

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ,
БУХГАЛТЕРА, ЮРИСТА, КАДРОВИКА

№3
(334)
13.02.2017
2 раза
в месяц

**ОПЕРАТИВНО
И ДОСТОВЕРНО**

www.elcode.ru

Поздравляем
С ПРАЗДНИКОМ!

**8 НАЛОГОВЫЙ
КОНСУЛЬТАНТ
РЕКОМЕНДУЕТ**

Учет расходов
при заграничной
командировке

**14 ТЕМАТИЧЕСКИЙ
СЮЖЕТ**

Постановка на
миграционный учет
иностранного работника:
что важно знать
работодателю

26 ЭКСПЕРТ и ЗА

Заключение крупных
сделок и сделок
с заинтересованностью
с 01.01.2017

**30 НАЛОГОВЫЙ
ЛИКБЕЗ**

Возврат излишне
уплаченного или излишне
взысканного налога



ЭЛКОД
верные решения

ДОВЕРИЕ.
ПАРТНЕРСТВО.
УСПЕХ

СОДЕРЖАНИЕ



Компания «ЭЛКОД» - «Поставщик года»
по итогам работы в 2009, 2010 и 2013 гг.



«ЭЛКОД» ВСЕГДА НА СВЯЗИ

- СПС КонсультантПлюс:
поставка, обслуживание,
техническая поддержка,
обучение
(495) 234-36-61
- Центр оперативного
консультирования
(495) 967-67-10
- Подписка на журналы
издательства «Главная книга»
(495) 234-36-61, доб. 1291
- Налоговый и бухгалтерский
консалтинг
- Юридические услуги
- Аудит. Оценка
- Управленческий консалтинг
- Образовательные услуги
- Системы «1С»
- Программный комплекс
- «СБИС: Электронная отчетность
и документооборот»
(495) 956-09-51

Охраняется Законом РФ об авторском праве.
Воспроизведение любых материалов журнала
воспрещается без письменного разрешения
издателя. Любые попытки нарушения закона
будут преследоваться в судебном порядке.

WWW.ELCODE.RU

Главный редактор:
И.И. Черешнева
Пишущий редактор:
Т.Ю. Маркина
Корректор: С.А. Лаврентьева
Дизайн и верстка:
Е.А. Алексеева, И.В. Никифоров
Фото: В.А. Соколов,
shutterstock.com
Учредитель: ООО «ЭЛКОД»

Адрес редакции:
125190, Москва, Ленинградский пр-т, д. 80, корп. Б
Тел.: (495) 234-36-61; Факс: (495) 780-46-50;
E-mail: veda@elcode.ru
Отпечатано в типографии ООО Фирма «АЛЬФА-ДИЗАЙН»
125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 7
Цена свободная. Тираж: 6 500 экз.



При подготовке журнала используется
справочная правовая система
КонсультантПлюс

НОВОСТИ КОМПАНИИ.....	2
ОБЗОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	
Бухгалтеру.....	4
Кадровину.....	6
Руководителю, юристу.....	6
Личный интерес.....	7
НАЛОГОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ РЕКОМЕНДУЕТ	
Учет расходов при заграничной командировке.....	8
СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ.....	12
ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ	
Постановка на миграционный учет иностранного работника: что важно знать работодателю.....	14
ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ	
для бухгалтера.....	22
ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ	
Система КонсультантПлюс.....	23
СБИС: Электронная отчетность и документооборот.....	24
1С.....	25
ЭКСПЕРТИЗА	
Заключение крупных сделок и сделок с заинтересованностью с 01.01.2017.....	26
НАЛОГОВЫЙ ЛИКБЕЗ	
Возврат излишне уплаченного или излишне взысканного налога.....	30
О РЕГУЛИРУЕМЫХ ЗАКУПКАХ	
В котировочной заявке не указан ИНН. Как быть?.....	33
МЕРОПРИЯТИЯ КОМПАНИИ «ЭЛКОД».....	34
СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА.....	38
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ	
Программа мероприятий на февраль – март 2017 года.....	39
КРОССВОРД.....	44

Журнал зарегистрирован
Управлением Федеральной
службы по надзору
за соблюдением
законодательства в сфере
массовых коммуникаций
и охране культурного
наследия по Центральному
федеральному округу.
Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС1-01999
от 13 декабря 2005 года.

Налого: планируем, оптимизируем, экономим



В Библиотеке ПроЭЛКОДА появилось новое электронное приложение – «Налоговое планирование».

Государство делает всё для того, чтобы бизнес стал прозрачным, и каждый год ужесточает контроль за налоговыми схемами. Это выражается в том, что:

- налоговая служба продолжает совершенствовать автоматизированную систему контроля проверки деклараций по НДС, цель которой – борьба с фирмами-однодневками;
- появились федеральные законы (Закон № 215-ФЗ от 23.06.2016, Закон № 32-ФЗ от 15.02.2016, Закон № 263-ФЗ от 03.07.2016, Закон № 374-ФЗ от 06.07.2016, Закон № 290-ФЗ от 03.07.2016), обличающие схемы по «обналичке», раскрытию информации, проходящей по любым каналам связи, выявлению реальных собственников бизнеса;
- повышается внимание банков к операциям клиентов (Банк России продолжает направлять методические рекомендации о повышении внимания кредитных организаций к отдельным операциям клиентов).

И всё же, несмотря на применяемые меры, некоторые предприниматели еще пытаются обойти закон, надеясь сэкономить на налогах. Сомнительный выбор, к тому же, еще и уголовно наказуемый. Лучший вариант для экономии – оптимизация.

В новом электронном приложении «Налоговое планирование» показаны реальные пути того, как на практике сделать легальный бизнес эффективным.

В основу электронного приложения легла **первая глава** книги Эльвиры Митюковой «**Налоговое планирование: более 60 законных схем, за которые не сажают, без экзотики и черноты. Практическое руководство к действию**». В материале проанализирована арбитражная практика и учтены все изменения в налоговом законодательстве, включая изменения на 2017 и последующие годы.

Электронное приложение адресовано всем, кого интересуют вопросы безопасного и законного налогового планирования:

- собственникам бизнеса, руководителям организаций;
- финансистам, главным бухгалтерам;
- аудиторам, юристам и налоговым консультантам.

Использование в работе материалов электронного приложения позволит:

- ✓ получить необходимые инструменты для налогового планирования;
- ✓ найти ответы на вопросы, связанные с оптимизацией;
- ✓ узнать, как законным образом экономить на налогах.

**РЕАЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
применения материалов электронного приложения –
ЭКОНОМИЯ И ЗАЩИТА БИЗНЕСА.**

Грамотное налоговое планирование поможет найти наилучшие способы ведения бизнеса с оптимизацией налоговой нагрузки и возможностью продвижения компании на рынке.

КАК НАЙТИ:

к электронным приложениям можно перейти с главной страницы ПроЭЛКОДА (раздел «Электронная библиотека») либо через раздел «БИБЛИОТЕКА» в верхнем меню.



ПроЭЛКОД – это ваш персональный канал сотрудничества. Здесь всё сделано для того, чтобы ваша работа стала быстрее и легче. Уникальный клиентский сервис ПроЭЛКОД доступен по ссылке pro.elcode.ru

Подробности узнавайте у специалиста ООО «ЭЛКОД», работающего с вашей организацией

БУХГАЛТЕРУ

МОСКВА И МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ: С 6 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА НАЛОГОВЫЕ ПЛАТЕЖКИ НАДО ЗАПОЛНЯТЬ ПО-НОВОМУ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ
ОТ 07.11.2016 № ЗН-4-1/21026

С 6 февраля 2017 года начинают применяться новые реквизиты банковских счетов, открытые УФНС по г. Москве в органах Федерального казначейства. Информация об этом появилась на сайте налоговой службы. При заполнении платежных поручений на уплату налогов, страховых взносов и иных платежей в бюджет московским организациям с 6 февраля необходимо указывать следующие реквизиты:

- БИК Банка получателя платежа: 044525000;
- наименование банка получателя платежа: ГУ Банка России по ЦФО;
- номер счета получателя платежа: 40101810045250010041.

В Московской области реквизиты платежных поручений тоже изменятся. Об этом ФНС сообщила в письме от 07.11.2016 № ЗН-4-1/21026.

С 6 февраля организации Московской области в платежках указывают реквизиты:

- БИК Банка получателя платежа: 044525000;
- наименование банка получателя платежа: ГУ Банка России по ЦФО;
- номер счета получателя: 40101810845250010102.

РИСКИ: с 6 февраля 2017 года организации и ИП Москвы и Московской области должны указывать в платежных поручениях по налогам и страховым взносам новые реквизиты банка получателя.

НОВАЯ ПАМЯТКА ОТ ФНС ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ, ИЛИ КУДА ОБРАЩАТЬСЯ ЗА СПРАВКОЙ О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ
ОТ 19.01.2017 № БС-4-11/793@

С 1 января 2017 года администрирование страховых взносов перешло к налоговым органам. В связи с этим в помощь организациям ФНС разработала информационную памятку, в которой разместила ответы на важные вопро-

сы по новым правилам уплаты и сдачи отчетности по страховым взносам с 2017 года (направлена письмом от 19.01.2017 № БС-4-11/793@).

В частности, ФНС сообщила, что до 1 февраля 2017 года органы ПФР и ФСС представляют справки о состоянии расчетов по страховым взносам и производят сверку расчетов за периоды до 1 января 2017 года. С 1 февраля 2017 года справки об отсутствии задолженности, о состоянии расчетов и акты совместной сверки будут представляться налоговыми органами с учетом сведений о страховых взносах.

ВОЗМОЖНОСТИ: воспользоваться памяткой ФНС для безопасной работы в переходный период.

ФНС СОВМЕСТНО С ФЕДЕРАЛЬНЫМ КАЗНАЧЕЙСТВОМ ИСПРАВИТ ОШИБКИ В ПЛАТЕЖКАХ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС
ОТ 17.01.2017 № ЗН-4-1/540@

ФНС в письме от 17.01.2017 № ЗН-4-1/540@ сообщила о мерах, принятых для исключения резкого роста объема невыясненных поступлений и обеспечения своевременного поступления денежных средств в бюджеты фондов.

Органы Федерального казначейства будут самостоятельно уточнять невыясненные страховые поступления за период с 3 по 10 января 2017 года по выпискам банка. А начиная с операционного дня 11 января 2017 года уточнять платежи будут уже налоговые органы в штатном режиме. При этом невыясненные поступления, не позволяющие обеспечить автоматическую перекодировку (например, указание несуществующего КБК), будут уточняться налоговыми органами.

ВОЗМОЖНОСТИ: налоговая служба совместно с казначейством проведет автоматическую перекодировку реквизитов платежных поручений, в которых указаны старые КБК и получатели платежа.

КАК СДАТЬ 6-НДФЛ И 2-НДФЛ, ЕСЛИ В 2016 ГОДУ ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕЕЗЖАЛА

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ
ОТ 27.12.2016 № БС-4-11/25114@

В письме от 27.12.2016 № БС-4-11/25114@ ФНС высказалась по вопросу представления

справки по форме 2-НДФЛ и расчета 6-НДФЛ при изменении места нахождения организации или ее обособленного подразделения (ОП) в течение года.

Налоговая служба напомнила, что при переезде организации (или ОП) нужно представить в налоговый орган по новому месту учета:

- справки 2-НДФЛ и расчет 6-НДФЛ за период постановки на учет по старому месту нахождения, указывая прежний ОКТМО организации (или ОП);
- справки 2-НДФЛ и расчет 6-НДФЛ за период постановки на учет по новому месту нахождения, указывая новый ОКТМО организации (или ОП).

КПП во **всех** справках и расчетах указывается по **новому** месту нахождения организации (или ОП).

РИСКИ: организации (или ее обособленному подразделению), которая переезжала в 2016 году, нужно сдать два расчета 6-НДФЛ и две справки 2-НДФЛ на каждого работника.

РАСЧЕТ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ СДАН С ОПОЗДАНИЕМ: СЧЕТ ЗАБЛОКИРОВАТЬ НЕ ДОЛЖНЫ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ
ОТ 12.01.2017 № 03-02-07/1/556

С 2017 года вместо РСВ-1 ПФР и 4-ФСС организации и ИП с работниками будут сдавать расчет по страховым взносам в налоговую инспекцию по месту учета. Впервые новый расчет за I квартал 2017 года надо будет сдать не позднее 2 мая 2017 года, так как 30 апреля – нерабочий (выходной) день.

