

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ,
БУХГАЛТЕРА, ЮРИСТА, КАДРОВИКА

№13
(344)
10.07.2017
2 раза
в месяц

**ОПЕРАТИВНО
И ДОСТОВЕРНО**

www.elcode.ru

**8 НАЛОГОВЫЙ
КОНСУЛЬТАНТ
РЕКОМЕНДУЕТ**

Налоговый учет
опоздавших документов

**14 ТЕМАТИЧЕСКИЙ
СЮЖЕТ**

Шесть вопросов
по проверке
предоставления
оплачиваемого отпуска:
что работодателям
проверить перед приходом
ГИТ. Разрабатываем
проверочный чек-лист

26 ЭКСПЕРТИЗА

Преобразование
ООО в АО

**30 ЮРИДИЧЕСКИЙ
ЛИКБЕЗ**

Ограничения при выезде
за рубеж

Приглашаем принять
участие
в **БИЗНЕС-ВСТРЕЧЕ**
на теплоходе

**3 августа
2017 года**



*В рамках акции
«7 чудес компании "ЭЛКОД"»*

*Тема для обсуждения – «Налоговая оптимизация:
где скрываются налоговые риски»*

*Вас ждет прогулка на теплоходе по Москве-реке.
Все подробности – на обороте*



ЭЛКОД
верные решения

ДОВЕРИЕ.
ПАРТНЕРСТВО.
УСПЕХ

СОДЕРЖАНИЕ



Компания «ЭЛКОД» – «Поставщик года» по итогам работы в 2009, 2010 и 2013 гг.

«ЭЛКОД»  ЛЕТ С ВАМИ
ВСЕГДА НА СВЯЗИ

- СПС КонсультантПлюс: поставка, обслуживание, техническая поддержка, обучение
(495) 234-36-61
- Центр оперативного консультирования
(495) 967-67-10
- Подписка на журналы издательства «Главная книга»
(495) 234-36-61, доб. 1291
- Налоговый и бухгалтерский консалтинг
- Юридические услуги
- Аудит. Оценка
- Управленческий консалтинг
- Образовательные услуги
- Системы «1С»
- Программный комплекс
- «СБИС: Электронная отчетность и документооборот»
(495) 956-09-51

Охраняется Законом РФ об авторском праве. Воспроизведение любых материалов журнала воспрещается без письменного разрешения издателя. Любые попытки нарушения закона будут преследоваться в судебном порядке.

WWW.ELCODE.RU

Главный редактор:
И.И. Черешнева
Пишущий редактор:
Т.Ю. Маркина
Корректор: С.А. Лаврентьева
Дизайн и верстка:
Е.А. Алексеева, И.В. Никифоров
Фото: В.А. Соколов,
shutterstock.com
Учредитель: ООО «ЭЛКОД»



При подготовке журнала используется справочная правовая система КонсультантПлюс

НОВОСТИ КОМПАНИИ.....	2
ОБЗОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	
Бухгалтеру.....	4
Кадровику.....	5
Руководителю, юристу.....	6
Личный интерес.....	7
НАЛОГОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ РЕКОМЕНДУЕТ	
Налоговый учет опоздавших документов.....	8
СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ.....	12
ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ	
Шесть вопросов по проверке предоставления оплачиваемого отпуска: что работодателям проверить перед приходом ГИТ. Разрабатываем проверочный чек-лист.....	14
ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ	
для бухгалтера, руководителя.....	22
ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ	
Система КонсультантПлюс.....	23
СБИС: Электронная отчетность и документооборот.....	24
1С.....	25
ЭКСПЕРТИЗА	
Преобразование ООО в АО.....	26
ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ	
Ограничения при выезде за рубеж.....	30
О РЕГУЛИРУЕМЫХ ЗАКУПКАХ	
Указание нескольких стран происхождения товара в составе заявки на участие в электронном аукционе.....	33
МЕРОПРИЯТИЯ	
ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД».....	34
СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА.....	38
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ	
Программа мероприятий на июль – август 2017 года.....	39
КРОССВОРД.....	44

Адрес редакции:
125190, Москва, Ленинградский пр-т, д. 80, корп. Б
Тел.: (495) 234-36-61; Факс: (495) 780-46-50;
E-mail: veda@elcode.ru
Отпечатано в типографии ООО Фирма «АЛЬФА-ДИЗАЙН»
125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 7
Цена свободная. Тираж: 6 500 экз.

Журнал зарегистрирован
Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-01999 от 13 декабря 2005 года.

«ЭЛКОД»:

25 ЛЕТ ДОВЕРИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С КЛИЕНТАМИ И ПАРТНЕРАМИ



Важное корпоративное событие в жизни компании «ЭЛКОД» – юбилейное мероприятие по случаю 25-летия – прошло 2 июня 2017 года в Московском международном Доме музыки. Главными особенностями торжества стали выбранная тема – «Доверие вне времени» и, конечно, формат – общий праздник для клиентов и сотрудников компании. Это позволило подчеркнуть наши близкие и доверительные отношения.





Атмосфера единства и дружелюбия, по признанию гостей, чувствовалась каждую минуту этого красивого и торжественного вечера. На пороге приглашенных встречали Президент компании Аркадий Бениаминович Гершкович, а также руководители и специалисты. В центре зала возвышался символ мероприятия – «Дерево доверия», возле которого каждый желающий мог сфотографироваться. А наша Книга пожеланий сохранила немало добрых и искренних слов в адрес «ЭЛКОДА». К концу вечера их стало столько, что перечитать все поздравления и слова благодарности удалось только на следующий день! Вот лишь некоторые из них:

«Примите сердечное поздравление с юбилеем вашей компании "ЭЛКОД" во главе с Аркадием Бениаминовичем! С 25-летием! Успехов и процветания!

С уважением, ВТБ 24».

«Процветайте и дарите людям благо. Аркадий Бениаминович, Вы очень располагающий к себе человек. Спасибо за гостеприимство. МТФ "МО-4"».

«Искренняя благодарность за замечательный праздник! Удачи во всех благих начинаниях, процветания, хороших клиентов, всего самого доброго, светлого, вечного. С уважением, Интелком НПУ. А также – благодарность всем сотрудникам ЦОК, ЭЛКОД-ТВ и всем-всем от лица всей бухгалтерии».

«Новых успехов, отличных сотрудников и плодотворных лет работы! ПАО АКБ "Авангард"».

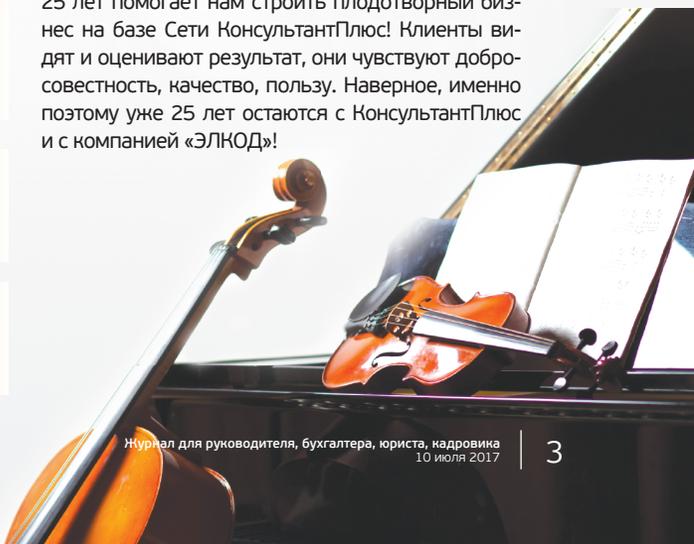
«Спасибо! У вас отличная команда и потрясающий директор. Всех благ! ООО "Крокус Нанозлектроника"».

Со сцены Светлановского зала Аркадий Бениаминович Гершкович выразил слова благодарности и признательности партнерам, клиентам, соратникам, коллегам – за долгосрочное партнерство и доверие. Он презентовал и уникальный символ мероприятия – кристалл «Дерево доверия», который вручался выходящим на сцену партнерам в знак признательности и в связи с юбилеем «ЭЛКОДА». Дерево доверия для нас – символ плодородия, партнерства, взаимоуважения и сотрудничества, 25 лет назад оно дало свой первый росток, который возмужал с годами, пустил крепкие корни и сегодня дает полезные плоды.

Вся творческая программа мероприятия строилась на тех незыблемых ценностях, которые в итоге и складываются в благотворный результат любых бизнес- и личных взаимоотношений – ДОВЕРИЕ. Что же это за ценности? Доброе имя, порядочность и честность, технологичность, надежная команда.

Каждая ценность стала некой путеводной звездой того или иного поздравительного блока мероприятия, в рамках которых гостям были продемонстрированы специально отснятые фильмы, сказаны самые главные слова благодарности, вручены подарки. А танцевальный флешмоб от сотрудников нашей компании ознаменовал яркий финал официальной части награждений и поздравлений. В зале удалось создать атмосферу доверия и настоящего праздника, которую поддержали душевные композиции певицы Ёлки: ее концерт оказался сюрпризом для всех гостей.

Коллектив и руководство компании «ЭЛКОД» от души благодарят всех клиентов и партнеров, поздравивших нас с юбилеем, и всех тех, кто уже 25 лет помогает нам строить плодотворный бизнес на базе Сети КонсультантПлюс! Клиенты видят и оценивают результат, они чувствуют доброжелательность, качество, пользу. Наверное, именно поэтому уже 25 лет остаются с КонсультантПлюс и с компанией «ЭЛКОД»!



■ БУХГАЛТЕРУ

ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2017 ГОДА НУЖНО ОТЧИТЫВАТЬСЯ ПО ОБНОВЛЕННОЙ ФОРМЕ 4-ФСС

ИСТОЧНИК: ПРИКАЗ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РФ ОТ 07.06.2017 № 275

ФСС приказом от 07.06.2017 № 275 внес изменения в форму 4-ФСС. Поправки внесены в титульный лист расчета, в Таблицу 2 и в порядок заполнения расчета.

На титульном листе появилось новое поле, которое нужно будет заполнять бюджетным организациям в зависимости от источника финансирования (федеральный бюджет, бюджет субъекта РФ, бюджет муниципального образования или смешанное финансирование).

Таблица 2 «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний» дополнена двумя новыми строками:

- 1.1 «Задолженность за реорганизованным страхователем и / или снятым с учета обособленным подразделением юрлица»;
- 14.1 «Задолженность за территориальным органом Фонда страхователю и / или снятому с учета обособленному подразделению юрлица».

Документ опубликован 28 июня 2017 года и по общему правилу должен вступить в силу через десять дней после публикации, то есть после начала следующего отчетного периода.

ФСС разместил на официальном сайте сообщение о том, что данный приказ следует применять начиная с отчетности за 9 месяцев 2017 года.

ВОЗМОЖНОСТИ: ознакомиться с поправками, внесенными в форму 4-ФСС.

ФСС ДОПОЛНИЛ КОНТРОЛЬНЫЕ СООТНОШЕНИЯ К РАСЧЕТУ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФСС РФ ОТ 15.06.2017 № 02-09-11/04-03-13313

Письмом от 15.06.2017 № 02-09-11/04-03-13313 ФСС направил для использования в работе контрольные соотношения (КС) к расчету по страховым взносам, которые помогут правильно

отразить в расчете расходы на обязательное социальное страхование на случай ВНиМ.

Фонд разработал 186 контрольных соотношений, которые устанавливают внутридокументные КС между приложениями 2, 3 и 4 расчета по страховым взносам.

Напомним, что ФНС тоже выпускала контрольные соотношения к данному расчету (письмо от 13.03.2017 № БС-4-11/4371@). Поэтому при подготовке расчета за полугодие 2017 года следует руководствоваться как прежними КС от ФНС, так и новыми КС от ФСС – в части отражения расходов на выплату пособий.

ВОЗМОЖНОСТИ: проверить правильность заполнения расчета по страховым взносам в части расходов на выплату пособий по ВНиМ.

ВЫСТАВИЛИ ПОКУПАТЕЛЮ СЧЕТ-ФАКТУРУ НА БУМАГЕ: МОЖНО ЛИ ХРАНИТЬ ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ ОТ 30.05.2017 № 03-07-09/33048

В письме от 30.05.2017 № 03-07-09/33048 Минфин сообщил, что если поставщик выставляет покупателю счет-фактуру на бумажном носителе, то второй экземпляр счета-фактуры тоже нужно хранить в бумажном виде. Таким образом, в данном случае продавец не вправе хранить свой экземпляр счета-фактуры в виде электронного образца, подписанного усиленной квалифицированной подписью.

РИСКИ: если продавец выставил покупателю бумажный счет-фактуру, то второй экземпляр счета-фактуры ему тоже необходимо хранить на бумаге.

НУЖНО ЛИ СНИМАТЬ С УЧЕТА ККТ СТАРОГО ОБРАЗЦА

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 19.06.2017 № ЕД-4-20/11625@

Для большинства организаций и ИП применение онлайн-касс станет обязательным с 1 июля 2017 года. В связи с этим ФНС в письме от 19.06.2017 № ЕД-4-20/11625@ сообщила, что с этой даты налоговые органы в одностороннем порядке (без заявления пользователя) будут снимать с регистрационного учета старые модели ККТ, которые не передают сведения в налоговые органы в режиме онлайн.

Если же пользователь модернизировал свою прежнюю модель ККТ и зарегистрировал ее в соответствии с новым порядком, то старую модель ККТ налоговый орган снимет с учета сам, а модернизированную ККТ пользователь продолжит применять в соответствии с новым порядком. ФНС обращает особое внимание на то, что в данной ситуации пользователи должны после 1 июля 2017 года представить в налоговые органы показания контрольных и суммирующих денежных счетчиков, снятых со старой ККТ до момента ее модернизации.

ВОЗМОЖНОСТИ: снимать с учета старые кассовые аппараты не нужно: налоговые органы с 1 июля 2017 года проведут снятие автоматически.

■ КАДРОВИКУ

ПОПРАВКИ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС: НЕПОЛНОЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ОПЛАТА СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЫ И МНОГОЕ ДРУГОЕ

ИСТОЧНИК: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
ОТ 18.06.2017 № 125-ФЗ

С 29 июня 2017 года вступают в силу сразу несколько поправок, внесенных в ТК РФ Федеральным законом от 18.06.2017 № 125-ФЗ. Изменения касаются порядка установления неполного рабочего времени, оплаты сверхурочной работы, введения режима ненормированного рабочего дня, а также обеденных перерывов для работников с неполным рабочим днем. Рассмотрим поправки подробнее.

Неполное рабочее время

По соглашению сторон трудового договора работнику может быть установлено неполное рабочее время в виде неполного рабочего дня и / или неполной рабочей недели. Причем теперь эти два режима работы могут устанавливаться одновременно.

