ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ,
БУХГАЛТЕРА, ЮРИСТА, КАДРОВИКА

ОД

№9
(340)
15.05.2017
2 раза
в месяц

# ОПЕРАТИВНО И ДОСТОВЕРНО

www.elcode.ru

8 **НАЛОГОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ РЕКОМЕНДУЕТ**
Новые аргументы в решении старой проблемы, или Снова доказываем проявленную добросовестность при выборе контрагента

14 **ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ**
Работодателю о персональных данных: новая ответственность за старые нарушения

26 **ЭКСПЕРТиЗА**
Неналоговые проверки организаций и индивидуальных предпринимателей

30 **ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ**
Восстановительный ремонт вместо выплат (об изменениях в Законе об ОСАГО)

ЭЛКОД
верные решения

25 ЛЕТ С ВАМИ

*С юбилеем,*
«ЭЛКОД»!

ЭЛКОД
верные решения

ДОВЕРИЕ.
ПАРТНЕРСТВО.
УСПЕХ

# СОДЕРЖАНИЕ

Компания «ЭЛКОД» – «Поставщик года» по итогам работы в 2009, 2010 и 2013 гг.


25 ЛЕТ С ВАМИ

## «ЭЛКОД» ВСЕГДА НА СВЯЗИ

- СПС КонсультантПлюс: поставка, обслуживание, техническая поддержка, обучение

  **(495) 234-36-61**
- Центр оперативного консультирования

  **(495) 967-67-10**
- Подписка на журналы издательства «Главная книга»

  **(495) 234-36-61, доб. 1291**
- Налоговый и бухгалтерский консалтинг
- Юридические услуги
- Аудит. Оценка
- Управленческий консалтинг
- Образовательные услуги
- Системы «1С»
- Программный комплекс
- «СБиС: Электронная отчетность и документооборот»

  **(495) 956-09-51**



Охраняется Законом РФ об авторском праве. Воспроизведение любых материалов журнала воспрещается без письменного разрешения издателя. Любые попытки нарушения закона будут преследоваться в судебном порядке.



ПРИВЕТСТВЕННОЕ СЛОВО ..... 2

ОБЗОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
Бухгалтеру ..... 4
Кадровику ..... 6
Руководителю, юристу ..... 7
Личный интерес ..... 7

НАЛОГОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ РЕКОМЕНДУЕТ
Новые аргументы в решении старой проблемы, или Снова доказываем проявленную добросовестность при выборе контрагента ..... 8

СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ ..... 12

ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ
Работодателю о персональных данных: новая ответственность за старые нарушения ..... 14

ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ
для бухгалтера, руководителя, юриста ..... 22

ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ
Система КонсультантПлюс ..... 23
СБиС: Электронная отчетность и документооборот ..... 24
1С ..... 25

ЭКСПЕРТиЗА
Неналоговые проверки организаций и индивидуальных предпринимателей ..... 26

ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ
Восстановительный ремонт вместо выплат (об изменениях в Законе об ОСАГО) ..... 30

О РЕГУЛИРУЕМЫХ ЗАКУПКАХ
Договоры ГУП и МУП, заключенные до 2017 года: внесение изменений ..... 33

МЕРОПРИЯТИЯ КОМПАНИИ «ЭЛКОД» ..... 34

СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА ..... 38

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ
Программа мероприятий на май – июнь 2017 года ..... 39

КРОССВОРД ..... 44



**WWW.ELCODE.RU**

**Главный редактор:** И.И. Черешнева
**Пишущий редактор:** Т.Ю. Маркина
**Корректор:** С.А. Лаврентьева
**Дизайн и верстка:** Е.А. Алексеева, И.В. Никифоров
**Фото:** В.А. Соколов, shutterstock.com
**Учредитель:** ООО «ЭЛКОД»

**Адрес редакции:**
125190, Москва, Ленинградский пр-т, д. 80, корп. Б
Тел.: (495) 234-36-61; Факс: (495) 780-46-50;
E-mail: veda@elcode.ru
**Отпечатано в типографии ООО Фирма «АЛЬФА-ДИЗАЙН»**
125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 7
**Цена свободная. Тираж: 6 500 экз.**

При подготовке журнала используется справочная правовая система КонсультантПлюс

**Журнал зарегистрирован** Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-01999 от 13 декабря 2005 года.

Приветственное слово
Президента компании «ЭЛКОД»

# Аркадия Бениаминовича ГЕРШКОВИЧА

**Дорогие друзья, спасибо вам за то, что у меня есть возможность обратиться к вам и поблагодарить за 25 лет интересной и плодотворной работы. Мы вместе с вами пришли к юбилею компании «ЭЛКОД». В своем обращении я хотел бы сказать несколько теплых слов в адрес каждого из вас: Клиентов, Коллег, Партнеров.**

Я всегда мечтал о чистом и честном бизнесе и увидел его, когда познакомился с сотрудниками НПО ВМИ. Я благодарен судьбе за то, что 25 лет назад в нужное время оказался рядом с ними, раз и навсегда поняв и решив, что моя жизнь будет связана со справочной правовой системой КонсультантПлюс. Как вы понимаете, случайностей не бывает. 6 мая 1992 года мною была основана компания «ЭЛКОД», а уже в октябре этого же года состоялась встреча с представителями НПО ВМИ.

В 90-е годы рушились экономические, государственные, информационные связи... А мы строили Общероссийскую Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс. Мы участвовали в созидании нового бизнеса, целой отрасли, отвечающей требованиям и запросам нового времени и всей страны. Через 25 лет я с уверенностью могу сказать – нам это удалось.

Все эти годы мы работали, опираясь на базовые ценности компании «ЭЛКОД»: доверие, партнерство, успех и доброе имя. Мы всегда были честны перед нашими клиентами, партнерами и даже конкурентами; перед государством и органами власти и управления Москвы и Московской области – нашими многолетними партне-

рами по созданию Информационных банков КонсультантПлюс Московского региона; перед Координационным центром КонсультантПлюс, который дал дорогу в жизнь и нам, и другим региональным информационным центрам по всей России, что способствовало появлению рабочих мест для многих тысяч молодых специалистов, оказавшихся тогда не у дел в стране, переживающей реформы и выживающей в очень непростое время.

Именно в это время мы создавали костяк нашей команды из людей, которые работают в «ЭЛКОДЕ» и сегодня, являясь основой целеустремленного и трудолюбивого коллектива, добивающегося поставленных целей и достигающего высоких результатов.

Но мы не стоим на месте. Изо дня в день к нам на работу приходят молодые и перспективные специалисты, которым интересно работать в компании «ЭЛКОД», потому что здесь создана атмосфера не только развития и совершенствования, но и открытой корпоративной культуры, дружбы и взаимопонимания. Очень много сил и средств мы вкладываем в профессиональный рост и обучение персонала, в создание собственных управленческих кадров.

И если персонал компании – это живой организм, который развивается, растет и видоизменяется, то ценности «ЭЛКОДА» незыблемы и неподвластны никаким внешним факторам.

А моими ориентирами в жизни всегда были мир, добро, созидание, вера и любовь. И благодаря им и нашему ценностному фундаменту нам удалось вырастить Дерево доверия, которое всегда будет олицетворять качество отношений между компанией «ЭЛКОД» и нашими Клиентами, Партнерами и Сотрудниками.

Это дерево символизирует жизнь, силу духа и наше стремление расти, строить будущее и развиваться.

Нельзя не сказать о будущем. Уже сейчас «ЭЛКОД» работает над созданием современных технологий, развивает и предлагает вам новые онлайн-сервисы и продукты, занимается формированием систем принятия решений, вкладывается в развитие компетенций сотрудников и клиентов. И мы уверены, что электронная революция не станет неожиданностью. Ключевым звеном в этом цифровом будущем будет ЧЕЛОВЕК, принимающий верные решения.

*Ваш Аркадий Гершкович,*
*Президент компании «ЭЛКОД»*

# БУХГАЛТЕРУ

### КАКИЕ ТОВАРЫ НЕЛЬЗЯ ПРОДАВАТЬ БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ККТ ДАЖЕ НА ВЫСТАВКАХ И РЫНКАХ: ОПУБЛИКОВАН ПЕРЕЧЕНЬ

ИСТОЧНИК: РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 14.04.2017 № 698-Р

Организации и ИП, которые занимаются торговлей на розничных рынках, ярмарках, в выставочных комплексах, а также на других территориях, отведенных для осуществления торговли (за некоторыми исключениями), вправе производить расчеты без применения ККТ (п. 2 ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ). Это освобождение не распространяется на торговлю непродовольственными товарами, перечень которых утверждается Правительством РФ.

Распоряжением от 14.04.2017 № 698-р Правительство РФ утвердило данный Перечень, в который вошло 17 наименований непродовольственных товаров. В их числе: ковры и ковровые изделия, одежда (кроме нательного белья, носовых платков и чулочно-носочных изделий), изделия из кожи, резины и пластмассы, лекарства, мебель, музыкальные инструменты, компьютерное оборудование, спортивные товары и прочее.

РИСКИ: за продажу товаров из данного перечня без применения ККТ организацию или ИП могут привлечь к административной ответственности.

### С 1 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА ПРОДАВЦОВ ОБЯЗАЛИ ПРИНИМАТЬ К ОПЛАТЕ НАЦИОНАЛЬНУЮ КАРТУ «МИР»

ИСТОЧНИК: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 01.05.2017 № 88-ФЗ

В целях развития национальной системы платежных карт подписан Федеральный закон от 01.05.2017 № 88-ФЗ. Согласно документу с 1 октября 2017 года продавцы товаров и исполнители работ, услуг должны обеспечить покупателям (заказчикам) возможность расплатиться национальной платежной картой «Мир». Новшество коснется тех, чья выручка составляет более 40 млн рублей за предыдущий календарный год.

При этом предусмотрены случаи, в которых обеспечивать возможность оплаты картой «Мир» необязательно.

РИСКИ: продавцы и исполнители, имеющие выручку более 40 млн рублей за предшествующий год, обязаны обеспечить возможность оплаты товаров (работ, услуг) путем использования карты «Мир».

### НОВЫЕ ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ПЛАТЕЖЕК С 25 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА

ИСТОЧНИК: ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 05.04.2017 № 58Н

Приказ Минфина России от 05.04.2017 № 58н внес изменения в порядок заполнения платежных поручений (утв. приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н).

Во-первых, с 25 апреля 2017 года в Правилах закреплен порядок заполнения платежек при перечислении в бюджет налогов, сборов и страховых взносов за третье лицо. Напомним: согласно ст. 45 НК РФ (в ред. Федерального закона от 30.11.2016 № 401-ФЗ) с 30 ноября 2016 года перечислить в бюджет налоги, а с 1 января 2017 года и страховые взносы за налогоплательщика может иное лицо.

Во-вторых, в Правилах перечень кодов статуса плательщика, которые указываются в реквизите «101», изложен в новой редакции. Изменения связаны с передачей контроля за уплатой взносов на ВНиМ, ОПС и ОМС налоговым органам (Федеральный закон от 03.07.2016 № 243-ФЗ). Таким образом, с 25 апреля организация указывает в нем:

- при уплате страховых взносов на травматизм – «08»;
- при уплате страховых взносов на ОПС, ОМС и ВНиМ – «01».

ВОЗМОЖНОСТИ: теперь в Правилах четко прописано, как оформить платежное поручение при уплате налогов и взносов другим лицом и что необходимо указывать при заполнении платежки по страховым взносам в реквизите «101» (статус плательщика).

### НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ БУДУТ ВЫЯВЛЯТЬ ПОЛУЧЕНИЕ НЕОБОСНОВАННОЙ НАЛОГОВОЙ ВЫГОДЫ ПО-НОВОМУ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 23.03.2017 № ЕД-5-9/547@

ФНС проанализировала работу ИФНС в 2016 году и сделала вывод, что зачастую инспекторы формально подходят к сбору доказательств по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды (письмо ФНС России от 23.03.2017 № ЕД-5-9/547@). Поэтому ведомство дает указания нижестоящим инспекциям доказывать взаимозависимость налогоплательщика и его контрагента (например, один подконтролен другому), искать доказательства, что они действуют согласованно. Либо необходимо доказать, что сделка не была реально совершена.

Также в письме указано, что при отсутствии доказательств подконтрольности контрагентов налоговый орган обязан:

1) доказать, что налогоплательщик недобросовестно подошел к выбору контрагента;
2) исследовать обстоятельства, свидетельствующие о невыполнении условий сделки контрагентом **первого** звена.

ФНС отмечает, что недобросовестность контрагентов **второго и последующих** звеньев сама по себе не может возлагать на налогоплательщика негативные последствия. Эту позицию поддерживает и ВС РФ (п. 31 Обзора судебной практики № 1 (2017)).

Также ФНС приводит обширный перечень критериев, по которым налоговые органы смогут понять, достаточно ли мер принял налогоплательщик при проверке контрагента.

ВОЗМОЖНОСТИ: использовать алгоритм проверки контрагента, предложенный ФНС, и подготовить все необходимые документы, которые помогут обосновать выбор контрагента.

### КЛЮЧЕВАЯ СТАВКА С 2 МАЯ 2017 ГОДА СОСТАВЛЯЕТ 9,25%

ИСТОЧНИК: ИНФОРМАЦИЯ БАНКА РОССИИ «БАНК РОССИИ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ СНИЗИТЬ КЛЮЧЕВУЮ СТАВКУ ДО 9,25% ГОДОВЫХ»

Совет директоров Банка России 28 апреля 2017 года принял решение с 2 мая 2017 года снизить ключевую ставку до 9,25% годовых.

НА ЗАМЕТКУ: изменение ключевой ставки (ставки рефинансирования) нужно учесть при расчете, например, НДФЛ с материальной выгоды от экономии на процентах по займу; компенсации за задержку работникам зарплаты и проч.

ВОЗМОЖНОСТИ: своевременно учесть во всех необходимых расчетах изменение значения ключевой ставки.

### ЧТО ДЕЛАТЬ СО СТАРОЙ ПЕРЕПЛАТОЙ И НЕДОИМКОЙ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ ОТ 01.03.2017 № 03-02-07/2/11564

Переплату по взносам на ОПС, ОМС и ВНиМ за периоды до 2017 года можно только вернуть. Ее зачет в счет предстоящих платежей не предусмотрен (часть 1 ст. 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 250-ФЗ). При этом возврат переплаты возможен, если у организации нет задолженности по взносам, пеням или штрафам за эти периоды (п. 3 ст. 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 250-ФЗ). Об этом Минфин напомнил в письме от 01.03.2017 № 03-02-07/2/11564.

