ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ,
БУХГАЛТЕРА, ЮРИСТА, КАДРОВИКА

ОД

№6
(337)
27.03.2017
2 раза
в месяц

ОПЕРАТИВНО
И ДОСТОВЕРНО

www.elcode.ru

НАМ – 25 ЛЕТ, ВАМ – УНИКАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА!

25 ЛЕТ
25 ВОЗМОЖНОСТЕЙ

8 **ВАЖНЫЕ ДЕЛА И ДАТЫ**
Памятка для бухгалтера на апрель

14 **ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ**
Новшества: налоговый контроль в 2017 году

26 **ЭКСПЕРТиЗА**
Договариваемся о сотрудничестве – заключаем предварительный договор

30 **ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ**
Что делать при наступлении гарантийного случая?



С 1 апреля для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» открываются новые возможности в рамках программы сотрудничества

Подробности – на обороте

ЭЛКОД
верные решения

ДОВЕРИЕ.
ПАРТНЕРСТВО.
УСПЕХ

СОДЕРЖАНИЕ





Компания «ЭЛКОД» - «Поставщик года» по итогам работы в 2009, 2010 и 2013 гг.



«ЭЛКОД» ВСЕГДА НА СВЯЗИ

- СПС КонсультантПлюс: поставка, обслуживание, техническая поддержка, обучение
  (495) 234-36-61
- Центр оперативного консультирования
  (495) 967-67-10
- Подписка на журналы издательства «Главная книга»
  (495) 234-36-61, доб. 1291
- Налоговый и бухгалтерский консалтинг
- Юридические услуги
- Аудит. Оценка
- Управленческий консалтинг
- Образовательные услуги
- Системы «1С»
- Программный комплекс
- «СБиС: Электронная отчетность и документооборот»
  (495) 956-09-51

Охраняется Законом РФ об авторском праве. Воспроизведение любых материалов журнала воспрещается без письменного разрешения издателя. Любые попытки нарушения закона будут преследоваться в судебном порядке.

НОВОСТИ КОМПАНИИ 2

ОБЗОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
Бухгалтеру 4
Кадровику 6
Руководителю, юристу 7
Личный интерес 7

ВАЖНЫЕ ДЕЛА И ДАТЫ
Апрель 8

СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ 12

ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ
Новшества: налоговый контроль в 2017 году 14

ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ
для бухгалтера 22

ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ
Система КонсультантПлюс 23
СБиС: Электронная отчетность и документооборот 24
1С 25

ЭКСПЕРТиЗА
Договариваемся о сотрудничестве – заключаем предварительный договор 26

ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ
Что делать при наступлении гарантийного случая? 30

О РЕГУЛИРУЕМЫХ ЗАКУПКАХ
Обеспечение заявки на участие в закупке 33

МЕРОПРИЯТИЯ
КОМПАНИИ «ЭЛКОД» 34

СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА 38

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ
Программа мероприятий на апрель 2017 года 39

КРОССВОРД 44

WWW.ELCODE.RU

Главный редактор: И.И. Черешнева
Пишущий редактор: Т.Ю. Маркина
Корректор: С.А. Лаврентьева
Дизайн и верстка: Е.А. Алексеева, И.В. Никифоров
Фото: В.А. Соколов, shutterstock.com
Учредитель: ООО «ЭЛКОД»

Адрес редакции:
125190, Москва, Ленинградский пр-т, д. 80, корп. Б
Тел.: (495) 234-36-61; Факс: (495) 780-46-50;
E-mail: veda@elcode.ru
Отпечатано в типографии ООО Фирма «АЛЬФА-ДИЗАЙН»
125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 7
Цена свободная. Тираж: 6 500 экз.



При подготовке журнала используется справочная правовая система КонсультантПлюс

Журнал зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-01999 от 13 декабря 2005 года.

Кадровый документооборот: просто, доступно, профессионально

Встречайте!
3 апреля в Библиотеке ПроЭЛКОДА появится новый раздел электронного приложения «Трудовое законодательство на защите интересов работодателя» – «Организуем кадровый документооборот профессионально».



Каждый работодатель в процессе осуществления хозяйственной деятельности сталкивается с вопросами организации труда, управления трудовыми отношениями с работниками и регламентирования этих процессов.

Организация кадрового документооборота – настоящее мастерство. Документов, с которыми работает специалист кадровой службы, огромное количество. Каждый из них имеет свои особенности, с каждым из них – свои правила работы. При этом большинство кадровых документов содержит информацию, обладающую высокой социальной значимостью, поэтому отношение к работе с такими документами должно быть чрезвычайно серьезным и ответственным. От того, насколько правильно заполнены кадровые документы, зависит подтверждение определенных юридических фактов, на основе которых возникают те или иные права работника.

Новый блок электронного приложения поможет профессионально организовать ведение кадрового делопроизводства, что позволит эффективно решать сразу несколько задач:

- √ документально оформить и закрепить трудовые отношения;
- √ построить такую систему управления персоналом, которая отвечала бы стратегическим задачам руководства;
- √ регламентировать взаимоотношения работодателя и работника;
- √ создать организационно-правовые основы трудовой деятельности как для работников, так и для работодателя;
- √ разрешить трудовые споры.

Кроме того, в приложении вы найдете **ответы на вопросы, с которыми кадровая служба часто сталкивается на практике:**

- Что относится к документам, содержащим персональные данные работников?
- Если сбор персональных данных соискателей осуществляется с использованием анкеты, то каким требованиям она должна соответствовать?
- Какие особенности кадрового документооборота появились на микропредприятиях с этого года?
- Можно ли установить разные даты выплаты заработной платы для разных подразделений?



Электронное приложение **«Организуем кадровый документооборот профессионально»** – уникальный продукт компании «ЭЛКОД».



Его автор – **Ольга Владимировна МАЦНЕВА,** директор Центра правовой информации компании «ЭЛКОД», эксперт с практическим опытом защиты организаций по налоговым, трудовым и правовым спорам, в том числе в судебном порядке, ведущий лектор-практик по налогообложению, бухгалтерскому учету и трудовому законодательству.

ПРИЛОЖЕНИЕ БУДЕТ ИНТЕРЕСНО КАК НАЧИНАЮЩИМ, ТАК И ОПЫТНЫМ СОТРУДНИКАМ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ.

КАК НАЙТИ:

к электронным приложениям можно перейти с главной страницы ПроЭЛКОДА (раздел «Электронная библиотека») либо через раздел «БИБЛИОТЕКА» в верхнем меню.

ПРО

ПроЭЛКОД – это ваш персональный канал сотрудничества. Здесь всё сделано для того, чтобы ваша работа стала быстрее и легче. Уникальный клиентский сервис ПроЭЛКОД доступен по ссылке pro.elcode.ru

Подробности узнавайте у специалиста ООО «ЭЛКОД», работающего с вашей организацией

БУХГАЛТЕРУ

ФСС РАССКАЗАЛ О ПРАВИЛАХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2017 ГОДУ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФСС РФ
ОТ 08.02.2017 № 02-09-11/16-07-2827

В письме от 08.02.2017 № 02-09-11/16-07-2827 ФСС сообщил о трех важных особенностях подтверждения вида деятельности в 2017 году:

1) 15 апреля приходится на выходной день, поэтому срок представления документов истекает 17 апреля 2017 года;

2) заявление и справку-подтверждение за 2016 год нужно заполнять с указанием **старых кодов** ОКВЭД (по Классификации от 25.12.2012 № 625н), действовавших в 2016 году;

3) с 1 января 2017 года вступили в силу новые полномочия ФСС, в случае если организация не подтвердила основной вид деятельности, Фонд будет устанавливать страховой тариф по самому «рисковому» виду деятельности организации из указанных ею в ЕГРЮЛ (изменения внесены постановлением Правительства РФ от 17.06.2016 № 551 в п. 13 Правил № 713). При этом ФСС будет учитывать код вида экономической деятельности по ОКВЭД 2, имеющий наиболее высокий класс профессионального риска и содержащийся в выписке из ЕГРЮЛ страхователя, по состоянию на 1 января 2017 года.

РИСКИ: если в ЕГРЮЛ у организации указано несколько видов деятельности, а основной из них в ФСС не подтвержден, то Фонд имеет право присвоить тариф взносов на травматизм исходя из вида деятельности, имеющего наиболее высокий класс профессионального риска.

РАСЧЕТ ДЕТСКИХ ПОСОБИЙ В 2017 ГОДУ: РЕЦЕПТ ОТ ФСС

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФСС РФ
ОТ 03.03.2017 № 02-08-01/22-04-1049Л

ФСС выпустил подробные разъяснения о расчете пособия по БиР и ежемесячного пособия по уходу за ребенком по страховым случаям, наступившим в 2017 году (письмо от 03.03.2017 № 02-08-01/22-04-1049л).

В частности, Фонд напомнил, что средний дневной заработок для пособий по БиР и по уходу за ребенком до полутора лет рассчитывается так:

Средний дневной заработок
=
Сумма начисленного заработка за два предшествующих календарных года
:
Число календарных дней в этом периоде (за исключением календарных дней, приходящихся на период болезни, отпуска по БиР, отпуска по уходу за ребенком и т.д.)

ФСС уточнил, что, поскольку 2016 календарный год был високосным, число календарных дней, приходящихся на период 2015–2016 годов, равняется 731.

Если в расчетном периоде работница была в декретном отпуске или в отпуске по уходу за ребенком, то один или оба года расчетного периода можно заменить на более ранний год (годы), непосредственно предшествующие такому отпуску. Но такая замена возможна при условии, что средний дневной заработок из-за этого увеличится (часть 1 ст. 14 Федерального закона № 255-ФЗ). Таким образом, ФСС делает вывод, что расчетный период может состоять из 730 календарных дней (например, в случае если расчетный период состоит из 2014 и 2015 годов), а также из 732 календарных дней (например, в случае если в расчетный период берутся 2012 и 2016 годы).

Максимальный средний дневной заработок для исчисления пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, по страховым случаям, наступившим в 2017 году, составляет 1 901,37 руб. ((718 000,00 + 670 000,00) / 730).

ВОЗМОЖНОСТИ: правильно рассчитать пособия по беременности и родам и по уходу за ребенком в 2017 году.

РОССТАТ РАССКАЗАЛ, КАК ИЗБЕЖАТЬ ШТРАФА ЗА НЕПРЕДСТАВЛЕНИЕ СТАТОТЧЕТНОСТИ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО РОССТАТА
ОТ 17.02.2017 № 04-04-4/29-СМИ

В письме от 17.02.2017 № 04-04-4/29-СМИ Росстат разъяснил, как организации избежать ответственности, если она не сдала форму, потому что не знала об отчете, так как его не было на сайте http://statreg.gks.ru/.

Если организации нет в перечне, опубликованном на сайте statreg.gks.ru, к ней не могут быть применены штрафные санкции по ст. 13.19 КоАП РФ, сообщает ведомство. Но это не касается случаев, когда организация была проинформирована (в том числе в письменной форме) о том, что она включена в статистическую выборку и обязана представить конкретные статформы.

Росстат считает, что организация может доказать свою невиновность скриншотами с сайта http://statreg.gks.ru/, если они содержат:

- наименование сайта;
- дату и время получения информации с сайта Росстата;
- данные о лице, которое вывело на экран информацию и затем распечатало ее;
- данные о программном обеспечении и использованной компьютерной технике;
- подтвержденную принадлежность скриншота заявителю (например, стоит подпись руководителя организации с расшифровкой).

Если все требования соблюдены, то штрафовать организацию за несдачу статотчетности не должны.

ВОЗМОЖНОСТИ: скриншот результатов запроса сервиса statreg.gks.ru является достаточным доказательством отсутствия вины организации.

В КАКИХ РЕГИОНАХ И ПО КАКИМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИП ИМЕЕТ ПРАВО НА «НАЛОГОВЫЕ КАНИКУЛЫ»

ИСТОЧНИК: СВЕДЕНИЯ О ПРИНЯТЫХ СУБЪЕКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТАХ О «НАЛОГОВЫХ КАНИКУЛАХ» НА 2017 ГОД ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.03.2017

Минфин России на официальном сайте опубликовал для индивидуальных предпринимателей на УСН и ПСН таблицу с информацией о «налоговых каникулах» по субъектам РФ в 2017 году. В таблице представлены реквизиты региональных законов, а также перечни видов предпринимательской деятельности, подпадающие под применение нулевой ставки по УСН и ПСН (данные по состоянию на 1 марта 2017 года).

ИП может «уйти на каникулы», если он (п. 4 ст. 346.20 и п. 3 ст. 346.50 НК РФ): впервые зарегистрировался после вступления в силу закона субъекта РФ, которым установлена налоговая ставка в размере 0%; применяет УСН или ПСН; ведет деятельность в производственной, социальной или научной сферах, а также в сфере бытовых услуг населению.

ВОЗМОЖНОСТИ: проверить, может ли ИП претендовать на применение нулевой ставки на ПСН или УСН.

КАК ИП В 2017 ГОДУ СЧИТАТЬ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ «ЗА СЕБЯ»

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 07.03.2017 № БС-4-11/4091@

ФНС России в письме № БС-4-11/4091@ от 07.03.2017 подробно разъяснила, как считать фиксированные страховые взносы ИП «за себя» в 2017 году. Так, **за полный 2017 год ИП должен заплатить:**

- **ВЗНОСЫ НА ОПС:**
  1. Если доход не превышает 300 000 руб., страховые взносы уплачиваются в фиксированном размере. Он рассчитывается так: 1 МРОТ (7 500 руб. на 2017 г.) х 26% х 12 мес. = 23 400 руб. Эта сумма уплачивается не позднее 31 декабря 2017 года.
  2. Если доход превышает 300 000 руб., страховые взносы рассчитываются так: 1 МРОТ (7 500 руб. на 2017 г.) х 26% х 12 мес. + 1% от суммы дохода плательщика страховых взносов, превышающей 300 000 руб. На 2017 год максимальный размер взносов на ОПС не может быть более размера, определяемого как 8 МРОТ (7 500 руб. на 2017 г.) х 26% х 12 мес. = 187 200 руб. Сумма взносов сверх 23 400 руб. уплачивается не позднее 2 апреля 2018 года.
- **ВЗНОСЫ НА ОМС**:
  независимо от величины дохода составят 1 МРОТ (7 500 руб. на 2017 г.) х 5,1% х 12 мес. = 4 590 руб.

В письме приведен конкретный пример расчета страховых взносов и за неполный расчетный период, а также даны разъяснения, как определять величину доходов плательщиков при разных системах налогообложения для исчисления взносов в размере 1% с доходов свыше 300 000 рублей.

ВОЗМОЖНОСТИ: правильно рассчитать фиксированные взносы за 2017 год.