Также в ст. 93 ТК РФ появилась оговорка о том, что неполное рабочее время может устанавливаться бессрочно или на определенный срок (по согласию между работником и работодателем).

Ненормированный рабочий день

В ст. 101 ТК РФ внесены уточнения, согласно которым ненормированный рабочий день при неполном рабочем времени может устанавливаться только работникам, которые трудятся неполную рабочую **неделю**, но с полным рабочим днем.

То есть установлен запрет на одновременное установление ненормированного и неполного рабочего дня.

Перерывы для отдыха и питания

Работодатель может предусмотреть в ПВТР или в трудовых договорах с работниками, которыми установлена продолжительность ежедневной работы не больше четырех часов в день, что таким работникам обеденный перерыв не предоставляется (ст. 108 ТК РФ).

Оплата сверхурочной работы

Согласно новой редакции ст. 152 ТК РФ при подсчете продолжительности сверхурочной работы не учитываются сверхурочные часы, отработанные в выходные и праздничные дни, которые уже оплачены в повышенном размере или за них предоставлен день отдыха.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни

В ст. 153 ТК РФ теперь закреплено, что оплата труда в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на такой день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в этот день (от 0 до 24 часов).

ВОЗМОЖНОСТИ: ознакомиться с изменениями трудового законодательства и применять их в работе.

С 1 ИЮЛЯ 2017 ГОДА УВЕЛИЧИТСЯ УЧЕТНЫЙ ПЕРИОД РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ВОДИТЕЛЕЙ

ИСТОЧНИК: ПРИКАЗ МИНТРАНСА РОССИИ
ОТ 05.06.2017 № 212

Действующее трудовое законодательство ограничивает продолжительность учетного периода водителей с суммированным учетом рабочего времени одним месяцем, за исключением сезонных перевозок (п. 8 Положения, утвержденного приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15).

Приказ Минтранса России от 05.06.2017 № 212 вносит изменения в действующий порядок, позволяя увеличить продолжительность учетного периода с одного месяца до трех по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или с иным представительным органом работников. Изменения вступают в силу с 1 июля 2017 года.

ВОЗМОЖНОСТИ: работодатель может установить учетный период рабочего времени водителей до трех месяцев.

УТВЕРЖДЕН ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДРЕЙСОВОГО КОНТРОЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

ИСТОЧНИК: ПРИКАЗ МИНТРАНСА РОССИИ ОТ 06.04.2017 № 141

Минтранс России приказом от 06.04.2017 № 141 установил требования к организациям и ИП по проведению предрейсового контроля технического состояния транспортных средств. Приказ вступает в силу с 24 декабря 2017 года.

Техосмотры должны проходить до выезда транспортного средства с места его постоянной стоянки в целях выявления признаков неисправностей автомобиля. Проводить их должен контролер, соответствующий требованиям профстандарта, утв. приказом Минтранса России от 28.09.2015 № 287.

Приказом определен перечень систем, механизмов, агрегатов, узлов и деталей, которые должны быть проверены при проведении предрейсового контроля. При отсутствии неисправностей контролер в путевом листе ставит отметку «прошел предрейсовый контроль технического состояния», дату и время проверки машины, которые заверяются подписью с указанием фамилии и инициалов. Без такой отметки транспортное средство не допускается к перевозке.

Определены и требования к обязательным реквизитам журнала регистрации результатов предрейсового контроля.

За отсутствие предрейсовых осмотров транспортных средств организация может быть оштрафована на 30 000 рублей (часть 3 ст. 12.31.1 КоАП РФ).

РИСКИ: проводить предрейсовый контроль технического состояния ТС в порядке, установленном Минтрансом, нужно всем организациям и ИП, которые осуществляют любые перевозки (даже для собственных нужд).

■ РУКОВОДИТЕЛЮ, ЮРИСТУ

МЕРЫ ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРИНУЖДЕНИЯ: ВС РФ ДАЛ РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ИХ ПРИМЕНЕНИЮ

ИСТОЧНИК: ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПЛЕНУМА ВЕРХОВНОГО СУДА РФ ОТ 13.06.2017 № 21

В постановлении от 13.06.2017 № 21 Пленум ВС РФ в целях единства судебной практики дал разъяснения судам общей юрисдикции по применению мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел. В частности, ВС РФ разъяснил следующее:

- **Удаление из зала** судебного заседания лица, участвующего в деле, его представителя не препятствует дальнейшему рассмотрению дела и принятию решения по нему. Такая мера может быть применена, в том числе к лицам, участие которых в судебном заседании в соответствии с законом обязательно или признано судом обязательным.
- Применение меры в виде **обязательства о явке** не является необходимым условием, предшествующим применению привода. Однократное нарушение обязательства о явке само по себе не может повлечь применение привода, но может послужить основанием для наложения судебного штрафа.
- Вопрос о наложении **судебного штрафа** разрешается в судебном заседании даже в том случае, когда административное дело рассматривается в порядке упрощенного (письменного) производства.
- Под **неуважением к суду** ВС РФ понимает совершение действий (бездействия), свидетельствующих о явном пренебрежении к установленным в суде правилам поведения. Например, неприличные выражения в тексте поданного в суд процессуального документа, даже если они не оскорбляют суд, участников разбирательства или других лиц, содействующих правосудию. Также ВС РФ относит к неуважению неоднократное заявление одного и того же ходатайства, в отношении которого уже вынесено и оглашено определение суда (если заявление подано не в связи с изменением обстоятельств дела или другими объективными причинами).

ВОЗМОЖНОСТИ: ознакомиться с выводами Верховного Суда по применению мер процессуального принуждения.

ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ: ДЛЯ НЕДОРОГИХ КОНТРАКТОВ УМЕНЬШЕН ПЕРЕЧЕНЬ ПОДАВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

ИСТОЧНИК: УКАЗАНИЕ БАНКА РОССИИ
ОТ 25.04.2017 № 4360-У

С 22 июля 2017 года вступают в силу поправки, внесенные Банком России в Инструкцию от 04.06.2012 № 138-И, которой установлен порядок представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций. Изменения внесены Указанием от 25.04.2017 № 4360-У.

С указанной даты резиденты могут представлять в банк меньше документов по валютному контролю, если сумма обязательств по договору с нерезидентом не превышает в эквиваленте 1 000 долларов США. Этот порядок касается следующих случаев:

- 1) Операции с иностранной валютой – зачисление на транзитный валютный счет или списание с расчетного счета резидента.** Резидент должен представить в банк только справку о валютных операциях и может не сдавать указанные в ней документы, связанные с проведением валютной операции.
- 2) Операции с российской валютой – списание с расчетного счета резидента.** Резидент должен представить в банк только распоряжение о переводе денежных средств и не представлять документы, связанные с проведением данной операции.

В обоих случаях сумма обязательств по договору определяется на дату заключения договора либо на дату заключения последних изменений к договору, по официальному курсу иностранных валют по отношению к рублю, установленному Банком России.

ВОЗМОЖНОСТИ: подавать в банк меньше документов по контрактам с нерезидентами на сумму до 1 000 долларов США.

ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС

ВЕРХОВНЫЙ СУД ОБРАТИЛ ВНИМАНИЕ НА ПРАВА ГРАЖДАН ПРИ ОКАЗАНИИ ИМ НЕКАЧЕСТВЕННЫХ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

ИСТОЧНИК: ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПЛЕНУМА ВЕРХОВНОГО СУДА РФ ОТ 27.06.2017 № 22

Верховный Суд РФ разъяснил нормы законодательства, связанные с оплатой услуг ЖКХ (постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 № 22).

В частности, ВС РФ разъяснил права граждан на **уменьшение размера платы за коммунальные услуги** (вплоть до полного освобождения) в случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами.

Согласно позиции ВС РФ при разрешении споров о перерасчете платежей за коммунальные услуги факт неоказания или ненадлежащего оказания коммунальных услуг может подтверждаться не только актом нарушения, который составляет исполнитель, но и любыми другими средствами доказывания, предусмотренными ст. 55 ГПК РФ (например, показаниями свидетелей, аудио- и видеозаписями, заключением эксперта).

Одновременно ВС РФ указывает на действующий **порядок исполнения обязанности по оплате жилья**.

1. Обязанность граждан вносить плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме не зависит от факта пользования общим имуществом, например, лифтом.
2. Отсутствие письменного договора управления у собственника с управляющей организацией не освобождает его от внесения платы за содержание общего имущества.
3. Гражданин, принявший от застройщика жилое помещение в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию, обязан вносить плату за содержание данного помещения и коммунальные услуги с момента передачи жилого помещения по передаточному акту или иному документу о передаче.
4. Если собственников несколько, они должны вносить плату за жилье и коммунальные услуги соразмерно своей доле на жилое помещение.

ВОЗМОЖНОСТИ: помимо уменьшения цены за некачественные коммунальные услуги, граждане имеют право требовать возмещения убытков и компенсации.





Игорь ДЕЖИН,
ведущий консультант
по налоговому
законодательству
и бухгалтерскому учету
ООО «ЭЛКОД»

НАЛОГОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ

рекомендует

Налоговый учет опоздавших документов

На практике случается, что товары, работы или услуги фактически приняты в одном налоговом периоде, а документы по ним (накладные или акты) получены в другом. То есть срок представления отчетности наступил, а первичные документы в бухгалтерию так и не поступили.

С такой проблемой сталкивался практически каждый бухгалтер, и мы полагаем, что варианты ее решения представляют интерес для широкого круга специалистов.

Уважаемые читатели, в рамках данной статьи мы будем анализировать вопросы, связанные с периодом признания расходов в налоговом учете по документам, которые дошли от контрагентов с опозданием.

НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ

Согласно п. 1 ст. 272 НК РФ расходы, признаваемые для целей налогообложения, признаются таковыми в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся. Расходы учитываются в отчетном (налоговом) периоде, в котором они возникают исходя из условий сделок. В силу п. 2 ст. 272 НК РФ датой осуществления материальных расходов на услуги (работы) производственного характера признается дата подписания налогоплательщиком акта приемки-передачи услуг (работ).

Таким образом, датой признания расходов является дата предъявления документа, сформированного в подтверждение возникновения соответствующих расходов. Данную позицию,

которая выражена в письмах от 19.10.2015 № 03-07-11/59682, от 23.04.2014 № 03-02-07/1/18777, от 03.05.2011 № 03-03-07/14, от 14.12.2011 № 03-03-06/1/824, подтверждают специалисты Минфина России. К такому же выводу пришли и московские налоговики в письме УФНС России по г. Москве от 05.08.2011 № 16-15/076994@.

Кроме того, согласно общим требованиям ст. 252 НК РФ расходы, подлежащие признанию, должны быть обоснованы и документально подтверждены, то есть подкреплены документами, составленными на основании законодательства РФ. При этом формат документов – бумажный или электронный – в настоящее время не имеет определяющего значения, важен сам факт их наличия.

Что касается порядка составления первичных документов, то налогоплательщику следует исходить из норм Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Согласно ст. 9 Закона № 402-ФЗ каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом с указанием даты составления.

Одновременно в силу ст. 313 НК РФ налоговый учет представляет собой систему обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов. Следовательно, первичные документы, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете, являются подтверждением данных налогового учета

(см. [письмо](#) Минфина России от 05.12.2014 № 03-03-06/1/62458).

Корректировка налоговой базы прошлого периода при поступлении опоздавших документов выглядит вполне логично и к тому же соответствует положениям налогового законодательства, в частности, [п. 1 ст. 54](#) и [п. 1 ст. 272](#) НК РФ.

Однако в [п. 1 ст. 81](#) НК РФ сказано, что налогоплательщик обязан внести изменения и дополнения в уже поданную декларацию, если он обнаружил в ней неотражение или неполное отражение сведений, а также другие ошибки, приведшие к занижению уплачиваемой по декларации суммы налога. Таким образом, законодатель достаточно четко выразил свою волю: обязанность вносить изменения в декларацию существует, только если в ней занижена сумма налога, подлежащая уплате в бюджет.

Соответственно, если ошибки и неточности в декларации не привели к занижению налога, у налогоплательщика есть право внести изменения в декларацию. А вот обязанности уточнить декларацию нет.

В то же время [ст. 54](#) НК РФ разрешает не подавать уточненную декларацию, а произвести перерасчет в текущем периоде в тех случаях, когда допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, т.е. в декларации с ошибкой налог к уплате не равен нулю. Так бывает, когда завышены доходы или занижены расходы.

В [письме](#) ФНС России от 17.08.2011 № АС-4-3/13421 специалисты налогового ведомства пришли к выводу о том, что не подавать уточненную декларацию налогоплательщик может только в том случае, когда неясен период возникновения ошибки. В отношении документов, полученных с опозданием, о подобной неясности речи быть не может, поскольку период, когда были понесены затраты, определен.

К тому же существует судебная практика, в которой суды поддерживают фискалов. Например, суды ФАС СЧО в [постановлении](#) от 07.08.2013 № А15-1905/2012 пришли к выводу о том, что отражение в составе налоговой базы понесенных расходов, документы о подтверждении которых не были получены до срока сдачи отчетности, производится

путем представления уточненной декларации. Отнести расходы к периоду их выявления (получения документов от контрагентов) компания может только в том случае, если период возникновения произведенных расходов неизвестен.

Аналогичный вывод сделан в [постановлении](#) Девятого арбитражного апелляционного суда от 23.10.2013 № 09АП-33336/2013.

Итак, выбирая данный способ отражения в учете расходов по опоздавшим подтверждающим документам, налогоплательщик, скорее всего, избежит претензий со стороны контролирующих органов.

Однако, представив уточненную декларацию, в которой уменьшена сумма налога на прибыль, к уплате в бюджет, налогоплательщик рискует тем, что в отношении его может быть назначена внеплановая выездная налоговая проверка. А в случае неоднократного уточнения сведений за один и тот же период с занижением суммы налога риск проведения выездной проверки возрастает.

В последних разъяснениях Минфин изменил свою позицию: обозначенная ошибка может быть устранена в периоде ее обнаружения, т.е. необходимость представления уточненной декларации за период, в котором налог был задекларирован в завышенном размере, отпадает. Минфин в [письмах](#) от 08.02.2016 № 03-03-06/1/6383, от 15.10.2015 № 03-03-06/4/59102 указал, что такой порядок декларирования прямо предусмотрен [абз. 3 п. 1 ст. 54](#) НК РФ.

Имейте также в виду, что если в предыдущем налоговом периоде был получен убыток, признать не учтенные ранее расходы в текущем налоговом периоде нельзя, поскольку в этом случае допущенное искажение налоговой базы не привело к излишней уплате налога.

Вместе с тем корректировка налоговой базы прошлого периода – это далеко не единственный способ отражения в учете ранее не признанных расходов.

