

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ,  
БУХГАЛТЕРА, ЮРИСТА, КАДРОВИКА

**№5**  
(336)  
13.03.2017  
2 раза  
в месяц

**ОПЕРАТИВНО  
И ДОСТОВЕРНО**

[www.elcode.ru](http://www.elcode.ru)

**8 НАЛОГОВЫЙ  
КОНСУЛЬТАНТ  
РЕКОМЕНДУЕТ**

Взносы-2017

**14 ТЕМАТИЧЕСКИЙ  
СЮЖЕТ**

Квалификация работника:  
проверяем соответствие  
требованиям  
профессионального  
стандарта

**26 ЭКСПЕРТИЗА**

Досудебный порядок  
урегулирования спора  
в арбитражном процессе

**30 ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ЛИКБЕЗ**

Если вам позвонил  
коллектор: новые правила  
игры с 2017 года



**ОТКРЫТО  
ЧЕТВЕРТОЕ НАПРАВЛЕНИЕ –  
«БИЗНЕС-ТЕАТР»!**

**НЕ УПУСТИТЕ В МАРТЕ  
ВАШИ 5 ВОЗМОЖНОСТЕЙ!**



**ЭЛКОД**  
верные решения

ДОВЕРИЕ.  
ПАРТНЕРСТВО.  
УСПЕХ

# СОДЕРЖАНИЕ



Компания «ЭЛКОД» - «Поставщик года»  
по итогам работы в 2009, 2010 и 2013 гг.



## «ЭЛКОД» ВСЕГДА НА СВЯЗИ

- СПС КонсультантПлюс:  
поставка, обслуживание,  
техническая поддержка,  
обучение  
**(495) 234-36-61**
- Центр оперативного  
консультирования  
**(495) 967-67-10**
- Подписка на журналы  
издательства «Главная книга»  
**(495) 234-36-61, доб. 1291**
- Налоговый и бухгалтерский  
консалтинг
- Юридические услуги
- Аудит. Оценка
- Управленческий консалтинг
- Образовательные услуги
- Системы «1С»
- Программный комплекс
- «СБИС: Электронная отчетность  
и документооборот»  
**(495) 956-09-51**

Охраняется Законом РФ об авторском праве.  
Воспроизведение любых материалов журнала  
воспрещается без письменного разрешения  
издателя. Любые попытки нарушения закона  
будут преследоваться в судебном порядке.

## WWW.ELCODE.RU

**Главный редактор:**  
И.И. Черешнева  
**Пишущий редактор:**  
Т.Ю. Маркина  
**Корректор:** С.А. Лаврентьева  
**Дизайн и верстка:**  
Е.А. Алексеева, И.В. Никифоров  
**Фото:** В.А. Соколов,  
shutterstock.com  
**Учредитель:** ООО «ЭЛКОД»

**Адрес редакции:**  
125190, Москва, Ленинградский пр-т, д. 80, корп. Б  
Тел.: (495) 234-36-61; Факс: (495) 780-46-50;  
E-mail: veda@elcode.ru  
**Отпечатано в типографии ООО Фирма «АЛЬФА-ДИЗАЙН»**  
125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 7  
**Цена свободная. Тираж: 6 500 экз.**



При подготовке журнала используется  
справочная правовая система  
КонсультантПлюс

**Журнал зарегистрирован**  
Управлением Федеральной  
службы по надзору  
за соблюдением  
законодательства в сфере  
массовых коммуникаций  
и охране культурного  
наследия по Центральному  
федеральному округу.  
Свидетельство о регистрации  
ПИ № ФС1-01999  
от 13 декабря 2005 года.

НОВОСТИ КОМПАНИИ.....	2
ОБЗОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	
Бухгалтеру.....	4
Кадровику.....	6
Руководителю, юристу.....	6
Личный интерес.....	7
НАЛОГОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ РЕКОМЕНДУЕТ	
Взносы-2017.....	8
СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ.....	12
ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ	
Квалификация работника: проверяем соответствие требованиям профессионального стандарта.....	14
ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ	
для бухгалтера, кадровика.....	22
ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ	
Система КонсультантПлюс.....	23
СБИС: Электронная отчетность и документооборот.....	24
1С.....	25
ЭКСПЕРТИЗА	
Досудебный порядок урегулирования спора в арбитражном процессе.....	26
ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ	
Если вам позвонил коллектор: новые правила игры с 2017 года.....	30
О РЕГУЛИРУЕМЫХ ЗАКУПКАХ	
Предусмотренные в 2015 и 2016 годах возможности изменения условий контракта не действуют с 2017 года.....	33
МЕРОПРИЯТИЯ	
КОМПАНИИ «ЭЛКОД».....	34
СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА.....	38
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ	
Программа мероприятий на март – апрель 2017 года.....	39
КРОССВОРД.....	44

# Весенние новинки в программе ПроЭЛКОД

Персональный канал сотрудничества ПроЭЛКОД открыл весну долгожданними новинками – видеороликами по НДС и калькулятором процентов за пользование чужими денежными средствами.



## Встречайте новый сезон ВИДЕОГИДа по НДС!

В раздел «Видеогид» (вкладка «ЭЛКОД-ТВ») по НДС добавлены новые ролики по темам «Раздельный учет» и «Возмещение НДС».

Лектор обращает внимание на вопросы, ответы на которые не так легко найти в Налоговом кодексе РФ, и теперь, посмотрев трех-пятиминутные видеоролики, можно узнать:

- в каких случаях необходимо вести раздельный учет входного НДС;
- как определяется пропорция для ведения раздельного учета;
- что такое «правило 5 процентов» по НДС;
- что будет, если не вести раздельный учет;
- как вести раздельный учет входного НДС;
- что такое возмещение НДС;
- каков порядок возмещения НДС из бюджета.

Мини-лекции снабжены большим количеством схем, которые помогают лучше воспринимать и запоминать информацию. А удобный формат позволит получить все необходимые для работы знания и повысить свой профессиональный уровень, не покидая рабочего места.



## В ПроЭЛКОДЕ появился новый калькулятор!

Теперь рассчитать проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 Гражданского кодекса РФ легко!

Эти проценты начисляются на сумму долга в случаях:

- неправомерного удержания денег;
- уклонения от их возврата;
- иной просрочки в их уплате.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:** с 1 августа 2016 года размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды. Эти правила применяются, если иной размер процентов не установлен законом или договором. **Калькулятор рассчитает для вас проценты за пользование чужими денежными средствами за периоды с 1 августа 2016 года.**

**ДО 1 АВГУСТА 2016 ГОДА ПРОЦЕНТЫ СЧИТАЛИСЬ ИСХОДЯ ИЗ СРЕДНИХ СТАВОК БАНКОВСКОГО ПРОЦЕНТА**

### КАК НАЙТИ:

к калькуляторам можно перейти с главной страницы ПроЭЛКОДА (раздел «Калькуляторы») либо через раздел «СЕРВИСЫ» в верхнем меню.



**ПроЭЛКОД** – это ваш персональный канал сотрудничества. Здесь всё сделано для того, что не [pro.elcode.ru](http://pro.elcode.ru)

Подробности узнавайте у специалиста ООО «ЭЛКОД», работающего с вашей организацией

## БУХГАЛТЕРУ

### УТВЕРЖДЕНЫ НОВЫЕ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД

ИСТОЧНИК: ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ ОТ 11.01.2017 № 3П

Постановлением от 11.01.2017 № 3п ПФР утвердил четыре новые формы отчетности страхователей:

- сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ);
- сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения персонализированного учета (ОДВ-1);
- данные о корректировке сведений, учтенных на ИЛС застрахованного лица (СЗВ-КОРР);
- сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ).

СЗВ-СТАЖ за прошедший год надо представлять не позднее 1 марта следующего года (п. 2 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ). Впервые эти сведения надо представить за 2017 год не позднее 1 марта 2018 года. Форма представляется на всех застрахованных лиц (подробнее в п. 1.5 Порядка заполнения).

ОДВ-1 содержит сведения в целом по страхователю. Сведения по форме СЗВ-СТАЖ, СЗВ-ИСХ и СЗВ-КОРР формируются в пакеты документов. Один пакет содержит один файл и представляется одновременно с формой ОДВ-1 (п. 1.7 Порядка заполнения).

СЗВ-КОРР представляется в случае необходимости уточнения (исправления) или отмены данных, учтенных на ИЛС застрахованных лиц на основании ранее поданной страхователем отчетности.

СЗВ-ИСХ заполняется за отчетные периоды до 2016 года включительно страхователем, нарушившим законодательно установленные нормы представления отчетности (п. 5.1 Порядка заполнения).

**РИСКИ:** по персонализированному учету страхователям придется отчитываться по новым формам.

### МИНФИН РАССКАЗАЛ О ПРИМЕНЕНИИ МИНИМАЛЬНОЙ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ДЛЯ РАСЧЕТА НАЛОГОВ В 2017 ГОДУ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ ОТ 30.01.2017 № 03-05-06-01/4356

В письме от 30.01.2017 № 03-05-06-01/4356 Минфин России напомнил об особенностях применения кадастровой стоимости для целей исчисления земельного налога, налога на имущество организаций и налога на имущество физлиц с 1 января 2017 года. Так, на период с 2017 года по 2020 год для целей налогообложения должна применяться наименьшая кадастровая стоимость, определенная по состоянию на 1 января 2014 года (или на 1 января года, в котором впервые для целей налогообложения начала действовать кадастровая стоимость, если на 1 января 2014 года кадастровая стоимость отсутствовала или не применялась для целей налогообложения).

Минфин обращает внимание на то, что в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 03.07.2016 № 360-ФЗ (**в ред. от 30.11.2016**) наименьшая из кадастровых стоимостей, определенных на даты начиная с 1 января 2014 года, будет применяться только в том случае, если субъект РФ не позднее 20 декабря 2016 года принял решение о применении с 1 января 2017 года до 1 января 2020 года положений пп. 1 и 2 ст. 19 Федерального закона от 03.07.2016 № 360-ФЗ и это решение направлено в Росреестр не позднее трех дней с даты его принятия.

**НА ЗАМЕТКУ:** соответствующие решения приняли только власти Липецкой и Магаданской областей.

**РИСКИ:** при отсутствии соответствующего решения субъекта РФ при налогообложении земли и недвижимости в период с 2017 по 2020 год минимальная кадастровая стоимость применяться не будет.

### ФНС: НЕ СДАЛИ РАСЧЕТ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ В СРОК – НАЛОГОВЫЙ ОРГАН МОЖЕТ ЗАБЛОКИРОВАТЬ СЧЕТ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 27.01.2017 № ЕД-4-15/1444

В письме от 27.01.2017 № ЕД-4-15/1444 ФНС напомнила, что с 1 января 2017 года в **п. 11 ст. 76 НК РФ** указано, что правила по приостановлению операций по счетам распространяются

и на плательщиков страховых взносов. В связи с этим за опоздание с подачей расчета по страховым взносам налоговая инспекция может заблокировать банковские счета организации.

**РИСКИ:** правила о блокировке счетов за опоздание с подачей отчетности распространяются и на плательщиков страховых взносов.

### **ФНС НАПОМНИЛА «МАЛЫШАМ» О ПОРЯДКЕ СДАЧИ ГОДОВОЙ БУХОТЧЕТНОСТИ**

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ  
ОТ 20.02.2017 № СД-4-3/3088@

Организации – субъекты малого предпринимательства (СМП) могут вести упрощенный бухгалтерский учет и составлять упрощенную бухгалтерскую отчетность, если они не являются организациями, поименованными в части 5 ст. 6 Федерального закона № 402-ФЗ (п. 1 части 4 ст. 6 Федерального закона № 402-ФЗ).

В письме от 20.02.2017 № СД-4-3/3088@ ФНС напомнила, что «малыши» могут выбирать, по каким формам им сдавать бухгалтерскую отчетность – по упрощенным или по общеустановленным. Также налоговая служба рассказала о составе отчетности и сроках ее подачи.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** разобраться в порядке подачи упрощенной и общеустановленной годовой бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса.

### **НАЧИСЛЯТЬ ЛИ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ НА ПРЕМИИ К ПРАЗДНИКАМ И ПАМЯТНЫМ ДАТАМ**

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ  
ОТ 07.02.2017 № 03-15-05/6368

В письме от 07.02.2017 № 03-15-05/6368 Минфин сделал вывод, что премии работникам к различным праздникам и памятным датам относятся к выплатам в рамках трудовых отношений и не поименованы в перечне сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами. В связи с этим такие выплаты облагаются страховыми взносами в общеустановленном порядке.

**РИСКИ:** выплаты в виде премии к праздникам подлежат обложению страховыми взносами.

### **ВС РФ ЗАЩИТИЛ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ В ОБЗОРЕ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ № 1**

ИСТОЧНИК: «ОБЗОР СУДЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ № 1 (2017)» (УТВ. ПРЕЗИДИУМОМ  
ВС РФ 16.02.2017)

В Обзоре судебной практики № 1 (2017) ВС РФ сделал следующие выводы по налоговым спорам:

- если покупатель проявил должную осмотрительность и сделка была реально исполнена, то неуплата налогов поставщиком не должна сама по себе быть основанием для возложения негативных последствий на покупателя (в частности, отказа в вычете НДС и учета расходов по налогу на прибыль);
- выплаты работникам на случай увольнения по соглашению сторон, установленные коллективным или трудовым договором, не подлежат включению в базу, облагаемую страховыми взносами.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** использовать в работе выводы ВС РФ при возникновении подобных спорных ситуаций.

### **С 26 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА ДЕЙСТВУЕТ СКОРРЕКТИРОВАННЫЙ ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ПУТЕВЫХ ЛИСТОВ**

ИСТОЧНИК: ПРИКАЗ МИНТРАНСА РОССИИ  
ОТ 18.01.2017 № 17

Минтранс приказом от 18.01.17 № 17 внес изменения в порядок заполнения путевых листов (утв. приказом от 18.09.2008 № 152). В частности, предусмотрено, что организации и ИП теперь не должны проставлять печать или штамп в заголовочной части листа.

Кроме того, теперь в путевом листе нужно будет указывать дату и время проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства. Такие отметки проставляются контролером технического состояния и заверяются его подписью с указанием фамилии и инициалов.

**РИСКИ:** контролер технического состояния ТС должен указывать в путевом листе дату и время проведения предрейсового контроля технического состояния ТС.

### **ПЕРЕПЛАТИЛИ НДС ПО ОШИБКЕ? ФНС РАССКАЗАЛА, ЧТО МОЖНО СДЕЛАТЬ**

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ  
ОТ 06.02.2017 № ГД-4-8/2085@

В письме от 06.02.2017 № ГД-4-8/2085@ ФНС напомнила, что уплата НДС за счет средств налоговых агентов не допускается. Следовательно, перечисление в бюджет сум-

мы, превышающей сумму фактически удержанного из доходов работников НДФЛ, не является уплатой НДФЛ. В такой ситуации организация может обратиться в налоговый орган с заявлением о возврате на расчетный счет суммы, ошибочно перечисленной в бюджет. Если за организацией не числится долг по другим федеральным налогам, то ИФНС вернет излишне уплаченную сумму, не являющуюся НДФЛ. Кроме того, зачет таких ошибочно перечисленных сумм возможен в счет погашения задолженности по другим налогам соответствующего вида (то есть федеральным), а также в счет будущих платежей по иным налогам соответствующего вида.