При наличии недоимки по страховым взносам за периоды до 2017 года, а также задолженности по соответствующим пеням и штрафам их нельзя погасить за счет переплаты по страховым взносам за периоды с 2017 года. Для погашения недоимки, пеней и штрафов необходимо внести денежные средства, иначе налоговый орган может взыскать их в принудительном порядке.

РИСКИ: переплату по страховым взносам, которая образовалась за 2016 год и более ранние периоды, можно только вернуть. Зачесть ее в счет старой недоимки или в счет платежей будущего периода нельзя.

### НЕ СОГЛАСНЫ С САЛЬДО ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ НА 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА? ФНС РАССКАЗАЛА, ЧТО ДЕЛАТЬ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 15.03.2017 № ЗН-4-1/4593@

В письме от 15.03.2017 № ЗН-4-1/4593@ ФНС сообщила, что при приеме сведений налоговыми органами были установлены случаи включения в сальдо на 1 января 2017 года

сумм, подлежащих доначислению по итогам расчета за 2016 год. При этом в указанное сальдо не должны включаться данные суммы, поскольку срок уплаты страховых взносов за декабрь установлен 15 января 2017 года.

Ведомство отмечает, что инспекции не вправе вносить изменения в сведения, полученные от фондов, до того, как ПФР и ФСС сами не представят уточненные данные.

Поэтому плательщикам страховых взносов, которые выявили ошибки в сальдо расчетов по страховым взносам, нужно обратиться в фонды для внесения правок, так как налоговые органы не администрировали страховые взносы до 2017 года.

ВОЗМОЖНОСТИ: в случае несогласия с сальдо расчетов по страховым взносам по состоянию на 1 января 2017 года плательщику следует обратиться в фонды для внесения уточнений в сведения налоговых органов.

# КАДРОВИКУ

## ПЕРЕВОЗКА В КОММЕРЧЕСКИХ ЦЕЛЯХ И ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД: МИНТРАНС РАССКАЗАЛ О ТРЕБОВАНИЯХ К ВОДИТЕЛЯМ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНТРАНСА РОССИИ ОТ 17.03.2017 № 03-525ПГ

В письме от 17.03.2017 № 03-525ПГ Минтранс пояснил, что не важно, с какой целью производится перевозка (в рамках договора перевозки или для собственных нужд): требования п. 4 ст. 20 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ организации и ИП, осуществляющие перевозки, обязаны исполнять. В частности, проводить предрейсовый контроль технического состояния ТС и фиксировать его в путевых листах, обеспечивать проведение обязательных медицинских осмотров водителей, а также следить за соответствием работников профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым при осуществлении перевозок.

РИСКИ: даже если организация осуществляет перевозки только для собственных нужд, она обязана соблюдать правила обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом.

## У РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПОЯВИЛИСЬ НОВЫЕ ОБЯЗАННОСТИ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

ИСТОЧНИК: ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 19.04.2017 № 470

Постановлением от 19.04.2017 № 470 Правительство РФ внесло изменения в Положение о подготовке населения в области гражданской обороны. Так, с 2 мая 2017 года у работодателей появились новые обязанности, в соответствии с которыми им нужно:

- разработать программу **курсового** обучения работников в области гражданской обороны и провести такое обучение (программы разрабатываются на основе примерных программ МЧС РФ);
- составить программу проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и проводить его вновь принятым работникам организации в течение первого месяца их работы;
- планировать и проводить учения и тренировки по гражданской обороне.

Отметим, что обязанности в области гражданской обороны были у организаций и раньше, так же как и ответственность за их неисполнение. За невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны (в частности, по подготовке к защите населения)

организацию могут наказать по части 2 ст. 20.7 КоАП РФ в размере от 100 000 до 200 000 рублей.

РИСКИ: обязанности работодателей в сфере гражданской обороны существенно расширились, за их неисполнение предусмотрены значительные штрафы.

# РУКОВОДИТЕЛЮ, ЮРИСТУ

### УПРОЩЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО В ГРАЖДАНСКОМ И АРБИТРАЖНОМ ПРОЦЕССЕ: РАЗЪЯСНЕНИЯ ПЛЕНУМА ВС РФ

ИСТОЧНИК: ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПЛЕНУМА ВЕРХОВНОГО СУДА РФ ОТ 18.04.2017 № 10

Пленум Верховного Суда РФ дал разъяснения по поводу применения упрощенного судопроизводства по различным основаниям (постановление от 18.04.2017 № 10).

В частности, одним из оснований рассмотрения дела в порядке упрощенного производства является предъявление требования о взыскании денежных средств, если цена иска не превышает определенную законом сумму (100 000 рублей по ГПК РФ, 500 000 рублей (для юрлиц) по АПК РФ).

ВС РФ разъясняет: под денежными средствами понимаются суммы основного долга, а также начисленные суммы процентов и неустоек (штрафа, пени), общая сумма которых не должна превышать пределов, установленных законом.

Независимо от цены иска в порядке упрощенного производства рассматриваются дела, когда требования истца основаны на документах, устанавливающих денежные обязательства ответчика, которые ответчиком признаются, но не исполняются, и (или) на документах, подтверждающих задолженность по договору (п. 3 части 1 ст. 232.2 ГПК РФ, п. 1 части 2 ст. 227 АПК РФ).

ВС РФ разъясняет: к числу документов, устанавливающих денежные обязательства ответчика, относятся, например, договор займа, кредитный договор, договор энергоснабжения, договор на оказание услуг связи, договор аренды, договор на коммунальное обслуживание. К документам, подтверждающим задолженность по договору, относятся документы, которые содержат письменное подтверждение ответчиком наличия у него задолженности перед истцом (например, расписка, подписанная ответчиком; ответ на претензию; подписанный сторонами акт сверки расчетов).

ВОЗМОЖНОСТИ: разъяснения помогут точно определить, в каком порядке суд будет рассматривать то или иное дело.

# ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС

### КАКИЕ ИМЕНА ТЕПЕРЬ НЕЛЬЗЯ ДАВАТЬ ДЕТЯМ: ЗНАКОМИМСЯ С НОВЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ

ИСТОЧНИК: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 01.05.2017 № 94-ФЗ

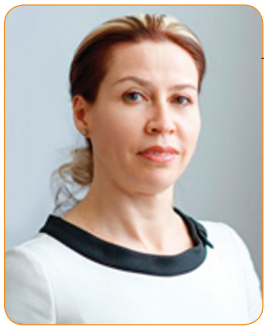
Федеральный закон от 01.05.2017 № 94-ФЗ внес поправки в ст. 58 СК РФ и ст. 18 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». Согласно новшествам с 12 мая 2017 года запрещено:

- давать детям имена с цифрами, числительными, символами (за исключением знака «дефис») или буквенно-цифровыми обозначениями;
- использовать в именах бранные слова, титулы, ранги и должности.

Еще одно новшество – при разных фамилиях родителей по желанию родителей ребенку присваивается двойная фамилия, образованная посредством присоединения фамилий отца и матери друг к другу в любой последовательности, если иное не предусмотрено законами субъектов Российской Федерации. Не допускается изменение последовательности присоединения фамилий отца и матери друг к другу при образовании двойных фамилий у родных братьев и сестер. Двойная фамилия ребенка может состоять не более чем из двух слов, соединенных при написании дефисом.

РИСКИ: вводятся ограничения по выбору имени ребенка.

ВОЗМОЖНОСТИ: родители могут присвоить ребенку обе свои фамилии, присоединив их друг к другу.



# Новые аргументы в решении старой проблемы,

## или Снова доказываем проявленную добросовестность при выборе контрагента

**Лариса РАССАДКИНА,**
главный налоговый консультант Консультационно-правового управления компании «ЭЛКОД»

Вот уже десять лет, как самой распространенной и практически единственной претензией со стороны контролирующих органов при проведении налоговых проверок является факт получения налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды и непроявления должной степени осмотрительности при выборе контрагента.

Не утратила эта тема своей актуальности и в настоящее время, о чем свидетельствует Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 1 (2017), который Президиум Верховного Суда утвердил 16 февраля 2017 года. А примечателен этот Обзор тем, что в п. 31 раздела «Практика применения законодательства о налогах и сборах, обязательных страховых взносах во внебюджетные фонды» обозначены дополнительные признаки, которые свидетельствуют о реальности проведенной хозяйственной операции и о проявлении налогоплательщиком должной степени осмотрительности.

### ИМЕННО ЭТИ ПРИЗНАКИ МЫ И РАССМОТРИМ В НАШЕЙ СТАТЬЕ.

Более десяти лет назад, в 2006 году, Высший Арбитражный Суд РФ ввел критерии, по которым налоговая выгода, полученная налогоплательщиком, могла быть признана необоснованной (постановление Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды»). Анализ судебной практики (определений, постановлений и обзоров Верховного Суда РФ) позволяет с уверенностью сказать, что эти критерии действуют и сейчас, причем с течением времени их перечень расширяется.

В своем Обзоре № 1 Верховный Суд РФ подчеркнул, что законодательство о налогах и сборах исходит из презумпции добросовестности налогоплательщика и иных участников правоотношений в сфере экономики. А потому бремя доказывания обстоятельств, которые могут свидетельствовать о невозможности осуществления спорных операций с учетом времени, места нахождения имущества или объема материальных ресурсов, экономически необходимых для производства товаров, выполнения работ или оказания услуг, лежит на налоговом органе. Причем противоречия в доказательствах, подтверждающих последовательность товародвижения от изготовителя к налогоплательщику, но не опровергающих сам факт поступления товара налогоплательщику, равно как и факты неисполнения соответствующими участниками сделок (поставщиками первого, второго и более дальних звеньев по отношению к налогоплательщику) обязанности по уплате налогов сами по себе не могут являться основанием для возложения соответствующих негативных последствий на налогоплательщика, выступившего покупателем товаров. Такие выводы содержатся в определении Верховного Суда Российской Федерации от 29.11.2016 № 305-КГ16-10399 по делу № А40-71125/2015 (ООО «Центррегионуголь»), от 06.02.2017 № 305-КГ16-14921 по делу № А40-120736/2015 (ПАО «СИТИ»).

Этот вывод представляется крайне важным, поскольку подтверждает, что налогоплательщик не должен нести ответственность за контрагентов второго, третьего и последующих звеньев, если не была установлена согласованность их действий. Причем такая позиция прослеживалась и в ранее принятых многочисленных решениях арбитражных судов.

Что касается налоговой выгоды, то она может быть признана необоснованной, если налоговыми органами будет доказано, что налогоплательщик действовал без должной степени осмотрительности и осторожности и ему должно было быть известно о нарушениях, допущенных контрагентом. В частности, инспекторы вправе приводить аргументы о том, что налогоплательщик исходил лишь из коммерческой привлекательности сделки и не оценил:

- деловую репутацию;
- платежеспособность контрагента;
- риск неисполнения им обязательств;
- наличие у контрагентов необходимых ресурсов.

Перечисленные показатели были приведены еще Президиумом ВАС РФ в постановлении от 25.05.2010 № 15658/09.

С другой стороны, и налогоплательщик может привести свои контраргументы, то есть объяснить, какие соответствующие деловому обороту критерии он учитывал при выборе контрагента, и доказать, что он был осведомлен о том, каким образом (за счет каких ресурсов, с привлечением каких соисполнителей и т.п.) должен был исполняться договор.

Отметим, что согласно письму Минфина России от 07.11.2013 № 03-01-13/01/47571 «О формировании единой правоприменительной практики» (направлено для сведения налоговых органов и использования в работе письмом ФНС России от 26.11.2013 № ГД-4-3/21097) налоговые органы при решении неоднозначных вопросов должны руководствоваться решениями, постановлениями, информационными письмами ВАС РФ, а также решениями, постановлениями, письмами Верховного Суда РФ.

Федеральная налоговая служба не заставила себя долго ждать и в связи с опубликованием Обзора № 1 Верховного Суда РФ от 16 февраля 2017 года выпустила письмо от 23.03.2017 № ЕД-5-9/547@ «О выявлении обстоятельств необоснованной налоговой выгоды», в котором проанализировала работу территориальных налоговых инспекций и межрегиональных ИФНС по крупнейшим налогоплательщикам в 2016 году и сделала вывод, что зачастую налоговые органы формально подходят к сбору доказательств по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды: в частности, не оспаривая реальность осуществления хозяйственной операции с контрагентом, подтвержденной первичными документами, ограничиваются выводами о недостоверности таких документов, основанными только на допросах руководителей контрагентов, заявивших о своей непричастности к деятельности организаций, или на результатах почерковедческих экспертиз. И только на этих основаниях «снимают» расходы по налогу на прибыль и отказывают в вычетах по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС). ФНС отмечает, что при таком подходе налоговые органы проигрывают в судебных спорах с налогоплательщиками, ведь нереальность сделки не доказана, признаки сопричастности контрагента к получению необоснованной налоговой выгоды не установлены.

Напомним, что в силу п. 1 ст. 252, ст. 313, п. 2 ст. 171 и п. 1 ст. 172 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) условием признания понесенных организацией расходов при исчислении налога на прибыль организаций и применения вычетов по НДС является действительное совершение хозяйственных операций, в связи с которыми налогоплательщиком заявлены расходы и применены налоговые вычеты.

Причем для того чтобы можно было учесть произведенные расходы для целей налога на прибыль, они должны быть обоснованы, документально подтверждены и направлены на получение дохода (п. 1 ст. 252 НК РФ). Иных обязательных требований для признания затрат Налоговый кодекс РФ не устанавливает.

Тем не менее на практике налоговые органы уделяют большое внимание тому, проявляет ли организация должную осмотри-

тельность при выборе контрагента. И если в ходе мероприятий налогового контроля, проводимых в рамках предпроверочного анализа, камеральных и (или) выездных налоговых проверок, будет обнаружено, что контрагент обладает признаками так называемой фирмы-однодневки, сделка с таким контрагентом скорее всего будет рассматриваться как сомнительная, направленная на получение необоснованной налоговой выгоды. Соответственно, затраты по этой сделке будут исключены из налоговой базы по налогу на прибыль, а в праве на применение налоговых вычетов по НДС будет отказано.

Поэтому в тех случаях, когда при проведении мероприятий налогового контроля налоговикам не удается опровергнуть факт совершения сделки, ведомство дает указания нижестоящим инспекциям доказывать взаимозависимость (подконтрольность) налогоплательщика и его контрагента, искать доказательства того, что они действуют согласованно.