Помимо общего принципа признания расходов при методе начисления, положения [ст. 272](#) НК РФ содержат специальные правила, которые позволяют признать расходы в периоде получения подтверждающих документов.

Если опоздавшие документы связаны с работами или услугами непромышленного характера, то [подп. 3 п. 7 ст. 272](#) НК РФ позволя-

ет устанавливать даты осуществления некоторых внереализационных и прочих расходов вне связи с документальным подтверждением исполнения сделок. А именно – ряд расходов может быть признан на дату расчетов в соответствии с условиями заключенных договоров или на последнее число отчетного (налогового) периода.

В частности, такой порядок применим для расходов на оплату сторонним организациям за выполненные ими работы (предоставленные услуги), если только такие работы (услуги) не носят производственного характера.

Подобный метод учета расходов подтверждают суды.

ФАС Северо-Западного округа в [постановлении](#) от 05.06.2012 № А44-3816/2011 не согласился с доводами налогового органа о том, что расходы на аренду являются расходами прошлых периодов и должны быть учтены в целях определения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль в тех периодах, когда услуги были фактически оказаны.

Установлено, что первичные документы, подтверждающие несение налогоплательщиком расходов, были получены им в более поздний период, чем дата их подписания.

Поскольку обязательным условием для учета расходов в целях налогообложения прибыли является их документальное подтверждение и в отношении спорных расходов действует специальная [норма](#) налогового законодательства (датой их осуществления может признаваться дата предъявления налогоплательщику документов, служащих основанием для произведения расчетов), суд посчитал, что понесенные налогоплательщиком расходы на арендные

платежи правомерно учтены налогоплательщиком в целях налогообложения прибыли в том налоговом периоде, когда были получены подтверждающие первичные документы.

В [постановлении](#) от 15.03.2013 № А40-54227/12-90-293 суд пришел к выводу о том, что налогоплательщик правомерно учел расходы на оказание услуг в периоде, в котором получил от контрагента подтверждающие расходы документы. Суд отклонил довод налогового органа о необходимости представления уточненной налоговой декларации. Если налогоплательщик признает затраты на оплату таких работ не в момент подписания акта, а в период осуществления расчетов за оказанную услугу, данные действия полностью соответствуют требованиям [подп. 3 п. 7 ст. 272 НК РФ](#).

Рассматривая вопрос о специальном порядке признания расходов для целей налогообложения прибыли, нельзя не упомянуть о [п. 2 ст. 272 НК РФ](#), определяющем порядок признания расходов по оплате работ и услуг производственного характера. Такие расходы в налоговом учете признаются на дату подписания заказчиком актов выполненных работ и оказанных услуг.

В этом случае налогоплательщику право выбора конкретного способа учета материальных затрат не предоставлено. В то же время для включения в состав налоговых расходов стоимости работ (услуг) необходим первичный документ, на основании которого данные работы будут приняты к учету. Поэтому получение информации о затратах, которая на момент составления декларации налогоплательщику не была доступна, не приводит к возникновению обязанности налогоплательщика скорректи-



ровать налоговую базу прошлого периода посредством подачи уточненной декларации.

Таким образом, решая вопрос об отражении неучтенных расходов из-за опоздавших документов, налогоплательщику необходимо оценить и соизмерить негативные последствия каждого из возможных вариантов.

По нашему мнению, если в прошлом налоговом периоде имел место факт излишней уплаты налога в бюджет, то расходы по опоздавшим документам можно отразить в текущем налоговом периоде. В случае возникновения претензий налогоплательщик с большой долей вероятности сможет отстоять свои интересы в суде.

Представлять уточненную налоговую декларацию есть смысл, если за прошлый период имеется недоимка: в этом случае уменьшится не только размер самой недоимки, но и сумма пеней.

Кроме того, в целях налогообложения при-были нельзя признать расходы на основании внутренних документов, которые были выписаны в связи с тем, что запаздывают внешние подтверждения.

НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

Если с опозданием пришли только первичные документы, но счет-фактура получен вовремя, то в таком случае предъявленный входной НДС может быть отражен в том периоде, в котором получен счет-фактура. Однако по счету-фактуре оприходовать товар, поставить на учет выполненные работы или оказанные услуги нельзя. Для этого требуются первичные документы, которые поступили с опозданием.

Если опоздание небольшое и на основании первичных документов бухгалтер отразит в прошедшем отчетном периоде выполненные работы, оказанные услуги, выделив НДС, то он вправе предъявить к вычету НДС на основании поступившего вовремя счета-фактуры.

Если же опоздание вышло за рамки срока представления отчетности, то можно составить внутренний учетный документ, поскольку Закон о бухгалтерском учете допускает составление как внешних, так и внутренних документов, на основании которых отражаются хозяйственные операции. Главное, чтобы в них были указаны все обязательные реквизиты.

Раньше формально считалось, что если счет-фактура поступил после окончания нало-

гового периода, в котором были выполнены работы, оказаны услуги, то вычет можно заявить только в следующем квартале.

Однако законодателем был добавлен абз. 2 п. 1.1 ст. 172 НК РФ, согласно которому при получении счета-фактуры покупателем от продавца товаров (работ, услуг) после завершения налогового периода, в котором эти товары (работы, услуги) были приняты на учет, но до установленного срока представления налоговой декларации покупатель вправе принять к вычету сумму налога с того налогового периода, в котором указанные товары (работы, услуги) были приняты на учет.

В соответствии с п. 5 ст. 174 НК РФ срок представления налоговой декларации – 25-е число месяца, следующего за завершением налогового периода (квартала). Получается, что вычет можно заявить и в том периоде, в котором имело место фактическое выполнение работ, оказание услуг, главное – выполнить условие о принятии покупки к учету и использовать ее в деятельности, облагаемой НДС.

Если с опозданием пришел только счет-фактура, а первичные документы получены вовремя, то в таком случае не возникает проблем с отражением в бухгалтерском учете выполненных работ, оказанных услуг. То есть можно говорить о том, что условие об их оприходовании, необходимое для осуществления налогового вычета по НДС, выполнено. Однако опоздавший счет-фактура может создать проблемы, если срок сдачи декларации прошел. Тогда вычет можно заявить в следующем налоговом периоде.

Если подписанный акт и счет-фактура получены с небольшим опозданием, но до 25-го числа месяца, следующего за расчетным, который является последним месяцем квартала, то вычет по НДС заказчик услуг вправе заявить в налоговом периоде, за который представляется декларация.

Уважаемые читатели, как мы с вами видим, вариант для учета расходов по опоздавшим первичным документам и принятия к вычету НДС зависит от конкретной ситуации и вида расходов. Порядок признания расходов необходимо прописать в учетной политике для целей налогообложения.

■ ВОПРОС:

У нас имеется дебиторская и кредиторская задолженность по контрагенту – индивидуальному предпринимателю. Согласно выписке, данный ИП прекратил предпринимательскую деятельность. Имеем ли мы право списать дебиторскую задолженность в расходы, уменьшающие налог на прибыль? Имеет ли право организация требовать погашения «дебиторки»?

ОТВЕТ:

В соответствии с п. 2 ст. 265 НК РФ суммы безнадежных долгов (а в том случае, если организация приняла решение о создании резерва по сомнительным долгам, суммы безнадежных долгов, не покрытые за счет средств резерва) относятся к убыткам организации, которые включаются в состав внереализационных расходов.

Понятие безнадежного долга в целях налогового учета установлено п. 2 ст. 266 НК РФ. Так, к безнадежным долгам Кодекс относит те долги перед налогоплательщиком, по которым истек установленный ГК РФ срок исковой давности, либо те долги, по которым в соответствии с ГК РФ **обязательство прекращено** вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа или ликвидации организации.

С 01.01.2013 существует еще одно основание для признания долга безнадежным – невозможность взыскания долга подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства. Из документа должно следовать, что в ходе процедуры взыскания приставам либо не удалось установить место нахождения должника, его имущества, либо не удалось получить сведения о наличии принадлежащих должнику денежных средств и иных ценностей. Также в постановлении может быть сказано, что у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

Других оснований для списания дебиторской задолженности в составе расходов, которые учитываются при формировании налоговой базы при исчислении налога на прибыль, у организации нет. Минфин России неоднократно об этом напоминает налогоплательщикам (письмо Минфина России от 07.06.2017 № 03-03-06/1/35488). Налогоплательщик имеет право простить долг должнику, но в этом случае списание долга должно быть «за счет чистой прибыли организации».

Физическое лицо, зарегистрированное как индивидуальный предприниматель или снявшееся с учета в качестве ИП, не перестает отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание (ст. 24 ГК РФ). Иными словами, после снятия ИП с учета все обязательства, возникшие у него как у ИП, не прекращаются, более того, срок исковой давности не прерывается. В соответствии со ст. 25 ГК РФ гражданин, который не способен удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, может быть признан несостоятельным (банкротом) по решению арбитражного суда. Таким образом, у организации нет оснований для списания долга в составе безнадежных долгов при получении сведений из ЕГРИП о прекращении деятельности физического лица как ИП. Более того, у организации остаются все права





в рамках ГК РФ и срока исковой давности обратиться за помощью в суд (письмо Минфина России от 27.04.2017 № 03-03-06/1/25384). Списать «дебиторку» в расходах можно будет после признания судом гражданина банкротом или после вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении организации исполнительного документа. Остается также способ списания долгов после истечения срока исковой давности.

■ ВОПРОС:

Будет ли действителен акт сверки взаиморасчетов, если он подписан, но оригинала у организации в наличии нет, а есть отсканированный документ, который мы получили по электронной почте. Допускается ли подписание акта сверки факсимильной подписью?

ОТВЕТ:

Расценивать составление акта взаиморасчетов с контрагентами как формальность ни в коем случае нельзя, ведь подписанный уполномоченными лицами акт сверки взаимных расчетов является одним из тех действий должника, которые свидетельствуют о признании им долга в целях прерыва течения сро-

ка исковой давности (п. 20 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 № 43). Этот документ повлияет на срок списания или кредиторской, или дебиторской задолженности, а значит, на правильность формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Согласно требованиям ст. 9 Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» первичный учетный документ составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Ни бухгалтерское, ни налоговое законодательство не допускает замены оригинальной «первички» факсовыми или отсканированными копиями документов.

Аналогичные требования выставляются и к подписям на документах: согласно разъяснениям Минфина России (письмо от 13.04.2015 № 03-03-06/20808) факсимильная, электронная копия или иное воспроизведение подписи при поступлении документов, имеющих финансовые последствия, не являются оправдательными документами для целей учета по налогу на прибыль организаций. Стоит отметить, что суд может подтвердить возможность подписания акта сверки факсимиле (определение ВС РФ от 03.03.2015 № 305-ЭС14-6803). Суды признали допустимым доказательством **наличия задолженности** ответчика перед истцом акт сверки взаиморасчетов, подписанный со стороны ответчика главным бухгалтером организации, поскольку подпись данного лица **заверена печатью организации**. Ранее главный бухгалтер также подписывала аналогичные документы (прошлогодний акт сверки расчетов). При этом о фальсификации акта сверки взаиморасчетов ответчиком не было заявлено.

Несмотря на это, советуем не допускать к учету первичные документы, в том числе акты сверки, подписанные факсимиле. Право подписи документа может быть передано иному (уполномоченному) лицу по доверенности, что будет более приемлемо для организации, где директор или главный бухгалтер вынуждены подписывать огромное количество документов.



Материал подготовлен **Т.А. Воронцовой**,
ведущим экспертом-консультантом
по налогообложению компании «ЭЛНОД»

Шесть вопросов по проверке предоставления оплачиваемого отпуска: что работодателям проверить перед приходом ГИТ. Разрабатываем проверочный чек-лист



Евгения КОНЮХОВА,
руководитель сектора
трудового права и кадрового
делопроизводства компании
«ЭЛКОД»

Летом 2017 года поговорка «Лето – жаркая пора», по крайней мере, в Центральном регионе РФ, скорее воспоминание, чем реальность. И если погода непредсказуема, то в кадровых и бухгалтерских службах работодателей в июле – августе действительно «жарко»: это период, на который приходится большая часть всех оформляемых отпусков. И, казалось бы, из года в год специалисты по кадровому делопроизводству занимаются оформлением процедуры предоставления отпусков, рука уже должна быть заточена на самые разные ситуации, тем не менее проверки ГИТ для работодателей редко заканчиваются отсутствием претензий по вопросу оформления отпусков. В рамках тематического сюжета остановимся на самых распространенных ошибках и вопросах, которые нужно знать при оформлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, и составим вопросы для чек-листа по проверке предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

1. Первое, с чего рекомендуем начать работодателям при решении вопроса оформления ежегодного основного оплачиваемого отпуска, – это определение продолжительности отпуска.

Для этого необходимо определить категорию работников, которым будут предоставляться отпуска.

В классическом варианте среднестатистическому работнику Российской Федерации ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 Трудового кодекса РФ).

Работникам, заключившим срочные трудовые договоры на срок менее двух месяцев (ст. 291 ТК РФ) или на выполнение сезонных работ (ст. 295 ТК РФ), гарантируется предоставление отпуска в размере двух рабочих дней за каждый месяц работы.

Однако есть категории работников, которым предоставляются удлиненные ежегодные основные оплачиваемые отпуска, продолжительность которых превышает 28 календарных дней.

Для того чтобы не ошибиться в выборе продолжительности отпуска, можно составить чек-лист по проверке отпусков в вашей конкретной организации и внести одним из вопросов определение продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска в зависимости от категории работников.

НАПРИМЕР:

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска в зависимости от категории работников

Работники моложе 18 лет – 31 календарный день (ст. 267 ТК РФ).

Работники-инвалиды – не менее 30 календарных дней (часть 5 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ).

Педагогические работники – 42 или 56 календарных дней (ст. 334 ТК РФ и п. 3 части 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).

Работники, занятые на работах с химическим оружием, – 56 и 49 календарных дней (в зависимости от группы работ с химическим оружием) в соответствии с частями 2, 3 ст. 1, ст. 5 Федерального закона от 07.11.2000 № 136-ФЗ).

Доктора наук научных учреждений, финансируемых из федерального бюджета, – 48 рабочих дней (постановление Правительства РФ от 12.08.1994 № 949).

Кандидаты наук научных учреждений, финансируемых из федерального бюджета, – 36 рабочих дней (постановление Правительства РФ от 12.08.1994 № 949).

Государственные гражданские служащие – 30 календарных дней (часть 3 ст. 46 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ).

Прокуроры, научные и педагогические работники системы прокуратуры РФ – от 30 календарных дней (ст. 41.4 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1).

Сотрудники Следственного комитета – от 30 календарных дней (ст. 25 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ).

Спасатели профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований – от 30 до 40 суток в соответствии с п. 5 ст. 28 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ.

Сотрудники таможенных органов – 30 календарных дней без учета времени следования к месту проведения отпуска и обратно (ст. 36 Федерального закона от 21.07.1997 № 114-ФЗ).