Даже если организация сдаст расчет позже установленного срока, то расчетный счет ей заблокировать не должны. Об этом Минфин сообщил в письме от 12.01.2017 № 03-02-07/1/556.

ВОЗМОЖНОСТИ: по мнению Минфина, при опоздании со сдачей расчета по страховым взносам налоговая инспекция не должна блокировать счета организации.

РЕГИСТРАЦИЯ ОНЛАЙН-КАСС: НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ОТ ФНС

ИСТОЧНИК: ИНФОРМАЦИЯ ФНС РОССИИ
«С 1 ФЕВРАЛЯ ФНС РОССИИ РЕГИСТРИРУЕТ
ТОЛЬКО ОНЛАЙН-КАССЫ»

С 1 февраля 2017 года изменились правила регистрации ККТ: теперь на учет можно поставить только те аппараты, которые обеспечивают возможность онлайн-передачи данных в налоговые органы через операторов фискальных данных.

ФНС напомнила, что перерегистрация контрольно-кассовой техники также производится по новым правилам. Основаниями для перерегистрации, в частности, являются: смена адреса и места установки ККТ, изменение наименования или Ф. И. О. пользователя и т.д.

Ведомство также обратило внимание на то, что получить карточку регистрации ККТ можно в личном кабинете на сайте ФНС без визита в инспекцию. При желании можно обратиться в любую инспекцию.

НА ЗАМЕТКУ: помимо регистрации ККТ, обновленный сайт ФНС позволяет проверить наличие ККТ и фискальных накопителей в реестре, узнать, есть ли возможность модернизации конкретной модели ККТ (для передачи сведений онлайн), изучить ответы на часто задаваемые вопросы, скачать мобильное приложение для проверки чека сразу после покупки, пройти тест и узнать, необходима ли вам онлайн-касса.

ВОЗМОЖНОСТИ: воспользоваться сервисами на сайте ФНС, которые помогут подготовиться к применению онлайн-касс.

ОТРАЖЕНИЕ МЕСЯЧНОЙ И ГОДОВОЙ ПРЕМИЙ В 6-НДФЛ: НОВОЕ ПИСЬМО ФНС

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ
ОТ 24.01.2017 № БС-4-11/1139@

В письме от 24.01.2017 № БС-4-11/1139@ ФНС сообщила, что для определения даты фактического получения дохода работника в виде премии за трудовые достижения нужно учитывать тот период, за который она выплачивается.

Так, при выплате премий за **месяц** датой фактического получения дохода считается последний день месяца, за который сотруднику были начислены премиальные.

Если же премия выплачивается по итогам работы за **квартал** или **год**, то датой фактического получения дохода, по мнению ФНС, будет последний день месяца, которым датирован приказ о выплате работникам этой премии.

ВОЗМОЖНОСТИ: ФНС разъяснила порядок отражения премий за производственные результаты в 6-НДФЛ.

КОГДА И КАКИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНТРАГЕНТЕ ПОЯВЯТСЯ В ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

ИСТОЧНИК: ПРИКАЗ ФНС РОССИИ
ОТ 29.12.2016 № ММВ-7-14/729@

ФНС приказом от 29.12.2016 № ММВ-7-14/729@ утвердила сроки и порядок размещения на сайте www.nalog.ru сведений, указанных в п. 1.1 ст. 102 НК РФ (сведения о среднесписочной численности работников и суммах доходов и расходов контрагента, сведения об уплаченных налогах и взносах, сведения о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам, а также о нарушениях налогового законодательства и проч.).

ВОЗМОЖНОСТИ: с 25 июля 2017 года появится больше возможностей оценить риски при выборе контрагента.

КАДРОВИКУ

МОЖНО ЛИ ВЗЫСКАТЬ УЩЕРБ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, ЕСЛИ НЕ ВСЕ МАТЕРИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА НА НЕЙ ПРИСУТСТВОВАЛИ

ИСТОЧНИК: ВОПРОС: ...ПРАВОМЕРНО ЛИ ВЗЫСКАТЬ УЩЕРБ В СВЯЗИ С НЕДОСТАЧЕЙ ТОВАРА ПРИ КОЛЛЕКТИВНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ МАГАЗИНА? (КОНСУЛЬТАЦИЯ ЭКСПЕРТА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛ., 2017)

По мнению представителя Государственной инспекции труда в Нижегородской области, сам по себе факт отсутствия отдельных материально ответственных лиц при проведении инвентаризации, если их своевременно известили о времени и месте ее проведения, не является основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

ВОЗМОЖНОСТИ: при добровольном соглашении между всеми членами бригады сумма ущерба может быть взыскана не только с участвующих в инвентаризации ответственных лиц, но и с лиц, не принимавших в ней участия, но выразивших желание добровольно возместить ущерб.

ПОЧЕМУ МОГУТ ОТКАЗАТЬ В ПРИЕМЕ ДЕКЛАРАЦИИ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНТРУДА РОССИИ
ОТ 22.12.2016 № 15-1/ООГ-4556

Декларацию соответствия условий труда работодатель оформляет в отношении рабочих мест, на которых вредные или опасные производственные факторы не выявлены, а с 1 мая 2016 года также в отношении тех рабочих мест, условия труда на которых признаны оптимальными или допустимыми (часть 1 ст. 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ).

Составление декларации и подача ее в ГИТ по месту своего нахождения – это обязанности работодателя (часть 1 ст. 11 Закона № 426-ФЗ). Минтруд напомнил, что инспекция по труду может отказать в приеме декларации, только если она не соответствует установленной форме. Во всех остальных случаях отказ неправомерен (письмо Минтруда от 22.12.2016 № 15-1/ООГ-4556).

ВОЗМОЖНОСТИ: контролеры не имеют права отказать в приеме декларации соответствия условий труда, если она представляется работодателем по установленной форме.

РУКОВОДИТЕЛЮ, ЮРИСТУ

КАК ПОДТВЕРДИТЬ, ЧТО ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЫСКИВАЛА СВОИХ БЕНЕФИЦИАРОВ: РАЗЪЯСНЕНИЯ РОСФИНМОНИТОРИНГА

ИСТОЧНИК: ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ РОСФИНМОНИТОРИНГА

С 21 декабря 2016 года юрлица обязаны располагать информацией о своих бенефициарах и принимать меры по установлению данных о них.

Росфинмониторинг разъясняет: в том случае, если организация не может установить своего бенефициарного владельца и приняла все доступные меры для того, чтобы установить соответствующие сведения, то при получении запроса уполномоченных госорганов необходимо представить информацию о принятых мерах. Документально подтвердить принятие мер могут запросы, которые направлялись учредителям, участникам или иным контролирующим лицам, и ответы на них.

ВОЗМОЖНОСТИ: избежать административного штрафа, если организация подтвердила, что не может установить своего бенефициарного владельца.

НАЧАЛ РАБОТАТЬ НОВЫЙ ОНЛАЙН-СЕРВИС, ГДЕ МОЖНО ПРОВЕРИТЬ ДЕЙСТВИЕ ДОВЕРЕННОСТИ

ИСТОЧНИК: ИНФОРМАЦИЯ ФНП

Онлайн-сервис проверки доверенностей предоставляет свободный доступ к сведениям, которые вносятся в реестр нотариальных действий. В частности, можно получить сведения: о лице, удостоверившем доверенность; о дате удостоверения доверенности; о регистрационном номере доверенности в реестре нотариальных действий ЕИС; о дате и времени внесения сведений об отмене доверенности в этот реестр в том случае, если доверенность отменена.

НА ЗАМЕТКУ: ранее через Интернет можно было получить информацию только об отмененных доверенностях.

ВОЗМОЖНОСТИ: убедиться, что доверенность действует, и избежать заключения сделки с неуполномоченным лицом.

ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС

В КАКИХ СЛУЧАЯХ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НУЖНО СДАТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ 3-НДФЛ ЗА 2016 ГОД

ИСТОЧНИК: ИНФОРМАЦИЯ ФНС РОССИИ
«О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДЕКЛАРАЦИИ
ПО ДОХОДАМ ЗА 2016 ГОД»

ФНС России информирует о старте Декларационной кампании – 2017 и напоминает, что задекларировать полученные в 2016 году доходы физическим лицам необходимо до 2 мая 2017 года. Если декларация подается налогоплательщиком для получения вычета, ее можно подавать в любое время, не ориентируясь на предельный срок 2 мая 2017 года.

Кроме того, ФНС обратила внимание на особенности Декларационной кампании – 2017:

- Физлицам, с доходов которых компания не смогла удержать налог, больше не нужно сдавать 3-НДФЛ. Налоговая инспекция сама отправит гражданам квитанции на уплату налога вместе с налоговым уведомлением по имущественным налогам. Заплатить НДФЛ на основании уведомления нужно до 1 декабря 2017 года.
- Физлицам, которые продали недвижимость после 1 января 2016 года, считают НДФЛ по

новым правилам. Для целей НДФЛ доход от продажи недвижимости не может быть меньше кадастровой стоимости, умноженной на 70% (п. 5 ст. 217.1 НК РФ).

РИСКИ: нарушение сроков подачи декларации и уплаты НДФЛ может повлечь привлечение к ответственности в виде штрафа, начисления пеней и взыскания задолженности по налогу (недоимки), пеней и штрафа через суд.

ИЗ-ЗА НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ ВЕРХОВНЫЙ СУД ПРИЗНАЛ ЛИШЕНИЕ ВОДИТЕЛЯ ПРАВ НЕОБОСНОВАННЫМ

ИСТОЧНИК: ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВЕРХОВНОГО
СУДА РФ ОТ 10.01.2017 № 59-АД16-18

Водитель был оштрафован и лишен прав на 1 год и 8 месяцев за отказ проходить медосвидетельствование на состояние опьянения. Верховный суд РФ отменил акты нижестоящих судов о признании водителя виновным в совершении указанного правонарушения (постановление Верховного суда РФ от 10.01.2017 № 59-АД16-18). Основанием для отмены стало отсутствие в материалах дела оригинала протокола об административном правонарушении и оригинала протокола о направлении на медицинское освидетельствование.

Дубликаты протоколов, которые истребованы судьей при рассмотрении дела в первой инстанции, были составлены ненадлежащим образом: не было подписи водителя об ознакомлении с ними. Отсутствовали и доказательства того, что водителя известили о необходимости явиться в подразделение ДПС для составления дубликатов; не было сведений о том, что дубликаты направлялись водителю по почте или другим способом.

ВС РФ обращает внимание на то, что ознакомление с протоколом является гарантией защиты прав лиц, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. Поскольку дубликаты протоколов составлены с нарушением требований КоАП РФ, они не могут служить доказательством правонарушения.

ВОЗМОЖНОСТИ: оспорить привлечение к административной ответственности, если не была предоставлена возможность ознакомиться с процессуальными документами.



НАЛОГОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ

рекомендует

Учет расходов при заграничной командировке

Мария МОРГУНОВА,
ведущий консультант
по налоговому законодательству
и бухгалтерскому учету
компании «ЭЛКОД»

Часто сотрудники организации направляются в зарубежную командировку, где, соответственно, несут расходы, выраженные в иностранной валюте, а также предоставляют работодателям вместе с авансовым отчетом документы, оформленные на иностранном языке. У бухгалтера возникают вопросы, связанные с учетом данных расходов. Сегодня мы обсудим, на что следует обратить внимание, а также – по какому курсу налогоплательщик должен отразить эти операции в бухгалтерском и налоговом учете.

В соответствии со **ст. 168** Трудового кодекса, в случае направления сотрудника в служебную командировку работодатель обязан возмещать ему следующие виды затрат:

- расходы на проезд;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются коллективным договором или локальным нормативным актом.

В соответствии с **подп. 12 п. 1 ст. 264** НК РФ к прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относятся расходы на командировки. Данные расходы по общему правилу должны соответствовать критериям **п. 1 ст. 252** НК РФ, а именно: должны быть экономически обоснованы, подтверждены документами,

оформленными в соответствии с законодательством РФ, и произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

Работник по возвращении из командировки на основании **п. 26** Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749, обязан в течение трех рабочих дней представить работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах. К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие расходы, связанные с командировкой.

При направлении сотрудника в командировку за пределы РФ оправдательные документы будут составлены на иностранном языке. Согласно **п. 9** Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в валюте Российской Федерации – в рублях. Документирование имущества, обязательств и иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности осуществляется на русском языке.

Соответственно, такие документы необходимо перевести на русский язык. Контролирующие органы неоднократно подчеркивали необходимость такого перевода.

