ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, БУХГАЛТЕРА, ЮРИСТА, КАДРОВИКА



8 ВАЖНЫЕ ДЕЛА И ДАТЫ

Памятка для бухгалтера на июнь

14 **ТЕМАТИЧЕСКИЙ** СЮЖЕТ

Что необходимо знать организации о своих правах и обязанностях при проведении камеральной проверки деклараций

26 ЭКСПЕРТиЗА

Уменьшение уставного капитала 000

30 **ЮРИДИЧЕСКИЙ** ЛИКБЕЗ

Получить наследство: общий порядок и особенности наследования отдельных видов имущества



ИЮНЯ





СОДЕРЖАНИЕ





Компания «ЭЛКОД» – «Поставщик года» по итогам работы в 2009, 2010 и 2013 гг.



■ СПС КонсультантПлюс: поставка, обслуживание, техническая поддержка, обучение

(495) 234-36-61

Центр оперативного консультирования

(495) 967-67-10

■ Подписка на журналы издательства «Главная книга»

(495) 234-36-61, доб. 1291

- Налоговый и бухгалтерский консалтинг
- Юридические услуги
- Аудит. Оценка
- Управленческий консалтинг
- Образовательные услуги
- Системы «1С»
- Программный комплекс
- «СБиС: Электронная отчетность и документооборот»

(495) 956-09-51

Охраняется Законом РФ об авторском праве. Воспроизведение любых материалов журнала воспрещается без письменного разрешения издателя. Любые попытки нарушения закона будут преследоваться в судебном порядке.

WWW.ELCODE.RU

Главный редактор:

И.И. Черешнева

Пишущий редактор:

Т.Ю. Маркина

Корректор: С.А. Лаврентьева

Дизайн и верстка:

Е.А. Алексеева, И.В. Никифоров

Фото: В.А. Соколов, shutterstock.com

Учредитель: ООО «ЭЛКОД»

Адрес редакции:

125190, Москва, Ленинградский пр-т, д. 80, корп. Б Тел.: (495) 234-36-61; Факс: (495) 780-46-50; E-mail: veda@elcode.ru

Отпечатано в типографии ООО Фирма «АЛЬФА-ДИЗАЙН»

125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 7

Цена свободная. Тираж: 6 500 экз.



При подготовке журнала используется справочная правовая система КонсультантПлюс

Журнал зарегистрирован Управлением Федеральной

НОВОСТИ КОМПАНИИ......2

и документооборот24

10......25

Уменьшение уставного капитала 00026

отдельных видов имущества......30

на июнь – июль 2017 года......39

общий порядок и особенности наследования

LIEHTP ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

о своих правах и обязанностях при проведении камеральной проверки деклараций......**14**

ОБЗОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ВАЖНЫЕ ДЕЛА И ДАТЫ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ

ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ

ЭКСПЕРТиЗА

СБиС: Электронная отчетность

ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ

О РЕГУЛИРУЕМЫХ ЗАКУПКАХ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Программа мероприятий

Получить наследство:

МЕРОПРИЯТИЯ

Что необходимо знать организации

управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовък коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-01999 от 13 декабоя 2005 года.

Новые поступления в программе ПроЭЛКОД В БИБЛИОТЕКЕ ПроЭЛКОДА – МАЛЕНЬКИЙ ЮБИЛЕЙ: НА ДНЯХ В НЕЙ ПОЯВИЛОСЬ 20-Е ЭЛЕКТРОННОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ!



Новое электронное приложение **«Банковская гарантия и иные виды обеспечения исполнения обязательства в контрактной системе в сфере закупок»** адресовано специалистам в сфере закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ, а также будет интересно работникам контрактных служб заказчика, контрактным управляющим заказчика и юристам-практикам.

Применение обеспечительных мер в контрактной системе осложняется неясностью отдельных положений Федерального закона N° 44- Φ 3, выявляемых в процессе их применения, отсутствием устоявшейся практики, в том числе судебной, огромным количеством подзаконных актов в сфере закупок, а также многочисленными поправками в Закон N° 44- Φ 3.

Новое электронное приложение позволит более четко понять сущность, содержание и порядок реализации банковской гарантии и иных видов обеспечения исполнения обязательства в контрактной системе в сфере закупок.

КАК НАЙТИ:

к пособию можно перейти с главной страницы ПроЭЛКОДА (раздел «Электронная библиотека») либо через раздел «БИБЛИОТЕКА» в верхнем меню.

АВТОР ПОСОБИЯ -

Виталий Кикавец, доцент кафедры финансового права ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», к.ю.н., независимый эксперт по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, автор публикаций по проблемам практики и правоприменения в сфере размещения заказа, контрактной системы в сфере закупок, корпоративных закупок.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

В третьей главе автор приводит свежую арбитражную практику по спорам, вытекающим из обеспечения исполнения обязательств в контрактной системе.

Есть и еще одна новость, которая обязательно порадует как руководителя, так и бухгалтера организации, работающей на общей системе налогообложения:

В ПроЭЛКОДЕ ОБНОВЛЕН КАЛЬКУЛЯТОР НАЛОГОВОЙ НАГРУЗКИ.

Федеральная налоговая служба России опубликовала среднеотраслевые значения показателей налоговой нагрузки за 2016 год, в связи с чем и был обновлен калькулятор.

Калькулятор налоговой нагрузки поможет вам сравнить свои показатели за 2016 год со среднеотраслевыми, чтобы оценить вероятность включения компании в список на выездную налоговую проверку.

ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ КАЛЬКУЛЯТОРОМ ПРОСТО. ДЛЯ ЭТОГО НЕОБХОДИМО:

- заполнить значение показателей;
- выбрать в выпадающем списке вид деятельности организации;
- сравнить свой результат со среднеотраслевым.

КАК НАЙТИ:

к **Калькулятору налоговой нагрузки** можно перейти с главной страницы ПроЭЛКОДА (раздел «Калькуляторы») либо через раздел «СЕРВИСЫ» в верхнем меню.



ПроЭЛКОД – это ваш персональный канал сотрудничества. Здесь всё сделано для того, чтобы ваша работа стала быстрее и легче. Уникальный клиентский сервис ПроЭЛКОД доступен по ссылке pro.elcode.ru

Подробности узнавайте у специалиста ООО «ЭЛКОД», работающего с вашей организацией

ОБЗОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

БУХГАЛТЕРУ

МОЖНО ЛИ ЗАЧЕСТЬ РАСХОДЫ НА ВЫПЛАТУ ПОСОБИЙ ПО ВНИМ ЗА ПЕРИОДЫ ДО 2017 ГОДА В СЧЕТ УПЛАТЫ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ В 2017 ГОДУ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.04.2017 № 03-15-09/26588

В письме от 28.04.2017 № 03-15-09/26588 Минфин рассказал, что расходы на выплату больничных и детских пособий за периоды до начала 2017 года можно зачесть в счет уплаты страховых взносов в 2017 году. Такой зачет налоговые органы проводят только на основании подтверждения из ФСС, в котором Фонд одобрил заявленные плательщиком расходы на выплату пособий за соответствующий период до 1 января 2017 года.

Также ведомство напомнило, что старую переплату по страховым взносам (которая образовалась до 1 января 2017 года) можно только вернуть. Зачесть ее в счет старой недомики или в счет платежей будущего периода нельзя. Данное разъяснение было дано в письме от 01.03.2017 № 03-02-07/2/11564.

ВОЗМОЖНОСТИ: можно зачесть превышение расходов на выплату пособий по ВНиМ по итогам 2016 года в счет предстоящих платежей по взносам в 2017 году, но только на основании подтверждения из ФСС.



ОПУБЛИКОВАНЫ ПОКАЗАТЕЛИ БЕЗОПАСНОЙ НАЛОГОВОЙ НАГРУЗКИ ЗА 2016 ГОД

ИСТОЧНИК: ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПРИКАЗУ ФНС РОССИИ ОТ 30.05.2007 № ММ-3-06/333@

ФНС опубликовала среднеотраслевые значения показателей налоговой нагрузки за 2016 год (смотрите обновленное Приложение № 3 к приказу ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@). Информация пригодится для сравнения показателей своей организации за 2016 год со среднеотраслевыми, чтобы понять заинтересует ли организация ИФНС в качестве кандидата на выездную налоговую проверку.

По большинству видов деятельности наблюдается снижение налоговой нагрузки, например:

- предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (с 25,6% до 23,4%);
- операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (с 17,2% до 15,4%);
- строительство (с 12,7% до 10,9%).

Рост виден, в частности, в следующих отраслях:

- производство пищевых продуктов (напитков в том числе) и табака (с 18,2% до 19,7%);
- гостиничный и ресторанный бизнес (с 9% до 9,5%).

ВОЗМОЖНОСТИ: провести сравнение результатов деятельности компании за 2016 год со среднеотраслевыми значениями, опубликованными ФНС, и определить риск включения организации в «выездной» перечень.

УТВЕРЖДЕН НОВЫЙ ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОБ УПЛАТЕ НАЛОГОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

ИСТОЧНИК: ПРИКАЗ ФНС РОССИИ ОТ 27.02.2017 № ММВ-7-8/200@

С 27 мая 2017 года начинает действовать новый Порядок направления налогоплательщикам требований об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в электронной форме по ТКС (приказ

ФНС России от 27.02.2017 № ММВ-7-8/200@). В частности, новыми правилами установлено:

- налогоплательщики и плательщики страховых взносов не реже одного раза в сутки должны проверять поступление требований и других электронных документов от налоговых органов;
- требование считается принятым, если налоговому органу поступила квитанция о приеме, подписанная квалифицированной электронной подписью (далее – КЭП) налогоплательщика;
- требование об уплате налогов или взносов не считается принятым налогоплательщиком. если:
 - оно было направлено по ошибке;
 - в документе отсутствует КЭП, позволяющая идентифицировать отправившую его инспекцию:
- в течение одного рабочего дня с момента получения требования налогоплательщик должен сформировать квитанцию о приеме, подписать ее КЭП и направить в налоговый орган; в случае наличия оснований для отказа в приеме требования нужно сформировать уведомление об отказе, подписать его КЭП и направить в налоговый орган.

ВОЗМОЖНОСТИ: ознакомиться с новыми правилами направления требований и соблюсти все сроки при получении такого требования.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕРНУЛА РАБОТНИКУ НДФЛ НА ОСНОВАНИИ ЕГО ПРАВА НА ВЫЧЕТ: КАК ОТРАЗИТЬ В 6-НДФЛ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 12.04.2017 № БС-4-11/6925

В письме от 12.04.2017 № БС-4-11/6925 ФНС рассказала о порядке заполнения расчета 6-НДФЛ, если в апреле 2017 года работодатель предоставил работнику имущественный вычет с начала года, т.е. на основании уведомления о подтверждении права на вычет вернул работнику весь удержанный с начала года НДФЛ.

Данная операция отражается по строкам 030 и 090 раздела 1 расчета 6-НДФЛ за полугодие 2017 года. При этом значение строки 070 не уменьшается на возвращенную сумму НДФЛ.

Также ведомство отметило, что в данной ситуации подавать уточненный расчет 6-НДФЛ за I квартал не нужно.

ВОЗМОЖНОСТИ: правильно отразить в 6-НДФЛ возврат работнику суммы НДФЛ, удержанного с начала года, на основании уведомления о подтверждении права на имущественный налоговый вычет.

РАБОТНИКУ ПРОЩЕН ДОЛГ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА: ЧТО СО СТРАХОВЫМИ ВЗНОСАМИ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 26.04.2017 № БС-4-11/8019

В письме от 26.04.2017 № БС-4-11/8019 ФНС напомнила, что выплаты по договору займа не относятся к объекту обложения страховыми взносами. Если заем работнику прощен, то сумма невозвращенного долга также не подлежит обложению страховыми взносами (п. 1 ст. 420 НК РФ).

При этом ведомство обращает особое внимание на то, что в случае систематического проведения операций по прощению займов работникам организации у плательщика страховых взносов возникает необоснованная налоговая выгода.

РИСКИ: если организация периодически прощает своим работникам долги по договорам займа, то налоговые органы могут посчитать, что получена необоснованная налоговая выгода (в части неуплаты страховых взносов).

МОЖНО ЛИ РАССЫЛАТЬ РАСЧЕТНЫЕ ЛИСТКИ РАБОТНИКАМ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ: МИНТРУД РАЗЪЯСНЯЕТ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНТРУДА РОССИИ ОТ 21.02.2017 № 14-1/00Г-1560

В письме от 21.02.2017 № 14-1/ООГ-1560 Минтруд напомнил, что форма расчетного листка утверждается работодателем в том же порядке, который действует для принятия локальных нормативных актов.

Ведомство также отмечает, что трудовым законодательством не утвержден четкий порядок извещения работника о составных частях его зарплаты.

Исходя из этого, Минтруд делает вывод, что если в трудовом договоре, коллективном договоре, локальном нормативном акте предусмотрено направление расчетного листка по электронной почте, то данный порядок не нарушает положения ст. 136 ТК РФ.

ВОЗМОЖНОСТИ: если в трудовом договоре, коллективном договоре, локальном нормативном

акте организации предусмотрено извещение работника о составных частях зарплаты по электронной почте, то такой способ извещения правомерен.

КАДРОВИКУ

КАЖДЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ, КАК ПРИНЯТЬ НА РАБОТУ БЫВШЕГО ГОССЛУЖАЩЕГО

ИСТОЧНИК: ПАМЯТКА ГЕНПРОКУРАТУРЫ РОССИИ «ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О КОРРУПЦИИ»

Генпрокуратура России выпустила памятку, в которой, в частности, напомнила работодателям о порядке приема на работу бывшего государственного или муниципального служащего (далее - госслужащий).