А в случаях отсутствия доказательств подконтрольности (взаимозависимости) контрагентов налоговому органу необходимо:

- доказать, что налогоплательщик недобросовестно подошел к выбору контрагента;
- исследовать обстоятельства, свидетельствующие о невыполнении условий сделки контрагентом **первого** звена.

Федеральная налоговая служба, ссылаясь на п. 31 Обзора судебной практики № 1 (2017), отмечает, что недобросовестность контрагентов **второго и последующих** звеньев сама по себе не может возлагать на налогоплательщика негативные последствия.

Кроме того, Федеральная налоговая служба приводит обширный перечень критериев, по которым налоговые органы смогут понять, достаточно ли мер принял налогоплательщик при проверке контрагента:

1) отличается ли выбор конкретного контрагента от обычного порядка выбора поставщиков, принятого в организации; чем привлекателен именно этот контрагент; какая у него деловая репутация; платежеспособен ли он; есть ли производственные мощности, оборудование и персонал для исполнения условий сделки;
2) взаимодействовал ли налогоплательщик с руководством контрагента лично при обсуждении условий поставок, а также при подписании договоров;
3) имеется ли у организации информация о фактическом адресе контрагента, его складах, производственных и торговых помещениях; существуют ли дополнительные источники получения сведений о контрагенте – реклама в СМИ, рекомендации партнеров по добросовестности контрагента или сайт контрагента, коммерческие предложения к сотрудничеству, информация о ранее выполняемых работах контрагента;
4) осуществлял ли налогоплательщик сравнение контрагента с конкурентами; производил ли мониторинг рынка соответствующих товаров (работ, услуг), оценку потенциальных контрагентов;
5) проверял ли законность деятельности контрагента (имеется ли у налогоплательщика на руках выписка по контрагенту из ЕГРЮЛ; копия лицензии (если деятельность лицензируемая) или свидетельства о допуске к определенному виду работ, выданного СРО (если это необходимо)).

В заключение ФНС поручила руководителям межрегиональных ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам и региональных УФНС обеспечить неукоснительное исполнение положений указанного письма.

Полагаем, что для налогоплательщиков данное разъяснение ведомства будет полезно в спорах с налоговыми инспекциями о получении необоснованной налоговой выгоды и проявлении должной степени осмотрительности и осторожности при выборе контрагента, а также при планировании сделок.

Таким образом, используя алгоритм проверки контрагента, предложенный ФНС России, и подготовив все необходимые документы, которые помогут обосновать выбор контрагента, налогоплательщику, чтобы проявить должную осмотрительность и осторожность при выборе контрагента, при заключении сделки целесообразно предпринять следующие действия:

1. Проверить правоспособность организации, запросив у нее копию свидетельства

о регистрации в качестве юридического лица (письма Минфина России от 12.07.2016 № 03-01-10/41099, от 11.12.2015 № 03-07-14/72647, ФНС России от 24.06.2016 № ЕД-19-15/104).

2. Если исполнение контрагентом обязательств по договору требует наличия у него соответствующей лицензии, следует удостовериться в ее наличии. А при осуществлении нелицензируемых видов работ, услуг, таких как строительство, проектирование, аудиторские услуги, для выполнения которых требуется членство в саморегулируемых организациях, рекомендуем запросить у контрагента документы, свидетельствующие о его членстве в СРО, и свидетельство о допуске к работе (письмо Минфина России от 05.05.2012 № 03-02-07/1-113).
3. Проверить полномочия лиц, представляющих интересы контрагента (письма Минфина России от 06.07.2009 № 03-02-07/1-340, ФНС России от 24.06.2016 № ЕД-19-15/104), запросив:
   - копию приказа о приеме на работу либо о вступлении руководителя в должность (письмо Роструда от 19.12.2007 № 5205-6-0);
   - копию протокола общего собрания участников (акционеров) либо заседания совета директоров (наблюдательного совета) с решением о назначении руководителя (подп. 8 п. 1 ст. 48, п. 2 ст. 63, подп. 9 п. 1 ст. 65, п. 4 ст. 68, п. 3 ст. 69 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ, подп. 2 п. 2.1 ст. 32, подп. 4 п. 2 ст. 33, п. 1 ст. 40 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ);
   - копию устава контрагента (п. 3 ст. 11 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ, п. 2 ст. 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ);
   - копию доверенности, если документы подписывает не руководитель контрагента, а иное лицо (п. 1 ст. 185, п. 4 ст. 185.1 ГК РФ);
   - копию банковской карточки, в которой приведен образец подписи руководителя или иных лиц, наделенных правом подписи (пп. 7.5, 7.6, 7.9, 7.10 Инструкции Банка России от 30.05.2014 № 153-И);
   - копию паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) лица, подписывающего договор (ст. 10 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ, п. 1 Положения о паспорте гражданина РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828, ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ).
4. Проанализировать сведения о контрагенте, доступные в СМИ и сети Интернет, воспользовавшись следующими интернет-сервисами:
   - Банком данных исполнительных производств (http://www.fssprus.ru/iss/ip/);
   - Реестром недобросовестных поставщиков (http://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html);
   - Единым федеральным реестром сведений о фактах деятельности юридических лиц, ИП и иных лиц (www.fedresurs.ru).

   Кроме того, следует изучить:
   - сайт контрагента;
   - рекламные объявления контрагента;
   - отзывы покупателей (заказчиков) о контрагенте.
5. Разработать критерии проверки потенциальных контрагентов и закрепить такие критерии во внутренних документах организации. К таким критериям можно отнести, например, цену сделки, ее характер (разовая или в рамках долгосрочных отношений), известность контрагента и любые другие условия.

В заключение отметим, что перечисленные выше действия являются наиболее значимыми и зачастую их оказывается достаточно для того, чтобы контролирующие органы признали, что налогоплательщик проявил должную осмотрительность и осторожность при выборе контрагента.

Однако повторим, что понятие должной осмотрительности законодательно не урегулировано, потому и перечень необходимых действий и документов не может быть исчерпывающим. Следовательно, чем больше документов вы сможете представить для подтверждения своей осмотрительности, тем меньше вероятность возникновения претензий со стороны проверяющих органов.

## ВОПРОС:

**Индивидуальный предприниматель совмещает упрощенную систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Деятельность по данным специальным режимам осуществляется по разным адресам. С какой даты индивидуальный предприниматель будет обязан начать применять онлайн-кассу? Сколько касс ему необходимо будет зарегистрировать?**

## ОТВЕТ:

Индивидуальный предприниматель, находящийся на упрощенной системе налогообложения, обязан применять онлайн-кассу с 01.07.2017. При применении индивидуальным предпринимателем ЕНВД данный срок для него продлен, т.е. онлайн-кассу необходимо будет применять с 01.07.2018. При этом совмещение организацией указанных режимов значения для применения контрольно-кассовой техники не имеет. Вместе с тем по каждому из адресов индивидуальный предприниматель должен зарегистрировать онлайн-кассу.

Порядок и условия регистрации, перерегистрации и снятия с учета онлайн-ККТ регулируются ст. 4.2 Закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ.

Для большинства организаций, в том числе применяющих упрощенную систему налогообложения, применение онлайн-касс обязательно с 01.07.2017 (п. 3 ст. 7 Закона № 290-ФЗ).

В отношении налогоплательщиков, применяющих ЕНВД, следует учитывать следующее.

В п. 7 ст. 7 Федерального закона от 03.07.2016 № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» указано следующее. Организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками ЕНВД для отдельных видов деятельности, при осуществлении видов предпринимательской деятельности, установленных п. 2 ст. 346.26 Налогового кодекса РФ, могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники при условии выдачи по требованию покупателя (клиента) документа (товарного чека, квитанции или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу)) в порядке, установленном Федеральным законом № 54-ФЗ, до 1 июля 2018 года.

То есть вне зависимости от того, что индивидуальный предприниматель совмещает разные режимы налогообложения, по каждому режиму он должен учитывать свой срок, обязательный для начала применения онлайн-кассы.

При этом при осуществлении деятельности на упрощенной системе налогообложения и системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по разным адресам индивидуальный предприниматель должен зарегистрировать две контрольно-кассовые машины, соответствующие требованиям Федерального закона № 54-ФЗ (в редакции Федерального закона № 290-ФЗ). Это связано с тем, что контрольно-кассовая техника после ее регистрации в налоговом органе применяется на месте осуществления расчета с покупателем (клиентом) в момент осуществления расчета тем же лицом, которое осуществляет расчеты с покупателем (клиентом), за исключением расчета, осуществляемого электронными средствами платежа в сети Интернет (ст. ст. 4.2, 4.3 Федерального закона № 54-ФЗ от 22.05.2003 в редакции Федерального закона № 290-ФЗ от 03.07.2016 «О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Обращаем Ваше внимание на то, что некоторые организации вообще могут не применять онлайн-кассы. Перечень таких организаций приведен в ст. 2 Закона № 54-ФЗ (например, организации, занимающиеся продажей газет, ценных бумаг; розничная торговля на ярмарках и т.д.).

Чтобы начать использовать онлайн-кассу, Вам необходимо *заключить договор с оператором фискальных данных* – организацией, которая будет передавать сведения о Ваших рас-

четах с покупателями в налоговую инспекцию (п. 4 ст. 7 Закона № 290-ФЗ, письмо ФНС от 02.02.2017 № ЕД-4-20/1848@).

Сам процесс регистрации онлайн-кассы Вы можете провести *в налоговой* с помощью оператора, а также самостоятельно.

Для начала необходимо подать заявление о регистрации онлайн-кассы. Проще всего это сделать через личный кабинет налогоплательщика (пп. 1, 3 ст. 4.2 Закона № 54-ФЗ):

- зайдите в раздел «Учет контрольно-кассовой техники» и нажмите клавишу «Зарегистрировать ККТ». Затем нужно выбрать вариант «Заполнить параметры заявления вручную»;
- заполните все обязательные поля заявления о регистрации;
- нажмите клавишу «Просмотреть» и проверьте правильность данных, внесенных в заявление: не должно быть ошибок. Если всё верно, подпишите заявление ЭЦП и отправьте;
- затем дождитесь уведомления от налоговой службы о присвоении регистрационного номера. ФНС сообщит его не позднее следующего рабочего дня.

После присвоения номера в разделе «Учет контрольно-кассовой техники» появятся сведения о Вашей кассе.

Далее, не позднее следующего рабочего дня после получения регистрационного номера, Вам следует сформировать на онлайн-кассу отчет о регистрации и предоставить сведения из него в налоговую. Для создания отчета нужно ввести в фискальный накопитель запрашиваемые устройством сведения. После этого необходимо распечатать на кассе чек-отчет.

Для отправки сведений из чека-отчета в личном кабинете в разделе «Учет контрольно-кассовой техники» кликните на регистрационный номер. В появившемся окне нажмите клавишу «Завершить регистрацию». В новом окне внесите сведения из распечатанного чека-отчета и нажмите клавишу «Подписать и отправить».

Не позднее пяти рабочих дней со дня отправки отчета ИФНС должна разместить в личном кабинете карточку о регистрации (п. 11 ст. 4.2 Закона № 54-ФЗ).

Следующим шагом будет регистрация онлайн-кассы в личном кабинете на сайте оператора фискальных данных.

Рекомендуем Вам перед началом использования онлайн-кассы сделать пробную продажу и проверить отправку чека в личном кабинете оператора.

Также отметим, что за неприменение ККТ в установленных законодательством РФ о применении ККТ случаях предусмотрена ответственность по части 2 ст. 14.5 КоАП РФ. Для юридических лиц сумма штрафа составляет от трех четвертых до одного размера суммы расчета, осуществленного с использованием наличных денежных средств и (или) электронных средств платежа без применения ККТ, но не менее 30 000 рублей.

При этом под неприменением ККТ следует понимать не только фактическое неиспользование ККТ, но и использование ККТ, не зарегистрированной в налоговых органах, а также использование ККТ, не включенной в Государственный реестр (постановление Пленума ВАС РФ от 31.07.2003 № 16 «О некоторых вопросах практики применения административной ответственности, предусмотренной статьей 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неприменение контрольно-кассовых машин»).

Таким образом, осуществление расчетов за реализованные товары (работы, услуги) с использованием после 01.07.2017 обычных (не онлайн) устройств ККТ без фискального накопителя влечет административную ответственность по части 2 ст. 14.5 КоАП РФ.

*Материал подготовлен **М.В. Мишновой,** консультантом по налоговому законодательству и бухгалтерскому учету компании «ЭЛКОД»*

**Евгения КОНЮХОВА,**
руководитель сектора трудового права и кадрового делопроизводства компании «ЭЛКОД»

# Работодателю о персональных данных: новая ответственность за старые нарушения

**С 1 июля 2017 года тема персональных данных получит второе дыхание в связи с вступлением в силу Федерального закона от 07.02.2017 № 13-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее по тексту – Закон № 13-ФЗ), которым вносятся серьезные поправки в части установления дополнительных составов административных правонарушений в области персональных данных, а также увеличения размеров административных штрафов. При этом многие работодатели при решении вопроса защиты персональных данных работников довольствуются только утверждением Положения о персональных данных, наивно полагая, что этого будет достаточно. Наш тематический сюжет направлен на раскрытие важнейших вопросов в части соблюдения законодательства о персональных данных с учетом новых размеров административных санкций за нарушения в области персональных данных, которые начнут действовать с 1 июля 2017 года.**

Первая волна «истерии по персональным данным» случилась в июле 2011 года, когда Федеральным законом от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных"»

**ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Российское законодательство (Версия Проф)

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Закон № 152-ФЗ) был изложен в новой редакции. По сути, он был переписан. Но спустя некоторое время работодатели успокоились, так как размер штрафа, предусмотренного в ст. 13.11 КоАП РФ, не превышал 10 000 рублей.

Оценив все усилия по соблюдению законодательства в области персональных данных и последствия за несоблюдение, многие работодатели по понятным причинам выбрали второй путь. Законом № 13-ФЗ с 1 июля 2017 года ст. 13.11 КоАП РФ излагается в новой редакции. Появляется семь новых составов правонарушений в области персональных данных с размерами штрафных санкций на юридических лиц от 15 000 рублей за нарушение обязанности по опубликованию или обеспечению иным образом неограниченного доступа к документу, определяющему политику оператора в отношении обработки персональных данных, до 75 000 рублей за отсутствие согласия на обработку персональных данных в предусмотренных законодательством случаях или невключение обязательных для согласия сведений. Ознакомиться с текстом Закона № 13-ФЗ вы можете в СПС КонсультантПлюс.

**ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Российское законодательство
(Версия Проф)

**Отметим** также, что в рамках одного тематического сюжета невозможно рассмотреть все обязанности работодателя как оператора обработки персональных данных, это невозможно осуществить даже в рамках однодневного семинара, но мы рассмотрим те нарушения, по которым чаще всего привлекаются к ответственности работодатели, и те обязанности, которые связаны с работой кадровой службы.

Вся сложность вопроса по организации защиты персональных данных заключается в том, что отсутствует четкий перечень документов, которые должны быть у работодателя по защите персональных данных. Более того, в Трудовом кодексе РФ в гл. 14 это один состав документов, а в самом Законе № 152-ФЗ косвенно вытекающий из прочтения соответствующих норм пакет документов в разы больше.

С чего же следует начать работодателю при погружении в область персональных данных?

**Первый этап – подготовительный.** Невозможно направить уведомление в Роскомнадзор РФ или взять согласие на обработку персональных данных, когда у работодателя не определены категории персональных данных, подлежащих обработке, не установлены цели и содержание обработки персональных данных и т.д. Поэтому на подготовительном этапе рекомендуется проанализировать законодательство в области персональных данных. Перечень важнейших нормативно-правовых актов в области персональных данных можно посмотреть в документе, утвержденном Роскомнадзором РФ, – Перечне нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за соответствием обработки персональных данных требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Российское законодательство
(Версия Проф)

На данном этапе происходит анализ наличия взаимодействия компании с внешними компаниями (например, страховыми компаниями, банками, клиентами, контрагентами и т.п.). Здесь же определяются цели и содержание обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных, выявляются и анализируются все эксплуатируемые информационные системы, утверждается состав рабочей группы, которой будет поручена разработка проектов документов и нормативных актов в области персональных данных.

**Второй этап – формирование перечня персональных данных и перечня информационных систем персональных данных.** Такие перечни могут утверждаться отдельным приказом руководителя или описываться в соответствующих локальных нормативных актах (например, перечень персональных данных, обрабатываемых в организации, может быть представлен как один из разделов Положения о персональных данных). В этом вопросе хотелось бы предупредить распространенную ошибку компаний, которые в таких локальных актах называют не сами персональные данные, а документы, содержащие персональные данные.

Для того чтобы было понятно, о чем идет речь, приведем пример, как такая неправильная формулировка звучала в Положении о персональных данных одного нерадивого работодателя:

*«В Обществе обрабатываются следующие персональные данные:*

- *паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;*
- *трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;*
- *страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;*
- *документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;*
- *документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки».*

При этом такой перечень документов содержался в разделе с названием «Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО “Работодатель”». Правильнее указывать конкретный перечень персональных данных, которые обрабатываются в компании, или, например, указывать, какие именно персональные данные обрабатываются на основе паспорта, трудовой книжки и т.п. Верхом совершенства работодателя является способ, когда перечень персональных данных соотносится с целями деятельности компании. Например, в целях заключения договоров с контрагентами – такие-то персональные данные, в целях регулирования трудовых отношений – такие-то, в целях отбора персонала и формирования кадрового резерва – такие-то и т.д. В любом случае единых требований к решению этого вопроса не установлено.

**ВАЖНО:** в таком приказе или локальном нормативном акте работодателя следует разделять перечни персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и перечни персональных данных, обрабатываемых в информационных системах. Тем работодателям, которые только начинают знакомство с темой персональных данных, рекомендуем к обязательному изучению постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

**ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Российское законодательство
(Версия Проф)

и постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

**ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Российское законодательство
(Версия Проф)

А также (именно в части «посмотреть, как делают другие») можно порекомендовать приказ Роскомнадзора от 03.12.2012 № 1255 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

**ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Российское законодательство
(Версия Проф)

**Третий этап – назначение ответственного за организацию обработки персональных данных** в соответствии с подп. 1 п. 1 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ. Одним из первых документов проверяющие из Роскомнадзора РФ запрашивают приказ о назначении такого ответственного лица, в связи с чем на практике такое ответственное лицо действительно определяется приказом работодателя. **Будьте внимательны:** в названии и тексте приказа используйте формулировку из закона. Упустите «*за организацию*», напишете просто «*ответственный за обработку персональных данных*» – проверяющие могут решить, что лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, отсутствует. В приказе укажите, кто является ответственным, кто будет ответственным в случае временного отсутствия ответственного лица, какие права и обязанности есть у ответственного. За основу (но только в качестве «посмотреть, как делают другие») можно взять приказ Роскомнадзора от 03.12.2012 № 1255, но адаптировав его под вашу организацию. Также во исполнение требований постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 в организации должен быть определен ответственный за обеспечение безопасности персональных дан-

ных в информационной системе. Но это тот работник, который будет обеспечивать именно «техническую сторону обеспечения защиты персональных данных при их обработке в информационных системах», их может быть несколько в зависимости от уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах.

И да, еще один вопрос исключительно кадрового характера: при издании таких приказов о назначении ответственных работодателю не следует забывать основополагающий принцип трудового законодательства – запрет принудительного труда, а также запрет (ст. 60 ТК РФ) требовать от работника работы, не предусмотренной трудовым договором. Полагаем, что поручение такой работы только на основании приказа работодателя будет нарушать принцип запрета принудительного труда.

**Четвертый этап – разработка комплекса мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.**

Это один из самых объемных и сложных вопросов, который при всем желании невозможно раскрыть в рамках статьи. В соответствии с частью 1 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Далее в ст. 18.1 и ст. 19 определен только примерный перечень таких мер, но он должен неукоснительно выполняться операторами.

К таким мерам относится разработка целого комплекса положений, инструкций, правил иных локальных нормативных актов работодателя в области персональных данных.

Так, например, в рамках соблюдения гл. 14 Трудового кодекса РФ у работодателя должны быть:

- документы, устанавливающие порядок обработки персональных данных работников, а также их права и обязанности в этой области (п. 8 ст. 86 ТК РФ);
- документ, определяющий порядок хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- локальный нормативный акт, определяющий порядок передачи персональных данных работника в пределах одной организации, у одного индивидуального предпринимателя (абз. 4 части 1 ст. 88 ТК РФ);
- приказ о разрешении доступа к персональным данным специально уполномоченным лицам (абз. 5 части 1 ст. 88 ТК РФ).

Требует особого комментария последний документ: вид документа, содержание документа, которым определяется допуск к обработке персональных данных должностных лиц, разрабатывается работодателем самостоятельно. На практике это чаще всего именно приказ. Но **обратите внимание:** существует огромное количество авторских форм, которые вы найдете в Интернете, в статьях, книгах, в то время как в приказе содержится только перечень должностей и Ф. И. О. работников, допущенных к обработке персональных данных.

Во-первых, нужно разделять перечень должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных без использования средств автоматизации, и перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах. Во-вторых, в абз. 5 части 1 ст. 88 ТК РФ указано, что они должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Кроме того, в соответствии с частью 5 ст. 5 Закона № 152-ФЗ обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Соответственно, настоятельно рекомендуем при разработке такой формы определять не только перечень должностных лиц, имеющих допуск к персональным данным, но и перечень персональных данных, к которым они допущены, только после тщательного анализа трудовых функций таких работников, т.е. необходимо анализировать должностные инструкции работников и отвечать на вопрос о том, какие персональные данные может обрабатывать этот работник в силу характера своей работы.

**Обратите внимание:** в соответствии с п. 1 части 1 и частью 2 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ оператор должен не только издать документы, определяющие его политику в отношении обработки персональных данных, но и обеспечить неограниченный доступ к этому документу, а также к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. С 1 июля 2017 года в части 3 ст. 13.11 КоАП РФ появится ответственность за невыполнение этого требования.

В соответствии с подп. 2 части 1 ст. 18.1 у работодателя должны быть локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных. Как правило, в Положении о персональных данных указывается общая информация о способах обработки персональных данных, которые конкретизируются уже в положениях (инструкциях, правилах, стандартах – вид документа не имеет значения) об обработке персональных данных без использования средств автоматизации и обработке персональных данных в информационных системах.

Также должны быть локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Крайне редко операторы для выполнения этой обязанности принимают отдельный локальный нормативный акт. Чаще всего соответствующий раздел включается в Положение об обработке персональных данных.

В целях выполнения подп. 4 части 1 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ обычно принимаются Правила осуществления внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

На практике проверяющие из Роскомнадзора РФ могут запросить и журнал учета мероприятий по контролю над соблюдением режима защиты персональных данных (разрабатывается работодателем в произвольной форме). Обязанность по осуществлению контроля за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных в силу п. 1 части 4 ст. 22.1 Закона № 152-ФЗ передана ответственному за организацию обработки персональных данных.

Во исполнение подп. 6 части 1 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ должны быть получены росписи работников, подтверждающие их ознакомление с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных. Для этих целей можно утвердить журнал учета ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику работодателя в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Обязательно утверждается перечень мероприятий по защите персональных данных. Этот вопрос может быть прописан в Положении о защите персональных данных. Дополнительно к нему или самостоятельно работодатели на практике утверждают план мероприятий по защите персональных данных.

Кроме того, должно быть организовано обучение работников по законодательству о персональных данных, и это также обязанность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. Документом, подтверждающим выполнение данной обязанности, может быть утверждаемый план мероприятий по обучению работников и журнал учета мероприятий по обучению работников. Все формы разрабатываются работодателями самостоятельно, их нет в унифицированном виде.

Дополнительно работодателю необходимо выполнить весь перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренный в ст. 19 Закона № 152-ФЗ.

Для соблюдения порядка передачи персональных данных, закрепленного в соответствующих локальных нормативных актах работодателя, ведутся журналы учета передачи персональных данных. В журнале отмечается информация не только о том, кому, когда, какие документы, содержащие персональные данные, передаются, но и указывается цель передачи и срок. Помимо этого, также следует вести журнал учета выдачи персональных данных работников организациям и государственным органам, в котором необходимо регистрировать поступающие запросы, а также фиксировать сведения о лице, направившем запрос, дату

передачи персональных данных или уведомления об отказе в их предоставлении и отмечать, какая именно информация была передана.

Система учета персональных данных также может предусматривать проведение регулярных проверок наличия документов и других носителей информации, содержащих персональные данные работников, а также устанавливать порядок работы с ними. В этой связи необходимо ведение журнала проверок наличия документов, содержащих персональные данные работника.

Из обязательного (контролируют не только проверяющие из Роскомнадзора РФ, но и с 1 июля 2017 года будет выделено в самостоятельное основание для привлечения операторов к административной ответственности по части 2 ст. 13.11 КоАП РФ): должно быть дано согласие на обработку персональных данных, форма согласия должна содержать состав сведений, предусмотренных частью 4 ст. 9 Закона № 152-ФЗ.

ВОПРОС:

**Можно ли один раз взять с работника согласие на обработку персональных данных и их передачу для всех тех, кому посчитает нужным работодатель, например, для предоставления в страховую компанию, но не указывать название страховой компании, или в банк в целях оформления зарплатных карт, но не указывать наименование банка?**

**Во-первых,** в соответствии с абз. 5 части 1 ст. 88 ТК РФ работодатель не должен сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника.

**Во-вторых,** работодатель должен предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

**В-третьих,** в состав сведений, которые включаются в согласие в соответствии с частью 4 ст. 9 Закона № 152-ФЗ, помимо прочего, входят наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

В связи с этим полагаем, что согласие берется под каждый конкретный случай. Напомним, что в ст. 6 Закона № 152-ФЗ перечислен перечень случаев, когда обработка персональных данных осуществляется без согласия. И в целом, если бы работодатель обрабатывал только персональные данные для целей соблюдения трудового законодательства, для отражения только в кадровых документах или документах, вытекающих из трудовой функции работника, то письменное согласие не требовалось бы в соответствии с подп. 5 части 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ. Но дальше начинают возникать вопросы о том, размещаются ли персональные данные работников на внутреннем или внешнем сайте работодателя, вывешиваются ли на дверях таблички, содержащие персональные данные, оформляются ли визитки, бейджи для работников, обрабатываются ли персональные данные в информационных системах, доступ к которым имеют третьи лица (например, специалист, обновляющий систему 1С), передаются ли персональные данные в банк, страховую компанию и т.д. и т.п. Всё это приводит к тому, что работодатель обязан получать согласие работника.

Несколько слов о том, кто является третьими лицами, в целях выполнения работодателем требования не сообщать персональные данные работника без письменного согласия работника: к третьим лицам относятся не только внешние организации, физические лица, но и работники данного работодателя, не получившие доступ к персональным данным, т.е. те, которые не названы в приказе о назначении лиц, допущенных к обработке персональных данных.

Помимо формы согласия, которая должна отвечать требованиям части 4 ст. 9 Закона № 152-ФЗ, работодателями ведется Журнал учета согласий субъектов персональных данных.

Форма Журнала может быть, например, следующей.

**Журнал учета согласий субъектов персональных данных**

| № п/п | Дата, № согласия | Субъект ПДн | Перечень ПДн, на обработку которых дается согласие сотрудника | Цель обработки ПДн | Срок, в течение которого действует согласие | Подпись лица, получившего согласие |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Также работодатели обязаны выполнять требования ст. 14 Закона № 152-ФЗ в части права работника на доступ к его персональным данным. Право работника на получение полной информации о его персональных данных и обработке этих данных предусмотрено и ст. 89 ТК РФ. Для этих целей работодатели ведут Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных. Форма Журнала произвольная.

**Повторимся:** перечень мер по соблюдению законодательства в области персональных данных на этом не исчерпывается. Но в рамках тематического сюжета мы рассматриваем только то, что может касаться работников кадровой службы, а также самые распространенные ошибки работодателей. Всё, что связано с защитой персональных данных при их обработке в информационных системах, нами опускается.

После того как определено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных, определены лица, получившие доступ к персональным данным, разработан комплекс мер, направленных на соблюдение законодательства в области персональных данных, работники ознакомлены с локальными нормативными актами работодателя по персональным данным, определены способы и места хранения документов, содержащих персональные данные, определены случаи обработки персональных данных при наличии письменного согласия и форма согласия утверждена, в завершение нашего тематического сюжета перейдем к пятому этапу по соблюдению работодателями законодательства о персональных данных.

