

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ,
БУХГАЛТЕРА, ЮРИСТА, КАДРОВИКА

№10
(365)
28.05.2018
2 раза
в месяц

**ОПЕРАТИВНО
И ДОСТОВЕРНО**

www.elcode.ru

*С Днем
России!*

**8 ВАЖНЫЕ ДЕЛА
И ДАТЫ**

Памятка для бухгалтера
на июнь

**14 ТЕМАТИЧЕСКИЙ
СЮЖЕТ**

Пропавшие сотрудники,
или Как уволить
отсутствующего
работника

26 ЭКСПЕРТИЗА

Субсидиарная
ответственность
генерального директора
и бухгалтера

**30 ЮРИДИЧЕСКИЙ
ЛИКБЕЗ**

Выплата страховой
суммы виновником
страхового случая



ЭЛКОД
верные решения

ДОВЕРИЕ.
ПАРТНЕРСТВО.
УСПЕХ

СОДЕРЖАНИЕ



Компания «ЭЛКОД» – «Поставщик года»
по итогам работы в 2009, 2010 и 2013 гг.

«ЭЛКОД» ВСЕГДА НА СВЯЗИ

- СПС КонсультантПлюс:
поставка, обслуживание,
техническая поддержка,
обучение
(495) 234-36-61
- Центр оперативного
консультирования
(495) 967-67-10
- Подписка на журналы
издательства «Главная книга»
(495) 234-36-61, доб. 1291
- Налоговый и бухгалтерский
консалтинг
- Юридические услуги
- Аудит. Оценка
- Управленческий консалтинг
- Образовательные услуги
- Системы «1С»
- Программный комплекс
- «СБИС: Электронная отчетность
и документооборот»
(495) 956-09-51

Охраняется Законом РФ об авторском праве.
Воспроизведение любых материалов журнала
воспрещается без письменного разрешения
издателя. Любые попытки нарушения закона
будут преследоваться в судебном порядке.

WWW.ELCODE.RU

Главный редактор:
И.И. Черешнева

Пишущий редактор:
Т.Ю. Маркина

Корректор: Н.С. Просняко

Дизайн и верстка:
Е.А. Алексеева, И.В. Никифоров

Фото: В.А. Соколов,
shutterstock.com

Учредитель: ООО «ЭЛКОД»

Адрес редакции:

125190, Москва, Ленинградский пр-т, д. 80, корп. Б
Тел.: (495) 234-36-61; Факс: (495) 780-46-50;
E-mail: veda@elcode.ru

Отпечатано в типографии ООО Фирма «АЛЬФА-ДИЗАЙН»

125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 7

Цена свободная. Тираж: 6 500 экз.



При подготовке журнала используется
справочная правовая система
КонсультантПлюс

НОВОСТИ КОМПАНИИ.....	2
ОБЗОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	
Бухгалтеру.....	4
Кадровику.....	5
Руководителю, юристу.....	6
Личный интерес.....	7
Московская область.....	7
ВАЖНЫЕ ДЕЛА И ДАТЫ	
Июнь.....	8
СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ.....	12
ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ	
Пропащие сотрудники, или Как уволить отсутствующего работника.....	14
ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ	
для руководителя, бухгалтера.....	22
ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ	
Система КонсультантПлюс.....	23
СБИС: Электронная отчетность и документооборот.....	24
1С.....	25
ЭКСПЕРТИЗА	
Субсидиарная ответственность генерального директора и бухгалтера.....	26
ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ	
Выплата страховой суммы виновником страхового случая.....	30
О РЕГУЛИРУЕМЫХ ЗАКУПКАХ	
Единый агрегатор торговли для закупок малого объема.....	33
МЕРОПРИЯТИЯ КОМПАНИИ «ЭЛКОД»	
Встреча с экспертом.....	34
День практических решений.....	36
СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА.....	38
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ	
Программа мероприятий на июнь 2018 года.....	39
КРОССВОРД.....	44

Журнал зарегистрирован

Управлением Федеральной
службы по надзору
за соблюдением
законодательства в сфере
массовых коммуникаций
и охране культурного
наследия по Центральному
федеральному округу.
Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС1-01999
от 13 декабря 2005 года.

ОНЛАЙН-КАССЫ: ПРОДОЛЖАЕМ ПЕРЕХОД

С 1 июля 2018 года нас ожидает второй этап перехода на онлайн-кассы, начавшийся в 2017 году.

В конце 2017 года был принят Федеральный закон № 337-ФЗ, который позволил некоторым организациям и индивидуальным предпринимателям не применять онлайн-кассы до 1 июля 2019 года, но такая «амнистия» затронула не всех. С 1 июля 2018 года применять онлайн-ККТ обязаны организации и ИП с работниками, которые:

- оказывают услуги общепита;
- продают товары в розницу;
- торгуют через вендинговые автоматы;
- принимают оплату по платежному поручению (например, физическое лицо платит по квитанции или счету в любом банке или через банкомат);
- и другие.



С учетом этих новшеств актуализирована тематическая подборка «Онлайн-кассы: второй этап перехода».

Подборка поможет разобраться с приобретением и регистрацией ККТ, выбрать фискальный накопитель и заключить договор с оператором фискальных данных, проводить кассовые операции и выбивать чеки по правилам, учесть все «переходные» операции в налоговом и бухгалтерском учете и избежать ответственности за нарушения. Кроме того, подборка содержит перечни пользователей, которым ККТ вообще не понадобится.

Для удобства все документы сгруппированы в папки по следующим разделам:

- Что такое онлайн-касса, фискальный накопитель, оператор фискальных данных и проч.
- Этапы перехода на онлайн-кассы
- Освобождение от применения онлайн-касс
- Заключение договора с оператором фискальных данных
- Регистрация онлайн-касс и новые требования к ККТ
- О фискальных накопителях
- Общий порядок применения онлайн-касс
- Новые требования к кассовым чекам и БСО
- NEW** • Безналичные расчеты
- Применение онлайн-касс при интернет-торговле
- Контроль за применением законодательства о ККТ, привлечение к административной ответственности
- Бухгалтерский и налоговый учет операций, связанных с переходом на онлайн-кассы
- NEW** • Налоговый вычет на покупку ККТ для ИП на ЕНВД и ПСН

СПЕЦИАЛЬНО ДЛЯ ИП:

с 2018 года ИП на ЕНВД и ПСН могут получить вычет на приобретение ККТ в размере 18 000 рублей на каждый экземпляр ККТ. Как воспользоваться этим правом, вы можете узнать из подборки (см. вкладку *Налоговый вычет на покупку ККТ для ИП на ЕНВД и ПСН*).

КАК НАЙТИ: к подборке можно перейти с главной страницы сайта www.elcode.ru (раздел «Сервисы» → «Подборки документов»).

НЕ ПРОПУСТИТЕ!

8 июня 2018 года

в Центре образования «ЭЛКОД» состоится семинар Надежды Самковой

«КАССА: НАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ И ПРИМЕНЕНИЕ ККТ. ОНЛАЙН-КАССЫ»,
на котором вы сможете подготовиться к новой кассовой «онлайн-реальности».

Знакомьтесь с материалами подборки, приходите в Центр образования «ЭЛКОД» – и переход на онлайн-кассы пройдет для вас легко и безболезненно!

■ БУХГАЛТЕРУ

ОПУБЛИКОВАНЫ ПОКАЗАТЕЛИ БЕЗОПАСНОЙ НАЛОГОВОЙ НАГРУЗКИ ЗА 2017 ГОД

ИСТОЧНИК: ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПРИКАЗУ ФНС РОССИИ ОТ 30.05.2007 № ММ-3-06/333@

ФНС опубликовала среднеотраслевые значения показателей налоговой нагрузки за 2017 год (см. Приложение № 3 к приказу № ММ-3-06/333@). Они нужны для сравнения своих показателей за 2017 год со среднеотраслевыми, чтобы понять, заинтересует ли организация ИФНС в качестве кандидата на выездную налоговую проверку.

Отметим, что в 2017 году среднеотраслевая налоговая нагрузка составляет 10,8% (это на 1,2% больше по сравнению с 2016 годом). По большинству видов деятельности наблюдается повышение налоговой нагрузки. Например:

- оптовая и розничная торговля (с 2,8% до 3,2%);
- обрабатывающие производства (с 7,9% до 8,2%);
- сельское хозяйство (с 3,5% до 4,3%).

В сфере строительства налоговая нагрузка снизилась (с 10,9% до 10,2%), а в сфере гостиничного бизнеса и общепита она не поменялась (составляет 9,5%).

Впервые ФНС включила в Приложение № 3 фискальную нагрузку по страховым взносам. Самая высокая нагрузка зафиксирована для сфер почтовой связи и курьерской деятельности – 11,6%; а самая низкая – при производстве кокса и нефтепродуктов – 0,2%.

ВОЗМОЖНОСТИ: провести сравнение результатов деятельности компании за 2017 год со среднеотраслевыми значениями налоговой нагрузки и фискальной нагрузки по страховым взносам, опубликованными ФНС.

ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ЛИШИЛИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО НАЧИСЛЕНИЮ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ: КАК ЗАПОЛНИТЬ РАСЧЕТ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ

ОТ 29.03.2018 № ГД-4-11/6000

Организация обязана сообщить в налоговый орган о наделении обособленного подразделения (ОП) полномочиями по начислению выплат физлицам. Также нужно уведомлять и о лишении ОП таких полномочий (подп. 7 п. 3.4 ст. 23 НК РФ).

В письме от 29.03.2018 № ГД-4-11/6000 ФНС рассказала, что если в течение года ОП лишилось полномочий по начислению выплат физлицам, то головное подразделение должно включить в Расчет по страховым взносам сведения по работникам этого ОП нарастающим итогом с начала отчетного (расчетного) периода.

РИСКИ: в случае лишения ОП полномочий по начислению выплат физлицам головное подразделение должно включить данные по работникам этого ОП в свой Расчет по страховым взносам нарастающим итогом с начала года.

В КАКОМ СЛУЧАЕ ПФР БУДЕТ ШТРАФОВАТЬ ЗА ДОПОЛНЯЮЩУЮ ФОРМУ СЗВ-М

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ПФР

ОТ 28.03.2018 № 19-19/5602

За несвоевременную сдачу формы СЗВ-М, а также за ее непредставление, отражение в ней неполных и / или недостоверных сведений ПФР оштрафует организацию на 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица.

При этом если страхователь сам (раньше органов ПФР) нашел ошибку в представленной форме СЗВ-М и исправил ее, подав уточненные сведения, то данный штраф к нему не применяется.

В письме от 28.03.2018 № 19-19/5602 ПФР сообщил, что штрафа не будет лишь в том случае, если корректируются именно **ранее представленные** сведения о конкретном застрахованном лице.

Если же страхователь подает дополнительную форму СЗВ-М на лиц, в отношении которых за отчетный период ранее сведения не представлялись, то это является основанием для применения указанного штрафа.

РИСКИ: представление дополнительной формы СЗВ-М на тех работников, которые ранее не были отражены в отчете за текущий месяц, не спасет от штрафа в размере 500 рублей за каждое «забытое» физлицо.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В КЛАССИФИКАЦИЮ ОС ПО АМОРТИЗАЦИОННЫМ ГРУППАМ

ИСТОЧНИК: ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ

ОТ 28.04.2018 № 526

Постановлением Правительства РФ от 28.04.2018 № 526 внесены изменения в Классификацию ОС по амортизационным группам.

В основном поправки коснулись распределения по амортизационным группам сооружений и передаточных устройств, которые относят-

ся к группам 3–10. Данные разделы реформированы, некоторые из них дополнены новыми ОС, у многих наименований ОС изменены коды ОКОФ.

Кроме того, подраздел «Машины и оборудование» 2-й амортизационной группы дополнен позицией «оборудование фонтанное и газлифтное». Этот же подраздел 9-й амортизационной группы дополнен позициями «понтонные», «понтонные речные», «причалы плавучие».

Изменения вступили в силу с 1 января 2018 года.

РИСКИ: для ОС, которые введены в эксплуатацию с 1 января 2018 года, сроки полезного использования должны определяться в соответствии с обновленной Классификацией ОС (даже для тех ОС, которые уже были поставлены на учет в течение 2018 года).

НДС НЕ УКАЗАН В ДОГОВОРЕ: КАК ЕГО РАССЧИТАТЬ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ
ОТ 20.04.2018 № 03-07-08/26658

В письме от 20.04.2018 № 03-07-08/26658 Минфин напомнил, как следует поступать, если в договоре четко не указано – включен НДС в цену или нет. Ведомство напомнило, что ответ на этот вопрос Пленум ВАС дал в п. 17 постановления от 30.05.2014 № 33, им и можно руководствоваться. По мнению Пленума, если сумма НДС не выделена в договоре, то по умолчанию она включена в цену договора. Поэтому из данной цены продавец самостоятельно выделяет расчетным методом сумму НДС – использует расчетную ставку 10/110 или 18/118. То есть предъявить покупателю НДС сверх цены договора продавец не вправе.

Исключением является случай, когда из условий договора или обстоятельств, предшествующих его заключению (например, из переписки с контрагентом), следует, что налог не учтен в цене договора.

ВОЗМОЖНОСТИ: в ситуации, когда в договоре не указана сумма НДС, продавец исчисляет налог, выделяя его из цены договора (расчетным методом). То есть сумма НДС к уплате будет меньше по сравнению с налогом, начисленным сверх.

■ КАДРОВИКУ

РАБОТОДАТЕЛЬ ПЛАНИРУЕТ СОКРАЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С ПРЕКРАЩЕНИЕМ СОТРУДНИЧЕСТВА С КРУПНЫМ КЛИЕНТОМ: КОГДА УВЕДОМИТЬ О СОКРАЩЕНИИ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНТРУДА РОССИИ
ОТ 10.04.2018 № 14-2/В-255

По общему правилу об увольнении в связи с сокращением численности или штата работники должны быть предупреждены персонально и под подпись не менее чем за два месяца до прекращения трудового договора (часть 2 ст. 180 ТК РФ). В ситуации, когда работодатель намерен провести сокращение численности работников в связи с тем, что от сотрудничества с организацией хочет отказаться крупный клиент, при этом точная дата неизвестна, Минтруд России в письме от 10.04.2018 № 14-2/В-255 отмечает следующее. Трудовым законодательством не предусмотрена обязанность работодателя уволить работника исключительно в день истечения двухмесячного срока предупреждения. Следовательно, увольнение после истечения этого срока не является нарушением.

ВОЗМОЖНОСТИ: уведомить работников о сокращении можно с указанием даты увольнения не конкретным днем, а наступлением события (при условии соблюдения двухмесячного срока).