Работодатель должен сообщить о приеме на работу бывшего госслужащего по последнему месту его службы в течение десяти календарных дней с даты подписания договора с данным работником (часть 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ). Этот порядок нужно соблюсти в отношении госслужащего, который:

- занимал на госслужбе должность, входящую в специальные перечни;
- менее двух лет назад уволился с госслужбы (даже если госслужба не является последним местом его работы);
- будет принят на работу по трудовому договору (независимо от суммы зарплаты) или по ГПД на выполнение работ / оказание услуг на сумму свыше 100 000 рублей в месяц.

За невыполнение указанного требования наступает административная ответственность по ст. 19.29 КоАП РФ.

РИСКИ: принимая на работу бывшего госслужащего, работодатель в определенных случаях должен сообщить об этом по последнему месту его госслужбы.

МИНТРУД РАССКАЗАЛ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОФОРМЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВА

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНТРУДА РОССИИ OT 26.04.2017 № 14-2/B-357

В письме от 26.04.2017 № 14-2/В-357 Минтруд отмечает, что под другой работой при совместительстве понимается выполнение в свободное от основной работы время работы на условиях самостоятельного трудового договора, в котором должно быть указано, что работа является совместительством (часть 4 ст. 282 ТК РФ).

Чиновники обращают внимание на то, что специфика работы по совместительству состоит в том, что условия такой работы изначально поставлены в зависимость от наличия v работника основной работы. При этом двух основных мест работы у работника быть не может.

Поэтому, например, при внутреннем совместительстве, помимо основного трудового договора, с работником должен быть заключен второй трудовой договор о работе по совместительству и издан дополнительный приказ о приеме на работу по совместительству.

РИСКИ: правильно принять на работу внутреннего совместителя.

ЧТО ТАКОЕ «ЛЕГКИЙ ТРУД»: ОТВЕТ ОТ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ГИТ

ИСТОЧНИК: КОНСУЛЬТАЦИЯ ЭКСПЕРТА. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В РОСТОВСКОЙ ОБЛ., 2017

Беременной женщине на основании ее заявления и медицинского заключения должны снизить нормы выработки, обслуживания, либо ее необходимо перевести на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов (часть 1 ст. 254 ТК РФ).

Инспектор ГИТ отмечает, что ТК РФ не содержит четкого определения «легкий тоуд при беременности». Для более четкого понимания того, какие условия труда надо создать беременной работнице, можно ориентироваться на разд. 4 СанПиН 2.2.0.555-96 «2.2. Гигиена труда. Гигиенические требования к условиям труда женщин. Санитарные правила и нормы». Так, беременные женщины не должны выполнять производственные операции, связанные:

- с подъемом предметов труда выше уровня плечевого пояса или с пола;
- с преобладанием статического напряжения мышц ног и брюшного пресса;
- с вынужденной рабочей позой (на корточках, на коленях и т.п.).

Рабочая поза беременной сотрудницы должна быть свободной. Ходьба за смену ограничивается двумя километрами. Для беременных женщин исключаются виды деятельности, связанные с намоканием одежды и обуви, работой на сквозняке. Им запрещается работа в условиях резких перепадов барометрического давления (летный состав, бортпроводницы, персонал барокамер и др.).

В связи с вышесказанным представитель ГИТ считает, что, например, перевод работницы с должности маляра на должность уборщицы не будет являться для женщины переводом на легкий труд.

Таким образом, получив от беременной женщины медзаключение, работодатель обязан перевести ее на подходящую работу, но только при наличии ее письменного согласия.

Если подходящей работы нет или работник отказывается от перевода, то работодатель должен освободить женщину от обязанностей, которые могут нанести вред ее здоровью. При этом на период освобождения от работы, указанный в медзаключении, за ней сохраняются рабочее место, должность и средний заработок.

ВОЗМОЖНОСТИ: разобраться, на какую работу и каким образом можно перевести беременную работницу.

РИСКИ: время освобождения от работы беременной женщины оплачивается за счет средств работодателя в размере среднего заработка до момента предоставления ей другой работы.

ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС

УТОЧНЕНЫ ПРАВИЛА ПОЛУЧЕНИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПО ОСАГО

ИСТОЧНИК: УКАЗАНИЕ БАНКА РОССИИ ОТ 06.04.2017 № 4347-У

С 28 апреля 2017 года установлен приоритет восстановительного ремонта автомобиля над денежной выплатой по ОСАГО. В целях исполнения новых правил ЦБ РФ Указанием от 06.04.2017 \mathbb{N}^2 4347-У внес поправки в Правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (утв. 19.09.2014 \mathbb{N}^2 431- \mathbb{I}).

В частности, установлено, что если страховая компания оплачивает потерпевшему восстановительный ремонт, то потерпевший в заявлении о страховом возмещении или прямом возмещении убытков указывает СТО, на которой будет ремонтироваться автомобиль.

Страховщик, в свою очередь, в установленные сроки выдает потерпевшему направление на ремонт.

Также страховая компания обязана сообщить потерпевшему о дате передачи ему отремонтированного автомобиля тем способом, который он указал в заявлении.

Предельный срок восстановительного ремонта составляет 30 рабочих дней.

Отметим, что в документе отдельно прописан порядок составления заявления, если потерпевший хочет отремонтировать автомобиль на СТО, с которой у страховой компании не заключен договор.

Кроме того, установлены правила разрешения споров в случае выявления недостатков восстановительного ремонта.

Если страховая компания нарушит сроки проведения восстановительного ремонта, то она должна выплатить потерпевшему неустойку за каждый день просрочки в размере 0,5% от суммы страхового возмещения.

ВОЗМОЖНОСТИ: ознакомиться с новым порядком получения возмещения по ОСАГО и знать свои права при взаимодействии со страховой компанией.

КТО ДОЛЖЕН ПЛАТИТЬ НАЛОГ ЗА ЗЕМЛИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДАЧНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

ИСТОЧНИК: ИНФОРМАЦИЯ ФНС РОССИИ «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РАСЧЕТА НАЛОГА ЗА САДОВЫЕ, ОГОРОДНЫЕ И ДАЧНЫЕ УЧАСТКИ»

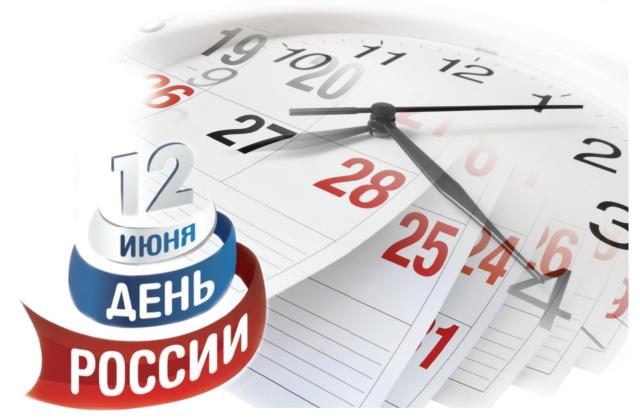
В преддверии дачного сезона ФНС выпустила Информацию, в которой рассказала о порядке уплаты земельного налога за земли общего пользования в садоводческом, огородническом или дачном объединении. К землям общего пользования относятся земли, занятые общими дорогами, строениями, линейными сооружениями, противопожарными водоемами и т.п.

Налоговая служба разъясняет, что земли общего пользования могут находиться в собственности или бессрочном пользовании у садоводческих, огороднических и дачных объединений либо в общей собственности их участников.

Таким образом, плательщиками земельного налога будут само объединение либо его члены.

РИСКИ: земельный налог за земли общего пользования платят собственники или пропорционально долям (при общей долевой собственности), или в равных долях (при общей совместной собственности).

ВАЖНЫЕ ДЕЛА И ДАТЫ ИЮНЬ



- Что ты мне подаришь, лето?
- Море солнечного света!
В небе радугу-дугу
И ромашки на лугу.
Владимир Орлов. Лето

Чтобы в полной мере насладиться щедрыми дарами лета, надо идти в отпуск, тем более что и июнь к этому располагает: важных дел совсем немного, справиться с ними легко и просто – сдать сведения персонифицированного учета по каждому работнику и перечислить страховые взносы за май, уплатить треть суммы НДС за I квартал и авансы по налогу на прибыль и не забыть про НДФЛ по больничным и отпускам за июнь 2017 года. Сверяйтесь с нашим календарем, сдавайте всё в срок и без ошибок и беззаботно окунайтесь в яркие краски лета!

■ 6-8 ИЮНЯ. ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ЛЕТНЕМ ПРАКТИЧЕСКОМ ФОРУМЕ БУХГАЛТЕРОВ

Рекомендуем начать первый летний месяц с посещения V юбилейного Летнего Практического Форума Бухгалтеров, на котором обсуждают актуальные темы, решают практические вопросы и получают консультации не только бухгалтеры, но и специалисты по кадрам, и руководители предприятий.

На Летнем Практическом Форуме Бухгалтеров вас ждет встреча с пятью экспертамипрактиками – Татьяной Воронцовой, Евгенией Конюховой, Альмином Рабиновичем, Татьяной Крутяковой и Вадимом Хорошиловым. Известные лекторы предложат вам решения сложных и неоднозначных правовых вопросов, которые будут полезны в условиях российской экономики. На Форуме будут рассмотрены пять самых актуальных тем, которые охватывают все профессиональные интересы бухгалтера.

Кроме насыщенной деловой программы, важных тем, именитых лекторов, вас ждут:

- раздаточные материалы;
- бонус в виде двух устных налоговых консультаций;

- сертификат ИПБР (при посещении более трех мероприятий);
- и конечно, общение с коллегами и экспертами на профессиональные темы!

Клиентам компании «ЭЛКОД» предоставляется скидка 15%. Внимание! При покупке нескольких мероприятий действуют специальные цены. Подробности узнавайте на сайте Форума www.lpfb.ru или по телефону +7 (495) 956-06-92.

■ ОТМЕТИТЬ ДЕНЬ РОССИИ

В июне в связи с празднованием Дня России отдыхать будем три дня (с 10 по 12 июня), последний из которых является нерабочим праздничным днем в соответствии со ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

Таким образом, в июне при пятидневной рабочей неделе будет девять дней отдыха и 21 рабочий день.

Если же в праздничные дни вам придется работать самим или понадобится привлечь к работе сотрудников, то вы легко сможете это сделать, не нарушив при этом ни одной нормы законодательства. А поможет в этом наш новый тематический видеосюжет «Праздничные дни: отдыхаем? Нет, работаем! Как оформить и оплатить» в ПроЭЛКОДЕ.



ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ ДЕЛ ИЮНЯ

15 июня

 СТРАХОВАТЕЛИ: СДАТЬ СВЕДЕНИЯ ПЕР-СОНИФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА ПО КАЖ-ДОМУ РАБОТНИКУ ЗА МАЙ 2017 ГОДА

Организации (обособленные подразделения) и индивидуальные предприниматели, которые выплачивают вознаграждения физическим лицам по трудовым договорам и отдельным видам гражданско-правовых договоров (далее страхователи), обязаны представить сведения о каждом работающем у страхователя застрахованном лице (форма СЗВ-М) за май 2017 года.

Форма СЗВ-М утверждена постановлением Правления ПФР от 01.02.2016 № 83п. Формат для представления сведений в виде электронного документа утвержден постановлением Правления ПФ РФ от 07.12.2016 № 1077п.

• СТРАХОВАТЕЛИ: УПЛАТИТЬ ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ ЗА МАЙ 2017 ГОДА

Организации (обособленные подразделения) и индивидуальные предприниматели, которые выплачивают вознаграждения физическим лицам по трудовым договорам и отдельным видам гражданско-правовых договоров, должны перечислить взносы на ОПС, ОМС и ВНиМ

за май 2017 года в ИФНС, а взносы на травматизм – в ФСС.

Сумму ежемесячного обязательного платежа, начисленную к уплате за май 2017 года, надо перечислить по реквизитам ИФНС в рублях и колейках:

- на **ОПС** по КБК 182 1 02 02010 06 1010 160;
- на **ВНиМ** по КБК 182 1 02 02090 07 1010 160:
- на **ОМС** по КБК 182 1 02 02101 08 1013 160.

Взносы на травматизм, начисленные к уплате, надо перечислить в рублях и копейках в ФСС по *КБК* 393 *1* 02 02050 07 1000 160.

В поле 101 (статус плательщика) страхователи указывают (приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н):

- «01» организации, «09» индивидуальные предприниматели – при уплате взносов на ОПС, ОМС и ВНиМ;
- «08» при уплате взносов на травматизм.

В 2017 году предельная величина базы для начисления взносов составляет (постановление Правительства РФ от 29.11.2016 \mathbb{N}° 1255):

- на ОПС 876 000 рублей;
- на ВНиМ 755 000 рублей.







Общие тарифы взносов, которые предусмотрены для страхователей, не имеющих право на применение пониженного тарифа по какомулибо основанию, в 2017 году:

- в пределах установленной предельной величины базы на ОПС 22%, на ОМС 2,9%;
- свыше установленной предельной величины базы на ОПС 10%, на ОМС 0%;
- на ВНиМ 5,1% независимо от величины базы.

Смотрите примеры заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов в электронном приложении *«Страховые взносы – 2017»* в ПроЭЛКОДЕ.

26 июня

• УПЛАТИТЬ 1/3 СУММЫ НДС ЗА І КВАРТАЛ 2017 ГОДА

Организации и индивидуальные предприниматели на общем режиме налогообложения (налогоплательщики НДС), а также налоговые агенты должны перечислить в бюджет 1/3 налога за I квартал 2017 года по КБК 182 1 03 01000 01 1000 110.

28 июня

• УПЛАТИТЬ АВАНСЫ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ

Российские организации (обособленные подразделения) и иностранные организации, которые осуществляют деятельность в РФ через постоянное представительство и (или) получают доходы от источников в РФ, обязаны перечислить авансовый платеж по налогу на прибыль в зависимости от применяемого способа:

- авансовый платеж за май 2017 года (если организация уплачивает авансовые платежи исходя из фактической прибыли);
- третий ежемесячный авансовый платеж за II квартал 2017 года (если организация уплачивает квартальные и ежемесячные авансовые платежи в течение квартала).