Также в рассматриваемом письме ФНС сообщила, что налоговый агент вправе зачесть переплату по иному федеральному налогу в счет недоимки по НДФЛ.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** сумму, ошибочно перечисленную в счет НДФЛ, налоговый агент может или вернуть, или погасить ею задолженность по другим федеральным налогам, или направить в счет будущих платежей по другим федеральным налогам.

### **ФНС РАЗЪЯСНИЛА «ЗАЧЕТНЫЙ» МЕХАНИЗМ ПРИ УПЛАТЕ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ**

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 14.02.2017 № БС-4-11/2748@

**В течение** квартала страхователь уменьшает общую сумму страховых взносов на ВНИМ на сумму произведенных им расходов на выплату страхового обеспечения по данному виду страхования (п. 2 ст. 431 НК РФ). Таким образом, организации уплачивают сумму страховых взносов на ВНИМ за вычетом расходов по данному виду страхования.

Если **по итогам** отчетного или расчетного периода величина расходов на выплату пособий по ВНИМ превысит общую сумму исчисленных страховых взносов по ВНИМ, то налоговый орган засчитывает такую разницу в счет предстоящих платежей по страхованию на случай ВНИМ, если территориальный орган ФСС РФ подтвердит расходы. Либо страхователь вправе обратиться за **возмещением** разницы в территориальный орган ФСС РФ (п. 9 ст. 431 НК РФ). Об этом ФНС напомнила в письме от 14.02.2017 № БС-4-11/2748@.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** разобраться в порядке уменьшения страховых взносов на расходы по выплате пособий на ВНИМ.

## КАДРОВИКУ

### **С 1 МАРТА 2017 ГОДА МЕНЯЕТСЯ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ГИТ**

ИСТОЧНИК: ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 16.02.2017 № 197

Постановлением Правительства РФ от 16.02.2017 № 197 введено применение риск-ориентированного подхода при планировании проверок в сфере труда. В постановлении введена периодичность проведения плановых проверок в зависимости от отнесения работодателей к одной из пяти категорий риска:

- с категорией высокого риска – раз в 2 года;
- с категорией значительного риска – раз в 3 года;
- с категорией среднего риска – не чаще чем раз в 5 лет;
- с категорией умеренного риска – не чаще чем раз в 6 лет;
- с категорией низкого риска – плановые проверки проводятся не будут.

Категории риска будут присваиваться деятельности работодателей решениями главного инспектора труда РФ – при отнесении к категории высокого риска; главного инспектора труда в субъекте РФ – при отнесении к категориям значительного, среднего и умеренного риска. Работодатель может обратиться в Федеральную инспекцию труда с заявлением об изменении категории.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** при отнесении работодателя к категории низкого риска плановые проверки ГИТ в отношении него проводиться не будут.

## РУКОВОДИТЕЛЮ, ЮРИСТУ

### **КОГДА НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬ В РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ ЮРАДРЕСА**

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ  
ОТ 28.12.2016 № ГД-4-14/25209@

В Обзоре судебной практики по спорам с участием регистрирующих органов, подготовленном ФНС России, представлены решения об оспаривании регистрационных действий, в которых признаны правомерными решения налоговых органов: об отказе в совершении регистрационных действий в связи с нарушением заявителями требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган; неверном определении заявителем порядка и способа образования уставного капитала; несоблюдении срока сообщения о реорганизации общества и нарушении прав кредиторов общества и другое.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** использовать в работе разъяснения ФНС и избежать отказа в регистрации изменения места нахождения юрлица.

### **РЕШЕНИЕ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА НЕ ТРЕБУЕТ НОТАРИАЛЬНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ**

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ  
ОТ 28.12.2016 № ГД-4-14/25209@

Поскольку требование о нотариальном удостоверении, установленное подп. 3 п. 3 ст. 67.1 ГК РФ, относится к оформлению решения общего собрания участников общества, на решение единственного участника оно не распространяется. Такой вывод сделан судами по результатам рассмотрения жалобы Общества на отказ инспекции о внесении в ЕГРЮЛ сведений о начале процедуры реорганизации юрлица в форме присоединения. Указанный вывод включен в Обзор судебной практики, который подготовлен ФНС России для применения в работе налоговых органов.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** единственный участник ООО вправе не заверять нотариально решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания: достаточно оформлять их письменно.

## **ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС**

### **ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ: ОПУБЛИКОВАН ПЕРЕЧЕНЬ ДОРОГОСТОЯЩИХ АВТОМОБИЛЕЙ – 2017**

ИСТОЧНИК: ИНФОРМАЦИЯ МИНПРОМТОРГА  
РОССИИ ОТ 28.02.2017 «ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕГКОВЫХ  
АВТОМОБИЛЕЙ СРЕДНЕЙ СТОИМОСТЬЮ

ОТ 3 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ ДЛЯ НАЛОГОВОГО  
ПЕРИОДА 2017 ГОДА»

В силу п. 2 ст. 362 НК РФ с 1 января 2014 года сумма транспортного налога исчисляется с применением повышающих коэффициентов (в зависимости от года выпуска машины) в отношении дорогих легковых автомобилей, включенных в специальный перечень. Такой перечень ежегодно (не позднее 1 марта) размещает на своем сайте Минпромторг России. При этом неважно, за сколько и когда автомобиль был куплен и поставлен на учет, имеет значение только его отсутствие или наличие в перечне.

28 февраля 2017 года Минпромторг выпустил перечень дорогих автомобилей, который расширен по сравнению с действовавшим в 2016 году. В 2017 году в списке стало на 201 автомобиль больше.

**РИСКИ:** если автомобиль попал в перечень Минпромторга, то транспортный налог за 2017 год в отношении него уплачивается с применением соответствующего повышающего коэффициента.

### **УПРОЩЕН ПОРЯДОК ВЪЕЗДА В АРМЕНИЮ ГРАЖДАН РФ**

ИСТОЧНИК: «СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РФ И ПРАВИТЕЛЬСТВОМ  
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ» (ЗАКЛЮЧЕНО  
В Г. Г. МОСКВЕ, ЕРЕВАНЕ 24.01.2017)

Соглашение между Правительством РФ и Правительством Республики Армения о взаимных безвизовых поездках граждан России и граждан Республики Армения было подписано 24 января 2017 года.

Россиянам разрешили въезжать в Армению по общегражданским паспортам с 22 февраля 2017 года. С этой даты вступило в силу соответствующее изменение в соглашение двух стран о безвизовых визитах.

Отметим, что граждане РФ освобождены от обязанности регистрации (постановки на учет по месту пребывания) в компетентных органах Армении в течение 30 дней с даты въезда.

**НА ЗАМЕТКУ:** в настоящее время подобный порядок въезда установлен для российских туристов в Беларуси, Казахстане, Таджикистане, Киргизии, Абхазии и Южной Осетии.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** граждане РФ могут посещать Армению по внутренним паспортам.



## Взносы-2017

**Елена СЕНИНА,**

старший консультант по налоговому законодательству и бухгалтерскому учету компании «ЭЛКОД»

Пожалуй, самая главная новация, вступившая в силу с 2017 года, – это реформа системы администрирования страховых взносов. Поменялись не только формы отчетности и сроки ее сдачи, но и само контролирующее ведомство.

### КУДА И КОГДА ПЛАТИТЬ ВЗНОСЫ НА ОПС, ОМС И ВНИМ

С 01.01.2017 страховые взносы надо уплачивать по реквизитам ФНС на новые **КБК**. Это относится и к взносам за декабрь 2016 года, перечисляемым в 2017 году (**Информация ФСС**). Срок уплаты останется прежним – не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начислены взносы (**п. 3 ст. 431 НК РФ** в редакции, действующей с 01.01.2017).

Объект и **тарифы** взносов в 2017 году останутся теми же, что и в 2016 году. По-прежнему будет ежегодно устанавливаться и **предельная база**.

Лимиты ожидаемо выросли.

Итак, лимит по пенсионным взносам с 2017 года составляет 876 000 рублей вместо 796 000 рублей. А по взносам на социальное страхование лимит повышен с 718 000 до 755 000 рублей. Предельную величину определяют нарастающим итогом с начала года в отношении каждого застрахованного лица. Так предусмотрено **постановлением** Правительства РФ от 29.11.2016 № 1255.

**Обратите внимание:** для пенсионных взносов по доптарифам с выплат работникам с правом на досрочную пенсию лимит не действует (**п. 5 ст. 421 НК РФ**).

Что касается взносов на обязательное медицинское страхование, то тут без перемен – как не было лимита, так его и нет. И вряд ли появится, если его отменили в 2015 году и стали утверж-

дать отдельные нормативы для пенсионных и медицинских взносов.

### КАК ОТЧИТЫВАТЬСЯ ПО ВЗНОСАМ НА ОПС, ОМС И ВНИМ

Формы **РСВ-1** и **4-ФСС** за 2016 год и более ранние отчетные (расчетные) периоды, а также «уточненки» за эти периоды надо подавать в ПФР и ФСС по старым правилам (письмо ФСС от 17.08.2016 № 02-09-11/04-03-17282 (**п. 1**), **Информация ФСС**, **Информация ПФР**, **Информация ФНС**).

Отчетность за периоды 2017 года нужно сдавать в ИФНС. **Форма** единого расчета по страховым взносам (на ОПС, ОМС и ВНИМ) утверждена приказом ФНС от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@. Он объединяет в себе данные сразу из четырех отчетов в фонды: **РСВ-1 ПФР**, **4-ФСС**, **РСВ-2 ПФР** и **РВ-3 ПФР**. Расчет вместе с **форматом** и **порядком** заполнения утверждены приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@.

Новый расчет визуально очень сильно отличается от всех отчетов в фонды. Но самое главное изменение заключается в том, что в нем нигде не нужно отражать перечисленные взносы, то есть показывать надо только начисления. А сколько фактически заплатили, налоговики увидят из карточки расчетов с бюджетом.

Действительно, единый **расчет** по взносам ожидаемо достаточно большой, но заполнять в нем все разделы не придется. Например, **раздел 2** посвящен главам крестьянско-фермерских хозяйств. А многие приложения к разделу 1 – о пониженных тарифах.

Срок сдачи расчета поменялся. Отчитаться необходимо не позднее 30-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом. Этот срок яв-

ляется единым независимо от способа сдачи отчетности – электронно или на бумаге. Если крайний срок выпадает на выходной, то расчет можно представить в ближайший за ним рабочий день (п. 7 ст. 431, п. 7 ст. 6.1 НК РФ).

Расчет необходимо будет представить (п. 6 ст. 6.1, п. 7 ст. 431 НК РФ в редакции, действующей с 01.01.2017, письма Минфина от 17.11.2016 № 03-04-05/68069, ФНС от 19.01.2017 № БС-4-11/793@, Информация ФНС):

- за I квартал 2017 года – не позднее 02.05.2017 (30 апреля – воскресенье);
- за полугодие 2017 года – не позднее 31.07.2017 (30 июля – воскресенье);
- за 9 месяцев 2017 года – не позднее 30.10.2017;
- за 2017 год – не позднее 30.01.2018.

Со способами представления расчета всё без изменений. То есть в электронном виде обязаны отчитываться организации и предприниматели, у которых среднесписочная численность работников за предыдущий отчетный (расчетный) период больше 25 человек. Если численность составляет ровно 25 человек или меньше, допускается возможность отчитываться на бумаге – приносить расчеты лично в свою ИФНС или отправлять по почте. Так предусмотрено п. 10 ст. 431 Налогового кодекса РФ.

Нельзя не упомянуть еще об одном новшестве, которое связано с контрольным соотношением [разделов 1 и 3](#) в части пенсионных взносов. Если вы представите расчет вовремя, но в нем будут расхождения между совокупной суммой страховых взносов и суммой взносов по каждому сотруднику, расчет будет считаться непредставленным. ИФНС уведомит вас об этом.

Если отчитались электронно, то уведомление ждите не позднее рабочего дня, следующего за днем сдачи расчета. Отчитывались на бумаге? Тогда инспекторы уведомят вас в течение десяти рабочих дней после того дня, в который инспекторы получили расчет.

После того как вы получите уведомление, нужно внести исправления в расчет в течение пяти рабочих дней. Тогда датой представления указанного расчета будет считаться дата, когда вы его сдали первоначально ([абзацы 2 и 3 п. 7 ст. 431 НК РФ](#)).

**Обратите внимание:** за опоздание со сдачей расчета по взносам проверяющие штрафуют

по ст. 119 Налогового кодекса РФ, минимальный штраф – 1 000 рублей.

### КАК ОТЧИТЫВАТЬСЯ ПО ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМУ УЧЕТУ

С 2017 года в ПФР надо будет сдавать (п. 2, 2.2 ст. 11 Закона № 27-ФЗ в редакции, действующей с 01.01.2017, Информация ФНС):

- форму СЗВ-М – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;
- сведения о стаже работников – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, т.е. впервые эти сведения следует представить 01.03.2018. Форма будет утверждена.

### КТО БУДЕТ ПРОВЕРЯТЬ

Камеральные и выездные проверки по взносам за периоды с 2017 года станут проводить налоговые органы.

Однако правильность выплаты соцстраховских пособий будет проверять ФСС в порядке, установленном [Законом № 255-ФЗ](#), на основании информации, полученной от ФНС (Информация ФСС).

Исчисление и уплату взносов за периоды до 01.01.2017 будут проверять фонды (Информация ФСС, Информация ПФР).

### ЧТО БУДЕТ С ПЕРЕПЛАТОЙ И НЕДОИМКОЙ ПО ВЗНОСАМ НА ОПС, ОМС И ВНИМ

Решение о возврате переплаты по взносам за периоды до 01.01.2017 будут принимать ПФР и ФСС (письмо ФСС от 17.08.2016 № 02-09-11/04-03-17282 (п. 4), Информация ФСС, Информация ПФР).

А вот **взыскивать** недоимку (пени, штрафы) по взносам, включая начисленную за периоды до 01.01.2017, будут налоговые органы (п. 2 ст. 4 Закона № 243-ФЗ, Информация ФСС). Данные о недоимках по состоянию на 01.01.2017 они получат от внебюджетных фондов (письма ФНС от 13.07.2016 № ЗН-4-1/12598@, от 13.07.2016 № ЗН-4-1/12599).

Переплату за периоды до 2017 года можно вернуть, если у вас нет задолженности по взносам, пеням или штрафам за эти периоды (п. 3 ст. 21 Закона № 250-ФЗ).

За возвратом переплаты обращайтесь (п. 1 ст. 21 Закона № 250-ФЗ):

- по взносам на **ВНИМ** – в ФСС с заявлением по форме 23-ФСС РФ;
- по взносам на **ОПС** и **ОМС** – в ПФР с заявлением по форме 23-ПФР.

Если переплата возникла из-за ошибки в расчете по взносам, одновременно с заявлением подайте в фонд «уточненку» (ст. 23 Закона № 250-ФЗ).