Так, в недавнем **письме** Минфина России от 09.12.2015 за № 03-07-14/71801 указано, что электронный авиабилет, оформленный на иностранном языке, должен иметь перевод на русский язык. Такой перевод может быть сделан

как профессиональным переводчиком, так и специалистами самой организации, на которых возложена такая обязанность в рамках исполнения должностных обязанностей. При этом перевод обеспечивает организация-налогоплательщик. Правда, отметим, что данное письмо касается вычета НДС по электронному билету.

На русский язык необходимо перевести следующие реквизиты: Ф. И. О. пассажира, направление, номер рейса, дату вылета, стоимость билета. Не требуется перевода иной информации, не имеющей существенного значения для подтверждения произведенных расходов (например, условий применения тарифа, правил авиаперевозки, правил перевозки багажа, иной информации). По требованию пассажира авиаперевозчик может оформить архивную справку, в которой содержатся необходимые данные (письма Минфина России от 24.03.2010 № 03-03-07/6, от 14.09.2009 № 03-03-05/170).

Документом, подтверждающим расходы на проживание, как правило, является счет (инвойс) иностранной гостиницы (отеля). Согласно позиции Минфина России, изложенной в письме от 16.02.2009 № 03-03-05/23, такой документ также должен быть переведен на русский язык. Аналогичная точка зрения содержится в письме Минфина России от 12.05.2008 № 03-03-06/2/47.

Таким образом, гостиничные счета, составленные на иностранном языке, для целей исчисления налога на прибыль должны иметь построчный перевод на русский язык. Игнорирование данного требования может привести к спорам с налоговыми органами.

Если у организации нет валютного счета, она может выдать сотруднику, отправляющемуся в командировку, аванс в рублях. Сотрудник в таком случае самостоятельно приобретает валюту в отделении банка (обменном пункте). Ему обязаны выдать документ, подтверждающий проведение операции с наличной иностранной валютой (инструкция от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц»).

Однако не всегда работник может его предоставить в бухгалтерию организации (потерял, забыл, по какой-то причине не выдали).

Соответственно, у бухгалтера часто возникает вопрос, по какому курсу и на какую дату отражать в бухгалтерском и налоговом учете расходы работников, произведенные ими в зарубежных командировках, если аванс выдан в рублях:

- по курсу Банка России на дату утверждения авансового отчета;
- по курсу Банка России на дату выплаты подотчетных сумм;
- на дату обмена работником полученных рублей на иностранную валюту (по курсу, установленному банком, где происходит обмен валюты).

В учете организации факт покупки иностранной валюты физическим лицом не отражается, так как конвертация валюты в обменном пункте производится от имени работника.

Порядок отражения в учете командировочных расходов зависит от того, может ли сотрудник документально подтвердить факт приобретения валюты или нет.

Сотрудник предоставил справку о покупке валюты

По мнению Минфина России, изложенному в письме от 21.01.2016 № 03-03-06/1/2059, дата утверждения авансового отчета в соответствии с подп. 5 п. 7 ст. 272 НК РФ служит для определения даты осуществления расходов, то есть даты, когда они признаются для целей налогообложения, а не для определения их размера.

Организация будет компенсировать работнику сумму его фактических затрат, то есть сумму по курсу, указанному в документах, подтверждающих покупку валюты или продажу неизрасходованного остатка. Расходы будут учитываться на дату утверждения авансового отчета на основании подп. 5 п. 7 ст. 272 НК РФ.

Аналогичная точка зрения выражалась и ранее. Например, в письме Минфина России от 31.03.2011 № 03-03-06/1/193. Финансовое ведомство пояснило, что в соответствии со ст. 168 ТК РФ работодатель должен компенсировать работнику его фактические расходы,

а именно – сумму в рублях, которую он потратил для приобретения израсходованного количества валюты. Таким образом, расходы организации на командировочные расходы в этом случае следует определять исходя из истраченной суммы согласно первичным документам валюты по курсу обмена. Курс обмена определяется по справке о покупке командированным лицом иностранной валюты.

Схожее мнение высказала ФНС России в письме от 21.03.2011 № КЕ-4-3/4408.

Таким образом, курс иностранной валюты, по которому командировочные расходы пересчитываются в рубли, определяется по справке о покупке иностранной валюты.

Разберем на примере. Сотрудник Иванов М.Ю. был направлен в зарубежную командировку в Италию с 7 по 9 февраля 2017 года включительно. 6 февраля работнику был выдан под отчет аванс в сумме 32 500 рублей. Сотрудник приобрел в обменном пункте 500 евро по курсу 65 рублей за евро.

В командировке Иванов М.Ю. потратил на проезд и гостиницу 470 евро, что подтверждено соответствующими первичными документами.

По возвращении из командировки он обменял остаток в размере 30 евро в отделении банка по курсу 64 рубля за евро – 1 920 рублей.

После возвращения из командировки сотрудник предоставил 10 февраля 2017 года авансовый отчет вместе со справкой банка о подтверждении покупки и продажи валюты и вернул в кассу остаток в размере 1 920 рублей.

В бухгалтерском учете организации будут сделаны следующие проводки:

6 февраля 2017 года:

Д 71 К 50 – выдан аванс командированному сотруднику в размере 32 500 рублей (500 евро x 65 рублей за евро).

10 февраля 2017 года:

Д 26 К 71 – отражены командировочные расходы в соответствии с авансовым отчетом в сумме 30 550 рублей (470 евро x 65 рублей за евро);

Д 50 К 71 – возвращена в кассу сумма, не израсходованная подотчетным лицом, – 1 920 рублей;

Д 26 К 71 – отражены расходы, связанные с покупкой-продажей валюты, – 30 рублей (32 500 – 30 550 – 1920).

В налоговом учете командировочные расходы будут рассчитаны исходя из потраченных средств, согласно справке на приобретение валюты, и отражены в прочих расходах на основании подп. 12 п. 1 ст. 264 НК РФ в феврале 2017 года на сумму 30 580 рублей (30 550 + 30).

Если сотрудник не предоставил справку о покупке валюты

Минфин в письме от 03.09.2015 № 03-03-07/50836 указал, что если аванс на заграничную командировку выдан в рублях, но нет справки на покупку иностранной валюты или выписки по счету рублевой карты, с которой оплачены расходы за пределами РФ, то для пересчета валютных расходов в рубли надо использовать официальный курс, установленный Банком России на дату выдачи аванса. Сумму расходов в валюте можно сопоставить с подотчетной суммой, выданной в рублях авансом, и произвести пересчет сумм по официальному курсу Банка России на дату выдачи подотчетных сумм.

Однако ранее Минфин и ФНС России придерживались другой точки зрения: перерасчет следует производить на дату признания расходов, то есть на дату утверждения авансового отчета (письма Минфина России от 31.03.2011 № 03-03-06/1/193 и ФНС России от 21.03.2011 № КЕ-4-3/4408).

Поскольку письма носят информационный характер, отсутствуют разъяснения, с какого момента применять новые правила. Соответственно, если налогоплательщик начнет руководствоваться новой позицией с 3 сентября 2015 года, то никаких негативных последствий в данном случае быть не должно. Соответственно, налогоплательщику целесообразнее руководствоваться последними разъяснениями компетентных органов и в том случае, если сотрудник потерял справку об обмене валюты, производить перерасчет исходя из курса Банка России, действовавшего на дату выдачи аванса.

Воспользуемся условиями предыдущего примера, но предположим, что сотрудник не предоставил работодателю справку банка о подтверждении курса покупки и продажи валюты.

Курс евро к рублю, установленный Банком России на 06.02.2017, составил 64,5 рубля за евро.

В бухгалтерском учете будут сделаны следующие проводки:

6 февраля 2017 года:

Д 71 К 50 – выдан аванс командированному сотруднику в размере 32 500 рублей (500 евро х 65 рублей за евро).

10 февраля 2017 года:

Д 26 К 71 – отражены командировочные расходы в соответствии с авансовым отчетом в сумме 30 315 рублей (470 евро х 64,5 рубля за евро);

Д 50 К 71 – возвращена в кассу сумма, не израсходованная подотчетным лицом, – 2 185 рублей.

На основании подп. 12 п. 1 ст. 264 НК РФ для целей исчисления налога на прибыль будут учтены командировочные расходы исходя из истраченной суммы в феврале 2017 года в размере 30 315 рублей.

Итак, при выдаче рублевого аванса на командировочные расходы перерасчет будет осуществляться следующим образом:

- если есть справка банка об обмене валюты, перерасчет производится по курсу банка, осуществившего обмен;
- если такая справка отсутствует – по курсу Банка России на дату выдачи аванса.

Рассмотрим ситуацию, если работника направили в командировку, но по какой-то причине не выдали аванс на командировочные расходы. Сотрудник рассчитывался, например, за проживание в гостинице своей рублевой картой. Когда оплата расходов в месте командировки производится рублевой банковской картой, при этом платеж проводится в иностранной валюте, затраты организации на командировочные расходы следует определять исходя из истраченной суммы валюты согласно первичным документам по курсу обмена, действовавшему на момент проведения платежа. Курс обмена может быть подтвержден справкой о движении денежных средств на счете, заверенной банком по курсу на момент списания денежных средств. Данный вывод следует из писем Минфина России от 17.07.2015 № 03-03-06/41128, от 10.07.2015 № 03-03-06/39749.

В части валютных командировочных расходов, оплаченных работником за счет личных средств (аванс не выдавался), их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Банка России на дату утверждения авансового отчета (письмо Минфина России от 06.06.2011 № 03-03-06/1/324).

Хотелось бы обратить внимание на письмо Минфина России от 24.06.2016 № 03-03-06/1/36877. Согласно п. 3.1 Положения Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» при совершении операции с использованием платежной карты составляются документы на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Документ по операциям с использованием платежной карты является основанием для осуществления расчетов по указанным операциям и (или) служит подтверждением их совершения.

Таким образом, если при направлении работника в зарубежную командировку работник оплачивает расходы банковской картой, то документами, подтверждающими затраты на бумажном носителе, могут быть слип, квитанция электронного терминала и другие аналогичные документы, свидетельствующие о факте совершения операции.

Итак, подведем итог. Во-первых, работодателю необходимо обеспечить перевод первичных документов, связанных с командировкой, составленных на иностранном языке, на русский язык.

Командировочные расходы, выраженные в иностранной валюте, следует учитывать исходя из истраченной суммы по курсу обмена, в соответствии со справкой о покупке командированным лицом иностранной валюты, на дату утверждения авансового отчета.

А в том случае, если командированный сотрудник не может подтвердить курс конвертации рублей в связи с отсутствием справки, сумма расходов рассчитывается по официальному курсу, установленному Банком России на дату выдачи аванса.



■ ВОПРОС:

У организации в течение 2016 года не было выручки, так как деятельность не осуществлялась. В 2017 году ведение деятельности планируется. Можно ли получить освобождение от НДС по ст. 145 НК РФ? Какие документы и в какой срок необходимо подать в налоговую?

ОТВЕТ:

Действующее налоговое законодательство не содержит запрета на освобождение налогоплательщика от исполнения обязанности плательщика НДС при отсутствии выручки от реализации товаров (работ, услуг).

По рассматриваемому вопросу есть две точки зрения.

Позиция Минфина России заключается в том, что налогоплательщики не имеют права на освобождение при отсутствии выручки от реализации товаров, работ, услуг (письмо Минфина России от 28.03.2007 № 03-07-14/11).

УФНС России по г. Москве придерживается противоположной точки зрения. Есть судебные акты, подтверждающие данный подход (письмо УФНС России по г. Москве от 04.09.2006 № 19-11/077487, постановление Арбитражного суда Уральского округа от 21.01.2016 № Ф09-10679/15 по делу № А60-16672/2015, постановление ФАС Северо-Западного округа от 08.11.2007 по делу № А52-1084/2007, постановление ФАС Уральского округа от 02.05.2007 № Ф09-3020/07-С2 по делу № А60-34201/06).

По нашему мнению, при соблюдении всех необходимых условий, предусмотренных ст. 145 Налогового кодекса РФ, налогоплательщик вправе заявить освобождение от НДС, несмотря на отсутствие выручки за предыдущие три месяца до применения освобождения. Не исключено, что данную позицию необходимо будет отстаивать в судебном порядке.

ОБОСНОВАНИЕ:

В п. 1 ст. 145 НК РФ предусмотрено, что для применения освобождения от уплаты НДС нужно, чтобы за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки

от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС не превысила в совокупности 2 млн рублей.