Авансовые платежи перечисляются в ИФНС по месту нахождения организации:

- в федеральный бюджет (ставка 3%) по *КБК* 182 1 01 01011 01 1000 110;
- в региональный бюджет (ставка от 12,5% до 17%) по КБК 182 1 01 01012 02 1000 110.

• ПРЕДСТАВИТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ ЗА ПЯТЬ МЕСЯЦЕВ 2017 ГОДА

Организации (обособленные подразделения), которые уплачивают ежемесячные авансовые платежи исходя из фактической прибыли, обязаны сдать декларацию за январь – май 2017 года.

Форма налоговой декларации по налогу на прибыль организаций и порядок ее заполнения утверждены приказом ФНС России от 19.10.2016 № ММВ-7-3/572@.

30 июня

НАЛОГОВЫЕ АГЕНТЫ: УПЛАТИТЬ НДФЛ ПО БОЛЬНИЧНЫМ И ОТПУСКАМ ЗА ИЮНЬ 2017 ГОДА

Организации (обособленные подразделения) и индивидуальные предприниматели, которые в июне выплачивали работникам отпускные и / или пособия по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком), обязаны исчислить, удержать у налогоплательщика и перечислить в бюджет НДФЛ за июнь 2017 года (пп. 1, 6 ст. 226 НК РФ). Удержанный налог можно перечислить одной платежкой за всех работников общей суммой в рублях по КБК 182 1 01 02010 01 1000 110.

Р. S. Каким бы ни было наступающее лето – знойным или прохладным, засушливым или дождливым, – оно всегда прекрасно. А чтобы беззаботное летнее настроение не покидало вас как можно дольше, мы продолжим радовать вас своими новинками, интересными материалами и важными новостями.

СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ

■ ВОПРОС:

Каким образом и в какой срок работодателю необходимо знакомить работников с принимаемыми локальными нормативными актами?

OTBET:

Четкого ответа на этот вопрос в нормативных правовых актах нет. В соответствии со ст. 22 ТК РФ работодатель имеет право принимать локальные нормативные акты. Праву локального нормотворчества работодателя корреспондирует обязанность по ознакомлению работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами. Так как на данный момент возможность ознакомления с локальными нормативными актами в электронном виде предусмотрена только при заключении трудового договора с дистанционным работником, полагаем, что такое ознакомление должно происходить с использованием письменной формы ознакомления. При этом сроки ознакомления определяются работодателем самостоятельно. Важно понимать, что пока работодатель не выполнит процедуру ознакомления работника с локальным нормативным актом, он не вправе требовать от работника исполнения содержащихся в акте положений. Проще говоря, распространить нормы локального нормативного акта на работника работодатель может только после ознакомления. Также к моменту проверки работодателя государственной инспекцией по труду работники должны быть ознакомлены со всеми локальными нормативными актами работодателя, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, в связи с чем разумные сроки, позволяющие ознакомить с принимаемым локальным нормативным актом всех работников, работодатель определяет самостоятельно. Где определяет? Как правило, это указывается в приказе об утверждении локального нормативного акта, реже – в самом локальном нормативном акте, в заключительных положениях.

Что касается способа ознакомления с локальным нормативным актом – форма письменная, а в остальном выбор формы документа, в котором работники будут проставлять свою подпись, за работодателем. Это могут быть журналы ознакомления, листы ознакомления непосредственно к тексту локального нормативного акта или листы ознакомления индивидуальные для работника и т.п. Работодателю важно помнить, что, помимо требования по ознакомлению работников с принимаемыми локальными нормативными актами (часть 2 ст. 22 ТК РФ), есть норма об ознакомлении работников под роспись до подпи-



сания трудового договора с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, часть 3 ст. 68 ТК РФ. Именно при выполнении этой нормы на практике наблюдается довольно распространенный вариант некорректного выбора работодателями способа ознакомления с локальными нормативными актами. Так, для целей выполнения нормы части 3 ст. 68 ТК РФ работодатель также вправе выбрать прямой способ ознакомления, когда работник ставит подпись под текстом локального нормативного акта, например, в листе ознакомления, или косвенный способ, когда подпись об ознакомлении с локальным нормативным актом до подписания трудового договора работник проставляет в документе, не связанном с самим локальным актом, например, в журнале ознакомления, листе ознакомления индивидуальном для работника и других документах. Широко распространена практика, когда подтверждение об ознакомлении с локальными нормативными актами работодатели прописывают в трудовом договоре с работником. Именно такой способ требует более детального обсуждения. Если в трудовом договоре записано условие о том, что до подписания трудового договора работник ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, положением по оплате труда, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, это можно определить как нарушение части 3 ст. 68 ТК РФ. В такой формулировке не раскрываются ни полный перечень локальных нормативных актов, с которыми работник ознакомился, ни их реквизиты. Другой пример когда в трудовом договоре построчно указываются локальные нормативные акты с реквизитами и под каждым стоит отдельная подпись работника. Вся неоднозначность такого способа заключается в том, что его поддерживают многие эксперты в сфере трудового законодательства. В судебной практике также можно найти поддержку в пользу такого способа. См., например, определение Свердловского областного суда от 25.01.2011 по делу № 33-707/2011.

Однако, по мнению автора, такой способ ознакомления не является корректным.

Если обратиться к классификации норм из теории права, то норма части 3 ст. 68 ТК РФ -«До подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором» – императивная. Императивная норма – это обязательное для сторон правило, установленное законом, которое не может быть изменено по соглашению сторон. Что такое трудовой договор? Понятие трудового договора мы найдем в ст. 56 ТК РФ. Если говорить своими словами - это соглашение. в котором стороны договариваются об условиях. Вот и получается, что те работодатели, которые включают в трудовой договор условие об ознакомлении с локальными нормативными актами, во-первых, делают условием соглашения то, о чем, исходя из правового смысла части 3 ст. 68 ТК РФ, нельзя договариваться, это обязанность работодателя: во-вторых, включают в трудовой договор то, что должно происходить до подписания трудового договора. Если применять такой подход к анализу способа ознакомления с локальными нормативными актами через условие в трудовом договоре. то такой способ не является корректным.

Но **обратите внимание:** если работодатель уже так заключал трудовые договоры, отменить или как-то исправить это невозможно, т.к. исправления в трудовой договор вносятся путем составления соглашения об изменении условий трудового договора (дополнительного соглашения), а в данном случае в тексте этого соглашения пришлось бы указывать, что соответствующий пункт (раздел, приложение) признан утратившим силу. И тогда у работодателя и вовсе отсутствуют доказательства ознакомления с локальными нормативными актами до подписания трудового договора.



Материал подготовлен **Е.В. Конюховой,** руководителем сектора трудового права и кадрового делопроизводства компании «ЭЛКОД»



Иван СУЛИМОВ, старший консультант по налоговому законодательству и бухгалтерскому учету компании «ЭЛКОД»

ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ

Что необходимо знать организации о своих правах и обязанностях при проведении камеральной проверки деклараций

Как известно, не ошибается только тот, кто ничего не делает. Но ошибка ошибке рознь. Цена ошибки, допущенной налогоплательщиком при исчислении и уплате налога, – штраф и пени, выплачиваемые за счет чистой прибыли, то есть потери предприятия.

В подавляющем большинстве случаев налоговые органы выявляют неполную или несвоевременную уплату налога, другие налоговые правонарушения в ходе выездной, камеральной, встречной налоговой проверки. В данной статье речь пойдет о камеральной проверке.

По своей природе камеральная проверка является формой текущего контроля. Этой проверке подвергается каждая декларация, представленная налогоплательщиком. Одна-ко, учитывая ставку, которую делают на такую ревизию налоговики, недооценивать ее не стоит. Ведь именно данные, полученные в ходе «камералок», во многом определяют план выездных налоговых проверок.

Налогоплательщики обычно считают камеральную налоговую проверку менее важной, чем, например, выездную, но на практике несоблюдение требований, предъявленных налоговыми органами по результатам «камералки», может иметь значительные негативные последствия для компании.

В таких условиях, уважаемые читатели, я предлагаю вам разобраться с тем, какими же правами мы обладаем и что обязаны делать в ходе проведения камеральной проверки.

НАЧНЕМ С ПРАВ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА.

Право на проверку в рамках представленной отчетности.

Хотелось бы напомнить о том, что согласно п. 1 ст. 88 НК РФ камеральная проверка проводится на основе налоговых деклараций (расчетов) и документов, представленных налогоплательщиком, а также документов, имеющихся у налогового органа. Следовательно, проверяется только тот налог, по которому налогоплательщик отчитался, и толь-

ко за указанный в декларации налоговый или отчетный период.

Обращаю ваше внимание на то, что в соответствии с п. 2 ст. 88 НК РФ уточненные декларации также подвергаются проверке. При подаче «уточненки», как и в случае с первоначальной отчетностью, проверяются только те налог и период, по которым она представлена.

Если же налоговики по итогам камеральной проверки приняли решение о доначисле-

нии налога, начислении пеней и (или) привлечении вас к ответственности в отношении налога или периода, которые не отражены в проверяемой декларации (расчете), такое решение можно успешно оспорить в суде. См.:

Постановление ФАС Уральского округа от 21.10.2008 № Ф09-7599/08-C2



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Арбитражный суд Уральского округа

2. Право на сообщение о выявленных в ходе камеральной проверки ошибках и представление пояснений.

В соответствии с п. 3 ст. 88 НК РФ при проведении камеральной проверки налогоплательщик вправе:

1) В течение пяти дней получить сообщение о выявленных в ходе «камералки» ошибках в представленной отчетности, противоречиях между сведениями, которые содержатся в представленных документах, и (или) несоответствиях между имеющимися у налоговиков сведениями и сведениями, представленными налогоплательщиком.

Уважаемые читатели, обращаю ваше особенное внимание на следующую информацию, к которой мы еще не раз вернемся в данной статье.

Согласно абз. 2 п. 14 ст. 101 НК РФ нарушение данного права не будет достаточным поводом для отмены решения по итогам камеральной проверки, ведь безусловным основанием для отмены может быть только нарушение существенного условия процедуры рассмотрения материалов проверки.

Напомню, что к таким существенным условиям относится обеспечение возможности лица, в отношении которого проводилась проверка, участвовать в процессе рассмотрения материалов налоговой проверки лично и (или) через своего представителя и обеспечение возможности налогоплательщика представить объяснения.

Однако тот факт, что налогоплательщику не сообщили о выявленных ошибках, может быть учтен в суде в качестве дополнительного аргумента в пользу налогоплательщика. См.:

Постановление ФАС Московского округа от 23.03.2006 № КА-А40/2122-06



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Арбитражный суд Московского округа

2) В соответствии с п. 4 ст. 88 НК РФ при подаче пояснений налогоплательщик вправе дополнительно представить инспектору выписки из регистров НУ и БУ, а также иные документы, которые подтверждают правильность отражения сведений в декларации. Своевременное представление пояснений позволит свести к минимуму претензии со стороны налоговиков.

На основании п. 5 ст. 88 НК РФ инспекция обязана рассмотреть и ваши пояснения, и представленные вами дополнительные документы.

Напомню, коллеги, о том, что, если налогоплательщик согласен с замечаниями налогового органа, он вправе подать уточненную декларацию.

 Право на подачу в ходе камеральной проверки уточненной налоговой декларации.

Уточненную декларацию можно представить в установленном ст. 81 НК РФ порядке и в течение камеральной налоговой проверки ранее поданной декларации (расчета). Это следует из п. 9.1 ст. 88 НК РФ.

В свою очередь, в соответствии с абз. 1 п. 1 ст. 81 НК РФ, подача уточненной декларации обязательна, если вы самостоятельно обнаружите, что из-за неполного отражения сведений или ошибок в первичной отчетности занижена сумма налога.

На основании абз. 2 п. 1 ст. 81 НК РФ в случае завышения налога налогоплательщик вправе представить «уточненку», но никак не обязан.

Кроме того, налоговое законодательство обязывает проверяющих в случае выявления ошибок или иных проблем с представленной отчетностью потребовать внести в нее соответствующие исправления на основании п. 3 ст. 88 НК РФ.

В соответствии с абз. 2 п. 4 ст. 80 НК РФ налоговики обязаны принять новую декларацию и без такого требования или по истечении срока для его исполнения.

В том случае, если налоговики отказываются принимать «уточненку», оставьте ее в канцелярии налогового органа, получив отметку должностного лица о ее принятии. Также налогоплательщик вправе направить «уточненку» по почте. В данном случае, уважаемые читатели, рекомендую воспользоваться ценным письмом с описью вложения.

Часто бывает так, что претензии налоговиков обоснованные. Тогда, в соответствии с пп. 3, 4 ст. 81 НК РФ, для минимизации размера пеней (а при определенных условиях – и для избежания штрафа) рекомендую представить уточненную декларацию как можно раньше, предварительно погасив недоимку и уплатив пени.

Право на соблюдение правил проведения мероприятий налогового контроля при камеральной проверке.

При проведении «камералки» осуществляется ряд мероприятий налогового контроля.

На основании пп. 6–9 ст. 88, ст. 93 НК РФ налоговики в определенных случаях вправе истребовать у налогоплательщика документы. Согласно ст. 93.1 НК РФ проверяющие вправе провести встречную проверку и потребовать информацию и документы, которые касаются деятельности налогоплательщика, у его контрагентов и третьих лиц, допросить свидетелей в соответствии со ст. 90 НК РФ.

В связи с этим в налоговом законодательстве закреплен ряд прав, которые обеспечивают соблюдение интересов налогоплательщика при проведении соответствующих мероприятий.

А именно: с учетом положений подп. 7 п. 1 ст. 21 НК РФ проверяемый налогоплательщик в ходе камеральной проверки имеет право представлять пояснения по исчислению и уплате налогов.

Кроме того, при проведении любого мероприятия «камералки» налогоплательщик вправе требовать от проверяющего соблюдения его процедуры. Это право предусмотрено подп. 10 п. 1 ст. 21 НК РФ.