УСН: КОГДА ПРИМЕНЯЮТСЯ ПОНИЖЕННЫЕ ТАРИФЫ И ЛЬГОТЫ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМА МИНФИНА РОССИИ ОТ 17.02.2017 № 03-15-06/9127, № 03-15-06/9117

В письмах от 17.02.2017 № 03-15-06/9127, № 03-15-06/9117 Минфин России напомнил, что с 2017 года пониженный тариф вправе применять налогоплательщики на УСН, доходы которых за год не превышают 79 млн рублей (подп. 3 п. 2 ст. 427 НК РФ). Кроме того, деятельность налогоплательщика должна быть поименована в подп. 5 п. 1 ст. 427 НК РФ, доля доходов по ней по итогам расчетного (отчетного) периода должна составлять не менее 70% в общем объеме доходов.

НА ЗАМЕТКУ: по взносам на травматизм пониженные тарифы для налогоплательщиков, применяющих УСН, Федеральным законом № 125-ФЗ не предусмотрены.

РИСКИ: налогоплательщики на УСН, нарушившие одно из условий применения пониженных тарифов страховых взносов, должны пересчитать и уплатить взносы по общим тарифам с начала года.

КАДРОВИКУ

ЭКСПЕРТ РОСТРУДА РАЗЪЯСНИЛ ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

ИСТОЧНИК: ВОПРОС: КОГДА В ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ВНОСЯТСЯ ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПРОИЗОШЛИ В СЕРЕДИНЕ ГОДА? (КОНСУЛЬТАЦИЯ ЭКСПЕРТА, РОСТРУД, 2017)

Штатное расписание (форма № Т-3) утверждается приказом (распоряжением), подписанным руководителем организации или уполномоченным им на это лицом. Изменения в штатное расписание вносятся в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя организации или уполномоченного им на это лица. Эксперт Роструда отмечает, что периодичность изменений в штатном расписании работодатель определяет самостоятельно. Если изменения незначительные, то достаточно указать их в приказе работодателя, который будет являться дополнительным к приказу, которым утверждено штатное расписание.

Таким образом, если изменения в штатной структуре организации произошли в середине года, соответствующие сведения вносятся в штатное расписание посредством указанного дополнительного приказа.

РИСКИ: если изменения в штатной структуре организации произошли в середине года, то соответствующие сведения в штатное расписание вносятся дополнительным приказом непосредственно после произошедших изменений.

ДОЛЖНОСТЬ В СЧЕТ КВОТЫ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ИНВАЛИДОВ ДОЛГО ОСТАЕТСЯ ВАКАНТНОЙ: МОЖНО ЛИ ВРЕМЕННО ПРИНЯТЬ НА НЕЕ СОВМЕСТИТЕЛЯ

ИСТОЧНИК: ВОПРОС: ВПРАВЕ ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ДО ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНВАЛИДА В СЧЕТ КВОТЫ НА ТРУДОУСТРОЙСТВО ИНВАЛИДОВ... (КОНСУЛЬТАЦИЯ ЭКСПЕРТА, МИНТРУД РОССИИ, 2017)

Работодатели обязаны квотировать (то есть резервировать) рабочие места для трудоустройства инвалидов в размерах:

- если численность работников больше 100 человек – от 2 до 4% среднесписочной численности;
- если численность работников от 35 до 100 человек – не выше 3% среднесписочной численности.

В ситуации, когда в организации введена должность в счет квоты специально для трудоустройства инвалидов и несколько месяцев должность остается вакантной (подходящие соискатели не обращаются), то работодатель вправе временно принять на эту вакансию совместителя. Об этом сообщил представитель Минтруда в своей консультации. В случае обращения за трудоустройством инвалида работодатель будет обязан либо расторгнуть трудовой договор с совместителем, либо исключить данную должность из квоты для трудоустройства инвалидов.

НА ЗАМЕТКУ: чтобы определить размер квоты в конкретном регионе, работодателю нужно обратиться к закону субъекта РФ (часть 1 ст. 21 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ). Например, квоты прописаны в части 1 ст. 3 Закона г. Москвы от 22.12.2004 № 90 и в частях 1, 2 ст. 4 Закона Московской области от 25.04.2008 № 53/2008-ОЗ.

ВОЗМОЖНОСТИ: работодатель вправе нанять временного совместителя на вакантную должность, выделенную в счет квоты для трудоустройства инвалидов.

РУКОВОДИТЕЛЮ, ЮРИСТУ

ОГРАНИЧЕНЫ СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМОЙ В ХОДЕ ПРОКУРОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

ИСТОЧНИК: ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 07.03.2017 № 27-ФЗ

Федеральный закон от 07.03.2017 № 27-ФЗ установил сроки предоставления сведений и документов по требованию прокурора.

Так, по общему правилу организация должна представить документы и информацию в течение пяти рабочих дней с момента поступления требования прокурора. Если проводится проверка исполнения законов, исполнить требование необходимо в течение двух рабочих дней.

Также Федеральным законом предусмотрен максимальный срок проведения прокурорской проверки – 30 календарных дней со дня ее начала. Установлено, что срок может быть продлен в исключительных случаях не больше чем на 30 дней. Одновременно предусматриваются условия неоднократного приостановления проверки.

Поправки вступают в силу с 18 марта 2017 года.

РИСКИ: за непредставление документов и информации в установленные сроки организации грозит административная ответственность.

ПРИМЕНЕНИЕ РИСК-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА РАСПРОСТРАНЕНО НА НОВЫЕ ВИДЫ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА

ИСТОЧНИК: ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 02.03.2017 № 245

Дополнен Перечень видов государственного контроля и надзора, которые осуществляются с применением риск-ориентированного подхода (постановление Правительства РФ от 02.03.2017 № 245).

В Перечень включены 33 новых вида контроля и надзора, в том числе: контроль (надзор) в сфере миграции, экологический надзор, транспортный надзор, надзор в области защиты прав потребителей, строительный надзор, контроль за соблюдением антимонопольного законодательства РФ, надзор в сфере рекламы.

Критерии отнесения деятельности юридических лиц и ИП к определенной категории риска или определенному классу опасности в целях проведения включенных в Перечень видов контроля и надзора будут утверждены отдельно. Установлено, что соответствующие проекты актов должны быть внесены в Правительство РФ до 15 мая 2017 года.

ВОЗМОЖНОСТИ: расширен перечень видов проверок госорганов, интенсивность которых определяется в зависимости от категории риска или опасности деятельности компании.

ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС

ФНС РАССКАЗАЛА О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ФИЗЛИЦ О ПЕРЕСЧЕТЕ ЛИЧНЫХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 03.03.2017 № БС-4-21/3923@

ФНС России в письме от 03.03.2017 № БС-4-21/3923@ разъяснила, как действует налоговый орган при получении от налогоплательщика обращения, в котором физлицо заявляет:

- о том, что реальные сведения об объекте налогообложения (о собственнике объекта, налоговой базе, адресе, разрешенном использовании и т.п.) не соответствуют сведениям у налоговых органов;
- о том, что имеет объекты налогообложения, по которым не проводился расчет имущественных налогов;
- о том, что в информационных ресурсах налоговых органов отсутствует верная кадастровая стоимость объектов недвижимости (после исправления ошибок в ее определении).

В этом случае инспектор для подготовки ответа не позднее семи рабочих дней со дня регистрации обращения направляет запрос в регистрирующий орган (Росреестр, ГИБДД, Ростехнадзор, МЧС и др.). Полученные по запросам сведения из регистрирующих органов являются основанием для актуализации информационных ресурсов и при необходимости – расчета (перерасчета) имущественных налогов физлиц.

ВОЗМОЖНОСТИ: налоговый орган не вправе при рассмотрении обращения физлица, касающегося проведенного расчета (перерасчета) имущественных налогов, требовать представления налогоплательщиком документов, подтверждающих сведения об объектах налогообложения, внесенные в государственные информационные ресурсы / реестры регистрирующих органов (выписки из ЕГРН, паспорта транспортных средств, справки органов ГИБДД, документы из БТИ и т.п.).

ВАЖНЫЕ ДЕЛА И ДАТЫ
АПРЕЛЬ



В налоговом царстве, в бухгалтерском государстве наступили по-весеннему горячие дни: бухгалтерам и индивидуальным предпринимателям предстоит столько дел, что ни словами сказать, ни пером описать!

В апреле надо сдать отчетность за I квартал 2017 года, представить расчет по форме 6-НФДЛ и справку 2-НДФЛ за 2016 год, подтвердить вид деятельности в ФСС, уплатить страховые взносы за март.

И это далеко не всё, что ждет бухгалтеров в апреле. И тут, как всегда, вам на помощь придет календарь важных дел и дат. С его помощью вы вспомните о главном, не упустите нюансы и подготовите всё в срок. А когда все дела будут сделаны, у вас появится время насладиться весной – яркой, солнечной и такой долгожданной.

ОТЧИТАТЬСЯ ПО НДФЛ ЗА 2016 ГОД

Не позднее 3 апреля 2017 года налоговым агентам по НДФЛ нужно представить расчет 6-НДФЛ и справки 2-НДФЛ (с «признаком 1») за 2016 год.

Отчетность по физическим лицам, получившим доходы от самой организации, надо сдавать в ИФНС по месту учета организации (п. 2 ст. 230 НК РФ). А расчеты и справки по физлицам, получившим доходы от обособленного подразделения (ОП) организации, представляются в ИФНС по месту учета ОП (письмо ФНС России от 19.12.2016 № БС-4-11/24349@).

Расчет 6-НДФЛ и справки 2-НДФЛ надо представить в ИФНС в электронной форме по ТКС, если численность физических лиц, получивших от налогового агента доходы в 2016 году, составила 25 и более человек (п. 2 ст. 230 НК РФ, письмо ФНС России от 05.11.2015 № БС-4-11/19263).

В отчетность по НДФЛ не попадают выплаты физлицам (п. 1 ст. 80, подп. 1 п. 1 ст. 227, подп. 2 п. 1 ст. 228, п. 2 ст. 230 НК РФ):

- по договорам купли-продажи;
- по договорам, заключенным с ними как с предпринимателями;
- которые в полной сумме не облагаются НДФЛ по ст. 217 НК РФ (письмо ФНС России от 01.08.2016 № БС-4-11/13984@ (вопрос 4), п. 2 письма Минфина России от 18.04.2012 № 03-04-06/8-118).

ИП ДОПЛАТИТЬ ВЗНОСЫ НА ОПС «ЗА СЕБЯ» ЗА 2016 ГОД

Если доход за 2016 год превысил 300 000 рублей, то предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, должны до 3 апреля 2017 года доплатить фиксированные взносы на ОПС в размере 1% от суммы доходов сверх 300 000 рублей, но не более 154 851,84 (8 Х 6 204 руб. Х 26% Х 12). Перечислить 1% от суммы превышения за 2016 год нужно в ИФНС по новому ***КБК 182 1 02 02140 06 1200 160***. При перечислении страховых взносов «за себя» в поле 101 «Статус плательщика» указывается код «09» – индивидуальный предприниматель.

ПОДТВЕРДИТЬ ОСНОВНОЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2017 ГОД

Для подтверждения основного вида деятельности на текущий год надо не позднее 15 апреля подать в свое отделение ФСС (п. 3 Порядка, утв. приказом от 31.01.2006 № 55):

- заявление о подтверждении основного вида деятельности;
- справку-подтверждение основного вида деятельности;
- копию пояснительной записки (пояснений) к бухгалтерскому балансу за предыдущий год (ее можно не подавать, если ваша организация относится к субъектам малого предпринимательства).

В таком же порядке надо определять и подтверждать основной вид деятельности обособленного подразделения, которое состоит на учете в ФСС (п. 8 Порядка, утв. приказом Минздравсоцразвития от 31.01.2006 № 55). В отличие от организаций, ИП-работодатели не должны ежегодно подтверждать основной вид экономической деятельности. Таковым считается основной вид экономической деятельности, указанный в ЕГРИП (п. 10 Правил № 713).

В письме от 08.02.2017 № 02-09-11/16-07-2827 ФСС сообщил о трех важных особенностях подтверждения вида деятельности в 2017 году:

1) 15 апреля приходится на выходной день, поэтому срок представления документов истекает 17 апреля 2017 года;
2) заявление и справку-подтверждение за 2016 год нужно заполнять с указанием **старых кодов ОКВЭД** (по Классификации от 25.12.2012 № 625н), действовавших в 2016 году;
3) с 1 января 2017 года вступили в силу новые полномочия ФСС, в случае если организация не подтвердила основной вид деятельности, Фонд будет устанавливать страховой тариф по самому «рисковому» виду деятельности организации из указанных ею в ЕГРЮЛ (изменения внесены постановлением Правительства РФ от 17.06.2016 № 551 в п. 13 Правил № 713). При этом ФСС будет учитывать код вида экономической деятельности по ОКВЭД 2, имеющий наиболее высокий класс профессионального риска и содержащийся в выписке из ЕГРЮЛ страхователя, по состоянию на 1 января 2017 года.

СДАТЬ ОТЧЕТНОСТЬ ЗА I КВАРТАЛ 2017 ГОДА

Главное новшество отчетной кампании за I квартал – новая форма расчета 4-ФСС (утв. приказом ФСС РФ от 26.09.2016 № 381). В нем отражаются только взносы на травматизм.

Кроме того, с отчетности за I квартал обновлены следующие формы налоговой отчетности:

1. **Декларация по НДС** (утв. приказом ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@).
2. **Декларация по ЕНВД** (утв. приказом ФНС России от 04.07.2014 № ММВ-7-3/353@).

О наиболее важных изменениях в отчетности в 2017 году читайте в *Тематическом сюжете «Оперативно и достоверно» № 2 (333), 30.01.2017.*

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ ДЕЛ АПРЕЛЯ

3 апреля

• НАЛОГОВЫЕ АГЕНТЫ: СДАТЬ СПРАВКИ 2-НДФЛ ЗА 2016 ГОД

Организации (обособленные подразделения) и ИП, которые выплачивали в 2016 году облагаемые НДФЛ доходы физлицам (далее – налоговые агенты), обязаны представить в ИФНС по месту учета организации или ОП (месту жительства предпринимателя) справки по форме 2-НДФЛ с «признаком 1».

Форма 2-НДФЛ утверждена приказом ФНС России от 30.10.2015 № ММВ-7-11/485@.

В письме от 13.02.2017 № БС-4-11/2539@ ФНС России напомнила, что справку 2-НДФЛ за 2016 год нужно заполнять уже с новыми кодами видов доходов и вычетов (утв. приказом ФНС России от 22.11.2016 № ММВ-7-11/633@).

• НАЛОГОВЫЕ АГЕНТЫ: СДАТЬ РАСЧЕТ 6-НДФЛ ЗА 2016 ГОД

Налоговые агенты обязаны представить в ИФНС по месту учета организации или ОП (месту жительства предпринимателя) расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом за 2016 год.

Форма расчета сумм НДФЛ (6-НДФЛ), порядок ее заполнения и представления, а также формат представления в электронной форме утверждены приказом ФНС России от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@.