РОСТРУД ВЫПУСТИЛ ОБЗОР АКТУАЛЬНЫХ ОТВЕТОВ НА «ТРУДОВЫЕ» ВОПРОСЫ ЗА МАРТ – АПРЕЛЬ 2018 ГОДА

ИСТОЧНИК: ОБЗОР АКТУАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ
ОТ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ ЗА МАРТ
И АПРЕЛЬ 2018 ГОДА

На официальном портале Роструда опубликованы обзоры актуальных вопросов от работников и работодателей за март и апрель 2018 года. В частности, ведомство дало следующие разъяснения:

- При направлении работника на повышение квалификации с частичным отрывом от производства (например, 4 часа работает и 4 часа учится) ему должна предоставляться гарантия в части заработка не менее установленной законодательством для случая повышения квалификации с отрывом от производства (то есть не менее среднего заработка).
- Разделение на части дополнительного дня отдыха за работу в выходной день не будет противоречить нормам ТК РФ при условии, что работник и работодатель согласны с таким разделением. Например, полдня работник может отдохнуть в один день и полдня в другой.

ВОЗМОЖНОСТИ: ознакомиться с ответами Роструда на спорные вопросы трудового законодательства.

В ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ОШИБОЧНО ВНЕСЛИ УСЛОВИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДНЕЙ ОТПУСКА: ЧТО ДЕЛАТЬ

ИСТОЧНИК: КОНСУЛЬТАЦИЯ ЭКСПЕРТА, МИНТРУД РОССИИ, 2018

Организация при трудоустройстве работника ошибочно использовала шаблон трудового договора для работников, выполняющих вредные работы. В частности, в трудовом договоре было предусмотрено условие о предоставлении 14 календарных дней дополнительного отпуска, при этом работа сотрудника не относится к вредной.

Разъясняя последствия описанной ситуации, представитель Минтруда напомнил, что в трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленными трудовым законодательством (ст. 57 ТК РФ). Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 14 календарных дней относится к условиям, улучшающим положение работника.

Эксперт напоминает, что обязанность работодателя соблюдать условия трудового договора закреплена ст. 22 ТК РФ. А изменение условий трудового договора допускается только по соглашению между работником и работодателем.

РИСКИ: работодатель обязан предоставлять работнику дополнительный оплачиваемый отпуск, если условие о его предоставлении содержится в трудовом договоре.

■ РУКОВОДИТЕЛЮ, ЮРИСТУ

ПРОВЕРКИ В СФЕРЕ ПАССАЖИРСКИХ И ГРУЗОПЕРЕВОЗОК: ОПРЕДЕЛЕН СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

ИСТОЧНИК: ПРИКАЗ РОСТРАНСНАДЗОРА ОТ 13.09.2017 № ВБ-883ФС

Приказом Ространснадзора от 13.09.2017 № ВБ-883ФС утверждены формы чек-листов, которые должны применять инспекторы при проверках организаций и ИП на предмет соблюдения требований перевозки пассажиров или грузов автомобильным транспортом.

В частности, при проверке инспекторы могут спросить, проводятся ли медицинские осмотры водителей, предрейсовый осмотр технического состояния ТС; установлена ли на ТС система ГЛОНАСС и т.д.

Предмет проверки ограничивается перечнем тех вопросов, которые включены в чек-лист.

Документ вступил в силу 9 мая 2018 года.

ВОЗМОЖНОСТИ: ознакомиться с перечнем вопросов, которые могут задать проверяющие при плановой проверке организации, которая занимается перевозкой пассажиров или грузов автомобильным транспортом.

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ МАРКИРОВКА ОБУВИ, ДУХОВ, ТАБАКА И РЯДА ДРУГИХ ТОВАРОВ НАЧНЕТСЯ В 2019 ГОДУ

ИСТОЧНИК: РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 28.04.2018 № 792-Р, РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 28.04.2018 № 791-Р

Распоряжением Правительства РФ от 28.04.2018 № 792-р определен перечень товаров (с кодами ОКПД 2, ТН ВЭД ЕАЭС), которые должны будут маркироваться средствами идентификации. Определены также сроки введения маркировки:

Срок введения обязательной маркировки	Наименование товара
01.03.2019	Табачная продукция
01.07.2019	Обувь
01.12.2019	1) Духи и туалетная вода; 2) новые пневматические резиновые шины и покрышки; 3) одежда, в том числе рабочая, из натуральной или композиционной кожи; 4) блузки, блузы и блузоны трикотажные машинного или ручного вязания; 5) пальто, полупальто, накидки, плащи, куртки (включая лыжные), ветровки, штормовки и аналогичные изделия; 6) белье постельное, столовое, туалетное и кухонное; 7) фотокамеры (кроме кинокамер), фотовспышки и лампы-вспышки.

Каждой единице товара будет присваиваться уникальный код. Все этапы оборота товаров (от производства или ввоза в Российскую Федерацию до расчета за товар) будут регистрироваться в информационной системе маркировки товаров (Распоряжение Правительства РФ от 28.04.2018 № 791-р). За каждую единицу кода маркировки будет взиматься плата. Размер платы пока не установлен.

РИСКИ: расширится перечень товаров, которые можно будет продавать только маркированными.

■ ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС

КАК РЖД ЗАБОТИТСЯ О Пассажирах, или новые правила указания времени в железнодорожных билетах

ИСТОЧНИК: СООБЩЕНИЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

Сейчас (для поездов с отправлением до 1 августа 2018 года) на ж/д билетах по России в основных графах указывается московское время, а в примечании – местное время прибытия и отправления поезда.

Роспотребнадзор на официальном сайте разместил памятку, в которой указано, что с 1 августа 2018 года на ж/д билетах будет обозначаться только местное время, которое соответствует часовому поясу отправления и прибытия поезда. Билеты с обновленным форматом отображения времени для поездов дальнего следования по территории РФ появились в продаже с 4 мая 2018 года (за 90 суток до даты начала поездки).

ВОЗМОЖНОСТИ: время отправления и прибытия поездов на ж/д билетах с 1 августа 2018 года будет указываться по местному, а не по московскому времени, как это было раньше.

СПИШУТ ЛИ ПО АМНИСТИИ ДОЛГ ГРАЖДАНИНА ПО ТРАНСПОРТНОМУ НАЛОГУ ЗА 2014 ГОД

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ ОТ 23.04.2018 № 03-02-08/27321

Минфин в письме от 23.04.2018 № 03-02-08/27321 напомнил, что безнадежными к взысканию признаются следующие суммы, образовавшиеся на 1 января 2015 года: недоимка и соответствующие суммы пени по транспортному налогу, налогу на имущество, земельному налогу граждан (п. 1 ст. 12 Федерального закона от 28.12.2017 № 436-ФЗ).

Поскольку транспортный налог за 2014 год подлежал уплате после 1 января 2015 года, то недоимка по указанному налогу за указанный период по состоянию на 1 января 2015 года не возникла, а значит, под амнистию она не попала.

РИСКИ: задолженность по транспортному налогу за 2014 год не попадает под амнистию.

■ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

В ПОДМОСКОВНЫХ АЭРОПОРТАХ НАЧАЛИ ДЕЙСТВОВАТЬ «ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ»

ИСТОЧНИК: ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.04.2018 № 235/15

С целью поддержания общественного порядка и повышения комфорта и безопасности пассажиров утверждены правила пользования аэропортами на территории Московской области и поведения физических лиц на указанных территориях.

Минтранс МО разъяснил новые правила и указал, что в аэропорту запрещено:

- пребывать с целью проживания вне гостиниц более 24 часов при отсутствии билета или бронирования на рейс;
- использовать эскалаторы и траволаторы при следовании на другой этаж с багажной тележкой, в инвалидном кресле или с ребенком в детской коляске (можно пользоваться только лифтом);
- вести предпринимательскую деятельность без разрешения администрации аэропорта (упаковка багажа, купля-продажа и проч.);
- мыться, переодеваться и стирать в неустановленных для этого местах;
- находиться в пачкающей, издающей резкие или неприятные запахи одежде, а также с предметами, продуктами, которые могут испачкать пассажиров.

Установлен запрет лежать на полу, ступеньках, скамейках, однако он **не распространяется** на пассажиров с авиабилетами.

В Мособлдуме на рассмотрении находятся законопроекты, в том числе поправки в КоАП МО, которые вводят ответственность за нарушение утвержденных правил пользования аэропортами.

ВОЗМОЖНОСТИ: с 26 апреля 2018 года установлены четкие правила поведения граждан на территории аэропортов Домодедово, Шереметьево и Жуковский.

Начните июнь с посещения Практического форума, зарядитесь энергией и знаниями на всё лето, и тогда для вас не составит труда применить в работе поправки законодательства, вступающие в силу с 1 июня 2018 года. Вы подготовитесь к переходу на онлайн-кассы (если этого еще не произошло) и с легкостью справитесь с текущей бухгалтерской работой. О том, какие важные дела предстоят бухгалтеру в июне, вы можете узнать, заглянув в наш календарь.



Ознакомиться с поправками в законодательстве и применить их в работе

■ С 1 ИЮНЯ 2018 ГОДА ВСТУПАЮТ В СИЛУ МНОГОЧИСЛЕННЫЕ ПОПРАВКИ В ГК РФ, КАСАЮЩИЕСЯ ФИНАНСОВЫХ СДЕЛОК

Федеральный закон от 26.07.2017 № 212-ФЗ внес изменения и дополнения в главы 42–46 части второй ГК РФ, регулирующие договоры займа и кредита, факторинга, банковского вклада и банковского счета, а также обязательства по расчетам. Кроме того, данным Федеральным законом часть вторая ГК РФ дополнена правилами о новом виде договорных обязательств, а именно – о договоре условного депонирования (эскроу).

Наиболее интересная для бухгалтера часть поправок коснулась договоров банковского счета и расчетов.

Так, в частности, установлено, что законом или договором банковского счета (если иное не установлено законом) могут быть предусмотрены случаи, когда банк обязан отказать в зачислении на счет клиента денежных средств или в их списании со счета клиента.

Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций дополнена положением об уплате санкций за несвоевременное выполнение указаний клиента о перечислении денежных средств (сейчас предусматривается ответственность за неисполнение указаний о перечислении).

Кроме того, изменены условия исполнения банком платежного поручения. Так, при приеме к исполнению платежного поручения банк обязан:

- удостовериться в праве плательщика распоряжаться денежными средствами;
- проверить соответствие платежного поручения установленным требованиям;
- проверить достаточность денежных средств для исполнения платежного поручения;
- выполнить иные процедуры приема к исполнению распоряжений, предусмотренные законом, банковскими правилами и договором. При отсутствии оснований для исполнения платежного поручения банк отказывает в приеме такого платежного поручения к исполнению с уведомлением об этом плательщика в срок не позднее дня, следующего за днем получения платежного поручения.

Достаточность денежных средств для исполнения распоряжения о переводе без открытия банковского счета определяется исходя из суммы предоставленных банку плательщиком наличных денежных средств.

Подробнее узнать об этих и других новшествах в гражданском законодательстве поможет «Обзор: Поправки к Гражданскому кодексу РФ: как изменятся финансовые сделки с 01.06.2018» в СПС КонсультантПлюс.

**■ С 1 ИЮНЯ НА САЙТЕ ФНС МОЖНО
НАЙТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ
О КОНТРАГЕНТАХ**

Сервис ФНС по проверке контрагентов – «Прозрачный бизнес» планировали запустить 25 июля 2017 года, но ведомство перенесло его запуск на 1 июня 2018 года.

Среди открытых сведений можно будет найти информацию:

- о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам;
- о налоговых правонарушениях и мерах ответственности за их совершение;
- о применяемом организацией специальным налоговом режиме и о ее участии в консолидированной группе налогоплательщиков;
- о среднесписочной численности работников организации;
- об уплаченных организацией суммах налогов и сборов, о суммах страховых взносов;
- о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

ФНС России в письме от 18.04.2018 № ГД-4-14/7395@ напомнила, что 1 июня в сервисе «Прозрачный бизнес» будут опубликованы сведения о налоговых нарушениях и сумме недоимки и задолженности, образовавшихся по состоянию на 31 декабря 2017 года, если они не уплачены в срок до 1 мая 2018 года. Аналогичная информация появилась на страницах некоторых региональных УФНС.



**5–6 июня.
Принять участие
в VI Практическом
форуме бухгалтеров**

На форуме будут освещаться вопросы для бухгалтеров, специалистов по кадрам, руководителей предприятий. Впервые предоставляется уникальная возможность участвовать в форуме командой! Пять актуальных тем для бухгалтера и три – для специалиста кадровой службы!

Татьяна Крутякова и Ольга Мацнева, Ирина Журавлева и Лариса Рассадкина, Надежда Самкова и Анастасия Бодрова, а также Вадим Хорошилов – коллектив экспертов готов предложить вашей команде:

- точные решения для непростых ситуаций;
- ответы на вопросы из вашей практики;
- приемы работы, которые успешно применяли ваши коллеги, а значит, сможете использовать и вы.

Участников форума ждет розыгрыш призов. Команда-победитель получит восемь билетов на прогулку на теплоходе, а индивидуальные участники смогут выбрать наиболее интересное для себя впечатление из 20 возможных.

Узнать о программе мероприятий и стоимости участия, а также подробности о розыгрыше призов и бонусах можно на сайте www.lpfb.ru

**Отдохнуть
на День России**

В июне период отдыха в связи с празднованием Дня России продлится три дня (с 10 по 12 июня). Напомним, что в 2018 году Правительство РФ перенесло выходной день с субботы 9 июня на понедельник 11 июня (постановление Правительства РФ от 14.10.2017 № 1250). В тех случаях, когда в соответствии с решением Правительства Российской Федерации выходной день переносится на рабочий день, продолжительность работы в этот день (бывший выходной) должна соответствовать продолжительности рабочего дня, на который перенесен выходной день. Поэтому 9 июня будем работать как в предпраздничный день – на час меньше.

Напомним, что 12 июня не нужно включать в число дней ежегодного отпуска (ст. 120 ТК РФ). А вот 11 июня (день, ставший выходным из-за переноса) нужно включить в число дней отпуска и оплатить.





Подготовиться к переходу на онлайн-кассы

В конце 2017 года был принят Федеральный закон № 337-ФЗ, который позволил некоторым организациям и ИП не применять онлайн-кассы до 1 июля 2019 года, но такая «амнистия» затронула не всех. Поэтому с 1 июля 2018 года применять онлайн-ККТ обязаны:

- ИП с наемными работниками на ЕНВД или ПСН и организации на ЕНВД в сфере розничной торговли и общепита;
- организации и ИП, которые занимаются общепитом и при этом имеют работников, с которыми заключены трудовые договоры;
- ИП с наемными работниками и организации, которые занимаются вендингом (торговлей через торговые автоматы).