Если фонд предложит сверку расчетов по взносам, пройдите ее.

Решение о возврате фонд передаст в ИФНС, и она вернет вам деньги на счет (п. 4 ст. 21 Закона № 250-ФЗ).

Переплату за периоды с 2017 года возвращает ИФНС. Порядок возврата такой же, как для **возврата налогов** (п. 1.1 ст. 78 НК РФ).

Нельзя вернуть (пп. 1.1, 6.1, 7, 14 ст. 78 НК РФ):

- переплату по страховым взносам, если со дня уплаты прошло три года;
- излишние пенсионные взносы, которые были указаны в персонифицированной отчетности.

Переплату за периоды до 2017 года можно только **вернуть**. Ее зачет в счет предстоящих платежей не предусмотрен (часть 1 ст. 21 Закона № 250-ФЗ).

Переплату за периоды с 2017 года можно зачесть только по видам взносов (п. 1.1 ст. 78 НК РФ):

- по пенсионным взносам – в счет предстоящих платежей по пенсионным взносам;
- по медицинским взносам – в счет предстоящих платежей по медицинским взносам;
- по **взносам на ВНиМ** – в счет предстоящих платежей по взносам на ВНиМ.

Зачет одних взносов в счет других невозможен.

За зачетом переплаты нужно обращаться в ИФНС в том же порядке, что и при **зачете по налогам**.

Зачесть переплату по страховым взносам можно, если со дня уплаты не прошло трех лет (пп. 7, 14 ст. 78 НК РФ).

### КАК ПЛАТИТЬ ВЗНОСЫ НА ТРАВМАТИЗМ

Правила уплаты взносов на травматизм в 2017 году не изменятся. Отчитываться надо будет по новой **форме 4-ФСС** (письмо ФСС от 17.08.2016 № 02-09-11/04-03-17282 (п. 7)).

### КАК БЫТЬ КОМПАНИЯМ С ОБОСОБЛЕННЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Теперь же для постановки на учет подразделения в ИФНС важен лишь факт начисления выплат в пользу людей (п. 11 ст. 431 НК РФ).

«Обособка», которая самостоятельно начисляет выплаты, обязана перечислять страховые взносы и отчитываться по месту нахождения. В платежках и расчетах надо указывать КПП обособленного подразделения.

Если обособленное подразделение не отвечает этим критериям, данные о сотрудниках обособленного подразделения включите в расчет по головному отделению организации. Что касается «обособок» за пределами России, то за них всегда платит взносы и отчитывается сама организация. Об этом сказано в п. 14 ст. 431 Налогового кодекса РФ.

Передача администрирования взносов на обязательные виды страхования в ведение ФНС не могла не сказаться на порядке заполнения платежных поручений. Давайте разберемся, как без ошибок оформлять платежки по взносам в 2017 году.

### КАК ЗАПОЛНИТЬ ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

Изменения в порядке заполнения платежных поручений предусмотрены **приказом** Минфина России от 07.12.2016 № 230Н. По страховым взносам появились новые отдельные коды бюджетной классификации.

Самое главное – теперь в реквизитах получателя надо писать ИФНС по месту нахождения фирмы или ее обособленного подразделения (месту жительства предпринимателя), а также ее ИНН и КПП. Если по привычке указать реквизиты отделения ПФР или ФСС, платеж попадет в невыясненные, его придется уточнять.

В **поле** «Код бюджетной классификации» следует вписать значение КБК, состоящее из 20 знаков (цифр). Причем первые три знака, обозначающие код главного администратора доходов бюджетов, должны быть «182» – ФНС.

Также обязательно писать код периода в том же формате, что и в платежных поручениях по НДС/Л. Код плательщика – 01.

**Будьте внимательны:** в платежных поручениях за периоды до 2017 года также надо указывать реквизиты своей налоговой инспекции.

### КАК ВОЗМЕСТИТЬ РАСХОДЫ НА ВЫПЛАТУ ПОСОБИЙ ИЗ ФСС?

Сумму взносов на ВНиМ можно уменьшить на выплаченные пособия по болезни и в связи с материнством (п. 2 ст. 431 НК РФ). Зачет пособий

в счет предстоящих платежей по взносам возможен с разрешения ФСС (п. 9 ст. 431 НК РФ).

Из-за этой нормы бухгалтеры забеспокоились, не придется ли им уплачивать взносы на ВНиМ в полной сумме до тех пор, пока ФСС не подтвердит сумму пособий.

Специалисты ФНС успокоили, что всё остается так же, как в 2016 году.

### **ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ПОСОБИЙ В СЧЕТ УПЛАТЫ ВЗНОСОВ В 2017 ГОДУ**

**Мнение Светланы Петровны Павленко, государственного советника РФ 2 класса:**

*«Если по итогам расчетного (отчетного) периода сумма расходов на выплату пособий на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством превышает общую сумму начисленных взносов по этому виду страхования, полученная разница подлежит (п. 9 ст. 431 НК РФ):*

- или зачету налоговым органом в счет предстоящих платежей по ВНиМ на основании полученного от территориального органа ФСС подтверждения заявленных плательщиком расходов за соответствующий расчетный (отчетный) период;
- или возмещению территориальным органом ФСС в соответствии с порядком, установленным Законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ.

*Такой зачет / возмещение касается превышения расходов по пособиям по итогам отчетного (расчетного) периода (п. 9 ст. 431 НК РФ). А внутри отчетного периода действует такое правило: сумма взносов на ВНиМ уменьшается на сумму произведенных расходов на выплату пособий по этому виду страхования (п. 2 ст. 431 НК РФ).*

*Когда расходы на выплату пособий превысят сумму взносов на ВНиМ после окончания отчетного периода, плательщик также сможет зачесть указанную разницу в счет предстоящих платежей по страховым взносам, поскольку подтверждение Фондом расходов после направления налоговыми органами расчетов по страховым взносам будет происходить в короткие сроки».*

Автоматический зачет пособий в счет уплаты взносов на ВНиМ следует также из новой формы расчета по страховым взносам и из Порядка ее заполнения.

В разделе 1 расчета нельзя одновременно заполнить (п. 5.21 Порядка, утв. приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@):

- строку 110 «Сумма страховых взносов, подлежащая уплате за расчетный (отчетный) период»;
- строку 120 «Сумма превышения расходов над исчисленными страховыми взносами за расчетный (отчетный) период».

А показатель каждой из этих строк рассчитывают как разницу между начисленными взносами и выплаченными пособиями (п. 2 ст. 431 НК РФ; пп. 5.17–5.21 Порядка, утв. приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@).

### **КАК ЗАЧИТЫВАТЬ ПОСОБИЯ В 2017 ГОДУ**

Сначала вы сдаете в ИФНС расчет по взносам.

Затем инспекция передает в ваше отделение ФСС Приложения 2–4 к разделу 1 расчета с данными по начисленным взносам на ВНиМ и выплаченным пособиям (п. 16 ст. 431 НК РФ; Порядок, утв. ФНС России № ММВ-23-1/11@, Правлением ФСС РФ № 02-11-10/06-3098П 22.07.2016). На это у инспекции пять рабочих дней со дня получения расчета в электронной форме и десять рабочих дней – со дня получения расчета на бумаге (п. 16 ст. 431, п. 6 ст. 6.1 НК РФ).

ФСС в течение максимум трех месяцев проведет камеральную проверку по правилам, прописанным в Законе № 125-ФЗ (п. 8 ст. 431 НК РФ; части 1, 1.1 ст. 4.7 Закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ (далее – Закон № 255-ФЗ); п. 2 ст. 26.15 Закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ).

Если Фонд нарушений не обнаружит, для вас вся процедура пройдет незаметно. Отделение ФСС подтвердит расходы, сообщит об этом в ИФНС, и налоговики проведут зачет (пп. 8, 9 ст. 431 НК РФ).

Иначе отделение ФСС составит акт и вручит его вам. Если вы не будете его оспаривать, Фонд вынесет решение о непринятии к зачету расходов на выплату пособий.

Решение он направит вам в течение трех рабочих дней со дня его вынесения. А его копию – в ИФНС в течение трех рабочих дней со дня вступления решения в силу (части 4, 5 ст. 4.7 Закона № 255-ФЗ).

Инспекция, в свою очередь, выставит вам требование об уплате недоимки по взносам на ВНиМ. Взыскивать ее она будет по тем же правилам, что и налоги (часть 6 ст. 4.7 Закона № 255-ФЗ).

## ■ ВОПРОС:

Какие документы должна предоставить организация – резидент страны, с которой у РФ есть соглашение об избежании двойного налогообложения, чтобы избежать удержания налога у источника выплат при получении процентов по займу, выданному российской организации? И можно ли не удерживать налог у источника выплат, если соответствующие документы получены спустя полгода после начала получения процентов?

## ГЛАВНОЕ:

Представление подтверждения резидентства иностранной организации, а также подтверждения фактического права на получение дохода налоговому агенту, выплачивающему доход, до даты выплаты дохода, в отношении которого международным договором РФ предусмотрен льготный режим налогообложения в РФ, является основанием для освобождения этого дохода от удержания налога у источника выплаты.

Т.е. неудержание налога на прибыль у источника выплаты возможно на основании вышеуказанных документов. Однако на практике встречаются ситуации, когда документы получены после выплаты дохода и при этом налоговый агент не удерживает налог. В таких случаях, согласно позиции Верховного суда РФ, если на момент налоговой проверки российская организация – налоговый агент располагает документом, подтверждающим резидентство, привлечение ее к ответственности неправомерно.

## ОБОСНОВАНИЕ:

Как известно, российская организация – налоговый агент имеет право не удерживать налог с доходов, выплачиваемых иностранной организации, если доход выплачивается организации – резиденту иностранного государства, в отношениях с которой в России действует международный договор (соглашение) об избежании двойного налогообложения.

В таких случаях по общему правилу условием для неудержания налога является наличие

у налогового агента на момент выплаты дохода документа, подтверждающего факт постоянного местонахождения иностранной организации в соответствующем государстве (подп. 4 п. 2 ст. 310, п. 1 ст. 312 НК РФ).

Налоговый кодекс РФ не устанавливает обязательной формы подтверждения постоянного местопребывания. Таким документом может быть, например, справка о местонахождении по форме, которая установлена законодательством иностранного государства или составлена в произвольном виде с указанием необходимых данных. Подтверждающий документ должен быть заверен компетентным органом иностранного государства. Такой орган определен в соглашениях об избежании двойного налогообложения, которые заключены Россией с иностранными государствами.

Например, на Кипре указанным органом является министр финансов или его уполномоченный представитель. Перечень уполномоченных представителей также может быть приведен в письмах контролирурующих органов.

На документе должен быть апостиль – штамп, подтверждающий подлинность подписей (если иностранное государство является членом Гаагской конвенции от 05.10.1961, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов) (ст. 3 Гаагской конвенции, постановление Президиума ВАС РФ от 28.06.2005 № 990/05). В ином случае такой документ должен быть легализован в дипломатическом представительстве или консульстве РФ, находящемся за рубежом (п. 8 части 2 ст. 5, части 1, 2 ст. 27 Консульского устава РФ).

Если документы надлежащим образом не заверены, организация обязана удерживать с иностранной организации налог. На это указано в ряде судебных решений. См. **постановления ФАС Московского округа от 26.04.2012 № А40-83149/11-116-236 (оставлено в силе определением ВАС РФ от 26.09.2012 № ВАС-10408/12), ФАС Северо-Западного округа от 23.06.2008 № А56-45861/2006.**

Если в документе не указан период, в отношении которого подтверждается постоянное местопребывание, то, как следует из разъяснений Минфина России, им признается календарный год, в котором указан документ выдан (письма Минфина России от 12.04.2012

№ 03-08-05/1, от 01.04.2009 № 03-08-05, от 09.10.2008 № 03-08-05/1).

В тех случаях, когда документ о местонахождении составлен на иностранном языке, налоговому агенту представляется также его перевод (п. 1 ст. 312 НК РФ). Согласно позиции судов, высказанной, в частности, в постановлении ФАС Поволжского округа от 23.01.2007 № А55-6714/06, удостоверить перевод у нотариуса необязательно.

Кроме того, Налоговый кодекс РФ не запрещает представлять налоговому агенту копию документа о подтверждении местонахождения, заверенную нотариусом. Следовательно, с учетом положений п. 7 ст. 3 НК РФ иностранная организация вправе удостоверить свое местопребывание в соответствующем государстве на основании нотариально заверенной копии подтверждения (письмо Минфина России от 12.03.2013 № 03-08-05/7325).

Как было указано выше, налоговому агенту для применения положений соглашений об избежании двойного налогообложения необходимо учитывать, что иностранная организация должна обладать фактическим правом на получение выплачиваемого ей дохода. Определение лица, которое имеет фактическое право на получение дохода, дано в п. 2 ст. 7, п. 3 ст. 312 НК РФ. Фактическое право на получение дохода могут подтверждать заверительные письма, подтверждающие отсутствие у иностранной организации договорных или иных юридических обязательств перед третьими лицами и ограничений ее прав при использовании полученных доходов и наличие у этой иностранной организации права самостоятельно пользоваться и распоряжаться данными доходами.

Многие задаются вопросом: нужно ли удерживать налог у источника выплат, если соответствующие документы будут получены уже после выплаты дохода иностранной организации? И если организация не удержала налог, предусмотрена ли за это ответственность?

Согласно позиции Верховного суда РФ, если подтверждение постоянного местонахождения иностранной организации получено налоговым агентом после фактической выплаты дохода, но при этом в момент проведения налоговой проверки инспекция располагала информацией о налоговом резидентстве ино-



странной организации, пени не начисляются. Суд исходил из того, что в ходе проверки инспекция установила отсутствие у общества обязанности по удержанию и перечислению налога в бюджет (определение Верховного суда РФ от 23.09.2014 по делу № 305-ЭС14-1210, от 12.01.2015 № 8231-ПЭК14 по делу № А40-14698/2013). Минфин России привел данную позицию Верховного суда РФ, разъясняя вопрос начисления пеней налоговому агенту за период с момента выплаты доходов до получения, в частности, сертификатов резидентства от иностранного контрагента. Также есть судебные акты кассационной инстанции с выводом о том, что начисление пеней налоговому агенту, получившему сертификаты резидентства после даты выплаты дохода, неправомерно (письмо Минфина России от 15.07.2015 № 03-08-13/40642).

То есть если на момент налоговой проверки российская организация – налоговый агент располагает сертификатом, подтверждающим резидентство, привлечение ее к ответственности неправомерно.

Итак, основанием для освобождения этого дохода иностранной фирмы – нерезидента от удержания налога у источника выплаты является представление российской организации документов, подтверждающих резидентство иностранного контрагента за рубежом, а также подтверждающих фактическое право на получение дохода.