**Пятый этап – направление уведомления о начале обработки персональных данных в Роскомнадзор РФ.**

Согласно части 1 ст. 22 Закона № 152-ФЗ оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

Вся сложность этой нормы заключается в том, что в силу п. 2.1 ст. 25 Закона № 152-ФЗ операторы, которые осуществляли обработку персональных данных до 1 июля 2011 года, обязаны были представить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных сведения, перечисленные в пп. 5, 7.1, 10 и 11 части 3 ст. 22 Закона № 152-ФЗ, не позднее 1 января 2013 года.

В первую очередь нужно выяснить, есть ли ваша организация в реестре операторов персональных данных, который ведется на сайте Роскомнадзора. Для этого в поисковике реестра достаточно набрать ИНН организации. Если такое уведомление не подавалось, необходимо решить вопрос, а обязана ли была организация его направлять.

Перечень случаев, когда уведомление не подается, указан в части 2 ст. 22 Закона № 152-ФЗ. Но это тот случай, когда при прочтении данной нормы «у двух юристов – три мнения». Так, оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без уведомления Роскомнадзора РФ, если они обрабатываются в соответствии с трудовым законодательством, а также данных, полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных.

То есть подать уведомление нужно, если компания обрабатывает персональные данные не только работников и контрагентов – физических лиц. Многие работодатели до сих пор не направили уведомление, обосновывая это тем, что работодатель обрабатывает персональные данные только своих работников. Но в большинстве случаев такая позиция является ошибочной. Во-первых, не всегда работодатель обрабатывает персональные данные работников только для целей соблюдения трудового законодательства. Передаются ли персональные данные страховой компании в целях оформления полиса ДМС? Передаются ли персональные данные работников в банк для оформления зарплатной карты? Такое действие с персональными данными, как передача, входит в понятие обработки персональных данных. Кроме того, организации могут обрабатывать персональные данные своих покупателей, клиентов. По мнению проверяющих, это требует предоставления уведомления. См., например, постановление Московского городского суда от 24.10.2013 № 4а-1996/13.

**ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Суды общей юрисдикции

Ответственность за непредоставление уведомления наступает по ст. 19.7 КоАП РФ: например, штраф для юридических лиц составляет от 3 000 до 5 000 рублей.

Работодатели, которые не уведомили Роскомнадзор РФ, рискуют получить письмо от чиновников. В ответ на него они будут обязаны направить уведомление или обосновать причины его ненаправления.

Порядок представления уведомления об обработке персональных данных регулируется:

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Административным регламентом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по предоставлению государственной услуги «Ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных» (утв. приказом Минкомсвязи России от 21.12.2011 № 346);

**ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Российское законодательство
(Версия Проф)

– Рекомендациями по заполнению формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных (утв. Роскомнадзором 29.01.2016).

**ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Российское законодательство
(Версия Проф)

В любом случае принимать решение о предоставлении или непредоставлении такого уведомления должен работодатель, оценив предварительно возможные правовые последствия своих действий или бездействия.

В заключение отметим, что работник кадровой службы обязан знакомить работников под роспись с локальными нормативными актами в области персональных данных. Такой работник должен быть в перечне должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, с ним должно быть подписано обязательство о неразглашении персональных данных. Также сотрудник кадровой службы участвует в получении согласия работника на обработку или передачу персональных данных. С остальными своими правами и обязанностями в области персональных данных он должен быть ознакомлен, как и все остальные работники, через обучение законодательству в области персональных данных, обеспечить которое должен ответственный за организацию обработки персональных данных.

# ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ

для бухгалтера, руководителя, юриста

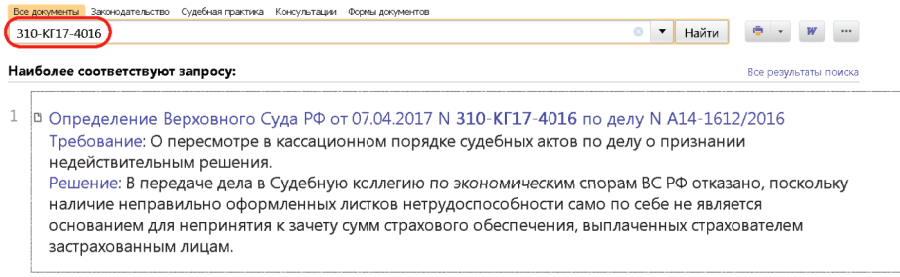
## ЕСЛИ БОЛЬНИЧНЫЙ ЛИСТ ВЫДАН С НАРУШЕНИЕМ

Обращаем внимание на определение Верховного Суда РФ от 07.04.2017 № 310-КГ17-4016

### ИЗ ДОКУМЕНТА ВЫ УЗНАЕТЕ, ЧТО:

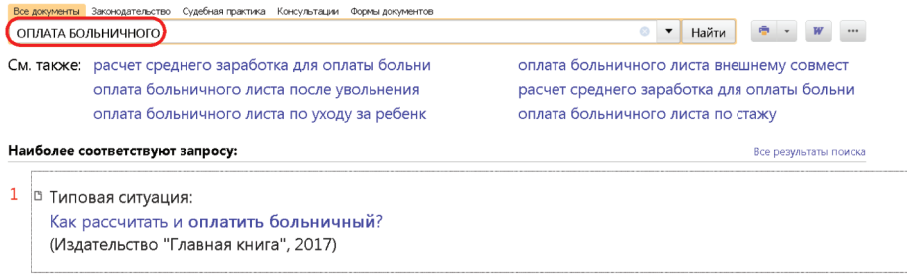
- Верховный Суд указал, что нарушение порядка выдачи больничного листа медучреждением не должно служить основанием для непринятия к зачету выплаченных работникам пособий. Так, расходы по больничному должны быть зачтены ФСС и в том случае, если он был продлен на срок более 15 дней единолично врачом, а не врачебной комиссией.

### КАК НАЙТИ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС:




### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Пошаговый порядок оплаты больничного вы можете изучить в *Типовой ситуации: Как рассчитать и оплатить больничный? (Издательство «Главная книга», 2017).*




КонсультантПлюс
надёжная правовая поддержка

# В ОРГАНИЗАЦИИ 6 МАРТА 2017 ГОДА ПРОИЗВЕДЕНА ВЫПЛАТА ПРЕМИИ РАБОТНИКАМ, НАЧИСЛЕННОЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ФЕВРАЛЬ 2017 ГОДА.

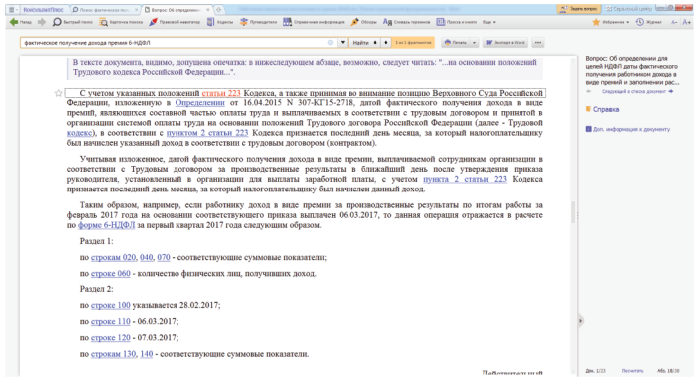
## КАКИМ ОБРАЗОМ СЛЕДУЕТ ОТРАЗИТЬ УКАЗАННУЮ ОПЕРАЦИЮ В РАСЧЕТЕ ПО ФОРМЕ 6-НДФЛ? ЧТО БУДЕТ ЯВЛЯТЬСЯ ФАКТИЧЕСКОЙ ДАТОЙ ПОЛУЧЕНИЯ ДОХОДА В ВИДЕ ПРЕМИИ?

1 В строке *Быстрого поиска* в разделе *Консультации* набрать: *фактическое получение дохода премия 6-НДФЛ.*

2 Нажать *Найти.*

3 Первым документом будет: *Вопрос: Об определении для целей НДФЛ даты фактического получения работником дохода в виде премий и заполнении расчета 6-НДФЛ при его выплате. (Письмо ФНС России от 19.04.2017 № БС-4-11/7510@).*

4 Открыть текст документа:




Таким образом, датой фактического получения дохода в виде премий, являющихся составной частью оплаты труда и выплачиваемых в соответствии с трудовым договором и принятой в организации системой оплаты труда на основании положений ТК РФ, в соответствии с п. 2 ст. 223 НК РФ признается последний день месяца, за который налогоплательщику был начислен указанный доход в соответствии с трудовым договором (контрактом).

Премия по итогам работы за февраль 2017 года, выплаченная 06.03.2017, отражается в расчете по форме 6-НДФЛ за I квартал 2017 года следующим образом:

**Раздел 1:**

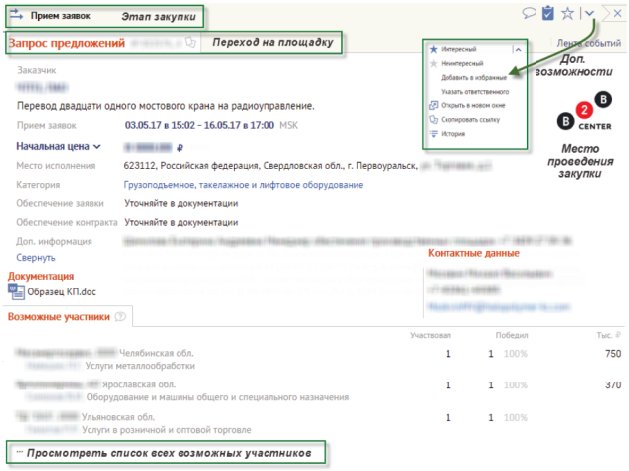
- по строкам 020, 040, 070 – соответствующие суммовые показатели;
- по строке 060 – количество физических лиц, получивших доход.

**Раздел 2:**

- по строке 100 указывается 28.02.2017; по строке 110 – 06.03.2017; по строке 120 – 07.03.2017;
- по строкам 130, 140 – соответствующие суммовые показатели.

## ПРОСМОТР УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТОРГА ЧЕРЕЗ СБиС

Если у вас подключена дополнительная услуга *СБиС Торги*, прямо через личный кабинет СБиС вы можете детально изучить закупку и оценить шансы на победу. Рассмотрим карточку торга.



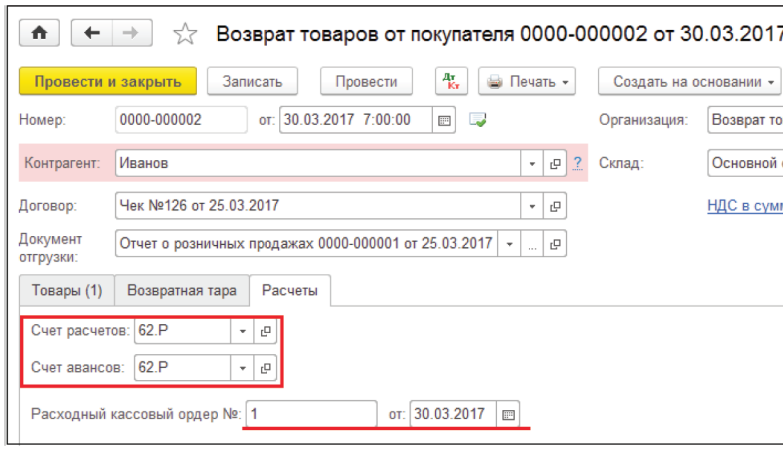

- *Заказчик* – кликните по названию, чтобы открыть карточку компании, посмотреть ее рейтинг надежности, кредитоспособность и положение на рынке (информация откроется при подключенной дополнительной услуге *Всё о компаниях*).
- *Предмет контракта*.
- *Номер заявки* – нажмите на него, чтобы перейти в карточку торга на сайте торговой площадки. Перейти по данной ссылке также можно, нажав на логотип торговой площадки. Кликните , чтобы скопировать номер заявки в буфер обмена (например, если хотите отправить его коллеге).
- *Начальная цена*. Нажмите на , чтобы открыть полный список лотов.
- Условия обеспечения заявки, исполнения контракта, а также другие подробности торга можно развернуть, нажав на ссылку в слове Еще... (на скриншоте показан полный функционал, ссылка уже нажата).
- *Документация*. Нажмите , чтобы скачать документ на компьютер. Из карточки торга вы можете работать с конкурсной документацией, даже если сайт ЭТП недоступен.
- *Возможные участники торга*. Исходя из ранее проведенных торгов данного заказчика, СБиС подбирает возможных участников. Эта статистика поможет оценить вероятность вашей победы. Для просмотра всех возможных участников закупки нажмите на ссылку ··· .

**Для получения более подробной информации, а также для подключения функционала *СБиС Торги* обращайтесь в группу продаж компании «ЭЛКОД» по телефону +7 (495)-956-09-51.**

## КАК ОТРАЗИТЬ ВОЗВРАТ ТОВАРОВ ПРИ ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ В РОЗНИЦУ В ПРОГРАММЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8» КОНФИГУРАЦИИ «БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ», РЕДАКЦИЯ 3.0?

Чтобы отразить возврат товаров при продаже в розницу, необходимо выполнить следующие действия:

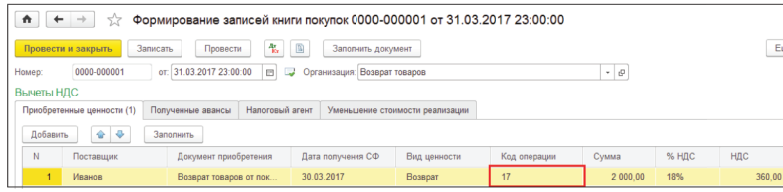
1 На основании документа *Отчет о розничных продажах* создать документ *Возврат товаров от покупателя*. В шапке документа необходимо указать контрагента, договор, а также номенклатуру и количество возвращенных товаров.




2 На закладке *Расчеты* счета расчетов и счета авансов указать счет учета расчетов 62.Р, а также номер расходно-кассового ордера, по которому возвращены денежные средства покупателю.

Сумма НДС от стоимости возвращенного товара подлежит включению в Книгу покупок с кодом операции 17.

3 Для этого необходимо создать документ *Формирование записей Книги покупок* и заполнить табличную часть на закладке *Приобретенные ценности* по команде *Заполнить*.



На вопросы отвечает

**Олег КРАСОВСКИЙ,**
эксперт компании
«ЭЛКОД»

# Неналоговые проверки организаций и индивидуальных предпринимателей

Проверки организаций и индивидуальных предпринимателей контролирующими и надзорными органами государственной (муниципальной) власти – мероприятия не слишком приятные, тем более когда по результатам такой проверки лицо подвергается каким-либо санкциям. В этой связи очень важным становится знание регламентов проведения проверок, своих прав и обязанностей при проведении проверок, а также пределов полномочий контролирующих органов.