Подборка «Онлайн-кассы: второй этап перехода» (структурированные по папкам нормативные и консультационные документы из СПС КонсультантПлюс) поможет: понять, нужно ли применять кассу; разобраться с приобретением и регистрацией ККТ; выбрать фискальный накопитель и заключить договор с оператором фискальных данных; проводить кассовые операции и выбивать чеки по всем правилам, а также избежать ответственности за нарушения в данной сфере.

Кроме того, с 1 июля 2018 года у продавцов возникает обязанность применения онлайн-касс и, соответственно, выдачи чеков при приеме оплаты за товары (работы, услуги) следующими способами:

- ✓ Электронные деньги (например, WebMoney, Яндекс.Деньги) – важен статус посредника, от этого зависит обязанность применения ККТ;
- ✓ Оплата по платежному поручению (например, физическое лицо платит по квитанции или счету в любом банке или через банкомат).

В статье «Применение онлайн-ККТ при безналичных расчетах» (Ю.В. Капанина, Ю.А. Куковская // Главная книга. 2017. № 15) разложены «по полочкам» все способы безналичных расчетов; для каждого из них указана дата, с которой наступает обязанность продавца по применению онлайн-ККТ.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ ДЕЛ ИЮНЯ

15 июня

• СТРАХОВАТЕЛИ: СДАТЬ СЗВ-М ЗА МАЙ 2018 ГОДА

Организации (обособленные подразделения) и индивидуальные предприниматели, которые выплачивают зарплату и иные вознаграждения физическим лицам (далее – страхователи), обязаны представить сведения о каждом работающем у них застрахованном лице (форма СЗВ-М) за май 2018 года.

Если сведения подаются на 25 и более застрахованных лиц, то подавать их нужно исключительно в электронной форме (п. 2 ст. 8 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ).

Форма СЗВ-М утверждена постановлением Правления ПФ РФ от 01.02.2016 № 83п. **Формат** для представления сведений в виде электронного документа утвержден постановлением Правления ПФ РФ от 07.12.2016 № 1077п.

Смотрите **порядок** и **образец** заполнения формы СЗВ-М в СПС КонсультантПлюс.

• СТРАХОВАТЕЛИ: УПЛАТИТЬ ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ ЗА МАЙ 2018 ГОДА

Страхователи должны перечислить взносы на ОПС, ОМС и на ВНиМ за май 2018 года в ИФНС, а взносы на травматизм – в ФСС.

Сумму ежемесячного обязательного платежа, начисленную к уплате за май 2018 года, надо перечислить по реквизитам ИФНС в рублях и копейках:

- на **ОПС** по КБК 182 1 02 02010 06 1010 160;
- на **ВНиМ** по КБК 182 1 02 02090 07 1010 160;
- на **ОМС** по КБК 182 1 02 02101 08 1013 160.

Взносы на травматизм, начисленные к уплате, надо перечислить в рублях и копейках в ФСС по КБК 393 1 02 02050 07 1000 160.

В 2018 году предельная величина базы для начисления взносов составляет (постановление Правительства РФ от 15.11.2017 № 1378):

- на ОПС – 1 021 000 рублей;
- на ВНиМ – 815 000 рублей.

Общие тарифы взносов, предусмотренные для страхователей, не имеющих права на при-

менение пониженного тарифа по какому-либо основанию, в 2018 году:

- в пределах установленной предельной величины базы на ОПС – 22%, на ВНИМ – 2,9%;
- свыше установленной предельной величины базы на ОПС – 10%, на ВНИМ – 0%;
- на ОМС – 5,1% независимо от величины базы.

Смотрите [порядок](#) и [образцы](#) заполнения платежных поручений по страховым взносам в СПС КонсультантПлюс.

25 июня

- **НДС: УПЛАТИТЬ 1/3 СУММЫ НАЛОГА ЗА I КВАРТАЛ 2018 ГОДА**

Организации и ИП на [общем режиме налогообложения](#) (налогоплательщики НДС), а также [налоговые агенты](#) должны перечислить в бюджет 1/3 налога за I квартал 2018 года по КБК 182 1 03 01000 01 1000 110.

Смотрите [порядок](#) и [образцы](#) заполнения платежных поручений в СПС КонсультантПлюс.

28 июня

- **НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ: УПЛАТИТЬ АВАНСЫ ПО НАЛОГУ**

Российские организации ([обособленные подразделения](#)) и иностранные организации, которые осуществляют деятельность в РФ через постоянное представительство и (или) получают доходы от источников в РФ, обязаны перечислить авансовый платеж по налогу на прибыль в зависимости от применяемого способа:

- авансовый платеж за май 2018 года (если организация уплачивает авансовые платежи [исходя из фактической прибыли](#));
- третий ежемесячный авансовый платеж за II квартал 2018 года (если организация уплачивает квартальные и [ежемесячные](#) авансовые платежи в течение квартала).

Авансовые платежи перечисляются в ИФНС по месту нахождения организации:

- в федеральный бюджет (ставка 3%) по КБК 182 1 01 01011 01 1000 110;
- в региональный бюджет (ставка от 12,5% до 17%) по КБК 182 1 01 01012 02 1000 110.

Смотрите [порядок](#) и [образец](#) заполнения платежного поручения по налогу на прибыль в СПС КонсультантПлюс.

28 июня

- **НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ: ПРЕДСТАВИТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ ЗА МАЙ 2018 ГОДА**

Организации ([обособленные подразделения](#)), которые уплачивают ежемесячные авансовые платежи [исходя из фактической прибыли](#), обязаны сдать декларацию за май 2018 года.

[Форма](#) налоговой декларации по налогу на прибыль организаций и [Порядок](#) ее заполнения утверждены приказом ФНС России от 19.10.2016 № ММВ-7-3/572@.

30 июня

ОТЧЕТНЫЕ СОБЫТИЯ, ПРИХОДЯЩИЕСЯ НА 30 ИЮНЯ 2018 ГОДА (СУББОТА), ПЕРЕНЕСЕНЫ НА 2 ИЮЛЯ 2018 ГОДА (ПОНЕДЕЛЬНИК) НА ОСНОВАНИИ СТ. 6.1 НК РФ.

- **НАЛОГОВЫЕ АГЕНТЫ: УПЛАТИТЬ НДФЛ ПО БОЛЬНИЧНЫМ, ОТПУСКАМ ЗА ИЮНЬ 2018 ГОДА**

Организации ([обособленные подразделения](#)) и ИП, которые в июне выплачивали работникам отпускные и / или пособия по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком), обязаны исчислить, удержать у налогоплательщика и перечислить в бюджет НДФЛ за июнь 2018 года (п. 6 ст. 226 НК РФ). Удержанный налог можно перечислить одной платежкой за всех работников общей суммой в рублях по КБК 182 1 01 02010 01 1000 110.

Смотрите [порядок](#) и [образец](#) заполнения платежного поручения по НДФЛ в СПС КонсультантПлюс.

- **ИП: ДОПЛАТИТЬ ФИКСИРОВАННЫЙ ВЗНОС НА ОПС ЗА 2017 ГОД**

Индивидуальные предприниматели, доход которых за 2017 год превысил 300 тысяч рублей, должны перечислить 1% с суммы превышения дохода на пенсионное страхование в ИФНС.

Максимальная величина дополнительно-го взноса за 2017 год – 163 800 рублей. Максимальная общая сумма взносов на ОПС за 2017 год – 187 200 рублей ([подп. 1 п. 1 ст. 430 НК РФ](#), в ред., действ. до 01.01.2018).

КБК дополнительного взноса на ОПС такой же, как для фиксированного – 182 1 02 02140 06 1110 160.

Смотрите [порядок](#) уплаты страховых взносов ИП в СПС КонсультантПлюс.

■ ВОПРОС:

У нас с сотрудниками заключены договоры аренды транспортных средств без экипажа, с этих доходов уплачиваем НДФЛ, страховые взносы не начисляются, расходы на ГСМ мы учитываем в уменьшение налогооблагаемой базы по прибыли. Автомобили заправляются по топливным картам, и, соответственно, по ним НДС мы принимаем к вычету.

Налогооблагаемая база по НДФЛ и в расчете по страховым взносам, естественно, не сходится на сумму выплат по договорам аренды.

Налоговики сейчас при проверках эти договоры переквалифицируют в договоры аренды с экипажем, поскольку полис ОСАГО оформлен на самого сотрудника. Водителя в штате нет. Какой договор лучше заключить, чтобы спокойно взять НДС к вычету по топливным картам? Как избежать доначисления страховых взносов?

ОТВЕТ:

Вы можете принять к вычету НДС, если в наличии имеются счета-фактуры, топливо принято к учету, имеются первичные документы и приобретенное топливо используется для облагаемой НДС деятельности. Такие правила закреплены в ст. ст. 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ). Вид договора аренды – с экипажем или без экипажа – не влияет на порядок вычетов НДС, поскольку согласно ст. 636 Гражданского кодекса Российской Федерации, если иное не предусмотрено договором аренды транспортного средства с экипажем, арендатор несет расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, в том числе расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов и на оплату сборов. Если в договоре аренды с работником не указано, что именно арендодатель несет расходы на ГСМ, Вы имеете полное право учитывать расходы и принимать к вычету НДС.

Ваша задача – подтвердить факт эксплуатации автомобиля для производственных нужд

компании, а не в личных интересах работника. Это подтверждается, прежде всего, путевыми листами, характером деятельности компании и функционалом персонала, управляющего транспортным средством.

В части доначисления страховых взносов действительно есть риски, так как из Ваших документов видно, что управляет автомобилем собственник. Это подтверждается судебной практикой (см. постановление Арбитражного суда Уральского округа от 09.07.2015 № Ф09-3788/15 по делу № А76-25091/2014).

Минимизировать риски возможно, заключив договор аренды с экипажем, выделив в нем плату за аренду и оплату услуг по управлению. Оплата услуг по управлению транспортным средством будет облагаться страховыми взносами, арендная плата – нет. Естественно, большую часть оплаты будет составлять аренда.

■ ВОПРОС:

Наша компания заключила агентский договор с компанией А на уборку их территории. Наша организация является агентом, компания А – принципалом. Предмет договора звучит следующим образом: «По настоящему договору Принципал поручает, а Агент берет на себя обязательство от имени и за счет Принципала оказать услуги по привлечению специализированных организаций для уборки территории, а Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение за оказываемые услуги».

Мы привлекли фирму Б для уборки и заключили с ней договор подряда, в котором прописаны расчеты: исполнитель представляет заказчику акты выполненных работ, счета на оплату и счета-фактуры. Заказчик исполняет обязательства по оплате.

Как в данной ситуации необходимо оформлять счета-фактуры для того, чтобы принципал, компания А, имел возможность предъявить к вычету НДС, предъявленный исполнителем по уборке территории? Как должна быть заполнена строка «Продавец» в счетах-фактурах на услуги по уборке территории?

ОТВЕТ:

Порядок заполнения счетов-фактур регламентируется положениями ст. 169 НК РФ. Кодекс не конкретизирует нюансы заполнения счетов-фактур в рамках посреднических сделок. Однако на основании п. 3.1 ст. 169 НК РФ посредники, реализующие и приобретающие товары, работы, услуги от своего имени, обязаны вести журнал регистрации полученных и выставленных счетов-фактур. Необходимость ведения журнала возникает только в тех случаях, когда посредник действует от своего имени. Объясняется это тем, что в данном случае выставление счета-фактуры не требует от лица, выставившего этот документ (посредника), уплаты НДС. Аналогичная ситуация складывается при покупке чего-либо от имени посредника в интересах принципала. Подрядчик, выполняющий работы, выставит счет-фактуру на имя посредника. Тот в свою очередь регистрирует документ в журнале, но к вычету НДС принять не может. Право на вычет имеет принципал. Эта специфика выставления счетов-фактур связана с особенностями гражданско-правовых отношений, вытекающих из агентского договора, заключенного по типу договора комиссии, и закреплена в Правилах заполнения счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137.

Особенностей заполнения счетов-фактур в рамках договоров поручения или агентских договоров по типу договора поручения не установлено в силу специфики этого договора, поскольку на основании п. 1. ст. 971 ГК РФ по договору поручения одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия.

Как разъясняет ФНС РФ в письме от 04.02.2010 № ШС-22-3/85@, продавцы, реализующие товары (выполняющие работы, оказывающие услуги, передающие имущественные права) по договору, предусматривающему их приобретение доверителем (принципалом) через поверенного (агента) от имени доверителя (принципала), выставляют покупателям-доверителям (принципалам) соответствующие счета-фактуры в общеустановленном порядке как при получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг, передачи имущественных прав), так и при реализации указанных товаров (работ, услуг), имущественных прав. Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в интересах другого лица по договорам поручения, комиссии либо агентским договорам, составляют доверителю, комитенту или принципалу счета-фактуры на сумму своего вознаграждения по оказанным посредническим услугам в общеустановленном порядке. Порядок составления счетов-фактур в вашем случае будет следующим:

Заказчик-принципал (компания А)	Посредник (ваша компания)
1. Получает счет-фактуру, выписанный подрядчиком (компанией Б) на свое имя (компанию А). В строках 2, 2а, 2б счета-фактуры должны быть указаны данные компании Б. Регистрирует его в Книге покупок.	1. Получает от подрядчика (компании Б) выписанный на имя заказчика (компанию А) счет-фактуру. НЕ регистрирует его ни в Книге покупок, ни в журнале регистрации счетов-фактур.
2. Получает от посредника (агента) счет-фактуру на сумму вознаграждения и регистрирует его в Книге покупок. В строках 2, 2а, 2б этого счета-фактуры должны быть указаны данные вашей компании (агента).	2. Передает данный счет-фактуру заказчику-принципалу (компании А). 3. Выставляет заказчику-принципалу (компании А) счет-фактуру на сумму своего вознаграждения (обычная реализация), регистрирует его в Книге продаж.

При таком варианте счет-фактура, выставленный подрядчиком (компанией Б) и отраженный им в Книге продаж, будет стыковаться с Книгой покупок принципала (компании А). Счет-фактура на сумму вознаграждения, которую вы отразите в Книге продаж, также будет стыковаться с Книгой покупок принципала (компании А).

Материал подготовлен **П.В. Колмаковой**,
заместителем начальника Департамента по учебно-методической работе –
начальником учебно-методического отдела компании «ЭЛНОД»

Пропавшие сотрудники, или Как уволить отсутствующего работника



Надежда СЫВОРОТКИНА,
старший консультант
по бухгалтерскому
учету и налоговому
законодательству

Наверное, любая организация сталкивалась с проблемой, когда работник длительное время не появляется на работе. Он, по сути, пропал, и попытки работодателя отыскать его, выяснить причину отсутствия не всегда увенчиваются успехом. Получается такая ситуация, при которой с правовой точки зрения работник продолжает оставаться с работодателем в трудовых отношениях (действует трудовой договор, за работником сохраняется рабочее место, он продолжает занимать штатную единицу и т.п.), а фактически свои трудовые обязанности он уже не выполняет.