Материал подготовлен **М.Ю. Пичужиной**, старшим консультантом по налоговому законодательству и бухгалтерскому учету компании «ЭЛНОД»



**Евгения КОНЮХОВА,**  
руководитель сектора  
трудового права и кадрового  
делопроизводства компании  
«ЭЛКОД»

# Квалификация работника:

проверяем соответствие  
требованиям профессионального  
стандарта

**Нашумевшая история с внедрением профессиональных стандартов в 2016 году получила свое продолжение в 2017 году в виде запущенной системы независимой оценки квалификаций. В каких случаях необходимо оценивать квалификацию работника? Какими способами можно оценить квалификацию работника и зачем это нужно работодателям – об этом и не только наш тематический сюжет.**

Квалификация работника – это уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника (часть 1 ст. 195.1 Трудового кодекса РФ).

В свою очередь, профессиональный стандарт – это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции (часть 2 ст. 195.1 Трудового кодекса РФ).

Трудовым кодексом РФ установлены два случая, когда работодатель обязан учитывать требования к квалификации, установленные профессиональными стандартами:

1) когда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалифи-

кационных справочниках, или соответствующим положениям профессиональных стандартов (часть 2 ст. 57 Трудового кодекса РФ);

2) когда Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями (часть 1 ст. 195.3 Трудового кодекса РФ).

При решении вопроса об объеме применения профессионального стандарта в первом случае **обратите внимание** на то, что профессиональный стандарт или квалификационный справочник становится обязательным не в полном объеме, а только в части требований к наименованию должности, профессии, специальности и квалификационным требованиям к ней; во втором случае – только в части требований, установленных в Трудовом кодексе РФ, федеральном законе, нормативном правовом акте.

#### ВОПРОС:

Каким образом работодателям определить соответствие квалификации работника требованиям профессионального стандарта?

При решении данного вопроса стоит отметить проблему несоответствия терминов «квалификация работника» и «требования к квалификации». Т.к. зачастую федеральными законами, нормативными правовыми актами устанавливаются лишь требования к определенному виду образования и / или опыту работы, а в определении «квалификация», которое содержится в [части 1 ст. 195.1 Трудового кодекса РФ](#), речь идет об уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника. Каких-либо разъяснений или судебной практики по вопросу, как соотносить эти понятия работодателям, в настоящее время нет.

По мнению автора, в том случае, когда Трудовым кодексом РФ, федеральным законом, нормативным правовым актом установлены только требования к виду образования (то есть нет требований к знаниям, умениям, навыкам), рабо-

датели могут формально провести документальную сверку сведений об образовании и опыте работы сотрудника. Достаточно проверить наличие документов об образовании и записей в трудовой книжке (или иных документах, которыми может быть подтвержден опыт работы). Такую проверку нужно оформить приказом работодателя, создать комиссию, определить сроки проверки, состав комиссии. Результатом работы комиссии будет оформление акта или протокола о проверке соответствия образования и опыта работы требованиям профессионального стандарта. Однако такой способ проверки подойдет только в том случае, когда в федеральном законе или нормативном правовом акте, устанавливающем требования к квалификации, не определены требования к уровню знаний, умений, навыков. Например, в [Федеральном законе от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»](#)



#### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Российское законодательство  
(Версия Проф)

в [части 4 ст. 7](#) установлено требование к квалификации для главного бухгалтера открытых акционерных обществ (за исключением кредитных организаций), страховых организаций и негосударственных пенсионных фондов, акционерных инвестиционных фондов, управляющих компаний паевых инвестиционных фондов, иных экономических субъектов, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), органов управления государственных внебюджетных фондов, органов управления государственных территориальных внебюджетных фондов:

- 1) иметь высшее образование;
- 2) иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита – не менее пяти лет из последних семи календарных лет.



**Обратите внимание:** требования к знаниям, умениям, навыкам главного бухгалтера таких организаций законом не установлены, значит, работодатель формально может ограничиться только проверкой соответствия образования работника и опыта его работы.

А, например, в требованиях к квалификации врача по лечебной физкультуре и спортивной медицине [приказом Минздрава РФ от 16.09.2003 № 434 «Об утверждении требований к квалификации врача по лечебной физкультуре и спортивной медицине»](#)



### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Российское законодательство  
(Версия Проф)

определен перечень знаний и умений, которыми должен обладать такой специалист. Следовательно, простой проверкой документов об образовании и стаже работы работодателю здесь уже не обойтись.

Для того чтобы проверить соответствие знаний, умений, навыков работников требованиям федерального закона, нормативного правового акта, положениям профессионального стандарта:

- 1) работодатель может провести аттестацию работников или квалификационный экзамен (для рабочих профессий);
- 2) работник самостоятельно или по направлению работодателя (но с согласия работника) может пройти независимую оценку квалификаций.

### ВОПРОС:

Как работодателю провести аттестацию работников?

В соответствии с [п. 3 части 1 ст. 81 ТК РФ](#) работодатель может расторгнуть трудовой договор с работником, если последний не соответствует занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации. Главным условием прекращения трудовых отношений по данному основанию является подтверждение факта несоответствия результатам аттестации.

Нормативного правового акта, который определял бы общие правила проведения, сроки, категории работников и иные вопросы, касающиеся аттестации, в настоящее время нет. Но нужно учитывать, что есть отдельные нормативные акты, которые регулируют проведение аттестации или квалификационного экзамена только в отношении определенных категорий работников.

Например, один раз в пять лет проводится аттестация педагогических работников, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу (за исключением тех, с кем заключен срочный трудовой договор). [Положение](#) о порядке проведения аттестации таких работников утверждено [приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293](#).



### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Российское законодательство  
(Версия Проф)

Аттестация предусмотрена также в отношении руководителей федеральных государственных унитарных предприятий

См.: [Постановление Правительства РФ от 16.03.2000 № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий»](#)



### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Российское законодательство  
(Версия Проф)

и иных категорий работников.

Работодатели, работники которых не подлежат обязательной аттестации, могут предусмотреть в локальном нормативном акте нормы, позволяющие проводить проверку соответствия квалификации работников при выполнении трудовых функций.

При этом если локальными нормативными актами работодателя уже была предусмотрена процедура аттестации, то, скорее всего, в них не были предусмотрены процедура и правила проведения внеочередной аттестации для проверки соответствия квалификации работников требованиям профстандартов.

Поэтому данные локальные акты необходимо дополнить нормами о такой внеочередной аттестации.

**ВАЖНО:** возможность проведения внеочередной аттестации зависит от того, предусмотрел ли работодатель ее в соответствующем локальном нормативном акте. См.:

[Апелляционное определение суда Чукотского автономного округа от 27.10.2014 по делу № 33-173/14, 2-25/14](#)



#### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Суды общей юрисдикции

Если аттестация ранее работодателем не проводилась, необходимо разработать локальные нормативные акты, которые будут регулировать порядок аттестации.

Единого нормативного акта, определяющего порядок проведения аттестации в коммерческих организациях, нет. За основу при подготовке соответствующих локальных нормативных актов работодателя на практике применяются:

- [Положение](#) о порядке проведения аттестации руководящих, инженерно-технических работников и других специалистов предприятий и организаций промышленности, строительства, сельского хозяйства, транспорта и связи, которое утверждено [постановлением ГКНТ СССР № 470 и Госкомтруда СССР № 267 от 05.10.1973](#)



#### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Российское законодательство  
(Версия Проф)

(постановление применяется в части, не противоречащей Трудовому [кодексу](#) РФ);

- иные нормативные акты, которые касаются отдельных категорий работников (например, спасателей или госслужащих).

При первичном внедрении процедуры аттестации желательнее подготовить проект локального нормативного акта, например, положения о прохождении аттестации (это могут быть положение, стандарт, правила и т.п.). Порядок проведения аттестации, установлен-

ный таким актом, принимается с обязательным учетом мнения представительного органа работников ([часть 2 ст. 81 ТК РФ](#)). В документе описываются процедуры, применяемые при аттестации. Таким локальным нормативным актом могут регламентироваться следующие вопросы проведения аттестации:

1. Задачи и цели проведения.
2. Категории работников, в отношении которых может проводиться аттестация.
3. Категории работников, не подлежащих аттестации.
4. Сроки проведения аттестации.
5. Аттестационная комиссия.
6. Подразделение, ответственное за подготовку материалов для представления в аттестационную комиссию.
7. Порядок составления графиков проведения аттестации.
8. Критерии оценки.
9. Порядок проведения аттестации.

С утвержденным положением по аттестации работников следует ознакомить под подпись. При отсутствии подписи работника применять к нему дисциплинарные взыскания в связи с несоблюдением установленного порядка нельзя.

Перед аттестацией необходимо определить круг лиц, подлежащих аттестации, т.е. составить списки, подготовить и утвердить график аттестации, ознакомив с ним заинтересованных работников, собрать и обработать характеристики и иные документы о трудовой деятельности работника, сформировать состав аттестационной комиссии.

Аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя. Данный приказ может содержать следующие сведения:

- дату и время проведения аттестации;
- список работников, подлежащих аттестации;
- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

Помимо этого, приказ может разграничить ответственность за составление и представление характеристик на работника, формирование пакета документов для представления в аттестационную комиссию, сроки подачи документов о трудовой деятельности работника в аттестационную комиссию и пр.

Следующим этапом аттестации работников будет непосредственно проведение аттестации, порядок которой должен быть установлен локальным нормативным актом. Аттестуемый работник отвечает на тесты либо устно беседует с членами комиссии, которые изучают его характеристику до начала аттестации или в процессе ее проведения.

Проведение аттестации сопровождается ведением протокола, в который заносится вся информация, в том числе и об оценке квалификации работника.

Как правило, работник присутствует на заседании аттестационной комиссии. Определите в локальных документах порядок взаимодействия аттестуемого с членами комиссии. Обязательно укажите, что делать в том случае, если аттестуемый не пришел на заседание.

Аттестационная комиссия изучает документы, представленные на аттестуемого работника, и проверяет его знания, умения и навыки.

Для проверки знаний работники заполняют опросники и проходят тестирование. Умения можно проверить при решении кейсов и ситуационных задач. Навыки проверяются в ходе выполнения практического задания.

Обязательно должны быть разработаны и утверждены методики, по которым аттестационная комиссия будет оценивать результаты труда и квалификацию работников, ее соответствие требованиям профстандарта.

Сравните полученную во время аттестации информацию о квалификации работника с требованиями профстандарта.

После заслушивания всех лиц, включенных в список аттестуемых, члены комиссии проводят обсуждение и принимают решение по каждому аттестуемому в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом (открытое или закрытое голосование, в присутствии или в отсутствие работника и пр.). Решение комиссии, внесенное в протокол, доводится до

сведения работников под подпись в установленные сроки. Если локальным нормативным актом утверждена форма индивидуального документа, в который заносится решение аттестационной комиссии, то с внесенной информацией работник также должен быть ознакомлен под подпись.

Следует иметь в виду, что невнесение в протокол какой-либо информации о работнике может затруднить доказывание фактов (опрос по конкретным вопросам, представление дополнительных документов и т.д.).

В протоколе необходимо максимально подробно отразить проведение аттестации:

- дату, место и время проведения аттестации;
- фамилии, имена, отчества и должности присутствующих на аттестации членов комиссии;
- сведения о работниках, в отношении которых проводится аттестация;
- повестку дня, то есть перечень вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссией;
- решение комиссии об уровне квалификации работника и вывод о его соответствии / несоответствии занимаемой должности.

После завершения процедуры аттестации в личную карточку работника (форма № Т-2) вносится соответствующая информация.

Завершающим этапом проведения аттестации является утверждение руководителем протокола аттестационной комиссии и принятие им окончательного решения по ее итогам. Решение работодателя оформляется приказом.

Аттестационная комиссия определяет соответствие уровня квалификации работника занимаемой им должности или выполняемой работе. Решение о переводе работника, повышении его квалификации, увольнении может принять только работодатель (как одна из сторон трудовых отношений), в том числе наделенный полномочиями по расторжению трудовых договоров.

С приказом о результатах аттестации необходимо ознакомить работника.



#### ВОПРОС:

Как проводится независимая оценка квалификаций?

Если работодатель посчитает проведение процедуры аттестации трудоемкой или в целях предупреждения возможного спора с работником о достоверности результатов такой аттестации, с 1 января 2017 года работодатель может направить работника на независимую оценку его квалификации на соответствие требованиям профессионального стандарта.

**Обратите внимание:** прохождение независимой оценки квалификации не является обязательным. Независимая оценка квалификаций осуществляется на добровольной основе (по крайней мере, в теории позиционируется именно так).

С 1 января 2017 года вступили в силу ряд законов и подзаконных актов по независимой оценке квалификаций. См.:

[Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»](#) (далее по тексту – Закон № 238-ФЗ), [Федеральный закон от 03.07.2016 № 239-ФЗ «О внесе-](#)

[нии изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О независимой оценке квалификации"», Федеральный закон от 03.07.2016 № 251-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О независимой оценке квалификации"», постановление Правительства РФ от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», приказ Минтруда России от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий», приказ Минтруда России от 12.12.2016 № 726н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации», приказ Минтруда России от 02.12.2016 № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и Порядка подачи такого заявления» и др.](#)



#### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Российское законодательство  
(Версия Проф)

#### ВОПРОС:

Что представляет собой независимая оценка квалификаций?

В соответствии с п. 3 ст. 2 Закона № 238-ФЗ независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка квалификации), представляет собой процедуру подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации), проведенную центром оценки квалификаций в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Участниками системы независимой оценки квалификации являются:

- 1) Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (НСПК) (был создан в апреле 2014 года. Консультативный орган, координирует деятельность в сфере независимой оценки квалификаций) – <http://nspkrf.ru/>;
- 2) Национальное агентство развития квалификаций (НАРК) (обеспечивает организационную, методическую, экспертно-аналитическую поддержку деятельности всех участников системы. Формирует и ведет реестр системы независимой оценки квалификаций) – <http://nark.ru/>;
- 3) советы по профессиональным квалификациям (утверждают оценочные средства по соответствующим квалификациям, наделяют организации полномочиями центра оценки квалификаций и др.) Сейчас их 28 – <http://nspkrf.ru/soveti.html>;
- 4) центры оценки квалификаций (юрлица, которые непосредственно проводят профессиональные экзамены);
- 5) работодатели;
- 6) соискатели;
- 7) Минтруд (уполномочен принимать нормативные акты о независимой оценке квалификаций и контролировать сферу независимой оценки квалификаций).

Независимая оценка квалификации проводится в форме профессионального экзамена центром оценки квалификаций в [порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»](#).



### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Российское законодательство  
(Версия Проф)

Профессиональный экзамен проводится по инициативе работника за счет его средств, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

### ВОПРОС:

Как узнать адрес центра оценки квалификаций в соответствующей отрасли?

Реестр центров оценки квалификаций ведется Национальным агентством развития. На информационном ресурсе <http://nok-nark.ru/> представлен единый реестр сведений независимой оценки квалификаций. Также информация об аккредитованных центрах оценки квалификаций размещается на официальном сайте соответствующего отраслевого совета. Например, ознакомиться с перечнем работающих на данный момент центров оценки квалификаций для бухгалтеров, аудиторов и других специалистов финансового рынка можно на официальном сайте совета по профессиональным квалификациям финансового рынка – [http://asprof.ru/ok/reestr\\_COК](http://asprof.ru/ok/reestr_COК).