В сегодняшней рубрике «ЭКСПЕРТиЗА» мы поговорим о проверках организаций и индивидуальных предпринимателей, не связанных с исчислением и уплатой в бюджет налогов. В частности, нами будут рассмотрены поправки в Закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», вступившие в силу с 2017 года.

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ) является основным документом, регулирующим отношения в области организации и осуществления государственного (муниципального) контроля (надзора) и защиты прав организаций и предпринимателей при осуществлении неналоговых проверок.

Законодатель постоянно модернизирует и совершенствует механизм правового регулирования проведения проверок организаций и предпринимателей. В частности, существенные изменения в Закон № 294-ФЗ были внесены Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации"» (далее – Закон № 277-ФЗ). Рассмотрим подробнее некоторые из внесенных изменений, которые вступили в силу с 1 января 2017 года.

*Определен порядок организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.*

В соответствии с вновь введенной ст. 8.2 Закона № 294-ФЗ органы государственного (муниципального) контроля (надзора) осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами. Эти мероприятия проводятся в целях

предупреждения нарушений организациями и предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих таким нарушениям.

К подобным профилактическим мероприятиям относятся, в частности:

- размещение на официальных сайтах органов власти текста нормативных актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного (муниципального) контроля (надзора);
- информирование организаций и предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований (например, разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительная работа в СМИ);
- регулярное (не реже раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного (муниципального) контроля (надзора) и размещение на официальных сайтах органов власти соответствующих обобщений;
- вынесение предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, о чем подробнее будет сказано ниже.

**Перечисленные мероприятия дают возможность организациям и индивидуальным предпринимателям получить нужную информацию о соблюдении обязательных требований и вовремя принять соответствующие меры, чтобы избежать их нарушения и, как следствие, негативных последствий для себя в связи с таким нарушением.**

*Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.*

В соответствии с частью 5 ст. 8.2 Закона № 294-ФЗ при наличии у органа государственного (муниципального) контроля (надзора) сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований такой орган объявляет соответствующей организации или предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения таких требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок.

Вынесение предостережения возможно при выполнении ряда условий:

- сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований должны быть получены соответствующим органом контроля (надзора) в ходе реализации мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с организациями и предпринимателями, либо содержаться в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением анонимных обращений и заявлений), либо должны быть получены от органов государственной власти и местного самоуправления, либо получены из СМИ;
- должны отсутствовать подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;
- организация или предприниматель ранее не должны были привлекаться к ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать:

- указания на соответствующие обязательные требования;
- нормативный акт, их предусматривающий;
- информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) организации или предпринимателя могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Более подробно о порядке вынесения предостережений – в Правилах составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным пред-

принимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166.

**Вынесение предупреждения при определенных обстоятельствах дает шанс организациям и предпринимателям, впервые нарушившим обязательные требования, избежать ответственности и исправить совершенное нарушение.**

*Инспекторы теперь могут проводить проверки, не ставя в известность проверяемую организацию или предпринимателя.*

В соответствии с частью 2 ст. 8.3 Закона № 294-ФЗ мероприятия по контролю без взаимодействия с организациями и предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа государственного (муниципального) контроля (надзора) на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя проверяющего органа.

К таким мероприятиям по контролю могут относиться:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий;
- административные обследования объектов земельных отношений;
- измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в Интернете и СМИ;
- иные виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Если при проведении перечисленных мероприятий выявляется нарушение обязательных требований, инспекторы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя проверяющего органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки организации или предпринимателя.

**Предоставление проверяющим органам права проводить некоторые мероприятия по контролю без уведомления об этом проверяемого лица безусловно несет определенные риски для организаций и предпринимателей.**

*При проведении плановой проверки инспекторы теперь будут использовать проверочные листы.*

В соответствии с частью 11.1 ст. 9 Закона № 294-ФЗ при проведении государственного (муниципального) контроля (надзора) может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом контролирующего органа проверочных листов. Обязанность использования проверочных листов может быть предусмотрена при проведении плановых проверок всех или отдельных организаций или предпринимателей, обусловлена типом используемых ими производственных объектов, а также отнесением деятельности проверяемого лица к определенной категории риска, определенному классу опасности.

Проверочные листы разрабатываются и утверждаются соответствующим органом государственного (муниципального) контроля (надзора). Они представляют собой перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении организацией или предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки. Такие перечни могут содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к лицу обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций.

При проведении проверки с использованием проверочного листа заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист прикладывается к акту проверки.

Правительством РФ утверждены Общие требования к разработке и утверждению проверочных листов (см. постановление Правительства РФ от 13.02.2017 № 177).

**Внедрение в практику проведения проверок специальных проверочных листов, по нашему мнению, дает возможность инспекторам провести проверку более объективно, учитывая все необходимые факторы, а значит, вынести по итогам проверки более обоснованное решение.**

*Введено новое контрольное мероприятие – контрольная закупка.*

В соответствии с частью 1 ст. 16.1 Закона № 294-ФЗ контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого органом государственного (муниципального) контроля (надзора) осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения организациями и предпринимателями обязательных требований при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг потребителям. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемых лиц.

Контрольная закупка проводится по следующим основаниям:

- истечение срока исполнения лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;
- поступление в орган государственного (муниципального) контроля (надзора) заявления от организации или предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение такой проверки предусмотрено правилами получения соответствующего статуса или разрешения;
- мотивированное представление должностного лица проверяющего органа.

В перечисленных случаях контрольная закупка проводится обязательно по согласованию с органами прокуратуры.

Контрольная закупка должна проводиться в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи.

По итогам проведения контрольной закупки составляется акт, который подписывается инспектором, свидетелями, а также представителем проверяемого лица (в том случае, если при проведении контрольной закупки были выявлены нарушения обязательных требований).

Информация о контрольной закупке и результатах ее проведения подлежит внесению в Единый реестр проверок.

**У проверяющих органов появилось еще одно официальное средство контроля деятельности организаций и предпринимателей – контрольная закупка. Это, безусловно, увеличивает риски для бизнеса.**

В рамках данной статьи мы, конечно же, смогли рассмотреть не все новшества в сфере неналоговых проверок организаций и предпринимателей, поэтому в ближайшем будущем на страницах нашего журнала ожидайте продолжения начатой темы.

**Желаем вам удачи!**

На вопросы отвечает

**Дарья МАТОРИНА,**
старший юрист-аналитик отдела юридической обработки компании «ЭЛКОД»

# Восстановительный ремонт вместо выплат (об изменениях в Законе об ОСАГО)

28 апреля 2017 года вступил в силу Федеральный закон от 28.03.2017 № 49-ФЗ, который внес изменения в порядок возмещения вреда по ОСАГО. Теперь страховщики будут преимущественно выдавать направление на восстановительный ремонт и оплачивать его, а не перечислять пострадавшему водителю страховую выплату.

Новые правила применяются к договорам ОСАГО, заключенным после вступления в силу изменений (после 28.04.2017), и исключительно к легковым автомобилям, находящимся в собственности граждан и зарегистрированным в Российской Федерации.

## ВОПРОС:

**Каким образом осуществляется выбор сервиса, который будет ремонтировать пострадавший автомобиль?**

Страховщик после осмотра поврежденного транспортного средства потерпевшего и (или) проведения его независимой технической экспертизы выдает направление на ремонт на станцию технического обслуживания (далее – СТО) и осуществляет оплату стоимости проводимого восстановительного ремонта. Стоимость ремонта рассчитывается в соответствии с единой методикой определения размера расходов на восстановительный ремонт в отношении поврежденного автомобиля. При этом **износ комплектующих деталей не учитывается**.

По общему правилу выбор СТО осуществляется автовладельцем из перечня, предложенного страховщиком. Так как в соответствии с п. 17 ст. 12 Закона об ОСАГО страховщик должен размещать на своем официальном сайте информацию о перечне СТО, с которыми у него заключены договоры, с указанием адресов их места нахождения, марок и года выпуска обслуживаемых ими транспортных средств (далее – ТС), примерных сроков проведения восстановительного ремонта в зависимости от объема выполняемых работ и загруженности, то еще на стадии заключения договора можно ознакомиться со списками разных страховых компаний и выбрать понравившийся вариант.

Однако в обязательном порядке сервис, в который направляется потерпевший, должен соответствовать ряду требований.

В первую очередь это критерий доступности места проведения восстановительного ремонта. Под доступностью понимается удаленность СТО от места жительства потерпевшего или от места аварии **не более чем на 50 километров**. В исключительных случаях страховщик может отправить водителя и в более уда-

ленный сервис, но только если сам организует и оплатит транспортировку поврежденного авто до места ремонта и обратно (п. 15.2 ст. 12 Закона об ОСАГО).

Во-вторых, ремонт ТС не старше двух лет и находящихся на гарантии должен осуществляться в дилерских автосервисах.

В том случае, если ни одна из станций, с которыми у страховщика заключены договоры, не соответствует установленным правилами обязательного страхования требованиям к организации восстановительного ремонта в отношении конкретного потерпевшего, выдать направление на ремонт на одну из таких станций страховая компания может только с согласия автовладельца в письменной форме. Если же согласие отсутствует, то возмещение вреда, причиненного ТС, осуществляется в форме страховой выплаты.

Кроме того, стоит отметить, что владелец автомобиля может самостоятельно организовать ремонт пострадавшей машины в сервисе, которого в списке страховой компании нет. Однако это возможно только при наличии письменного согласия страховщика. В случае если соответствующая договоренность достигнута, потерпевший в заявлении о страховом возмещении или прямом возмещении убытков указывает полное наименование выбранной СТО, ее адрес, место нахождения и платежные реквизиты, а страховщик выдает потерпевшему направление на ремонт и оплачивает его.

## ВОПРОС:

**В какие сроки должен быть осуществлен восстановительный ремонт?**

Срок проведения восстановительного ремонта поврежденного ТС не должен превышать 30 рабочих дней со дня представления потерпевшим автомобиля на СТО или передачи его страховщику для организации транспортировки до места проведения восстановительного ремонта.

При этом нарушение сроков осуществления ремонта чревато для страховщика неустойкой в размере 0,5 процента от размера страхового возмещения за каждый день просрочки.

Также хотелось бы отметить, что в соответствии с абз. 3 п. 17 ст. 12 Закона об ОСАГО изменение объема работ по восстановительному ремонту поврежденного ТС, срока и условий проведения восстановительного ремонта должно быть согласовано автосервисом со страховщиком и потерпевшим.

## ВОПРОС:

**Кто отвечает за качество ремонта? Предусмотрены ли штрафные санкции за несоблюдение обязательств?**

Ответственность за качество ремонта несет страховщик, к которому и надо будет предъявлять претензию, в случае если работы будут проведены неудовлетворительно.

**Важно!** При проведении восстановительного ремонта не допускается использование бывших в употреблении или восстановленных комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов). Иное может быть определено только соглашением страховщика и потерпевшего (абз. 3 п. 15.1 ст. 12 Закона об ОСАГО).

На ремонтные работы предоставляется гарантия. Так, минимальный гарантийный срок составляет шесть месяцев, а на кузовные работы и работы, связанные с использованием лакокрасочных материалов, – 12 месяцев.

Что касается ответственности страховщиков за несоблюдение своих обязательств, то, как уже отмечалось, за нарушение сроков осуществления ремонта потерпевший вправе требовать выплаты неустойки в размере 0,5 процента от суммы страхового возмещения за каждый день просрочки, но не больше суммы такого возмещения. А вот если компания нарушает сроки передачи пострадавшему водителю направления на ремонт, то неустойка составляет уже один процент от размера страхового возмещения за каждый день просрочки. Заметим, что выдать направление на ремонт страховщик должен в течение 20 календарных дней, за исключением нерабочих праздничных дней, а в случае, предусмотренном п. 15.3 ст. 12 Закона об ОСАГО, – 30 календарных дней со дня принятия к рассмотрению заявления потерпевшего о страховом возмещении или прямом возмещении убытков и приложенных к нему документов.

Кроме того, к так называемым злостным нарушителям (а именно – при неоднократном в течение года нарушении страховщиком обязательств по восстановительному ремонту, в том числе обязанностей по его организации и (или) оплате) Банк России вправе применить решение об ограничении осуществления таким страховщиком возмещения причиненного вреда в натуре на срок до года.

## ВОПРОС:

**В каких случаях предусмотрены денежные выплаты, а не натуральное возмещение?**

Возмещение вреда, причиненного легковому автомобилю, находящемуся в собственности гражданина и зарегистрированному в Российской Федерации, осуществляется в денежной форме в строго оговоренных случаях. Заметим также, что когда возмещение осуществляется деньгами, износ комплектующих учитывается при расчете суммы выплаты.

Итак, денежное возмещение выплачивается в случае:

а) полной гибели транспортного средства;

б) смерти потерпевшего;

в) причинения тяжкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего в результате аварии;

г) если потерпевший является инвалидом и в заявлении о страховом возмещении выбрал такую форму страхового возмещения;

д) если стоимость восстановительного ремонта поврежденного автомобиля превышает установленный лимит по ОСАГО (а именно – 400 тысяч рублей) или максимальный размер страхового возмещения, установленный для случаев оформления документов о ДТП по Европротоколу, либо если все участники аварии признаны ответственными за причиненный вред при условии, что в указанных случаях потерпевший не согласен произвести доплату за ремонт СТО;

е) выбора потерпевшим возмещения вреда в форме страховой выплаты, если у страховщика отсутствует договор с сервисом, соответствующим обязательным требованиям, или в случае отсутствия у страховщика возможности организовать проведение восстановительного ремонта поврежденного авто потерпевшего на указанной им при заключении договора ОСАГО СТО при прямом возмещении убытков;

ж) наличия соглашения в письменной форме между страховщиком и потерпевшим (выгодоприобретателем).