Длительное отсутствие хотя бы одного работника очень редко проходит для организации бесследно. Как правило, при этом требуется внесение изменений в рабочий процесс, в первую очередь связанных с необходимостью замены этого работника, перераспределения его обязанностей между другими членами коллектива. Всё это не лучшим образом отражается как на деятельности структурного подразделения, где числится отсутствующий работник, так и нередко на деятельности организации в целом.

Естественно, любой работодатель начинает искать выход из сложившейся ситуации. Как показывает практика, в качестве наиболее оптимального решения работодателям видится увольнение пропавшего работника.

В данной статье мы рассмотрим процедуру увольнения за прогул, проанализируем судебные решения по вопросу правомерности увольнения за прогул.

Практика расторжения трудового договора показывает, что большинство работодателей предпочитают увольнять таких работников, применив основание, предусмотренное [подп. «а» п. 6 части 1 ст. 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), то есть квалифицируя их отсутствие на работе как прогул.

Возможен и другой вариант – увольнение работника в связи с признанием его судом безвестно отсутствующим. Такое основание предусмотрено [п. 6 части 1 ст. 83](#) ТК РФ.

Правомерность увольнения таких работников обычно не вызывает сомнений у работодателей, однако «процедурные вопросы» возникают. Ведь соблюдение установленного законом порядка увольнения работника имеет немаловажное значение в рамках дисциплинарной ответственности в целом. Аналогичное мнение выражено в разъяснениях Пленума Верховного Суда: если во время судебного разбирательства выяснится, что отсутствие работника на рабочем месте хоть и было вызвано неуважительной причиной, но работодатель

нарушил порядок увольнения, суд может взыскать в пользу работника средний заработок со дня издания приказа об увольнении. См.:

[Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» \(ред. от 24.11.2015\)](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Законодательство

Существует много нюансов по процедуре оформления увольнения таких работников. Действительно, оформление и подготовка кадровых документов содержит не только целый ряд особенностей, но и немало спорных моментов, по которым порой нет единого мнения как у работодателей, так и у юристов.

Итак, **вариант первый – увольнение за прогул.**

Работника можно уволить в случае прогула (подп. «а» п. 6 части 1 ст. 81 ТК РФ). Согласно [постановлению](#) Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 прогулом признаются следующие действия работника:

- невыход на работу, то есть отсутствие на работе без уважительных причин в течение всего рабочего дня (независимо от его продолжительности);
- нахождение работника без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня вне пределов рабочего места;
- оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на неопределенный срок, без предупреждения работодателя о расторжении договора, а равно и до истечения двухнедельного срока предупреждения ([часть 1 ст. 80 ТК РФ](#));
- оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на определенный срок, до истечения срока договора либо срока предупреждения о его досрочном расторжении ([ст. 79, часть 1 ст. 80, ст. 280, часть 1 ст. 292, часть 1 ст. 296 ТК РФ](#));

- самовольное использование дней отгулов, а также самовольный уход в отпуск (основной, дополнительный).

Длительный прогул следует рассматривать как единый дисциплинарный проступок, который непрерывно продолжается в течение значительного отрезка времени. Поэтому иногда такой прогул называют длящимся. Нужно учесть, что судебная практика выработала такое понятие, как «длящийся прогул», которое предполагает, что моментом обнаружения прогула является не тот день, в который было обнаружено отсутствие работника, а момент выяснения причин его отсутствия. См.:

[Кассационное определение Красноярского краевого суда от 19.01.2011 по делу № 33-145](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Судебная практика /
Суды общей юрисдикции /
СОЮ Сибирского федерального округа

Применение дисциплинарного взыскания в виде увольнения за прогул является всего лишь правом работодателя. Поэтому работодатель может ограничиться выговором либо замечанием или вообще не применять взыскание к такому работнику.

Работодателю до применения дисциплинарного взыскания необходимо затребовать письменные объяснения о причинах отсутствия работника на рабочем месте.

Трудовой кодекс РФ не содержит перечня уважительных причин отсутствия работника на работе. Поэтому работодатель вправе самостоятельно в каждом отдельном случае (с учетом конкретных обстоятельств) определять, являются ли те или иные причины отсутствия на рабочем месте уважительными. См.:

[Определение Конституционного Суда РФ от 17.10.2006 № 381-О](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Законодательство /
Российское законодательство

Исходя из анализа судебной практики, уважительными причинами могут признаваться (п. 6 Обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за III квартал 2013 года, утв. Президиумом ВС РФ 05.02.2014, [определение](#) Московского городского суда от 22.10.2010 № 33-33169):

- временная нетрудоспособность работника;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- сдача крови (ее компонентов), а также проведение связанного с этим медицинского обследования;
- участие в забастовке;
- чрезвычайные ситуации, повлекшие транспортные проблемы (отмена или задержка рейса, если работник возвращался на работу из отпуска либо из командировки);
- задержка выплаты зарплаты более чем на 15 дней (при условии письменного уведомления работодателя).

[Определение Московского городского суда от 22.10.2010 № 33-33169](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Судебная практика /
Суды общей юрисдикции /
СЮЮ Центрального федерального округа

Обратите внимание, что, выясняя причины отсутствия работника, работодатель должен использовать все имеющиеся у него возможности: попытаться связаться с работником по телефонам, которые есть у работодателя, через социальные сети, по электронной почте; провести опрос коллег работника на предмет наличия у них какой-либо информации; найти близких родственников и связаться с ними, при необходимости можно выехать по месту жительства работника; в случае подозрения на несчастный случай или какие-либо иные чрезвычайные обстоятельства обратиться в учреждения здравоохранения, а при необходимости – и в полицию. Эти шаги работодателя должны быть подтверждены документально: актами, справками, докладными записками, квитанциями и т.п. Ведь не исключен риск, что в даль-

нейшем они могут стать частью доказательственной базы правомерности увольнения работника.

Уважительная причина отсутствия на работе также должна быть подтверждена документами. Такими подтверждающими документами могут быть листки нетрудоспособности, справки. Работодатель вправе проверить подлинность такого документа, обратившись с запросом в организацию, которая выдала данный документ. Как показывает практика, возможны и иные виды доказательств, например, свидетельские показания. Подтверждением самой частой уважительной причины отсутствия работника на рабочем месте в большинстве случаев является выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности. Однако также в практике есть ситуации, когда в качестве подтверждения болезни признавались, в том числе свидетельские показания лечащего врача.

В случае принятия окончательного решения об увольнении работника за прогул работодатель должен четко соблюсти установленный [ст. 193 ТК РФ](#) порядок применения дисциплинарных взысканий. Конечно, в отношении работников, которые длительное время отсутствуют на работе, выполнить требования закона трудно, но всё же возможно.

Одним из важных и ключевых элементов процедуры привлечения работника к дисциплинарной ответственности является фиксирование выявленного дисциплинарного проступка.

■ ВОПРОС:

Как оформить акт об отсутствии работника на рабочем месте, в том числе при прогуле?

Унифицированного документа, который нужно составить при отсутствии работника на рабочем месте, нет. Как правило, отсутствие оформляется соответствующим актом. В нем нужно указать:

- фамилию, имя, отчество и должность работника;
- дату и точное время отсутствия на работе (по возможности рекомендуется отразить, когда работник пришел и ушел);

- точное время составления акта;
- фамилии, имена, отчества и должности работников, подписывающих акт. При этом желательно, чтобы акт подписали как минимум трое работников – это придаст документу большую значимость в случае судебного спора.

Также важной частью процедуры привлечения работника к дисциплинарному взысканию является обязанность работодателя затребовать от работника письменное объяснение причин его отсутствия на рабочем месте. Порядок истребования объяснения отсутствующего работника имеет ряд существенных особенностей.

До издания приказа об увольнении за прогул от работника необходимо затребовать письменное объяснение (ст. 193 ТК РФ).

Соответственно, работнику предоставляется возможность указать причины отсутствия на рабочем месте. Трудовой кодекс РФ не уточняет, в какой именно форме нужно затребовать данное объяснение. Уведомление о необходимости предоставить объяснения лучше оформить письменно и вручить работнику под подпись, поскольку иной способ затребования объяснений может быть признан нарушением порядка применения дисциплинарного взыскания.

Отсутствующему работнику уведомление направляется по месту его жительства, указанному в [личной карточке](#). Работодателю необходимо серьезно относиться к ведению карточек. Особенно к тому, чтобы они в обязательном порядке были подписаны работниками. Подпись работника свидетельствует о его согласии с указанным в карточке адресом. Если в карточке имеется несколько адресов (например, место фактического проживания и место жительства согласно паспортным данным), уведомления необходимо направить по данным адресам.

Отметим, что если работодатель попытается получить от работника объяснения причин отсутствия на работе, направив по месту его постоянной регистрации комиссию, но дверь ей никто не откроет, то акты, составленные в отсутствие работника, не будут служить доказательством истребования объяснений. В данном случае будет нарушено право работника

объяснить причину прогула, и увольнение признают незаконным. См.:

[Постановление Московского городского суда от 24.01.2018 по делу № 33-1728/2018](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Судебная практика /
Суды общей юрисдикции /
СОЮ Центрального федерального округа

Если по истечении двух рабочих дней со дня затребования у работника объяснения он его не предоставил, то оформляется соответствующий акт ([часть 1 ст. 193 ТК РФ](#)).

При наличии такого акта и документа, свидетельствующего о том, что объяснение у работника было затребовано и им получено, увольнение по [подп. «а» п. 6 части 1 ст. 81 ТК РФ](#) возможно и без письменного объяснения работника. Такой вывод следует из анализа [частей 1, 2 ст. 193 ТК РФ](#).

Законодатель не предусматривает ознакомление с актом самого работника. Но в данной ситуации работодателю крайне целесообразно известить работника о составлении подобного акта. И главное, это надо сделать для того, чтобы работник был извещен по инкриминируемому ему дисциплинарному проступку. Один экземпляр акта необходимо направить работнику также почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

В соответствии со [ст. 193 ТК РФ](#) дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (не считая периода временной нетрудоспособности работника, его пребывания во всех видах отпусков и времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников). Нельзя применить дисциплинарное взыскание позднее шести месяцев со дня совершения проступка, за исключением случаев, установленных законом.

Согласно имеющейся правоприменительной практике, описанной выше, днем обнаружения длительного прогула очень часто рассматривается не первый день отсутствия работника на работе, а тот день, когда работодателю стало достоверно известно, что работник отсутству-

ет без уважительной причины и данный факт можно расценивать как дисциплинарный проступок. С этого дня и начинается месячный срок, отводимый законом для применения взыскания (ст. 193 ТК РФ). Данный подход является вполне логичным. Но в любом случае работодателю не следует тянуть время с увольнением работника. И как только будет подтверждена неуважительная причина его отсутствия, необходимо как можно скорее оформить увольнение.

■ ВОПРОС:

Можно ли уволить пропавшего работника за длительный прогул, если с ним невозможно связаться, в том числе по почте?

В данной ситуации велика вероятность, что увольнение будет признано незаконным.

Увольнение за прогул является дисциплинарным взысканием (часть 3 ст. 192 ТК РФ). При его применении следует соблюдать требования ст. 192, 193 ТК РФ. В частности, до применения дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от работника письменное объяснение (часть 1 ст. 193 ТК РФ). При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен (часть 5 ст. 192 ТК РФ).

Если письменного объяснения нет, определить, была ли причина отсутствия работника на рабочем месте неуважительной (то есть имел ли место прогул), затруднительно.

Работник может отсутствовать на рабочем месте по уважительной причине и не иметь возможности по независящим от него обстоятельствам связаться с работодателем (в том числе получить от него корреспонденцию). Есть судебная практика, когда увольнение за прогул было признано незаконным, так как выяснилось, что работник всё время своего отсутствия находился под стражей. См.:

[Постановление Президиума Московского областного суда от 13.10.2004 № 631](#)

ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Судебная практика /
Суды общей юрисдикции /
СОЮ Центрального федерального округа

Существуют и иные ситуации, когда работник физически не имеет возможности получать корреспонденцию (например, в связи с тяжелой болезнью).

Суд, оценивая соблюдение процедуры привлечения к ответственности, учитывает конкретные обстоятельства дела. В отдельных случаях увольнение работника за прогул признается законным, если с ним не удалось связаться, но установлено, что работник сознательно уклонялся от предоставления объяснений, и работодатель располагает доказательствами его недобросовестности (см., например, Апелляционное [определение](#) Верховного суда Республики Татарстан от 14.01.2016 по делу № 33-572/2016, Апелляционное [определение](#) Московского городского суда от 28.07.2014 по делу № 33-29793/14, Апелляционное [определение](#) Ульяновского областного суда от 15.07.2014 по делу № 33-2339/2014).

[Апелляционное определение Верховного суда Республики Татарстан от 14.01.2016 по делу № 33-572/2016](#)

ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Судебная практика /
Суды общей юрисдикции /
СОЮ Приволжского федерального округа

С учетом изложенного рекомендуем не увольнять работника за прогул, если причина его отсутствия неизвестна и работодатель не имеет возможности соблюсти установленный порядок увольнения. При данных обстоятельствах велика вероятность, что увольнение будет признано незаконным и работодатель, как следствие, должен будет восстановить работника на работе и выплатить ему средний заработок за всё время вынужденного прогула.

Если работодатель все-таки решил уволить данного работника, то необходимо оформить расторжение трудового договора в связи с прогулом.

При применении к работнику дисциплинарного взыскания работодатель должен соблюдать общие принципы юридической ответственности: гуманизма, справедливости, законности, равенства, вины, соразмерности.

Следовательно, обязанность работодателя – представить доказательства, которые свидетельствуют не только о совершении работником дисциплинарного проступка (прогула), но и об учете при наложении взыскания тяжести этого проступка, обстоятельств, при которых он был совершен, предшествующего поведения работника и его отношения к труду. И если при рассмотрении дела по иску уволенного работника о восстановлении на работе суд придет к выводу, что проступок действительно был совершен, но увольнение было произведено работодателем без учета этих обстоятельств, суд может встать на сторону работника (п. 53 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (ред. от 24.11.2015)).