Освобождение от НДС дает организации на ОСН право минимум в течение 12 календарных месяцев (пп. 3, 4 ст. 145 НК РФ):

- 1) не начислять и не платить НДС по операциям на территории РФ, за исключением продажи подакцизных товаров;
- 2) не представлять в ИФНС декларации по НДС (письмо ФНС от 04.06.2015 № ГД-4-3/9650@);
- 3) не вести Книгу покупок, поскольку организации, применяющие освобождение от НДС, не имеют права на налоговые вычеты (письмо ФНС от 29.04.2013 № ЕД-4-3/7895@).

Организация на ОСН может получить освобождение от НДС с начала любого месяца при одновременном выполнении следующих условий:

- в течение трех месяцев, предшествующих месяцу начала освобождения, организация не торговала исключительно подакцизными товарами и при одновременной продаже подакцизных и неподакцизных товаров вела раздельный учет (п. 2 ст. 145 НК РФ, п. 3 мотивировочной части определения КС от 10.11.2002 № 313-О);
- за три месяца, предшествующих месяцу начала освобождения, выручка организации от реализации облагаемых НДС товаров (работ, услуг) без учета НДС не превысила 2 млн рублей (п. 1 ст. 145 НК РФ, письмо ФНС от 12.05.2014 № ГД-4-3/8911@). То есть при подсчете указанного размера выручки не учитывается выручка по деятельности, не облагаемой НДС или переведенной на ЕНВД (ст. 149 НК РФ, письмо Минфина от 26.03.2007 № 03-07-11/72). Однако если размер выручки за этот период равен нулю, получить освобождение нельзя (письмо Минфина от 28.03.2007 № 03-07-14/11).

Таким образом, единственным требованием для получения освобождения от НДС организациям, не торгующим подакцизными товарами, является получение выручки за три предшествующих месяца в сумме не более 2 млн

рублей. О том, что выручка должна быть ненулевой, в ст. 145 НК РФ не говорится.

При этом согласно разъяснению Минфина России от 28.03.2007 № 03-07-14/11 налоговый орган вправе отказать в получении освобождения налогоплательщику, за последние три месяца не имеющему доходов. Однако в письме УФНС России по г. Москве от 04.09.2006 № 19-11/077487 изложена иная позиция по данному вопросу, а именно – указано, что налогоплательщик с нулевой выручкой вправе получить освобождение от НДС. Судебные акты подтверждают данный подход. Судьи отмечают, что ст. 145 НК РФ не содержит положений, согласно которым налогоплательщик лишается права на освобождение от уплаты НДС по основаниям отсутствия у него выручки от реализации продукции (работ, услуг) за три предшествующих последовательных календарных месяца (см., например, постановление Арбитражного суда Уральского округа от 21.01.2016 № Ф09-10679/15 по делу № А60-16672/2015, постановление ФАС Северо-Западного округа от 08.11.2007 по делу № А52-1084/2007, постановление ФАС Уральского округа от 02.05.2007 № Ф09-3020/07-С2, постановление ФАС Северо-Западного округа от 15.09.2006 № А56-35928/2005).

Заметим, что такой позиции суды придерживаются уже довольно долгое время (постановления ФАС Московского округа от 05.03.2002 № КА-А40/1130-02, Уральского округа от 18.10.2001 № Ф09-2567/01-АК, Поволжского округа от 16.10.2001 № А49-3065/01-119АК/7).

Получить освобождение от НДС можно с 1-го числа любого месяца. Для этого нужно не позднее 20-го числа месяца, с которого вы решили применять освобождение, подать в ИФНС следующие документы (пп. 3, 6 ст. 145 НК РФ):

- 1) уведомление об использовании права на освобождение, утвержденное приказом



- 2) выписку из баланса с указанием бухгалтерской выручки за три месяца, предшествующих месяцу, с которого применяется освобождение. Данные о выручке надо взять из отчета о финансовых результатах. Но поскольку ст. 145 НК РФ требует именно выписку из баланса, этот документ надо назвать именно так;
- 3) выписку из Книги продаж с итоговыми данными за три месяца, предшествующих месяцу, с которого применяется освобождение.

Таким образом, финансовое ведомство разъясняет, что налогоплательщики не имеют права на освобождение, если они не осуществляли операций по реализации товаров и, соответственно, у них отсутствовала выручка от этих операций (письмо Минфина России от 28.03.2007 № 03-07-14/11).

Но согласно позиции УФНС России по г. Москве отсутствие у организации выручки за три предшествующих последовательных календарных месяца не лишает ее права на применение освобождения (письмо УФНС России по г. Москве от 04.09.2006 № 19-11/0774870). Есть судебные акты, подтверждающие данный подход (постановление Арбитражного суда Уральского округа от 21.01.2016 № Ф09-10679/15 по делу № А60-16672/2015, постановление ФАС Северо-Западного округа от 08.11.2007 по делу № А52-1084/2007, постановление ФАС Уральского округа от 02.05.2007 № Ф09-3020/07-С2 по делу № А60-34201/06).

Если организация придерживается позиции УФНС России по г. Москве (письмо УФНС России по г. Москве от 04.09.2006 № 19-11/0774870) и решила заявить право на освобождение по НДС (ст. 145 НК РФ), то ей необходимо не позднее 20-го числа месяца, с которого она решила применять льготу, предоставить в налоговую (пп. 3, 6 ст. 145 НК РФ) выписку из бухгалтерского баланса, выписку из Книги продаж и уведомление об использовании права на освобождение. Не исключено, что данное право на применение освобождения по НДС организации придется отстаивать в судебном порядке.



Материал подготовлен **Н.А. Сывороткиной**, консультантом по налоговому законодательству и бухгалтерскому учету компании «ЭЛЮД»



Евгения КОНЮХОВА,
руководитель сектора
трудового права и кадрового
делопроизводства компании
«ЭЛКОД»

Постановка на миграционный учет иностранного работника: что важно знать работодателю

Тема миграционного учета иностранных работников – одна из самых непростых в вопросе привлечения на работу иностранцев. И связано это как с некоторой сложностью толкования самих норм по миграционному учету, так и с заблуждениями работодателей в том, что миграционный учет – это обязанность самих работников. А штрафы за нарушение миграционного учета в соответствии с частью 4 ст. 18.9 КоАП РФ для юридических лиц варьируются от 400 000 до 500 000 рублей, при этом ответственность наступает за каждого иностранного гражданина в отдельности.

При приеме на работу иностранного гражданина работодателю необходимо убедиться в законности его нахождения на территории Российской Федерации. По общему правилу иностранец при пересечении границы должен получить и заполнить миграционную карту. Только с Республикой Беларусь у Российской Федерации достигнуто соглашение о едином бланке миграционной карты, суть которого сводится к тому, что граждане Республики Беларусь при въезде на территорию Российской Федерации или наоборот – граждане Российской Федерации при въезде в Республику Беларусь – не заполняют миграционную карту. См.:

[Соглашение между Правительством РФ и Правительством Республики Беларусь от 05.10.2004 «Об использовании миграционной карты единого образца»](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Российское законодательство
(Версия Проф)

По приезде в Российскую Федерацию иностранные граждане подлежат постановке на миграционный учет. При этом важное значение имеет правовой статус иностранного гражданина. В зависимости от правового статуса иностранный гражданин обязан встать на миграционный учет по месту жительства и (или) по месту пребывания.

Сразу договоримся по используемой в тематическом сюжете терминологии: в обывательской ситуации чаще всего и сами иностранцы, и работодатели называют миграционный учет регистрацией. Термин «регистрация» в законодательстве применительно к миграционному учету с 15 января 2007 года не используется. В связи с чем, если и читатель тематического сюжета привык к термину «регистрация», сразу же заменяем его здесь на правовое понятие – «миграционный учет».

С 2016 года органом, ведающим вопросами миграционного учета, является Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Феде-

рации (далее по тексту – МВД РФ), которому соответствующие полномочия были переданы от расформированной ФМС РФ. При этом на дату подготовки тематического сюжета нормативно-правовые акты, касающиеся миграционного учета, используются те, что были изданы при ФМС РФ. Ниже представлен перечень самых важных нормативно-правовых актов, которые необходимо знать работодателям при решении вопросов о постановке на миграционный учет иностранных граждан:

- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 109-ФЗ);
- постановление Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- приказ ФМС РФ от 23.09.2010 № 287 «Об утверждении формы заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, формы уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания»;
- приказ ФМС России от 29.08.2013 № 364 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации».

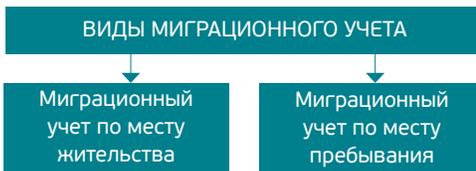


ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Российское законодательство
(Версия Проф)



В соответствии с Законом № 109-ФЗ миграционный учет подразделяется на следующие виды:



Миграционному учету по месту жительства подлежат постоянно и временно проживающие иностранные граждане. Но в процедуре постановки на миграционный учет по месту жительства работодатель не задействован. Поэтому данный вопрос нами не рассматривается в рамках тематического сюжета.

Постановке на учет по месту пребывания подлежат:

- 1) постоянно пребывающие иностранные граждане;
- 2) временно проживающие иностранные граждане;
- 3) временно пребывающие иностранные граждане.

Постоянно и временно проживающих иностранцев нужно ставить на миграционный учет по месту пребывания только в том случае, если они находятся вне места жительства. При этом с временно проживающими иностранными гражданами это достаточно редкая ситуация, т.к. по общему правилу им запрещено проживать и работать вне территории того субъекта, где им выдано разрешение на временное проживание. Т.е. если разрешение на временное проживание иностранному гражданину выдано в г. Москве, то и работать, и проживать он должен в г. Москве.

С постоянно проживающими иностранцами дела обстоят иначе. Например, иностранец мог получить вид на жительство в г. Челябинске, соответственно, там он был поставлен на миграционный учет по месту жительства, но приехал с целью трудоустройства в г. Москву. Соответственно, в г. Москве он должен быть поставлен на миграционный учет по месту пребывания.

Прежде чем мы изучим порядок, сроки постановки на миграционный учет по месту пребывания, рассмотрим два важнейших понятия, анализ которых позволит ответить на вопрос: кто является принимающей стороной для иностранных граждан, может ли работодатель являться принимающей стороной?

В соответствии со ст. 2 Закона № 109-ФЗ местом пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (далее – место пребывания) является жилое помещение, **не являющееся местом жительства**, а также **иное помещение, учреждение или организация**, в которых иностранный гражданин или лицо без гражданства находится и (или) по адресу которых иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит постановке на учет по месту пребывания в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

То есть местом пребывания не может быть место, где иностранный гражданин подлежит миграционному учету по месту жительства.

Принимающей стороной может быть:

- гражданин Российской Федерации,
- постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства,
- юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица,
- федеральный орган государственной власти,
- орган государственной власти субъекта Российской Федерации,
- орган местного самоуправления,
- дипломатическое представительство либо консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации,
- международная организация или ее представительство в Российской Федерации либо представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, **у которых иностранный гражданин или лицо без гражданства фактически проживает или осуществляет трудовую деятельность (находится).**

Важный момент: принимающей стороной может быть как физическое лицо (и тогда местом пребывания будет жилое помещение, не являющееся местом жительства), так и юридическое лицо, филиал, представительство юридического лица, у которого иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность.

То есть смысл миграционного учета по месту пребывания – это возможность найти иностранного гражданина по адресу постановки на учет. Иностранец должен фактически проживать или трудиться у принимающей стороны.

Соответственно, работодатель может, а в ситуации отсутствия у иностранца постановки на миграционный учет у физического лица – обязан – выступать принимающей стороной.

При этом на практике иногда возникает заблуждение, что иностранец должен быть поставлен на миграционный учет по месту пребывания там, где «тапочки стоят», т.е. там, где проживает. Однако из определения места пребывания и принимающей стороны следует, что местом пребывания может быть как жилое помещение, так и нежилое, а в качестве принимающей стороны может выступать как физическое лицо, так и юридическое лицо. Судебной практикой также подтверждается правомерность постановки иностранных граждан на миграционный учет по месту пребывания по адресу работодателя. См.:

[Постановление Московского городского суда от 12.04.2016 № 4а-1081/2016](#)

 **ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Суды Москвы и области

ВОПРОС:
Головная организация работодателя находится в г. Санкт-Петербурге, принимает иностранного работника для работы в складском комплексе, расположенном в г. Москве. Где должен быть поставлен на миграционный учет иностранец?

Если работодатель является принимающей стороной, то ставить на миграционный учет нужно по месту фактического выполнения работником трудовой функции, то есть в данном примере – в г. Москве.