Судьи – от 30 рабочих дней (п. 2 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1, п. 5 Указа Президента РФ от 14.09.1995 № 941).

Нужно понимать, что это далеко не весь перечень категорий работников, которым предоставляются удлиненные отпуска. Скорее – наиболее распространенный. Задача работодателя – знать нормативные правовые акты, которыми может устанавливаться удлиненная продолжительность отпуска его работникам.



2. Второй вопрос, на который необходимо ответить, – отпуск предоставляется за первый год работы или за второй и последующие?

Этот вопрос имеет принципиальное значение для решения следующих задач:

- отпуск будет предоставляться на основании графика отпусков или по заявлению работника;
- нужно ли включать работников, принятых на работу в 2017 году, в график отпусков на 2017 год;
- имеет ли право работодатель самостоятельно определять время предоставления и использования отпуска работником.

Обратите внимание: в соответствии с [частью 2 ст. 122 ТК РФ](#) право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Внимание: у работника возникает право на использование отпуска и за весь первый год работы. Дело в том, что среди работодателей распространено заблуждение, что эта норма о том, что работник по истечении шести месяцев может обратиться с заявлением, а работодатель имеет право отказать, или о том, что по прошествии шести месяцев работник имеет право использовать только 14 календарных дней отпуска. Это не так. В [части 2 ст. 122 ТК РФ](#) речь идет именно о праве использовать отпуск, а не написать заявление, и о праве использовать отпуск за весь первый год работы. Аналогичная точка зрения высказана в [письме Роструда от 24.12.2007 № 5277-6-1](#).

ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

Обратите внимание: до истечения шести месяцев отпуск может быть предоставлен по соглашению сторон. Но есть категории работников, которым работодатель обязан по их заявлению предоставить оплачиваемый отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы.

А вот отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время

рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя ([часть 4 ст. 122 ТК РФ](#)).

Таким образом, если работнику предоставляется отпуск за первый год работы, отпуск по истечении шести месяцев непрерывной работы предоставляется, как правило, на основании заявления работника, а не на основании графика отпусков (для отдельных категорий работников работодатель обязан предоставить оплачиваемый отпуск и до истечения шести месяцев непрерывной работы). В график отпусков на 2017 год таких работников, принятых в 2017 году, включать не нужно, работодатель не вправе определять самостоятельно время использования отпуска такими работниками по истечении шести месяцев их непрерывной работы в организации. Если работники принимались на работу, например, в октябре – ноябре, то включать их в график отпусков на следующий год можно, но с учетом вышеназванных особенностей:

- или не заполняйте графу 6 «Дата запланированная», в графе 10 «Примечание» поставьте отметку о дате приема на работу, наступит соответствующий год, и по истечении шести месяцев предоставьте отпуск, заполнив графу 7 «Дата фактическая»;
- или возьмите заявление от работника о том, когда бы он хотел использовать свой отпуск за первый год работы, и внесите в графу 6 «Дата запланированная» дату, указанную в заявлении работника, в графе 10 «Примечания» также проставьте отметку о дате приема на работу и реквизиты заявления работника.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЧЕК-ЛИСТА МОЖНО СОСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:

Оплачиваемый отпуск используется

За первый год работы.

За второй или последующие годы.

Период предоставления оплачиваемого отпуска за первый год работы

Отпуск предоставлен по истечении шести месяцев работы в организации на основании заявления работника.

Отпуск предоставлен до истечения шести месяцев работы в организации по соглашению сторон.

3. Третий вопрос косвенно связан со вторым: необходимо определить категории работников, которым отпуска предоставляются по их желанию и в удобное для них время.

Перечень таких категорий работников достаточно большой, так как эти льготы установлены не только Трудовым кодексом РФ, но и иными федеральными законами.

Правильнее заранее заготовить для чек-листа вопрос с перечислением всех категорий работников, которым отпуска предоставляются в удобное время у данного конкретного работодателя.

Составить такой перечень пользователям СПС КонсультантПлюс помогут материалы «Путеводителя по кадровым вопросам. График отпусков».

ПРИВЕДЕМ ПРИМЕР ТОГО, КАК МОЖЕТ БЫТЬ СОСТАВЛЕН ЭТОТ ВОПРОС ДЛЯ ЧЕК-ЛИСТА:

Категория работника, имеющего право изъявить желание о предоставлении отпуска в удобное время

Работники в возрасте до 18 лет (ст. 267, абз. 3 части 3 ст. 122 ТК РФ).

Женщины перед началом отпуска по беременности и родам или непосредственно после него, в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя, непосредственно после окончания отпуска по уходу за ребенком независимо от стажа работы у данного работодателя (абз. 2 части 3 ст. 122, ст. 260 ТК РФ).

Мужья, чьи жены находятся в отпуске по беременности и родам (часть 4 ст. 123 ТК РФ, ст. 30 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ).

Лица, награжденные знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР» (п. 1 частей 1, 2 ст. 23 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ).

Ветераны боевых действий (подп. 11 п. 1 ст. 16, подп. 4 п. 2 ст. 16, подп. 3 п. 3 ст. 16 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ).

И т.д.

Для этого вопроса в чек-листе можно выделить четыре графы, 4-я графа будет примечанием, где удобнее вписывать Ф. И. О. работников, которые относятся к соответствующим

категориям. Также отметки о льготах можно про- ставлять в личной карточке работника в разделе **X. Дополнительные сведения.**

ВОПРОС:

Работник, имеющий право на предоставление отпуска в удобное для него время, в ноябре 2016 года написал заявление, в котором указал пожелания по времени использования оплачиваемого отпуска в 2017 году. На основании его заявления и соответствующей резолюции работодателя о внесении этой даты в график отпусков на 2017 год в графе 6 «Дата запланированная» была указана дата предполагаемого отпуска. В 2017 году работник пишет заявление о переносе той даты на другое время. Вправе ли работодатель отказать такому работнику в переносе отпуска, сославшись на норму части 2 ст. 123 ТК РФ: график отпусков обязателен для работника и для работодателя?

Полагаем, что работодатель даже после внесения отпуска в график отпусков на основании заявления работника обязан удовлетворить его просьбу. В такой ситуации мы видим противоречие двух норм – общей нормы части 2 ст. 123 ТК РФ (график отпусков обязателен для работника и для работодателя) и нормы-льготы части 4 ст. 123 ТК РФ о предоставлении отпуска отдельным категориям работников в любое удобное для них время. В правоприменительной практике при коллизии общей нормы и нормы-льготы предпочтение отдается норме-льготе. Судебной практикой также подтверждается обязанность работодателя предоставить отпуск в любое удобное время таким работникам, даже если предварительно отпуск был внесен в график отпусков. См.:

[Апелляционное определение Верховного Суда Республики Бурятия от 30.07.2014 по делу № 33-2789](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Суды общей юрисдикции

ВОПРОС:

У нас работает сотрудник – ветеран боевых действий. Попросил предоставить ему отпуск с завтрашнего дня. Может ли работодатель отказать работнику в предоставлении отпуска со ссылкой на невозможность оплатить отпуск за три дня до его начала?

К сожалению, это одна из самых неприятных ситуаций для работодателей, так как права отказать в предоставлении отпуска в любое удобное время ветерану боевых действий у работодателя нет. Работодатель обязан удовлетворить просьбу работника в такой ситуации, так как законодатели не предусмотрели никаких исключений для предоставления отпуска в любое удобное время для такой категории работников. См.:

[Определение Санкт-Петербургского городского суда от 13.02.2012 № 33-1972/2012](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Суды общей юрисдикции

Работодателю придется оформить предоставление отпуска, исчислить и выплатить отпускные в кратчайшие сроки, однако норма **части 9 ст. 136 ТК РФ** о выплате отпускных не позднее чем за три дня до начала отпуска в любом случае будет нарушена. Работодателю вместе с выплатой отпускных необходимо заплатить денежную компенсацию за задержку выплаты отпускных в соответствии со **ст. 236 ТК РФ**.

Обратите внимание: обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя (**часть 2 ст. 236 ТК РФ**).

ПРАВИЛЬНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО ЗАЯВЛЕНИЮ РАБОТНИКА В ЛЮБОЕ УДОБНОЕ ВРЕМЯ НА ОСНОВАНИИ ЗАКОНА МОЖНО ПРОВЕРИТЬ СЛЕДУЮЩИМ ВОПРОСОМ:

Предоставление отпуска на основании заявления работника в удобное для него время на основании закона

Получено заявление от работника.
 Работнику выплачены отпускные за три дня до начала отпуска.
 Издан приказ о предоставлении отпуска, работник ознакомлен с ним под роспись.
 Информация о предоставлении отпуска внесена в личную карточку в раздел **VIII. Отпуска**.
 Если информация об отпуске данной категории работников указывалась в графике отпусков, заполнена графа 7 «Дата фактическая». В таблице учета рабочего времени дни отпуска отмечены соответствующим кодом.

4. Четвертый вопрос, который необходимо проверить работодателю, – это предоставление отпуска по графику отпусков.

В соответствии с **частью 1 ст. 123 ТК РФ** очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

РАССМОТРИМ ВОЗМОЖНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЧЕК-ЛИСТА ПО ПРОВЕРКЕ ОТПУСКА.

Дата утверждения графика отпусков
Не позднее чем за две недели до начала календарного года.
Оплачиваемый отпуск на основании графика
Планируется и используется фактически полностью.
Планируется и (или) используется частями на основании достигнутого соглашения сторон, одна из частей – не менее 14 календарных дней.

Обратите внимание: если работодатель изначально при утверждении графика отпусков в графе 5 «Количество календарных дней» указывал части отпуска, а не полную продолжительность, то работодателю важно иметь доказательство достигнутого с работником соглашения сторон. Это соглашение должно быть до даты утверждения графика отпусков. Мы случайно обращаем на это внимание, так как иногда работодатели говорят о том, что ознакомили работника с графиком отпусков после его утверждения. Дело в том, что «ознакомлен» и «согласен» – два совершенно разных понятия, влекущих за собой разные правовые последствия. Кроме того, график отпусков является локальным актом работодателя, утверждаемым в одностороннем порядке, поэтому так важно до даты утверждения графика отпусков иметь подтверждение согласия работника.

И несмотря на то, что форма согласия в **части 1 ст. 125 ТК РФ** не уточняется, рекомендуем брать письменное согласие. Самым оптимальным вариантом в таких ситуациях будет заявление работника с просьбой в следующем календарном году разделить его оплачи-

ваемый отпуск на такие-то части. Заявление от работника о предоставлении части отпуска и дальнейшее ее предоставление работодателем рассматривается судьями как доказательство соглашения между работником и работодателем. См.:

[Решение Пермского краевого суда от 19.04.2017 по делу № 7-674-2017\(21-421/2017\)](#)

 **ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Суды общей юрисдикции

В графике отпусков обратите внимание на наличие задолженности по отпускам. Несмотря на то, что специалисты Роструда в [письме от 01.03.2007 № 473-6-0](#)

 **ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

разъясняют, что ежегодные отпуска за предыдущие рабочие периоды могут предоставляться либо в рамках графика отпусков на очередной календарный год, либо по соглашению между работником и работодателем, этот вопрос не столь прост, как кажется на первый взгляд. С управленческой точки зрения удобно задолженность включать в график отпусков, тем самым лишая работника возможности манипулировать работодателем, говорить, что сейчас ему неудобно использовать отпуск и т.п. При выполнении работодателем всех необходимых действий по оформлению и оплате отпуска работник обязан будет использовать отпуск в соответствии с графиком отпусков (за исключением случаев предоставления отпуска работникам, которым отпуск в силу Трудового кодекса РФ или иного федерального закона предоставляется по их желанию в удобное для них время). Но есть у этого вопроса и оборотная сторона медали: при плановых проверках график отпусков запрашивается, как правило, всегда, а личные карточки на работников – выборочно. И при запросе проверяющего о предоставлении на проверку, например, десяти личных карточек работодатель имеет возможность предоставить те личные карточки, которые не содержат задолженности. А при внесении задолженности в график отпусков это является своего рода добровольным признанием работодателя. См.:

[Решение Верховного Суда Республики Карелия от 21.03.2016 № 21-110/2016](#)

 **ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Суды общей юрисдикции

**В ЧЕК-ЛИСТ МОЖНО ДЛЯ ЭТОГО СЛУЧАЯ
ВНЕСТИ, НАПРИМЕР, ТАКОЙ ВОПРОС:**

Период, за который предоставлен отпуск за второй и последующие годы

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставлен за рабочий год.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется за текущий и предшествующий год, отпуск предоставляется не более чем за два года на основании [части 3 ст. 124 ТК РФ](#).

5. Пятый вопрос – это проверка порядка предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска по графику отпусков.

Порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска по графику отпусков

Работник извещен о времени начала отпуска под роспись не позднее чем за две недели до его начала ([часть 3 ст. 123 ТК РФ](#)).

Издан приказ о предоставлении отпуска, с которым работник ознакомлен под роспись.

Работнику выплачены отпускные не позднее чем за три дня до начала отпуска ([часть 9 ст. 136 ТК РФ](#)).

Порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска по графику отпусков

Заполнена графа 7 («Дата фактическая») графика отпусков, она совпадает с графой 6 «Дата запланированная».

Заполнен раздел **VIII. Отпуска** Личной карточки Т-2.

За дни нахождения в отпуске в таблице представляется соответствующий код.

По данному вопросу нужно дать некоторые пояснения.

Форма извещения работника о времени начала отпуска не уточнена, должны быть выполнены два условия:

- не позднее чем за две недели;
- работник должен быть извещен под роспись.

При этом форма документа может быть любой: персональные извещения в двух экземплярах (один работнику, второй – с отметкой и росписью работника о получении аналогичного экземпляра), служебная записка. Работодатель может утвердить свою форму графика отпусков с графой 11 «О времени начала отпуска извещен. Дата. Подпись», и работники в этой графе сразу после утверждения могут проставлять дату и подпись. Этот способ очень удобен для решения еще одного вопроса, на который нет однозначного ответа: **является ли график отпусков локальным нормативным актом и, соответственно, нужно ли знакомить с ним под роспись.**

Например, специалисты Роструда в [письме от 01.08.2012 № ПГ/5883-6-1](#) определяют график отпусков как локальный нормативный акт и тонко намекают на необходимость выполнения работодателем обязанности по ознакомлению работников с локальными нормативными актами под роспись в соответствии с [частью 2 ст. 22 ТК РФ](#).