Только после того, как работодатель выполнит требования законодательства и примет все необходимые меры для выяснения причин отсутствия работника на рабочем месте, можно составить приказ о наложении дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Рекомендуем оформить приказ днем выяснения причин отсутствия работника на рабочем месте, несмотря на то, что по общему правилу во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы. См.:

Письмо Роструда от 11.07.2006 № 1074-6-1



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Финансовые и кадровые консультации /
Разъясняющие письма органов власти

При увольнении работника за прогул днем его увольнения будет последний день его работы, то есть день, предшествующий первому дню прогула. При этом работодателю необходимо учитывать, что если уволить работника днем до совершения прогула, то фактически не будет соблюдена процедура увольнения работника, предусмотренная ст. ст. 192, 193 ТК РФ.

Таким образом, рекомендуем приказ об увольнении издать датой, которой была установлена неуважительная причина отсутствия на работе.

В таблице учета рабочего времени дни отсутствия работника на работе до выявления при-

чин отмечаются кодом «НН» (неявка по невыясненным причинам) или цифровым кодом «30» (постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1). Такая отметка ставится с первого дня отсутствия. Если же работник покинул рабочее место в течение рабочего дня, то в таблице нужно указать количество отработанных часов (при этом ставится отметка «Я» или цифровой код «01» (постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1)).

После того как будет установлено, что работник отсутствовал по неуважительным причинам (то есть после издания приказа о применении дисциплинарного взыскания), отметку «НН» можно изменить на отметку «ПР» (прогул) или цифровой код «24» (постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1). Для этого отметка «НН» зачеркивается, а сверху проставляется «ПР». Исправления заверяются подписью работника, заполнившего форму, а также согласовываются и подписываются всеми лицами, ответственными за содержание документа.

Обращаем внимание, что при возникновении спора о правомерности увольнения за прогул табель учета рабочего времени будет принят судом как доказательство совершения работником дисциплинарного проступка, так как данный документ ведется в том числе и для контроля за соблюдением работниками установленного режима рабочего времени (постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1). При отсутствии в таблице отметок о неявке на работу увольнение за прогул может быть признано незаконным, а работник подлежит восстановлению на работе.

Общий порядок оформления расторжения трудового договора в связи с прогулом, закрепленный в ст. 84.1 ТК РФ, предусматривает обязанность ознакомить работника с приказом (распоряжением) работодателя об увольнении под личную подпись. При увольнении за прогул, при котором работник на рабочем месте после длительного отсутствия так и не появился, ознакомить работника с данным приказом невозможно. Поэтому в данной ситуации применяется норма ст. 84.1 ТК РФ о необходимости указания на приказе факта невозможности ознакомления с содержанием приказа работника по причине его отсутствия.

Законодатель не устанавливает каких-либо специальных требований к форме и содержанию записи, а также не определяет круг лиц, которые вправе ее производить. Данный порядок можно установить внутренними локальными документами.

В **трудовой книжке** работника делается запись: *Уволен за прогул, подпункт «а» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации* – и делается ссылка на соответствующий приказ работодателя.

Работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Следует учитывать, что в соответствии с **частью 6 ст. 84.1 ТК РФ** при увольнении работника за прогул работодатель освобожден от ответственности (в том числе и материальной) за задержку выдачи трудовой книжки в случаях, когда не совпадает дата последнего дня работы с днем оформления расторжения трудового договора.

Уволенному работнику обязательно следует направить заверенную копию приказа о его увольнении. Сделать это нужно также почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

В случае если работник после увольнения письменно обратится к работодателю с просьбой выдать трудовую книжку, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения.

Второй вариант – расторжение трудового договора в связи с признанием работника безвестно отсутствующим.

В соответствии с **п. 6 части 1 ст. 83 ТК РФ** основаниями прекращения трудового договора являются смерть работника, а также признание данного лица умершим или безвестно отсутствующим.

Если работник отсутствует на рабочем месте длительный период, но работодатель в результате всех предпринятых действий по его розыску и выяснению причины отсутствия так и не смог получить достоверного подтверждения неуважительной причины, то увольнение за прогул производить нельзя.

Но и в этом случае у работодателя есть возможность прекратить трудовые отношения

на основании судебного решения о признании такого работника безвестно отсутствующим. Правда, путь этот более длительный и трудоемкий, чем увольнение за прогул, однако положительного результата всё же добиться можно.

Решение суда о признании работника безвестно отсутствующим будет являться основанием для расторжения трудового договора по **п. 6 части 1 ст. 83 ТК РФ**.

В соответствии со **ст. 42 Гражданского кодекса Российской Федерации** для признания гражданина безвестно отсутствующим необходимо, чтобы в течение одного года в месте его жительства не было сведений о месте его пребывания. Признание юридического факта безвестного отсутствия осуществляется судом по заявлению заинтересованных лиц.

Законодатель не указывает, кто именно может являться заинтересованным лицом. В силу **части 1 ст. 3 Гражданского процессуального кодекса РФ** заинтересованное лицо вправе в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов.

Когда заявителем выступает работодатель, заявление подается в суд по месту его нахождения. В соответствии со **ст. 277 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации** в заявлении указываются:

- цель признания гражданина безвестно отсутствующим;
- обстоятельства, подтверждающие его безвестное отсутствие.

В ходе подготовки дела к судебному разбирательству судья выясняет, кто может сообщить сведения об отсутствующем гражданине, направляет соответствующие запросы по месту жительства работника, в органы внутренних дел об имеющихся о нем сведениях.

Поскольку прекращение трудовых отношений с основным работником на основании **п. 6 части 1 ст. 83 ТК РФ** возможно только после того, как суд признает работника безвестно отсутствующим, работодатель в этой ситуации будет являться заинтересованным лицом.

Работодателю следует получить заверенную надлежащим образом копию решения, которая прикладывается к личному делу уволенного работника.

Прекращение трудового договора с работником в связи с его смертью или признанием судом умершим или безвестно отсутствующим оформляется приказом (часть 1 ст. 84.1 ТК РФ). Для этого используется унифицированная форма № Т-8 (утв. постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1) или форма, разработанная работодателем самостоятельно.

Основанием для издания приказа, как уже говорилось выше, является свидетельство о смерти работника либо решение суда, которым гражданин объявлен умершим или признан безвестно отсутствующим (ст. 68 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ, ст. ст. 42, 45 ГК РФ, письмо Роструда от 05.09.2006 № 1552-6). Дата издания приказа о прекращении трудового договора будет совпадать с датой представления работодателю данного свидетельства, а датой прекращения трудового договора будет день смерти работника. См.:

Письмо Роструда от 05.09.2006 № 1552-6



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Финансовые и кадровые консультации /
Разъясняющие письма органов власти

Если решение суда не было обжаловано, оно вступает в законную силу по истечении срока на апелляционное обжалование (часть 1

ст. 209 ГПК РФ). Этот срок составляет один месяц со дня принятия решения судом в окончательной форме (ст. 321 ГПК РФ). В случае подачи апелляционной жалобы решение суда, если оно не отменено, вступает в законную силу после рассмотрения дела судом апелляционной инстанцией.

На приказе о прекращении трудового договора делается запись о том, что в связи с признанием работника безвестно отсутствующим ознакомить его под подпись с данным документом невозможно (часть 2 ст. 84.1 ТК РФ).

В трудовой книжке работника делается запись: *Трудовой договор прекращен в связи с признанием судом работника безвестно отсутствующим, пункт 6 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации* – и делается отсылка на соответствующий приказ работодателя.

В соответствии с п. 37 постановления Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» трудовая книжка после внесения в нее соответствующей записи выдается одному из родственников работника под расписку или высылается по почте (по письменному заявлению одного из родственников).

Итак, в данном сюжете мы с вами рассмотрели спорные и неоднозначные моменты увольнения пропавших сотрудников, оптимальные пути прекращения трудового договора и особенности оформления увольнения пропавших работников. Искренне надеюсь, что изложенный материал поможет вам не совершить ошибок и избежать негативных последствий в будущем.



ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ

для руководителя, бухгалтера

В ДОГОВОРЕ НЕ УКАЗАНА СУММА НДС – КАК РАССЧИТАТЬ?

Обращаем внимание на письмо Минфина России от 20.04.2018 № 03-07-08/26658



ИЗ ДОКУМЕНТА ВЫ УЗНАЕТЕ, ЧТО:

Если в договоре не указана сумма НДС, Минфин рекомендует действовать так, как разъяснял Пленум ВАС РФ (п. 17 постановления ВАС РФ от 30.05.2014 № 33). Нужно проанализировать условия контракта и обстоятельства, при которых он был заключен (например, изучить деловую переписку). Если в договоре не указано, что НДС в цену не включен, и это не следует из переписки с контрагентом, то налог заложен в цену, указанную в договоре. Его исчисляют расчетным методом. В противном случае НДС начисляют сверх цены дополнительно.



КАК НАЙТИ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС:

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов

03-07-08/26658 Найти

Наиболее соответствуют запросу: Все результаты поиска

1 Вопрос:
Об НДС при оказании иностранной организации услуг по агентскому договору,
в котором сумма НДС не указана.
(Письмо Минфина России от 20.04.2018 N 03-07-08/26658)



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Подробнее о том, как рассчитать НДС, если сумма налога не выделена в договоре, читайте в Путеводителе по налогам. Практическом пособии по НДС.



Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов

В ДОГОВОРЕ НЕ УКАЗАН НДС Найти

Наиболее соответствуют запросу: Все результаты поиска

1 Путеводитель по налогам.
Практическое пособие по НДС
Как рассчитать НДС, если сумма налога не выделена в договоре

КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка



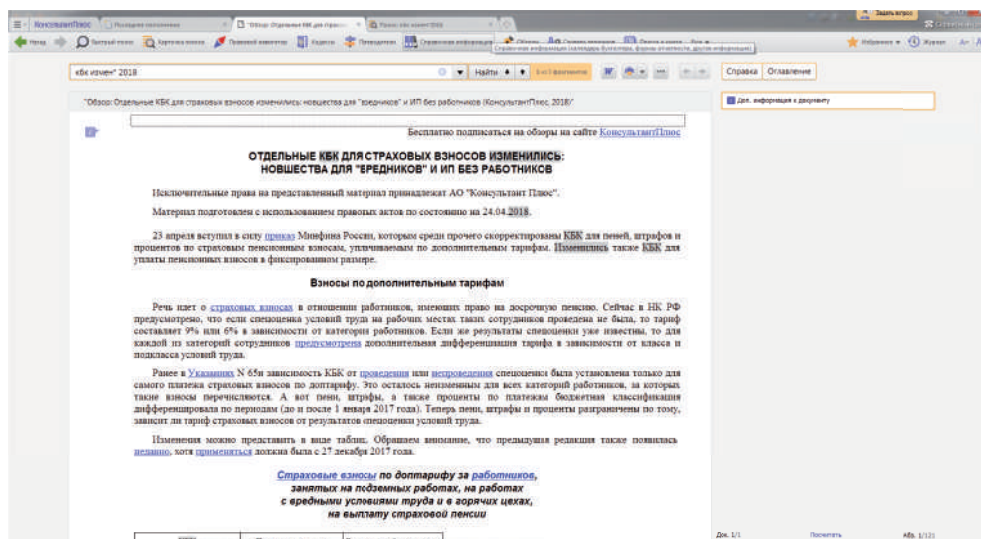
КАКИЕ КБК ПО НАЛОГАМ И СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ ИЗМЕНИЛИСЬ В 2018 ГОДУ?

1 Открыть вкладку *Карточка поиска* в верхней панели, раздел *Законодательство*.

2 В строке *Текст документа* набрать: *КБК измен* 2018*.

3 Построить список документов.

4 Перейти в первый по списку документ в разделе *Законодательство*: *«Обзор: Отдельные КБК для страховых взносов изменились: новшества для «вредников» и ИП без работников»*.



С 23 апреля действуют **новые КБК для взносов на «вредников» и взносов ИП без работников**. Речь идет о **КБК** для уплаты в бюджет пеней, штрафов и процентов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, которые рассчитываются по **доптарифам**. Ранее коды дифференцировались по периоду, за который они начислены. Теперь коды по суммам, начисленным за период до 2017 года, используются, когда тариф зависит от результатов спецоценки условий труда. А те КБК, которые относились к периоду после 1 января 2017 года, используются при уплате сумм в бюджет, если тариф от результатов спецоценки не зависит.

Также в документе содержатся **изменения для ИП, не выплачивающих зарплату или иные вознаграждения физлицам**. По прежней редакции предприниматели перечисляли **пенсионные взносы** за себя по двум КБК: **взносы с дохода, который не превышает 300 тысяч рублей, и взносы с суммы превышения этого порога**. Минфин оставил единый код.

ОБМЕН СООБЩЕНИЯМИ В СБИС

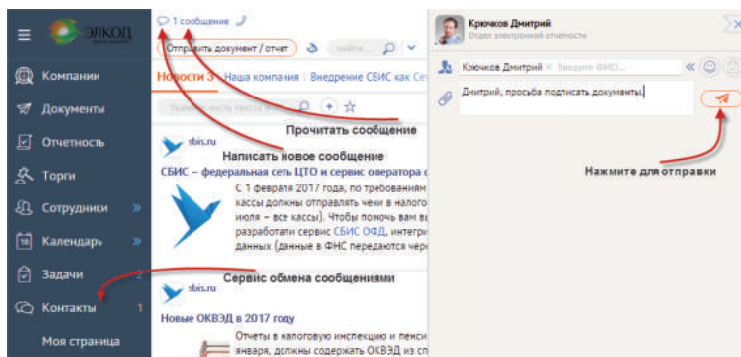
Общение с друзьями, коллегами, клиентами и партнерами по бизнесу посредством e-mail, ICQ или Skype уходит в прошлое. СБИС сочетает в себе все возможности популярных сервисов, при этом обладает своими весьма удобными преимуществами.

В СБИС вы можете:

- Отправлять сообщения друзьям, коллегам и представителям контрагентов, причем вести переписку на одну тему можно сразу с несколькими собеседниками (конференц-переписка);
- Получать сообщения;
- Хранить файлы и обмениваться ими;
- Создавать чаты и участвовать в них;
- Хранить и просматривать историю переписки.

Где данный сервис находится в системе СБИС?

На главной странице, а также на любой другой странице системы СБИС, вы увидите иконку – она является кнопкой создания сообщения. Кликнув на нее, появится всплывающее окно, где вы сможете написать и отправить новое сообщение. Ознакомиться с последними непрочитанными сообщениями также можно на главной странице в ленте событий. Весь функционал сервиса обмена сообщениями находится в разделе *Контакты*.



С кем можно обмениваться сообщениями в СБИС?

- С коллегами, работающими в кабинете вашей компании в СБИС;
- С опубликованными представителями и другими сотрудниками контрагентов, у которых есть свой кабинет компании в СБИС;
- С друзьями, единомышленниками и просто интересными людьми – всеми, кто зарегистрирован в СБИС.