К примеру, при выемке и осмотре помещений и территорий должно быть обеспечено присутствие как минимум двух понятых. В соответствии с п. 3 ст. 92, п. 3 ст. 94, ст. 98 НК РФ в качестве понятого не может высту-

пать сотрудник налогового органа или заинтересованный в исходе дела человек.

С учетом положений ст. ст. 90, 92, 94, п. 3 ст. 99 НК РФ при допросе свидетеля, осмотре помещений и территорий, производстве выемки должен вестись протокол, в который вправе внести свои замечания все присутствующие при проведении мероприятия лица, включая понятых и самого налогоплательщика (его представителя), если он присутствует.

Все установленные Налоговым кодексом РФ требования налоговики обязаны выполнять. Однако нарушение любого из них не является безусловным основанием для отмены решения по итогам проверки, так как в соответствии с п. 14 ст. 101 НК РФ такое нарушение не является существенным.

В то же время, согласно части 3 ст. 64 АПК РФ, существенные нарушения могут привести к тому, что полученное в ходе соответствующего мероприятия доказательство суд признает недопустимым. Аналогичная точка зрения изложена в письме ВАС РФ от 25.05.2004 № С1-7/УП-600. Если при этом у налоговиков не будет других доказательств, суд может признать доначисление налогов и привлечение к ответственности неправомерными.

5. Право на соблюдение срока проведения камеральной проверки.

Коллеги, в ходе проведения камеральной проверки налоговики обязаны соблюдать установленные законом ограничения по сроку проверки. Проверка не может проводиться дольше трех месяцев с момента представления отчетности. Об этом прямо сказано в п. 2 ст. 88 НК РФ.

Однако, как часто получается на практике, в этот период налоговики укладываются не всегда.

К сожалению, оспорить решение, вынесенное по итогам «камералки», только на том основании, что проверка проводилась дольше установленного срока, в большинстве случаев не удается. Если по существу решение верно, а единственная претензия налогоплательщика заключается в том, что налоговики проверяли декларацию дольше положенного, то оснований для отмены решения суд, скорее всего, не найдет.

Дело в том, что безусловным основанием для отмены решения, которое принято по итогам налоговой проверки, может быть нарушение существенных условий процедуры рассмотрения материалов проверки, о которых мы с вами говорили в начале статьи. Напомню, что к таким существенным условиям относится только обеспечение возможности налогоплательщика участвовать в рассмотрении материалов проверки и представлять объяснения.

Вывод о том, что нарушение срока камеральной проверки само по себе не влечет отмены итогового решения, находит подтверждение в судебной практике. См.:

Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.03.2003 № 71

ГДЕ НАЙТИ: ИБ Версия Проф

Президиум ВАС РФ в п. 9 Обзора практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений части 1 Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося приложением к информационному письму от 17.03.2003 № 71, указал, что срок камеральной проверки не является пресекательным и его истечение не препятствует выявлению фактов неуплаты налога и принятию мер по его принудительному взысканию.

Аналогичной позиции придерживаются и региональные арбитражные суды: см. постановление ФАС Московского округа от 24.02.2010 N^2 KA-A40/871-10.

В то же время существенное нарушение срока (год и более) камеральной проверки судьи иногда признают одним из оснований для отмены решения налогового органа. Такая возможность предоставлена им абз. 1 п. 14 ст. 101 НК РФ. Примером может служить постановление Президиума ВАС РФ от 17.11.2009 № 10349/09.

Право на получение акта проверки, оформленного по результатам камеральной проверки.

Пунктом 1 ст. 100, п. 6 ст. 6.1 НК РФ предусмотрено, что в случае выявления инспекцией нарушений законодательства о налогах и сбо-

рах в ходе камеральной налоговой проверки в течение десяти рабочих дней после ее окончания должен быть составлен акт налоговой проверки. В порядке, установленном п. 5 ст. 100 НК РФ, налоговики обязаны вручить его проверяемому налогоплательщику или его представителю

Обращаю ваше внимание, коллеги, на то, что неисполнение налоговым органом этой обязанности в некоторых случаях может привести к отмене решения по итогам проверки. Однако, как правило, само по себе невручение акта не бывает основанием для отмены решения в силу п. 14 ст. 101 НК РФ: не является существенным. Нарушение становится существенным, если налогоплательщик одновременно не был извещен о рассмотрении материалов налоговой проверки или налоговики не могут доказать вину налогоплательщика. По данному вопросу сложилась следующая судебная практика: см. постановления ФАС Московского округа от 14.07.2010 № КА-A40/7257-10, ot 22.06.2010 № KA-A40/6002-10, ot 29.09.2009 Nº KA-A40/8296-09, ot 06.03.2008 № KA-A40/1247-08.

В том случае, когда налоговый орган не вручил вам акт проверки, но о рассмотрении материалов проверки известил, неисполнение обязанности по вручению акта однозначной отмены решения не повлечет.

Тем не менее и при таких обстоятельствах отмена решения возможна, если суд признает данное нарушение существенным. Подобные примеры встречаются в судебной практике крайне редко. Обычно факт невручения акта выступает одним из нескольких оснований для отмены решения. Например, см. постановление ФАС Московского округа от 19.10.2010 № КА-А40/12520-10.

7. Право на ознакомление с материалами камеральной проверки.

На основании п. 2 ст. 101 НК РФ проверяемый налогоплательщик или его представитель вправе ознакомиться с материалами налоговой проверки.

В отношении «камералок», завершенных после 2 июня 2016 года, такая возможность реализована в следующем порядке.

В соответствии с п. 6 ст. 100, п. 2 ст. 101 НК РФ в течение срока, предусмотренного для представления письменных возражений на акт проверки, проверяемый налогоплательщик имеет полное право ознакомиться с материалами налоговой проверки. Проверяющие обязаны обеспечить возможность ознакомиться с указанными материалами не позднее двух рабочих дней со дня подачи таким лицом соответствующего заявления. Такое право налогоплательщика закреплено в п. 6 ст. 6.1, п. 2 ст. 101 НК РФ.

На мой взгляд, такое заявление налогоплательщик вправе составить в произвольной форме, поскольку ст. 101 НК РФ не содержит требования о том, что заявление об ознакомлении с материалами налоговой проверки следует оформлять по специальной форме.

Проверяемое лицо может ознакомиться с материалами налоговой проверки на территории налогового органа путем их визуального осмотра, изготовления выписок, снятия копий на основании п. 2 ст. 101 НК РФ. По окончании ознакомления составляется протокол в соответствии со ст. 99 НК РФ.

Кроме того, в силу подп. 9 п. 1 ст. 21, п. 2 ст. 24, подп. 9 п. 1 ст. 32, п. 5 ст. 100 НК РФ налоговое законодательство обеспечивает налогоплательщику (налоговому агенту) право получения акта налоговой проверки (при необходимости – и его копии). Согласно п. 3.1 ст. 100 НК РФ к акту прилагаются документы, подтверждающие выявленные в ходе проверки факты нарушений налогового законодательства. Документы, которые были получены от проверяемого лица, к акту проверки не прилагаются. Для некоторых документов п. 3.1 ст. 100 НК РФ предусматривает правило об их приложении к акту налоговой проверки в виде заверенных налоговым органом выписок.

8. Право на подачу письменных возражений на акт камеральной проверки.

Если проверяемое лицо полностью или частично не согласно с актом «камералки», в течение месяца с момента получения на руки акта камеральной проверки оно вправе представить в налоговый орган письменные возражения на акт. Также вы можете приложить к возражениям документы, которые подтверждают вашу позицию в силу п. 6 ст. 100 НК РФ.

Коллеги, если вы желаете урегулировать налоговый спор до вынесения решения по итогам проверки, не пренебрегайте возможностью подать уведомление, особенно если у вас есть весомые замечания по существу обвинений.

Вместе с тем на основании абз. 1 п. 4 ст. 101 НК РФ непредставление возражений (в том числе если вы опоздали с их подачей) не лишает вас права давать объяснения в процессе рассмотрения руководителем инспекции (его заместителем) материалов камеральной проверки.

Пункты 1, 8 ст. 101 НК РФ обязывают налоговиков принять и рассмотреть возражения.

Часто бывает так, что налоговые органы не дают налогоплательщику шанса представить возражения или не рассматривают представленные налогоплательщиком письменные возражения.

К сожалению, данное нарушение не является существенным, однозначной отмены решения по итогам камеральной проверки оно не повлечет в соответствии с п. 14 ст. 101 НК РФ.

Тем не менее суды зачастую признают решения налоговых органов, вынесенные в подобных ситуациях, незаконными с учетом конкретных обстоятельств дела.

Право на участие в процессе рассмотрения материалов камеральной проверки.

В силу п. 2 ст. 101 НК РФ налогоплательщик может воспользоваться правом на участие в рассмотрении руководителем налогового органа (его заместителем) материалов проверки.

В свою очередь налоговый орган обязан уведомить о времени и месте рассмотрения материалов выездной проверки согласно абз. 1 п. 2. подп. 2 п. 3 ст. 101 НК РФ.

Если же налоговый орган не предоставил право на участие в рассмотрении материалов проверки, то его решение подлежит отмене на основании абз. 2 п. 14 ст. 101 НК РФ. На этот раз это существенное нарушение.

Судебная практика подтверждает это утверждение: см. постановления Президиума ВАС РФ от 12.02.2008 № 12566/07, ФАС Северо-Кавказского округа от 25.06.2012 № A22-1674/2010, ФАС Московского округа от 15.07.2009 № КА-A40/6438-09.

Право на разъяснение прав и обязанностей перед рассмотрением материалов проверки.

Обратите внимание, уважаемые читатели, на то, что в соответствии с подп. 4 п. 3 ст. 101 НК РФ до рассмотрения материалов проверки по существу налоговый орган обязан разъяснить вам ваши права и обязанности. Соответственно, у вас есть право требовать это от налогового органа.

В противном случае налоговый орган нарушит процедуру рассмотрения материалов выездной проверки. В то же время к существенным нарушениям процедуры рассмотрения материалов проверки такое нарушение не относится, оспорить его вряд ли удастся.

Право на ознакомление с промежуточными решениями, принятыми в ходе камеральной проверки.

В ходе проведения налоговой проверки руководитель налогового органа до вынесения итогового решения по ее результатам может вынести одно из следующих промежуточных решений:

- 1) решение об отложении рассмотрения материалов налоговой проверки (подп. 5 п. 3 ст. 101 НК РФ);
- 2) решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля (п. 6 ст. 101 НК РФ):
- решение о продлении рассмотрения материалов налоговой проверки (п. 1 ст. 101 НК РФ);
- решение о привлечении к участию в рассмотрении материалов налоговой проверки свидетеля, эксперта, специалиста (п. 4 ст. 101 НК РФ).

Из подп. 9 п. 1 ст. 32 НК РФ следует, что налоговики обязаны ознакомить вас с такими решениями.

В то же время нарушение этого права налогоплательщика не будет являться достаточным основанием для отмены решения по итогам проверки, поскольку данное нарушение не является существенным, что следует из п. 14 ст. 101 НК РФ.

 Право на ознакомление с результатами дополнительных мероприятий налогового контроля при камеральной проверке. В соответствии с п. 6 ст. 101 НК РФ для получения необходимых доказательств руководитель налогового органа (его заместитель) при рассмотрении материалов налоговой проверки может принять решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля. Такое право налогового органа подтверждает и судебная практика: см. определение Конституционного Суда РФ от 27.05.2010 \mathbb{N}° 650-0-0.

В свою очередь проверяемое лицо вправе ознакомиться с материалами таких дополнительных мероприятий налогового контроля. Такой вывод следует из п. 2 ст. 101 НК РФ.

Право на получение копии итогового решения по результатам выездной проверки.

Из п. 7 ст. 101 НК РФ следует, что по итогам рассмотрения материалов проверки руководитель налогового органа или его заместитель должны вынести решение о привлечении к ответственности либо об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Проверяющие в обязательном порядке должны вручить налогоплательщику копию соответствующего решения. Если они этого не сделают, решение не вступит в силу в соответствии с пп. 9, 13 ст. 101 НК РФ. Следовательно, в такой ситуации проверяемое лицо вправе его не исполнять.

Решение должно быть вручено в течение пяти рабочих дней с момента его вынесения (подписания). На основании п. 9 ст. 101 НК РФ нарушение этого срока никак не влияет на правомерность решения и вашу обязанность его исполнить, поскольку решение вступит в силу по истечении месяца с момента вручения.

14. Право на обжалование решения по итогам камеральной проверки.

Решение по результатам рассмотрения материалов «камералки» налогоплательщик вправе обжаловать с учетом особенностей, которые установлены ст. ст. 137–139.1 НК РФ.

 Право на получение дополнительных копий решений налогового органа, принятых в связи с камеральной проверкой. Исходя из положений подп. 9 п. 1 ст. 21, подп. 12 п. 1 ст. 32 НК РФ каждое проверяемое лицо в рамках налоговой проверки обладает правом получать копии акта налоговой проверки и решений налоговых органов на основании заявления, что подтверждается и письмом Минфина России от 20.11.2008 № 03-02-07/1-468.

В том случае, если налогоплательщик ознакомлен с актом камеральной проверки и (или) решениями налогового органа, он всё равно вправе получить копии актов.

И даже если вам уже вручали экземпляр акта (решения) или его копию, вы вправе повторно обратиться в инспекцию за копией соответствующего документа.

Нарушение данного права не является существенным. Таким образом, на результат налоговой проверки это не повлияет.

Права проверяемого лица при проведении экспертизы.

По смыслу положений п. 1 ст. 95 НК РФ эксперт может быть привлечен для участия в любых действиях по осуществлению налогового контроля. При этом камеральная проверка является одной из форм такого налогового контроля.

Исходя из этого, можно сделать вывод, что назначение экспертизы в рамках камеральной проверки правомерно. Аналогичного мнения придерживается ФНС России в письме от $29.12.2012 \ N^{\circ}\ AC-4-2/22690\ (п.5)$.

