострение ситуации вокруг договоров ГПХ;
 - резкое ухудшение ситуации с лизингом персонала: как найти альтернативу?
3. Как можно законно и без рисков снизить зарплату. Используем различные режимы труда для оптимизации оплаты. Организуем сбалансированную систему оплаты труда, позволяющую:
 - сэкономить, не нарушая трудовое законодательство;
 - учитывать выплаты в целях налогообложения прибыли без осложнений;
 - воспользоваться всеми льготами по НДФЛ и страховым взносам;
 - оптимизировать средний заработок.
4. Организуем идеальную систему премирования. Выплачиваем материальную помощь.
5. Оптимизируем систему надбавок и доплат по-новому согласно реформе трудового законодательства.
6. Выстраиваем систему компенсаций, связанных с работой. Возможности освобождения выплат от налогообложения и страховых взносов.
7. Организуем систему выплат при увольнении. Секреты оптимизации выплат и налогообложения. Новые требования к выходным пособиям, установленные ТК РФ.
8. Учитываем расходы на повышение квалификации и обучение работников.
9. Списываем затраты на охрану труда и нормальные условия труда. Абсолютно новые требования к обеспечению работников спецодеждой, к проведению медосмотров. Возможности списания затрат на оборудование комнат отдыха и оздоровительных зон, мест для приема пищи, климатическую технику и пр. Как избежать штрафов за нарушения в этой области и списать расходы.

Стоимость участия – 15 000 рублей (с НДС).

Дополнительная информация и регистрация участников
по тел. (495) 956-06-95 и на сайте www.elcode.ru

Тема: «Налог на прибыль в 2018 году»



Лектор:

Станислав Маратович Джаарбеков –

юрист, аудитор, налоговый консультант с опытом реализации консультационных проектов на крупных и средних предприятиях России, автор многочисленных статей и книг по налогообложению.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОРАБОТКИ:

1. Последние изменения в законодательстве по налогу на прибыль.
2. Доходы.
3. Пределы осуществления прав налогоплательщика. Статья 54.1 НК РФ.
4. Налоговые споры по расходам по сомнительным контрагентам (прежде всего – по поставщикам).
5. Расходы. Классификация расходов. Расходы, связанные с производством и внереализационные расходы. Ключевые вопросы признания расходов.
6. Офисные расходы и их обоснование по подп. 7 п. 1 ст. 264 НК РФ.
7. Представительские расходы.
8. Прочие расходы: консультационные и информационные услуги, расходы на рекламу, представительские расходы, расходы, связанные с улучшением условий труда, спорные расходы.
9. Расходы на рекламу.
10. Расходы на приобретение программ. Списываем сразу или в течение какого срока?
11. Расходы на оплату труда (ст. 270 НК РФ).
12. Перенос убытков на будущие периоды (ст. 283 НК РФ). Документальное подтверждение переносимых убытков. Обзор судебной практики по переносу убытков. Схема с переносом убытков в группе компаний.
13. Основные средства.
14. Нематериальные активы. Амортизация нематериальных активов. Нематериальные активы и использование объекта исключительных прав (лицензионные договоры).
15. Проценты по долговым обязательствам: сложные вопросы.
16. Списание долгов (безнадежные и сомнительные долги).
17. Уступка права требования. Признание прибыли и убытков по уступке права требования (ст. 279 НК РФ).
18. Прямые и косвенные расходы.

Стоимость участия в МАСТЕР-КЛАССЕ – 8 900 рублей.

Для владельцев КАРТЫ ПРОФЕССИОНАЛА – действует скидка от 10%.

В рамках Программы сотрудничества для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов ООО «ЭЛКОД» – действует скидка 15%.

Дополнительная информация и регистрация участников по тел. (495) 956-06-95 и на сайте www.elcode.ru

СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА

Поругалась две недели назад с мужем. Ничего не делаю. Лежу, отдыхаю, готовить не нужно, убирать тоже... Хорошо-то как! Только бы он прощения просить не надумал!