**Сергей КАПЛЕНКОВ,**
консультант в сфере регулируемых закупок ООО «ЭЛКОД»

# Договоры ГУП и МУП, заключенные до 2017 года: внесение изменений

**Уважаемые коллеги! Всем известно, что в соответствии с частью 2.1 ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) государственные и муниципальные унитарные предприятия (за исключением предприятий, указанных в распоряжении Правительства РФ от 31.12.2016 № 2931-р «Об утверждении перечня федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства») обязаны с 1 января 2017 года проводить свои закупки по Закону № 44-ФЗ, за исключением случаев, установленных данной нормой.**

Согласно части 2 ст. 422 ГК РФ, если после заключения договора принят закон, устанавливающий обязательные для сторон правила (иные, чем те, которые действовали при заключении договора), условия заключенного договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

Следует отметить, что действие положений части 2.1 ст. 15 Закона № 44-ФЗ распространяется исключительно на правоотношения, возникшие после 1 января 2017 года.

Внесение изменений в договоры, заключенные унитарными предприятиями до 1 января 2017 года, осуществляется в соответствии с требованиями гл. 29 ГК РФ и ст. 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ). Аналогичной позиции придерживается и Минэкономразвития России (письма Минэкономразвития России от 09.03.2017 № Д28и-1350, от 08.11.2016 № Д28и-2915).

Указанным заказчикам следует иметь в виду, что в соответствии с частью 5 ст. 4 Закона № 223-ФЗ они при внесении изменений в договоры в части изменения объема закупаемых товаров, работ, услуг, их цены и сроков исполнения обязаны размещать в единой информационной системе (далее – ЕИС) сведения по данным изменениям. Сделать это нужно не позднее десяти дней со дня внесения указанных изменений.

При невыполнении данных требований о внесении соответствующих сведений в ЕИС предусмотрен административный штраф по части 5 ст. 7.32.3 КоАП РФ в размере:

- на должностных лиц – от 30 000 до 50 000 рублей;
- на юридических лиц – от 100 000 до 300 000 рублей.

Специалисты ООО «ЭЛКОД» готовы помочь в решении самых сложных вопросов, оказать вам всестороннюю поддержку для успешной работы в сфере Контрактной системы.

Получить полную информацию по услугам и их стоимости вы можете по телефону +7 (495) 241-56-36 и на сайте zakupki.elcode.ru

# 6, 7 и 8 июня

## ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!
## в Центре образования «ЭЛКОД» начнет работу Летний Практический Форум Бухгалтеров!

**В этом году мероприятие отмечает первую юбилейную дату – пять лет!**
**А это значит, что мы предлагаем вам особенно интересную и насыщенную программу!**

## 6 ИЮНЯ:

ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА ВОРОНЦОВА –
ведущий эксперт-консультант по налогообложению, специалист в области бухгалтерского учета и налогообложения, лектор компании «ЭЛКОД».

### «НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ – 2017: НОВАЦИИ, ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЯ»:

**1. Изменения 2017 года.**
- Новый порядок учета по контролируемой задолженности. Когда учет процентов по долговым обязательствам не вызовет дополнительных хлопот у бухгалтера.
- Учет убытков по-новому. Как и при каких условиях убыток разрешат учесть.
- Формирование резерва по сомнительным долгам. Списание безнадежной задолженности. Риски организации.

**2. Порядок формирования налоговой базы, основные принципы налогового учета доходов и расходов.**
- Исправление ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы. Порядок проведения корректировок в учете, отражение в отчетности.
- Характерные ошибки (нарушения) в исчислении налога на прибыль организации в части признания доходов.
- Спорные вопросы учета расходов и получение необоснованной налоговой выгоды.

ЕВГЕНИЯ ВЛАДИМИРОВНА КОНЮХОВА –
юрист по трудовому праву, руководитель сектора трудового права и кадрового делопроизводства, ведущий эксперт-консультант и преподаватель компании «ЭЛКОД».

### «ЕСЛИ ВЫ ОТВЕЧАЕТЕ ЗА КАДРЫ: ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ИНСТРУКЦИИ ПО ИСПРАВЛЕНИЮ»:

**1. Прием на работу:**
- порядок разработки и утверждения штатного расписания, возможность установления «вилок в окладах», изменение штатного расписания;
- условия трудового договора и налоговые последствия, практикум по оформлению условий трудового договора.

**2. Профессиональный стандарт для бухгалтера: в каких случаях обязателен и как проверить соответствие квалификации работника.**

**3. Порядок возложения дополнительной работы:**
- совмещение или внутреннее совместительство;
- увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

**4. Постоянные и временные переводы на другую работу и их оформление в кадровом делопроизводстве, ошибки при оформлении трудовой книжки и личной карточки Т-2.**

**5. Вопросы оплаты труда в Трудовом кодексе РФ.**

**6. Трудовые книжки: порядок ведения, порядок приобретения бланков трудовых книжек и их отражение в приходно-расходной книге по учету бланков трудовых книжек.**

**7. Отдельные вопросы оформления предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.**

**8. Оформление увольнения работников по наиболее распространенным и сложным основаниям.**

## 7 ИЮНЯ:

АЛЬМИН МОИСЕЕВИЧ РАБИНОВИЧ –
аудитор, старший менеджер по методологии аудиторской компании, автор более 250 статей и книг, к.и.н.

### «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: НЕСТАНДАРТНЫЕ СИТУАЦИИ И БЛИЖАЙШИЕ ПЕРСПЕКТИВЫ»:

1. **Завершение реформы российского бухгалтерского учета.**
2. **Какие из последних рекомендаций Минфина РФ стоит учесть в полугодовой отчетности.**
3. **Проблемные вопросы бухгалтерской (финансовой) отчетности за 6 месяцев 2017 года.**

## 8 ИЮНЯ:

ТАТЬЯНА ЛЕОНИДОВНА КРУТЯКОВА –
заместитель генерального директора издательско-консалтинговой группы «АйСи Групп», аттестованный преподаватель ИПБ России, автор книг и статей.

### «НДС В 2017 ГОДУ: РИСКИ И ВОЗМОЖНОСТИ. РЕКОМЕНДАЦИИ ЭКСПЕРТА»:

1. **Порядок формирования налоговой базы – сложные ситуации.**
2. **Момент определения налоговой базы.**
3. **Оформление счетов-фактур, книг покупок и продаж, журналов учета счетов-фактур, заполнение декларации по НДС.**
4. **Корректировка стоимости отгруженных товаров (работ, услуг). Корректировочные счета-фактуры. Различия между исправлениями и корректировками. Исправленные счета-фактуры. Отражение корректировочных и исправленных счетов-фактур в книгах покупок и продаж.**
5. **Вычеты.**
6. **Ведение раздельного учета входного НДС при осуществлении облагаемых и не облагаемых НДС операций.**
7. **Восстановление сумм НДС, ранее заявленных к вычету. Особые правила восстановления НДС по объектам недвижимости, включая расходы на их реконструкцию.**
8. **Исполнение обязанностей налогового агента.**

ВАДИМ НИКОЛАЕВИЧ ХОРОШИЛОВ –
советник налоговой службы РФ III ранга, имеет успешный опыт судебной практики с представлением интересов налогоплательщиков в Арбитражном суде Москвы и МО, руководитель отдела налогового консультирования компании «ЭЛКОД», автор публикаций в профессиональных СМИ по вопросам налогообложения, налогового контроля.

### «УСН: НЕОЧЕВИДНЫЕ СЛОЖНОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦРЕЖИМА»:

1. **УСН – специальный налоговый режим.**
2. **Порядок учета хозяйственных операций при УСН.**
3. **Порядок признания доходов и расходов.**
4. **Исчисление и уплата налога и авансовых платежей.**
5. **Книга учета доходов и расходов.**

**ВАС ЖДУТ АКТУАЛЬНЫЕ ТЕМЫ, ИМЕНИТЫЕ ЛЕКТОРЫ, ОБЩЕНИЕ С КОЛЛЕГАМИ И ЭКСПЕРТАМИ, ПОЛЕЗНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ РАБОТЫ И ОТВЕТЫ НА ЗЛОБОДНЕВНЫЕ ВОПРОСЫ!**

Узнать все подробности и зарегистрироваться на мероприятия Форума вы можете по телефону +7 (495) 956-06-92 или на сайтах: www.lpfb.ru, www.pro.elcode.ru

22 июня 2017 года приглашаем
на День практических решений в Центр образования «ЭЛКОД»

22 ИЮНЯ
2017 ГОДА

ТЕМА:

# «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА В 2017 ГОДУ».

Вас консультирует:

**Елена Вячеславовна Воробьева –**

налоговый консультант I категории, член Научно-экспертного совета Палаты налоговых консультантов, автор публикаций по вопросам налогообложения выплат в пользу физических лиц, в т.ч. ежегодно обновляемой книги-бестселлера «Заработная плата», к.э.н.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОРАБОТКИ:

1. **Начисление и выплата заработной платы.**
   - Авансовый и безавансовый методы выплаты заработной платы.
   - Удержания из заработной платы: как оформить, отразить в налоговом учете и отчетности.
   - Выплата заработной платы в натуральной форме, выплаты социального характера. Типичные ошибки оформления, налогообложения.
2. **Лето – время отпусков.**
   - Предоставление отпусков по графику или вне графика, разделение отпуска на части – обязанность или право.
   - Расчет среднего заработка для оплаты отпусков в нестандартных ситуациях.
   - Продление и перенос отпуска на другой срок: налоговые последствия, способы отражения в форме 6-НДФЛ.
   - Присоединение к отпуску дополнительных выходных дней, предоставляемых донорам и (или) для ухода за детьми-инвалидами.
   - Учебные отпуска: особенности оформления.
3. **Командировки и другие служебные поездки (нормы ТК РФ, НК РФ и официальные разъяснения).**
   - Гарантии, установленные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами.
   - Компенсации: размеры, особенности налогообложения.
4. **Выплаты за счет ФСС РФ.**
   - Пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством с учетом нового МРОТ.
   - Дополнительные выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом.
5. **Гарантии при расторжении трудового договора с работником.**
   - Выходные пособия и сохранение среднего заработка на период трудоустройства.
   - Выплаты по соглашению сторон: особенности налогообложения.
6. **Форма 6-НДФЛ: заполняем в нестандартных ситуациях (доходы, частично освобожденные от налогообложения, корректировка размера выплат).**

**Стоимость участия в мероприятии – 15 000 руб. (с НДС)**

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов ООО «ЭЛКОД» действуют специальные цены и скидки

**Подробная информация и регистрация**
**по телефону + 7 (495) 956-06-92 или по почте seminar@elcode.ru**

# ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

## Обеспечиваем соответствие ПРОФСТАНДАРТАМ!

| **27 июня 2017 года** (вечерняя группа) | **Бухгалтерский учет, анализ и аудит (260 ак. часов). Подготовка к аттестации ИПБР по специализации «Главный бухгалтер»** |
|---|---|

**Стоимость обучения для юридических лиц – 34 000 рублей**
**Стоимость обучения для физических лиц – 30 000 рублей**

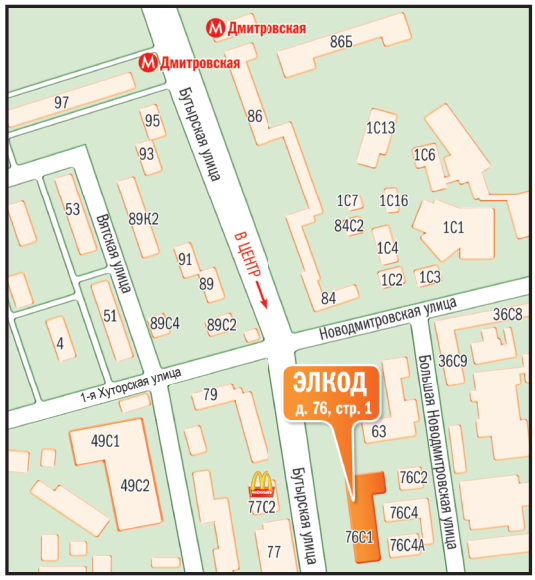
По результатам экзамена выдается аттестат ИПБР

| **28 июня 2017 года** (вечерняя группа) | **Налоги и налогообложение (380 / 180 ак. часов). Обучение специальности «Налоговый консультант»** |
|---|---|

**Стоимость обучения для юридических лиц – 61 000 / 55 000 рублей**
**Стоимость обучения для физических лиц – 57 000 / 51 000 рублей**

В стоимость обучения включены: обучение, консультации, аттестация.
По результатам экзамена выдается аттестат Палаты налоговых консультантов РФ

Для пользователей СПС КонсультантПлюс –
клиентов ООО «ЭЛКОД» действуют специальные цены и скидки




АДРЕС ЦЕНТРА
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД»:
ул. Бутырская, д. 76, стр. 1,
бизнес-центр «Дмитровский»,
6-й этаж (ст. м. «Дмитровская»)

Ст. м. «Дмитровская»,
3-й вагон из центра,
выход из метро направо
и по лестнице налево,
в сторону улицы Бутырская. Далее
7 минут пешком в сторону центра.
После пересечения Новодмитров-
ской улицы через двадцать метров –
здание бизнес-центра.
Вход в бизнес-центр
рядом с рестораном «Шикари».

+7 (495) 956-06-92
www.eduel.ru

# СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА

Все такие заботливые: не звонят, не пишут. Одним словом – не мешают.

Жизнь пошла наперекосяк с того момента, когда мама перестала мне говорить, во сколько лечь спать.

– Коля, твое сочинение про кошку дословно совпадает с сочинением твоего брата. Как это понимать?
– У нас в доме всего одна кошка.

– Скоро лето. Каникулы. Поеду на море! Ураааа!
– Тебе 24! У тебя нет каникул. Ты работаешь всё лето.

Когда я была еще ребенком, мне было интересно, для кого показывают мультфильмы в пять утра. Сегодня, собираясь на работу, я наконец-то это поняла.

В детстве я говорил маме, что мне нравится одна девочка в школе. И мама давала мне с собой две шоколадки. На самом деле мне никто не нравился, я просто сам всё съедал.