При назначении и производстве экспертизы проверяемое лицо имеет право:

- заявить отвод эксперту;
- просить о назначении эксперта из числа указанных им лиц;
- представить дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта;
- присутствовать с разрешения должностного лица налогового органа при производ-



- стве экспертизы и давать объяснения эксперту;
- знакомиться с заключением эксперта.

Права проверяемого лица при проведении осмотра.

В рамках камеральной проверки осмотр проводится в ряде случаев:

- Налоговым органом при проверке декларации по НДС выявлено названное в п. 8.1 ст. 88 НК РФ противоречие (несоответствие), свидетельствующее о занижении суммы НДС к уплате или о завышении суммы НДС к возмещению.
 - Согласно п. 1 ст. 92 НК РФ в этих случаях в целях выяснения обстоятельств, имеющих значение для полноты «камералки», проверяющее лицо вправе произвести осмотр помещений и территорий налогоплательщика, документов и предметов.
- 2. Исходя из положений п. 8 ст. 88, п. 1 ст. 92 НК РФ в декларации по НДС, по которой проводится такая проверка, заявлено право на возмещение.
- При определенных условиях осмотр предметов и документов налоговым органом допускается и в случаях, которые не предусмотрены в п. 1 ст. 92 НК РФ. В частности, инспекция вправе осматривать:
 - документы и предметы, полученные должностным лицом налогового органа в результате ранее произведенных действий по осуществлению налогового контроля;
 - предметы, владелец которых дал согласие на проведение их осмотра.

Такое право налоговым органам предоставлено п. 2 ст. 92 НК РФ. Полагаем, что эта норма применима и при камеральных проверках. Аналогичный вывод следует из письма ФНС России от 17.07.2013 № АС-4-2/12837 (п. 6.2.1).

При проведении осмотра в нем вправе участвовать лицо, в отношении которого осуществляется налоговая проверка, или его представитель, а также специалисты.

А ТЕПЕРЬ, УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ, ХОТЕЛОСЬ БЫ ОПИСАТЬ ОБЯЗАННОСТИ НАЛОГОПЛАТЕЛЬШИКА.

Обязанность представить пояснения, истребованные ИФНС.

Исходя из положений п. 3 ст. 88 НК РФ, по требованию ИФНС при проведении камеральной проверки декларации пояснения необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о представлении пояснений.

К пояснениям проверяемое лицо вправе приложить выписки из учетных регистров и другие документы, подтверждающие достоверность данных в проверяемой декларации.

В соответствии с пп. 3, 4 ст. 88 НК РФ вместо пояснений можно в течение пяти дней представить исправленную (уточненную) декларацию.

Если пояснения или уточненная декларация не представлены в ИФНС в пятидневный срок, на организацию наложат штраф в сумме 5 000 рублей. За повторное нарушение в течение календарного года штраф составит 20 000 рублей. Об этом сказано в пп. 1, 2 ст. 129.1 НК РФ.

2. Обязанность представить документы, истребованные ИФНС.

Исходя из положений п. 5 ст. 93.1 НК РФ, если ИФНС истребует документы в рамках встречной проверки, которая проводится в связи с налоговой проверкой другого проверяемого лица или в рамках встречной проверки, которая проводится для получения документов, касающихся конкретной сделки, документы необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о представлении документов.

Истребуемые при проведении налоговой проверки документы должны быть представлены проверяющему органу в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о представлении документов исходя из п. 3 ст. 93 НК РФ.

Если уложиться в отведенный срок не представляется возможным, то не позднее чем на следующий день со дня получения требования направьте уведомление в ИФНС по утвержденной форме.

В нем укажите в соответствии с п. 3 ст. 93, п. 5 ст. 93.1 НК РФ:

- причины, по которым не можете представить документы в указанный в требовании срок (например, большое количество истребуемых документов, изготовление копий которых требует большого количества времени);
- срок, в который вы обязуетесь представить документы.

Точка зрения нашла свое подтверждение и в письме ФНС от 02.12.2016 № ЕД-4-2/23040@.

Исходя из п. 3 ст. 93, п. 5 ст. 93.1 НК РФ, о предоставлении отсрочки или об отказе проверяемое лицо узнает из решения ИФНС, которое должно быть принято в течение двух дней со дня получения вашего уведомления.

В любом случае рекомендуем начать готовить запрошенные документы сразу после получения требования. Даже если срок не будет продлен, чем больше истребованных документов налогоплательщик представит вовремя, тем ниже будет штраф. К слову, штраф составляет 200 рублей за каждый не представленный в срок документ согласно п. 4 ст. 93, п. 1 ст. 126 НК РФ.

Исключение – штраф за непредставление или несвоевременное представление в ИФНС:

- документов, истребованных при проведении встречной налоговой проверки другого налогоплательщика в соответствии с п. 1 ст. 93.1 НК РФ;
- документов, касающихся конкретной сделки, истребованных вне рамок проверки в соответствии с п. 2 ст. 93.1 НК РФ.

Уважаемые читатели, **обращаю ваше внима- ние** на то, что согласно п. 6 ст. 93.1, п. 2 ст. 126
НК РФ штраф за непредставление в срок таких документов не зависит от количества непредставленных документов и составляет 10 000 рублей.

На этом, коллеги, я предлагаю закончить. В своей обзорной статье я постарался составить краткое и емкое описание всех возможных прав и обязанностей налогоплательщика при проведении камеральной налоговой проверки. Искренне надеюсь, что этот материал окажется полезным и станет ориентиром во взаимоотношениях с проверяющим вас налоговым органом.

ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ

для бухгалтера, юриста

КОГДА ПРОДАВЦА АЛКОГОЛЯ НЕ ОШТРАФУЮТ ЗА НЕПРИМЕНЕНИЕ ККТ

Обращаем внимание на письмо Минфина России от 21.04.2017 № 03-01-15/24314



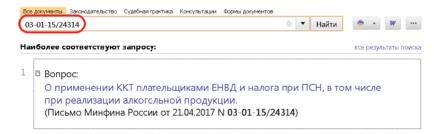
ИЗ ДОКУМЕНТА ВЫ УЗНАЕТЕ, ЧТО:

- Минфин пояснил, что продавцов алкоголя нельзя штрафовать за неприменение ККТ, если заключен договор поставки фискального накопителя:
 - в разумный срок до окончания действия блока ЭКЛЗ;
 - до предельного срока возможности его использования.

В любом из этих случаев наказания быть не должно, считает Минфин.



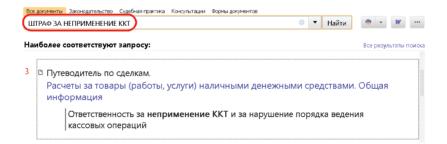
КАК НАЙТИ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС:





ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

 Об ответственности за неприменение ККТ можно узнать из Путеводителя по сделкам. Расчеты за товары (работы, услуги) наличными денежными средствами. Общая информация.





ПРАКТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

<u>ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО</u> КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

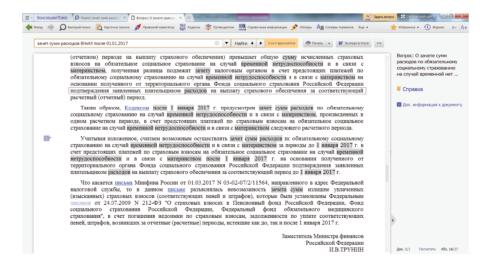
МОЖНО ЛИ ЗАЧЕСТЬ РАСХОДЫ НА ВЫПЛАТУ ПОСОБИЙ ПО ВНИМ ЗА ПЕРИОДЫ ДО 2017 ГОДА В СЧЕТ УПЛАТЫ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ В 2017 ГОДУ?

В строке Быстрого поиска в разделе Консультации набрать: зачет сумм расходов ВНиМ после 01.01.2017.

Нажать Найти.

Первым документом будет:
Вопрос: О зачете сумм расходов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за периоды до 01.01.2017 при исчислении страховых взносов после 01.01.2017. (Письмо Минфина России от 28.04.2017 № 03-15-09/26588).

Открыть текст документа:



Таким образом, расходы на выплату пособий по случаю временной нетрудоспособности и в связи с материнством за периоды до 01.01.2017 могут быть зачтены при исчислении страховых взносов по данному виду страхования после 01.01.2017.

ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ



ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА СБИС!

Напоминаем, что правила и условия получения электронной подписи (далее – ЭП) обусловлены требованиями действующего законодательства и нормативно-правовых актов и происходят в соответствии с регламентами Удостоверяющих центров (далее – УЦ).

Получить ЭП можно не только на руководителя организации, но и на любого сотрудника, работающего в компании, а также индивидуального предпринимателя или физическое лицо.

Для получения ЭП необходимо подготовить следующий пакет документов:

 Цветной скан (здесь и далее также подойдут цветные фотографии) второй и третьей страниц паспорта владельца ЭП. Для получения ЭП на физическое лицо или ИП необходимо дополнительно прикрепить скан с разворотом прописки.

Если владелец ЭП – гражданин другой страны, в качестве удостоверения личности могут быть предоставлены:

- Паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом.
- Вид на жительство, выданный УФМС РФ.
- Разрешение на временное проживание.
- Удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ (только для граждан Украины).
- Цветной скан СНИЛС или универсальной электронной карты (УЭК) владельца ЭП.
- Доверенность на хранение ЭП на сервере оператора связи (в том случае, если в качестве места хранения подписи выбран защищенный сервер «Тензора»). Доверенность заполняется от имени владельца ЭП и подписывается руководителем организации.

Для получения ЭП владельцу необходимо обратиться в офис партнера Удостоверяющего центра с оригиналами вышеуказанных документов. Подпись (при наличии всех документов) будет выдана в момент обращения.

Если по ряду причин владелец ЭП не может подъехать за ее получением, существует вариант, при котором можно оформить доверенность на получение ЭП. Шаблон доверенности для заполнения всегда находится в заявке на получение ЭП. Также пустой бланк вы всегда можете запросить у вашего менеджера. Обратите внимание на то, что в том случае, когда за подписью приезжает доверенное лицо, в офис партнера УЦ необходимо предоставить надлежащим образом заверенную копию паспорта и СНИЛС владельца ЭП, а также скан паспорта получателя электронной подписи.

После получения сертификата доверенное лицо или владелец должен подписать бланк, подтверждающий получение подписи. В обязательном порядке необходимо предоставить согласие (подписать соответствующий пункт бланка) на обработку персональных данных.

ВНИМАНИЕ!

- Документ (паспорт, СНИЛС, доверенность и т.д.) считается испорченным и не будет принят в УЦ при получении ЭП, если записи, отметки и штампы в нем стали нечитаемыми или трудноразличимыми из-за изношенности, а также, если в паспорте имеются механические повреждения: отсутствуют или повреждены его страницы (или хотя бы одна страница), документ подвергся воздействию воды, огня и т.п.
- Иностранная организация для выпуска ключа ЭП, помимо перечисленных выше документов, должна предоставить свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
- Скан паспорта и СНИЛС может быть сделан с надлежащим образом заверенной копии документа, если копия заверена не более семи дней назад.
- Доверенность не может быть подписана факсимильной подписью.

Менеджеры группы продаж компании «ЭЛКОД» всегда готовы предоставить вам всю информацию о порядке заполнения заявки и оказать помощь в подгрузке документов. Для получения консультации обратитесь по телефону +7 (495) 956-09-51.



<u>ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО</u> КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

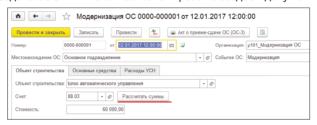
КАК ОТРАЗИТЬ МОДЕРНИЗАЦИЮ ОС (ЕСЛИ ПРИМЕНЯЕМ УСН) В ПРОГРАММЕ «1C:ПРЕДПРИЯТИЕ 8» КОНФИГУРАЦИИ «БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ», РЕДАКЦИЯ 3.0?

Отражение модернизации в программе проводится в следующей последовательности:

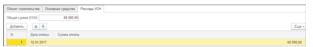
В разделе ОС и НМА – Поступление основных средств создаем документ Поступление объектов строительства.

2

Далее в разделе ОС и НМА – Учет основных средств создаем документ Модернизация ОС.



Сумму расходов на модернизацию необходимо заполнить по команде Рассчитать суммы.



На закладке *Основные средства* отразить в табличной части модернизируемый объект ОС и распределить сумму расходов.



Если расходы на модернизацию оплачены авансом, на закладке *Расходы УСН* отразить сумму и дату оплаты.

Если расходы оплачены после отражения модернизации, их оплата отражается документом Регистрация оплаты ОС и НМА – раздел ОС и НМА на закладке Модернизация ОС.

В БУ при выполнении регламентной операции Амортизация и износ ОС программа ежемесячно будет начислять амортизацию с учетом увеличенной стоимости ОС.

В НУ в книгу учета доходов и расходов расходы на модернизацию будут включены в 1-й и 2-й разделы после выполнения регламентной операции Признание расходов на ОС при УСН за последний месяц квартала по общим правилам учета расходов на ОС при применении УСН.

		I. Доходы и расходы					
	Регистрация			Сумма			
Ne n/n	Дата и номер первичного документа	Содержание операции	Доходы - всего	в т.ч. доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы	Расходы - всего	в т.ч. расходы, учитываемые при исчислении налоговой базы	
1	2	3	4	5	6	7	
1	№ 4 от 12.01.2017	Оплачено с банювского счета поставщику "Поставщик" по договору "Без договора".			60 000,00		
2	№ 44 от 31.03.2017	Признание расхідов: основное средство "Станок для обработки металіз", Модернизация от 12.01.2017 (дата оплаты: 12.01.2017).				15 000,00	
Итого за I квартал				60 000,00	15 000,00		

^{**} Иллюстрации соответствуют интерфейсу «Такси»

ЭКСПЕРТиЗА

рекомендации эксперта по спорному юридическому вопросу



Дарья МАТОРИНА, старший юрист-аналитик отдела юридической обработки компании «ЭЛКОД»

Уменьшение VCTABHOLO капитала 000

В одном из предыдущих номеров мы рассматривали тему увеличения уставного капитала (далее - УК). Сегодня мы рассмотрим ситуации, когда компания уменьшает свой уставной капитал либо добровольно в процессе деятельности, либо в силу закона.