Весь описанный функционал присутствует также и в мобильной версии СБИС. Скачайте СБИС на свой телефон и протестируйте сервис сообщений.



ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

КАК ОТРАЗИТЬ НДС ПРИ ПОКУПКЕ ТОВАРОВ, ЕСЛИ НАЛОГОВЫЙ АГЕНТ ПРИМЕНЯЕТ УСН В ПРОГРАММЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8» КОНФИГУРАЦИИ «БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ», РЕДАКЦИЯ 3.0?

Организация является налоговым агентом по НДС, если выполняются следующие условия:

1. Покупатель (организация или ИП) состоит на учете в налоговом органе РФ;
2. Местом реализации приобретаемых товаров является территория РФ;
3. Поставщик (иностранная организация) не состоит на учете в налоговом органе РФ;
4. Приобретаемые товары облагаются НДС на территории РФ.

Когда организация, применяющая УСН, выступает в роли налогового агента, операции в программе отражаем в следующем порядке:

1. Оплата товара и составление счета-фактуры.

В разделе *Банк и касса* создаем *Платежное поручение* и *Списание с расчетного счета* на оплату товаров, сумму указываем без НДС. В договоре с контрагентом в разделе *НДС* устанавливаем флаг в поле *Организация выступает в качестве налогового агента по НДС*. Это поле доступно, если в настройке *Функциональность – Расчеты* введен флаг в поле *Организация – налоговый агент по НДС*. Далее на основании документа *Списание с расчетного счета* создать счет-фактуру.

2. Оплата НДС.

В документе *Списание с расчетного счета* на уплату НДС необходимо выбрать вид операции *Уплата налога*, корреспондирующий счет указать 68.32. Для этого счета предусмотрена аналитика по контрагенту, договору и документу расчетов.

3. Поступление товаров отражаем документом *Поступление (акт, накладная)*, указав соответствующую ставку НДС.

Сумму НДС в бухгалтерском учете необходимо включить в стоимость товара, а в налоговом учете – в состав расходов на дату оплаты НДС. Проводки программа сформирует автоматически.

4. Составление декларации по НДС.

Для составления декларации по НДС необходимо перейти в раздел *Отчеты – 1С Отчетность*, выбрать из списка отчетов декларацию по НДС, создать ее и заполнить. Программа автоматически заполнит титульный лист, раздел 2 и раздел 9. Перед отправкой целесообразно выполнить проверку выгрузки, проверку контрольных соотношений и проверку контрагентов.

Субсидиарная ответственность генерального директора и бухгалтера



Анна КИРПИКОВА,
старший юрист-консульт
отдела оперативного
консультирования
компании «ЭЛКОД»

Субсидиарная ответственность руководителей и владельцев компаний уже не кажется чем-то экстраординарным. Почти в каждом деле о банкротстве при недостаточности имущества у организации конкурсные управляющие предпринимают попытки взыскать долги с контролирующих ее лиц и довольно часто добиваются своей цели. За два последних года удовлетворено заявлений на сумму 136 млрд рублей. Привлечь к субсидиарной ответственности можно директора, учредителя, главного бухгалтера и других физических лиц, ответственных за деятельность должника. Помимо указанных лиц, ответственности подлежит ликвидатор общества (председатель ликвидационной комиссии), который на период ликвидации выполняет функцию единоличного исполнительного органа.

В конце прошлого года Верховный Суд Российской Федерации разъяснил правила привлечения контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности при банкротстве. В постановлении Пленума Верховного Суда от 21.12.2017 № 53 «О некоторых вопросах, связанных с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве»¹ даны разъяснения, как применять главу III.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ. Разъясняется, кого можно признать контролирующим должника лицом. В частности, указывается, что необходимым условием отнесения к таким лицам является наличие фактической возможности давать должнику обязательные для исполнения указания или иным образом

определять его действия. При этом отмечается, что осуществление фактического контроля над должником возможно вне зависимости от наличия (отсутствия) признаков аффилированности через родство или свойство с лицами, входящими в состав органов должника, прямое или опосредованное участие в капитале либо в управлении и т.п.

Руководитель может быть привлечен к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица, если он не исполнил обязанность по подаче в арбитражный суд заявления должника о банкротстве в месячный срок. Руководитель обязан обратиться в суд с таким заявлением независимо от того, имеются ли у должника средства, достаточные для финансирования процедур банкротства. При недостаточности имущества на эти цели необходимые расходы могут быть отнесены на его учредителей (участников).

¹ Бюллетень Верховного Суда РФ № 3. Март, 2018.

Учредители (участники) могут быть привлечены к субсидиарной ответственности за неподачу (несвоевременную подачу) заявления должника о собственном банкротстве, если они являются контролирующими лицами и не могли не знать о несостоятельности должника и о неисполнении руководителем или ликвидационной комиссией (ликвидатором) общества обязанности по обращению в суд с заявлением о банкротстве юридического лица.

В последнее время наметилась тенденция и появляется всё больше прецедентов привлечения к субсидиарной ответственности лиц, формально не связанных с обществом, однако оказывавших непосредственное влияние на его деятельность. Законодательство и судебная практика оперируют термином «контролирующее лицо». В категорию контролирующих лиц попадает любой фактический собственник бизнеса, так называемый бенефициар. Вопрос возникает лишь о том, как документально доказать то, что он управляет бизнесом. Арбитражные управляющие также восприняли данную тенденцию и стараются привлечь к субсидиарной ответственности реальных бенефициаров, обладающих имуществом, за счет реализации которого возможно погашение требований кредиторов. Нередко в преддверии банкротства контролирующие лица стараются сменить формальный контроль (т.е. в силу должности или титула собственности) на фактический контроль, оказывая влияние на компанию через решения других людей, которых также называют номинальными директорами.

Доказывание наличия фактического контроля контролирующих лиц осуществляется по следующим направлениям:

1. в рамках расследования уголовного дела;
2. посредством контроля через цепочку лиц;
3. через представление интересов на переговорах, по доверенности, на собраниях участников (акционеров).

Например, по делу Межпромбанка² при рассмотрении вопроса о привлечении С.В. Пу-

гачева к субсидиарной ответственности были установлены следующие обстоятельства:

1. участвовал в переговорах от имени банка;
2. проводил собеседования топ-менеджеров, определял вознаграждение;
3. указан в качестве контролирующего лица в ряде документов;
4. согласовывал ключевые решения (с помощью штампа «Согласовано»);
5. использовал многоуровневую структуру владения банком с помощью офшоров, цель которых – скрыть реального бенефициара.

В результате С.В. Пугачев как реальный владелец был привлечен судом к субсидиарной ответственности в размере 75 642 466 311 рублей 39 копеек.

Таким образом, общей тенденцией судебной практики является признание реальных владельцев (бенефициаров) компаний контролирующими лицами со всеми вытекающими последствиями.

Можно ли привлечь к ответственности главного бухгалтера?

Из всех оснований привлечения учредителей (руководителей) к субсидиарной ответственности отсутствие документов бухгалтерского учета получило наибольшее распространение в судебной практике. При этом суды смещают вектор бремени доказывания в сторону ответчика, поскольку ему гораздо проще подтвердить наличие документов, чем заявителю доказывать их отсутствие.

Если указанные документы по каким-то причинам не представлены в срок, конкурсные управляющие обращаются в суд с требованием привлечь директора к субсидиарной ответственности. При этом большинство из них исходит из того, что если документация не представлена, значит, ее нет вовсе, следовательно, есть все основания для применения субсидиарной ответственности. Конкурсный управляющий

² Определение от 30.05.2015 по делу № А40-119763/10.

должен доказать не просто факт непредставления документов по его требованию, а именно само отсутствие их на момент банкротства.

Если к моменту объявления организации банкротом у ее директора не оказалось документов бухгалтерского учета, директору следует собрать доказательства того, что утрата документов произошла по независящим от него причинам. Такими доказательствами могут быть справки:

1. из правоохранительных органов – в случае кражи документов;
2. из органов МЧС – в случае утраты документов во время пожара или стихийных бедствий;
3. из коммунальных служб – при затоплении помещений, где хранились документы, и т.п.

Так, в деле, рассмотренном Арбитражным судом Восточно-Сибирского округа³, директор представил справку о том, что бухгалтерские документы его фирмы уничтожило пожаром. В результате суд признал, что вина директора в утрате документов отсутствует, и отказал в привлечении его к субсидиарной ответственности.

Главный бухгалтер, вследствие действий или бездействия которого невозможно полностью погасить требования кредиторов, не несет субсидиарной ответственности, если докажет, что его вина в невозможности полного погашения требований кредиторов отсутствует. Главный бухгалтер также не подлежит привлечению к субсидиарной ответственности, если он действовал согласно обычным условиям гражданского оборота, добросовестно и разумно в интересах должника, не нарушая при этом имущественные права кредиторов, и если докажет, что его действия совершены для предотвращения еще большего ущерба интересам кредиторов.

Тем не менее следует напомнить, что действующая редакция Закона о банкротстве допускает привлечение главного бухгалтера общества к субсидиарной ответственности

по обязательствам должника, однако нежелательно отметить, что в случае привлечения главного бухгалтера к субсидиарной ответственности руководитель также не освобождается от негативных последствий и привлечения к ответственности.

Возможно ли на практике избежать субсидиарной ответственности?

При грамотно построенной защите удастся «отбиться» от предъявленных исков. **Примером может служить дело № А28-2962/2014 по заявлению конкурсного управляющего общества с ограниченной ответственностью «Лизинг «Хлынов» о привлечении к субсидиарной ответственности бывшего директора общества в размере, превышающем 11 млн рублей, рассмотренное Арбитражным судом Кировской области.**

Бывший руководитель ООО «Лизинг «Хлынов»» возражал против заявленного требования и просил в его удовлетворении отказать, поскольку конкурсным управляющим не было представлено доказательств, свидетельствующих о неправомерных действиях руководителя и причинно-следственной связи между указанными действиями и банкротством общества. На момент его увольнения у общества имелась дебиторская задолженность более 24 млн рублей.

В рассматриваемом споре доказательств того, что действия руководителя привели к банкротству ООО «Лизинг «Хлынов», представлено не было. Сделки, исполнение которых, по мнению конкурсного управляющего, стало причиной банкротства общества, оспорены не были и не признаны недействительными. А возникновение задолженности само по себе не свидетельствует о невозможности должника рассчитаться по долгам в полном объеме.

Бухгалтерские балансы, представленные в материалах дела, не свидетельствовали о признаках недостаточности имущества ООО «Лизинг «Хлынов» и невозможности погасить обязательства за счет имущества. В результате Арбитражный суд Кировской области пришел к выводу о том, что в период с 2010 по 2012 годы общество имело значительный актив в виде дебиторской задолженности и не обла-

³ Постановление от 31.10.2014 по делу № А33-1053/2012.

дало явными признаками неплатежеспособности.

Таким образом, конкурсным управляющим не была доказана совокупность оснований для привлечения бывшего руководителя ООО «Лизинг «Хлынов» к субсидиарной ответственности.

Обратите внимание: каким будет предмет доказывания, зависит от характера конкретного дела и положений законодательства, которыми регулируется спорный вопрос.

Например, в деле о взыскании задолженности по договору поставки истцу нужно доказать факт заключения договора, факт передачи товара покупателю, сумму возникшего требования, факт отказа покупателя оплатить товар, соблюдение сроков исковой давности, соблюдение процедур в судебном разбирательстве (направление иска и подтверждающих документов ответчику) и др. Это довольно простой пример, но в реальности перечень обстоятельств, подлежащих доказыванию, как правило, больше. Кроме того, объем доказывания в рамках одного дела может неоднократно меняться, в том числе если одна сторона спора представит дополнительные доказательства, а другая захочет опровергнуть их. Таким образом, с точностью определить перечень необходимых доказательств в каждой конкретной ситуации невозможно, поскольку это зависит от целого ряда факторов. Более того, вопрос о том, что именно подлежит доказыванию в том или ином деле, определяется судом.

Однако существуют примеры судебной практики, позволяющие сделать вывод, что внесение изменений в законодательство о несостоятельности и банкротстве касается не только крупных организаций, предъявляющих требования к кредитору в ходе проведения процедуры банкротства, но может положительно влиять на решение вопросов о задолженности предприятия перед обычными работниками.



В качестве примера можно рассмотреть решение Благовещенского городского суда Амурской области от 06.12.2017 № 2-9838/2017. Прокурор потребовал взыскать с ответчика – генерального директора предприятия – в пользу истца задолженность по заработной плате. Суд исковые требования удовлетворил.

Можно выработать несколько рекомендаций для руководителей, чтобы снизить риск привлечения их к субсидиарной ответственности:

- во-первых, на балансе компании нежелательно наличие неурегулированных, просроченных долгов. Долги нужно либо оспаривать, либо погашать;
- во-вторых, действия нужно фиксировать на бумаге. Например, если вы не согласны с долгом, то в ответ на претензию кредитора нужно выразить на бумаге свое мнение и желательно сохранить в деле доказательства направления возражений вашему кредитору;
- в-третьих, с особым вниманием нужно относиться к судебным решениям и актам проверяющих органов, вступившим в законную силу.

Кредиторам, которые намерены инициировать процедуру привлечения к субсидиарной ответственности, предстоит сделать следующее:

- определить основание, по которому возможно привлечение к субсидиарной ответственности;
- определить предмет доказывания, выяснить, в каком объеме каждая из сторон спора должна представить доказательства своих требований;
- собрать необходимые документы и грамотно написать исковое заявление в суд;
- изучить судебную практику своего округа по своей конкретной ситуации;
- принять участие в судебных заседаниях по делу, представить суду дополнительные пояснения и документы;
- провести работу по взысканию присужденной задолженности после получения исполнительного листа.

Выплата страховой суммы виновником страхового случая



На вопросы отвечает
Ольга УНТИЛОВА,
ведущий юрисконсульт
отдела юридической
обработки
компании «ЭЛКОД»

Затопление квартиры соседями является одним из самых распространенных страховых случаев, а также поводом для обращения в страховую компанию за выплатой страховки, если таковая была оформлена.

Нередко и неприятное удивление со стороны виновников «потопа», когда с требованием возмещения ущерба к ним вдруг обращается не сосед, которого они затопили и который, как они сами думают и уверяют других, «не имеет к ним никаких претензий», а та или иная страховая компания. При этом суммы возмещения могут быть как небольшими, так и довольно весомыми.

А всё дело в том, что страховая компания обращается к виновнику страхового случая в порядке суброгации, что обусловлено гражданским законодательством.

■ ВОПРОС:

Квартиру залили. Что нужно знать о страховых выплатах?