Комментарии по заполнению каждой строки расчета 6-НДФЛ, основанные на конкретном письме Минфина России или ФНС России, вы найдете в *электронном приложении «6-НДФЛ: построчное заполнение по письмам контролирующих органов». Электронное приложение доступно в Библиотеке ПроЭЛКОДА!*

• ИП: ДОПЛАТИТЬ ФИКСИРОВАННЫЙ ВЗНОС НА ОПС ЗА 2016 ГОД

ИП, доход которых за 2016 год превысил 300 000 рублей, должны перечислить 1% с суммы превышения дохода на пенсионное страхование в ИФНС по ***КБК 182 1 02 02140 06 1200 160***.

17 апреля

• СТРАХОВАТЕЛИ: ПОДТВЕРДИТЬ ОСНОВНОЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФА ВЗНОСОВ НА 2017 ГОД

Организации (ОП), которые выплачивают вознаграждения физическим лицам по трудовым договорам и отдельным видам гражданско-правовых договоров, обязаны сдать документы для подтверждения своего основного вида экономической деятельности.

Формы заявления, справки и порядок подтверждения основного вида деятельности утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2006 № 55.

• СТРАХОВАТЕЛИ: СДАТЬ СВЕДЕНИЯ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА ПО КАЖДОМУ РАБОТНИКУ ЗА МАРТ 2017 ГОДА

Организации (обособленные подразделения) и ИП, которые выплачивают вознаграждения физическим лицам по трудовым договорам и отдельным видам гражданско-правовых договоров (далее – страхователи), обязаны представить сведения о каждом работающем у страхователя застрахованном лице (форма СЗВ-М) за март 2017 года.

Форма СЗВ-М утверждена постановлением Правления ПФР от 01.02.2016 № 83п. Формат для представления сведений в виде электронного документа утвержден постановлением Правления ПФ РФ от 07.12.2016 № 1077п.

• СТРАХОВАТЕЛИ: УПЛАТИТЬ ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ ЗА МАРТ 2017 ГОДА

Страхователи должны перечислить взносы на ОПС, ОМС и на ВНиМ за март 2017 года в ИФНС, а взносы на травматизм – в ФСС.

Сумму ежемесячного обязательного платежа, начисленную к уплате за март 2017 года, надо перечислить по реквизитам ИФНС в рублях и копейках:

- на **ОПС** по *КБК 182 1 02 02010 06 1010 160;*
- на **ВНиМ** *по КБК 182 1 02 02090 07 1010 160;*
- на **ОМС** *по КБК 182 1 02 02101 08 1013 160.*

Взносы на травматизм, начисленные к уплате, надо перечислить в рублях и копейках в ФСС по *КБК 393 1 02 02050 07 1000 160.*

В поле 101 («Статус плательщика») страхователи указывают (письмо ФНС России от 03.02.2017 № ЗН-4-1/1931@):

- «01» – организации, «09» – ИП при уплате взносов на ОПС, ОМС и ВНиМ;
- «08» – при уплате взносов на травматизм.

20 апреля

• СТРАХОВАТЕЛИ: СДАТЬ РАСЧЕТ ПО ФОРМЕ 4-ФСС ПО ТРАВМАТИЗМУ ЗА I КВАРТАЛ 2017 ГОДА НА БУМАГЕ

Страхователи обязаны сдать новый расчет за I квартал 2017 года по форме 4-ФСС в отделение ФСС по месту своего учета.

Форма 4-ФСС и порядок ее заполнения утверждены приказом ФСС РФ от 26.09.2016 № 381.

• МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ: СДАТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ ПО ЕНВД ЗА I КВАРТАЛ 2017 ГОДА

Организации и ИП, которые применяют ЕНВД, обязаны сдать налоговую декларацию по итогам I квартала 2017 года в ИФНС по месту ведения деятельности, в которой организация (предприниматель) стоит на учете в качестве плательщика ЕНВД.

Форма декларации по ЕНВД, а также порядок ее заполнения и формат представления в электронной форме утверждены приказом ФНС России от 04.07.2014 № ММВ-7-3/353@ (в ред. приказа ФНС России от 19.10.2016 № ММВ-7-3/574@).

• СДАТЬ ЕДИНУЮ (УПРОЩЕННУЮ) ДЕКЛАРАЦИЮ ЗА I КВАРТАЛ 2017 ГОДА

Организации и ИП, у которых в течение I квартала 2017 года не было движения денег по счету в банке (в кассе) и объектов налогообложения по отдельным налогам, могут сдать в ИФНС по месту своего учета единую (упрощенную) декларацию (вместо «нулевой» отчетности за I квартал по НДС или налогу на прибыль).

Форма и порядок заполнения единой (упрощенной) декларации утверждены приказом Минфина от 10.07.2007 № 62н.

• УПЛАТИТЬ АВАНС ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ ЗА I КВАРТАЛ 2017 ГОДА

Организации и ИП, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства и осуществляют деятельность, оказывающую негативное воздействие на окружающую среду, должны перечислить в Росприроднад-

зор квартальный авансовый платеж в размере 1/4 суммы платы за негативное воздействие на окружающую среду, уплаченной за 2016 год.

Исключение составляют юрлица и ИП, которые осуществляют деятельность исключительно на объектах IV категории (офисные здания и помещения).

Подробности – в *справочной информации «Плата за негативное воздействие на окружающую среду» в СПС КонсультантПлюс.*

25 апреля

• УПЛАТИТЬ 1/3 СУММЫ ИЛИ ПОЛНУЮ СУММУ НДС ЗА I КВАРТАЛ 2017 ГОДА И ПРЕДСТАВИТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ

Организации и ИП на общем режиме налогообложения (далее – налогоплательщики), а также налоговые агенты обязаны сдать декларацию по НДС за I квартал 2017 года в ИФНС по месту своего учета. Налогоплательщики НДС (в том числе налоговые агенты) должны перечислить в бюджет 1/3 налога за I квартал 2017 года по *КБК 182 1 03 01000 01 1000 110*.

«Спецрежимники» (организации и ИП, применяющие УСН, ЕНВД, ЕСХН и ИП на ПСН), а также организации и ИП, освобожденные от НДС по ст. 145 НК РФ, обязаны сдать декларацию и перечислить полную сумму НДС за I квартал 2017 года, если они выставляли в течение I квартала счета-фактуры с НДС.

Форма, формат и порядок заполнения налоговой декларации по НДС утверждены приказом ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@ (в ред. приказа ФНС России от 20.12.2016 № ММВ-7-3/696@).

• СТРАХОВАТЕЛИ: СДАТЬ РАСЧЕТ ПО ФОРМЕ 4-ФСС ПО ТРАВМАТИЗМУ ЗА I КВАРТАЛ 2017 ГОДА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Страхователи обязаны сдать новый расчет за I квартал 2017 года по форме 4-ФСС в отделение ФСС по месту своего учета.

В электронном виде 4-ФСС обязаны представлять страхователи, у которых среднесписочная численность физлиц, получивших от них выплаты в 2016 году, составила более 25 человек (п. 1 ст. 24 Федерального закона № 125-ФЗ).

• УПЛАТИТЬ АВАНС ПО УСН ЗА I КВАРТАЛ 2017 ГОДА

Организации и ИП, применяющие УСН, должны перечислить авансовый платеж за I квартал 2017 года:

- по *КБК 182 1 05 01021 01 1000 110* (при УСН с объектом «доходы минус расходы»);
- по *КБК 182 1 05 01011 01 1000 110* (при УСН с объектом «доходы»).

• МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ: УПЛАТИТЬ ЕНВД ЗА I КВАРТАЛ 2017 ГОДА

Плательщикам ЕНВД надо перечислить в бюджет налог за I квартал 2017 года по *КБК 182 1 05 02010 02 1000 110*.

• МОСКВА: УПЛАТИТЬ ТОРГОВЫЙ СБОР ЗА I КВАРТАЛ 2017 ГОДА

Плательщики торгового сбора уплачивают сбор за I квартал 2017 года по *КБК 182 1 05 05010 02 1000 110*.

28 апреля

• УПЛАТИТЬ АВАНСОВЫЙ ПЛАТЕЖ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ И СДАТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ

Российские организации (обособленные подразделения) и иностранные организации, которые осуществляют деятельность в РФ через постоянное представительство и (или) получают доходы от источников в РФ, обязаны сдать декларацию по налогу на прибыль и перечислить авансовый платеж в зависимости от применяемого способа:

- если организация уплачивает только квартальные авансовые платежи, то необходимо сдать декларацию и уплатить аванс по налогу на прибыль за I квартал 2017 года;
- если организация уплачивает квартальные и ежемесячные авансовые платежи в течение квартала, то необходимо сдать декларацию за I квартал 2017 года и уплатить первый ежемесячный авансовый платеж за II квартал 2017 года и квартальный авансовый платеж по итогам I квартала;
- если организация уплачивает авансовые платежи исходя из фактической прибыли, то необходимо сдать декларацию за три месяца (январь – март) 2017 года и уплатить авансовый платеж за март 2017 года.

Авансовые платежи перечисляются в ИФНС по месту нахождения организации:

- в федеральный бюджет (ставка 3%) по КБК 182 1 01 01011 01 1000 110;
- в региональный бюджет (ставка от 12,5% до 17%) по КБК 182 1 01 01012 02 1000 110.

Форма налоговой декларации по налогу на прибыль организаций и порядок ее заполнения утверждены приказом ФНС России от 19.10.2016 № ММВ-7-3/572@.

ВОПРОС:

Работник был временно переведен на должность главного бухгалтера с 17.04.2016, однако по истечении года есть необходимость оформить постоянный перевод. Какие документы нужно подготовить для оформления постоянного перевода в таком случае, как внести в трудовую книжку запись о признании временного перевода постоянным?

ОТВЕТ:

В соответствии с частью 1 ст. 72.2 Трудового кодекса РФ, если по окончании срока временного перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу, перевод считается постоянным.

Порядок оформления постоянного перевода в этом случае ни Трудовым кодексом РФ, ни иными нормативно-правовыми актами не установлен. Основная сложность при оформлении такого перевода заключается в оформлении документов, из которых следовало бы, что именно временный характер перевода утратил силу, и тот же самый перевод признается постоянным. И конечно, не урегулирован нормативно вопрос внесения записей в трудовую книжку.

Полагаем, что следует оформить дополнительное соглашение к трудовому договору и издать приказ о признании перевода постоянным. При этом в соглашении закрепляется условие о том, что осуществленный ранее – с 17.04.2016 – временный перевод носит постоянный характер. В приказе работодателя, который оформляется в произвольной форме, указывается, что условие соглашения о временном характере перевода утратило силу, перевод признается постоянным. Документом-основанием к данному приказу является дополнительное соглашение к трудовому договору.



Так как в случае, указанном в части 1 ст. 72.2 Трудового кодекса РФ, утрачивает силу только условие соглашения о временном характере перевода, а сама дата перевода не изменяется, перевод следует считать постоянным с 17.04.2016.

То есть датой фактического перевода, в том числе для целей внесения записи в трудовую книжку, следует считать 17.04.2016, но внесена она будет тогда, когда возникнут основания для ее оформления. Например, перевод признан постоянным 18.04.2017, соответственно, 18.04.2017 в трудовую книжку нужно будет внести запись о переводе с 17.04.2016.

При этом оформление самой записи может иметь следующий вид:

- в графе 1 проставляется порядковый номер записи;
- в графе 2 указывается дата внесения записи;
- в графе 3 – непосредственно запись о переводе с указанием даты временного перевода;
- в графе 4 указываются реквизиты двух приказов: приказ, в соответствии с которым работник был временно переведен на другую работу, и приказ, которым условие о временном характере перевода признано утратившим силу. Ниже представлен пример внесения такой записи в трудовую книжку (Рис. 1).

ВОПРОС:

Правомерно ли в график отпусков включать части отпуска, например, 14 и 14 календарных дней?

ОТВЕТ:

Согласно ст. 115 ТК РФ продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней. Именно столько необходимо российским работникам для восстановления сил после тяжелого рабочего года.

Рис. 1. Сведения о работе

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
				Общество с ограниченной ответственностью «Альянс» (ООО «Альянс»)	
15	23	05	2010	Принята в отдел бухгалтерии бухгалтером	Приказ от 23.05.2010 № 210
16	18	04	2017	Переведена на должность главного бухгалтера с 17.04.2016	Приказ от 17.04.2016 № 12-п, приказ от 18.04.2017 № 23-п
...	...	...	...	...	...

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Нормы ст. 125 ТК РФ позволяют по соглашению между работником и работодателем разделить ежегодный оплачиваемый отпуск на части. Однако это не означает, что можно без обоснований включать в график отпусков такие части. График отпусков утверждается работодателем, соответственно, включение в него частей отпуска без получения предварительного согласия от работника может быть признано нарушением части 1 ст. 125 Трудового кодекса РФ. Согласно части 2 Рекомендации МОТ № 47 «О ежегодных оплачиваемых отпусках» деление отпуска на части не должно идти вразрез с целью отпуска, который предназначается для того, чтобы трудящийся мог восстановить физические и душевные силы, израсходованные в течение года.

В связи с этим необходимо избегать включения в график частей отпуска. Если же работодатель утверждает график отпусков с разделенными на части отпусками работников, необходимо иметь обоснование в виде согласия сторон. Это могут быть, например, заявления работников с просьбой в следующем году их ежегодный основной оплачиваемый отпуск разделить на части. Важно, чтобы такие соглашения были оформлены до даты утверждения графика отпусков.

ВОПРОС:

При внесении записи о приеме на работу в трудовую книжку работник кадровой службы проставил порядковый номер записи и дату приема на работу на одном уровне с наименованием работодателя. Как исправить такую ошибку?

ОТВЕТ:

В соответствии с п. 3.1 постановления Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» при внесении записей о приеме на работу сначала в графе 3 раздела «Сведения о работе» трудовой книжки в виде заголовка указывается полное наименование организации, а также сокращенное (при его наличии), затем под заголовком в графе 1 ставится порядковый номер вносимой записи, в графе 2 указывается дата приема на работу, в графе 3 проставляется сама запись о приеме на работу.

Исправление неточных записей в разделе «Сведения о работе» производится через признание их недействительными и написание правильного варианта, а в указанной в вопросе ситуации все записи о трудовой деятельности проставлены правильно и по существу верны. Полагаем, что в такой ситуации исправление в трудовую книжку вносить не следует.



Материал подготовлен ***Е.В. Конюховой,*** *руководителем сектора трудового права и кадрового делопроизводства компании «ЭЛКОД»*



Анастасия БОДРОВА,
заместитель руководителя Центра оперативного консультирования компании «ЭЛКОД»

Новшества: налоговый контроль в 2017 году

Начало года всегда несет в себе много нового, в том числе и нового в законодательстве. Зачастую новшества остаются незамеченными для и так перегруженного в этот период бухгалтера. Данная статья поможет разобраться в изменениях Налогового кодекса, касающихся проведения налоговых проверок, и умело применять полученные знания в возможных спорах с налоговыми органами.