Напомним, что уставной капитал – это взносы учредителей, которые определяют минимальный размер имущества 000. Так как уставной капитал гарантирует соблюдение интересов кредиторов компании, закон устанавливает достаточно жесткие требования к его уменьшению.

ДОБРОВОЛЬНОЕ УМЕНЬШЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

Добровольное уменьшение уставного капитала возможно путем уменьшения номинальной стоимости долей его участников без изменения их процентного соотношения. Сумма, на которую уменьшается уставной капитал, возвращается участникам. Стоит отметить, что это необязательное требование, но в случае невозврата части уставного капитала участникам общества у организации образуется доход и, соответственно, обязанность по уплате налога (п. 16 ст. 250, п. 1 ст. 346.15 НК РФ, письмо Минфина от 31.03.2017 N° 03-03-06/2/18874). В свою очередь, когда участнику - физическому лицу возвращается сумма, на которую уменьшилась номинальная стоимость его доли, доход образуется у него. При этом ООО признается налоговым агентом в отношении таких доходов и обязано исчислить, удержать у налогоплательщика и уплатить сумму налога

на доходы физических лиц, а также представить в установленном порядке соответствующие сведения в налоговый орган (письмо Минфина от 28.04.2014 № 03-04-07/19864).

Пример.

При регистрации ООО был оплачен уставной капитал в размере 100 000 рублей. Учредителей четверо. Все они владеют долями в равном объеме, то есть по 25% или по 25 000 рублей. На внеочередном общем собрании ими было принято решение уменьшить уставной капитал до 80 000 рублей, соответственно, номинальная доля каждого теперь составляет 20 000 рублей, однако в процентном соотношении ничего не изменилось: каждому учредителю осталось принадлежать по 25%.

Важно! Уменьшить уставной капитал можно только до минимального размера, то есть до 10 000 рублей (абз. 3 п. 1 ст. 20 Закона об 000).

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УМЕНЬШЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

Как уже отмечалось, в ряде случаев законодательство обязывает ООО уменьшить уставной капитал. Так что же это за случаи?

1. В ситуациях, определенных Законом об ООО, к обществу может перейти доля или часть доли в его уставном капитале. При этом согласно части 8 ст. 23 Закона компания обязана выплатить действительную стоимость доли или части доли в УК ее прежнему владельцу либо выдать в натуре имущество такой же стоимости в течение одного года со дня перехода к ней доли или части доли, если меньший срок не предусмотрен законодательством или уставом ООО.

Действительная стоимость доли выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов общества и размером его уставного капитала. Если же такой разницы недостаточно, ООО обязано уменьшить свой уставной капитал на недостающую сумму.

Пример.

Возьмем те же исходные данные, что и в предыдущем примере.

Уставной капитал ООО составляет 100 000 рублей и разделен между четырьмя участниками на равные доли номинальной стоимостью 25 000 рублей. Стоимость чистых активов ООО равна 120 000 рублей.

Один из участников принял решение выйти из общества.

Действительная стоимость доли этого участника рассчитывается следующим образом: 25 000 рублей (номинальная стоимость доли участника) х 120 000 рублей (стоимость чистых активов 000) / 100 000 рублей (уставной капитал 000).

Таким образом, действительная стоимость доли участника равна 30 000 рублей. При этом разница между стоимостью чистых активов и размером уставного капитала составляет только 20 000 рублей, что не позволяет выплатить действительную стоимость доли, соответственно, уставной капитал необходимо уменьшить на 10 000 рублей.

2. Второй случай обязательного уменьшения УК компании также связан с наличием у ООО доли или части доли в его уставном капитале. Так, согласно части 2 ст. 24 Закона об ООО организация обязана распределить между участниками или продать принадлежащую ей долю в течение года. Если этого не произошло, доля общества должна быть погашена.

Пример.

После выхода одного участника из 000 его доля перешла к компании. Уставной капитал общества составляет 100 000 рублей и распределен следующим образом:

- доля 000 25% УК, номинальная стоимость – 25 000 рублей;
- доли остальных трех участников также 25%, номинальная стоимость – 25 000 рублей.

Размер уставного капитала должен быть уменьшен на 25 000 рублей и составит 75 000 рублей. При этом произойдет процентное увеличение долей оставшихся участников, так как теперь принадлежащие каждому 25 000 рублей составляют уже не 25%, а 33,3%.

 Помимо вышеперечисленных случаев, ООО обязано уменьшить размер УК, если стоимость чистых активов компании по окончании финансового года оказалась меньше ее уставного капитала (п. 4 ст. 90 ГК РФ, часть 4 ст. 30 Закона об ООО).

Заметим, что в первый финансовый год убыточность организации допускается. Если же уставной капитал продолжает оставаться больше стоимости чистых активов по окончании второго или каждого последующего финансового года, то компания обязана заявить об уменьшении УК.

Принять решение об уменьшении уставного капитала общество должно **не позднее чем через шесть месяцев** после окончания соответствующего финансового года.

Кроме того, помимо решения об уменьшении УК, может быть принято решение о ликвидации общества.

Напомним, что стоимость чистых активов определяется как разность между балансовой стоимостью имущества ООО и суммой его обязательств.

ПРОЦЕСС УМЕНЬШЕНИЯ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

Для того чтобы уменьшить уставной капитал, обществу с ограниченной ответственностью необходимо пройти через следующие этапы:

- подготовка к проведению общего собрания участников ООО по вопросу уменьшения уставного капитала организации;
- уведомление участников ООО о проведении общего собрания участников общества;
- проведение общего собрания участников ООО:
- уведомление регистрирующего органа и кредиторов об уменьшении УК;
- государственная регистрация уменьшения УК.

Вопрос об уменьшении размера уставного капитала ООО может быть рассмотрен в рамках очередного или внеочередного общего собрания участников общества. Следовательно, порядок принятия решения о проведении общего собрания участников ООО по вопросу уменьшения УК должен соответствовать общим требованиям к порядку принятия решения о проведении очередного или внеочередного общего собрания участников.

После принятия решения о проведении общего собрания по вопросу уменьшения УК общества необходимо направить уведомление о проведении общего собрания каждому участнику (п. 1 ст. 36 Закона об 000).

Уведомление направляется заказным письмом или иным способом, предусмотренным уставом общества.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания участников общества, а также предлагаемая повестка дня.

Известить участников о созыве собрания необходимо не позднее чем за 30 дней до его проведения, если уставом не предусмотрены более короткие сроки (пп. 1 и 4 ст. 36 Закона об ООО).

В назначенную дату проводится общее собрание ООО в форме совместного присутствия или опросным путем (если возможность проведения общего собрания в заочной форме закреплена в уставе ООО). При этом для принятия решения об уменьшении размера уставного капитала ООО необходимо не менее 2/3 от общего числа голосов, если уставом не предусмотрена необходимость еще большего числа голосов (абз. 1 п. 8 ст. 37 Закона об ООО).

Единственный участник общества принимает решение об уменьшении УК единолично. Стоит отметить, что в решении отражается не только факт уменьшения уставного капитала, но и внесение изменений в устав.

После того как решение об уменьшении уставного капитала принято, в течение трех рабочих дней общество обязано сообщить о нем в налоговую инспекцию (п. 3 ст. 20 Закона об ООО), представив в ФНС заявление по форме № Р14002. Требования к оформлению заявления установлены разд. VIII Приложения № 20 к приказу ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@.

Обратите внимание!

Несвоевременное представление в регистрирующий орган сообщения о том, что ООО находится в процессе уменьшения уставного капитала, может повлечь административную ответственность для должностного лица в виде предупреждения или административного штрафа в размере 5 000 рублей (часть 3 ст. 14.25 КоАП РФ).

Кроме того, непредставление или представление недостоверных сведений о юридическом лице чревато наложением административного штрафа в размере от 5 000 до 10 000 рублей в соответствии с частью 4 ст. 14.25 КоАП РФ.

В силу п. 3 ст. 20 Закона об ООО после принятия решения об уменьшении УК общество обязано уведомить своих кредиторов, дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовав уведомление об уменьшении УК в «Вестнике государственной регистрации».

Подать уведомление можно через форму на официальном сайте журнала – http://www.vestnik-gosreg.ru/.

Кредитор общества, если его права требования возникли до опубликования уведомления об уменьшении уставного капитала общества, не позднее чем в течение 30 дней с даты последнего опубликования такого уведомления вправе потребовать от общества досрочного исполнения соответствующего обязательства, а при невозможности – досрочного исполнения его прекращения и возмещения связанных с этим убытков. При этом срок исковой давности для обращения в суд с данным требованием составляет шесть месяцев со дня последнего опубликования уведомления об уменьшении уставного капитала общества.

Стоит учитывать, что согласно п. 6 ст. 20 Закона об ООО суд вправе отказать в удовлетворении требования кредиторов о досрочном исполнении обязательства или его прекращении с возмещением убытков, если ООО докажет, что:

- в результате уменьшения его уставного капитала права кредиторов не нарушаются;
- предоставленное обеспечение является достаточным для надлежащего исполнения соответствующего обязательства.

После второй публикации в «Вестнике государственной регистрации» следует подготовить пакет документов, необходимых для государственной регистрации уменьшения уставного капитала ООО. В этот пакет входят:



- Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, по форме № P13001.
- Протокол общего собрания участников, на котором принято решение об уменьшении уставного капитала общества.
- 3. Изменения и дополнения в устав ООО в двух экземплярах (в случае представления документов непосредственно или почтовым отправлением). Если документы направляются в налоговую инспекцию в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, изменения (учредительные документы) в электронной форме направляются в одном экземпляре.
- 4. Документ об уплате государственной пошлины в размере 800 рублей.
 - Здесь хотелось бы отметить, что согласно п. 3 ст. 333.18 НК РФ для подтверждения факта уплаты государственной пошлины может быть использована информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), предусмотренной Законом № 210-Ф3. При наличии такой информации дополнительного подтверждения уплаты государственной пошлины не требуется.
- Нотариально удостоверенная доверенность или ее копия, верность которой засвидетельствована нотариально (абз. 2 п. 1.4 ст. 9 Закона № 129-ФЗ), если документы подает представитель заявителя.

Обратите внимание!

При государственной регистрации уменьшения уставного капитала общества не требуется представлять доказательства уведомления кредиторов (п. 4 ст. 20 Закона об ООО).

Срок государственной регистрации составляет не более пяти рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган. При этом датой представления документов при осуществлении государственной регистрации признается день их получения регистрирующим органом.

ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ

ваше право



На вопросы отвечает

Мария ДЕМИНА, ведущий эксперт Центра правовой информации компании «ЭЛКОД»

Получить наследство:

общий порядок и особенности наследования отдельных видов имущества

■ ВОПРОС: Как принять наследство?

OTBFT:

Гражданским кодексом РФ (далее – ГК РФ) предусмотрена необходимость совершения наследниками определенных действий, которые будут свидетельствовать о намерении получить наследство. Есть два способа принятия наследства (ст. 1153 ГК РФ).

Первый способ – обращение к нотариусу с заявлением о принятии наследства либо заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство.

Подать заявление следует в течение шести месяцев со дня смерти гражданина (или объявления гражданина умершим). Заявление подается нотариусу по месту открытия наследства (последнему месту жительства наследодателя).

В дальнейшем нотариусу необходимо будет представить большой объем сведений и документов, подтверждающих факт смерти наследодателя; время и место открытия наследства; основания для призвания к наследованию: родственные, брачные, иные отношения с наследодателем и т.д. Однако первоначальная подача заявления не требует документального подтверждения каких-либо фактов, что важно, если учитывать ограниченные сроки принятия

наследства. Нотариус должен принять заявление и разъяснить, какие документы заявитель обязан представить впоследствии для получения свидетельства о праве на наследство (п. 13 разд. I Методических рекомендаций, утв. решением Правления ФНП от 27–28.02.2007, Протокол № 02/07).

Второй способ – совершить действия, свидетельствующие о фактическом принятии наследства.

О фактическом принятии наследства могут свидетельствовать, например, проживание в квартире, доме, принадлежащем наследодателю, или вселение в такое жилое помещение после смерти наследодателя, пользование любыми вещами, принадлежавшими наследодателю, в том числе его личными вещами.

Оплата наследником налогов на наследуемое имущество, коммунальных платежей, страховых премий, оплата ремонта автомобиля, квартиры, дачи наследодателя также считаются действиями, свидетельствующими о фактическом принятии наследства (п. 2 ст. 1153 ГК РФ, п. 36 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9, п. 37 Методических рекомендаций, утв. Правлением ФНП 28.02.2006).

Обращаем внимание на то, что указанные действия должны быть совершены в рамках шестимесячного срока на принятие наследства (п. 1 ст. 1154 ГК РФ). Для подтверждения факта принятия наследства у наследника должны быть

соответствующие документальные доказательства (справки, квитанции, договоры и т.п.).

Если наследником были совершены действия, свидетельствующие о фактическом принятии наследства, подавать заявление о принятии наследства не требуется. Принятое наследство признается принадлежащим наследнику. Однако для того чтобы в полной мере реализовать права на унаследованное имущество, следует получить свидетельство о праве на наследство. Так, до выдачи свидетельства о праве на наследство наследники не могут самостоятельно осуществлять права участников 000, зарегистрировать права на недвижимость и т.п. Срок обращения за получением свидетельства о праве на наследство наследником, фактически принявшим наследство, равно как и наследником, принявшим наследство по заявлению, законом не ограничен.

■ BOTPOC:

Каковы особенности оформления наследства на отдельные виды имущества?

OTBET:

1. Наследование долей 000.