ОТВЕТ:

Суть имущественного страхования

Согласно п. 1 ст. 927 Гражданского кодекса РФ страхование осуществляется на основании договоров имущественного или личного страхования, которые заключаются гражданином или юридическим лицом (страхователем) со страховой организацией (страховщиком).

По договору имущественного страхования (в соответствии с п. 1 ст. 929 ГК РФ) одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию) при на-

ступлении предусмотренного в договоре события (страхового случая) возместить другой стороне (страхователю) или иному лицу, в пользу которого заключен договор (выгодоприобретателю), причиненные вследствие этого события убытки в застрахованном имуществе либо убытки в связи с иными имущественными интересами страхователя (выплатить страховое возмещение) в пределах определенной договором суммы (страховой суммы).

То есть, согласно заключенному договору страховая компания (страховщик) принимает от своего клиента (страхователя) определенную плату (страховую премию) и при наступлении страхового случая (затопление, пожар, вандализм и т.д.) обязуется возместить своему клиенту понесенные им убытки (выплатить страховое возмещение). Сумма возмещения определяется в договоре.

Согласно п. 2 статьи 929 ГК РФ по договору имущественного страхования могут быть, в частности, застрахованы такие имущественные интересы, как:

- риск утраты (гибели), недостачи или повреждения определенного имущества (ст. 930 ГК РФ);
- риск ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, а в случаях, предусмотренных законом, также вследствие ответственности по договорам – риск гражданской ответственности (ст. ст. 931 и 932 ГК РФ);
- риск убытков от предпринимательской деятельности из-за нарушения своих обязательств контрагентами предпринимателя или изменения условий этой деятельности по не зависящим от предпринимателя обстоятельствам, в том числе риск неполучения ожидаемых доходов – предпринимательский риск (ст. 933 ГК РФ).

И вот страховой случай наступил, клиент (страхователь) свое страховое возмещение от страховой компании (страховщика) получил и никаких финансовых требований к виновнику своих неприятностей не предъявляет, в результате виновник успокаивается и живет спокойно ровно до тех пор, пока к нему не «постучит» страховая компания, потратившаяся на своего клиента, но вовсе не собирающаяся терпеть убытки.

Что такое суброгация

Согласно п. 1 ст. 965 ГК РФ, если договором имущественного страхования не предусмотрено иное, к страховщику, выплатившему страховое возмещение, переходит в пределах выплаченной суммы право требования, которое страхователь имеет к лицу, ответственному за убытки, возмещенные в результате страхования. Это и есть та самая суброгация (конечно, может быть так, что стороны в договоре страхования исключили возможность суброгации, но при страховании имущества это бывает крайне редко). То есть страховая компания

вправе требовать с виновного в «потопе» исключительно ту сумму, которую сама выплатила своему клиенту (страхователю).

Суброгацией называется один из частных случаев внедоговорной замены кредитора в обязательстве. Суброгация отличается от замены кредитора в обязательстве согласно договору (цессия, факторинг, индоссамент), так как в отличие от договорных форм замены кредитора правовое основание суброгации – не в договоре, а в законе. Отличается суброгация и от регресса. Особенное ее отличие от регресса в том, что при суброгации течение срока исковой давности заново не начинается, он начинается исчисляться с наступления страхового случая. А при регрессе начальным моментом срока является момент, когда страховая компания (страховщик) выплатила страховую сумму.

Возвращаясь к п. 1 ст. 965 ГК РФ, следует отметить: этим пунктом предусмотрено, что условие договора, исключающее переход к страховщику права требования к лицу, умышленно причинившему убытки, ничтожно, т.е. право суброгации может быть исключено лишь при неумышленном причинении убытков.

В соответствии с п. 2 ст. 965 ГК РФ перешедшее к страховой компании (страховщику) право требования осуществляется ею с соблюдением правил, регулирующих отношения между клиентом (страхователем / выгодоприобретателем) и лицом, ответственным за убытки.

Если клиент (он же страхователь, он же хозяин имущества, пострадавшего от затопления) получил свое возмещение от страховой компании, то это означает, что он ранее, как указано в п. 3 ст. 965 ГК РФ, передал страховой компании все документы и доказательства и сообщил ей все сведения, необходимые для осуществления страховщиком перешедшего к нему права требования, т.е. и составленный по всей форме акт о «потопе» (составляется сотрудниками ГБУ «Жилищник» и подтверждает факт происшествия и его причину), и чеки, квитанции, иные документы, подтверждающие стоимость испорченного имущества. В том числе и осмотр с оценкой пострадавшего имущества тоже уже был произведен (проводится экспертом, приглашенным страховой компанией).

Таким образом, если лицо, ответственное за убытки, откажется возместить страховой компании сумму страховой выплаты в порядке суброгации, то страховая компания со спокойной совестью подаст исковое заявление в суд.

Так что, если неприятная весть от страховой компании уже настигла вас, то можно потребовать предоставить договор соседей со страховой компанией и проанализировать его на предмет наличия положения, исключающего переход к страховщику права требования возмещения ущерба в результате затопления квартиры. Если такое исключение есть, то требование страховой компании является незаконным. Если исключения нет, то оно законно и платить придется.

Если есть желание постфактум договориться с пострадавшими соседями на предмет того, чтобы они отказались от своих требований, то следует помнить, что согласно п. 4 ст. 965 ГК РФ, если страхователь отказался от своего права требования к лицу, ответственному за убытки, уже возмещенные страховщиком, страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения полностью или в со-

ответствующей части и вправе потребовать возврата излишне выплаченной суммы возмещения. Так что маловероятно, что такая линия поведения будет популярна среди клиентов страховых компаний.

Способом избежать подобной неприятности (помимо, разумеется, ответственного поведения, не допускающего причинения вреда соседям) может стать страхование риска гражданской ответственности (п. 2 ст. 929 и ст. 931 ГК РФ). По договору страхования риска ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, может быть застрахован риск ответственности самого страхователя или иного лица, на которое такая ответственность может быть возложена.

Важный момент

Когда страховая выплата смогла лишь частично покрыть убытки пострадавшей стороны, эта пострадавшая сторона может выдвинуть лицу, ответственному за убытки, требование в части нанесенного убытка (вреда), не погашенного страховой выплатой.





**Марина
МАЛАХОВА,**
консультант
в сфере
регулируемых
закупок
ООО «ЭЛКОД»

Специалисты
ООО «ЭЛКОД»
готовы помочь
в решении самых
сложных вопросов,
оказать вам
всестороннюю
поддержку для
успешной работы
в сфере Контрактной
системы.
Получить
полную информацию
по услугам и их
стоимости вы можете
по телефону
+7 (495) 241-56-36
и на сайте
zakupki.elcode.ru

Единый агрегатор торговли для закупок малого объема

Уважаемые коллеги! Правительством РФ принято решение о реализации пилотного проекта по созданию единого агрегатора торговли – информационного ресурса для закупок малого объема (далее – агрегатор торговли). Соответствующее распоряжение № 824-р подписано 28 апреля 2018 года.

В соответствии с пп. 4, 5 и 28 части 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчики вправе осуществлять закупки на сумму до 100 000, до 400 000 и до 200 000 рублей соответственно у единственного поставщика. Для таких закупок и будет использоваться агрегатор торговли.

Необходимость реализации данного проекта обосновывается расширением возможности участия в государственных закупках, а также совершенствованием методологии определения начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.

Агрегатор торговли в том числе должен обеспечить доступ лиц, зарегистрированных в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), к использованию единого агрегатора торговли, а также информационное взаимодействие с региональной автоматизированной информационной системой Правительства Москвы «Портал поставщиков». В агрегаторе торговли будет размещаться информация о товарах, работах, услугах, содержащаяся в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, размещенном в ЕИС. Кроме того, на официальном сайте единого агрегатора торговли будет формироваться реестр закупок, осуществленных с использованием агрегатора.

Оператором данного информационного ресурса, которым является акционерное общество «РТ-Проектные технологии», до 1 июня 2018 года в ЕИС должен быть размещен регламент функционирования единого агрегатора торговли.

С 1 июля 2018 года заказчики будут вправе осуществлять закупки малого объема с использованием данного информационного ресурса. При этом с 1 ноября 2018 года у федеральных органов исполнительной власти и находящихся в их ведении федеральных казенных учреждений появится обязанность осуществлять такие закупки на агрегаторе торговли.

Распоряжением 824-р также определены следующие случаи, когда федеральные заказчики вправе не применять агрегатор торговли:

- закупка содержит сведения, составляющие государственную тайну;
- цена заключенного контракта ниже цены, по которой закупка могла быть осуществлена с использованием единого агрегатора торговли. При этом информация о таком контракте подлежит размещению.

В данном документе органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления также рекомендовано осуществлять закупки малого объема с использованием единого агрегатора.

МЕРОПРИЯТИЯ КОМПАНИИ «ЭЛКОД»

18 ИЮНЯ 2018

ВСТРЕЧА С ЭКСПЕРТОМ

«Рабочее время и время отдыха: практическое применение правовых норм, оформление документов»

ЛЕКТОР:

Валентина Ивановна АНДРЕЕВА –
ведущий специалист в сфере документационного
обеспечения, профессор кафедры трудового
права Российского государственного университета
правосудия (учредитель – Верховный Суд РФ),
автор книг по делопроизводству, к.и.н.

Мероприятие будет полезно
для директора по персоналу, менеджера
по персоналу, начальника отдела кадров,
инспектора по кадрам, бухгалтера,
ведущего кадровое делопроизводство.





Вопросы для проработки:

1. Как правильно определить, что входит или не входит в рабочее время и оплачивается: переодевание в спецодежду, подготовка рабочего места, выкладка товара. Нужно ли при этом соблюдать производственный календарь.
2. Нормальная продолжительность рабочего времени и отклонения от нее. За что могут оштрафовать при сокращенном и неполном рабочем времени и при работе сверх нормы по производственному календарю. Ошибки при привлечении к сверхурочной работе. Особенности режима ненормированного рабочего дня.
3. Типичная путаница в понятиях: режим рабочего времени и учет рабочего времени. Что влияет на установление режима рабочего времени, виды режимов и их изменение. Когда нужен и не нужен суммированный учет рабочего времени. Как правильно определить продолжительность учетного периода и оплачивать сверхурочную работу при суммированном учете рабочего времени.
4. Неправильное оформление привлечения к работе в выходной и нерабочий праздничный день, незаконные уведомления и лишние документы.
5. Особые ситуации с рабочим временем: инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, работа во время отпуска по уходу за ребенком, водители, дистанционные работники, работники «на удаленке».
6. Как избежать штрафов при вахтовом методе работы.
7. Чередование рабочего времени с временем отдыха, виды времени отдыха, продолжительность отдыха, недопустимость подмены одного вида времени отдыха другим.
8. Неправильное понимание ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставление вместо отпуска его частей. Правильное и неправильное разделение отпуска на части. Непонимание положений Конвенции МОТ об отпусках кадровиками и даже судьями.
9. Выявление всех ошибок по предоставлению отпусков. Что предпринять во избежание больших штрафов за не предоставленные вовремя отпусков.
10. Перспективы изменения законодательства по рабочему времени и времени отдыха. Актуальная информация из Государственной Думы РФ и конференций научного сообщества в области трудового права.

Стоимость участия в мероприятии – 12 000 рублей (включая НДС).

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действует скидка 15%

Дополнительная информация и регистрация участников по телефону +7 (495) 956-06-92 и на сайте www.elcode.ru

20 ИЮНЯ 2018

ДЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Тема

«Управление рисками в бизнесе»

ВАС КОНСУЛЬТИРУЕТ:

Александр Владимирович Матвеев –
третейский судья, советник юстиции 1 класса,
специалист в области корпоративного права
и управления долговыми обязательствами.



Вопросы для проработки:

- 1. Основы управления рисками.** Экономические, юридические и психологические аспекты управления рисками. Четырехэтапная система риск-менеджмента.

Практикум. Анализ ответов участников на предварительные вопросы:

- Управление рисками – что это и зачем?
- Необходимо ли выделять ресурсы на управление рисками? Если да, то какие?

- 2. Выявление рисков.** Стратегические, тактические, операционные риски. Основные методы выявления рисков. Системы регистрации рисков. Интерпретация рисков. Выявление потенциальных рисков.

Практикум. Идентификация и регистрация риска предстоящей сделки. Построение карты рисков сделки.

- 3. Оценка и анализ рисков.** Экономические и юридические цели анализа рисков в организации. Классификация последствий риска. Риск третьих лиц. Качественная и количественная оценка риска. Оценка потенциальных последствий риска. Оценка вероятности наступления риска. Горизонт времени риска. Контекст. Триггер. Оценка уровня риска. Оценка чувствительности риска и причинно-следственных связей. Концепция VaR – Value at Risk (рисковая стоимость). Способы оценки и приоритизации рисков.

Практикум. Количественная оценка и ранжирование рисков (вычисление уровня риска) вашей организации / сделки.

- 4. Управление рисками.** Четырехпозиционное управление организацией. Риски, которые возникают при управлении рисками. Классификация рисков с позиции управления рисками. Экономическое обоснование мероприятий по управлению рисками. Как определить объекты защиты от рисков и субъекты безопасности. Методы управления рисками. Определение стандартного уровня риска для вашей организации, вашей деятельности и конкретной сделки. Способы управления рисками. Предупреждение возникновения риска. Работа с рисками и последствия. Технологии управленческого искусства в работе с последствиями риска. Этапы решения проблем, связанных с выявленными рисками.

Практикум. Управление валютными рисками. Управление рисками при проверке организации государственными контрольными органами. Интуитивное управление рисками в бизнесе. Анализ уязвимости организации.

- 5. Мониторинг.** Карта (профиль) рисков как инструмент анализа и контроля рисков. «Измерители» рисков. Разработка индикаторов (маркеров) рисков и их лимитов.

Практикум. Разработка карты (профиля) рисков вашей организации / сделки.

- 6. Построение системы управления рисками.** Аудит экономической безопасности организации и существующей системы управления рисками. Основные шаги построения системы управления рисками. Классификатор рисков компании. Организационная структура управления рисками и распределение рисков по уровням управления. Функционирование системы управления рисками. Ключевые показатели эффективности управления рисками.

Практикум. Создание простой системы управления рисками для вашей организации. Определение и обоснование стратегии управления рисками.

Стоимость участия в мероприятии – 15 000 рублей (включая НДС).

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действует скидка 15%

Дополнительная информация и регистрация участников по телефону +7 (495) 956-06-92 и на сайте www.elcode.ru

СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА



Пока мячик летел в окно директора,
дети уже играли в прятки.

- Это секретный правительственный объект!
- Я к маме на работу...
- Проходи.