- Уважаемый доктор, пропишите мне что-то, чтобы похудеть.
- Я вам пропишу уголь.
- Активированный?
- В карьере. Будете добывать.

Сын смотрит выступление оперного певца:
- А когда мы в школе так орем, нас в угол ставят...

- Ну надо же, какая я молодец! Три салата, килограмм пельменей и даже торт с чаем! И всё до шести успела съесть!

- Какая у вас странная картина. Называется «Кот в сапогах». Сапоги вижу, а где же кот?
- В сапогах!

- А что ты будешь делать, если получишь в наследство один миллион долларов?
- Ничего.
- Как это?
- А зачем?

Сын приходит домой из школы, его спрашивают:
- Ну, что нового?
- Прививки делали!
- Против чего?
- Против нашей воли!



Афиша

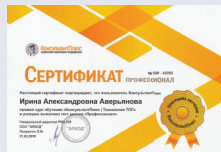
Август 2018 года

Руководителю, бухгалтеру,
юристу, специалисту финансовой
и кадровой служб

Семинары-тренинги КонсультантПлюс



- ознакомление с возможностями системы КонсультантПлюс
- овладение эффективными методами работы с системой на примерах решения практических вопросов, возникающих у налогоплательщиков, по различным отраслям права



2 августа
10.30–13.00

Справочная правовая система КонсультантПлюс.
Уровень «Профессионал»
Окончание спецкурса ИПБР 3.1.5 «Справочные
правовые системы на примере КонсультантПлюс»
Ведет семинар-тренинг: ТРОЯКОВА Е.А.

16 августа
14.30–17.00

СПС КонсультантПлюс бухгалтеру и кадровику
Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»
Ведет семинар-тренинг: ЛОБАНОВА А.С.

22 августа
10.30–13.00

Повышаем квалификацию и производительность труда
с помощью СПС КонсультантПлюс
Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»
Ведет семинар-тренинг: ТРОЯКОВА Е.А.

Слушателям семинара-тренинга – аттестованным членам ИПБР, прослушавшим спецкурс, выдаются сертификаты ИПБР о повышении квалификации в объеме 10 часов без дополнительной оплаты.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)
Регистрация участников по тел.:
(495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

Тематические семинары-тренинги КонсультантПлюс



- тематический семинар, предусматривающий чередование теоретического и практического блоков
- комплексный анализ актуальных вопросов применения налогового законодательства
- овладение эффективными методами работы с системой КонсультантПлюс



3 августа

10.30–15.00

Возмещение НДС: теория и практика

Ведут семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В., РАССАДКИНА Л.Ю.

23 августа

10.30–15.00

Для бухгалтеров организаций государственного сектора

Особенности учета работ и услуг по содержанию имущества в организациях государственного сектора

Ведут семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В., ЖИРКОВА И.В.

Вебинары КонсультантПлюс

7 августа

15.00–17.00

Решаем профессиональные задачи с помощью СПС КонсультантПлюс.
Бухгалтеру

Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование
Ведет вебинар: ТРОЯКОВА Е.А.

9 августа

15.00–17.00

СПС КонсультантПлюс в помощь кадровику: от приема до увольнения

Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование
Ведет вебинар: ЛОБАНОВА А.С.

21 августа

15.00–17.00

Решаем вопросы охраны труда с помощью СПС КонсультантПлюс

Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование
Ведет вебинар: ЛОБАНОВА А.С.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)

Регистрация участников по тел.: (495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Дни практических решений



- ведут ТОП-лекторы России
- мы работаем по принципу «До последнего вопроса»
- не более 20 участников

2 августа

10.00–17.00

15 000 РУБ.

Дебиторская задолженность. Взыскание долгов

Ведет мероприятие: МАТВЕЕВ А.В.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД»

действуют специальные льготные условия посещения мероприятий.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,

e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru.