Для получения прав на долю в ООО наследнику следует подать заявление нотариусу о принятии наследства либо о выдаче свидетельства о праве на наследство (п. 1 ст. 1153 ГК РФ), получить свидетельство о праве на наследство.

Документы, необходимые для оформления наследственных прав на долю в уставном капитале ООО, перечислены в Методических рекомендациях по теме «О наследовании долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью»¹.

Если в числе наследников есть супруг (супруга) умершего, из принадлежащей последнему доли сначала может быть выделена супружеская доля. Наследоваться в этом случае будет та часть доли, которая останется после выделения супружеской доли.



На супружескую долю пережившему супругу нотариус выдает свидетельство о праве собственности.

Наследование доли общества с ограниченной ответственностью означает, что наследнику переходит совокупность прав и обязанностей в отношении данного общества. Другими словами, наследник приобретает статус участника общества.

Для приобретения такого статуса наследник должен направить обществу заявление о включении в состав участников общества, приложив заверенную копию свидетельства о праве на наследство. Следующий шаг – регистрация изменений в ЕГРЮЛ. До момента регистрации изменений в ЕГРЮЛ наследник не приобретает статус участника общества только для третьих лиц и это не влияет на взаимоотношения наследника и общества².

 $^{^1}$ Утверждены на заседании Координационнометодического совета нотариальных палат ЮФО, С-К, ЦФО РФ 28–29.05.2010 // СПС КонсультантПлюс.

 $^{^2}$ Статья: Некоторые вопросы наследования доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (Царев А.). («Административное право», 2016, № 4) // СПС КонсультантПлюс.



Уставом компании может быть предусмотрено, что переход доли наследникам возможен только при условии согласия остальных участников общества (часть 6 ст. 93 ГК РФ). В этом случае для получения наследственных прав на долю в ООО наследнику необходимо получить такое согласие (п. 10 ст. 21 Закона об ООО).

В течение трех дней с даты получения вышеуказанного согласия наследник должен известить общество и налоговую инспекцию о переходе к нему доли, подав соответствующее заявление и приложив полученное свидетельство о праве на наследство (п. 16 ст. 21 Закона об 000, п. 1.4 ст. 9, п. 2 ст. 17 Закона о регистрации юрлиц и ИП от 08.08.2001 \mathbb{N}^2 129- Φ 3).

Если согласие не получено, наследник на основании полученного им свидетельства о праве на наследство на долю в уставном капитале общества в соответствии с частью 2 ст. 1176 ГК РФ вправе получить действительную стоимость унаследованной доли (денежный эквивалент доли) либо соответствующую ей часть имущества.

2. Наследование акций.

Для получения прав на акции наследнику следует подать заявление нотариусу о принятии наследства либо о выдаче свидетельства о праве на наследство (п. 1 ст. 1153 ГК РФ), получить свидетельство о праве на наследство.

ГК РФ прямо предусматривает, что в состав наследства участника акционерного общества входят принадлежавшие ему акции. Наследники, к которым перешли эти акции, становятся участниками АО (п. 3 ст. 1176 ГК РФ). Однако чтобы это произошло, необходимо зарегистрировать переход прав на акции в реестре акционеров. Для этого следует обратиться к держателю реестра акционеров того АО, акции которого наследуются. Перечень документов, необходимых для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования, перечислен в п. 7.3.2. Положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг³.

 $^{^{3}}$ Постановление ФКЦБ РФ от 02.10.1997 № 27 // СПС КонсультантПлюс.

О РЕГУЛИРУЕМЫХ ЗАКУПКАХ



Сергей КАПЛЕНКОВ, КОНСУЛЬТАНТ В СФЕРЕ РЕГУЛИРУЕМЫХ ЗАКУПОК ООО «ЭЛКОД»

Специалисты ООО «ЭЛКОД» готовы помочь в решении самых сложных вопросов, оказать вам всестороннюю поддержку для успешной работы в сфере Контрактной системы.

Получить полную информацию по услугам и их стоимости вы можете по телефону +7 (495) 241-56-36 и на сайте zakupki.elcode.ru

Сроки оплаты контракта

Уважаемые коллеги! В ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) установлено, в частности, какие обязательные условия должны быть включены в контракт, заключаемый по нормам Закона № 44-ФЗ.

В части 13 указанной статьи установлено, что в контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги.

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2017 № 83-ФЗ «О внесении изменений в статьи 30 и 34 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"» (вступил в силу со дня его официального опубликования, т.е. с 1 мая 2017 года) ст. 34 Закона № 44-ФЗ дополнена частью 13.1, которая устанавливает, что срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта должен составлять не более 30 дней с даты подписания им документа о приемке.

Исключение делают только:

- при установлении Правительством РФ в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства иного срока оплаты;
- в том случае, если в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

Следует отметить, что в часть 8 ст. 30 Закона № 44-ФЗ также внесены изменения в части включения обязательных условий об оплате Заказчиком контрактов, заключенных только с субъектами малого предпринимательства или социально ориентированными некоммерческими организациями, поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не более чем в течение 15 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

При этом необходимо учесть, что срок не более чем 15 рабочих дней должен быть применим, только если в извещении об осуществлении закупки установлено ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Если такие ограничения в извещении не установлены, но победителем закупки стал участник, который в составе заявки продекларировал свое отношение к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям, то Заказчик не обязан уменьшать сроки оплаты, установленные им в соответствии со ст. 13.1 ст. 34 Закона № 44-ФЗ до размеров, установленных в части 8 ст. 30 Закона № 44-ФЗ (определение Верховного Суда РФ от 25.04.2017 по делу № 302-ЭС16-16957, А33-376/2016).

Таким образом, заказчикам с 1 мая 2017 года необходимо учитывать максимальные сроки оплаты по контракту, при этом в соответствии с частью 1 ст. 95 Закона № 44-ФЗ изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, установленных в данной статье.

Участники акции «25 лет – 25 возможностей» рассказывают о ее пользе



Дорогие друзья, подведены итоги акции «25 лет – 25 возможностей», организованной по случаю юбилея компании «ЭЛКОД». Акция позволила клиентам узнать еще больше об услугах и сервисах «ЭЛКОДА», оценить пользу от их применения. Благодарим всех за активность и любознательность! Впечатлениями об акции с нами поделились ее непосредственные участники.

Эльвина Решатовна ШУКУРИЕВА, МРИ № 11 (г. Серпухов), Управление ФНС России по Московской области:

«Спасибо за акцию "25 лет – 25 возможностей". Очень полезная! На работе я практически ежедневно пользуюсь системой КонсультантПлюс, но, признаюсь, раньше плохо разбиралась в самой системе и в ПроЭЛКОДЕ. В процессе участия в акции при выполнении заданий незаметно получилось приобрести опыт и привычку ориентироваться в программах самостоятельно и быстро. Разбираться в нюансах изменений в законодательстве непросто, а с "ЭЛКОДОМ" всё удается, у вас отличная организация обучения: напоминания, рассылки – всё оперативно, своевременно и ненавязчиво».

Наталья Викторовна ЗАБРОДИНА, ГБУ г. Москвы Психоневрологический интернат № 2 Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы:

«Огромное спасибо за познавательные задания в рамках акции "25 лет – 25 возможностей", интересные тесты на проверку прочитанного материала. Раньше я не так активно открывала блок с электронными приложениями (книгами), а благодаря акции мне понравилось пользоваться ими. Оказывается, это очень помогает в работе.

Желаю компании "ЭЛКОД" процветания, успеха ее высококвалифицированным специалистам с многолетним опытом работы в сфере юридических и бухгалтерских услуг! На запросы Центр оперативного консультирования отвечает уверенно и быстро. До акции не хотела лишний раз беспокоить вас, а когда узнала, что за вопросы еще и начисляют 30 баллов, сомнения развелись, я смогла оценить качество сервиса в полном объеме! Огромное спасибо!»

Ольга Александровна ФИЛИППОВА, Серпуховское районное УСЗН, Минсоцразвития МО:

«Благодаря акции я стала регулярно заходить в ПроЭЛКОД с домашнего компьютера и мобильного телефона. На работе доступ в Интернет у нас ограничен, воспользовать-



ся сайтом не могу. Участие в акции "25 лет – 25 возможностей" не утомило, а, наоборот, выработалась привычка по возвращении домой вспоминать, какие вопросы возникли за день (отправить запросы в Центр оперативного консультирования), просматривать, не появились ли интересные мероприятия в расписании по госзаказу. Всё очень удобно и просто. Спасибо!»

Дмитрий Александрович ПУЗЫРЁВ, Чеховское управление социальной защиты населения, Минсоцразвития МО:

«Благодаря акции "25 лет – 25 возможностей" я больше узнал об услугах и возможностях компании "ЭЛКОД". Наконец-то смог оценить огромный выбор семинаров и вебинаров, которые могут удовлетворить потребности в информации по различным вопросам: трудовым, правовым, юридическим и многим другим. Участвуя в акции, я начал пользоваться услугами Центра оперативного консультирования, оценил, как полезно, что можно задать вопрос экспертам и в кратчайший срок получить ответ. Мне быстро подобрали документы, которые очень пригодились в решении насущного вопроса. Спасибо за такую возможность!

Акция мотивирует пользователей системы КонсультантПлюс на расширение познаний и улучшение качества работы, получение новых важных сведений. Очень приятно, когда проходят подобные акции: ты можешь проверить свои знания и за это получить приз! Хочется пожелать компании "ЭЛКОД" процветания, роста и всегда быть на плаву в море финансово-юридических вопросов, держать этот правильный курс на успех!»

Кристина Васильевна ЛАВРЕНТЬЕВА, ГБУСО МО «Климовский социально-оздоровительный центр «Надежда»:

«Как только появилась свободная минутка, втянулась в участие. Запомнился тест на знание ПроЭЛКОДА: помог серьезно изучить информацию, интерфейс, возможности программы. Хотелось правильно ответить на все вопросы, и теперь я хорошо знаю возможности ПроЭЛКОДА. И если еще будут задания и конкурсы, в которых смогут участвовать дети, — однозначно выставим свои работы. Участвовать в акции увлекательно, очень понравилосы!»

Лариса Артуровна ЛУКЬЯНЧЕНКО, 000 ЧОП «Барьер-2000»:

«Благодарю за акцию "25 лет – 25 возможностей"! Сколько радостных моментов доставил своим клиентам любимый "ЭЛКОД"! Акция сподвигла участников к более углубленному изучению вопросов своей деятельности, что обязательно поспособствует развитию организаций, в которых они работают.

Участие в каждом из пяти направлений принесло что-то нужное, полезное и, несомненно, радостное. Мы изучали интереснейшие электронные приложения, вместе с нашими детьми осваивали интерактивную раскраску, анализировали свой профессиональный опыт, участвовали в образовательных мероприятиях, брали интервью у директора компании (когда еще представится такая возможность?), участвовали в конкурсе "Раскрой свой талант" и набирали при этом дополнительные баллы, получали полезные призы.

Акция "25 лет – 25 возможностей" – это пять месяцев игры, ощущения праздника, получения положительных эмоций!

"ЭЛКОД" прочно вошел во все сферы жизни своих клиентов, даря незабываемые моменты радости! Спасибо!»

«ЭЛКОД» благодарит всех участников акции за активность, креативный подход и оставленные отзывы. Узнавайте о новых акциях на нашем сайте www.elcode.ru, в ПроЭЛКОДЕ или у специалиста, который работает с вашей организацией!

ОТ ТЕОРИИ К ПРАКТИКЕ, ИЛИ КАК НАУЧИТЬСЯ ВЕРНО ТОЛКОВАТЬ НОВЫЕ НОРМЫ ГК РФ



Дорогие друзья, 23 мая в Центре образования «ЭЛКОД» прошел День практических решений на тему «Оспаривание сделок: реформа ГК РФ и судебная практика». Юристы Московского региона вместе с профессором Исследовательского центра частного права им. С.С. Алексеева при Президенте РФ, членом рабочей группы по подготовке реформы ГК РФ, действительным государственным советником юстиции РФ 2 класса, к.ю.н. Романом Сергеевичем Бевзенко разбирались в вопросах реформирования ГК РФ и оспаривания сделок.

О пользе участия в Дне практических решений рассказывают лектор и слушатели мероприятия:

Роман Сергеевич БЕВЗЕНКО,

лектор Дня практических решений:

«Реформа ГК РФ, которая сейчас идет, содержательно довольно сложная. И возникающие в практике юристов ситуации требуют от них всё более обдуманной реакции, в том числе и в виде принятия соответствующих норм. Времена простых законов прошли. Чтобы разобраться в формулировках обновленного кодекса, требуются сравнительноправовые, практически энциклопедические знания по истории вопроса, знания о том, как нормы регулируются в других юрисдикциях. Теоретическую базу можно изучить самостоятельно. Для этого нужно всего лишь прочитать 200–250 книг, и вы будете бегло ориентироваться в вопросах применения норм. А можно прийти на День практических решений и послушать того, кто уже это сделал, потому что разбираться в исторических хитросплетениях правовых вопросов – долгое время было моей работой.

Посещение мероприятия – это способ погрузиться в реформу кодекса версии лайт. Мы изучаем старые и новые нормы, я разъясняю их историю, привожу сравнительные примеры, комментирую решения судебных дел. Аудитория сегодня отличная. Я вижу, что это практикующие юристы, которые ходят в суды, заключают контракты, сталкиваются с недобросовестностью контрагентов, нарушением договоров. У них богатый практический опыт, и сегодня они смогли соединить его с доктринальной основой, что помогает правильно

толковать законы. Обязательно нужно знать истоки, чтобы разобраться в том, как поступать в будущем».

Надежда Николаевна ШАБАС,

АО «Краснозаводский химический завод»:

«В Центре образования я впервые, мне здесь очень понравилось, всё отлично организованю. Замечательный лектор! Прежде я участвовала в онлайн-семинарах Романа Сергеевича, но живое общение произвело незабываемое впечатление. Теоретические нормы, которые недавно ввели в законодательство РФ, были освещены именно с практической точки зрения. Понравилось, что аудитория активная, интересно было послушать комментарии коллег, вопросы из зала, понять уровень знаний других юристов».