При приеме на работу иностранного гражданина уточните у него наличие отрывной части бланка уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания, в народе – регистрации. Далее возможны следующие варианты развития событий:

- 1) У иностранного гражданина отсутствует отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет, соответственно, принимающей стороной будет работодатель, у которого он будет осуществлять трудовую деятельность.
- 2) У иностранного гражданина есть отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет, но в нем в качестве принимающей стороны указано юридическое лицо.

Юридическое лицо может быть указано в двух случаях:

- 1) Это прежний работодатель или «работодатель-посредник». Главное, что при трудоустройстве в вашу компанию автоматически в силу норм Закона № 109-ФЗ именно вы как работодатель становитесь принимающей стороной.
- 2) Это гостиница, хостел, иное учреждение, где иностранный гражданин проживает. В этом случае принимающей стороной является администрация гостиницы, хостела и т.д. См.:

[Постановление Верховного Суда РФ от 05.04.2016 № 303-АД16-1973 по делу № А16-536/2015](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Решения высших судов

При этом на практике есть неофициальная позиция территориальных органов МВД по вопросам миграции, связанная с тем, что у работодателя должен быть договор с гостиницей на размещение в гостинице иностранных работников работодателя. Однако эта позиция не обоснована нормативно.

Важный момент: если иностранец будет снят с миграционного учета по адресу гостиницы, то принимающей стороной автоматически становится работодатель.

- 3) Третья ситуация: когда иностранец предьявляет отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания, где в качестве принимающей стороны указано физическое лицо. Это одна из самых неоднозначных ситуаций, т.к. большинство работодателей полагают, что этого достаточно, и больше не возвращаются к вопросу миграционного учета данного иностранца, полагая, что все остальные вопросы по миграционному учету сам иностранец должен решать с физическим лицом. Так ли это? Чтобы ответить на этот вопрос, необходимо понимать порядок постановки на миграционный учет и основания для снятия с миграционного учета по месту пребывания. Поэтому ответ на этот вопрос мы оставим ближе к завершению тематического сюжета.

Для постановки иностранного гражданина на миграционный учет по месту пребывания принимающая сторона заполняет уведомление по форме, утвержденной приказом ФМС России от 23.09.2010 № 287.

К уведомлению о прибытии необходимо прилагать, в частности, копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, а в отношении временно пребывающего в РФ иностранца может быть также представлена копия миграционной карты. Если у иностранца есть отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет по прежнему месту пребывания, она также предоставляется иностранным гражданином. На ее основании принимающая сторона заполнит строку «Адрес прежнего места пребывания», для того чтобы миграционный орган в своей информационной системе снял иностранца с миграционного учета с прежнего места пребывания и поставил на миграционный учет по адресу новой принимающей стороны. В уведомлении о прибытии принимающая сторона или иностранный гражданин должны указать сведения об иностранном гражданине.



Также в том случае, если принимающей стороной является организация, в уведомлении о прибытии указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ответственного лица организации;
- б) вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность ответственного лица организации;
- в) адрес места жительства ответственного лица организации;
- г) наименование организации;
- д) фактический адрес организации;
- е) идентификационный налоговый номер организации.

Принимающая сторона свое согласие на временное нахождение у нее иностранного гражданина выражает подписью на оборотной стороне уведомления о прибытии, а для организации, принимающей иностранного гражданина, такая подпись скрепляется печатью указанной организации (при наличии печати).

Уведомление о прибытии в место пребывания иностранного гражданина подается в территориальный орган МВД РФ принимающей стороной. Сам иностранный гражданин может подать такое уведомление только при наличии документально подтвержденных уважительных причин, препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в орган миграционного учета.

В соответствии с п. 22 постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 уведомление о постановке на миграционный учет можно направить тремя способами:

- 1) Предоставить лично принимающей стороной в территориальный орган Главного управления по вопросам миграции МВД России.
- 2) Через многофункциональный центр.
- 3) Почтовым отправлением.

Если работодатель как принимающая сторона планирует предоставлять лично уведомление, несмотря на то что п. 46 приказа ФМС России от 29.08.2013 № 364 «Об утверждении Админи-

стративного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации» запрещено требовать от принимающей стороны документы и информацию, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, на практике миграционные органы устанавливают свои «внутренние» правила и просят пакет документов на организацию. Так как он нормативно не установлен, список документов может меняться в зависимости от территориального органа, но чаще всего дополнительно просят предоставить:

- учетную карточку компании;
- ИНН, ОГРН;
- приказ / протокол о назначении генерального директора, а также его паспорт;
- доверенность на представителя;
- правоустанавливающие документы по адресу постановки иностранца на миграционный учет (свидетельство о собственности, договор аренды и др.).

Совет: перед непосредственной подачей документов в территориальный орган МВД уточните список документов, которые вам нужно будет предоставить как работодателю – принимающей стороне.

В случае направления уведомления о прибытии почтовым отправлением бланк уведомления заполняется в двух экземплярах, один из которых хранится в организации федеральной почтовой связи в течение года.

В случае представления многофункциональным центром уведомления о прибытии в территориальный орган МВД РФ бланк уведомления о прибытии заполняется в одном экземпляре, который хранится в многофункциональном центре в течение года. В случае отсутствия технической возможности представления многофункциональным центром уведомления о прибытии в территориальный орган МВД РФ в виде электронного документа бланк такого уведомления заполняется в двух экземплярах, один из которых хранится в многофункциональном центре в течение года (п. 27 постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

Важно! Уведомление должно быть направлено принимающей стороной строго в сроки, установленные законодательством. При этом сроки постановки на миграционный учет различаются в зависимости от правового статуса иностранного гражданина, а также для граждан отдельных стран сроки могут устанавливаться международными соглашениями.

СРОКИ ПОСТАНОВКИ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

Государство или правовой статус иностранного гражданина	Сроки	Обоснование
Постоянно проживающий, временно проживающий, временно пребывающий	Уведомление должно быть предоставлено не позднее семи рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания.	Подп. 1, подп. 2 п. 3 ст. 20 Федерального закона от 18.07.2007 № 109-ФЗ
Высококвалифицированные специалисты и иностранные граждане, являющиеся членами семьи высококвалифицированного специалиста	Освобождаются от обязанности выполнения действий, необходимых для их постановки на миграционный учет по месту пребывания на срок, не превышающий 90 дней со дня их въезда на территорию Российской Федерации. При этом указанные иностранные граждане, в установленном порядке зарегистрированные по месту жительства (поставленные на учет по месту пребывания) в Российской Федерации, в случае их передвижения по территории Российской Федерации и при прибытии в новое место пребывания на срок, не превышающий 30 дней, освобождаются от обязанности выполнения действий, необходимых для их постановки на учет по новому месту пребывания. После истечения такого 90-дневного или 30-дневного срока указанные иностранные граждане обязаны выполнить действия, необходимые для их постановки на учет по новому месту пребывания, в срок, не превышающий семи рабочих дней.	П. 4.1 ст. 20 Федерального закона от 18.07.2007 № 109-ФЗ
Республика Беларусь	В течение 90 дней с даты въезда освобождаются от регистрации по месту пребывания.	Ст. 3 Соглашения между Россией и Республикой Беларусь от 24 января 2006 года
Республика Казахстан	Освобождаются от обязанности регистрации (постановки на учет по месту пребывания) в течение 30 дней.	Ст. 1 Соглашения между РФ и Республикой Казахстан от 7 июня 2012 года
Кыргызская Республика	Освобождаются от обязанности регистрации (постановки на учет по месту пребывания) в течение 30 дней.	Ст. 1 Соглашения между Российской Федерацией и Кыргызской Республикой от 19 июня 2015 года
Республика Армения	Освобождаются от обязанности регистрации (постановки на учет по месту пребывания) в течение 30 дней.	Ст. 1 Соглашения между Правительством РФ и Правительством Республики Армения от 11 июля 2014 года
Республика Таджикистан	Освобождаются от обязанности по постановке на учет по месту пребывания в течение 15 дней.	Ст. 1 Соглашения между Россией и Республикой Таджикистан от 8 февраля 2013 года
Украина	Если срок их временного пребывания в России не превышает 90 дней, то они могут не вставать на миграционный учет. Соответственно, если граждане Украины въезжают в Россию на более длительный срок, то встать на миграционный учет они должны в общем порядке.	Ст. 1 Соглашения между Правительством РФ и Правительством Украины о безвизовых поездках граждан РФ и Украины от 16 января 1997 года

Внимание: в большинстве международных соглашений, предусматривающих послабления к сроку временного пребывания для граждан отдельных государств, срок для постановки на миграционный учет исчисляется от даты въезда в РФ. Если иностранный гражданин приехал с целью трудоустройства, на практике рекомендуется ориентироваться на срок в семь рабочих дней для постановки на учет. Кроме того, если такой иностранный гражданин устраивается к вам на работу от другого работодателя, срок в семь рабочих дней следует соблюдать в обязательном порядке.

Обратите внимание: в случаях, названных в подп. «а»–«д» п. 1 и подп. «а»–«в» п. 2 части 2 ст. 20 Закона № 109-ФЗ, принимающая сторона обязана уведомить орган миграционного учета о прибытии в место пребывания иностранного гражданина, прибывшего в место пребывания в нерабочий день (в том числе в один из дней в течение нескольких нерабочих дней), в течение **одних суток**, являющихся рабочим днем и следующих непосредственно за нерабочим днем (за несколькими нерабочими днями). Из распространенного на практике (при прибытии, например, в гостиницу) – администрация гостиницы должна направить уведомление в течение суток.

В течение трех рабочих дней после приема уведомления о прибытии миграционные органы должны вносить сведения о нахождении иностранца в свои учетные документы, а также в государственную информационную систему миграционного учета. При этом администрация гостиницы, принявшая от иностранного гражданина уведомление о прибытии, а также территориальный орган МВД РФ, многофункциональный центр или организация федеральной почтовой связи, принявшие от принимающей стороны или иностранного гражданина уведомление о прибытии, проставляют отметку о приеме уведомления в бланк уведомления о прибытии, отрывная часть которого возвращается иностранному гражданину либо принимающей стороне.

Важно! Отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания принимающая сторона передает иностранному гражданину.

Снимать иностранца с миграционного учета принимающей стороне не нужно. Это сдела-

ют миграционные органы в случаях, названных в части 1 ст. 23 Закона № 109-ФЗ:

- 1) постановления иностранного гражданина на учет по новому месту пребывания;
- 2) выезда иностранного гражданина из Российской Федерации;
- 3) смерти иностранного гражданина в Российской Федерации либо вступления в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- 4) установления в **порядке**, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции, факта фиктивной постановки на учет по месту пребывания в жилом помещении.

Присмотримся внимательно к перечню оснований для снятия с миграционного учета по месту пребывания и вернемся к вопросу, оставленному нами без ответа: если в отрывной части уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания как принимающая сторона указано физическое лицо, может ли работодатель не заниматься миграционным учетом, не брать его на контроль?

Рассмотрим такой пример: работодатель принял на работу гражданина Республики Казахстан, который при трудоустройстве предъявил отрывную часть бланка уведомления, подтверждающую постановку на миграционный учет по адресу физлица. В один из выходных иностранец съездил домой. Вернулся в РФ не только с новой миграционной картой, но и выезд из РФ явился основанием для снятия этого иностранного гражданина с миграционного учета, после того как миграционный орган получил информацию от органов пограничного контроля. И если физическое лицо снова не направило уведомление о постановке на миграционный учет, в такой ситуации иностранец будет считаться не имеющим миграционного учета, нарушающим правила пребывания на территории РФ; и автоматически, в силу определений места пребывания и принимающей стороны, которые содержатся в ст. 2 Закона № 109-ФЗ, принимающей стороной становится работодатель. Знает ли об этом

работодатель? Незнание закона не освобождает от ответственности: и иностранец, и работодатель могут быть привлечены к административной ответственности по ст. 18.9 КоАП РФ.