### ВОПРОС:

Как работодателю направить работника на независимую оценку квалификаций?

Если работодатель решает направить работника на независимую оценку квалификаций, то алгоритм действий может быть следующим:

1. Определение в локальном нормативном акте работодателя перечня необходимых профессий и специальностей для направления работников на независимую оценку квалификаций (проект ЛНА направляется на учет мнения представительного органа работников в соответствии со ст. [372 ТК РФ \(часть 3 ст. 196 ТК РФ\)](#)).
2. Получение письменного согласия работника о прохождении независимой оценки квалификаций ([часть 2 ст. 196 ТК РФ](#)).
3. Закрепление условий и порядка направления работников на независимую оценку квалификаций в коллективном договоре, соглашении, трудовом договоре ([часть 2 ст. 196 ТК РФ](#)).
4. Выбор центра оценки квалификаций, оформление договора, оплата услуги.
5. Издание приказа о направлении работника на независимую оценку квалификаций.
6. Освобождение работника от работы на время оценки ([часть 1 ст. 187 ТК РФ](#)) (потребу-

ется внесение изменений в форму табеля, нет кода в унифицированной форме).

7. Сохранение за работником на период независимой оценки квалификаций места работы и начисление среднего заработка, если оценка происходит с отрывом от работы. Также, если независимая оценка квалификаций проходит в другой местности, потребуется оплата командировочных расходов (суточные, стоимость проезда, проживания).
8. Затребование у работника документов по итогам профессионального экзамена. В течение 30 календарных дней после экзамена должно быть выдано:
  - свидетельство о квалификации (при успешной сдаче профессионального экзамена)

ИЛИ

  - заключение о прохождении экзамена (при получении неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена).
9. Если не согласны с результатами – подача письменной жалобы в апелляционную комиссию (часть 6 ст. 4 Закона № 238-ФЗ).
10. Оформление результатов независимой оценки квалификаций.

После оформления согласия работника на направление на независимую оценку квалификаций и заключения договора с центром оценки квалификаций работник подает лично (через представителя) или направляет в форме электронного документа в центр оценки квалификаций:

- письменное заявление по утвержденному образцу;
- копию паспорта;
- иные документы, если они необходимы для прохождения экзамена по соответствующей квалификации.

Расходы на прохождение независимой оценки квалификаций учитываются в составе прочих «прибыльных» расходов:

- при наличии договора между центром оценки квалификаций и работодателем;
- при наличии трудового договора с работником, который прошел независимую оценку квалификаций (подп. 23 п. 1 ст. 264 Налогового кодекса РФ).

При тех же условиях расходы на проведение независимой оценки квалификаций можно учесть и при «доходно-расходной» УСН (подп. 26 п. 2 ст. 346.5 Налогового кодекса РФ).

Суммы оплаты работодателем независимой оценки квалификации работника не облагаются НДФЛ (п. 21.1 ст. 217 Налогового кодекса РФ).

#### ВОПРОС:

Какова стоимость независимой оценки квалификаций и в течение какого срока действительно свидетельство о независимой оценке квалификаций?

Информация о стоимости прохождения независимой оценки квалификаций и сроке действия свидетельства в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте соответствующего центра оценки квалификаций.

Например НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» проводит независимую оценку квалификации соискателя по каждому наименованию квалификации за 19 000 рублей (см. <https://www.ipbr.org/qec/#5>), а свидетельство о квалификации выдается сроком на три года. Стоимость и срок действия свидетельств в других отраслях необходимо уточнять в том центре оценки квалификаций, где планируется прохождение независимой оценки квалификаций.

Итак, в зависимости от того, как прописаны требования к квалификации в федеральном законе, ином нормативном правовом акте, а также в зависимости от материальных и временных ресурсов работодателя могут выбрать следующие способы оценки квалификации работника на соответствие требованиям профессионального стандарта:

- 1) документарная проверка соответствия образования и опыта работы;
- 2) проведение работодателем аттестации или квалификационного экзамена;
- 3) направление работника (с его письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификаций.

# ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ

для бухгалтера, кадровика

## СТАТУС ПЛАТЕЛЬЩИКА В ПЛАТЕЖКЕ ПО ВЗНОСАМ

Обращаем внимание на письмо ФНС России от 03.02.2017 № ЗН-4-1/1931@ «По вопросам учета страховых взносов»



### ИЗ ДОКУМЕНТА ВЫ УЗНАЕТЕ, ЧТО:

- ФНС выпустила разъяснение о заполнении поля 101 «Статус налогоплательщика» в платежке при уплате страховых взносов. Ведомство указало, что юрлица, которые производят выплаты физлицам, должны указывать статус плательщика «01». Ранее ФНС совместно с ФСС и ПФР предлагала в поле 101 указывать «14». Причина новых разъяснений заключается в том, что кредитные организации пока не могут принимать платежки со статусом плательщика «14».



### КАК НАЙТИ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС:

Все документы Законодательство Судебная практика Консульта... Фор...

#### Наиболее соответствуют запросу:

[Все результаты поиска](#)

- 1  <Письмо> ФНС России от 03.02.2017 N ЗН-4-1/1931@  
"По вопросам учета страховых взносов"



### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Подробнее о заполнении платежного поручения для уплаты страховых взносов читайте в *Типовой ситуации: Как заполнить платежное поручение на уплату страховых взносов? (Издательство «Главная книга», 2017)*

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов

См. также: [образец заполнения платежн](#) [заполнение платежного поруче](#)

#### Наиболее соответствуют запросу:

[Все результаты поиска](#)

- 1  Типовая ситуация:  
[Как заполнить платежное поручение на уплату страховых взносов?](#)  
(Издательство "Главная книга", 2017)

**КонсультантПлюс**  
надёжная правовая поддержка





## ПО КАКОЙ ФОРМЕ СООБЩАТЬ О НАДЕЛЕНИИ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЯМИ НАЧИСЛЯТЬ ВЫПЛАТЫ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ?

1

Открыть вкладку *Карточка поиска*.

2

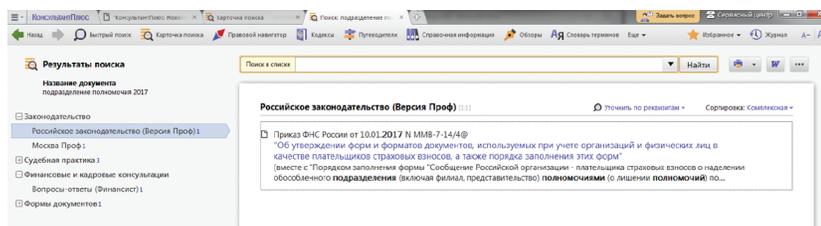
В строке *Название документа* написать: *подразделение полномочия 2017*.

3

Построить список документов.

4

Перейти в первый по списку документ: *Приказ ФНС России от 10.01.2017 № ММВ-7-14/4@ «Об утверждении форм и форматов документов, используемых при учете организаций и физических лиц в качестве плательщиков страховых взносов, а также порядка заполнения этих форм»*.



Таким образом, форма принята **приказом ФНС**, который вступил в силу 18 февраля. Ее **должны использовать** российские юрлица – плательщики взносов для сообщения о надделении обособленного подразделения полномочиями по начислению выплат и вознаграждений в пользу физлиц либо о лишении таких полномочий.

Форма сообщения, которое российские организации – плательщики страховых взносов **должны направлять** в инспекцию по месту своего нахождения, состоит из:

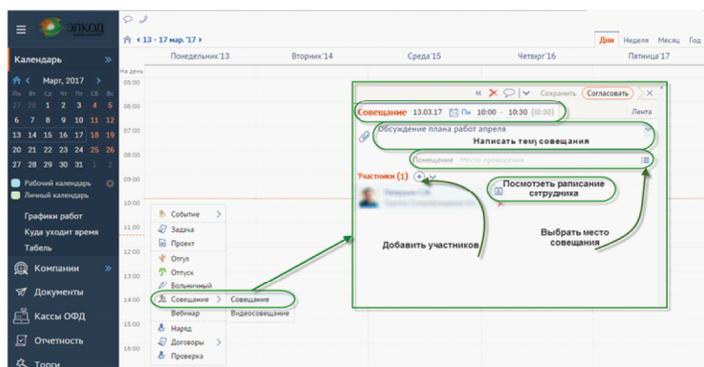
- страницы 001. В ней указываются в том числе наименование организации; количество обособленных подразделений, включая филиалы и представительства, по которым представляется сообщение; суть сообщения – надделение или лишение полномочий по начислению выплат и вознаграждений в пользу физлиц;

- страницы «Сведения об обособленном подразделении (филиале, представительстве)». Она заполняется отдельно по каждому обособленному подразделению, в отношении которого подается сообщение. Наряду с иными сведениями на этой странице отражаются вид обособленного подразделения, наименование (при наличии) и место нахождения обособленного подразделения.

## Организуем совещание в СБИС

Неотъемлемая часть работы любой компании – совещания. Необходимость принять коллективное решение или презентовать продукт возникает практически каждый день. Как быстро собрать участников? Где удобнее провести встречу и как забронировать место? Как оформить итоги собрания и оповестить о них сотрудников? Доверьте организацию собрания СБИС – создайте совещание или видеосовещание.

В личном кабинете СБИС откройте раздел *Календарь* и кликните на поле дня и времени планируемого мероприятия. В меню выберите *Совещание*. В правой части экрана откроется форма для заполнения.



Внесите вводные данные, пригласите участников, выберите место проведения (в первый раз необходимо будет добавить имеющиеся переговорные комнаты), при необходимости прикрепите файлы для совещания, кликните на иконку *Скрепка*, затем нажмите *Согласовать*. Выбранным участникам придет оповещение о мероприятии.

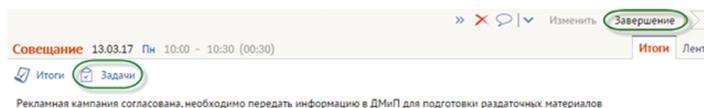
Если напротив фамилии сотрудника появилась отметка , это означает, что в запланированное для совещания время указанный сотрудник занят. По клику на значок можно перейти в его личный календарь и посмотреть расписание.

Если участник находится в другом часовом поясе, напротив его фамилии появится подобное обозначение: *МСК+7*.

Вы можете указать место собрания и тем самым забронировать его. Если оно уже занято, запись будет выделена красным. Тогда выберите другое помещение или измените время.

Раскрыв дополнительную информацию нажатием кнопки *«*, можно добавить несколько повесток совещаний, а также указать докладчиков для удобного структурирования совещания.

Если вы автор совещания, то после его проведения оповестите участников об итогах встречи: на вкладке *Итоги* кратко опишите результат и, если потребуется, оформите задачи сотрудникам.



Нажмите *Завершение* и выберите *Информировать*. Участники получат оповещение об итогах. Если оформлять итоги не требуется, просто закройте документ – нажмите *Завершить*.



ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ  
ПРАКТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

# ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

## КАК ОТРАЗИТЬ ТОРГОВЫЙ СБОР ПРИ ПРИМЕНЕНИИ УСН В ПРОГРАММЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8» КОНФИГУРАЦИИ «БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ», РЕДАКЦИЯ 3.0?

Если организация является плательщиком торгового сбора, необходимо встать на учет в налоговый орган по месту осуществления деятельности в качестве плательщика торгового сбора. Для этого предназначен документ *Уведомление о постановке на учет в качестве плательщика торгового сбора (Отчетность – 1С:Отчетность – Уведомления)*.

Рекомендуется формировать уведомление на основании данных о торговой точке. В список торговых точек можно попасть через раздел *Справочники – Налоги – Торговый сбор*.

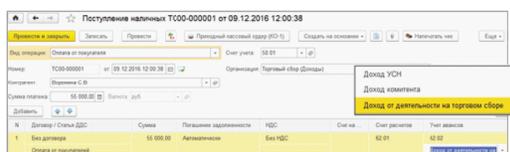


Если деятельность организации, подпадающая под уплату торгового сбора, прекращена, необходимо подать соответствующее уведомление в налоговый орган. Для этого создаем *Уведомление о постановке на учет в качестве плательщика торгового сбора* с кодом 3 с помощью кнопки *Снять с учета*.

Для начисления торгового сбора предназначена регламентная операция *Расчет торгового сбора*, выполняется один раз в квартал.

Если объект налогообложения – «доходы минус расходы», сумма исчисленного торгового сбора учитывается в составе расходов после оплаты в бюджет.

Если объект налогообложения – «доходы», в программе появляется еще один вид дохода – *Доход от деятельности на торговом сборе*.



Вид дохода необходимо выбирать вручную в документах *Поступление наличных* (операция *Оплата от покупателя*) и *Отчет о розничных продажах*.

Сумму налога УСН к уплате программа определит с помощью регламентной операции *Расчет налога УСН*. Справка-расчет содержит приложение, где приводится расчет суммы уплаченного торгового сбора, уменьшающей сумму налога УСН к уплате. Расчет суммы к уменьшению производится пропорционально доходу, полученному от деятельности на торговом сборе.

Приложение. Расчет суммы торгового сбора, уменьшающей налог за 2016 г. по облагаемой торговому сбором деятельности

Расчет налога по облагаемой торговому сбором деятельности с начала года								
Доходы, уменьшаемые при исчислении налоговой базы	Уменьшение ставки, %	Сумма налога, рассчитанной от налоговой базы за период, руб.	Максимально допустимое уменьшение налога, %	Уплаченный процент от суммы, облагаемой налогом, фактически по действующему налоговому законодательству	Уменьшение налога с начала периода, руб.	Уплаченный в течение периода торговый сбор, руб.	Уплаченный в течение периода торговый сбор в периоде, исчисленный сумой, руб.	Сумма торгового сбора, уменьшающая налог, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100 000,00	6,50	6 300,00	50			6 300,00	40 500,00	6 300,00

Расчеты с покупателями по деятельности на торговом сборе можно анализировать по ОСВ по вспомогательному счету УСН.04. Отчет покажет доходы от деятельности на торговом сборе, отраженные в программе с использованием операции *Оплата от покупателя*, где указан вид дохода *Доход от деятельности на торговом сборе*.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету УСН.04 за 2016 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
УСН.04				55 000,00		55 000,00
Возвращен С.В.			55 000,00		55 000,00	
Обороты за декабрь 16				55 000,00		55 000,00
Итого			55 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00

Иллюстрации соответствуют интерфейсу «Такси»



**Мария ДЕМИНА,**  
ведущий эксперт Центра  
правовой информации  
компании «ЭЛКОД»

# Досудебный порядок урегулирования спора в арбитражном процессе

С 1 июня 2016 года в арбитражном процессе досудебный порядок урегулирования споров стал обязательным<sup>1</sup>. Прежде чем обращаться в арбитражный суд, необходимо отправить претензию контрагенту. Иск подается спустя 30 дней со дня, когда направлено требование (законом или договором может быть предусмотрен другой срок (порядок)). Правила установлены для всех споров, вытекающих из гражданских правоотношений, за исключением некоторых категорий дел, предусмотренных частью 5 ст. 4 АПК РФ.