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Встречи с экспертами



- развернутые разъяснения известного специалиста по каждому вопросу программы
- конкретные рекомендации профессионала по теме Встречи

30 августа

10.00–17.00
12 000 РУБ.

Бухгалтер вышел из отпуска: что нового?
Ведет мероприятие: КЛИМОВА М.А.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия посещения мероприятий. Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru. Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

МАСТЕР-КЛАССЫ



- МАСТЕР-КЛАСС формируется на основе вопросов слушателей в рамках заявленной темы
- Свои вопросы участники могут задать на сайте mk.elcode.ru
- При оплате очного участия за две недели до даты мероприятия действует скидка 20%

2 августа

10.00–17.00
8 900 РУБ.

В преддверии Дня строителя
Строительство: особенности бухгалтерского учета и налогообложения в 2018 году
Ведет МАСТЕР-КЛАСС: РАБИНОВИЧ А.М.

Плюс
онлайн-
трансляция

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия посещения мероприятий. Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru. Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Семинары



- лекция по вопросам законодательства с использованием системы КонсультантПлюс, содержащая максимум важной и полезной информации
- рассмотрение и решение практических вопросов участников по теме мероприятия

1 августа

10.00–17.00
8 900 РУБ.

Аудит «первички»: анализ типичных ошибок и их последствий
Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.

3 августа

10.00–13.00
6 000 РУБ.

Нормируемые расходы по налогу на прибыль: правила успешного расчета
Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.

9 августа

10.00–17.00
8 900 РУБ.

Практикум для кадровика: учимся на чужих ошибках
Ведет семинар: БОДРОВА А.А.

10 августа

10.00–17.00
8 900 РУБ.

Внешнеторговый контракт: оформление, валютный контроль, налогообложение
Ведет семинар: МАЦНЕВА О.В.

16 августа

10.00–14.00
6 000 РУБ.

Нассовые операции в 2018 году: требования законодательства, типичные нарушения и ответственность за них
Ведет семинар: САМКОВА Н.А.

Семинары

21 августа 10.00–17.00 8 900 РУБ.	Готовимся к проверкам контролирующих органов: налоговые органы и полиция. Что нового? Ведет семинар: ХОРОШИЛОВ В.Н.
23 августа 10.00–17.00 8 900 РУБ.	Предупреждаем характерные нарушения налогового законодательства, выявляемые при проведении налоговых проверок Ведет семинар: КОЛМАКОВА П.В.
27 августа 10.00–17.00 8 900 РУБ.	Для организаций государственного сектора Финансовый результат учреждений государственного сектора: порядок составления и исполнения плана ФХД Ведет семинар: ОПАЛЬСКИЙ А.Ю.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» посещение семинаров БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Вебинары и трансляции МАСТЕР-КЛАССОВ



- онлайн-лекция по вопросам законодательства
- уникальные методические материалы, разработанные автором вебинара
- возможность получить ответы на интересующие вас вопросы по теме мероприятия в режиме онлайн

1 августа 10.00–12.00 2 500 РУБ.	Инструкция для кадровика: вопросы оформления трудовых книжек Ведет вебинар: БОДРОВА А.А.	
2 августа 10.00–17.00 6 500 РУБ.	Трансляция МАСТЕР-КЛАССА Строительство: особенности бухгалтерского учета и налогообложения в 2018 году Ведет МАСТЕР-КЛАСС: РАБИНОВИЧ А.М.	Новый формат
6 августа 10.00–17.00 6 500 РУБ.	Трансляция МАСТЕР-КЛАССА НДС в 2018 году Ведет МАСТЕР-КЛАСС: МАТИТАШВИЛИ А.А.	Новый формат
7 августа 10.00–17.00 6 500 РУБ.	Трансляция МАСТЕР-КЛАССА Налог на прибыль в 2018 году Ведет МАСТЕР-КЛАСС: ДЖААРБЕКОВ С.М.	Новый формат
9 августа 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Лизинг основных средств: сложные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения у лизингополучателя Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.	
15 августа 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Командировки работников по России и за рубежом. Отвечаем на самые популярные вопросы Ведет вебинар: САМКОВА Н.А.	
17 августа 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Основы кадрового делопроизводства: просто о самом важном Ведет вебинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.	
21 августа 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Правила вычитания: как предъявить к вычету НДС без последствий Ведет вебинар: КОЛМАКОВА П.В.	