Известны случаи, когда проверяющие ГИТ привлекали работодателей к ответственности за неознакомление работников с графиком отпусков под роспись. Мы же полагаем, что график отпусков не является нормативным актом работодателя, так как не содержит норм права, не рассчитан на неоднократное применение. Однако, как показывает практика, не все проверяющие ГИТ, не все судьи так «глубоко» этот вопрос изучают, работодателей действительно привлекают к административной ответственности за отсутствие росписей работников, подтверждающих ознакомление с графиком отпусков. См.:

[Постановление Калининградского областного суда от 22.04.2016 № 4А-170/2016, решение Смоленского областного суда от 16.12.2014 по делу № 21-385/2014, решение Белгородского областного суда от 29.08.2016 по делу № 7\(2\)-382/2016](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Суды общей юрисдикции

Поэтому способ извещения о времени начала отпуска с проставлением росписи работника в графе 11 «О времени начала отпуска извещен. Дата. Подпись» позволяет убить двух зайцев: и требование об извещении о времени начала

отпуска выполнить, и в ситуации, если к вам пришел инспектор, полагающий, что график отпусков – локальный нормативный акт, будут проставлены росписи работников в самом графике отпусков.

Но вернемся к форме извещения о времени начала отпуска. То, что форма извещения законодательно не определена, поддерживают и специалисты Роструда в [письме от 30.07.2014 № 1693-6-1](#).



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

Но автору известна инспекционная практика, когда проверяющие пытались работодателям вменить в нарушение отсутствие персональных извещений работников и использование, например, формы графика отпусков. Еще раз **обращаем внимание** на то, что работодатель может быть привлечен к административной ответственности, только если не докажет, что под роспись и не позднее чем за две недели работник извещен о времени начала отпуска. Всё остальное – неправомерные действия проверяющих.

Обратите внимание: если отпуск по графику отпусков, то не работник пишет заявление, а именно работодатель обязан известить работника. Документом – основанием для приказа на отпуск – в таком случае является сам график отпусков. Заявления появляются, когда есть отклонения от графика, например, работник просит часть отпуска или возникли законные обстоятельства для переноса отпуска.

Что касается приказа на отпуск, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами не установлена обязанность работодателя издавать приказ о предоставлении отпуска, однако на практике проверяющие ГИТ отслеживают наличие этого приказа и ознакомление с ним работника под роспись. См.:

[Решение Верховного Суда РФ от 01.03.2017 № 84-АД17-1](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Решения высших судов

6. Обязательно проверьте такой вопрос: если «Дата фактическая» в графике отпусков не совпадает с «Датой запланированной», в графе 8 и 9 графика должны быть отражены изменения в связи с продлением или переносом отпуска.

При этом нарушением будет считаться как незаполнение соответствующих граф (см. [решение Краснодарского краевого суда от 19.05.2015 № 12-1484/15](#)),

 **ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Суды общей юрисдикции

так и перенос отпуска по основанию, не предусмотренному трудовым законодательством.

К сожалению, каждый второй работодатель ошибочно полагает, что отпуск можно перенести на любую другую дату, просто взяв с работника заявление о переносе. Это заблуждение связано, скорее, с отсутствием понимания того, что норма [части 2 ст. 123 ТК РФ](#) императивна: график отпусков обязателен для работника и для работодателя – это обязательное к исполнению правило, которое невозможно изменить по соглашению сторон, если это не предусмотрено законодательством.

Так, случаи для переноса отпуска установлены в [ст. 124 ТК РФ](#). Особое внимание стоит уделить [абз. 3 части 1 ст. 124 ТК РФ](#), где среди случаев, когда отпуск должен быть продлен или перенесен, названы другие случаи, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами, то есть, помимо случаев, названных в трудовом законодательстве, работодатель может предусмотреть и иные случаи для переноса отпуска. Удобно это сделать в правилах внутреннего трудового распорядка, например, в разделе «Время отдыха».

Что же касается ситуации, когда отпуск может быть перенесен с согласия работника по так называемой производственной причине, то это должен быть настолько исключительный случай в соответствии с [частью 3 ст. 124 ТК РФ](#), что предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, индивидуального предпринимателя. То есть это не ситуация, когда работник попросил – работодатель удовлетворил просьбу работника. Помните о правиле [части 2 ст. 123 ТК РФ](#): график отпусков обязателен для работника и для работодателя, любое несоответствие

«Даты запланированной» и «Даты фактической» должно иметь обоснование.

В ЧЕК-ЛИСТ ПО ПРОВЕРКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ МОЖНО ВНЕСТИ СЛЕДУЮЩИЙ ВОПРОС:

Проверка основания продления или перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска

Временная нетрудоспособность работника, наступившая в период отпуска ([часть 1 ст. 124 ТК РФ](#)).

Исполнение работником во время отпуска государственных или общественных обязанностей, если для этого предусмотрено освобождение от работы ([часть 1 ст. 124 ТК РФ](#)).

Другие случаи, предусмотренные локальными актами.

По письменному заявлению работника, которому своевременно не выплачены отпускные ([часть 2 ст. 124 ТК РФ](#)).

По письменному заявлению работника, которого не уведомили о времени начала отпуска не позднее чем за две недели до его начала ([часть 2 ст. 124 ТК РФ](#)).

Арест работника во время отпуска ([подп. «в» п. 17 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30.04.1930 № 169](#)).

Итак, мы рассмотрели шесть наиболее актуальных вопросов по предоставлению основного оплачиваемого отпуска, которые работодателям необходимо проверить. Удобнее всего такой внутренний аудит проводить с помощью проверочных листов. Заготовки для такого чек-листа по проверке предоставления основного оплачиваемого отпуска вы сегодня получили. Осталось доработать их под конкретную ситуацию у вашего работодателя и дополнить не рассмотренными нами вопросами (например, определением стажа, дающего право на отпуск; вопросами, связанными с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск; отзывом работника из отпуска и т.д.).

Напомним: если ошибки не будут связаны с задержкой выплаты отпускных, за нарушение рассмотренных нами вопросов работодатель может быть привлечен к административной ответственности по [части 1 ст. 5.27 КоАП РФ](#). За невыплату или неполную выплату отпускных за три календарных дня до начала отпуска работодатель может быть привлечен к административной ответственности по [части 6 ст. 5.27 КоАП РФ](#).



ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ

для бухгалтера, руководителя

КОГДА ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ ПЛАТИТЬ НЕ НУЖНО

Обращаем внимание на письмо ФНС России от 19.06.2017 № БС-4-21/11566@



ИЗ ДОКУМЕНТА ВЫ УЗНАЕТЕ, ЧТО:

- ФНС разъяснила, что организации не перечисляют транспортный налог, если транспортное средство зарегистрировано и снято с регистрации в период менее месяца, а именно:
 - с 1 по 15 число;
 - с 16 по 30 число;
 - после 15-го числа одного месяца зарегистрировано, а до 15 числа следующего месяца снято с учета;
 - в один день.



КАК НАЙТИ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС:

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов

Наиболее соответствуют запросу:

Все результаты поиска

- 1 Письмо ФНС России от 19.06.2017 N БС-4-21/11566@
"Об уплате транспортного налога в случае регистрации и снятия с регистрации транспортного средства за период менее одного месяца"
(вместе с <Письмом> Минфина России от 15.06.2017 N 03-05-04-04/37237)



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Подробнее об уплате налога при продаже авто в течение года читайте в *статье: Транспортный налог при купле-продаже авто в течение года (Капанина Ю.В.) («Главная книга», 2017, № 2).*

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов

См. также: [купля-продажа автомобиля](#) [купля-продажа](#)

Наиболее соответствуют запросу:

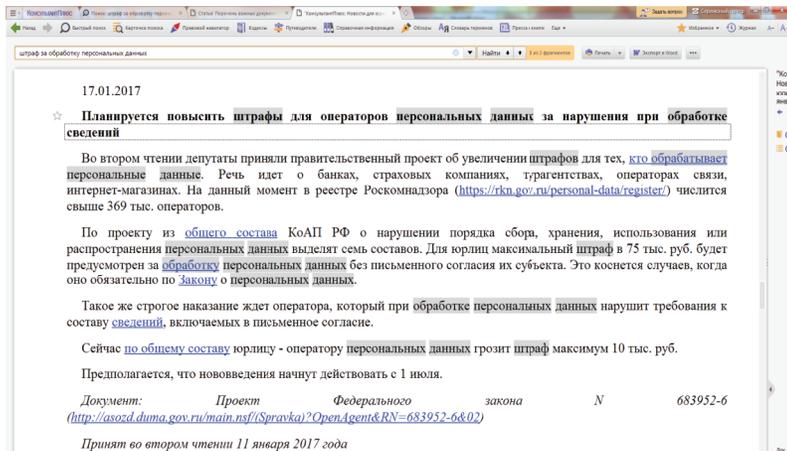
Все результаты поиска

- 1 Статья:
[Транспортный налог при купле-продаже авто в течение года](#)
(Капанина Ю.В.) ("Главная книга", 2017, N 2)



КАК ИЗМЕНЯТСЯ ШТРАФЫ ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ?

- 1 Открыть вкладку *Быстрый поиск*.
- 2 В фильтре для поиска набрать: *штраф за обработку персональных данных*.
- 3 Построить список документов.
- 4 Перейти во второй по списку документ: *КонсультантПлюс: Новости для юриста с 16 по 20 января 2017 года*.

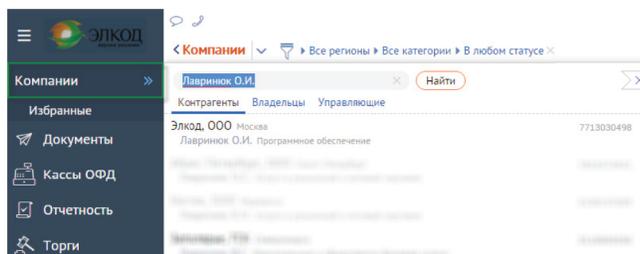


С 1 июля увеличиваются штрафы за нарушение требований обработки персональных данных (ПД). Сейчас действует единый штраф за такие нарушения, и его максимальный размер (для фирм) составляет 10 000 рублей. А поправки дифференцируют размер штрафа в зависимости от вида нарушения. В частности, для организаций некоторые штрафы составят (ст. 13.11 КоАП РФ):

- за обработку ПД без письменного согласия гражданина – от 15 000 до 75 000 рублей;
- за обработку ПД без уведомления об этом Роскомнадзора – от 30 000 до 50 000 рублей;
- за непредставление гражданину информации об обработке его ПД – от 20 000 до 40 000 рублей;
- за невыполнение требования гражданина об уточнении или блокировании ПД – от 25 000 до 45 000 рублей.

ПОИСК ВЛАДЕЛЬЦА КОМПАНИИ ЧЕРЕЗ СБИС

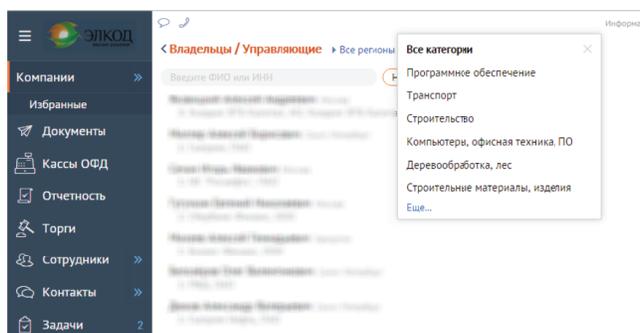
Если вы хотите посмотреть, какими предприятиями руководит или владеет интересующий вас человек, перейдите в раздел *Компании* и введите интересующую вас фамилию в строку поиска:



1. Введите Ф. И. О. (или его часть, например, только фамилию) или его ИНН и нажмите *Найти*.
2. Выберите интересующую категорию: *Владельцы* или *Управляющие*.
3. Откройте карточку интересующего вас человека.
4. В выпадающем списке будут представлены результаты поиска. Если там не нашлось нужного вам человека, откройте полный список по ссылке *Показать все*.

В карточке собрана информация обо всех компаниях, в которых данный человек является учредителем или руководителем. Чтобы посмотреть сведения о компании, кликните на название организации.

Если вам нужно построить список управляющих или владельцев, например, по определенному виду деятельности в вашем регионе, перейдите в реестр *Владельцы* или *Управляющие* на главном экране сервиса *Компании* и воспользуйтесь сортировкой.



Там будет представлен список владельцев / управляющих с указанием ИНН, объема выручки, суммарной стоимости бизнеса, доли участия. Чтобы в построенном списке найти конкретного человека, воспользуйтесь строкой поиска. Для просмотра данных о владельце / управляющем просто откройте его карточку. При необходимости список владельцев / управляющих можно упорядочить, например, построить рейтинг по доле участия в бизнесе. Кликните по полю *Доля* – и все владельцы будут упорядочены по мере убывания их доли в бизнесе.



КАК ОТРАЗИТЬ НДС ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТИ НАЛОГОВОГО АГЕНТА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ ИНОСТРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В ПРОГРАММЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8» КОНФИГУРАЦИИ «БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ», РЕДАКЦИЯ 3.0?

В релиз 3.0.51 добавлен функционал для автоматического заполнения раздела 2 декларации по НДС для случаев, когда организация является налоговым агентом при приобретении электронных услуг у иностранной организации (п. 9 ст. 174.2 НК РФ). Для этого необходимо:

- 1 В договоре с контрагентом в разделе *НДС* установить флаг в поле *Организация выступает в качестве налогового агента по уплате НДС*, вид агентского договора *Электронные услуги* (п. 9 ст. 174.2 НК РФ).

Организация выступает в качестве налогового агента по уплате НДС
Вид агентского договора: Электронные услуги (п. 9 ст.174.2 НК РФ)

Настройка доступна в договоре, если в разделе *Главное – Функциональность – Расчеты* введен флаг в поле *Налоговый агент по НДС*.

- 2 В разделе *Банк и касса – Банковские выписки* создать документы *Платежное поручение* и *Списание расчетного счета* на оплату услуг иностранной организации, ставка НДС – *Без НДС*.
- 3 С помощью обработки *Счета-фактуры налогового агента* в разделе *Банк и касса* создать счет-фактуру выданный.
- 4 Далее создать *Платежное поручение* и *Списание с расчетного счета* на уплату НДС в бюджет.
- 5 Для расчетов по НДС с бюджетом при исполнении обязанностей налогового агента используем счет 68.32 и аналитику по контрагенту, договору и документу расчетов.

Отражение в бухгалтерском учете

Счет учета: 68.32

Налог на добавленную стоимость за 2 квартал 2017 года

Добавить Заполнить Подбор ↑ ↓ Еще ▾

Контрагент	Договор	Документ	Сумма, руб.
Иностранная организация	Электронные усл...	Списание с расчетного счета 00...	1 800,00

- 6 В разделе 2 по строке 70 операция будет отражена с кодом 1011713.
- 7 В разделе 9 – код вида операции 06.
- 8 Для отражения суммы НДС к вычету в разделе 8 необходимо заполнить документ *Формирование записей Книги покупок* на закладке *Налоговый агент*. Заполняется автоматически по команде *Заполнить* при условии, что аванс, перечисленный за услуги, зачтен. (Стоимость услуг отражена в составе затрат документом *Поступление – Акт*).