В статье нами будут рассмотрены положения следующих законов, вносящих поправки в Налоговый кодекс:

- Федерального закона от 01.05.2016 № 130-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации»;
- Федерального закона от 01.05.2016 № 134-ФЗ «О внесении изменений в статью 102 части первой Налогового кодекса Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.11.2016 № 401-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ГДЕ НАЙТИ:
ИБ Российское законодательство (Версия Проф)

НОВЫЙ ШТРАФ ЗА НЕПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОЯСНЕНИЙ ПРИ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКЕ ДЕКЛАРАЦИЙ

За непредставление пояснений ранее в Налоговом кодексе не было специальной ответственности. Но некоторые налоговики всё равно пытались штрафовать организации за подобное деяние.

Так, иногда инспекторы пугали должностных лиц организации административным штрафом в размере от 2 000 до 4 000 рублей в случае непредставления в срок пояснений – как за неповиновение законному требованию (абз. 2 ст. 2.4, часть 1 ст. 19.4 КоАП РФ). При этом отсылка к части 1 ст. 19.4 КоАП РФ могла стоять прямо в требовании о представлении пояснений.

Однако ФНС уже давно разъяснила, что административная ответственность за неповиновение законному требованию ИФНС должна применяться только за неявку (в случае вызова должностных лиц в инспекцию), а не за отказ от дачи пояснений. См.:

Письмо ФНС России от 17.07.2013 № АС-4-2/12837 «О рекомендациях по проведению мероприятий налогового контроля, связанных с налоговыми проверками»

ГДЕ НАЙТИ:
ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

И судьи такой подход всецело поддерживали. См.:

Постановление
ФАС Восточно-Сибирского округа
от 28.08.2012 по делу № А10-355/2012

ГДЕ НАЙТИ:
ИБ Арбитражный суд
Восточно-Сибирского округа

В редких случаях инспекторы пугали организации и предпринимателей довольно внушительным – десятитысячным – штрафом по п. 2 ст. 126 НК РФ (как за непредставление налоговому органу сведений о налогоплательщике).

Президиум ВАС еще в 2003 году разъяснил, что этот штраф возможен лишь при запросе у налогоплательщика документов, содержащих сведения о другом налогоплательщике (а не о нем самом),

См.: Информационное письмо
Президиума ВАС РФ от 17.03.2003 № 71
«Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений части первой Налогового кодекса Российской Федерации»

ГДЕ НАЙТИ:
ИБ Российское законодательство
(Версия Проф)

что само по себе оставляло шанс налогоплательщикам оспорить такие незаконные поборы, но затратив при этом немало сил и времени.

Вместе с тем не возникало никаких сомнений в отношении наказания за несвоевременную передачу инспекции квитанции о приеме электронного требования о представлении пояснений. Если это не было сделано в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного для передачи квитанции (шесть рабочих дней, считая со дня его отправки налоговым органом), ИФНС могла заблокировать расчетный счет в соответствии с п. 6 ст. 6.1, п. 1, подп. 2 п. 3, п. 11 ст. 76 НК РФ.

Некоторые инспекции пытались оштрафовать налогоплательщика за несвоевременную передачу квитанции о приеме требования на 200 рублей на основании п. 1 ст. 126 НК РФ (как за непредставление документов).

Но ФНС сама против такого подхода: ведь «подача пояснений» и «представление документов» – понятия принципиально разные. См.:

Решение ФНС России
от 17.03.2016 № СА-3-9/4445@

ГДЕ НАЙТИ:
ИБ Законодательство
(Решения госорганов по спорным ситуациям)

Однако в большинстве случаев представление пояснений было (да и остается сейчас) в интересах самого налогоплательщика. Кому, как не ему, важно избежать доначисления налогов по итогам проверки и ненужных споров с проверяющими?

С 2017 года правила ужесточились. Инспекция может оштрафовать вашу организацию на 5 000 рублей за непредставление или несвоевременное представление пояснений в соответствии с п. 1 ст. 129.1, п. 3 ст. 88 НК РФ в следующих случаях:

- в декларации обнаружены ошибки или противоречия (несоответствия) между указанными в ней сведениями и сведениями, содержащимися в иных документах, имеющихся у ИФНС;
- в уточненной декларации по сравнению с ранее представленной уменьшена сумма налога к уплате;
- в декларации по налогу на прибыль или по «доходно-расходной упрощенке» заявлен налоговый убыток.

А в случае повторного (в течение календарного года) непредставления пояснений в рассмотренных случаях грозит еще более серьезный штраф – 20 000 рублей (п. 2 ст. 129.1 НК РФ).

Действия при проведении камеральных проверок теперь следующие.

При проведении камеральной проверки деклараций инспекция **вправе** затребовать пояснения по ней.

Как и прежде, при получении от инспекции такого требования в электронном виде надо не позднее **шести рабочих дней** (считая со дня его отправки налоговым органом) **передать в инспекцию квитанцию о его приеме** (п. 6 ст. 6.1, п. 5.1 ст. 23 НК РФ).

После получения требования о представлении пояснений у вас есть **пять рабочих дней для отправки** таких **пояснений** либо представления **уточненной декларации**. Иначе – штраф, если поводом для получения пояснений были указанные выше случаи.

Если же инспекция запросила у вас пояснения по иным причинам (не перечисленным в п. 3 ст. 88 НК РФ), то штрафа за их непредставление быть не должно.

Такие пояснения налоговики могут запросить в связи с заявленными в декларации налоговыми льготами. В качестве оснований для получения таких пояснений в требовании об их представлении должен быть указан п. 6 ст. 88 НК РФ (а не «штрафной» п. 3 этой статьи).

Но учтите, что для проверки права на заявленные льготы налоговики чаще запрашивают не пояснения, а подтверждающие документы. И если такие документы у вас имеются, но вы их не представите, организацию могут оштрафовать на 200 рублей за каждый непредставленный документ.

Если в течение пяти рабочих дней вместо пояснений вы представили в ИФНС уточненную декларацию, то штрафов за неподачу собственно пояснений не будет.

НДС-ДЕКЛАРАЦИЯ – ЭЛЕКТРОННАЯ, ПОЯСНЕНИЯ – В ТОМ ЖЕ ФОРМАТЕ

С 2017 года пояснения к НДС-декларации необходимо подавать только в электронном виде. Бумажные пояснения налоговики не примут.

Раньше пояснения по НДС-декларации можно было представлять:

- или в свободной форме на бумажном носителе;
- или в формализованном виде по телекоммуникационным каналам связи (ТКС) – в том случае, если возможность передачи такого документа была у разработчика бухгалтерской программы или у оператора электронного документооборота.

Налоговые органы даже разработали рекомендованные формы таких пояснений, а для их отправки по ТКС предусмотрели специальный формат описи документов. См.:

Письмо ФНС России
от 06.11.2015 № ЕД-4-15/19395
«О требовании представить пояснения»

ГДЕ НАЙТИ:
ИБ Российское законодательство
(Версия Проф)

См.: Приказ ФНС России от 29.06.2012
№ ММВ-7-6/465@ (ред. от 28.11.2016)
«Об утверждении формата
описи документов, направляемых
в налоговый орган в электронном виде
по телекоммуникационным каналам связи»

ГДЕ НАЙТИ:
ИБ Российское законодательство
(Версия Проф)

Теперь, если НДС-декларацию надо сдавать в электронном виде, то и пояснения к ней требуются тоже только электронные. Их нужно представить в течение пяти рабочих дней (считая со дня получения требования от налоговиков) по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота, причем надо будет использовать формат, установленный ФНС.

Если же вы представите налоговикам пояснения на бумажном носителе, то они будут считаться непредставленными (абз. 4 п. 3 ст. 88 НК РФ). А значит, вас могут оштрафовать на 5 000 рублей или на 20 000 рублей (пункты 1, 2 ст. 129.1 НК РФ).

Поскольку изменения действуют с 1 января 2017 года, следует представлять пояснения в 2017 году по НДС-декларациям только в электронном виде, даже если они затребованы в рамках камеральной проверки деклараций за периоды 2016 года. Пояснения к декларации по налогу на прибыль и другим налогам (кроме НДС-декларации) по-прежнему можно представлять в бумажном виде и в произвольной форме.

ПОРЯДОК ВЫНЕСЕНИЯ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ НАЛОГОВОЙ ПРОВЕРКИ

Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки регулируется ст. 101 НК РФ. Данный порядок уточнен.

Во-первых, дополнено, что по результатам рассмотрения материалов проверки принимается одно из решений, предусмотренных п. 7 ст. 101 НК РФ (о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности), либо решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля.

Во-вторых, установлено, что в случае принятия решения о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля акт налоговой проверки, другие материалы налоговой проверки и дополнительных мероприятий налогового контроля, представленные проверяемым лицом (его представителем), письменные возражения должны быть также рассмотрены руководителем (заместителем руководителя) налогового органа, проводившего налоговую проверку. По результатам их рассмотрения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа в течение десяти дней со дня истечения срока, указанного в п. 6.1 ст. 101 НК РФ, принимается одно из решений, предусмотренных п. 7 ст. 101 НК РФ.

В-третьих, несколько изменился порядок ознакомления с материалами налоговой проверки.

Лицо, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его представитель), вправе ознакомиться с материалами налоговой проверки и дополнительных мероприятий налогового контроля в течение срока, предусмотренного для представления письменных возражений п. 6 ст. 100 НК РФ (**одного месяца со дня получения акта** налоговой проверки), и срока, установленного п. 6.1 ст. 101 НК РФ (**десяти дней со дня истечения срока проведения дополнительных мероприятий** налогового контроля).

Налоговый орган обязан обеспечить лицу, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его представителю), возможность ознакомиться с материалами налоговой проверки и дополнительных мероприятий налогового контроля на территории налогового органа **не позднее двух дней** со дня подачи таким лицом соответствующего заявления. Уточнено, что ознакомление с материалами проверки осуществляется путем их визуального осмотра, изготовления выписок, снятия копий.

Теперь по окончании ознакомления составляется протокол в соответствии со ст. 99 НК РФ.

Статья 101 НК РФ дополнена п. 6.1, согласно которому лицо, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его представитель), в течение десяти дней со дня истечения срока проведения дополнительных мероприятий налогового контроля, указанного в соответствующем решении налогового органа, вправе представить в этот налоговый орган письменные возражения по результатам дополнительных мероприятий налогового контроля в целом или в части. Письменные возражения по результатам дополнительных мероприятий налогового контроля в отношении консолидированной группы налогоплательщиков представляются ответственным участником такой группы. При этом налогоплательщик (ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков) вправе приложить к письменным возражениям документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Новые положения применяются при вынесении решений по результатам налоговых проверок, завершенных после дня вступления в силу Федерального закона № 130-ФЗ.

ПОДШИВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СДАЧИ В НАЛОГОВУЮ

Изменения коснулись также способа заверения документов, представляемых в адрес налоговой инспекции (п. 2 ст. 93 НК РФ).

До 2 июня 2016 года в НК РФ отсутствовали правила заверения копий документов, представляемых в налоговые органы. Данный пробел восполняли разъяснения Минфина России, суть которых сводилась к возможности заверения не каждого листа документа, а подшивки

многостраничных документов, по 150 листов в пачке. См.:

Письмо Минфина России от 29.10.2015 № 03-02-РЗ/62336, письмо Минфина России от 07.08.2014 № 03-02-РЗ/39142

ГДЕ НАЙТИ:
ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

В разъяснениях представители финансового ведомства ссылались на порядок, установленный в ГОСТ Р 6.30-2003. См.:

Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»

ГДЕ НАЙТИ:
ИБ Российское законодательство (Версия Проф)

При заверении копии документа проставляются запись «Верно», должность и подпись лица, заверившего копию, расшифровка подписи (инициалы, фамилия) и дата заверения.

При рассмотрении споров, связанных с отсутствием каких-либо реквизитов в представленных копиях документов (например, расшифровки подписи лица, заверившего копию документа, или даты ее заверения), суды встают на сторону налогоплательщика, отмечая, что положения НК РФ не содержат определенного порядка заверения копий документов (решение АС Самарской области от 23.05.2016 № А55-22537/2014). Теперь все спорные вопросы останутся в прошлом. Представлять копии документов в налоговые органы можно в виде подшивки.

ПРИОТКРЫТАЯ НАЛОГОВАЯ ТАЙНА

Налоговая тайна – это право налогоплательщика на неразглашение информации, которую он передает налоговому органу. Однако на сегодняшний день тенденции таковы, что «секретов», которые должны хранить налоговики, с каждым днем становится всё меньше. И Законом от 01.05.2016 № 134-ФЗ перечень «рассекреченной» налоговой информации существенно расширен – на первый взгляд.

Однако на самом деле это не совсем так. И более того – раскрытие информации в некоторой степени даже пойдет налогоплательщикам на пользу.

Определение понятия «налоговая тайна» дано в ст. 102 Налогового кодекса. Сведения, составляющие налоговую тайну, – это любые полученные налоговым органом, органами внутренних дел, следственными органами, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике. Однако из правил есть исключения. В данном случае, до вступления нового Закона в силу, под него подпадали следующие сведения:

- общедоступная информация, в том числе ставшая таковой с согласия самого налогоплательщика;
- ИНН налогоплательщика;
- сведения о нарушениях законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти нарушения;
- информация, полученная от иностранных налоговых (таможенных или правоохранительных) органов в соответствии с международными договорами (соглашениями) или же в рамках соглашения о взаимном сотрудничестве между налоговыми (таможенными) или правоохранительными органами (в части сведений, предоставленных этим органам);
- сведения, предоставляемые избирательным комиссиям в соответствии с законодательством о выборах по результатам налоговых проверок (информация о доходах, имуществе и т.п. кандидата в депутаты и его супруга);
- сведения о государственных и муниципальных платежах, предоставленные в Государственную информационную систему, предусмотренную Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- сведения о специальных налоговых режимах, применяемых налогоплательщиками, а также об участии налогоплательщика в КГН;
- информация, предоставляемая органам местного самоуправления в целях осуществления контроля за полнотой и достоверностью информации, представленной плательщиками местных сборов, для расчета сборов, а также о суммах недоимки по таким сборам.

Уточнено, что согласие представляется по выбору налогоплательщика в отношении всех сведений или их части, полученных налоговым органом, по форме, формату и в порядке, утверждаемом ФНС. См.:

Письмо ФНС России от 28.03.2014 № ГД-4-3/5719 «Об утилизационном сборе»

ГДЕ НАЙТИ:
ИБ Российское законодательство (Версия Проф)

Согласно п. 2 ст. 102 Кодекса налоговая тайна не подлежит разглашению налоговыми органами, органами внутренних дел, следственными органами, органами государственных внебюджетных фондов и таможенными органами, их должностными лицами и привлекаемыми специалистами, экспертами, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

По идее, такая конструкция нормы, регламентирующая «секретные материалы», носит запретительный характер. То есть всё, что не разрешено к разглашению, должно быть сохранено в тайне. Более того, ст. 183 Уголовного кодекса установлена ответственность за разглашение сведений, составляющих налоговую тайну. А это уже не шутки. См.:

Письмо Минфина России от 16.10.2015 № 03-02-08/59298

ГДЕ НАЙТИ:
ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

С другой стороны, в последнее время перечень сведений, с которых полностью или частично снимается режим налоговой тайны, постепенно расширяется. И на это есть свои причины. Сам по себе режим налоговой тайны вводился именно для того, чтобы соблюсти интересы налогоплательщика: он должен быть спокоен, что информация, которую он передает в налоговый орган, не попадет в чужие руки. Очевидно, что в ряде случаев информация об имуществе налогоплательщика, которая станет известна третьим лицам, может нанести ему непоправимый ущерб.