Напомним, что если условия претензионного порядка не выполнены, претензия не направлена или была оформлена неверно, суд вернет исковое заявление (п. 5 части 1 ст. 129 АПК РФ) или оставит иск без рассмотрения (п. 2 части 1 ст. 148 АПК РФ). О том, что необходимо учесть при оформлении претензии и какая судебная практика применения части 5 ст. 4 АПК РФ, читайте в нашей статье.

## 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕТЕНЗИИ

Специальный формат претензионных писем законом не устанавливается. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора подразумевает не просто формальное направление требований другой стороне, а предоставление ей возможности в установленный срок разрешить обращение заявителя и дать на него мотивированный ответ. Суды отмечают, что в претензии должны быть указаны примерно такие же сведения, как и в иске<sup>2</sup>.

Так, в претензии рекомендуется указать:

- адресата и предъявителя претензии;
- основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии (желательно с перечислением доказательств);
- сумму претензии с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
- ссылку на норму права и условие договора, на которых основаны требования;
- срок исполнения требований;
- предупреждение о том, что в случае неисполнения требований сторона, направившая претензию, обратится в суд;
- подробный почтовый адрес (номер факса), по которому сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;
- реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- дату составления претензии;
- список прилагаемых документов.

До подачи иска можно направить в суд заявление о принятии предварительных обеспечительных мер (ст. 99 АПК РФ). Это позволит снизить риск вывода активов контрагентом. При этом следует иметь в виду, что если

суд удовлетворит заявление об обеспечении, у заявителя будет не более 15 дней на подачу иска (что меньше срока для ответа на претензию, который установлен частью 5 ст. 4 АПК РФ). Поэтому заявление об обеспечении следует подавать минимум за 15 дней до подачи такого заявления.

Избежать указанных проблем можно путем установления более короткого срока для ответа на претензию соглашением сторон.

## 2. КАК НАПРАВИТЬ ПРЕТЕНЗИЮ

Претензию лучше направить по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. Если в описи вложения подробно указать сведения о том, по какому именно требованию направляется претензия, это будет надежным доказательством соблюдения досудебного порядка.

В то же время отметим, что действующим законодательством не предусмотрено обязательное направление почтовой корреспонденции заказным письмом с описью вложения. Если описи вложения не было, это не является основанием признания досудебного порядка несоблюденным. Надлежащим доказательством почтового отправления соответствующему адресату является почтовая квитанция<sup>3</sup>.

Претензия может быть направлена с помощью курьерской службы, отправка подтверждается накладными. Однако лучше, чтобы представитель контрагента на втором экземпляре претензии поставил отметку о ее получении.

Претензию нужно направлять по адресу места нахождения организации (места жительства физического лица) – следует получить актуальные данные из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

Риск неполучения претензий ответчиками не может быть отнесен на истца<sup>4</sup>. Так, если истец выполнил требования досудебного порядка, но почтовая корреспонденция возвращена ор-

<sup>1</sup> Федеральный закон от 02.03.2016 № 47-ФЗ.

<sup>2</sup> Постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 10.02.2017 № 09АП-65507/2016 по делу № А40-183060/2016, постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 12.12.2016 № 09АП-57745/2016-ГК по делу № А40-55515/16, постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 11.11.2016 № 09АП-53979/2016 по делу № А40-124437/16.

<sup>3</sup> Постановление АС Московского округа от 29.07.2016 № Ф05-11007/2016 по делу № А41-106719/2015, постановление АС Московского округа от 09.02.2017 № Ф05-1104/2017 по делу № А41-59746/16, постановление АС Северо-Западного округа от 16.02.2016 по делу № А56-32899/2015.

<sup>4</sup> Пункт 1 постановления Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица».

ганом связи по истечении срока ее хранения, при этом отсутствуют доказательства невозможности получения корреспонденции по не зависящим от ответчика обстоятельствам, претензионный порядок считается соблюденным. Во избежание подобных споров претензии следует направлять одновременно по юридическому и фактическому адресам контрагента. Если в договоре специально указан адрес для почтовых уведомлений, то претензию обязательно нужно направить по данному адресу. Если по соглашению сторон деловая переписка ведется по электронной почте, претензию следует отправить одновременно по электронной почте и по юридическому адресу контрагента.

При отправке претензии курьером получатели зачастую ссылаются на то, что претензия вручена ненадлежащему лицу. Например, что получение корреспонденции осуществлено лицом, не являющимся работником организации<sup>5</sup>. Суд и в этом случае в первую очередь принимает во внимание факт направления претензии по юридическому адресу получателя.

Подстраховаться можно, подготовив для курьера список должностных лиц, которым можно отдать претензию, а также указав, что должна включать отметка о вручении: дату, должность того, кто получил претензию, его Ф. И. О. и желательную печать. В случае спора можно сослаться на то, что полномочия лица на получение претензии явствовало из обстановки (абз. 2 п. 1 ст. 182 ГК РФ)<sup>6</sup>.

Не рекомендуем направлять претензию только посредством электронной почты: это ненадежный способ подтверждения соблюдения требований досудебного порядка (определение АС г. Москвы от 17.11.2016 по делу № А40-191956/16)<sup>7</sup>.

Отметим, что согласно правовой позиции ВС РФ, если из обстоятельств дела следует, что заявление ответчика об оставлении иска без рассмотрения в связи с несоблюдением истцом досудебного порядка урегулирования

спора направлено на необоснованное затягивание разрешения возникшего спора, суд на основании части 5 ст. 159 АПК РФ отказывает в его удовлетворении<sup>8</sup>.

### 3. В КАКИХ СЛУЧАЯХ СУД ПРИЗНАЕТ ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК НЕСОБЛЮДЕННЫМ

#### 1. Исковое заявление подано до истечения срока на досудебное урегулирование

Правило действует и в том случае, когда к дате судебного заседания претензионный срок истек, поскольку после передачи спора в суд утрачивается смысл реагирования на претензию, являющуюся способом именно досудебного урегулирования спора<sup>9</sup>.

Если же контрагент ответил на претензию (отказался ее удовлетворить) до истечения срока на досудебное регулирование, препятствия для обращения в суд снимаются.

#### 2. Предъявлено встречное исковое требование

Предъявление встречного иска осуществляется по общим правилам предъявления исков (часть 2 ст. 132 АПК РФ)<sup>10</sup>. Следовательно, встречный иск должен соответствовать требованиям, предъявляемым АПК РФ к форме и содержанию искового заявления (ст. 125 АПК РФ). То есть к встречному иску должны быть приложены все документы, предусмотренные ст. 126 АПК РФ, в том числе доказательства соблюдения истцом претензионного порядка урегулирования спора.

#### 3. Сумма претензии, направленной ответчику, не соответствует сумме исковых требований

Суд может расценить это как изменение размера исковых требований (ст. 49 АПК РФ) и оставить измененный иск без рассмотрения по мотиву несоблюдения истцом обязательного досудебного порядка урегулирования спора, ссылаясь при этом на отсутствие тождественнос-

<sup>5</sup> Постановление АС Поволжского округа от 15.06.2015 № Ф06-23281/2015 по делу № А57-20933/2014.

<sup>6</sup> Пункт 9 постановления Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 № 12.

<sup>7</sup> Статья: Обязательный досудебный порядок: итоги за шесть месяцев (Мороз А.) («ЭЖ-Юрист», 2016, № 49) // СПС КонсультантПлюс.

<sup>8</sup> Пункт 4 Обзора судебной практики Верховного суда Российской Федерации № 4 (2015) (утв. Президиумом Верховного суда РФ 23.12.2015).

<sup>9</sup> Постановление АС Московского округа от 16.10.2015 № Ф05-11936/2015 по делу № А40-191775/14.

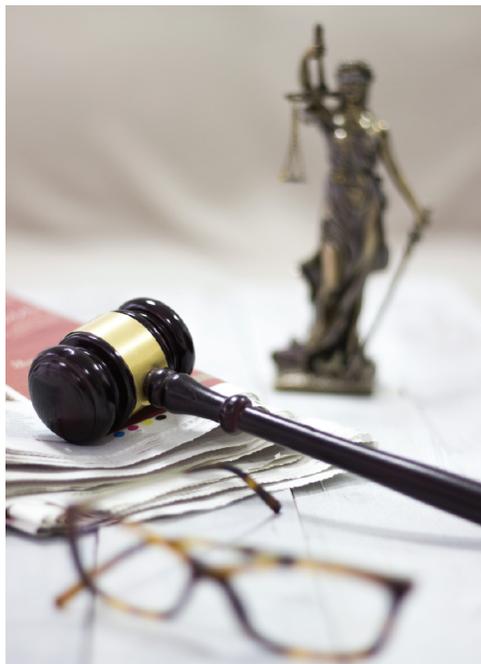
<sup>10</sup> Постановление АС Московского округа от 10.01.2017 № Ф05-18749/2016 по делу № А40-104825/2016.

ти между досудебной претензией и измененным требованием (определение АС г. Москвы от 17.11.2016 по делу № А40-85021/16)<sup>11</sup>.

Важные разъяснения в связи с этим были даны в постановлении Пленума Верховного суда РФ от 24.03.2016 № 7: суд не вправе оставить иск без рассмотрения в части взыскания процентов по ст. 395 ГК РФ, если претензия была составлена только в отношении суммы основного долга. Если кредитором соблюден претензионный порядок в отношении суммы основного долга, считается соблюденным и претензионный порядок в отношении процентов, взыскиваемых на основании ст. 395 ГК РФ. Аналогичные правила применяются при взыскании неустоек, процентов, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ и т.п. Одновременно указывается, что если кредитором подан иск о взыскании исключительно процентов, рассмотрение иска по существу возможно лишь после соблюдения правил о претензионном порядке (п. 43 постановления Пленума).

Начисление неустойки или процентов продолжается и после направления претензии. Поэтому при обращении с иском о взыскании основного долга не рекомендуется в претензии указывать точный расчет процентов и неустойки. Это позволит избежать расхождения сумм, указанных в претензии и в иске. Опираясь на разъяснения Пленума Верховного суда РФ, взыскатель вправе указать в претензии лишь само требование заплатить неустойку или проценты. Он также может сослаться на пункт договора, в котором предусмотрена неустойка.

В судебной практике есть позиция, связанная с тем, что толкование, требующее полного совпадения суммы претензии и иска, не соответствует смыслу ст. 49 АПК РФ, предоставляющей истцу право изменить размер заявленных требований<sup>12</sup>. В отдельных случаях суд может признать досудебный порядок соблюденным и тогда, когда истец заявил к взысканию в судебном порядке не всю сумму, а часть суммы, указанной в претензии<sup>13</sup>.



В заключение обращаем внимание на то, что если требования к форме претензии, ее содержанию, порядку и срокам ее предъявления и рассмотрения установлены соглашением сторон, суд будет принимать решение о том, соблюден ли досудебный порядок, прежде всего исходя из условий такого соглашения.

Стороны своим соглашением не могут исключить досудебный порядок урегулирования спора. В договоре они могут только установить иной порядок (в том числе непретензионный) или иной срок, после которого можно подать иск. Порядок, установленный договором, не должен противоречить законодательству и соответствовать целям досудебного урегулирования. Например, срок рассмотрения претензии, установленный соглашением сторон, должен быть достаточным для того, чтобы контрагент имел возможность ответить на нее.

<sup>11</sup> Статья: Обязательный досудебный порядок: итоги за шесть месяцев (Мороз А.) («ЭЖ-Юрист», 2016, № 49) // СПС КонсультантПлюс.

<sup>12</sup> Постановление Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 13.12.2016 № 15АП-18278/2016 по делу № А53-22707/2016, постановление Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 02.11.2016 № 15АП-16947/2016 по делу № А32-30652/2016, постановление Десятого арбитражного апелляционного суда от 13.01.2017 № 10АП-18639/2016 по делу № А41-62907/16.

<sup>13</sup> Постановление Десятого арбитражного апелляционного суда от 07.11.2016 № 10АП-13607/2016 по делу № А41-33337/16.



На вопросы отвечает

**Олег КРАСОВСКИЙ,**  
эксперт компании  
«ЭЛКОД»

## ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ

ваше право

# Если вам позвонил коллектор: новые правила игры с 2017 года

### ■ ВОПРОС:

**Я слышал, что с 2017 года коллекторы не могут звонить должникам просто так. Для этого они должны быть занесены в специальный реестр. Так ли это?**

Да, действительно, с 1 января 2017 года правила коллекторской деятельности несколько изменились в сторону ограничения действий коллекторских организаций. Федеральный закон № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"» (далее – Закон № 230-ФЗ) был принят 03.07.2016, но многие его положения вступили в силу с нового года.

В частности, с этого года начинает функционировать государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (далее – Реестр). Соответственно, возвратом долгов теперь могут заниматься лишь те организации, сведения о которых включены в Реестр. При этом далеко не каждое коллекторское агентство может быть включено в Реестр. Для этого должен быть соблюден ряд жестких требований, среди которых следующие:

- размер чистых активов коллекторской организации должен составлять не менее 10 млн рублей;

- коллекторской организацией должен быть заключен договор обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении возврата долгов со страховой суммой не менее 10 млн рублей в год;
- у коллекторской организации должен быть собственный сайт в Интернете;
- коллекторская организация должна состоять в Реестре операторов персональных данных (см. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

За внесение своих сведений в Реестр коллекторская организация должна заплатить госпошлину в размере 100 000 рублей.

Подобные меры направлены на сокращение числа неблагонадежных коллекторов и на обеспечение гарантий интересов граждан-должников.

Если сведения о коллекторском агентстве отсутствуют в Реестре, то такому коллектору нельзя лично встречаться с должником, звонить ему, отправлять письма, СМС и иные сообщения. В противном случае такой организации грозит штраф в размере от 200 000 до 2 млн рублей.

Когда Вам звонит коллектор, он первым делом должен сообщить:

- наименование кредитора;
- наименование коллекторской организации;
- свои Ф. И. О.

Реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности, размещен на сайте Федеральной службы судебных приставов: [http://fssprus.ru/gosreestr\\_jurlic/](http://fssprus.ru/gosreestr_jurlic/). Там Вы можете проверить, занесена ли звонящая Вам коллекторская организация в Реестр и имеет ли она право звонить Вам.

## ■ ВОПРОС:

**Коллектор звонит в 9 часов вечера и постоянно шлет СМС. Имеет ли он право на это?**

С 1 января 2017 года вступили в силу и новые правила общения коллектора с должником.

В частности, в соответствии с частью 1 ст. 4 Закона № 230-ФЗ при совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности, коллектор вправе взаимодействовать с должником, используя:

- 1) личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие);
- 2) телеграфные, текстовые, голосовые и иные сообщения;
- 3) почтовые отправления по месту жительства или месту пребывания должника.

При этом ст. 7 Закона № 230-ФЗ вводит жесткие ограничения по таким способам взаимодействия.

Так, личные встречи и телефонные переговоры с должником допустимы только в рабочие дни в период с 8 до 22 часов, а также в выходные и нерабочие праздничные дни – с 9 до 20 часов.