Другой пример: работодатель принимает на работу гражданина Германии, у которого также есть миграционный учет у физического лица в качестве принимающей стороны, например, в г. Москве. Работодатель направляет гражданина Германии в командировку, например, в г. Екатеринбург. В командировке иностранец будет проживать в гостинице. Гостиница обязана была направить уведомление о постановке иностранца на учет в миграционный орган в течение суток, при этом напомним, что в форме уведомления заполняется строка «Адрес прежнего места пребывания». Соответственно, получив такое уведомление от гостиницы, миграционный орган в информационной системе снимает иностранца с миграционного учета с адреса у физлица и ставит на миграционный учет в гостиницу. Был ли вернувшийся из командировки гражданин Германии снова поставлен на учет принимающей стороной – физическим лицом? Если нет, то работодатель становится принимающей стороной, у которой иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность. Поэтому, когда иностранный гражданин предьявляет отрывную часть уведомления о постановке на миграционный учет, где в качестве принимающей стороны указано физическое лицо, работодатель может оставить всё как есть, аргументируя свою позицию невозможностью постановки иностранца на учет по двум адресам (двух принимающих сторон быть не может). Но в этой ситуации работодателю необходимо держать на контроле ситуации с возможными въездами-выездами иностранца в РФ и перемещениями иностранца по стране. См.:

[Постановление Десятого арбитражного апелляционного суда от 20.04.2015 № 10АП-1606/2015 по делу № А41-83300/14](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ 10 апелляционный суд

Второй вариант: работодатель ставит иностранца на миграционный учет к себе, т.е. направляет уведомление о постановке на мигра-

ционный учет по месту пребывания, где в качестве принимающей стороны указывается юридическое лицо, и самостоятельно контролирует ситуации с въездами-выездами и перемещениями по стране. Для этого можно в трудовой договор или в памятку для иностранного гражданина внести условия о необходимости информировать работодателя обо всех фактах въезда-выезда из страны и постановки на учет в других организациях.

Итак, если к вам оформляется на работу иностранец, у которого отсутствует отрывная часть уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания, исполнять обязанности принимающей стороны должен работодатель.

Если на работу оформляется иностранный гражданин, у которого есть отрывная часть бланка уведомления, в которой в качестве принимающей стороны заявлено юридическое лицо, и это не гостиница и тому подобное учреждение, работодатель обязан исполнить обязанности принимающей стороны, т.е. направить уведомление в территориальный орган МВД РФ по месту фактического осуществления иностранцем трудовой функции.

Если на работу оформляется иностранный гражданин, у которого в отрывной части уведомления принимающей стороной указано физическое лицо, работодатель контролирует исполнение физлицом обязанностей в части постановки иностранца на миграционный учет после наступления оснований для его снятия с миграционного учета или исполняет обязанности принимающей стороны и направляет уведомление.

В завершение тематического сюжета напомним работодателям об обязанности принимающей стороны или иностранного гражданина в течение трех рабочих дней сообщать в миграционный орган об изменениях сведений об иностранном гражданине, предусмотренных пп. 1–9 и 12 части 1 ст. 9 Закона № 109-ФЗ. Соответствующая обязанность предусмотрена в п. 42 постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9. Сообщение сведений осуществляется на основании письменного заявления в произвольной форме с приложением заполненного бланка уведомления о прибытии и копий документов, подтверждающих изменение соответствующих сведений.

ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ

для бухгалтера

НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ – 2017

Обращаем внимание на приказ ФНС России от 20.12.2016 № ММВ-7-3/696@ и письмо ФНС России от 09.01.2017 № СД-4-3/61@



ИЗ ДОКУМЕНТОВ ВЫ УЗНАЕТЕ, ЧТО:

- Обновлена форма налоговой декларации по НДС. В частности, скорректированы разделы 3, 4 и 6 отчета. Приложение, содержащее коды операций, изложено в новой редакции. Впервые отчитаться по новой форме нужно по итогам I квартала 2017 года.
- Вторым документом ФНС разъяснила, как заполнить декларацию по налогу на прибыль с учетом ограничения по сумме переносимого убытка, введенного с 1 января 2017 года. Так, в Приложении № 4 к Листу 02 декларации показатель по строке 150 не может быть больше 50% показателя по строке 140. В Листе 06 значения строк 470 и 510 не могут превышать 50% показателей по строкам 450 и 490 соответственно.



КАК НАЙТИ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС:

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов
ММВ-7-3/696@ Найти

Наиболее соответствуют запросу:

Все результаты поиска

- 1 Документ не вступил в силу
Приказ ФНС России от 20.12.2016 N ММВ-7-3/696@
"О внесении изменений и дополнений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@"
(Зарегистрировано в Минюсте России 11.01.2017 N 45170)

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов
СД-4-3/61@ Найти

Наиболее соответствуют запросу:

Все результаты поиска

- 1 <Письмо> ФНС России от 09.01.2017 N СД-4-3/61@
"Об изменении порядка учета убытков прошлых налоговых периодов"



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Вовремя отчитаться по налогам и страховым взносам в 2017 году, избежав тем самым претензий со стороны контролирующих органов, вам поможет *Типовая ситуация: В какие сроки сдавать отчетность по налогам и страховым взносам в 2017 году?* (Издательство «Главная книга», 2017).

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов
НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ 2017 Найти

См. также: налоговая отчетность

Наиболее соответствуют запросу:

Все результаты поиска

- 2 Типовая ситуация:
В какие сроки сдавать отчетность по налогам и страховым взносам в 2017 году?
(Издательство "Главная книга", 2017)

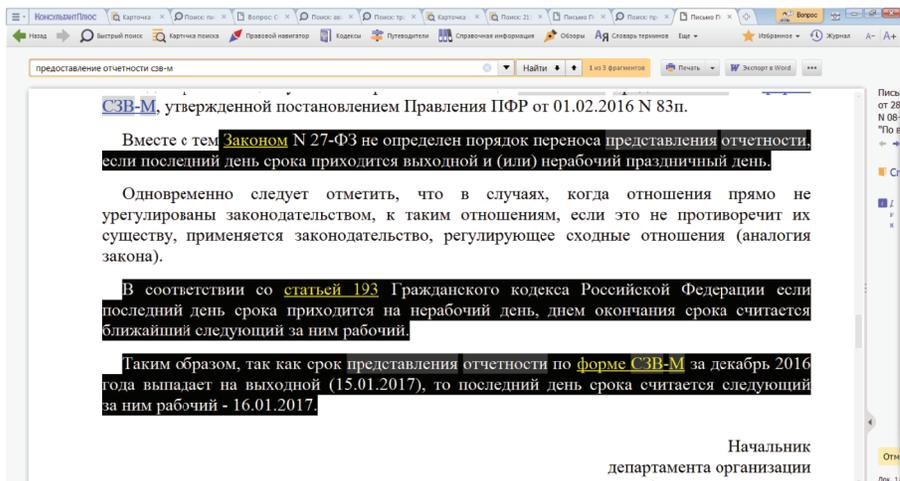
КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка





КАК ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ ПО ФОРМЕ СЗВ-М, ЕСЛИ КРАЙНИЙ СРОК ВЫПАДАЕТ НА ВЫХОДНОЙ ИЛИ ПРАЗДНИЧНЫЙ ДЕНЬ?

- 1 Открыть вкладку *Быстрый поиск*.
- 2 В фильтре для поиска набрать: *предоставление отчетности СЗВ-М*.
- 3 Построить список документов.
- 4 Перейти в первый по списку документ: *Письмо ПФ РФ от 28.12.2016 № 08-19/19045 «По вопросу представления отчетности по форме СЗВ-М»*.



Таким образом, если срок представления отчетности по форме СЗВ-М выпадает на выходной день, то последним днем срока считается следующий за ним рабочий день.

СОЗДАЕМ ЧАТ С КОЛЛЕГАМИ В СБИС

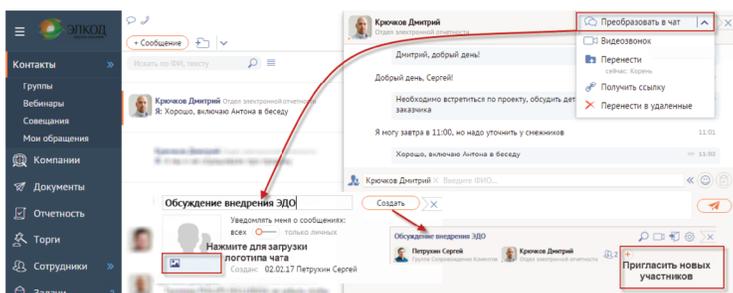
В предыдущем выпуске журнала мы начали рассказывать вам о, пожалуй, самом популярном виде коммуникаций – текстовых сообщениях. Нередки случаи, когда для решения вопроса необходимо участие нескольких заинтересованных лиц. В таком случае нужна помощь еще одного инструмента СБИС – чатов с коллегами.

Главное отличие чата от диалога – отправленное вами сообщение будет доставлено всем получателям, входящим в группу чата.

Создать чат можно двумя способами.

Вот самый простой и быстрый: перейдите в раздел *Контакты*, откройте вкладку *Чаты* и нажмите кнопку **+ Чат**. Введите название чата и нажмите кнопку **Создать**. Пригласите нужных вам собеседников с помощью кнопки **+ Добавить участника**. Ваш коллега будет автоматически добавлен в группу и сможет видеть отправляемые в чат сообщения.

Если обсуждение какого-нибудь вопроса стало очень долгим, его можно преобразовать в чат (это и есть второй способ создания чата). Для этого откройте диалог и в меню дополнительных операций нажмите .



Если вы хотите, чтобы всплывающие уведомления появлялись только при сообщениях, адресованных лично вам, установите переключатель в положение *Уведомлять меня только о личных сообщениях*, иначе вы будете видеть уведомления обо всех новых сообщениях в чате.

Автору чата автоматически присваивается статус *Администратор*. В отличие от других, администраторы могут удалять участников, изменять название, логотип чата и другие параметры. Чтобы добавить в чат еще одного администратора, напротив фамилии участника выберите *Назначить администратором*.

Некоторые полезные функции чата:

- Чтобы процитировать сообщение, наведите на него мышку и нажмите .
- Чтобы направить сообщение персонально одному участнику чата, выберите его аватар в списке сообщений (личные сообщения также отображаются в окне чата и видны всем участникам. Только отправляя личное сообщение, вы можете быть уверены, что адресат получит всплывающее уведомление о новом сообщении).
- В окне чата неп прочитанные сообщения выделены жирным шрифтом.
- Отправленное сообщение можно отредактировать или удалить. Для этого наведите курсор мыши и нажмите  или  соответственно.
- Чтобы покинуть чат, нажмите  (добавить вас обратно сможет администратор чата). Если вы являетесь администратором чата, то, перед тем как выйти, вам необходимо назначить нового администратора.
- О создании нового чата с вашим участием или о новом сообщении вас известит всплывающее уведомление.



ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

КАК ОФОРМИТЬ ПРОДАЖУ ТОВАРОВ ЧЕРЕЗ КОМИССИОНЕРА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ УСН В ПРОГРАММЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8» КОНФИГУРАЦИИ «БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ», РЕДАКЦИЯ 3.0?

1 **Передача товаров комиссионеру** отражается документом *Реализация* (акт, накладная) в разделе *Продажи*. Вид договора – *С комиссионером на продажу*, счет учета 41.01 и счет учета передачи 45.01.

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Счет учета	Счет передачи
1	Товары на комиссии	1 000,000	177,00	177 000,00	41.01	45.01

2 **Отчет комиссионера** вводим на дату получения от комиссионера. Документ формирует проводки на реализацию товаров и отражение стоимости товаров в составе расходов в БУ.

Если используем настройку *Комиссионное вознаграждение удержано из выручки*, то на дату проведения *Отчета комиссионера* будет отражен зачет задолженности за проданные товары и оказанные услуги (в бухгалтерском учете проводка Дт 60.01 – Кт 62.01 на сумму вознаграждения). В целях УСН будет признан доход (за проданный товар) и расход (за оплаченные услуги).

3 **Книга учета доходов и расходов**

I. Доходы и расходы						
№ п/п	Дата и номер первичного документа	Регистрация Содержание операции	Сумма			
			Доходы - всего	в т.ч. доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы	Расходы - всего	в т.ч. расходы, учитываемые при исчислении налоговой базы
1	№ 1 от 09.12.2016	Получен отчет комиссионера "Комиссионер" по договору "Продажа через комиссионера"; вознаграждение комиссионера зачтено из выручки от реализации.	35 000,00	35 000,00		35 000,00
2	№ 1 от 08.12.2016	Оплачено с банковского счета поставщику "Поставщик" по договору "Договор поставки" за товары			250 000,00	250 000,00
3	№ 1 от 08.12.2016	Оплачено с банковского счета поставщику "Поставщик" по договору "Договор поставки" за товары (НДС)			45 000,00	45 000,00
4	№ 25 от 09.12.2016	Поступила на банковский счет оплата от покупателя "Комиссионер" по договору "Продажа через комиссионера".	315 000,00	315 000,00		
Итого за IV квартал			350 000,00	350 000,00	295 000,00	330 000,00

Иллюстрации соответствуют интерфейсу «Такси»



Олег КРАСОВСКИЙ,
эксперт компании
«ЭЛКОД»

Заключение крупных сделок и сделок с заинтересованностью с 01.01.2017

Заключение крупных сделок и сделок с заинтересованностью всегда требует очень внимательного подхода, так как на кону обычно оказываются достаточно большие суммы и, как следствие, риски неблагоприятных последствий увеличиваются в разы.