Однако эти сведения могут сослужить и хорошую службу. Незнание дополнительной информации может навредить его добросовестным контрагентам.

«Рассекречивание» информации, некогда составлявшей налоговую тайну, вызвано в том числе и расширением «функционала» налоговых органов. И если ранее их деятельность носила исключительно фискальный характер, то со временем они начали заниматься и регистрацией юрлиц и ИП, представлять интересы государства в делах о банкротстве и т.д. и т.п. При таких обстоятельствах уже сложно хранить тайну, если это вредит интересам бюджета.

Имеющиеся в налоговых органах данные о субъектах предпринимательской деятельности крайне востребованы всеми участниками гражданского оборота – как российскими гражданами и организациями, иностранными компаниями, так и органами государственной власти, органами местного самоуправления. Как, например, можно убедиться в добросовестности контрагента, если ничего о нем не знаешь?

Именно с целью найти своего рода баланс интересов участников гражданского оборота и был принят Закон от 01.05.2016 № 134-ФЗ. Необходимость его разработки объясняется тем, что в России, как и в большинстве стран, наметилась тенденция к раскрытию органами государственной власти сведений об участниках гражданского оборота. И это положительным образом влияет на прозрачность всей экономики страны. В частности, ФНС уже провела большую работу по размещению в открытом доступе данных о недействительных паспортах граждан, зачастую использующихся для государственной регистрации фирм-однодневок, об адресах массовой регистрации юридических лиц и т.д. и т.п.

В связи с этим Законом № 134-ФЗ в первую очередь уточняются уже имевшие место исключения. Речь идет об общедоступной информации. Она может стать таковой с согласия налогоплательщика. А дать его он может по своему желанию как в отношении всех сведений, предоставляемых налоговикам, так и касательно их части. Это позволит налогоплательщику, с одной стороны, что называется, открыться, с другой – сохранить конфиденциальную информацию, которая имеет для него коммерческое значение.

Также Законом № 134-ФЗ уточнено, что более не является налоговой тайной информация не просто о нарушениях законодательства о налогах и сборах, но и непосредственно о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам при их наличии.

Ну а теперь, собственно, о сведениях, с которых Закон № 134-ФЗ снял режим налоговой тайны. Речь идет о следующей информации:

- о среднесписочной численности работников организации;
- об уплаченных организацией суммах налогов и сборов (по каждому налогу и сбору) без учета сумм налогов (сборов), уплаченных в связи с ввозом товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза, сумм налогов, уплаченных налоговым агентом;
- о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Названные сведения, в том числе информация о применяемых компанией режимах налогообложения, о нарушениях законодательства о налогах и сборах, включая суммы недоимки и задолженности по пеням и штрафам при их наличии, будут размещены в открытом доступе на сайте ФНС.

Закон № 134-ФЗ вступил в силу с 1 июня 2016 года. Большая часть информации, которая теперь будет размещаться в открытом доступе, берется по данным отчетности за год, предшествующий ее опубликованию, то есть впервые будет обнародована информация за 2015 год (сведения о среднесписочной численности, о доходах-расходах по данным бухотчетности, о суммах уплаченных налогов и сборов). Для остальных сведений установлены так называемые переходные положения.

Так, информация о применяемых режимах налогообложения будет представлена начиная с 1 января 2016 года. Что касается сведений о налоговых правонарушениях и ответственности за них, то тут порядок следующий: обнародованы будут налоговые правонарушения, решения о привлечении к ответственности за совершение которых вступили в силу с 1 июня 2016 года. А вот недоимка по налогам, пеням и штрафам будет показана образовавшаяся, в том числе и по состоянию на 1 июня 2016 года.

Согласно Информации ФНС России в срок до 01.07.2017 на сайте ФНС будут размещены сведения, которые перестали составлять налоговую тайну в связи с принятием изменений Налогового кодекса. См.:

Информация ФНС России «О публикации открытых сведений о компаниях»

ГДЕ НАЙТИ:
ИБ Российское законодательство (Версия Проф)

Законотворцы были уверены, что «обеспечение открытости упомянутых сведений повысит прозрачность экономики, а также предоставит хозяйствующим субъектам реальную возможность проверять добросовестность контрагентов». Будем надеяться, что это действительно так. Ведь ни для кого не секрет, что налоговики в ходе контрольных мероприятий собирают доказательную базу на предмет обоснованности получаемой налогоплательщиком налоговой выгоды. И налогоплательщикам настоятельно рекомендуется проявлять должную осмотрительность при выборе контрагента. С принятием Закона № 134-ФЗ сделать это станет значительно проще. Хотя то, как будет на самом деле, покажет время.

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

С 01.01.2017 администрирование страховых взносов передано налоговым органам. Соответствующие изменения уже были внесены в часть 1 НК РФ Федеральным законом от 03.07.2016 № 243-ФЗ, но, видимо, было учтено не всё, поэтому Федеральный закон № 401-ФЗ вносит ряд поправок, связанных с администрированием страховых взносов.

Во-первых, ст. 23 НК РФ, в которой прописаны обязанности налогоплательщиков, в том числе плательщиков страховых взносов, уже была дополнена с 2017 года п. 3.4, в котором отдельно установлены обязанности плательщиков страховых взносов. Одной из таких обязанностей является сообщение в налоговый орган по месту нахождения российской организации сведений о наделении обособленного подразделения, созданного на территории Российской Федерации, полномочиями по начислению выплат и вознаграждений в пользу физических лиц в течение

одного месяца со дня наделения его соответствующими полномочиями.

Данная норма дополнена: теперь нужно будет в указанный срок сообщать и о лишении обособленного подразделения указанных полномочий. С этой новой обязанностью коррелируется обязанность налоговых органов вести учет названных сообщений по месту учета таких обособленных подразделений (п. 3.1 ст. 84 НК РФ).

Во-вторых, расширены обязанности налоговых органов (подп. 15 п. 1 ст. 32 НК РФ): они будут обязаны передавать в территориальные органы ПФР, ФСС и ФФОМС сведения о наделении обособленных подразделений российских организаций полномочиями и о лишении их полномочий по начислению выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, об изменении их местонахождения, о прекращении деятельности указанных организаций через такие обособленные подразделения.

В-третьих, действие ст. 46 НК РФ, определяющей порядок взыскания недоимки по налогам и сборам, распространено и на страховые взносы.

Кроме этого, внесены изменения в порядок зачета и возврата страховых взносов ликвидируемой организации (п. 4 ст. 49 НК РФ). Теперь прописано, что суммы излишне уплаченных ликвидируемой организацией или излишне взысканных с этой организации страховых взносов, соответствующих пеней, штрафов подлежат зачету, возврату налоговым органом в порядке, установленном соответственно пп. 1.1, 6.1 ст. 78 и п. 1.1 ст. 79 НК РФ. Приведенными нормами установлены следующие особенности возврата страховых взносов:

- сумма излишне уплаченных страховых взносов подлежит зачету по соответствующему бюджету государственного внебюджетного фонда РФ, в который эта сумма была зачислена, в счет предстоящих платежей плательщика по данному взносу, задолженности по соответствующим пеням и штрафам за налоговые правонарушения либо возврату плательщику страховых взносов;
- возврат суммы излишне уплаченных и излишне взысканных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (ОПС) не производится в том случае, если по сообщению территориального органа ПФР сведения о сумме излишне уплаченных страховых взносов на ОПС представлены плательщиком страховых взносов в составе сведений индивидуального (персонифицированного) учета и учтены на индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц в системе ОПС;
- возврат излишне взысканных страховых взносов при наличии задолженности по соответствующим пеням, штрафам производится только после зачета этой суммы в счет погашения указанной задолженности по соответствующему бюджету государственного внебюджетного фонда РФ, в который названная сумма была зачислена.

А вот следующее изменение, внесенное в ст. 88 НК РФ, регулирующее порядок проведения камеральных проверок, совсем не понравится плательщикам страховых взносов: при проведении камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам налоговый орган вправе истребовать в установленном порядке у плательщика страховых взносов сведения и документы, подтверждающие обоснованность отражения сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, и применения пониженных тарифов страховых взносов. Это означает, что даже если в расчете по страховым взносам никаких ошибок или расхождений данных с налоговыми органами выявлено не будет, то налоговики вправе требовать представления подтверждающих документов в двух случаях:

- при заявлении сумм, не облагаемых страховыми взносами;
- при применении пониженных тарифов страховых взносов.

Можно предположить, что налоговики будут широко пользоваться предоставленными им полномочиями, поскольку практически всегда бывают суммы, не облагаемые страховыми взносами (например, материальная помощь не более 4 000 рублей), и ряд «упрощенцев» вправе применять пониженные тарифы страховых взносов.

Еще одна норма, касающаяся порядка обжалования акта налогового органа, распространена и на страховые взносы (п. 5 ст. 138 НК РФ): обжалуемое решение налогового органа может быть также приостановлено при наличии банковской гарантии и в случае страховых взносов.

Надеемся, что материалы, изложенные в статье, помогут разобраться в современных реалиях действующего законодательства и с пользой применить полученные знания при взаимодействии с представителями налоговых органов.

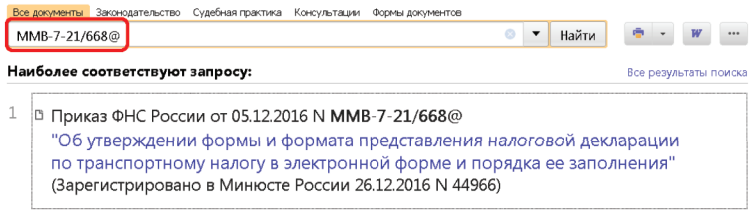
НОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ТРАНСПОРТНОМУ НАЛОГУ

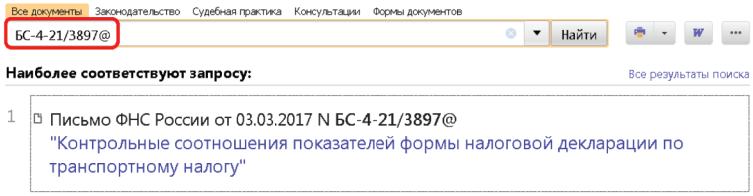
Обращаем внимание на приказ ФНС России от 05.12.2016 № ММВ-7-21/668@ и письмо ФНС России от 03.03.2017 № БС-4-21/3897@

ИЗ ДОКУМЕНТОВ ВЫ УЗНАЕТЕ, ЧТО:

- Разработана новая форма декларации по транспортному налогу. В частности, в разделе 2 теперь отражаются даты регистрации и снятия с учета транспортного средства, а также год выпуска. Применять новую форму организации обязаны начиная с представления отчетности за 2017 год.
- Также опубликованы контрольные соотношения по показателям новой формы декларации, с помощью которых можно проверить правильность заполнения отчета.

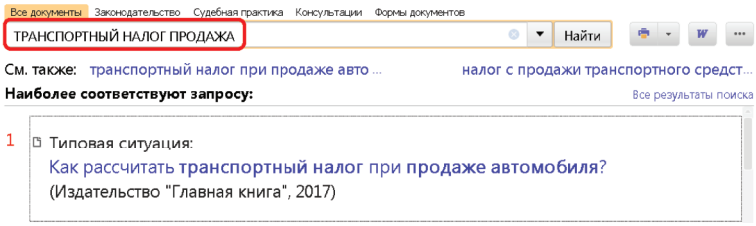
КАК НАЙТИ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС:





ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Как рассчитать транспортный налог при продаже автомобиля? Ответ на этот вопрос вы найдете в одноименной *Типовой ситуации: Как рассчитать транспортный налог при продаже автомобиля? (Издательство «Главная книга», 2017).*



КонсультантПлюс
надёжная правовая поддержка

КАКОВ ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СРОКА УПЛАТЫ НАЛОГОВ, СБОРОВ, СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ?

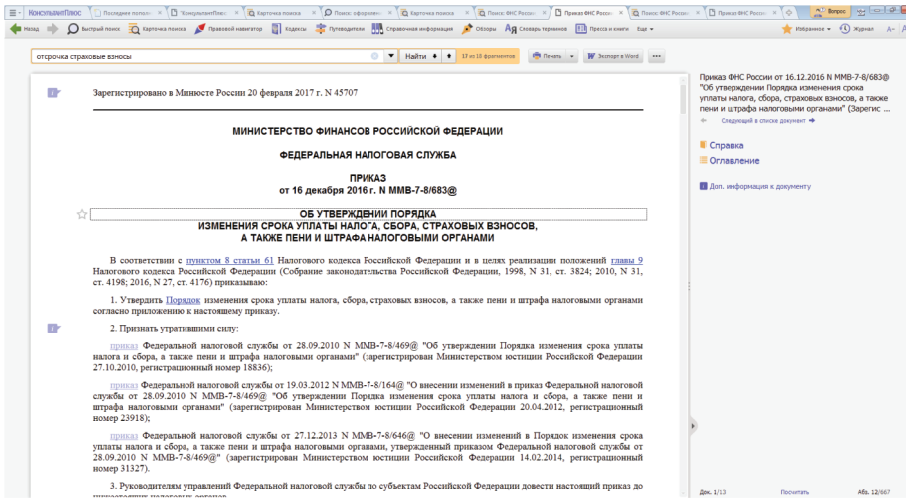
1 Открыть вкладку *Карточка поиска* в верхней панели, раздел *Законодательство*.

2 В строке *Принявший орган* выбрать *ФНС России*.

3 В строке *Текст документа* набрать: *отсрочка страховые взносы*.

4 Построить список документов.

5 Открыть первый документ в разделе *Российское законодательство*: *Приказ ФНС России от 16.12.2016 № ММВ-7-8/683@ «Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, а также пени и штрафа налоговыми органами»*.



Приказ ФНС вступил в силу 4 марта. Старый порядок с этой даты не применяется.

Новый порядок отличается от прежнего, в частности, тем, что его можно применять не только при изменении срока уплаты налогов, сборов, пеней и штрафов, но и при отсрочке или рассрочке уплаты страховых взносов.

Так, обновился рекомендуемый образец заявления лица, которое обращается в уполномоченный орган с просьбой предоставить отсрочку, рассрочку или инвестиционный налоговый кредит.

Этим образцом заявления может воспользоваться и плательщик страховых взносов, желающий получить, например, отсрочку уплаты страховых взносов. Утративший силу образец заявления не предусматривал строк, в которые можно было бы внести сведения о страховых взносах.