Личные встречи могут проводиться не более одного раза в неделю.

Звонить Вам коллектор может, соблюдая следующую схему:

- не более одного раза в сутки;
- не более двух раз в неделю;
- не более восьми раз в месяц.

Однако если у Вас не один, а несколько долгов, то указанное выше количество звонков коллектора увеличивается на соответствующее

количество Ваших просроченных кредитов. Например, если у Вас два просроченных кредитных договора, то коллектор, у которого в работе находятся оба договора, может звонить Вам в общей сложности не более двух раз в сутки, не более четырех раз в неделю и не более 16 раз в месяц (часть 11 ст. 7 Закона № 230-ФЗ).

СМС и прочие электронные сообщения коллектор может направлять Вам в рабочие дни в период с 8 до 22 часов, а также в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 9 до 20 часов по следующей схеме:

- не более двух раз в сутки;
- не более четырех раз в неделю;
- не более 16 раз в месяц.

**Обратите внимание:** согласно части 9 ст. 7 Закона № 230-ФЗ коллекторским агентствам запрещается скрывать информацию о номере своего контактного телефона, с которого осуществляется звонок или направляется СМС должнику, об адресе электронной почты, с которой направляется сообщение, либо об отправителе электронного сообщения.

Также коллекторы теперь обязаны во время личных встреч с должником и телефонных звонков вести аудиозапись всех разговоров и сохранять всю электронную переписку с должником. Данная информация должна храниться в коллекторской организации не менее трех лет.

Таким образом, коллектор может звонить Вам в 9 часов вечера в будние дни и отправлять Вам СМС, если их количество не превышает обозначенные выше лимиты.



■ **ВОПРОС:**

**Я больше не хочу, чтобы мне звонил коллектор. Что я могу сделать?**

Если Вы больше не хотите, чтобы звонили из коллекторского агентства, или больше не хотите получать от коллекторов СМС и прочие электронные сообщения, можете поступить следующим образом:

- 1) погасить свою задолженность, если таковая действительно имеется и у Вас есть возможность это сделать;
- 2) направить в коллекторскую организацию заявление с указанием на осуществление взаимодействия с Вами только через указанного Вами представителя;
- 3) направить в коллекторскую организацию заявление с отказом от взаимодействия.

При этом заявление должника о том, что взаимодействие с ним теперь будет осуществляться только через представителя, должно содержать Ф. И. О. этого представителя, номер его телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты.

**Обратите внимание:** в качестве Вашего представителя в таком случае может выступать только адвокат (часть 4 ст. 8 Закона № 230-ФЗ).

Что касается заявления должника о полном отказе от взаимодействия с коллектором, то такое заявление может быть направлено в коллекторскую организацию не ранее чем через четыре месяца с даты возникновения просрочки исполнения кредитного обязательства. Заявление должника об отказе от взаимодействия, направленное им до истечения указанного срока, считается недействительным (часть 6 ст. 8 Закона № 230-ФЗ).

В случае принятия судебного акта о взыскании просроченной задолженности с даты его вступления в законную силу действие заявления должника об отказе от взаимодействия приостанавливается на два месяца.

Написать указанное выше заявление нужно по форме, утвержденной приказом ФССП России от 28.12.2016 № 822, с которой Вы можете ознакомиться в справочной правовой системе КонсультантПлюс.





**Сергей  
КАПЛЕНКОВ,**  
консультант  
в сфере  
регулируемых  
закупок  
ООО «ЭЛКОД»

## Предусмотренные в 2015 и 2016 годах возможности изменения условий контракта не действуют с 2017 года

**Уважаемые коллеги! В соответствии с п. 1.1. ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в 2015 и 2016 годах допускалось изменение по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами (включая государственные контракты, муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, заключенные до дня вступления в силу Закона № 44-ФЗ), срок исполнения которых завершался в 2015 и 2016 годах, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Для этого Заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивал согласование с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) новых условий контракта.**

На 2015 год порядок был установлен постановлением Правительства РФ от 06.03.2015 № 198 «Об утверждении Правил изменения по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, срок исполнения которых завершается в 2015 году», а на 2016 год установлен постановлением Правительства РФ от 14.03.2016 № 191 «Об утверждении Правил изменения по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, срок исполнения которых завершается в 2016 году».

Однако в соответствии с частью 3 ст. 3 Федерального закона от 29.12.2015 № 390-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”» (далее – Закон № 390-ФЗ) п. 1.1. ст. 95 Закона № 44-ФЗ действует только до 1 января 2017 года.

Таким образом, у Заказчика с 1 января 2017 года не имеется возможности изменения существенных условий исполнения контракта в соответствии с п. 1.1. ст. 95 Закона № 44-ФЗ, а имеется только по основаниям, указанным в части 1 ст. 95 Закона № 44-ФЗ.

Следует отметить, что в силу части 3 ст. 3 Закона № 390-ФЗ с 1 января 2017 года возможность предоставления отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), которые были предусмотрены частью 6.1. ст. 34 Закона № 44-ФЗ, также отсутствует.

Специалисты  
ООО «ЭЛКОД»  
готовы помочь  
в решении самых  
сложных вопросов,  
оказать вам  
всестороннюю  
поддержку для  
успешной работы  
в сфере Контрактной  
системы.

Получить  
полную информацию  
по услугам и их  
стоимости вы можете  
по телефону  
+7 (495) 241-56-36  
и на сайте  
[zakupki.elcode.ru](http://zakupki.elcode.ru)



## КАК СДАТЬ ГОДОВОЙ ОТЧЕТ, ПОДГОТОВИТЬСЯ К ИЗМЕНЕНИЯМ 2017 ГОДА, – КЛИЕНТЫ «ЭЛКОДА» УЗНАЛИ НА МАСТЕР- КЛАССЕ ТАТЬЯНЫ ЛЕОНИДОВНЫ КРУТЯКОВОЙ.



2 марта 2017 года специалисты финансовой сферы Московского региона – клиенты компании «ЭЛКОД» – посетили МАСТЕР-КЛАСС Татьяны Леонидовны Крутяковой «НДС, налог на прибыль и налог на имущество: новое в исчислении и уплате в 2017 году». В начале года и в канун сдачи годовой отчетности данное мероприятие было особенно полезным: участники получили разъяснения эксперта по спорным вопросам законодательства, услышали рекомендации о том, как поступать в непростых рабочих ситуациях, как выстраивать взаимодействие с представителями налоговых органов, а также – к чему готовиться в 2017 году.

На МАСТЕР-КЛАССЕ работала налоговый консультант компании «ЭЛКОД» Марина Владимировна Лопатина. Непосредственно на мероприятии услугой воспользовались более 15 человек, остальные участники в течение трех месяцев могут бесплатно получить три консультации информационного характера по ведению хозяйственных операций.



**И КОНЕЧНО ЖЕ, ОРГАНИЗАТОРЫ НЕ ЗАБЫЛИ ПОЗДРАВИТЬ ВСЕХ ДАМ С 8 МАРТА – КАЖДАЯ ПОЛУЧИЛА В ПОДАРОК БУКЕТ ТЮЛЬПАНОВ.**

## Отзывы участников МАСТЕР-КЛАССА:

### ■ Анатолий Владимирович Вознесенский, ООО «СВАРГО групп»:

«Я пришел послушать именно Татьяну Леонидовну Крутякову. У нее хорошая подача – живая, не монотонная, материал воспринимается легко. В законодательстве произошло много изменений, интересно узнать трактовку эксперта. Прежде в голове был некий хаос, а сейчас удалось упорядочить информацию. Я для того и посещаю деловые мероприятия, чтобы детально разобраться в ситуации, всё проанализировать, что-то важное для себя повторить. А еще удобно, что в программе ПроЭЛКОД есть хорошая подборка вебинаров по актуальным темам, я и коллеги слушаем их прямо в машине. Когда стоишь в пробке – можно проводить время с пользой!»

### ■ Ольга Борисовна Акимова, Производственный кооператив «Эльф»:

«Я посещаю деловые мероприятия раз в год. Люблю слушать Татьяну Леонидовну Крутякову. Она очень интересно рассказывает, легко для восприятия. Можно даже не записывать – информация прекрасно усваивается. Я и книги лектора купила про НДС и расходы по трудовым договорам. НДС, налог на прибыль, налог на имущество – это всегда актуально для бухгалтера. Была интересной информация про резервы, о том, что со следующего года льготы по налогу на имущество переходят из федерального ведения в региональное – то есть за этим нужно следить».

### ■ Лилия Асхатовна Кузнецова, ООО «СВИФТ-РУС»:

«Сейчас идет подготовка к годовому отчету, и я разбираюсь, не упустила ли что-то важное. Прямо в дороге я изучала подборку вебинаров в ПроЭЛКОДЕ – вечером буду смотреть то, что мне интересно. Пришла на МАСТЕР-КЛАСС специально, чтобы послушать Татьяну Леонидовну Крутякову. У нее всегда всё четко, сжато, по существу, и при этом каждый раз мы узнаем новое, лектор обращает внимание на очень важ-

ные моменты. Я всегда задаю вопросы, и мне нравится, что Татьяна Леонидовна с участием относится к каждому слушателю, не отвечает, чтобы просто ответить, а всегда погружается в суть, пытается выяснить то, что мне нужно, и помочь. А сегодня даже вопросов не возникло – сложилось четкое понимание ситуации».

### ■ Алексей Анатольевич Губочкин, АО «РОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОНИКА»:

«Я выкроил время в плотном рабочем графике, чтобы послушать Татьяну Леонидовну Крутякову. Для меня важен ее опыт, она возвращается в определенных кругах, выступает совместно с Минфином, с разработчиками стандартов, ее мнение особенно ценно. Нас в очередной раз предупреждают: готовьтесь. Но ведь предупрежден – значит вооружен. А у Крутяковой такая манера преподнесения материала, что она всегда настраивает на позитивный лад. Для меня были важными разъяснения по вопросу контролирования иностранных компаний – КИК. Теперь я знаю, как нужно отразить всё это в документах».

### ■ Надежда Дмитриевна Аленичева, ООО «ЭОС Софт»:

«Бухгалтеру нужно непрерывно повышать свою квалификацию. Полезную информацию мы ищем в системе КонсультантПлюс, журнале "Главная книга". А чтобы ничего не упустить – еще посещаем деловые мероприятия. Прочитать все изменения нереально, а на МАСТЕР-КЛАССЕ у лектора можно уточнить конкретные моменты. Например, сегодня была важной информация про резерв в налоговом учете, про отношения налогоплательщика и налоговой инспекции. В этом году налоговики очень активны. Как относиться к регулярным запросам, как реагировать на требования – на эти вопросы Татьяна Леонидовна дала ответы».

**Компания «ЭЛКОД» благодарит участников, оставивших отзывы, и напоминает, что, посещая МАСТЕР-КЛАССЫ, вы гарантированно получаете важную и полезную информацию из первых рук, возможность задать персональные вопросы лектору и налоговому консультанту.**



Не упустите возможность посетить бизнес-завтрак  
на выгодных условиях!

Приглашаем руководителей компаний  
принять участие в мероприятии!



**23**  
**марта**  
2017 года

## Налоги: самое важное для руководителя

### Программа:

- **Пределы допустимой налоговой оптимизации**
- **Налоговый контроль цен**
- **Ответственность за неуплату налогов поставщиками**
- **Налоговые проверки**
- **Ответственность за налоговые правонарушения**



Ведет мероприятие

**Станислав Маратович Джаарбеков** –

*юрист, аудитор, налоговый консультант с опытом реализации консультационных проектов на крупных и средних предприятиях России, автор многочисленных статей и книг по налогообложению.*

Время проведения мероприятия: с 10.30 до 14.00.

Стоимость участия в мероприятии со скидкой 25% –  
12 000 рублей (с НДС)\*.

*\* В рамках акции «25 лет – 25 возможностей»  
для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» –  
специальная стоимость.*

*Полная стоимость – 16 000 рублей (с НДС).*

Все подробности вы узнаете на [pro.elcode.ru](http://pro.elcode.ru)

**Общее количество участников – не более 15 человек.**

Мероприятие проходит по адресу:

г. Москва, ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж (ст. м. «Дмитровская»).

# ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Обеспечиваем соответствие ПРОФСТАНДАРТАМ!

**17 апреля  
2017 года**  
(вечерняя группа)

**НДФЛ и страховые взносы в 2017 году (12 ак. часов).  
Программы обучения бухгалтерскому и налоговому учету  
для начинающих специалистов**

**Стоимость обучения для юридических лиц – 9 000 рублей  
Стоимость обучения для физических лиц – 7 000 рублей**

По окончании обучения выдается сертификат о повышении квалификации

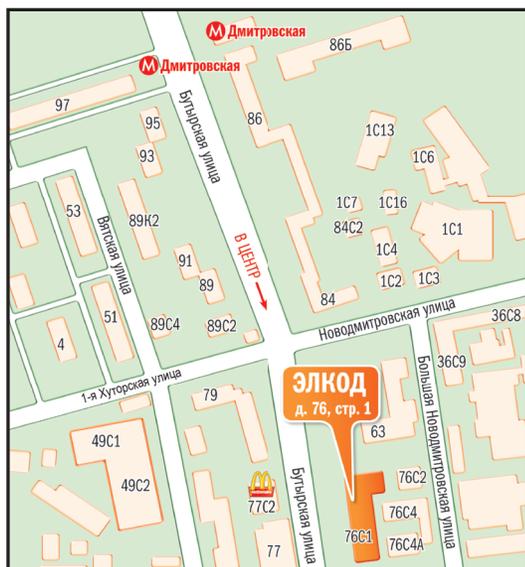
**21 апреля  
2017 года**  
(вечерняя группа)

**Специальные режимы налогообложения  
в 2017 году (12 ак. часов).  
Программы обучения бухгалтерскому и налоговому учету  
для начинающих специалистов**

**Стоимость обучения для юридических лиц – 9 000 рублей  
Стоимость обучения для физических лиц – 7 000 рублей**

По окончании обучения выдается сертификат о повышении квалификации

Для пользователей СПС КонсультантПлюс –  
клиентов ООО «ЭЛКОД» действуют специальные цены и скидки



**АДРЕС ЦЕНТРА  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД»:**  
ул. Бутырская, д. 76, стр. 1,  
бизнес-центр «Дмитровский»,  
6-й этаж (ст. м. «Дмитровская»)

Ст. м. «Дмитровская»,  
3-й вагон из центра,  
выход из метро направо  
и по лестнице налево,  
в сторону улицы Бутырская. Далее  
7 минут пешком в сторону центра.  
После пересечения Новодмитров-  
ской улицы через двадцать метров –  
здание бизнес-центра.  
Вход в бизнес-центр  
рядом с рестораном «Шикари».

**+7 (495) 956-06-92**  
[www.eduel.ru](http://www.eduel.ru)

## СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА



В юности я думал, что если получать зарплату в 25 000 рублей, то за четыре месяца можно накопить 100 000 рублей. Та-а-а-ак сильно я еще никогда не ошибался.