Вебинары и трансляции МАСТЕР-КЛАССОВ

23 августа

10:00–13:00

3 500 РУБ.

Договор транспортной экспедиции: документы, налоги, риски

Ведет вебинар: МАЦНЕВА О.В.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» участие в вебинарах и трансляциях БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Обучение, повышение квалификации



- наличие всех ступеней обучения для специалистов разных профессиональных областей
- успешная сдача самых сложных аттестационных экзаменов

1 августа

(дистанционный курс)

Налоги и налоговый учет (40 ак. часов).

Курс повышения квалификации профессионального бухгалтера

По окончании обучения выдается сертификат ИПБР

Стоимость обучения 12 000 рублей

1 августа

(дистанционный курс)

Повышение квалификации налогового консультанта (72 ак. часа)

По окончании обучения продлевается аттестат Палаты налоговых консультантов РФ

Стоимость обучения 18 500 рублей

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия обучения, повышения квалификации.

Зарегистрироваться вы можете по тел. (495) 956-06-95,

e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Учебные курсы и семинары «1С»



- практическое освоение эффективных методов ведения учета в программах «1С:Предприятие» в специализированном компьютерном классе
- участие опытных преподавателей-практиков, сертифицированных специалистов «1С»

6–10 августа

9.30–14.30

8 000 РУБЛЕЙ

УЧЕБНЫЙ КУРС «1С:Предприятие 8». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия 8», ред. 3.0 (пользовательские режимы)*

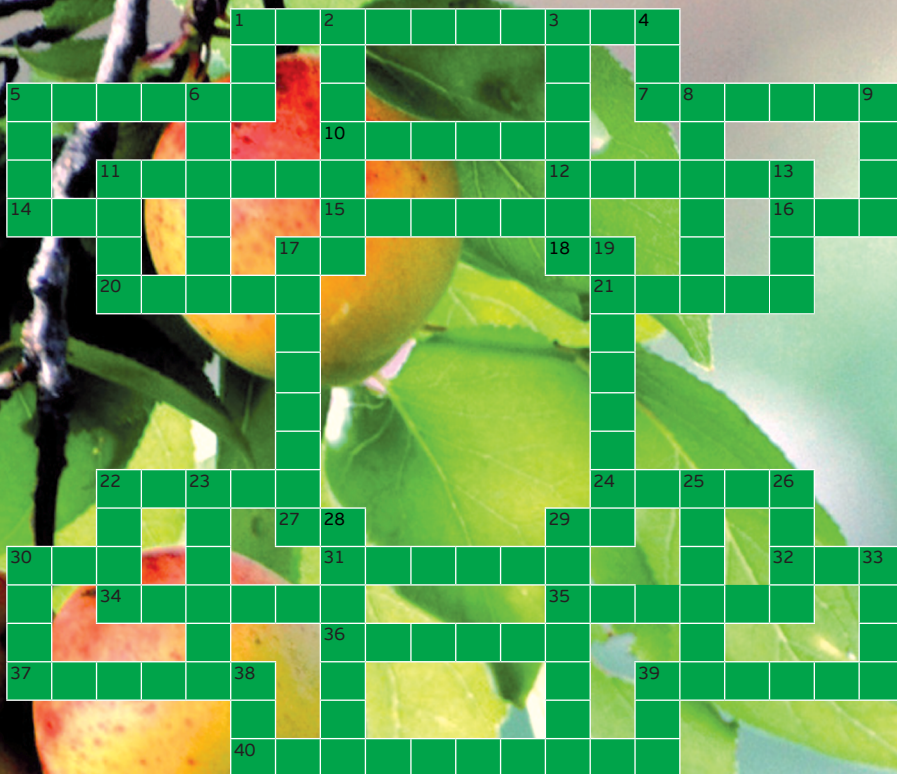
Объем курса – 32 академических часа

* Сертифицированный учебный курс.