Отметим, что, согласно новому порядку, лицо, претендующее на изменение срока уплаты страховых взносов, должно обращаться в ФНС через управление ФНС по субъекту РФ по месту своего нахождения или через межрегиональную ИФНС по крупнейшим налогоплательщикам.

Автоматическая отправка нулевой отчетности

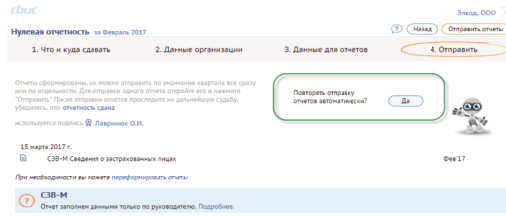
Сегодня мы рассмотрим, как настроить СБиС на автоматическую отправку нулевых отчетов, которая позволит вовремя сдавать отчетность и избегать штрафов. 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, СБиС сформирует необходимые отчеты, а 5-го числа отправит их в госорганы.

ЧТО ПОТРЕБУЕТСЯ ДЛЯ НАСТРОЙКИ:

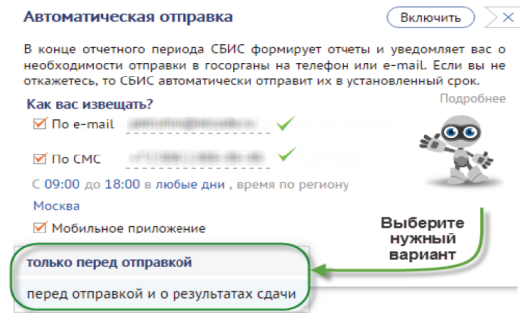
- ЭП с хранением на сервере (на ЭП не должно быть ограничений по дополнительным подтверждениям ее использования);
- действующая лицензия на отправку отчетности.

КАК НАСТРОИТЬ АВТОМАТИЧЕСКУЮ ОТПРАВКУ:

1 На четвертом шаге *Мастера нулевой отчетности* (для ИП – на третьем) в диалоговом окне *Повторять отправку отчетов автоматически?* нажмите *Да*.



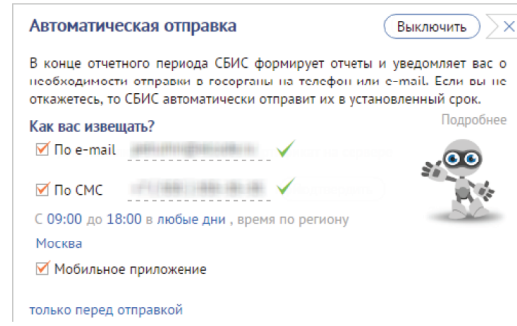
2 Укажите способ оповещения, время направления уведомления и нажмите *Включить*.



При успешной настройке отчетность за текущий отчетный период будет отправлена автоматически. Рассмотрим пример: если настройка выполнена в феврале 2017 года, отчетность за текущий месяц будет автоматически отправлена 5 марта, за текущий квартал – 5 апреля, а за декабрь и 2016 год необходимо отправить вручную.

КАК ОТКЛЮЧИТЬ АВТОМАТИЧЕСКУЮ ОТПРАВКУ:

На четвертом шаге *Мастера нулевой отчетности* (для ИП – на третьем) кликните указателем мыши по сообщению *Автоматическая отправка отчетов* и нажмите *Выключить*.



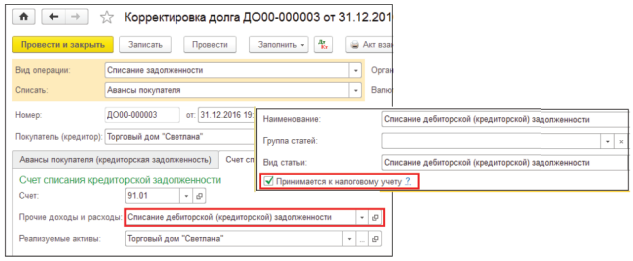
Внимание! Организациям / ИП с наемными сотрудниками, оформленными по трудовому договору, автоматическая отправка не подходит, так как в отчете СЗВ-М в *Мастере нулевой отчетности* информация формируется только по руководителю, а данные по сотрудникам необходимо вносить вручную ежемесячно.

КАК СПИСАТЬ КРЕДИТОРСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, НЕ УЧИТЫВАЯ СУММУ НДС В ДОХОДАХ И РАСХОДАХ ПО НП В ПРОГРАММЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8» КОНФИГУРАЦИИ «БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ», РЕДАКЦИЯ 3.0?

Чтобы списать в доходы сумму кредиторской задолженности без учета НДС, можно использовать документ *Корректировка долга* два раза.

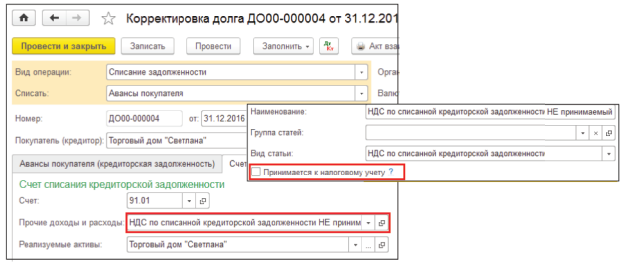
В первом документе в табличной части отредактировать сумму КЗ (уменьшить на сумму НДС).

На закладке *Счет списания* указать статью доходов *Списание дебиторской (кредиторской) задолженности*.

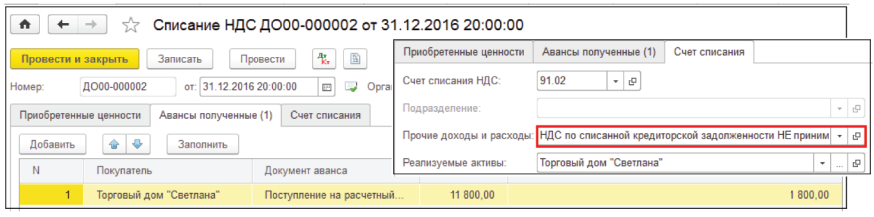


Во втором документе в табличной части указать сумму НДС.

На закладке *Счет списания* указать статью доходов *НДС по списанной кредиторской задолженности (Не принимаемый в НУ)*.



Для списания суммы НДС со счета 76.АВ используем документ *Списание НДС (Операции – Регламентные операции НДС)*. Статью учета расходов указываем *НДС по списанной кредиторской задолженности (Не принимаемый в НУ)*.





Олег КРАСОВСКИЙ,
эксперт компании
«ЭЛКОД»

Договариваемся о сотрудничестве – заключаем предварительный договор

В практике хозяйственных отношений довольно часто возникает ситуация, когда стороны не могут сразу заключить основной договор, но уже устно договорились об основных условиях своего сотрудничества. Чтобы как-то зафиксировать достигнутые договоренности на период до заключения основного договора, стороны могут заключить предварительный договор.

Таким образом, целью предварительного договора является подтверждение честности намерений сторон по заключению в будущем основного договора, по содержанию которого им удалось достичь соглашения.

Заключение предварительного договора имеет свои нюансы, о которых сегодня и пойдет речь в рубрике «ЭКСПЕРТиЗА».

Предварительный договор нужен для юридического закрепления достигнутых хозяйствующими субъектами договоренностей до момента заключения основного договора. Предварительный договор обычно заключается тогда, когда необходимо определить порядок заключения основного договора, а также условия, которые должны быть реализованы сторонами для заключения основного договора.

В соответствии с частью 1 ст. 429 Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ) по предварительному договору стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг (основной договор) на условиях, предусмотренных предварительным договором. Как отметил Президиум ВАС РФ в своем постановлении от 14.07.2009 № 402/09 по делу № А41-К1-13707/07, использование юридической конструкции предварительного договора имеет своей целью юридически связать стороны еще до того, как у контрагента появится право на имущество, выполненную работу или оказанную услугу, с тем чтобы в установленный им срок восполнить отсутствие условия, необходимого для заключения основного договора.

При этом следует отметить, что предварительный договор не трансформируется со временем в основной, а создает для сторон обязательства, которые способствуют успешному заключению основного договора на условиях, о которых стороны изначально договорились.

Характерной особенностью предварительного договора является то, что он заключается в тех случаях и в то время, когда контрагенты еще не могут согласовать условия основного договора. При этом – что важно – предварительный договор согласно части 3 ст. 429 ГК РФ должен содержать условия, позволяющие установить предмет, а также условия основного договора, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение при заключении предварительного договора. Это отличает предварительный договор от основного договора о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг, который всегда заключается в тех случаях, когда необходимо зафиксировать все условия соглашения сторон.

Такое различие предварительного и основного договоров приобретает особое значение, когда возникает ситуация неисполнения договора, требующая обращения одной из сторон в суд. Так, при неисполнении основного договора в суд подается иск об исполнении имущественных обязательств или о расторжении договора и возмещении убытков. При неисполнении предварительного договора всегда подается иск о понуждении к заключению основного договора, о чем подробнее пойдет речь ниже.

Гражданское законодательство РФ с 2015 года регламентирует в чем-то сходные с предварительным договором правовые конструкции, которые всё же необходимо отличать от предварительного договора как такового. Это такие гражданско-правовые институты, как рамочный договор, опцион на заключение договора (а также опционный договор).

Рассмотрим кратко основные отличия предварительного договора от указанных видов договоров.

В соответствии с частью 1 ст. 429.1 ГК РФ рамочным договором признается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Основное отличие рамочного договора от предварительного договора заключается в том, что при рамочном договоре отдельные договоры между сторонами могут быть и не заключены. В этом случае к отношениям сторон подлежат применению общие условия, содержащиеся в рамочном договоре. В случае же предварительного договора стороны обязаны заключить основной договор. И если одна из сторон уклоняется от этого, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить такой договор (часть 4 ст. 445 ГК РФ).

Согласно части 1 ст. 429.2 ГК РФ в силу соглашения о предоставлении опциона на заключение договора одна сторона посредством безотзывной оферты предоставляет другой стороне право заключить один или несколько договоров на условиях, предусмотренных оп-

ционом. Другая сторона вправе заключить договор путем акцепта такой оферты в порядке, в сроки и на условиях, которые предусмотрены опционом.

Таким образом, по опциону только одна сторона вправе требовать заключения договора, в то время как по предварительному договору таким правом обладают обе стороны. В предварительном договоре лучше не указывать условия о плате за право заключения договора, так как суд может признать подобное условие неправомерным и квалифицировать указанную плату в качестве обеспечительного платежа (см., например, постановление ФАС Уральского округа от 21.11.2011 № Ф09-7366/11 по делу № А76-5219/2011).

Условия предварительного договора могут существенно варьироваться в зависимости от того, какой основной договор стороны планируют заключить в будущем. Исходя из этого, можно выделить предварительный договор поставки продукции, предварительный договор купли-продажи объекта недвижимости, предварительный договор аренды земельного участка и прочие разновидности предварительных договоров.

Однако, несмотря на разнообразие подвидов предварительных договоров, все они должны отвечать основным условиям, прописанным в ст. 429 ГК РФ. Рассмотрим данные общие условия подробнее.

ПРЕДМЕТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА

В соответствии с частью 3 ст. 429 ГК РФ предварительный договор должен содержать условия, позволяющие установить предмет, а также условия основного договора, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение при заключении предварительного договора.

Условие о предмете является существенным условием предварительного договора, без согласования которого договор считается незаключенным (часть 1 ст. 432 ГК РФ). **Обратите внимание:** договор, являющийся незаключенным вследствие несогласования существенных условий, не может быть признан недействительным, так как он не только не порождает последствий, на которые был направлен, но и является отсутствующим фактически ввиду недостижения сторонами какого-либо соглашения, а следовательно, не может породить такие последствия и в будущем (см. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25.02.2014 № 165).

Предмет предварительного договора должен, по сути, быть равным предмету основного договора, который стороны договариваются заключить в будущем. То есть, например, предварительный договор возмездного оказания услуг должен (так же, как и сам основной договор возмездного оказания услуг) содержать согласованное условие о видах и объеме услуг (ст. 779 ГК РФ).

Аналогичное правило действует и в отношении других существенных условий предварительного договора, которые признаются таковыми в зависимости от того вида основного договора, который стороны хотят заключить.

ЦЕНА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА

Если цена является существенным условием основного договора, который стороны собираются заключить, она должна быть определена в предварительном договоре.

Если цена не является существенным условием основного договора и в предварительном договоре о ней ничего не говорилось, то, как отметил Президиум ВАС РФ в Информационном письме от 05.05.1997 № 14, это не означает, что стороны не определились в этом вопросе. Напомним, что в соответствии с частью 3 ст. 424 ГК РФ в тех случаях, когда в возмездном договоре цена не предусмотрена и не может быть определена исходя из условий договора, исполнение договора должно быть оплачено по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги.

В том случае, когда в предварительном договоре указано, что условие о цене будет определено сторонами в основном договоре, такая запись должна расцениваться арбитражным судом как достижение согласия сторон о включении в основной договор данного условия и разногласия по установлению конкретной цены также подлежат рассмотрению арбитражным судом. Если одна из спорящих сторон при отсутствии в предварительном договоре условия о цене настаивает на включе-

нии в основной договор условий об определении цены в ином порядке, чем предусмотрено частью 3 ст. 424 ГК РФ, или требует указания в нем конкретной цены, а другая сторона возражает против этого, то арбитражный суд не вправе рассматривать такой спор.

СРОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА

В соответствии с частью 4 ст. 429 ГК РФ в предварительном договоре указывается срок, в течение которого стороны обязуются заключить основной договор. Если такой срок не определен, основной договор подлежит заключению в течение одного года с момента заключения предварительного договора.

Если стороны договорились указать срок, в который должен быть заключен основной договор, то данный срок может определяться:

- конкретной датой заключения основного договора;
- датой, не позднее которой должен быть заключен основной договор;
- периодом времени, в течение которого должен быть заключен основной договор.

Обратите внимание: если основной договор не заключается в срок, указанный в предварительном договоре, и ни одна из сторон не направит другой стороне предложение о заключении основного договора, предварительный договор теряет свою силу, а стороны освобождаются от выполнения обязательств, предусмотренных в нем (часть 6 ст. 429 ГК РФ).

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ ДОГОВОРУ

В рамках ответственности сторон по предварительному договору мы рассмотрим ситуацию, когда одна из сторон, заключивших предварительный договор, уклоняется от заключения основного договора. В этом случае применяется правило, в соответствии с которым, если сторона, для которой заключение договора обязательно, уклоняется от его заключения, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор (часть 4 ст. 445 ГК РФ).

В соответствии с частью 5 ст. 429 ГК РФ требование о понуждении к заключению основного договора может быть заявлено в течение шести месяцев с момента неисполнения обязательства по заключению договора. В случае возникновения разногласий сторон относительно условий основного договора такие условия определяются в соответствии с решением суда. Основной договор в этом случае считается заключенным с момента вступления в законную силу решения суда или с момента, указанного в решении суда.

Помимо принудительного заключения договора, сторона, необоснованно уклоняющаяся от заключения договора, должна возместить другой стороне причиненные этим убытки.