Российское гражданское законодательство не стоит на месте. С 01.01.2017 произошли существенные изменения в области заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Соответствующие изменения были внесены Федеральным законом от 03.07.2016 № 343-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об акционерных обществах" и Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" в части регулирования крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность» (далее – Закон № 343-ФЗ), который вступил в силу с нового года.

В сегодняшней рубрике «ЭКСПЕРТИЗА» мы рассмотрим, какие основные изменения произошли и как теперь заключаются сделки подобного рода.

Изменения коснулись как самих признаков крупных сделок и сделок с заинтересованностью, так и порядка их заключения, а также возможностей оспаривания. Однако обо всём по порядку.

Что сейчас считается крупной сделкой и сделкой с заинтересованностью?

До 31.12.2016 крупной сделкой ООО или АО считалась сделка, связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 25% и более стоимости имущества общества.

С 01.01.2017 к указанным выше признакам крупной сделки добавляется основной признак: такая сделка должна выходить за пределы обычной хозяйственной деятельности. Что это значит?

Законодатель в норме закона исходит от обратного. В соответствии с вновь введенными п. 4 ст. 78 Федерального закона от 26.12.1995

№ 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Закон об АО) и п. 8 ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Закон об ООО) под сделками, не выходящими за пределы обычной хозяйственной деятельности, понимаются любые сделки, заключаемые при осуществлении деятельности соответствующим обществом либо иными организациями, осуществляющими аналогичные виды деятельности, независимо от того, совершались ли такие сделки данным обществом ранее, если такие сделки:

- не приводят к прекращению деятельности общества;
- не приводят к изменению вида деятельности общества;
- не приводят к существенному изменению масштабов деятельности общества.

Соответственно, если сделка из описанных условий явно выбивается, значит, скорее всего, такая сделка будет признана крупной. Как

видно, данный критерий является оценочным и достаточно размытым. Поэтому заранее нельзя предугадать, как будет складываться судебная практика в части признания сделок не выходящими за пределы обычной хозяйственной деятельности. Чтобы избежать рисков, мы рекомендуем при возникновении сомнений проводить процедуру одобрения крупной сделки.

До 31.12.2016 сделкой с заинтересованностью признавалась сделка, в совершении которой имеется заинтересованность члена совета директоров (наблюдательного совета) общества, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа общества, члена коллегиального исполнительного органа общества или заинтересованность участника (акционера) общества, имеющего совместно с его аффилированными лицами 20% и более голосов от общего числа голосов участников (акционеров) общества, а также лица, имеющего право давать обществу обязательные для него указания.

С 01.01.2017 в понятие сделки с заинтересованностью вместо участника (акционера) общества вводится некое контролирующее лицо. Кто же является контролирующим лицом?

Контролирующим считается лицо:

- у которого есть право прямо или через подконтрольных лиц распоряжаться более чем 50% голосов в высшем органе управления общества на определенных основаниях;
- у которого есть право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган общества;
- у которого есть право назначать (избирать) более 50% состава коллегиального органа управления общества (п. 1 ст. 81 Закона об АО, п. 1 ст. 45 Закона об ООО).

При этом Российская Федерация, субъект РФ, муниципальное образование не признаются контролирующими лицами.

Как определяется стоимость имущества по крупной сделке?

Так же, как и ранее, стоимость имущества по крупной сделке должна составлять 25% и более балансовой стоимости активов общества.

При этом для ООО произошли следующие изменения.

До 31.12.2016 стоимость отчуждаемого ООО в результате крупной сделки имущества определялась на основании данных его бухгалтерского учета.

С 01.01.2017 в случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с балансовой стоимостью активов ООО сопоставляется наибольшая из двух величин – это балансовая стоимость такого имущества и цена его отчуждения. В случае же приобретения имущества с балансовой стоимостью активов ООО сопоставляется цена приобретения такого имущества (п. 2 ст. 46 Закона об ООО).

Что касается АО, то для принятия общим собранием акционеров решения о согласии на совершение крупной сделки стоимость имущества, являющегося предметом крупной сделки, определяется советом директоров (наблюдательным советом) АО исходя из его рыночной стоимости.

При этом с 01.01.2017 совет директоров (наблюдательный совет) АО теперь должен будет утверждать заключение о крупной сделке, в котором должны содержаться в том числе:

- информация о предполагаемых последствиях для деятельности АО в результате совершения крупной сделки;
- оценка целесообразности совершения крупной сделки.

Такое заключение включается в информационные материалы, предоставляемые акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров АО, на котором рассматривается вопрос о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки (п. 2 ст. 78 Закона об АО). При отсутствии совета директоров или наблюдательного совета заключение о крупной сделке утверждается директором АО.

Нужно ли получать согласие на совершение сделки с заинтересованностью?

Одной из существенных новелл Закона № 343-ФЗ является то, что теперь не нужно получать предварительное согласие на совер-

шение сделки с заинтересованностью. Достаточно лишь известить о ее совершении уполномоченных лиц.

До 31.12.2016 сделка с заинтересованностью должна была быть одобрена до ее совершения решением совета директоров (наблюдательного совета) или общего собрания участников (акционеров) общества.

С 01.01.2017 общество обязано извещать о сделке с заинтересованностью членов совета директоров (наблюдательного совета) общества или общего собрания участников (акционеров) общества в порядке, который предусмотрен для извещения участников (акционеров) общества о проведении общего собрания участников (акционеров) общества (п. 1.1 ст. 81 Закона об АО, п. 3 ст. 45 Закона об ООО).

Извещение должно быть направлено не позднее чем за 15 дней до даты совершения сделки с заинтересованностью. При этом уставом общества может быть установлен иной срок. В извещении должны быть указаны:

- предмет сделки;
- лицо, являющееся стороной сделки, выгодоприобретателем;
- цена сделки;
- иные существенные условия сделки или порядок их определения;
- лицо, имеющее заинтересованность в совершении сделки;
- основания, по которым лицо, имеющее заинтересованность в совершении сделки, является таковым.

При этом стоит также отметить, что на сделку с заинтересованностью может быть до ее совершения получено согласие совета директоров (наблюдательного совета) общества или общего собрания участников (акционеров) общества, если этого потребует единоличный исполнительный орган, член коллегиального исполнительного органа общества, член совета директоров (наблюдательного совета) общества или участник (акционер), доли которых в совокупности составляют не менее чем 1% уставного капитала общества (или которые обладают не менее чем 1% голосующих акций общества).

Кто теперь может оспорить крупную сделку и сделку с заинтересованностью?

До 31.12.2016 оспорить крупную сделку или сделку с заинтересованностью, по сути, мог любой участник (акционер) общества или само общество.

С 01.01.2017 крупная сделка или сделка с заинтересованностью, совершенная с нарушением порядка ее согласования, может быть признана недействительной по иску самого общества, а также члена совета директоров (наблюдательного совета) общества или его участника (акционера), владеющих в совокупности не менее чем 1% общего числа голосов участников общества (голосующих акций общества) (п. 6 ст. 79 Закона об АО, п. 4 ст. 46 Закона об ООО).

Обратите внимание: сейчас суд отказывает в удовлетворении требований о признании крупной сделки недействительной при на-





личии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- к моменту рассмотрения дела в суде представлены доказательства последующего одобрения такой сделки;
- при рассмотрении дела в суде не доказано, что другая сторона по такой сделке знала или заведомо должна была знать о том, что сделка являлась для общества крупной сделкой, или об отсутствии надлежащего согласия на ее совершение.

Что касается оспаривания сделок с заинтересованностью, то такая сделка может быть признана недействительной, только если она совершена в ущерб интересам общества и доказано, что другая сторона сделки знала или заведомо должна была знать о том, что сделка являлась для общества сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отсутствии согласия на ее совершение. При этом (**важный момент!**) отсутствие согласия на совершение сделки само по себе не является основанием для признания такой сделки недействительной.

Подведем итог вышесказанному и зафиксируем кратко алгоритм действий при совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью.

Итак, если вам предстоит заключить сделку, которая, возможно, будет подпадать под критерии крупной сделки или являться сделкой с заинтересованностью, необходимо:

- 1) убедиться, что нужно получать согласие на совершение такой сделки;
- 2) проверить, является ли сделка крупной, и, соответственно, если это сделка с заинтересованностью, установить наличие заинтересованности в ее совершении уполномоченных лиц общества;
- 3) правильно осуществить процедуру принятия решения о согласовании крупной сделки; если это сделка с заинтересованностью – за 15 дней до заключения сделки надлежащим образом известить уполномоченных лиц.

В заключение отметим, что в рамках данной статьи мы лишь обозначили основные изменения в области заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, показав, как было до и как стало после 01.01.2017. Однако мы не углублялись в анализ указанных изменений. Для более подробного ознакомления с внесенными поправками мы рекомендуем вам обратиться к материалам СПС КонсультантПлюс.

Желаем вам удачи!



На вопросы отвечает

Дарья МАТОРИНА,
старший юрист-аналитик
отдела юридической
обработки компании
«ЭЛКОД»

НАЛОГОВЫЙ ЛИКБЕЗ

ваше право

Возврат излишне уплаченного или излишне взысканного налога

По различным причинам (например, из-за ошибок налоговой при расчетах, опечаток в декларации или платежных документах и др.) может возникнуть переплата по налогу. Кроме того, переплата может возникнуть и в тех случаях, когда у вас появилось право на льготу, и вы можете потребовать перерасчета за три предыдущих периода, предшествующих календарному году обращения, но не ранее даты возникновения у вас права на налоговую льготу (п. 6 ст. 408 НК РФ).

Как бы то ни было, если с вас удержали в бюджет больше, чем это требовалось по закону, то эту переплату можно вернуть. Далее мы расскажем, как это можно сделать.

■ ВОПРОС: Чем отличается излишне уплаченный налог от излишне взысканного?

В зависимости от того, является ли переплата излишне уплаченным или излишне взысканным налогом, будет различаться механизм ее возврата (применяется либо ст. 78 НК РФ, либо ст. 79).

В Налоговом кодексе РФ нет четкого разграничения излишне уплаченного и излишне взысканного налога. Соответствующие критерии выработаны в судебной практике, и то некоторые из них не являются общепринятыми. Так, считается, что излишне взысканным является налог:

- взысканный с Вас налоговым органом в судебном порядке в большем размере, чем было необходимо;
- добровольно уплаченный Вами сверх необходимого во исполнение требования инспекции об уплате налога или судебного решения.

Кроме того, излишне взысканной признается сумма налога в случае ее добровольного перечисления налогоплательщиком на основании решения о привлечении к ответственности до выставления соответствующего требования (постановление Президиума ВАС РФ от 24.04.2012 № 16551/11 по делу № А41-36076/10), а также в случае зачета переплаты в счет недоимки, если затем доначисление недоимки или проведение зачета были признаны незаконными.

Во всех остальных случаях налог считается излишне уплаченным.

■ ВОПРОС: Каким образом можно узнать об имеющейся переплате?

Обнаружить факт излишней уплаты или взыскания налогов можете Вы сами (в частности, перепроверив декларацию и обнаружив в ней ошибки), а также налоговый орган. Если

переплату выявила инспекция, то она обязана сообщить налогоплательщику об этом в течение десяти рабочих дней со дня установления данного факта. Такое сообщение может быть передано лично под расписку, по почте заказным письмом или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи либо через личный кабинет налогоплательщика (п. 3 ст. 78, п. 4 ст. 79 НК РФ).

Кроме того, например, по налогу на доходы физических лиц излишне удержанную сумму может обнаружить налоговый агент (работодатель), который также должен сообщить об этом в течение десяти дней.

Справка. Если Вы сомневаетесь в правильности расчета и удержания из Ваших доходов НДФЛ, то сумму можно узнать из справки по форме 2-НДФЛ, запрошенной у работодателя (п. 3 ст. 230 НК РФ, ст. 62 ТК РФ). Также об этом можно узнать на сайте ФНС России в личном кабинете налогоплательщика для физических лиц (при наличии доступа к нему). Сведения о справках за прошедший год появляются в личном кабинете через пять месяцев, то есть после 1 июня следующего года. Имея на руках справку 2-НДФЛ, можно самостоятельно проверить правильность учета доходов и произведенных удержаний и, возможно, выявить ошибки.