Иллюстрации соответствуют интерфейсу «Такси»



Преобразование ООО в АО



Дарья МАТОРИНА,
старший юрист-аналитик
отдела юридической
обработки компании
«ЭЛКОД»

Согласно ст. 68 ГК РФ и п. 1 ст. 56 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Закон об ООО) общество вправе преобразоваться в хозяйственное общество другого вида, хозяйственное товарищество или производственный кооператив. Наиболее распространенными вариантами трансформации являются преобразование АО в ООО и наоборот. Процесс преобразования АО в ООО мы освещали в конце прошлого года (а именно – в № 20), а сегодня расскажем о том, какие этапы необходимо пройти, чтобы преобразовать ООО в АО.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ

Согласно абз. 1 п. 1 ст. 51 Закона об ООО общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном Законом. Кроме того, если число участников ООО превышает 50, оно **должно** в течение года преобразоваться в ПАО или потребительский кооператив (п. 3 ст. 7 Закона об ООО).

Принять решение о преобразовании ООО в АО может только общее собрание участников. Соответственно, первый шаг к изменению организационно-правовой формы компании – подготовка, созыв и проведение общего собрания.

На общем собрании, помимо принятия решения о реорганизации, должен быть решен следующий круг вопросов:

- о порядке и об условиях преобразования;
- о порядке обмена долей участников общества на акции АО;
- об утверждении устава создаваемого в результате преобразования юридического лица;
- об органах управления создаваемого АО;
- об утверждении передаточного акта (если он составляется)¹.

Важно: для того чтобы решение считалось принятым, за него должно быть отдано необходимое в соответствии с Законом об ООО количество голосов. При этом по вопросам о реорганизации, о порядке обмена долей участников на акции и об утверждении устава создаваемой компании необходимо принятие **единогласного** решения (ст. 11, абз. 2 п. 8 ст. 37 Закона об ООО).

Выполнение последующих действий, связанных с государственной регистрацией создаваемого АО, поручается вновь избранному органу общества (п. 3 ст. 56 Закона об ООО).

На заметку: решение о реорганизации может быть признано недействительным по требованию участников реорганизуемой компании или иных лиц, которым такое право предоставлено в силу Закона. Такое требование предъявляется в суд в течение трех месяцев после

¹ В настоящее время передаточный акт не входит в перечень обязательных документов, необходимых для госрегистрации вновь создаваемого АО (письмо ФНС России от 14.03.2016 № ГД-4-14/4182@).

внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (п. 1 ст. 60.1 ГК РФ). При этом законодательством не предусмотрено приостановление регистрационных действий в период рассмотрения требования о признании недействительным решения о реорганизации. Поэтому к моменту вынесения решения АО, образовавшееся в результате реорганизации, может быть зарегистрировано.

В этом случае признание решения о реорганизации юридического лица недействительным не влечет ликвидации нового юридического лица, а также не является основанием для признания недействительными совершенных им сделок (п. 2 ст. 60.1 ГК РФ). Чтобы избежать такой ситуации, следует обратиться к суду с заявлением об обеспечительных мерах в виде запрета на осуществление регистрационных действий.

На начальном этапе преобразования ООО в АО, кроме вышеперечисленных действий, стоит провести инвентаризацию активов и обязательств компании. Инвентаризация подтверждает достоверность отражения в учете переходящего к правопреемнику имущества и является неотъемлемым условием преобразования ООО в АО (часть 3 ст. 11 Закона о бухгалтерском учете, п. 27 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации).

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ ООО В ФОРМЕ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ В АО

ИЗВЕЩЕНИЕ ИФНС

После того как решение о реорганизации компании принято, необходимо уведомить налоговую инспекцию о начале преобразования ООО в АО. Уведомление о начале процедуры реорганизации по **форме № Р12003** вместе с решением о реорганизации необходимо направить в ИФНС в течение **трех рабочих дней** после даты принятия решения.

На основании направленного уведомления налоговый орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации, и выдает ООО лист записи по **форме № Р50007** и один экземпляр учредительных документов юридического лица с отметкой инспекции.

Запись о начале процедуры реорганизации вносится инспекцией в срок не более трех рабочих дней.

УВЕДОМЛЕНИЕ КРЕДИТОРОВ

По общему правилу реорганизуемое юрлицо после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц должно опубликовать в «Вестнике государственной регистрации» уведомление о своей реорганизации (абз. 2 части 1 ст. 60 ГК РФ).

Однако в случае преобразования ООО в АО (как и в случае преобразования юрлиц любых других организационно-правовых форм) единообразного мнения о необходимости опубликования уведомления о реорганизации в «Вестнике...» нет. Это связано с тем, что в соответствии с п. 5 ст. 58 ГК РФ к отношениям, возникающим при реорганизации в форме преобразования, правила ст. 60 ГК РФ не применяются. В свою очередь, в силу п. 5 ст. 51 Закона об ООО государственная регистрация обществ, созданных в результате реорганизации, и внесение записей о прекращении деятельности реорганизованных обществ осуществляются только при представлении доказательств уведомления кредиторов.

На сегодняшний день налоговые органы не требуют подтверждения публикаций (см. письмо ФНС России от 28.09.2015 № 14-1-03/0063@), соответственно, публиковать или не публиковать уведомление о преобразовании в «Вестнике...» – исключительно воля реорганизуемой компании.

СВЕРКА РАСЧЕТОВ С ФНС РФ

Согласно п. 7 ст. 45 НК РФ, пп. 3, 3.1.1 Регламента, утвержденного приказом ФНС России от 09.09.2005 № САЭ-3-01/444@, при реорганизации юрлица налоговый орган осуществляет сверку расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам и формирует акт сверки.

Если расхождений между данными ФНС и данными налогоплательщика не выявлено, представитель ООО и должностное лицо налогового органа подписывают документ. Акт совместной сверки расчетов вручается (направляется по почте заказным письмом) или передается налогоплательщику в электронной форме по теле-

коммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика в течение следующего дня после дня составления такого акта (подп. 11 п. 1 ст. 32 НК РФ).

При выявлении расхождений между данными налогоплательщика и налогового органа должностное лицо ИФНС осуществляет сверку расчетов налогоплательщика по данным информационных ресурсов налогового органа с данными первичных документов налогоплательщика для устранения причины возникновения разногласий (п. 3.1.4 Регламента).

Срок проведения сверки расчетов не должен превышать десять рабочих дней, если расхождений между данными ФНС и налогоплательщика не обнаружено, при выявлении расхождений – 15 рабочих дней (п. 3.1.2 Регламента).

НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ОРГАНЫ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ

В соответствии с п. 3 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» при реорганизации компания должна представить в ПФ РФ сведения о каждом работающем в организации застрахованном лице, сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах в целом за всех работающих застрахованных лиц, а также Реестр застрахованных лиц.

Предусмотренные законодательством сведения должны быть представлены в Пенсионный фонд РФ в течение месяца со дня утверждения передаточного акта, но не позднее дня представления в регистрирующий орган документов для государственной регистрации АО, создаваемого путем реорганизации.

УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫПУСКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ СОЗДАВАЕМОГО АО И ЕГО ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Документы для государственной регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при реорганизации в форме преобразования, представляются в Банк России до внесения в ЕГРЮЛ записи о госрегистрации АО, создаваемого в результате реорганизации (п. 2 ст. 27.5-5 Закона о рынке ценных бумаг). В составе пакета документов в силу п. 2 ст. 20 названного Закона должно быть и решение о выпуске ценных бумаг.

Следовательно, процедура утверждения решения о выпуске ценных бумаг должна проводиться до момента подачи документов на государственную регистрацию создаваемого общества.

Решение о выпуске ценных бумаг составляется по форме согласно [Приложению № 15](#) к Стандартам эмиссии, утв. Банком России 11.08.2014 № 428-П (пп. [5.2](#), [48.3](#) Стандартов эмиссии).

Для того чтобы зарегистрировать решение о выпуске акций, необходимо направить в ЦБ РФ заявление вместе с решением о выпуске ценных бумаг и иными документами, перечисленными в [пп. 5.2, 5.6, 49.1, 49.4](#) Стандартов эмиссии.

Банк России обязан осуществить государственную регистрацию выпуска ценных бумаг или принять мотивированное решение об отказе в ней в течение 20 дней с даты получения представленных документов ([п. 3 ст. 20](#) Закона о рынке ценных бумаг, [п. 5.8.2](#) Стандартов эмиссии).

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АО

Следующий шаг – государственная регистрация АО, создаваемого в результате преобразования.

Обратите внимание: госрегистрация допускается **не ранее истечения срока обжалования решения о реорганизации**. Данный срок составляет три месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации ([п. 4 ст. 57](#), [п. 1 ст. 60.1](#) ГК РФ).

Для регистрации АО, образуемого в результате преобразования, в соответствии со [ст. 14](#) Закона № 129-ФЗ, [пп. 20, 47](#) Административного регламента, утв. приказом Минфина России от 30.09.2016 № 169н, необходимо представить следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации по [форме № Р12001](#).
2. Устав создаваемого АО.
3. Документ, подтверждающий присвоение выпуску акций государственного регистрационного номера.
4. Документ об уплате государственной пошлины в размере 4 000 рублей (представляется по желанию).

5. Документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда РФ предусмотренных законодательством сведений.

Представлять в регистрирующий орган в составе документов решение о реорганизации и передаточный акт не требуется ([подп. «б» п. 5 ст. 31](#) Федерального закона от 01.07.2011 № 169-ФЗ, [письмо](#) ФНС России от 14.03.2016 № ГД-4-14/4182@).

Срок государственной регистрации АО, создаваемого в результате преобразования, составляет не более **пяти рабочих дней** со дня представления необходимых документов ([п. 1 ст. 8](#), [п. 4 ст. 15](#) Закона № 129-ФЗ).

РАЗМЕЩЕНИЕ АКЦИЙ ПРИ РЕОРГАНИЗАЦИИ ООО В ФОРМЕ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ В АО И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИТОГАХ ВЫПУСКА ЦЕННЫХ БУМАГ СОЗДАВАЕМОГО АО

Размещение ценных бумаг при преобразовании ООО в АО осуществляется путем обмена на акции АО, создаваемого в результате преобразования, долей в уставном капитале участников преобразуемого в него ООО.

Размещение ценных бумаг создаваемого АО осуществляется в день его государственной регистрации в соответствии с решением о преобразовании ([п. 50.4](#) Стандартов эмиссии, [п. 3 ст. 24](#) Закона о рынке ценных бумаг).

Утверждение отчета об итогах выпуска ценных бумаг создаваемого АО – последний этап в процессе преобразования ООО в АО.

Отчет об итогах выпуска ценных бумаг должен быть составлен по форме согласно [Приложению № 22](#) к Стандартам эмиссии и представлен в Банк России не позднее 30 дней с даты государственной регистрации АО, создаваемого в результате реорганизации.

Необходимые документы для государственной регистрации отчета об итогах выпуска ценных бумаг перечислены, в частности, в [пп. 8.10, 8.11, 51.1](#) Стандартов эмиссии.

ЦБ РФ рассматривает отчет об итогах выпуска акций в течение 14 дней и при отсутствии нарушений, связанных с эмиссией ценных бумаг, регистрирует его ([п. 7 ст. 25](#) Закона о рынке ценных бумаг, [п. 8.12](#) Стандартов эмиссии).

Ограничения при выезде за рубеж



На вопросы отвечает

Ирина ВАСИЛЬЕВА,
ведущий эксперт Центра
правовой информации
компании «ЭЛКОД»

Предлагаем читателям цикл статей «Правила удачного отпуска», которые напомнят о важных правовых нюансах. И начнем мы с ответов на актуальные вопросы, связанные с выездом за рубеж.

■ ВОПРОС:

Почему могут не выпустить за границу?

Порядок выезда из России установлен Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

Непредставление документов (представление недействительных документов), необходимых для выезда из РФ, является основанием для отказа в пропуске через государственную границу РФ (пп. 31, 34 приказа ФСБ России от 08.11.2012 № 562).

По общему правилу российскому гражданину для выезда из РФ на пограничном контроле необходимо предъявить действующие документы, удостоверяющие личность за пределами территории Российской Федерации. К таким документам относятся (ст. ст. 6, 7 Закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ):

- паспорт;
- дипломатический паспорт;
- служебный паспорт.

Паспортом по смыслу положений Закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ является не внут-

ренний паспорт гражданина Российской Федерации, а так называемый заграничный паспорт. Если между Россией и страной назначения существует особое международное соглашение, пересечь границу своей страны можно и по внутреннему российскому паспорту. В остальных же случаях прохождение пограничного контроля и получение разрешения на пересечение государственной границы невозможно без представления заграничного паспорта.

По внутреннему российскому паспорту можно выехать в некоторые страны СНГ (Армению, Белоруссию, Казахстан, Киргизию), Абхазию и Южную Осетию.

Кроме того, право гражданина РФ на выезд за границу может быть ограничено, но **только в определенных случаях и только временно**. Основания, при которых право гражданина на выезд из Российской Федерации может быть временно ограничено, указаны в ст. 15 Закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ.

Есть восемь причин, по которым совершеннолетний и дееспособный гражданин России может получить отказ пограничных служб в пересечении границы РФ.

№	ОСНОВАНИЕ	СРОК ОГРАНИЧЕНИЯ
1	Допуск к сведениям, отнесенным к гостайне, с грифами «особой важности» и «совершенно секретно»	До истечения срока ограничения, установленного трудовым договором (контрактом), который не может превышать пять лет (в определенных случаях – десять лет) со дня последнего ознакомления лица с данными сведениями
2	Призыв на военную службу или направление на альтернативную гражданскую службу*	До окончания срока службы
3	Задержание по подозрению в совершении преступления либо привлечение в качестве обвиняемого	До вынесения решения по делу или вступления в законную силу приговора суда
4	Неснятая (непогашенная) судимость за совершение преступления	До снятия или погашения судимости
5	Уклонение должника от исполнения обязательств, наложенных судом**	До исполнения обязательств либо до достижения согласия сторонами
6	Сообщение о себе заведомо ложных сведений при оформлении паспорта (заграничного, дипломатического или служебного)	До решения вопроса территориальным органом ГУВМ МВД России (КД МИД России) в срок не более одного месяца
7	Государственная служба (работа) в органах ФСБ	До окончания срока трудового договора (контракта)
8	Несостоятельность (банкротство)	До завершения процедуры банкротства

* Данное основание временного ограничения на выезд не распространяется на призывников на период отсрочки и освобождения от призыва.