В заключение скажем несколько слов о форме предварительного договора.

Согласно части 2 ст. 429 ГК РФ предварительный договор заключается в форме, установленной для основного договора. Однако здесь необходимо учитывать один нюанс: предварительный договор, по которому стороны обязуются в будущем заключить договор, подлежащий государственной регистрации (например, договор купли-продажи недвижимости), не подлежит государственной регистрации (см. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 16.02.2001 № 59).

Если форма основного договора гражданским законодательством не установлена, то предварительный договор заключается в письменной форме.

Обратите внимание: несоблюдение правил о форме предварительного договора влечет его ничтожность.

Желаем вам удачи!



Что делать при наступлении гарантийного случая?



На вопросы отвечает

Дарья МАТОРИНА,
старший юрист-аналитик отдела юридической обработки компании «ЭЛКОД»

Покупая товар, мы, как правило, хотим, чтобы он прослужил как можно дольше, особенно если речь идет о дорогостоящей электронике или, например, автомобиле. Однако наши ожидания и реальность не всегда совпадают.

ВОПРОС:

Что такое гарантийный случай и к кому можно предъявлять требования об устранении недостатков товара?

Гарантийным случаем называют выявление в товаре недостатков, не оговоренных продавцом, в течение гарантийного срока.

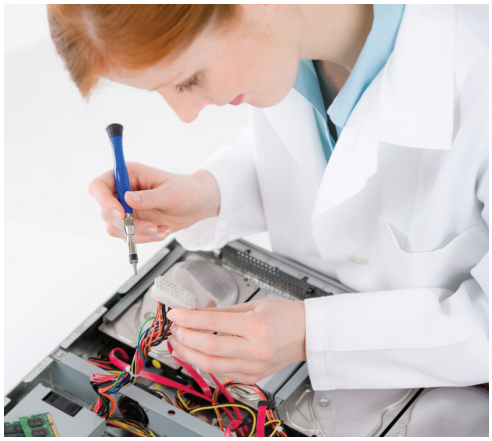
При этом хотелось бы напомнить, что при наступлении гарантийного случая Вы вправе не только рассчитывать на проведение гарантийного ремонта, но и по своему усмотрению можете потребовать от продавца:

- замены на товар этой же марки (модели и (или) артикула) надлежащего качества;
- замены на такой же товар другой марки (модели, артикула) с перерасчетом покупной цены, если цена товара отличается;
- уменьшения покупной цены соразмерно выявленным недостаткам товара;
- возмещения Ваших расходов на устранение недостатков (если ремонт был произведен самостоятельно). Однако в этом случае не забудьте представить доказательства несения соответствующих расходов либо расчет стоимости устранения недостатков;
- возврата уплаченной за товар суммы. В этом случае товар ненадлежащего качества необходимо вернуть продавцу (п. 1 ст. 18 Закона «О защите прав потребителей»).

Что касается лиц, ответственных за устранение недостатков, то это:

1) изготовитель;
2) продавец;
3) организация или индивидуальный предприниматель, специально уполномоченный изготовителем (продавцом) товара на проведение гарантийного ремонта.





В соответствии с п. 1, абз. 8 п. 2 ст. 10 Закона «О защите прав потребителей» продавец должен доводить до потребителя информацию об адресе (месте нахождения), наименовании изготовителя (продавца) и уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, и при наступлении гарантийного случая можно обращаться к любому из них.

Здесь хотелось бы сказать несколько слов об авторизованных сервисных центрах. Как правило, обнаружив поломку, мы обращаемся именно туда. На практике могут существовать два вида сервисных центров: сервисный центр как уполномоченная организация от продавца и сервисный центр как уполномоченная организация от производителя. Первый вид сервисов находится, как правило, по адресу продавца. Определить местоположение второго вида сервисных центров можно, посмотрев гарантийный талон или зайдя на сайт изготовителя. Также в таком сервисном центре должны иметься сертификаты или свидетельства, выданные изготовителем и свидетельствующие о том, что данная организация имеет право ремонтировать технику изготовителя.

Важно иметь в виду, что авторизованный сервисный центр может не являться организацией, специально уполномоченной изготовителем (продавцом) товара на проведение гарантийного ремонта, в полном смысле Закона «О защите прав потребителей», а работать на основании субагентского соглашения с такой организацией. Чем же это чревато для покупателя? Если сервисный центр работает по договору с уполномоченной организацией, а не является ею, то он может, в частности, отказаться предоставить покупателю аналогичный товар на время ремонта, аргументировав это тем, что обязанность по выдаче аналогичного товара на период проведения гарантийного ремонта лежит на продавце, а в его договоре с уполномоченной организацией такой обязанности нет.

ВОПРОС:

Каков порядок действий при наступлении гарантийного случая?

В случае обнаружения недостатков товара, которые, по Вашему мнению, выявились по вине изготовителя, необходимо составить претензию, указав в ней Вашу фамилию, имя, отчество, адрес (для переписки), телефон; наименование товара в соответствии с документом, подтверждающим его приобретение; обстоятельства приобретения и оплаты товара (дату, место приобретения; дату, порядок оплаты); описание обнаруженных недостатков, дату, время и обстоятельства обнаружения недостатков; Ваши требования, связанные с обнаруженными недостатками. Претензия составляется в письменной форме и может быть передана продавцу[1] непосредственно или направлена по почте по юридическому адресу продавца ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении.

Если претензия подается лично, должен остаться второй экземпляр с датой ее получения продавцом, подписью и должностью принявшего лица, штампом и печатью организации. В случае направления документов по почте у Вас на руках должно быть уведомление о вручении. Необходимо сохранять эти документы до тех пор, пока требования об устранении выявленных недостатков не будут удовлетворены, или на случай, если свою правоту придется отстаивать в суде.

[1] В данном вопросе мы рассматриваем последовательность действий при предъявлении претензии продавцу, однако, как уже упоминалось, с требованиями об устранении недостатков можно обратиться также к изготовителю и уполномоченной организации или уполномоченному индивидуальному предпринимателю.

К претензии прикладываются копии документов, подтверждающих приобретение и оплату товара, и одновременно с претензией продавцу передается товар с недостатками для проверки его качества или экспертизы. О передаче товара составляется акт приема-передачи с обязательным указанием недостатков товара, даты составления акта, наименования продавца, Ваших данных. Акт составляется в двух экземплярах – по одному для Вас и продавца – и подписывается и Вами, и представителем продавца.

После получения претензии в соответствии с абз. 2 п. 5 ст. 18 Закона «О защите прав потребителей» продавец вправе провести проверку качества товара. Потребитель вправе участвовать в проверке. Если по результатам такой проверки качества возникает спор о причинах возникновения недостатков (например, продавец в качестве причины указывает Ваши действия, с чем Вы не согласны), то продавец обязан провести экспертизу товара за свой счет.

Требование о проведении экспертизы составляется в письменной форме и подается в том же порядке, что и претензия. В требовании необходимо указать свое намерение присутствовать при проведении экспертизы и контактные данные, чтобы Вас уведомили о времени и месте ее проведения либо о согласии с проведением экспертизы без Вашего присутствия.

Экспертиза товара проводится в срок от 10 до 45 дней.

Если по результатам экспертизы будет установлено, что недостатки товара возникли по причинам, за которые продавец либо изготовитель товара не отвечают, то в соответствии с абз. 4 п. 5 ст. 18 Закона «О защите прав потребителей» Вы будете обязаны возместить расходы на проведение экспертизы, а также связанные с ее проведением расходы на хранение и транспортировку.

Результаты экспертизы, с которой вы не согласны, можно оспорить в суде. Также в суд можно обратиться и тогда, когда продавец не признает наступление гарантийного случая. При подаче иска о защите прав потребителей госпошлина не уплачивается, если цена иска не превышает 1 млн рублей. Если цена иска превышает 1 млн рублей, то госпошлина уплачивается в сумме, исчисленной исходя из цены



иска и уменьшенной на сумму госпошлины, подлежащей уплате при цене иска в 1 млн рублей (подп. 4 п. 2 и п. 3 ст. 333.36 НК РФ; п. 3 ст. 17 Закона «О защите прав потребителей»).

В заключение хотелось бы отметить, что, помимо суда, с жалобой на нарушение Ваших прав со стороны продавца можно обратиться в территориальный орган Роспотребнадзора. Однако с этого года провести внеплановую проверку по Вашему обращению Роспотребнадзор сможет только в том случае, если до этого Вы обращались с претензией непосредственно к продавцу и эту претензию он не удовлетворил или оставил без ответа. Данное условие не распространяется на случаи заявления об угрозе причинения вреда жизни или здоровью граждан, а также о причинении такого вреда. В связи с этим, если Вы приобрели не соответствующий требованиям безопасности товар, Вы вправе обращаться непосредственно в Роспотребнадзор (подп. «в» п. 2 части 2 ст. 10 Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Информация Роспотребнадзора от 07.12.2016, Информация Роспотребнадзора «О порядке проведения проверок по обращениям граждан в Роспотребнадзор»).



Сергей КАПЛЕНКОВ,
консультант в сфере регулируемых закупок ООО «ЭЛКОД»

Обеспечение заявки на участие в закупке

Уважаемые коллеги! В соответствии с частью 1. ст. 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) при проведении конкурсов и аукционов Заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок. В конкурсной документации (часть 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ), документации об аукционе (часть 5 ст. 63 Закона № 44-ФЗ) Заказчик должен указать размер обеспечения заявок, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим).

Следует отметить, что требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется участником закупок. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

Размер обеспечения заявки должен составлять от 0,5% до 5% Н(М)Ц контракта или, если при проведении аукционов Н(М)Ц контракта не превышает 3 млн рублей, 1% начальной (максимальной) цены контракта. А если участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать 2% Н(М)Ц контракта.

Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе, должна соответствовать требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ, а срок действия такой банковской гарантии должен составлять не менее двух месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

Участникам закупки следует учитывать, что если до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона, так как в силу п. 5 части 11 ст. 66 Закона № 44-ФЗ оператор электронной площадки возвращает заявку, поданную участником аукциона, в случае отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе участника закупок, подавшего заявку на участие в таком аукционе, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование нормами Закона № 44-ФЗ.

Министерство экономического развития Российской Федерации в своем письме от 20.01.2017 № ОГ-Д28-567 считает нецелесообразным отменять обязательное требование обеспечения заявки, так как обеспечение заявки участником закупки направлено на снижение рисков Заказчика, связанных с действиями недобросовестных участников закупки.

Специалисты ООО «ЭЛКОД» готовы помочь в решении самых сложных вопросов, оказать вам всестороннюю поддержку для успешной работы в сфере Контрактной системы.

Получить полную информацию по услугам и их стоимости вы можете по телефону +7 (495) 241-56-36 и на сайте zakupki.elcode.ru

Компания «ЭЛКОД» представляет новый формат делового мероприятия – ДЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ!

ЭТО НОВОЕ УНИКАЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД», ОРГАНИЗОВАННОЕ С ЦЕЛЬЮ ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВОПРОСАХ НАЛОГОВЫХ СПОРОВ РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЮРИСТАМ, НАЛОГОВЫМ АДВОКАТАМ И КОНСУЛЬТАНТАМ. МЕРОПРИЯТИЕ ПРЕДПОЛАГАЕТ НЕ ТОЛЬКО ПОЛУЧЕНИЕ НОВЫХ ЗНАНИЙ ИЗ ПЕРВЫХ УСТ, НО И ВОЗМОЖНОСТЬ ОБСУДИТЬ С КОЛЛЕГАМИ И ЛЕКТОРОМ В НЕПРИНУЖДЕННОЙ БЕСЕДЕ НЮАНСЫ, РАЗОБРАТЬ ВАРИАНТЫ РЕШЕНИЯ СЛОЖНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ.

Максимальное количество участников мероприятия – 20 человек. Такой формат предполагает продуктивную практическую работу, поскольку позволяет высказаться каждому и детально разобраться в заявленной теме.

ВЫ СМОЖЕТЕ:

- разобраться в причинах возникновения претензий к налогоплательщику со стороны налоговых органов;
- узнать о порядке восстановления нарушенных прав в ходе судебного разбирательства;
- понять способы и возможности возврата излишне уплаченных налогов;
- получить персональные рекомендации эксперта в области решения налоговых споров.

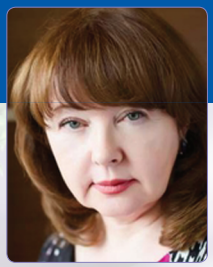
День практических решений – ваш ориентир среди подводных камней в море налоговых споров! Обладая эксклюзивными знаниями, вы будете всегда на шаг впереди!

Первое мероприятие – День практических решений – состоится 4 апреля 2017 года в Центре образования «ЭЛКОД». Приглашаем принять участие!

4 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА

ТЕМА:

«ВЭД В 2017 ГОДУ: ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»



Вас консультирует:

Татьяна Александровна НОВИКОВА –

генеральный директор аудиторской фирмы,
налоговый консультант, преподаватель ИПБР, к.э.н., доцент.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОРАБОТКИ:

1. Порядок исчисления НДС при экспорте: особенности применения ставки 0%.
2. Импорт товаров в РФ.
3. Особенности применения понятия «место реализации работ, услуг» при реализации работ (услуг), в том числе и между странами – участниками Договора о Евразийском экономическом союзе.
4. Применение с 1 января 2017 года ст. 174.2 «Особенности исчисления и уплаты налога при оказании иностранными организациями услуг в электронной форме».
5. Расширение понятия взаимозависимых лиц в части иностранных организаций и особенности исчисления процентов по контролируемым займам в соответствии с изменениями в ст. 269 НК РФ с 1 января 2017 года.
6. Исполнение обязанности налогового агента при выплате дохода иностранным организациям в соответствии со ст. 309 НК РФ, изменения в части требований о применении и подтверждении льготных режимов в соответствии с изменениями в ст. 312 НК РФ с 2017 года.
7. Особенности налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний с учетом изменений с 1 января 2017 года.
8. Применение норм валютного контроля и валютного регулирования в 2017 году.

Стоимость участия в мероприятии – 15 000 руб. (с НДС)

Подробная информация и регистрация по телефону + 7 (495) 956-06-92
или по электронной почте seminar@elcode.ru

КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

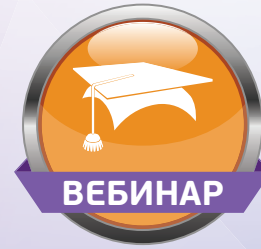
25 ЛЕТ
25 ВОЗМОЖНОСТЕЙ

В РАМКАХ АКЦИИ «25 ЛЕТ – 25 ВОЗМОЖНОСТЕЙ» УЗНАЙТЕ ВСЁ ОБ ОНЛАЙН-ВЕРСИИ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС

Уважаемые партнеры!

Специально для вас эксперты компании «ЭЛКОД» разработали вебинары, которые раскроют все возможности онлайн-версии СПС КонсультантПлюс.