# Афиша

Май – июнь 2017 года

## Руководителю, бухгалтеру, юристу, специалисту финансовой и кадровой служб

## Семинары-тренинги КонсультантПлюс

- ознакомление с возможностями системы КонсультантПлюс
- овладение эффективными методами работы с системой на примерах решения практических вопросов, возникающих у налогоплательщиков, по различным отраслям права

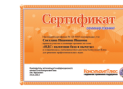
| | |
|---|---|
| 30 мая<br>14.30–17.00 | Трудовые книжки от А до Я.<br>Решение нестандартных ситуаций<br>Начало спецкурса ИПБР 3.1.18 «СПС КонсультантПлюс»<br>**Ведет семинар-тренинг: ШАЛУНОВА Е.В.** |
| 5 июня<br>10.30–13.00 | Решение профессиональных и личных вопросов с помощью системы КонсультантПлюс<br>Начало спецкурса ИПБР 3.1.18 «СПС КонсультантПлюс»<br>**Ведет семинар-тренинг: ТРОЯКОВА Е.А.** |
| 15 июня<br>14.30–17.00 | Справочная правовая система КонсультантПлюс. Уровень «Профессионал»<br>Окончание спецкурса ИПБР 3.1.18 «Справочные правовые системы на примере КонсультантПлюс»<br>**Ведет семинар-тренинг: ТРОЯКОВА Е.А.** |

**Слушателям семинара-тренинга** – аттестованным членам ИПБР, прослушавшим спецкурс, **выдаются сертификаты ИПБР** о повышении квалификации в объеме 10 часов без дополнительной оплаты.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)
**Регистрация участников по тел.:**
**(495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516**

# Тематические семинары-тренинги КонсультантПлюс

- тематический семинар, предусматривающий чередование теоретического и практического блоков
- комплексный анализ актуальных вопросов применения налогового законодательства
- овладение эффективными методами работы с системой КонсультантПлюс




**2 июня**
10.30–15.00

Такие разные расходы:
принципы признания, распределение на прямые и косвенные

**Ведут семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В., РАССАДКИНА Л.Ю.**

**19 июня**
10.30–15.00

Основы кадрового делопроизводства. Что изменилось в 2017 году

**Ведет семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В.**

**23 июня**
10.30–15.00

Для бухгалтеров бюджетных организаций

Особенности учета работ и услуг по содержанию имущества в бюджетных учреждениях

**Ведут семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В., ЖИРКОВА И.В.**

## Вебинары

**14 июня**
15.00–17.00

Эффективная работа с документами в системе КонсультантПлюс

Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование

**Ведет вебинар: ШАЛУНОВА Е.В.**

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)
Регистрация участников по тел.: (495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

# Дни практических решений

- ведут ТОП-лекторы России
- мы работаем по принципу «До последнего вопроса»
- не более 20 участников

**22 июня**
10.00–17.00
15 000 РУБ.

Заработная плата в 2017 году

**Ведет мероприятие: ВОРОБЬЕВА Е.В.**

**27 июня**
10.00–17.00
15 000 РУБ.

Исправление ошибок в налоговом и бухгалтерском учете и отчетности

**Ведет мероприятие: КЛИМОВА М.А.**

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД»
действуют специальные льготные условия посещения мероприятий.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору
вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru.
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

# МАСТЕР-КЛАССЫ

- МАСТЕР-КЛАСС формируется на основе вопросов слушателей в рамках заявленной темы
- Свои вопросы участники могут задать на сайте mk.elcode.ru
- При оплате за две недели до даты мероприятия действует скидка 20%

| | |
|---|---|
| 31 мая<br>10.00–17.00<br>10 500 РУБ. | День адвоката<br>Работа с контрагентами: правовые технологии минимизации рисков<br>**Ведет МАСТЕР-КЛАСС: ПАВЛЕНКО Н.А.** |
| 28 июня<br>10.00–17.00<br>10 500 РУБ. | Налоговая оптимизация: где скрываются риски<br>**Ведет МАСТЕР-КЛАСС: МАЦНЕВА О.В.** |

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» посещение МАСТЕР-КЛАССОВ БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,
e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

# Семинары

- лекция по вопросам законодательства с использованием системы КонсультантПлюс, содержащая максимум важной и полезной информации
- рассмотрение и решение практических вопросов участников по теме мероприятия

| | |
|---|---|
| 29 мая<br>13.00–17.00<br>6 000 РУБ. | Займы: полученные, выданные, забытые. Особенности учета и налогообложения. Анализ налоговых рисков<br>**Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.** |
| 30 мая<br>10.00–17.00<br>8 900 РУБ. | Подотчет и всё, что с ним связано:<br>от выдачи денег до утверждения авансового отчета<br>**Ведет семинар: КОЛМАКОВА П.В.** |
| 30 мая<br>10.00–14.00<br>6 000 РУБ. | Трудовые книжки от А до Я. Решение нестандартных ситуаций<br>**Ведет семинар: КОНЮХОВА Е.В.** |
| 31 мая<br>10.00–14.00<br>6 000 РУБ. | Особенности оформления трудовых отношений с дистанционными работниками и совместителями. Разъездной характер работы<br>**Ведет семинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.** |
| 1 июня<br>10.00–17.00<br>8 900 РУБ. | Проверки в организациях в 2017 году: предупрежден – значит вооружен<br>**Ведет семинар: ХОРОШИЛОВ В.Н.** |
| 2 июня<br>10.00–14.00<br>6 000 РУБ. | Практикум для кадровика:<br>проводим процедуру сокращения штата правильно<br>**Ведет семинар: КОНЮХОВА Е.В.** |
| 5 июня<br>13.00–17.00<br>6 000 РУБ. | Учет МПЗ в 2017 году: налоговые и бухгалтерские аспекты<br>**Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.** |
| 13 июня<br>13.00–17.00<br>6 000 РУБ. | Социальные пособия в 2017 году:<br>пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком. Анализ нестандартных ситуаций<br>**Ведет семинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.** |

# Семинары

| | |
|---|---|
| 14 июня<br>10.00–17.00<br>8 900 РУБЛЕЙ | Иностранные работники из стран СНГ и Евразийского экономического союза: кадровые, правовые и налоговые аспекты<br>**Ведет семинар: КОНЮХОВА Е.В.** |

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» посещение семинаров БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,
e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

# Вебинары

- онлайн-лекция по вопросам законодательства
- уникальные методические материалы, разработанные автором вебинара
- возможность получить ответы на интересующие вас вопросы по теме мероприятия в режиме онлайн

| | |
|---|---|
| 29 мая<br>10.00–13.00<br>3 500 РУБ. | Страховые взносы и другие изменения в оплате труда и налогообложении<br>**Ведет вебинар: ГЕЙЦ И.В.** |
| 30 мая<br>10.00–13.00<br>3 500 РУБ. | По материалам судебной практики<br>Мифы о необоснованной налоговой выгоде и реальное законодательство<br>**Ведет вебинар: ГУЕВ А.Н.** |
| 31 мая<br>10.00–13.00<br>3 500 РУБ. | Регулирование трудовых отношений с руководителем коммерческой организации<br>**Ведет вебинар: БОДРОВА А.А.** |
| 1 июня<br>10.00–13.00<br>3 500 РУБ. | Трудовое законодательство: что изменилось для работника и работодателя в 2017 году<br>**Ведет вебинар: КОНЮХОВА Е.В.** |
| 2 июня<br>10.00–13.00<br>3 500 РУБ. | Основные средства: ремонт и модернизация. Спорные вопросы квалификации и учета затрат<br>**Ведет вебинар: САМКОВА Н.А.** |
| 5 июня<br>10.00–13.00<br>3 500 РУБ. | Командировки: нюансы оформления и налогообложения в нестандартных ситуациях<br>**Ведет вебинар: САМКОВА Н.А.** |
| 8 июня<br>10.00–13.00<br>3 500 РУБ. | Аренда: правовые аспекты, сложные вопросы<br>**Ведет вебинар: ПОПОВ В.В.** |
| 9 июня<br>10.00–13.00<br>3 500 РУБ. | Типичные ошибки в практике кадровика<br>**Ведет вебинар: КОНЮХОВА Е.В.** |
| 14 июня<br>10.00–13.00<br>3 500 РУБ. | ПБУ 18/02<br>**Ведет вебинар: ПОЛЯКОВА М.С.** |

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» участие в вебинарах* БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.
* За исключением вебинаров в сфере регулируемых закупок.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,
e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

# Обучение, повышение квалификации

- наличие всех ступеней обучения для специалистов разных профессиональных областей
- успешная сдача самых сложных аттестационных экзаменов

| | |
|---|---|
| 30 мая (вечерняя группа) | **Бухгалтерский учет, анализ и аудит (260 ак. часов). Подготовка к аттестации ИПБР по специализации «Главный бухгалтер бюджетной организации»**<br>Документ по результатам экзамена – аттестат ИПБР<br>**Стоимость обучения:**<br>для юридических лиц – 38 000 рублей, для физических лиц – 34 000 рублей |
| 23 июня (вечерняя группа) | **Практикум по МСФО. Подготовка к аттестации в ИПБР (80 ак. часов)**<br>Документ по окончании обучения – удостоверение, членам ИПБР – 2 сертификата ИПБР<br>**Стоимость обучения:**<br>для юридических лиц – 19 000 рублей, для физических лиц – 15 000 рублей |
| 27 июня (вечерняя группа) | **Бухгалтерский учет, анализ и аудит (260 ак. часов). Подготовка к аттестации ИПБР по специализации «Главный бухгалтер»**<br>Документ по результатам экзамена – аттестат ИПБР<br>**Стоимость обучения:**<br>для юридических лиц – 34 000 рублей, для физических лиц – 30 000 рублей |
| 28 июня (вечерняя группа) | **Налоги и налогообложение (380 / 180 ак. часов). Обучение специальности «Налоговый консультант»**<br>Документ по результатам экзамена – аттестат Палаты налоговых консультантов РФ<br>**Стоимость обучения:** для юридических лиц – 61 000 / 55 000 рублей, для физических лиц – 57 000 / 51 000 рублей |

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия обучения, повышения квалификации.
**Зарегистрироваться вы можете по тел. (495) 956-06-95,**
**e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru**
**Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.**

# Учебные курсы и семинары «1С»

- практическое освоение эффективных методов ведения учета в программах «1С:Предприятие» в специализированном компьютерном классе
- участие опытных преподавателей-практиков, сертифицированных специалистов «1С»

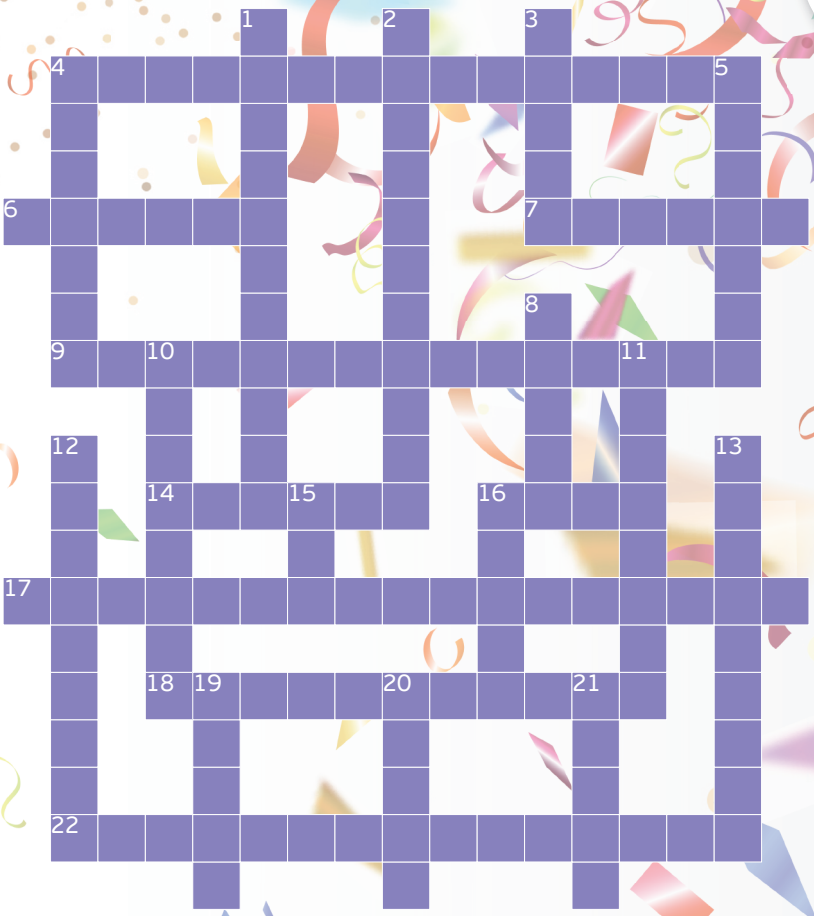
| | |
|---|---|
| 29 мая – 2 июня<br>9.30–14.30<br>8 000 РУБЛЕЙ | УЧЕБНЫЙ КУРС «“1С:Предприятие 8”. Использование конфигурации “Бухгалтерия предприятия 8”, ред. 3.0 (пользовательские режимы)»*<br>**Объем курса – 32 академических часа** |
| 7 июня<br>10.00–14.00<br>2 500 РУБЛЕЙ | Мастер-класс «Готовим регламентированную отчетность в программе “1С:Бухгалтерия 8”, редакция 3.0. Особенности подготовки отчетности по страховым взносам в 2017 году»<br>**Объем курса – 5 академических часов** |

* Сертифицированный учебный курс

В рамках Программы сотрудничества пользователям КонсультантПлюс – клиентам ООО «ЭЛКОД» предоставляется скидка 5%.
**Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 234-36-61, доб. 1267, 1402**
**Адрес: ст. м. «Шаболовская», ул. Шаболовка, д. 34, комн. 410**

# КРОССВОРД

о работе и не только



**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 4. Процесс, когда территорию приводят в порядок. 6. Модный глянец. 7. Укромное место. 9. Временное исполнение чьих-либо обязанностей. 14. Детинец на Руси. 16. Безлесная равнина. 17. Лор. 18. Отдел какого-либо учреждения, организации. 22. Взаимное касание.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Район Москвы в ВАО. 2. Адресант. 3. Город в Израиле. 4. Персонаж романа «Мастер и Маргарита». 5. Школьная оценка. 8. Кукла Карабаса. 10. Костюмированный бал. 11. Видеосвязь между городами. 12. Музыкальный инструмент. 13. Легкий порыв ветра. 15. Китайский государственный и политический деятель. 16. Способ, метод. 19. Лесник. 20. «Длинная» собака. 21. Бывает и порядковый, и цирковой, и телефонный.

## Ответы на кроссворд, опубликованный в № 8

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 1. -Абеба. 6. Ежедневник. 8. Тахта. 12. Вечер. 13. Нюанс. 14. Аскет. 15. Навык. 16. Обмен. 17. Таран. 20. Степенность. 21. Тауэр.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 2. Банка. 3. Бювет. 4. Уживчивость. 5. Окупаемость. 7. Аванс. 8. Тракт. 9. Хакер. 10. Антон. 11. Осина. 18. Амеба. 19. Апноэ.