Папа укладывает дочку спать.
Через полчаса мама заглядывает в комнату:

- Ну что? Спит?
- Да, мам, спит.

Проверяю дневник сына. Красным – замечание учителя:
«Дрался на перемене». Синим – комментарий сына
к замечанию учителя: «Зато победил».

- Дорогая, а суп у нас вчерашний?
- Я тебе больше скажу:
он еще и завтрашний.

- Зря отказываешься. Пельмени очень даже приличные.
- Может, пельмени и приличные. Но нормальные люди в кинотеатр берут
с собой попкорн!

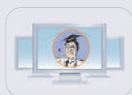
Я догадывался, что на свиданиях
с девушками иногда веду себя скучно.
Но когда она достала ручку и начала
решать sudoku, я понял, что побил
все рекорды.

Афиша

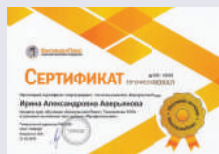
Июнь 2018 года

Руководителю, бухгалтеру,
юристу, специалисту финансовой
и кадровой служб

Семинары-тренинги КонсультантПлюс



- ознакомление с возможностями системы КонсультантПлюс
- овладение эффективными методами работы с системой на примерах решения практических вопросов, возникающих у налогоплательщиков, по различным отраслям права



19 июня
10.00–13.00

Повышаем квалификацию и производительность труда с помощью СПС КонсультантПлюс
Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»
Ведет семинар-тренинг: ТРОЯКОВА Е.А.

20 июня
15.15–17.00

Практика применения СПС КонсультантПлюс.
Помощь в работе заказчикам и участникам закупок в сфере Контрактной системы
Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»
Ведет семинар-тренинг: ЛОБАНОВА А.С.

27 июня
10.00–13.00

Практическая помощь СПС КонсультантПлюс юристу и руководителю
Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»
Ведет семинар-тренинг: ЛОБАНОВА А.С.

Слушателям семинара-тренинга – аттестованным членам ИПБР, прослушавшим спецкурс, **выдаются сертификаты ИПБР** о повышении квалификации в объеме 10 часов без дополнительной оплаты.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)
Регистрация участников по тел.:
(495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

Тематические семинары-тренинги КонсультантПлюс



- тематический семинар, предусматривающий чередование теоретического и практического блоков
- комплексный анализ актуальных вопросов применения налогового законодательства
- овладение эффективными методами работы с системой КонсультантПлюс



18 июня
10.30–15.00

Основы кадрового делопроизводства. Что изменилось в 2018 году
Ведет семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В.

22 июня
10.30–15.00

Для бухгалтеров организаций государственного сектора
Особенности учета работ и услуг по содержанию имущества организаций государственного сектора
Ведут семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В., ЖИРКОВА И.В.

Вебинары КонсультантПлюс

14 июня
15.00–17.00

Практика применения СПС КонсультантПлюс в трудовом законодательстве
Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование
Ведет вебинар: ТРОЯКОВА Е.А.

28 июня
15.30–17.00

Практика применения СПС КонсультантПлюс. Бухгалтеру организации государственного сектора
Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование
Ведет вебинар: ТРОЯКОВА Е.А.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)

Регистрация участников по тел.: (495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Дни практических решений



- ведут ТОП-лекторы России
- мы работаем по принципу «До последнего вопроса»
- не более 20 участников

20 июня
10.00–17.00
15 000 РУБ.

Управление рисками в бизнесе
Ведет мероприятие: МАТВЕЕВ А.В.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия посещения мероприятий.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru.

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Встречи с экспертами



- развернутые разъяснения известного специалиста по каждому вопросу программы
- конкретные рекомендации профессионала по теме Встречи

18 июня

10.00–17.00

12 000 РУБ.

Рабочее время и время отдыха: практическое применение правовых норм, оформление документов
Ведет мероприятие: АНДРЕЕВА В.И.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия посещения мероприятий.
 Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,
 e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru.
 Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

МАСТЕР-КЛАССЫ



- МАСТЕР-КЛАСС формируется на основе вопросов слушателей в рамках заявленной темы
- Свои вопросы участники могут задать на сайте mk.elcode.ru
- При оплате очного участия за две недели до даты мероприятия действует скидка 20%

19 июня

11.00–18.00

8 900 РУБ.

Бухгалтерский учет и налогообложение договоров
Ведет МАСТЕР-КЛАСС: РАБИНОВИЧ А.М.

**Плюс
онлайн-
трансляция**

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия посещения мероприятий.
 Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,
 e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru
 Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Семинары



- лекция по вопросам законодательства с использованием системы КонсультантПлюс, содержащая максимум важной и полезной информации
- рассмотрение и решение практических вопросов участников по теме мероприятия

14 июня

10.00–17.00

8 900 РУБ.

Лизинговое и арендованное имущество: особенности учета и налогообложения. Типичные ошибки и претензии проверяющих
Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.

15 июня

10.00–14.00

6 000 РУБ.

Выездная проверка: инструменты защиты и успешного обжалования
Ведет семинар: ХОРОШИЛОВ В.Н.

20 июня

10.00–14.00

6 000 РУБ.

Займы: полученные, выданные, забытые. Особенности учета и налогообложения. Анализ налоговых рисков
Ведет семинар: КОЛМАКОВА П.В.

21 июня

10.00–13.00

6 000 РУБ.

Что нужно знать кадровику о защите персональных данных
Ведет семинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.

21 июня

14.00–17.00

6 000 РУБ.

ТОП-10 самых горячих вопросов кадровика
Ведет семинар: БОДРОВА А.А.

Семинары

22 июня 10.00–17.00 8 900 РУБ.	Для организаций государственного сектора Основные средства: бухгалтерский учет и налогообложение в организациях государственного сектора Ведет семинар: ОПАЛЬСКИЙ А.Ю.
26 июня 10.00–17.00 8 900 РУБ.	Выплаты по трудовым и гражданско-правовым договорам: типичные претензии при проверках Ведет семинар: КОЛМАКОВА П.В.
29 июня 10.00–17.00 8 900 РУБ.	Кадровое делопроизводство для бухгалтера Ведет семинар: МАЦНЕВА О.В.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» посещение семинаров БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,
e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Вебинары и трансляции МАСТЕР-КЛАССОВ



- онлайн-лекция по вопросам законодательства
- уникальные методические материалы, разработанные автором вебинара
- возможность получить ответы на интересующие вас вопросы по теме мероприятия в режиме онлайн

14 июня 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Заработная плата с точки зрения трудового законодательства Ведет вебинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.
15 июня 10.00–13.00 3 500 РУБ.	О режиме коммерческой тайны и способах его организации на предприятии Ведет вебинар: МАЦНЕВА О.В.
19 июня 11.00–18.00 6 500 РУБ.	Трансляция МАСТЕР-КЛАССА Бухгалтерский учет и налогообложение договоров Ведет МАСТЕР-КЛАСС: РАБИНОВИЧ А.М.
20 июня 10.00–12.00 2 500 РУБ.	Списание дебиторской и кредиторской задолженности: бухгалтерский учет и налоговые последствия Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.
20 июня 13.00–15.00 2 500 РУБ.	Операции и расчеты по договорам в валюте и условных единицах: бухгалтерские и налоговые последствия Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.
21 июня 10.00–14.00 4 500 РУБ.	Для организаций государственного сектора Особенности налогообложения организаций государственного сектора. НДС, налог на прибыль Ведет вебинар: ОПАЛЬСКИЙ А.Ю.
22 июня 10.00–14.00 4 500 РУБ.	От теории к практике. Организация – налоговый агент: разбираемся с НДС и налогом на прибыль в отдельных хозяйственных ситуациях. Механизм действий и налоговая отчетность + практика отражения операций в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» Ведут вебинар: КОЛМАКОВА П.В., КОРОБЧУК А.В.

Новый
формат

Вебинары и трансляции МАСТЕР-КЛАССОВ

26 июня 10:00–13:00 3 500 Руб.	Налогообложение российских и иностранных перевозчиков и транспортно-экспедиционных компаний Ведет вебинар: НОВИЧКОВА Л.Б.
27 июня 10:00–13:00 3 500 Руб.	Электронизация закупок в рамках Закона о Контрактной системе. Изменения Закона № 44-ФЗ, вступающие в силу с 1 июля 2018 года Ведет вебинар: МАЛАХОВА М.М.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» участие в вебинарах и трансляциях БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Обучение, повышение квалификации



- наличие всех ступеней обучения для специалистов разных профессиональных областей
- успешная сдача самых сложных аттестационных экзаменов

27 июня (вечерняя группа)	Налоги и налогообложение (380 / 180 ак. часов). Обучение специальности «Налоговый консультант» По результатам экзамена выдаются диплом о профессиональной переподготовке и аттестат Палаты налоговых консультантов РФ Стоимость обучения: 66 000 / 55 000 рублей
------------------------------	--

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия обучения, повышения квалификации.

Зарегистрироваться вы можете по тел. (495) 956-06-95,

e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Учебные курсы и семинары «1С»



- практическое освоение эффективных методов ведения учета в программах «1С:Предприятие» в специализированном компьютерном классе
- участие опытных преподавателей-практиков, сертифицированных специалистов «1С»

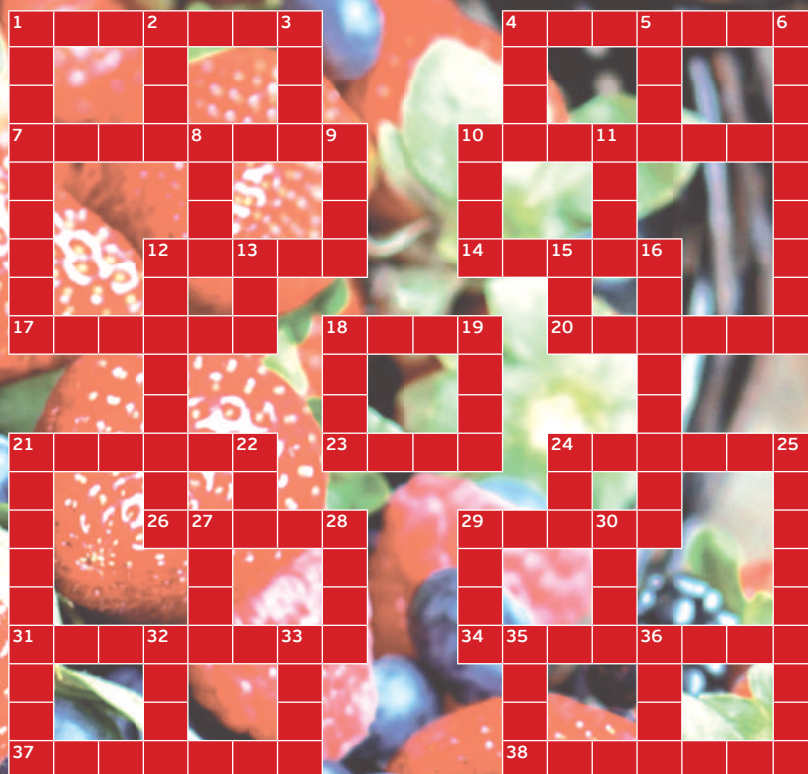
25–29 ИЮНЯ 9:30–13:30 6 500 РУБЛЕЙ	УЧЕБНЫЙ КУРС «“1С:Предприятие 8”. Использование конфигурации “Зарплата и управление персоналом”, ред. 3.1 (пользовательские режимы)»* Объем курса – 26 академических часов
---	---

* Сертифицированный учебный курс.

В рамках Программы сотрудничества пользователям КонсультантПлюс – клиентам ООО «ЭЛКОД» предоставляется скидка 5%.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 234-36-61, доб. 1267, 1402

Адрес: ст. м. «Шаболовская», ул. Шаболовка, д. 34, комн. 410



По горизонтали: 1. Небесное тело, вращающееся вокруг планеты. 4. Бумага египтян. 7. Реакция на весеннее цветение. 10. Атрибут боксера. 12. Гора на Северном Кавказе. 14. Воздушное лакомство. 17. «Антивампирин» на грядке. 18. Одежда в клеточку. 20. Этот «послужной список» нужен для трудоустройства. 21. Материал для валенок. 23. Создатель оперы «Фауст». 24. Зловещий персонаж из сказки. 26. Рубин в далеком прошлом. 29. Вид театрального искусства. 31. Самый крупный грызун. 34. Обязательные данные, установленные законом или положениями для оформления документов. 37. «Хвост» в магазине. 38. Плод оливкового дерева.

По вертикали: 1. Персонаж «Мертвых душ», похожий на медведя. 2. Знак препинания. 3. В честь кого названа единица «Ки»? 4. Упражнение в балете. 5. Она бывает черная, красная, баклажановая. 6. Вид письменной школьной работы. 8. Народовластие, вече, парламент в государствах. 9. Емкость для хранения чего-либо. 10. Его вручают победителю. 11. И государство, и соус. 12. Государство в Восточной Азии. 13. Потрясение. 15. Федеральное бюро расследований. 16. Тайный сбор сведений. 18. С/х орудие. 19. Гараж для железнодорожного подвижного состава. 21. Станция Московского метрополитена. 22. Одушевленное «что». 24. Старинная французская единица измерения расстояния. 25. Раздел педагогики, изучающий проблемы обучения. 27. Он всему голова. 28. Предмет повествования, изображения, исследования. 29. Имя Кушанавили. 30. Город воинской славы. 32. Печально известный сын Дедала. 33. Инструмент управления. 35. Мужское имя. 36. Предмет поклонения.

Ответы на кроссворд, опубликованный в № 9

По горизонтали: 1. Цифра. 3. Рента. 5. Сал. 7. Вес. 8. Атлет. 10. Авизо. 12. Величина. 13. Очи. 14. Ода. 16. Маржа. 19. Ликод. 21. Саше. 23. Нут. 25. Ася. 27. Акме. 29. «Любэ». 31. Мяч. 33. ВСС. 35. Нота. 37. Темза. 39. Пчела. 42. Тир. 43. Рим. 44. Манifest. 45. Вносок. 47. Налог. 49. Бык. 50. Инне. 51. Обзор. 52. Вклад.

По вертикали: 1. Цена. 2. Аист. 3. Роса. 4. Ажио. 6. Лаваж. 7. Враги. 9. Ефим. 11. Ввод. 13. Опус. 15. Анне. 17. Апе. 18. Азу. 19. Лес. 20. Ока. 22. Штаб. 23. Наем. 24. Ткач. 25. Алов. 26. Ярус. 28. Кито. 29. Лист. 30. Эре. 32. Яма. 34. Суп. 35. Нил. 36. Атом. 37. Трио. 38. Замок. 40. Четки. 41. Арфа. 45. Вето. 46. Сбор. 47. Нерв. 48. Град.