ВЫ УЗНАЕТЕ:



- Всё о параметрах доступа к онлайн-версии.
- В чем отличия онлайн-версии от офлайн-версии.
- Об уникальном доступе к копиям текстов правовых актов.
- Как создать индивидуальные настройки в онлайн-версии.
- Об особенностях работы с текстом документов.
- Как сформировать личное рабочее пространство.
- Всё о возможностях получения правовой информации нужного региона.

Онлайн-версия позволит вам работать с системой с любого мобильного и портативного устройства.

ВЕБИНАРЫ ПРОВОДЯТСЯ:

13 апреля 15.00–16.30	Для юристов и руководителей	Ведет вебинар ведущий эксперт А.С. Бирюкова
17 апреля 15.00–16.30	Для специалистов финансовой и кадровой служб	Ведет вебинар ведущий эксперт Е.А. Троякова

УСЛОВИЯ:

- участвовать в одном или нескольких вебинарах, посвященных новым возможностям онлайн-версии СПС КонсультантПлюс;
- сдать тест на знание изученного материала.

КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ: **100**

БАЛЛЫ НАЧИСЛЯЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНО ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

Зарегистрироваться или задать свой вопрос вы можете
по тел. **+7 (495) 234-36-61, доб. 3516**
или по электронной почте **studyadm@elcode.ru**

ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Обеспечиваем соответствие ПРОФСТАНДАРТАМ!

13 мая 2017 года (группа выходного дня)	**Бухгалтерская (финансовая) отчетность (12 ак. часов) Программы профессиональной переподготовки**

Стоимость обучения для юридических лиц – 9 000 рублей
Стоимость обучения для физических лиц – 7 000 рублей

По окончании обучения выдается сертификат о повышении квалификации

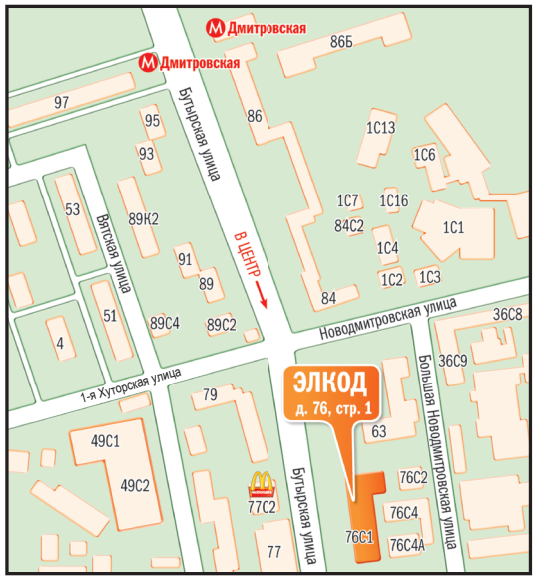
24 мая 2017 года (вечерняя группа)	**Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Подготовка к аттестации в ИПБР (160 ак. часов) Программы обучения МСФО**

Стоимость обучения для юридических лиц – 32 000 рублей
Стоимость обучения для физических лиц – 28 000 рублей

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации, членам ИПБР – 4 сертификата ИПБР о повышении квалификации.

Тестирование в ИПБР оплачивается дополнительно

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов ООО «ЭЛКОД» действуют специальные цены и скидки



АДРЕС ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД»:
ул. Бутырская, д. 76, стр. 1,
бизнес-центр «Дмитровский»,
6-й этаж (ст. м. «Дмитровская»)

Ст. м. «Дмитровская»,
3-й вагон из центра,
выход из метро направо
и по лестнице налево,
в сторону улицы Бутырская. Далее
7 минут пешком в сторону центра.
После пересечения Новодмитров-
ской улицы через двадцать метров –
здание бизнес-центра.
Вход в бизнес-центр
рядом с рестораном «Шикари».

+7 (495) 956-06-92
www.eduel.ru

СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА



Ничто так не красит спящую женщину,
как сидящий рядом маленький ребенок с фломастерами.



– Пап, давай съездим в Грецию,
пирамиды посмотрим, сфинксов...
– Давай лучше съездим в твою школу –
твоему учителю по географии в глаза посмотрим!

Идеальное утро: проснулся, потянулся, улыбнулся,
перевернулся и уснул.



– Когда же вы отдадите мне долг?
– Я не знал, что вы настолько любопытны!

– Сколько вам нужно времени?
– Сделаю за час в течение недели.



На собеседовании:
– Какие ваши слабые стороны?
– Молчалив.
– А сильные?
– Не болтлив.

– Давай сходим в цирк.
– Зачем?
– Посмотрим на наши отношения со стороны.



– Почем эти ромашки?
– 20.
– А эти?
– 300.
– А почему такая разница?!
– Эти – «любит».

Афиша

Апрель 2017 года

Руководителю, бухгалтеру, юристу, специалисту финансовой и кадровой служб



Семинары-тренинги КонсультантПлюс



- ознакомление с возможностями системы КонсультантПлюс
- овладение эффективными методами работы с системой на примерах решения практических вопросов, возникающих у налогоплательщиков, по различным отраслям права







11 апреля
14.30–17.00

Нематериальные активы
Начало спецкурса ИПБР 3.1.18 «Справочные правовые системы на примере КонсультантПлюс»
Ведет семинар-тренинг: ТРОЯКОВА Е.А.

14 апреля
10.30–14.00

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Уровень «Профессионал»
Окончание спецкурса ИПБР 3.1.18 «Справочные правовые системы на примере КонсультантПлюс»
Ведет семинар-тренинг: БИРЮКОВА А.С.

26 апреля
10.30–14.00

Решение профессиональных и личных вопросов с помощью системы КонсультантПлюс
Начало спецкурса ИПБР 3.1.18 «Справочные правовые системы на примере КонсультантПлюс»
Ведет семинар-тренинг: ТРОЯКОВА Е.А.

Слушателям семинара-тренинга – аттестованным членам ИПБР, прослушавшим спецкурс, **выдаются сертификаты ИПБР** о повышении квалификации в объеме 10 часов без дополнительной оплаты.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)
Регистрация участников по тел.:
(495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

Тематические семинары-тренинги КонсультантПлюс



- тематический семинар, предусматривающий чередование теоретического и практического блоков
- комплексный анализ актуальных вопросов применения налогового законодательства
- овладение эффективными методами работы с системой КонсультантПлюс



11 апреля 10.30–15.00	Основы кадрового делопроизводства. Что изменилось в 2017 году **Ведет семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В.**
17 апреля 10.30–15.00	Для бухгалтеров бюджетных организаций Проверяем учетную политику на 2017 год. Разбираемся с нюансами **Ведут семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В., ЖИРКОВА И.В.**
27 апреля 10.30–15.00	Зарплатные начисления от А до Я. НДФЛ и страховые взносы **Ведет семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В.**

Вебинары

13 апреля 15.00–16.30	Вебинар для юристов и руководителей, работающих на онлайн-версии в системе КонсультантПлюс Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование **Ведет вебинар: БИРЮКОВА А.С.**

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)
Регистрация участников по тел.: (495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Дни практических решений



- ведут ТОП-лекторы России
- мы работаем по принципу «До последнего вопроса»
- не более 20 участников

19 апреля 10.00–17.00 15 000 РУБ.	Какие решения налогоплательщиков ведут к спорам с налоговыми органами и как их избежать **Ведет мероприятие: РАБИНОВИЧ А.М.**

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия посещения мероприятий.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru.
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

МАСТЕР-КЛАССЫ



- МАСТЕР-КЛАСС формируется на основе вопросов слушателей в рамках заявленной темы
- Свои вопросы участники могут задать на сайте mk.elcode.ru
- При оплате за две недели до даты мероприятия действует скидка 20%

20 апреля 10.00–17.00 10 500 РУБ.	НДС: от счета-фактуры до налоговой декларации **Ведет МАСТЕР-КЛАСС: КОЛМАКОВА П.В.**

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» посещение МАСТЕР-КЛАССОВ БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,
e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Семинары



- лекция по вопросам законодательства с использованием системы КонсультантПлюс, содержащая максимум важной и полезной информации
- рассмотрение и решение практических вопросов участников по теме мероприятия

11 апреля 10.00–14.00 6 000 РУБ.	НМА: программы ЭВМ, исключительные права, товарные знаки, аудиовизуальные произведения. Особенности бухгалтерского и налогового учета **Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.**
12 апреля 10.00–17.00 8 900 РУБ.	Для бюджетных организаций Учет основных средств в организациях государственного сектора в 2017 году **Ведет семинар: ОПАЛЬСКИЙ А.Ю.**
13 апреля 10.00–17.00 8 900 РУБ.	Налог на прибыль: готовим отчет за I квартал 2017 года. Практика применения изменений 2017 года **Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.**
14 апреля 10.00–17.00 8 900 РУБ.	Учет в торговле. Особенности учета и налогообложения при оптовой, розничной и комиссионной торговле **Ведет семинар: МАЦНЕВА О.В.**
17 апреля 13.00–17.00 6 000 РУБ.	ККТ и расчеты наличными: новые правила и новые риски. Разбираемся в деталях **Ведет семинар: САМКОВА Н.А.**
18 апреля 10.00–17.00 8 900 РУБ.	УСН: правильно ли вы рассчитали авансовый платеж за I квартал 2017 года? **Ведет семинар: САМКОВА Н.А.**
19 апреля 10.00–14.00 6 000 РУБ.	Учитываем расходы на служебный автотранспорт в бухгалтерском и налоговом учете **Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.**
21 апреля 10.00–14.00 6 000 РУБ.	ККТ и расчеты наличными: новые правила и новые риски. Разбираемся в деталях **Ведет семинар: САМКОВА Н.А.**

Семинары

24 апреля 13.00–17.00 6 000 РУБ.	Выплаты по гражданско-правовым договорам: типичные ошибки в исчислении основных налогов и взносов **Ведет семинар: КОЛМАКОВА П.В.**

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД»
посещение семинаров БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,
e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Вебинары



- онлайн-лекция по вопросам законодательства
- уникальные методические материалы, разработанные автором вебинара
- возможность получить ответы на интересующие вас вопросы по теме мероприятия в режиме онлайн

14 апреля 10.00–12.00 2 500 РУБ.	Упрощенная система налогообложения. Нюансы применения объекта «доходы» **Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.**
14 апреля 13.00–15.00 2 500 РУБ.	Упрощенная система налогообложения. Нюансы применения объекта «доходы минус расходы» **Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.**
17 апреля 10.00–14.00 4 500 РУБ.	От теории к практике. НДС: вопросы подготовки отчетности за I квартал 2017 года + практика отражения операций в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» **Ведут вебинар: КОЛМАКОВА П.В., КОРОБЧУК А.В.**
18 апреля 10.00–12.00 2 500 РУБ.	В штате работник-иностранец: особенности трудовых отношений с работающими на основе патента **Ведет вебинар: КОНЮХОВА Е.В.**
19 апреля 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Логистика закупок: практические приемы повышения эффективности бизнеса **Ведет вебинар: МАКАРЕВИЧ А.Н.**
20 апреля 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Страховые взносы по-новому. Отчетная кампания 2017 года **Ведет вебинар: САМКОВА Н.А.**
24 апреля 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Практика применения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ). Изменения 2017 года **Ведет вебинар: КАЗАРИНА М.В.**
25 апреля 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Особенности оформления трудовых отношений с дистанционными работниками, совместителями. Разъездной характер работы **Ведет вебинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.**
26 апреля 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Камеральная проверка: от акта до обжалования **Ведет вебинар: ХОРОШИЛОВ В.Н.**

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» участие в вебинарах*
БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.
* За исключением вебинаров в сфере регулируемых закупок.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,
e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Обучение, повышение квалификации



- наличие всех ступеней обучения для специалистов разных профессиональных областей
- успешная сдача самых сложных аттестационных экзаменов

13 апреля
(онлайн-обучение)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит (260 ак. часов). Подготовка к аттестации ИПБР по специализации «Главный бухгалтер»
Документ по окончании обучения – аттестат ИПБР
Стоимость обучения:
для юридических лиц – 34 000 рублей, для физических лиц – 30 000 рублей

15 апреля
(группа вых. дня)

Оптимизация налогообложения в 2017 году (24 ак. часа)
Документ по окончании обучения – удостоверение
Стоимость обучения:
для юридических лиц – 15 000 рублей, для физических лиц – 11 000 рублей

17 апреля
(вечерняя группа)

НДФЛ и страховые взносы в 2017 году (12 ак. часов)
Документ по окончании обучения – сертификат
Стоимость обучения:
для юридических лиц – 9 000 рублей, для физических лиц – 7 000 рублей

21 апреля
(вечерняя группа)

Специальные режимы налогообложения в 2017 году (12 ак. часов)
Документ по окончании обучения – сертификат
Стоимость обучения:
для юридических лиц – 9 000 рублей, для физических лиц – 7 000 рублей

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия обучения, повышения квалификации.
Зарегистрироваться вы можете по тел. (495) 956-06-95,
e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Учебные курсы и семинары «1С»



- практическое освоение эффективных методов ведения учета в программах «1С:Предприятие» в специализированном компьютерном классе
- участие опытных преподавателей-практиков, сертифицированных специалистов «1С»

12 апреля
10.00–14.00
2 500 РУБЛЕЙ

Мастер-класс «Готовим регламентированную отчетность в программе “1С:Бухгалтерия 8”, ред. 3.0. Особенности подготовки отчетности по страховым взносам за I квартал 2017 года»
Объем курса – 5 академических часов

В рамках Программы сотрудничества пользователям КонсультантПлюс – клиентам ООО «ЭЛКОД» предоставляется скидка 5%.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 234-36-61, доб. 1267, 1402
Адрес: ст. м. «Шаболовская», ул. Шаболовка, д. 34, комн. 410

КРОССВОРД

о работе и не только



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Талисман, оберег. 4. Хаос, неразбериха. 7. День практических … (название нового мероприятия Центра образования «ЭЛКОД»). 9. Способ передвижения человека и животных. 10. «Голубое золото». 11. Ложные сведения. 14. ЭВМ. 15. Персонаж греческой мифологии, созвездие.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Город в Подмосковье. 2. Врач, доктор. 5. Согласно А.Н. Островскому, это «не порок». 6. Дерево, символ России. 8. Блюдо грузинской кухни. 12. Образ, репутация, стиль. 13. То же, что отклик.

Ответы на кроссворд, опубликованный в № 5

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Недостача. 4. Иск. 6. Бриз. 7. Лава. 9. Ордер. 10. Тайга. 12. РСФСР. 14. Иголка. 15. Абажур. 16. Айкидо. 18. Адольф. 20. Напор. 23. Такса. 24. Обзор. 25. Азы. 27. Газета. 29. Игуана.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Надзор. 2. СМС. 3. Аналог. 4. «Икарус». 5. Кактус. 6. Базилика. 8. Автограф. 9. Окно. 11. Абаж. 12. Район. 13. Радар. 17. Кадет. 19. Лемур. 22. Отходы. 26. Заблуждение. 27. Гуру. 28. Енка.