В рамках Программы сотрудничества пользователям КонсультантПлюс – клиентам ООО «ЭЛКОД» предоставляется скидка 5%.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 234-36-61, доб. 1267, 1402

Адрес: ст. м. «Шаболовская», ул. Шаболовка, д. 34, комн. 410



По горизонтали: 1. Коллегия правозащитников. 5. Недочет в образовании. 7. Птица, которая камнем падает на добычу. 10. «Умное» техническое слово, понятие. 11. Попугай Робинзона Крузо. 12. Территория невезения из песни Миронова. 14. «Там лес и ... видений полны». 15. Автор одного из толковых словарей. 16. Лютня на Кавказе. 17. Буква дореволюционного алфавита. 18. 1/100 гектара. 20. Что такое департамент? 21. Мужское имя, которое переводится как «плодовый». 22. Ветчина в яичнице. 24. Японский принц Минамото – дипломат и военачальник. 27. Как по-арабски будет вода? 29. Город в Иркутской области. 30. Пострадавший орган у Ван Гога. 31. «Глазок» у микроскопа. 32. Организация американских государств (аббревиатура). 34. Данила из сказок Бажова. 35. В средневековье – Шлис-сельбург, Нотебург. 36. Персонаж романа «В водовороте» Алексея Писемского. 37. Известный город в Узбекистане. 39. Почтовый номер города. 40. Еще не студент, но уже на пути.

По вертикали: 1. Горная деревня. 2. Музыкальный ас. 3. Выдающаяся балерина. 4. Героиня романа Тургенева. 5. Шерстяное покрывало. 6. Математик из Древней Греции. 8. «Главарь» среди компьютеров. 9. Печальный родственник джаза. 11. Муза истории. 13. Стихотворение Хлебникова. 17. Имя лыжницы Колчиной. 19. Вырос в поле злой и колкий, во все стороны иголки (загадка). 22. Красно-бурый галоген. 23. Морской разбойник, но не пират. 25. Советский хоккеист. 26. Учебный час в школе. 28. Город-курорт в Грузии, на реке Кура. 29. Определенный участок, чем-либо отличающийся от окружающей местности. 30. Дорожная колдобина. 33. Его наложат при переломе. 38. Роман Владимира Набокова. 39. Остров в Адриатическом море в Хорватии.

Ответы на кроссворд, опубликованный в № 11

По горизонтали: 1. «Лайф». 3. Утюг. 5. Феб. 6. Лист. 8. Мяч. 10. Каре. 11. Иван. 12. Краб. 13. Активы. 15. Авуары. 17. Уж. 18. ТК. 20. Товар. 21. Томат. 23. Тариф. 26. Слинг. 28. Юг. 30. Ля. 31. Авиаста. 33. Анализ. 35. Ромб. 36. Цзяо. 37. Орел. 38. Рис. 40. Двор. 41. Эхо. 42. Тост. 43. Жюри.

По вертикали: 1. Лоб. 2. Фрукты. 3. Уганда. 4. Гам. 5. Фуга. 6. Лекаж. 7. Тибет. 9. Часы. 14. Вино. 16. Виза. 17. Уир. 19. Кэт. 20. Такт. 22. Торг. 24. Альт. 25. Флю. 26. Соя. 27. Неон. 29. Город. 30. Либор. 31. Анжур. 32. Акцепт. 33. Аллонж. 34. Зело. 39. Сет. 41. Эри.