Юлия Борисовна КАЛУГИНА, 000 «Техтранслизинг»:

«Реформа ГК РФ и судебная практика тема для меня очень актуальная. Я рада, что попала на это мероприятие. Достойный лектор: огромный плюс, что он не только теоретик, но и практик, приводил много примеров, в том числе и из своей практики. Это оживляет мероприятие, делает его еще более интересным. Например, мы подробно разобрали основания для признания сделок недействительными, разобрались, как суды разных инстанций рассматривают подобные вопросы, какие решения по ним принимают. На основе полученных знаний полезно еще раз проанализировать ситуации из личной практики: что было сделано и что можно было бы сделать, и каков был бы результат. Тема сложная, но с учетом подачи материала – захватывающая!»

Ольга Владимировна ВЕСЕЛОВА, ЗАО «Стратеджи Партнерс Групп»:

«Впервые я была на семинаре Романа Сергеевича Бевзенко около семи лет назад. Я считаю его талантливым лектором. Удивительное сочетание прекрасного практика и замечательного теоретика. Легкая подача материала, сложные вещи объясняются простым языком – это просто блестяще! Я юрист со стажем, но всё же не умею так чудесно толковать нормы права. Но самая важная заслуга Романа Сергеевича в том, что он умеет заряжать людей, давать хороший импульс для работы, формировать правильный, настоящий подход к вопросам юриспруденции. И когда впоследствии я буду рассматривать какой-то кейс, то обязательно вспомню экспертную позицию».

Оксана Александровна КАРПАЧЁВА, АО «АВИАХЭЛП ГРУПП»:

«Сейчас идет реформа Гражданского кодекса, так что тема очень интересная, мероприятие своевременное. Роман Сергеевич Бевзенко бесподобен, интересно преподносит сложный материал, иллюстрирует его на примерах из практики. У него хорошее знание базы, видно, что человек участвует в международных спорах, – для нашей компании это особенно ценный опыт. Лектор рассказывает и предысторию нормы, что помогает понять ее суть, идет на контакт со слушателями, детально разъясняет вопросы, то есть дает важный материал, на который мы в дальнейшем будем опираться при решении задач».

Узнавайте об актуальных деловых мероприятиях сезона на pro.elcode.ru и у специалиста, который работает с вашей организацией.



СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА





Ваша кошка не знает, что вы ходите на работу, а думает, что вы просто стоите по 10 часов за входной дверью.

Только в нашей стране слово «угу» является синонимом к словам «спасибо», «пожалуйста», «добрый день», «не за что» и «извините», а слово «давай» в большинстве случаев заменяет «до свидания».



Покупатель:

- Это генно-модифицированная морковь? Продавец:
- Нет. А почему вы спрашиваете? Морковь:
- Да, почему вы спрашиваете?

- Ты чего весь в синяках?
- Да вот, бумеранг нашел. От него и синяки!
- Так выкинь его!
- На, сам выкинь!



- Объявляю вас мужем и женой!
- Как мужем? Ты же говорила, что в кино пойдем!

Сувенир - это товар, который в своем городе вы никогда бы не купили.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

программа мероприятий

Июнь – июль 2017 года

Руководителю, бухгалтеру, юристу, специалисту финансовой и кадровой служб

Семинары-тренинги КонсультантПлюс



- ознакомление с возможностями системы КонсультантПлюс
- овладение эффективными методами работы с системой на примерах решения практических вопросов, возникающих у налогоплательщиков, по различным отраслям права









15 июня

Уровень «Профессионал»

Окончание спецкурса ИПБР 3.1.18 «Справочные правовые системы на примере КонсультантПлюс»

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Ведет семинар-тренинг: ТРОЯКОВА Е.А.

16 июня

Учет МПЗ в 2017 году:

налоговые и бухгалтерские аспекты

Начало спецкурса ИПБР 3.1.18 «СПС КонсультантПлюс» Ведет семинар-тренинг: ШАЛУНОВА Е.В.

20 июня

Необоснованная налоговая выгода

Начало спецкурса ИПБР 3.1.18 «СПС КонсультантПлюс»

Ведет семинар-тренинг: БИРЮКОВА А.С.

Слушателям семинара-тренинга – аттестованным членам ИПБР, прослушавшим спецкурс, выдаются сертификаты ИПБР о повышении квалификации в объеме 10 часов без дополнительной оплаты.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс) Регистрация участников по тел.: (495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

Тематические семинары-тренинги КонсультантПлюс



- тематический семинар, предусматривающий чередование теоретического и практического блоков
- комплексный анализ актуальных вопросов применения налогового законодательства





23 июня

Для бухгалтеров бюджетных организаций

Особенности учета работ и услуг по содержанию имущества в бюджетных учреждениях

Ведут семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В., ЖИРКОВА И.В.

Вебинары

27 июня 15.00-16.30	Вебинар для юристов и руководителей, работающих с онлайн-версией СПС КонсультантПлюс Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование Ведет вебинар: ТРОЯКОВА Е.А.
28 июня 15.00-16.30	Вебинар для специалистов финансовой и кадровой служб, работающих с онлайн-версией СПС КонсультантПлюс Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование Ведет вебинар: БИРЮКОВА А.С.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс) Регистрация участников по тел.: (495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516 Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Дни практических решений



- ведут ТОП-лекторы России
- мы работаем по принципу «До последнего вопроса»
- не более 20 участников

22 июня

Заработная плата в 2017 году Ведет мероприятие: ВОРОБЬЕВА Е.В.

27 июня

Исправление ошибок в налоговом и бухгалтерском учете и отчетности

Ведет мероприятие: КЛИМОВА М.А.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия посещения мероприятий. Зарегистрироваться и задать вопрос лектору

вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru.

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

МАСТЕР-КЛАССЫ



- MACTEP-КЛАСС формируется на основе вопросов слушателей в рамках заявленной темы
- Свои вопросы участники могут задать на сайте mk.elcode.ru
- ■При оплате за две недели до даты мероприятия действует скидка 20%

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» посещение МАСТЕР-КЛАССОВ БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,

e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Семинары



- ■лекция по вопросам законодательства с использованием системы КонсультантПлюс, содержащая максимум важной и полезной информации
- рассмотрение и решение практических вопросов участников по теме мероприятия

13 июня	Социальные пособия в 2017 году:			
13.00-17.00	пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам,			
6 000 PVB.	по уходу за ребенком. Анализ нестандартных ситуаций			
	Ведет семинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.			
14 июня	Иностранные работники из стран СНГ и Евразийского экономического союза:			
10.00-17.00	кадровые, правовые и налоговые аспекты			
8 900 PY5.	/Б. Ведет семинар: КОНЮХОВА Е.В.			
16 июня	О режиме коммерческой тайны и способах его организации на предприяти			
10.00-14.00	Ведет семинар: МАЦНЕВА О.В.			
6 000 PYB.	ведет семинар: мацпева о.в.			
16 июня	V ME2 - 2017 (Control of the control of t			
10.00-14.00	Учет МПЗ в 2017 году: налоговые и бухгалтерские аспекты			
6 000 PYB.	Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.			
20 июня	116			
10.00-14.00	Необоснованная налоговая выгода: казнить нельзя помиловать			
6 000 PY5.	Ведет семинар: ХОРОШИЛОВ В.Н.			
20 июня	Лизинговое и арендованное имущество: особенности учета			
10.00-17.00	и налогообложения. Типичные ошибки и претензии проверяющих Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.			
8 900 Py6.				
21 июня	Для бюджетных организаций			
10.00-17.00	Финансово-хозяйственная деятельность организаций государственного			
8 900 PY5.	сектора: порядок составления и исполнения плана ФХД в 2017 году			
	Ведет семинар: ОПАЛЬСКИЙ А.Ю.			
21 июня	Социальные пособия в 2017 году: пособие по временной			
10.00-14.00	нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком.			
6 000 PY5.	Анализ нестандартных ситуаций			
	Ведет семинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.			

Семинары

23 июня	Если нечем платить по договору: прощение, уступка, новация.
10.00-14.00	Анализируем налоговые последствия принятого решения
6 000 PY5.	Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» посещение семинаров БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,

e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Вебинары



- онлайн-лекция по вопросам законодательства
- уникальные методические материалы, разработанные автором вебинара
- возможность получить ответы на интересующие вас вопросы по теме мероприятия в режиме онлайн

14 июня	ПБУ 18/02			
10.00-13.00				
3 500 PY6.	Ведет вебинар: ПОЛЯКОВА М.С.			
15 июня	Учитываем расходы на служебный автотранспорт			
10.00-13.00	Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.			
3 500 PYB.				
16 июня	В штате совместитель: особенности оформления трудовых отношений.			
10.00-12.00	Анализ типичных ошибок и заблуждений			
2 500 PYB.	Ведет вебинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.			
16 июня				
13.00-15.00	к спорам с работниками и штрафным санкциям			
2 500 PYB.	Ведет вебинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.			
20 июня	Готовимся к проверке кадровой службы			
10.00-13.00	Ведет вебинар: ЖУРАВЛЕВА И.В.			
3 500 PYB.	ведет веойнар. Ліэт Авлісва VI.в.			
21 июня	От теории к практике. Раздельный учет НДС:			
10.00-14.00	требования законодательства + практика отражения операций			
10.00-14.00 4 500 РУБ.	в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»			
+ 500 1 7 5.	Ведут вебинар: КОЛМАКОВА П.В., КОРОБЧУК А.В.			
22 июня	Списание дебиторской и кредиторской задолженности:			
10.00-12.00	бухгалтерский учет и налоговые последствия			
2 500 PY6.	Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.			
22 июня	Учет курсовых разниц в бухгалтерском и налоговом учете			
13.00-15.00				
	Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.			
13.00-15.00 2 500 РУБ. 26 июня	Ведет вебинар: воронцова т.а. Контрактная система в сфере закупок.			
2 500 РУБ.				

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» участие в вебинарах* БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.
*За исключением вебинаров в сфере регулируемых закупок.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Обучение, повышение квалификации



 наличие всех ступеней обучения для специалистов разных профессиональных областей

■ успешная сдача самых сложных аттестационных экзаменов

Практикум по МСФО. Подготовка к аттестации в ИПБР (80 ак. часов) 23 июня (вечерняя группа) Документ по окончании обучения – удостоверение, членам ИПБР – 2 сертификата ИПБР Стоимость обучения: для юридических лиц – 19 000 рублей. для физических лиц – 15 000 рублей 27 июня Бухгалтерский учет, анализ и аудит (260 ак. часов). Подготовка к аттестации (вечерняя группа) ИПБР по специализации «Главный бухгалтер» Документ по результатам экзамена – аттестат ИПБР Стоимость обучения: для юридических лиц – 34 000 рублей, для физических лиц – 30 000 рублей Налоги и налогообложение (380 / 180 ак. часов). 28 июня (вечерняя группа) Обучение специальности «Налоговый консультант» Документ по результатам экзамена – аттестат Палаты налоговых консультантов РФ Стоимость обучения: для юридических лиц - 61 000 / 55 000 рублей, для физических лиц – 57 000 / 51 000 рублей 5 июля Бухгалтерский учет и налогообложение. (вечерняя группа) Теория и практика (144 ак. часа) Документ по окончании обучения - удостоверение Стоимость обучения: для юридических лиц – 34 000 рублей, для физических лиц – 30 000 рублей

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия обучения, повышения квалификации. Зарегистрироваться вы можете по тел. (495) 956-06-95, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Учебные курсы и семинары «1С»



- практическое освоение эффективных методов ведения учета в программах «1С:Предприятие» в специализированном компьютерном классе
- \blacksquare участие опытных преподавателей-практиков, сертифицированных специалистов «1С»

26-30 июня 9.30-13.30

УЧЕБНЫЙ КУРС «"1C:Предприятие 8". Использование конфигурации "Зарплата и управление персоналом", ред. 3.1 (пользовательские режимы)»* Объем курса – 26 академических часов

* Сертифицированный учебный курс

В рамках Программы сотрудничества пользователям КонсультантПлюс - клиентам ООО «ЭЛКОД» предоставляется скидка 5%.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 234-36-61, доб. 1267, 1402 Адрес: ст. м. «Шаболовская», ул. Шаболовка, д. 34, комн. 410



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Составитель знаменитого словаря. 3. Река на западе России. 8. Предметы обихода прошлого в современной интерпретации. 9. Горькая ягода. 12. Почетный срок работы. 13. Продуктовая лавка. 14. Талант. 15. Непоседа. 18. Его имя носит Большой драматический театр в Санкт-Петербурге. 21. Морской деликатес. 22. Оптика для театра. 25. Препятствие. 26. Автор «Одесских рассказов». 27. Проверка. 28. И дичь, и неверный слух.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Выдающа<mark>яся певи</mark>ца, актриса. 2. Майский цветок. 4. Вязаная кофта. 5. Ювелирный минерал. 6. Поэтический жанр. 7. Опись чего-либо, свод сведений о чем-либо. 10. Организатор царской охоты на Руси. 11. Помещение для научных исследований. 16. Зимний вид спорта. 17. Заработок автора. 19. То, что требует ответа. 20. Главная ценность любой компании. 23. Реализация товара. 24. Ночная мгла.

Ответы на кроссворд, опубликованный в № 9

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Благоустройство. 6. Гламур. 7. Тайник. 9. Заместительство. 14. Кремль. 16. Поле. 17. Оториноларинголог. 18. Департамент. 22. Соприкосновение.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Богородское. 2. Отправитель. 3. Эйлат. 4. Берлиоз. 5. Отлично. 8. Пьеро. 10. Маскарад. 11. Телемост. 12. Контрабас. 13. Дуновение. 15. Мао. 16. Прием. 19. Егерь. 20. Такса. 21. Номер.