** Механизм реализации временного ограничения на выезд по данному основанию регулирует ст. 67 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Так, установить временный запрет на выезд за границу может судебный пристав-исполнитель или суд, если должник без уважительных причин пропустил сроки для добровольного исполнения требований по исполнительному документу. Это могут быть как требования неимущественного характера (например, по решению суда должник обязан убрать свой забор с территории соседа), так и требования имущественного характера с суммой задолженности более 10 000 рублей (например, неоплаченные штрафы за нарушение ПДД и налоги, суммы непогашенных кредитов, алименты, плата за коммунальные услуги и т.п.). Ограничение выезда также допустимо, если задолженность складывается из нескольких неисполненных имущественных требований, каждое из которых в отдельности не превышает 10 000 рублей, но в сумме они дают больше 10 000 рублей (п. 48 постановления Пленума ВС РФ от 17.11.2015 № 50).

Долг более 10 000 рублей может стать основанием для временного запрета на выезд из страны только в случае взыскания по суду.

Кроме того, существуют особенности выезда за границу для военнослужащих, несовершеннолетних граждан и граждан, признанных судом недееспособными. Военнослужащие для выезда из России должны получить разрешение командования (ст. 19 Закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ). Для выезда гражданину, признанному судом недееспособным, потребуется ходатайство родителей или лиц, их заменяющих, а также сопровождение совершеннолетнего лица, которое обеспечит безопасность не только выезжающего недееспособного гражданина, но и окружающих людей (ст. 23 Закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ). Об особенностях выезда детей за границу читайте в следующем выпуске журнала «Оперативно и достоверно» от 24.07.2017.

■ ВОПРОС:

Как заранее проверить, установлен ли запрет на выезд?

Как правило, о наличии или отсутствии возможности выехать за рубеж по большинству оснований граждане уже знают. Например, при оформлении доступа к гостайне, поступле-

нии на службу в ФСБ о запрете заграничного отдыха сотруднику сообщается отдельно, под личную подпись (постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63, приказ ФСБ РФ от 10.06.2011 № 246). Аналогично – в случае привлечения к уголовной ответственности, присвоении статуса подозреваемого или обвиняемого, банкротстве и призыве.

Сложности обычно возникают только у лиц, которые имеют задолженность, поскольку граждане зачастую не подозревают о применении к ним меры в виде такого запрета. Если долг превышает 10 000 рублей, судебный пристав-исполнитель может вынести постановление о временном ограничении на выезд должника из РФ, копию которого обязан направить должнику, в территориальный орган Главного управления по вопросам миграции МВД России и в пограничные органы ФСБ России (части 1, 3 ст. 67 Закона от 02.10.2007 № 229). Копия постановления направляется должнику по адресам, указанным в исполнительном документе (как правило, это адрес регистрации должника, реже – адрес фактического проживания должника). Должник считается уведомленным, даже если (ст. 28, часть 2 ст. 29 Закона от 02.10.2007 № 229; пп. 1–3 постановления Правительства РФ от 29.06.2016 № 606):

- не проживает по адресу направления извещения;
- отказался от получения извещения;
- не явился за письмом, несмотря на получение почтового извещения;

а также:

- с момента входа в личный кабинет на Едином портале госуслуг, если извещение направлено в форме электронного документа (при условии согласия получения от органов государственной власти юридически значимых уведомлений в электронной форме).

Таким образом, существует риск: должник может узнать об ограничении права на выезд из РФ только при прохождении пограничного контроля.

Для должника самый надежный способ заранее проверить информацию о запрете на выезд – обращение в отделение ФССП по месту постоян-

ного проживания либо временного пребывания или направление запроса в ГУВМ МВД России, но получение ответа займет время.

Самый быстрый способ узнать о задолженности – проверить информацию онлайн на сайтах госорганов:

1. Сайт ФССП – <http://fssprus.ru/>.

В строку *Узнайте о своих долгах* на главной странице сайта или при переходе в раздел *Сервисы* => *Банк данных исполнительных производств* необходимо внести имя и фамилию, регион и дату рождения (необязательно). После ввода кода с картинки на экране появится информация о наличии или отсутствии задолженности.

2. Сайт «Госуслуги» – <https://www.gosuslugi.ru>.

С главной страницы сайта нужно перейти в *Каталог услуг*, выбрать услугу *Судебная задолженность* в категории *Безопасность и правопорядок*. Для получения услуги необходимо авторизоваться и заполнить заявку.

В бланке ответа о долгах есть информация о судебном приставе, в производстве которого находится судебное решение, и его контакты.

В том случае, если гражданин обнаружил себя в списке должников, необходимо обратиться непосредственно в подразделение судебных приставов по указанному адресу, телефону и выяснить, выносились ли постановления о временном ограничении на выезд. Если документ был направлен в пограничные органы, нужно будет пройти процедуру его отмены, а это занимает время. С момента погашения задолженности до поступления соответствующей информации в пограничные службы может пройти от нескольких дней до нескольких недель (пп. 1–8 приказа ФССП РФ № 100, ФСБ РФ № 157 от 10.04.2009). Рекомендуем принимать во внимание указанные факты при планировании поездки за рубеж.





**Сергей
КАПЛЕНКОВ,**
консультант
в сфере
регулируемых
закупок
ООО «ЭЛКОД»

Специалисты
ООО «ЭЛКОД»
готовы помочь
в решении самых
сложных вопросов,
оказать вам
всестороннюю
поддержку для
успешной работы
в сфере Контрактной
системы.
Получить
полную информацию
по услугам и их
стоимости вы можете
по телефону
+7 (495) 241-56-36
и на сайте
zakupki.elcode.ru

Указание нескольких стран происхождения товара в составе заявки на участие в электронном аукционе

Уважаемые коллеги! Согласно п. 1 части 3 ст. 66 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) первая часть заявки на участие в электронном аукционе при заключении контракта на поставку товара должна содержать в том числе информацию о наименовании страны происхождения товара.

Но в данном случае имеется актуальный вопрос: вправе ли участник закупки в первой части заявки по одной позиции предлагаемого к поставке товара указать два и более наименования страны происхождения товара? И как быть Заказчику?

Минэкономразвития России в своих письмах неоднократно указывало, что в первой части заявки в отношении одной позиции предлагаемого товара указывается только одно наименование страны происхождения товара, так как данное правило является императивным и закреплено в Законе № 44-ФЗ. Аналогичные решения встречаются в решениях ФАС России (решение УФАС по Кемеровской области от 06.04.16 по делу № 231/3-2016).

Но Минэкономразвития России в письме от 27.05.16 № ОГ-Д28-6795 отметило, что в случае указания в заявке одновременно нескольких стран происхождения предлагаемого товара согласно декларации о соответствии Заказчик не вправе отказать такому участнику в допуске к участию в электронном аукционе.

Ясности Заказчику относительно вопроса об указании в первой части заявки нескольких наименований страны происхождения товара данное письмо не дало.

Возможно, окончательную точку в данном споре поставил ВС РФ в своем определении от 20.06.17 № 306-КГ17-552 по делу № А49-307/2016.

Суд изучил материалы дела и указал на следующее:

- в части 3 ст. 66 Закона № 44-ФЗ определен исчерпывающий перечень сведений, которые должны быть отражены в первой части заявки при заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар;
- в п. 1 ст. 58 Таможенного кодекса Таможенного союза установлено, что страной происхождения товаров считается страна, в которой товары были полностью произведены или подвергнуты достаточной обработке (переработке). При этом под страной происхождения товаров могут пониматься группа стран или таможенные союзы стран либо регион или часть страны.

Приведенные положения Закона № 44-ФЗ и Таможенного кодекса позволяют сделать вывод о том, что участник закупки не лишен возможности указать в заявке одновременно несколько стран происхождения предлагаемого товара, и Заказчик по этому основанию не вправе отказать такому участнику в допуске к участию в электронном аукционе. Вместе с тем указание нескольких стран в составе первой части заявки не означает неотражение сведений о стране происхождения товара и, соответственно, не может служить основанием для отказа в допуске заявки на участие в аукционе по причине непредставления информации, предусмотренной частью 3 ст. 66 Закона № 44-ФЗ.

ВЭД для российского бухгалтера: максимум информации, минимум сложностей

4 апреля 2017 года Центр образования «ЭЛКОД» совместно с лектором Татьяной Александровной Новиковой уже проводил День практических решений на тему «ВЭД в 2017 году: особенности бухгалтерского учета и налогообложения». Примечательно, что данное мероприятие стало открывателем нового формата семинаров в нашем Центре, который отличается тремя основными принципами: его обязательно ведут ТОП-лекторы России, в нем принимают участие не более 20 человек, лектор работает по принципу «До последнего вопроса». Тема Дня практических решений от 4 апреля вызвала большой интерес среди наших клиентов, поэтому Татьяна Александровна Новикова теперь уже 4 июля любезно согласилась еще раз рассказать об особенностях ВЭД в 2017 году.

По словам лектора, в этом году вступили в силу изменения в Таможенный кодекс РФ, а также введена ст. 174.2 «Особенности исчисления и уплаты налога при оказании иностранными организациями услуг в электронной форме», существуют и поправки прошлого года, которые только сейчас начинают применяться. *«Новых ситуаций и вопросов хватает, – говорит Татьяна Александровна, – и это, конечно, вызывает некую настороженность у бухгалтеров. В ходе сегодняшней лекции мы идем по позициям и по порядку: рассмотрели импорт, затем экспорт... В течение моего рассказа у слушателей возникают вопросы, мы их сразу разбираем, чтобы ничего не упустить».*

Вообще в этот день на мероприятии присутствовали бухгалтеры компаний, которые занимаются и импортом, и экспортом товаров, наверное, поэтому в названиях организаций наших слушателей то и дело встречались географические понятия, говорящие о том, что деятельность их организаций выходит за границы нашего государства. Присутствовавшие единогласно отметили то, что лектор очень и очень хорошо знает тему, осведомлена обо всех последних изменениях, касающихся ВЭД, а также точно и грамотно излагает материал.



Представляем вашему вниманию отзывы участников Дня практических решений.

Марина Бизюкова, ООО «ВИАМЕД»:

«Мы занимаемся медицинскими расходными материалами и возим товары из Германии. Поэтому сегодняшнее мероприятие я посетила для того, чтобы не допускать ошибок в оформлении бухгалтерского и налогового учета. Лекция идет всего полтора часа, а я уже узнала о нескольких статьях в законодательстве, которые обязательно должна рассмотреть для дальнейшего применения в своей работе. Татьяну Александровну я слушаю далеко не в первый раз, хорошо знакома с этим лектором, поэтому уверена, что узнаю сегодня много важного и необходимого в работе».

Наталья Мазун, НАО «Дарсил»:

«Наша компания занимается пищевым производством, мы работаем с Германией, Польшей, Австрией: импортируем и экспортируем. Импортом у нас занимаются брокеры, поэтому меня больше интересует экспорт. Как раз перед перерывом началась тема перехода права собственности – это мне чрезвычайно интересно, потому что у нашей компании много контрактов и все они очень разные. Надеюсь уяснить для себя моменты, которые обязательно к исполнению».

Вообще, хотела бы отметить, что образовательные мероприятия сегодняшнего формата очень помогают правильно вести учет в компании – у бухгалтеров всё получается быстрее и намного проще. Любую новую информацию можно прочесть и истолковать по-разному. И здорово, когда рядом есть эксперт, способный ответить на все твои вопросы. Кстати, после перерыва обязательно задам лектору несколько интересующих меня вопросов. Жаль, что время на такие выезды находится не всегда, зато мы с коллегами очень часто пользуемся вебинарами от компании «ЭЛКОД» и решаем задачи оперативно и на рабочем месте».

Юлия Мамонтова, ООО «Европайп»:

«Изменения в законодательстве зачастую не отследить в силу загруженности и занятости бухгалтеров. Такие Дни практических решений, я думаю, и направлены на то, что-

бы мы не тратили время и силы на поиск информации. А небольшое количество слушателей мне, например, позволяет принять во внимание вопросы моих коллег, которые зачастую оказываются важными и для меня. Наша компания покупает оборудование в Китае, и, вы знаете, не прошло и половины мероприятия, а я уже решила вопросы по НДС и поняла нюансы перехода права собственности: как лучше и выгоднее оформлять и заключать контракты и где-то даже диктовать свои условия партнерам и т.д. А очень подробный раздаточный материал от лектора и организаторов мероприятия удобен в использовании и обязательно станет для меня шпаргалкой в работе с иностранными поставщиками».

Анастасия Тыщук, ООО «ЕВРОПА ИНЖИНИРИНГ СЕРВИС»:

«Наша компания ведет достаточно обширную внешнеэкономическую деятельность – это импорт, экспорт, работа вне территории Российской Федерации, поэтому тема для нас актуальна. Мероприятие мне очень нравится, материал преподносится подробно и очень ясно. Слушая лектора, понимаю, что у лекции большое практическое применение: порядок принятия к вычету НДС, раздельный учет по экспорту сырьевых и несырьевых товаров, документальное подтверждение – всё это очень актуально и важно. Поправки в законы по этой теме идут еще с 1 июля прошлого года. Конечно, их нужно освежить в памяти и закрепить. С помощью Татьяны Александровны Новиковой, ее комментариев и разъяснений сделать это гораздо проще».



2 августа 2017 года приглашаем
на День практических решений в Центр образования «ЭЛКОД»

2 АВГУСТА
2017 ГОДА

ТЕМА:

«НДС И НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ В 2017 ГОДУ: РЕШАЕМ СПОРНЫЕ ВОПРОСЫ».

Вас консультирует

Альмин Моисеевич Рабинович –

аудитор, руководитель направления бухгалтерского и налогового консалтинга в аудиторской компании, имеет квалификационные аттестаты по общему аудиту, аудиту бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов, автор около 350 статей и 6 книг.



ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОРАБОТКИ:

1. Сложные вопросы применения вычетов по НДС с учетом разъяснений Минфина РФ и ФНС, судебных решений 2017 года.

- Проблемные моменты условий вычета.
- «Перенос» вычетов.
- Вычет по подрядным СМР.
- Вычет по основным средствам:
плюсы и минусы «отступления» Минфина и ФНС от норм НК РФ на позиции судов.
- Когда вычесть НДС по товарам в пути.
- Вычет по рекламным товарам.
- Вычет НДС с авансов у продавца и покупателя в разных ситуациях.
- Вопросы раздельного учета НДС: новые нюансы и акценты.
- НДС, оплаченный налоговым агентом.

2. Сложные вопросы признания расходов по налогу на прибыль с учетом разъяснений Минфина РФ и ФНС и судебных решений 2017 года

2.1. Основные средства как расход.

- Учет сложного объекта: не так, как в бухгалтерском учете.
- Новый ОКОФ и амортизационная группа ОС, бывших в употреблении.
- Амортизация модернизированного объекта: какой вариант безрисковый.