Читает мама сыну сказку на ночь. А сын ей:

- Мам, может, завтра считаешь?
- Почему?
- Спать хочу!



- Доченька, послушай меня, он тебе не пара...
- МАМА, ОТДАЙ НАЗАД МОЙ ТОРТ!

17.55 – решила, что я толстая.

18.00 – дала себе обещание не есть вечером, что бы ни случилось.

23.00 – случилось.



Самая популярная первая фраза в любом походе:

- А знаете, что мы забыли?

Утром отвечать на звонок и делать голос, как будто ты уже давно встал, – искусство.

- Я восхищен вашими чувствами! Вы уже 20 лет женаты и до сих пор на прогулке держитесь за руки.
- Если я ее отпущу, она обязательно что-нибудь купит.



Позвонила мужу. Спрашиваю:

- Ты меня сильно любишь?

Отвечает:

- Покупай.

Вот что такое настоящее супружеское взаимопонимание!

## Афиша

Март – апрель 2017 года

Руководителю, бухгалтеру,  
юристу, специалисту финансовой  
и кадровой служб

### Семинары-тренинги КонсультантПлюс



- ознакомление с возможностями системы КонсультантПлюс
- овладение эффективными методами работы с системой на примерах решения практических вопросов, возникающих у налогоплательщиков, по различным отраслям права



28 марта  
14.30–17.00

Расторжение трудового договора по сложным основаниям  
Начало спецкурса ИПБР 3.1.18 «Справочные правовые системы на примере КонсультантПлюс»  
Ведет семинар-тренинг: ШАЛУНОВА Е.В.

4 апреля  
14.30–17.00

Решение профессиональных и личных вопросов с помощью системы КонсультантПлюс  
Начало спецкурса ИПБР 3.1.18 «Справочные правовые системы на примере КонсультантПлюс»  
Ведет семинар-тренинг: БИРЮКОВА А.С.

11 апреля  
14.30–17.00

Нематериальные активы  
Начало спецкурса ИПБР 3.1.18 «Справочные правовые системы на примере КонсультантПлюс»  
Ведет семинар-тренинг: ТРОЯКОВА Е.А.

Слушателям семинара-тренинга – аттестованным членам ИПБР, прослушавшим спецкурс, **выдаются сертификаты ИПБР** о повышении квалификации в объеме 10 часов без дополнительной оплаты.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)  
Регистрация участников по тел.:  
(495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

## Тематические семинары-тренинги КонсультантПлюс



- тематический семинар, предусматривающий чередование теоретического и практического блоков
- комплексный анализ актуальных вопросов применения налогового законодательства
- овладение эффективными методами работы с системой КонсультантПлюс



30 марта 10.30–15.00	Страховые взносы в 2017 году: платим, учитываем, отчитываемся <b>Ведет семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В.</b>
5 апреля 10.30–15.00	Возмещение НДС: теория и практика <b>Ведут семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В., РАССАДКИНА Л.Ю.</b>
11 апреля 10.30–15.00	Основы кадрового делопроизводства. Что изменилось в 2017 году <b>Ведет семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В.</b>

### Вебинары

29 марта 15.00–16.30	Вебинар для специалистов финансовой и кадровой службы, работающих на онлайн-версии в системе КонсультантПлюс Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование <b>Ведет вебинар: БИРЮНОВА А.С.</b>
30 марта 15.00–16.30	Вебинар для юристов и руководителей, работающих на онлайн-версии в системе КонсультантПлюс Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование <b>Ведет вебинар: БИРЮНОВА А.С.</b>

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)

Регистрация участников по тел.: (495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

## Дни практических решений



- ведут ТОП-лекторы России
- мы работаем по принципу «До последнего вопроса»
- не более 20 участников

4 апреля 10.00–17.00 15 000 РУБ.	ВЭД в 2017 году: особенности бухгалтерского учета и налогообложения <b>Ведет мероприятие: НОВИКОВА Т.А.</b>
--	--

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД»

действуют специальные льготные условия посещения мероприятий.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru;

spso@elcode.ru. Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

## МАСТЕР-КЛАССЫ



- МАСТЕР-КЛАСС формируется на основе вопросов слушателей в рамках заявленной темы
- Свои вопросы участники могут задать на сайте mk.elcode.ru
- При оплате за две недели до даты мероприятия действует скидка 20%

5 апреля 10.00–17.00 10 500 РУБ.	<b>Для бюджетных организаций</b> Заработная плата в 2017 году: всё важное для организаций государственного сектора <b>Ведет МАСТЕР-КЛАСС: ГЕЙЦ И.В.</b>
--	--

## МАСТЕР-КЛАССЫ

7 апреля

10:00–17:00

10 500 РУБ.

Гражданское законодательство: главные тренды 2017 года

Ведет МАСТЕР-КЛАСС: **ПОПОВ В.В.**

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия посещения МАСТЕР-КЛАССОВ.  
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92,  
e-mail: [seminar@elcode.ru](mailto:seminar@elcode.ru); [spso@elcode.ru](mailto:spso@elcode.ru)  
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

## Семинары



- лекция по вопросам законодательства с использованием системы КонсультантПлюс, содержащая максимум важной и полезной информации
- рассмотрение и решение практических вопросов участников по теме мероприятия

28 марта

10:00–14:00

6 000 РУБ.

Оформление расторжения трудового договора по наиболее распространенным и сложным основаниям

Ведет семинар: **БОДРОВА А.А.**

30 марта

10:00–17:00

8 900 РУБ.

Готовимся к отпускному сезону: предоставление, оформление и оплата отпуска

Ведет семинар: **КОНЮХОВА Е.В.**

31 марта

10:00–17:00

8 900 РУБ.

От оптимизации налогообложения до необоснованной налоговой выгоды. Как законно сэконоимить на налогах

Ведет семинар: **МАЦНЕВА О.В.**

3 апреля

13:00–17:00

6 000 РУБ.

Трудовой договор: оформляем правильно

Ведет семинар: **РЯЗАНЦЕВА В.В.**

6 апреля

13:00–17:00

6 000 РУБ.

НМА: программы ЭВМ, исключительные права, товарные знаки, аудиовизуальные произведения. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения

Ведет семинар: **ВОРОНЦОВА Т.А.**

11 апреля

10:00–14:00

6 000 РУБ.

НМА: программы ЭВМ, исключительные права, товарные знаки, аудиовизуальные произведения. Особенности бухгалтерского и налогового учета

Ведет семинар: **ВОРОНЦОВА Т.А.**

12 апреля

10:00–17:00

8 900 РУБ.

**Для бюджетных организаций**

Учет основных средств в организациях государственного сектора в 2017 году

Ведет семинар: **ОПАЛЬСКИЙ А.Ю.**

## Семинары

**13 апреля**  
10.00–17.00  
8 900 Руб.  
**Налог на прибыль: готовим отчет за I квартал 2017 года.**  
**Практика применения изменений 2017 года**  
**Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.**

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» посещение семинаров БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.  
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru  
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

## Вебинары



- онлайн-лекция по вопросам законодательства
- уникальные методические материалы, разработанные автором вебинара
- возможность получить ответы на интересующие вас вопросы по теме мероприятия в режиме онлайн

**28 марта**  
10.00–13.00  
3 500 Руб.  
**Обязательные сведения и условия в трудовом договоре:**  
**в каких случаях чаще всего допускаются ошибки**  
**Ведет вебинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.**

**31 марта**  
10.00–12.00  
2 500 Руб.  
**Трудовые книжки от А до Я: практикум для начинающего кадровика**  
**Ведет вебинар: КОНЮХОВА Е.В.**

**31 марта**  
13.00–15.00  
2 500 Руб.  
**Выплаты работникам при увольнении: учитываем судебную практику**  
**Ведет вебинар: КОНЮХОВА Е.В.**

**3 апреля**  
10.00–13.00  
3 500 Руб.  
**Новое в отчетности за I квартал 2017 года:**  
**НДС, налог на прибыль, НДФЛ и страховые взносы**  
**Ведет вебинар: КОЛМАКОВА П.В.**

**4 апреля**  
10.00–13.00  
3 500 Руб.  
**Сложные вопросы подготовки отчетности по налогу на прибыль**  
**за I квартал 2017 года. Типичные ошибки, налоговые риски**  
**Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.**

**5 апреля**  
10.00–13.00  
3 500 Руб.  
**Учет в строительстве: разбираемся с проблемами подрядчика**  
**Ведет вебинар: МАЦНЕВА О.В.**

**6 апреля**  
10.00–13.00  
3 500 Руб.  
**Новшества для бухгалтера в 2017 году: обзор применения**  
**Ведет вебинар: КЛИМОВА М.А.**

**13 апреля**  
10.00–12.00  
2 500 Руб.  
**Прямая линия для руководителя**  
**Читаем финансовую отчетность: рекомендации руководителю**  
**Ведет вебинар: ГАВРИЛОВА О.А.**

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» участие в вебинарах\* БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.

\* За исключением вебинаров в сфере регулируемых закупок.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

## Обучение, повышение квалификации



- наличие всех ступеней обучения для специалистов разных профессиональных областей
- успешная сдача самых сложных аттестационных экзаменов

5 апреля (вечерняя группа)	<b>Налогообложение. Теория и практика (60 ак. часов)</b> Документ по окончании обучения – удостоверение <b>Стоимость обучения:</b> для юридических лиц – 19 000 рублей, для физических лиц – 15 000 рублей
13 апреля (онлайн-обучение)	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит (260 ак. часов). Подготовка к аттестации ИПБР по специализации «Главный бухгалтер»</b> Документ по окончании обучения – аттестат ИПБР <b>Стоимость обучения:</b> для юридических лиц – 34 000 рублей, для физических лиц – 30 000 рублей
15 апреля (группа вых. дня)	<b>Оптимизация налогообложения в 2017 году (24 ак. часа)</b> Документ по окончании обучения – удостоверение <b>Стоимость обучения:</b> для юридических лиц – 15 000 рублей, для физических лиц – 11 000 рублей
17 апреля (вечерняя группа)	<b>НДФЛ и страховые взносы в 2017 году (12 ак. часов)</b> Документ по окончании обучения – сертификат <b>Стоимость обучения:</b> для юридических лиц – 9 000 рублей, для физических лиц – 7 000 рублей

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия обучения, повышения квалификации.  
Зарегистрироваться вы можете по тел. (495) 956-06-95,  
e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru  
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

## Учебные курсы и семинары «1С»



- практическое освоение эффективных методов ведения учета в программах «1С:Предприятие» в специализированном компьютерном классе
- участие опытных преподавателей-практиков, сертифицированных специалистов «1С»

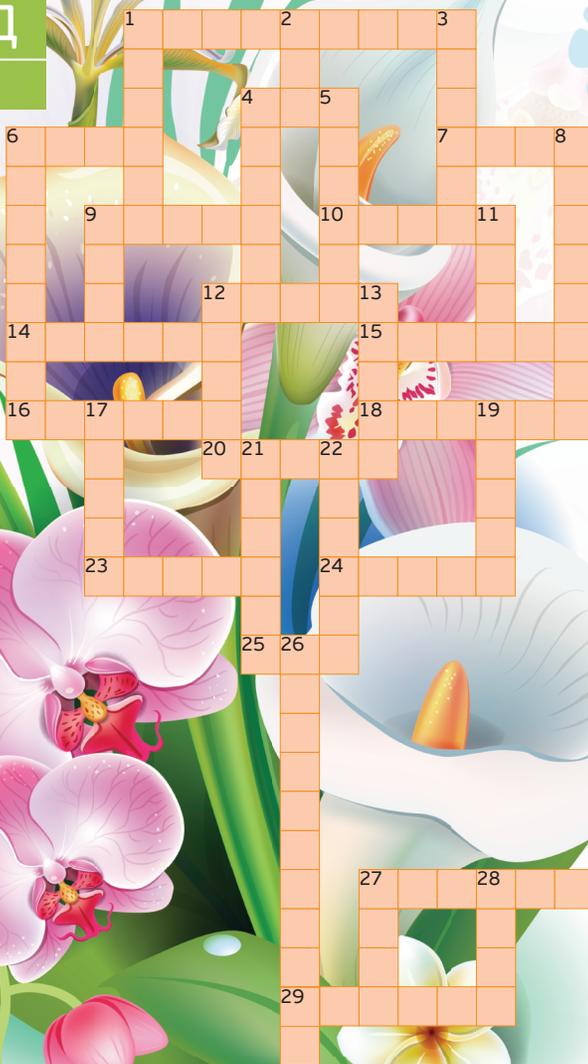
3–7 апреля 9.30–14.30 8 000 РУБЛЕЙ	<b>УЧЕБНЫЙ КУРС «1С:Предприятие 8». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия 8», ред. 3.0 (пользовательские режимы)*</b> <b>Объем курса – 32 академических часа</b>
12 апреля 10.00–14.00 2 500 РУБЛЕЙ	<b>Мастер-класс «Готовим регламентированную отчетность в программе «1С:Бухгалтерия 8», ред. 3.0. Особенности подготовки отчетности по страховым взносам за I квартал 2017 года»</b> <b>Объем курса – 5 академических часов</b>

\* Сертифицированный учебный курс

В рамках Программы сотрудничества пользователям КонсультантПлюс – клиентам ООО «ЭЛКОД» предоставляется скидка 5%.  
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 234-36-61, доб. 1267, 1402  
Адрес: ст. м. «Шаболовская», ул. Шаболовка, д. 34, комн. 410

# КРОССВОРД

о работе и не только



**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 1. Недостаток по результатам описи. 4. Обращение в арбитраж. 6. Свежий ветер. 7. Огненный поток. 9. Предписание, документ на выдачу, получение чего-либо. 10. Лес в Сибири. 12. Россия в советские времена. 14. Ее сложно отыскать в стогу сена. 15. «Шляпа» для лампы. 16. Вид борьбы. 18. Немецкое имя. 20. Давление. 23. Порода собак. 24. И видимость, и краткие сведения. 25. Основы, начальные познания. 27. Вид периодики. 29. Ящерица.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Контроль, присмотр. 2. Короткое сообщение. 3. Нечто схожее. 4. Марка автобуса. 5. Колючее растение. 6. Античная постройка. 8. Личная подпись. 9. Проем в стене. 11. Жаба наоборот. 12. Областная единица. 13. Радиолокатор. 17. Воспитанник военного учебного заведения. 19. Зверек с Мадагаскара. 21. Большое соединение согласованно действующих кораблей, самолетов или танков. 22. Остатки какого-либо производства. 26. Ложное мнение. 27. Наставник, учитель. 28. Летка-... (танец).

## Ответы на кроссворд, опубликованный в № 4

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 2. Слава. 4. Адресат. 5. Ольга. 9. НХЛ. 11. Грач. 12. Адам. 16. Стравинский. 17. Титр. 20. Утро. 22. Пруд. 23. Нить. 24. Новинка.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Капель. 2. Садко. 3. Атака. 6. Ланч. 7. Гала. 8. Арарат. 10. Банкет. 13. Осот. 14. Бижутерия. 15. Яйцо. 18. Игра. 19. Радио. 20. Умник. 21. Рать.