2.2. Материальные расходы.

- Когда признаются расходы на производственные работы и услуги по опоздавшим документам.
- Ошибка или новые обстоятельства, как применять ст. 54 НК РФ.

2.3. Расходы на оплату труда.

- Выходные пособия: что сказала Коллегия Верховного Суда РФ.
- Премии и надбавки: условия отнесения к расходам.

2.4. Прочие расходы.

- Зарубежные командировки: по какому курсу считать расходы.
- Доначисленный НДС как расход.
- 2.5. Внереализационные расходы.
 - Резервирование сомнительных долгов, списание безнадежных долгов.

2.6. Прочие «расходные» вопросы.

- Распределяемые расходы.
- Прямые и косвенные расходы.

Стоимость участия в мероприятии – 15 000 руб. (с НДС)

Подробная информация и регистрация
по телефону + 7 (495) 956-06-92 или по почте seminar@elcode.ru

ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Обеспечиваем соответствие ПРОФСТАНДАРТАМ!

**4 сентября
2017 года**

«Налоговые расчеты на базе бухгалтерского учета».
Курс повышения квалификации профессионального бухгалтера
(40 ак. часов). Подготовка по программам ИПБР

Стоимость обучения – 9 700 рублей

По окончании обучения выдается сертификат ИПБР по спецкурсу 2.1.8
«Налоговые расчеты на базе бухгалтерского учета»

**9 сентября
2017 года**

(группа выходного дня)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит (260 ак. часов).
Подготовка к аттестации ИПБР по специализации
«Главный бухгалтер»

Стоимость обучения для юридических лиц – 34 000 рублей

Стоимость обучения для физических лиц – 30 000 рублей

По результатам экзамена выдается аттестат ИПБР

Для пользователей СПС КонсультантПлюс –
клиентов ООО «ЭЛКОД» действуют специальные цены и скидки



**АДРЕС ЦЕНТРА
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД»:**
ул. Бутырская, д. 76, стр. 1,
бизнес-центр «Дмитровский»,
6-й этаж (ст. м. «Дмитровская»)

Ст. м. «Дмитровская»,
3-й вагон из центра,
выход из метро направо
и по лестнице налево,
в сторону улицы Бутырская. Далее
7 минут пешком в сторону центра.
После пересечения Новодмитров-
ской улицы через двадцать метров –
здание бизнес-центра.
Вход в бизнес-центр
рядом с рестораном «Шикари».

+7 (495) 956-06-92

www.eduel.ru

СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА



- Доктор, умоляю, приезжайте немедленно! У моей жены приступ аппендицита!
- Не волнуйтесь Вы так. Два года назад я сделал Вашей жене операцию. У человека не может появиться второй аппендикс!
- Конечно, не может! Но у человека может появиться другая жена!



- Вчера признался своей невесте во всех прошлых грехах.
- Ну и что?
- Не помогло. Через две недели свадьба...

- Дедушка, а правда, что на зло нужно отвечать добром?
- Правда, внучок.
- Тогда дай мне на мороженое: я разбил твои очки.

- Ты разбираешься в людях?
- А что тут разбираться? Кто меня любит, тот и хороший.



Сосед продал квартиру, а через полгода женился на покупательнице. Гениально!

- Доктор! Мне нужно эффективное средство для похудения!
- Хорошо. Я пропишу Вам уголь.
- В порошках или в таблетках?
- В мешках! Вагоны будете разгружать!

Афиша

Июль – август 2017 года

Руководителю, бухгалтеру,
юристу, специалисту финансовой
и кадровой служб

Семинары-тренинги КонсультантПлюс



- ознакомление с возможностями системы КонсультантПлюс
- овладение эффективными методами работы с системой на примерах решения практических вопросов, возникающих у налогоплательщиков, по различным отраслям права



3 августа
10.30–13.30

Возможности системы КонсультантПлюс для юриста и руководителя
Начало спецкурса ИПБР 3.1.18 «Справочные правовые системы на примере КонсультантПлюс»
Ведет семинар-тренинг: **ШАЛУНОВА Е.В.**

14 августа
10.30–13.30

Решение бухгалтерских вопросов с помощью системы КонсультантПлюс
Начало спецкурса ИПБР 3.1.18 «СПС КонсультантПлюс»
Ведет семинар-тренинг: **ШАЛУНОВА Е.В.**

18 августа
10.30–13.30

Решение кадровых вопросов с помощью системы КонсультантПлюс
Начало спецкурса ИПБР 3.1.18 «Справочные правовые системы на примере КонсультантПлюс»
Ведет семинар-тренинг: **ФОМИН В.А.**

Слушателям семинара-тренинга – аттестованным членам ИПБР, прослушавшим спецкурс, **выдаются сертификаты ИПБР** о повышении квалификации в объеме 10 часов без дополнительной оплаты.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)
Регистрация участников по тел.:

(495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

Тематические семинары-тренинги КонсультантПлюс



- тематический семинар, предусматривающий чередование теоретического и практического блоков
- комплексный анализ актуальных вопросов применения налогового законодательства
- овладение эффективными методами работы с системой КонсультантПлюс



4 августа
10.30–15.00

Зарплатные начисления от А до Я. НДФЛ и страховые взносы
Ведет семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В.

9 августа
10.30–15.00

Имущественные налоги в 2017 году
Ведут семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В., РАССАДКИНА Л.Ю.

Вебинары

7 августа
10.00–12.00

Используем возможности системы КонсультантПлюс для решения профессиональных вопросов
Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование
Ведет вебинар: ШАЛУНОВА Е.В.

16 августа
10.00–12.00

Вебинар для специалистов финансовой и кадровой служб, работающих с онлайн-версией СПС КонсультантПлюс
Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование
Ведет вебинар: ТРОЯКОВА Е.А.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)

Регистрация участников по тел.: (495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Дни практических решений



- ведут ТОП-лекторы России
- мы работаем по принципу «До последнего вопроса»
- не более 20 участников

2 августа
10.00–17.00
15 000 РУБ

НДС и налог на прибыль в 2017 году: решаем спорные вопросы
Ведет мероприятие: РАБИНОВИЧ А.М.

3 августа
11.00–15.00
15 000 РУБ

Бизнес-встреча на теплоходе
Налоговая оптимизация: где скрываются налоговые риски
Ведет мероприятие: МАЦНЕВА О.В.



Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД»

действуют специальные льготные условия посещения мероприятий.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору

вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru.

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

МАСТЕР-КЛАССЫ



- МАСТЕР-КЛАСС формируется на основе вопросов слушателей в рамках заявленной темы
- Свои вопросы участники могут задать на сайте mk.elcode.ru
- При оплате за две недели до даты мероприятия действует скидка 20%

24 августа

10.00–17.00

10 500 РУБ.

Земельные отношения в 2017 году

Ведет МАСТЕР-КЛАСС: **ПОПОВ В.В.**

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» посещение МАСТЕР-КЛАССОВ БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,

e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Семинары



- лекция по вопросам законодательства с использованием системы КонсультантПлюс, содержащая максимум важной и полезной информации
- рассмотрение и решение практических вопросов участников по теме мероприятия

24 июля

13.00–17.00

6 000 РУБ.

Если нечем платить по договору: прощение, уступка, новация. Анализируем налоговые последствия принятого решения

Ведет семинар: **ВОРОНЦОВА Т.А.**

25 июля

10.00–14.00

6 000 РУБ.

Практикум для юриста: успешные техники публичных выступлений, убеждения и управления аудиторией

Ведет семинар: **ДУБОВАЯ Ю.В.**

27 июля

10.00–14.00

6 000 РУБ.

Практикум для кадровика: персональные данные – 2017. Новая ответственность за старые нарушения

Ведет семинар: **РЯЗАНЦЕВА В.В.**

28 июля

10.00–14.00

6 000 РУБ.

Авторские права в сети Интернет: правила соблюдения и стратегия защиты

Ведет семинар: **ДЕМИНА М.А.**

31 июля

13.00–17.00

6 000 РУБ.

Практикум для кадровика: персональные данные – 2017. Новая ответственность за старые нарушения

Ведет семинар: **РЯЗАНЦЕВА В.В.**

1 августа

10.00–14.00

6 000 РУБ.

Основные средства: учет и налогообложение – от приобретения до выбытия

Ведет семинар: **ВОРОНЦОВА Т.А.**

3 августа

10.00–17.00

8 900 РУБ.

Аудит «первички»: анализ типичных ошибок и их последствия

Ведет семинар: **ВОРОНЦОВА Т.А.**

8 августа

10.00–17.00

8 900 РУБ.

Вопросы оформления и расторжения деловых отношений

Ведет семинар: **БОДРОВА А.В.**

Семинары

9 августа 10.00–14.00 6 000 Руб.	Займы: полученные, выданные, забытые. Особенности учета и налогообложения. Анализ налоговых рисков Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.
--	---

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» посещение семинаров **БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ**.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,
e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Вебинары



- онлайн-лекция по вопросам законодательства
- уникальные методические материалы, разработанные автором вебинара
- возможность получить ответы на интересующие вас вопросы по теме мероприятия в режиме онлайн

26 июля 10.00–13.00 3 500 Руб.	Персональные данные – 2017. Новая ответственность за старые нарушения Ведет вебинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.
31 июля 10.00–13.00 3 500 Руб.	Планирование в Контрактной системе. Изменения 2017 года Ведет вебинар: МАЛАХОВА М.М.
2 августа 10.00–13.00 3 500 Руб.	Основы кадрового делопроизводства: просто о самом важном Ведет вебинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.
3 августа 10.00–13.00 3 500 Руб.	Налоговая оптимизация: практические рекомендации налогового консультанта Ведет вебинар: ДЖААРБЕКОВ С.М.
8 августа 10.00–13.00 3 500 Руб.	Первичные документы как инструмент минимизации налоговых рисков Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.
9 августа 10.00–13.00 3 500 Руб.	ОНЛАЙН-МАРАФОН Копилка полезных советов госзаказа: от теории к практике Ведут вебинар: КАЗАРИНА М.В., КАПЛЕНКОВ С.Ю., МАЛАХОВА М.М.
10 августа 10.00–13.00 3 500 Руб.	Лизинг основных средств: сложные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения у лизингополучателя Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.
18 августа 10.00–13.00 3 500 Руб.	Налоговые последствия хозяйственных договоров Ведет вебинар: МАЦНЕВА О.В.
22 августа 10.00–13.00 3 500 Руб.	Трудовой договор: предупреждаем ответственность за ненадлежащее оформление Ведет вебинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» участие в вебинарах* **БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ**.
* За исключением вебинаров в сфере регулируемых закупок.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,
e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Обучение, повышение квалификации



- наличие всех ступеней обучения для специалистов разных профессиональных областей
- успешная сдача самых сложных аттестационных экзаменов

24 июля (интенсивный курс)	Финансы для руководителей (36 ак. часов) Документ по окончании обучения – удостоверение Стоимость обучения: для юридических лиц – 17 000 рублей, для физических лиц – 13 000 рублей
31 июля (интенсивный курс)	Обучение персонала современной компании (36 ак. часов) Документ по окончании обучения – удостоверение Стоимость обучения: для юридических лиц – 17 000 рублей, для физических лиц – 13 000 рублей
7 августа (интенсивный курс)	Управление подразделением. Главные ошибки руководителя: как их не допустить (24 ак. часа) Документ по окончании обучения – удостоверение Стоимость обучения: для юридических лиц – 15 000 рублей, для физических лиц – 11 000 рублей
8 августа (вечерняя группа)	Налогообложение. Теория и практика (60 ак. часов) Документ по окончании обучения – удостоверение Стоимость обучения: для юридических лиц – 19 000 рублей, для физических лиц – 15 000 рублей

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия обучения, повышения квалификации.
Зарегистрироваться вы можете по тел. (495) 956-06-95,
e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Учебные курсы и семинары «1С»



- практическое освоение эффективных методов ведения учета в программах «1С:Предприятие» в специализированном компьютерном классе
- участие опытных преподавателей-практиков, сертифицированных специалистов «1С»

24–28 июля 9.30–14.30 8 000 РУБЛЕЙ	УЧЕБНЫЙ КУРС «1С:Предприятие 8». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия 8», ред. 3.0 (пользовательские режимы)* Объем курса – 32 академических часа
21–25 августа 9.30–13.30 6 500 РУБЛЕЙ	УЧЕБНЫЙ КУРС «1С:Предприятие 8». Использование конфигурации «Зарплата и управление персоналом», ред. 3.1 (пользовательские режимы)* Объем курса – 26 академических часов

* Сертифицированный учебный курс

В рамках Программы сотрудничества пользователям КонсультантПлюс – клиентам ООО «ЭЛКОД» предоставляется скидка 5%.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 234-36-61, доб. 1267, 1402
Адрес: ст. м. «Шаболовская», ул. Шаболовка, д. 34, комн. 410

КРОССВОРД

о работе и не только



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Специалист, ответственный за работу машин. 5. Настенная лампа. 6. Торговля крупными партиями товара. 9. Декоративная ткань, настенный ковер. 11. Заемное письмо, вексель. 12. Водная оболочка зародыша. 14. Небольшой олень. 16. Атрибут художника. 17. Животное, которое любит гримасничать. 18. Один из начальников «Мосметростроя», в честь которого названа одна из станций фиолетовой ветки. 19. Клятвенное уверение. 20. Молочный продукт. 23. Остролист (род деревьев и кустарников). 24. Отправная точка. 29. Российский фигурист. 30. Шпионская биография. 31. Широкая улица с аллеей. 32. Поле с арбузами.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Его голосом пел Трубадур в мультфильме. 2. Российский актер. 3. Жительница гарема. 4. Город в Тверской области. 5. И насекомое, и галстук. 7. Карточная игра. 8. Интуиция, чутье. 10. Вид спорта. 13. Вид искусства. 15. Футбольный клуб из Махачкалы. 20. Древнегреческий круглый щит. 21. Индийский титул влиятельной особы. 22. Тревожный сигнал. 25. Форменный головной убор. 26. Лектор Центра образования «ЭЛКОД». 27. Оценка, очко. 28. Парусное судно.

Ответы на кроссворд, опубликованный в № 12

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Законодательство. 9. Заинтересованность. 10. Нерпа. 11. Указ. 12. Самовар. 13. Вред. 14. Явное. 16. Ящик. 17. Звено. 19. Бенас. 21. Навес. 22. Дистрибьютор. 23. Режим. 24. Гель. 25. Минск. 26. Авиа.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Корнеплод. 3. Остроумие. 4. Анастасия. 5. Лекарство. 6. Типология. 7. Макетирование. 8. Атлантический. 15. Виконт. 18. Оторопь. 19. Бальзам. 20. Сверток. 21. Награда.