■ ВОПРОС: Как вернуть обнаруженную переплату?

Вернуть переплату можно через налогового агента (если налог удерживался им), налоговую инспекцию или непосредственно через суд.

Если Вы возвращаете излишне уплаченный или излишне взысканный налог через налоговый орган, то необходимо обратиться в инспекцию по месту учета с заявлением. Заявление можно подать лично или через представителя, отправить по почте с описью вложения и желательно с уведомлением о вручении, в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью через Интернет, а также через личный кабинет налогоплательщика.

К заявлению следует приложить все документы, подтверждающие переплату налога

(платежные документы, документы, подтверждающие Ваш статус налогового резидента РФ или наличие льгот по налогу, и др.). При этом если переплата возникла из-за ошибки в декларации, то вместе с заявлением о возврате налога в налоговую инспекцию следует подать копию платежного документа и уточненную декларацию с уменьшенной суммой налога (п. 1 ст. 81 НК РФ).

В заявлении укажите счет в банке, на который Вам переведут излишне уплаченную сумму налога.

Срок подачи заявления о возврате излишне уплаченного налога – три года со дня уплаты излишней суммы (п. 7 ст. 78 НК РФ), а излишне взысканного – один месяц со дня, когда Вам стало известно об излишнем взыскании, или со дня вступления в силу решения суда, из которого следует, что с Вас взыскана излишняя сумма налога (п. 3 ст. 79 НК РФ). Однако исковое заявление в суд о возврате излишне взысканного налога может быть подано в течение трех лет, считая со дня, когда Вы узнали или должны были узнать о факте излишнего взыскания налога.

Со дня получения заявления налоговому органу дается один месяц для возврата переплаты на Ваш банковский счет.



В пределах этого месячного срока налоговым органом должны быть осуществлены следующие действия:

- в течение десяти дней со дня получения заявления или со дня подписания налоговым органом и налогоплательщиком акта совместной сверки уплаченных им налогов, если такая совместная сверка проводилась, инспекцией принимается решение о возврате суммы излишне уплаченного налога или об отказе в возврате;
- до истечения десятидневного срока, в случае принятия решения о возврате, поручение на возврат суммы излишне уплаченного налога (оформленное на основании решения налогового органа) подлежит направлению налоговым органом в территориальный орган Федерального казначейства;
- в течение пяти дней со дня принятия решения о возврате суммы излишне уплаченного налога или об отказе в возврате налоговый орган обязан сообщить в письменной форме налогоплательщику о принятом решении.

Если переплата по налогу возникла вследствие ошибок в декларации и Вы подаете заявление о возврате одновременно с уточненной декларацией, необходимо учитывать, что месячный срок на возврат будет исчисляться не со дня подачи Вами декларации вместе с заявлением, а со дня принятия налоговой инспекцией соответствующего решения по результатам камеральной проверки или с момента, когда такая проверка должна была быть завершена по правилам ст. 88 НК РФ (то есть по истечении

трех месяцев со дня подачи декларации) (письмо ФНС России от 26.10.2012 № ЕД-4-3/18162@). То есть срок возврата налога будет составлять четыре месяца с момента подачи декларации вместе с заявлением, три из которых отводятся на проверку, а один – на возврат налога.

Важно! Если у Вас есть задолженность по иным налогам, то налоговая инспекция сначала засчитает излишне уплаченную сумму налога в счет погашения этой задолженности, а затем оставшуюся после зачета часть вернет на Ваш расчетный счет (п. 6 ст. 78, абз. 2 п. 1 ст. 79 НК РФ). Например, Вы хотите вернуть переплату по налогу на имущество в размере 1 500 рублей, но при этом имеете долг по земельному налогу – 500 рублей. В этом случае закроется долг, а оставшаяся тысяча будет переведена на Ваш счет.

Стоит отметить, что если налоговая инспекция затягивает с возвратом излишне уплаченного налога, нарушая установленный для этого срок, то, помимо суммы переплаты, она должна выплатить Вам проценты (п. 10 ст. 78 НК РФ). При этом с излишне взысканным налогом ситуация другая: переплата в любом случае должна быть возвращена с процентами. Проценты рассчитываются со дня, следующего за днем взыскания излишней суммы, по день ее фактического возврата исходя из процентной ставки, равной действовавшей в эти дни ставке рефинансирования Банка России (п. 5 ст. 79 НК РФ).

Если налоговый орган принимает решение об отказе Вам в возврате переплаты, то в решении должны быть указаны причины отказа. Оспорить данное решение можно в судебном порядке, но только после предварительного обжалования его в вышестоящий налоговый орган.





Сергей КАПЛЕНКОВ,
консультант в сфере
регулируемых закупок
ООО «ЭЛКОД»

В котировочной заявке не указан ИНН. Как быть?

Уважаемые коллеги! Участник закупки в поданной котировочной заявке не указал свой идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН). Должен ли Заказчик отклонить такую заявку? И если да, то на каком основании? Давайте разберемся в этой ситуации.

В соответствии с п. 2 части 1 ст. 73 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) Заказчик в извещении о проведении запроса котировок должен включить форму заявки на участие в запросе котировок. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения и документы, которые указаны в части 3 ст. 73 Закона № 44-ФЗ. Прямого указания на то, что в составе заявки должен быть указан ИНН, нет.

Комиссия Заказчика не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены предусмотренные документы и информация. Т.е. может сложиться мнение, что за отсутствие ИНН в котировочной заявке отклонить ее нельзя.

Но давайте рассмотрим следующий момент: в составе заявки должны быть представлены банковские реквизиты участника закупки. В Положении о правилах осуществления перевода денежных средств (утвержденном Банком России 19.06.2012 № 383-П) установлено, что к банковским реквизитам плательщика или получателя в том числе относится ИНН (п. 8 Приложения № 1 к указанному Положению), а в силу ст. 7.2. Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ

«О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» необходимо указывать:

- для юридического лица – ИНН или код иностранной организации;
- для физического лица – ИНН (при его наличии) или адрес места жительства (регистрации) или места пребывания.

Также следует отметить, что согласно части 7 ст. 84 НК РФ каждому налогоплательщику присваивается ИНН.

Таким образом, у юридического лица и физического лица, которое в установленном порядке зарегистрировано как индивидуальный предприниматель, ИНН однозначно должен быть, и его необходимо указывать в банковских реквизитах в составе котировочной заявки. При неуказании ИНН в составе заявки на участие в запросе котировок комиссия Заказчика отклоняет такую заявку в связи с непредоставлением участником запроса котировок необходимой информации.

Но у физического лица, которое не является индивидуальным предпринимателем, ИНН может отсутствовать, что желательно также указать в подаваемой котировочной заявке, и отклонять такую заявку в связи с непредоставлением участником запроса котировок ИНН нельзя.

Можно посоветовать заказчикам более детально проработать форму заявки на участие в запросе котировок с учетом возможного отсутствия ИНН, а поставщикам в обязательном порядке указывать свой ИНН (при наличии) в заявке.

Специалисты ООО «ЭЛКОД» готовы помочь в решении самых сложных вопросов, оказать вам всестороннюю поддержку для успешной работы в сфере Контрактной системы.

Получить полную информацию по услугам и их стоимости вы можете по телефону +7 (495) 241-56-36 и на сайте zakupki.elcode.ru



ОТКРЫТИЕ ГОДА: КОНФЕРЕНЦИЯ «В ПОМОЩЬ БУХГАЛТЕРУ» ВЫШЛА НА НОВЫЙ УРОВЕНЬ

7 февраля 2017 года компания «ЭЛКОД» провела беспрецедентное деловое мероприятие для бухгалтеров, которое послужило хорошим стартом для начала рабочего года и объединило слушателей конференции «В помощь бухгалтеру» и представителей органов государственной власти. Финансовые специалисты – клиенты компании «ЭЛКОД» – смогли получить разъяснения, касающиеся изменений в законодательстве, непосредственно из первоисточников.

XXXVI КОНФЕРЕНЦИЯ «В ПОМОЩЬ БУХГАЛТЕРУ» ЗАПОМНИЛАСЬ УЧАСТНИКАМ:

- насыщенной деловой программой (5 актуальных тем: годовой бухгалтерский отчет за 2016 год, отчетность по УСН, изменения по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ);
- уникальным составом лекторов, среди которых выступали как представители госорганов, так и частных организаций – практикующие эксперты, аудиторы, преподаватели ИПБР;
- кратким выступлением главного государственного налогового инспектора отдела контроля госрегулируемых видов деятельности УФНС России по г. Москве А.М. Ефремова с рекомендациями по переводу ККТ на электронный документооборот;
- удобным форматом (лекции по разным темам шли параллельно в двух залах, чтобы сотрудники одной организации смогли посетить все семинары и получить максимум полезной информации);
- возможностью без дополнительной оплаты пообщаться с экспертами, задать им персональные вопросы и получить профессиональные ответы. Наиболее востребованной среди участников конференции оказалась услуга налогового консультирования, которую можно было получить у специалиста компании «ЭЛКОД», а также у представителей Палаты налоговых консультантов и Федеральной налоговой службы.



ОТЗЫВЫ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ:

■ Ольга Валерьевна Мельникова, Вера Викторовна Гудашова, ООО «МАЛВИКЪ»:

«Стараемся посещать конференцию два раза в год. Приезжаем вместе, чтобы была возможность охватить сразу несколько тем. Сегодня было много полезной информации (например, о новых стандартах, 6-НДФЛ), которую предстоит проанализировать. Разбираться в нюансах изменений законодательства удобно именно на конференции, так как на работе уделять этому время удается не всегда. Здесь же мы узнаем о многих важных нововведениях и изучаем их с точки зрения применения непосредственно в нашей работе».

■ Надежда Андреевна Дмитриева, ООО «ГОРБУС»:

«Я на конференции впервые. Понравился лектор – Ирина Петровна Лихникевич, она давала оценку на перспективу, рассказывала, какие изменения нас ждут в законодательстве – в части международных стандартов, к чему мы должны прийти в этой области. Но сейчас всё же самый важный вопрос – как сделать годовой отчет. Полезной была информация по отражению в балансе нематериальных активов, о пропущенных авансах. Всё это, оказывается, требуется делать иначе, с учетом уже последних изменений, – буду переделывать».

“ЭЛКОД” всегда великолепно всё организует, сотрудники внимательны, учтивы, каждый стремится помочь, видно, что в компании большое внимание уделяют вопросам подготовки, обучения специалистов. Нравится, что можно обратиться с любым вопросом в Центр оперативного консультирования – всегда помогут, еще и на почту продублируют ответ. То есть от сотрудничества с вами наша компания получает реальную пользу. Иначе мы не работали бы вместе почти 13 лет!»

■ Ирина Николаевна Власова, ООО «ЛЭС ТВ»:

«Я стараюсь посещать тематические мероприятия или в конце, или в начале года, чтобы посмотреть, что появилось нового. Сегодня мне интересна тема 6-НДФЛ и 2-НДФЛ. Понравилось, как грамотно, четко Полина Владимировна Колмакова представляет материал, на вопросы отвечает практически с ходу».

Информация изложена грамотно, точно. Отдельно отмечу отличные методические материалы: рабочая тетрадь сделана как справочник, всё изложено кратко и емко, например, перечислены все коды НДС, что удобно».

Информации для бухгалтера сейчас очень много, отовсюду нам что-то вещают и сообщают, а вот времени, чтобы разобраться со всем этим, у нас совсем нет. Поэтому очень ценно, что есть такая шпаргалка, куда можно при необходимости заглянуть».

Я рекомендую коллегам посещать конференцию, это нужно, чтобы быть активным участником бухгалтерского сообщества, знать обо всех изменениях и уметь корректировать свою работу».

■ Ольга Ивановна Туснолобова, ООО «ПТК Агропродмаш»

«2017 год – переломный, непростой для бухгалтеров в части изменений, и мне важно послушать, что скажут лекторы, какова их позиция, рекомендации по ключевым вопросам».

Понравилось выступление Полины Владимировны Колмаковой. Очень достойное изложение, отличное владение материалом и вниманием слушателей. Отчетность 6-НДФЛ – тема самая сырая, неотлаженная, всегда что-то новое появляется и в части ссылки на письма ФНС, и в части каких-то практических решений. Семинар оказался полезен, многое я смогу применить в работе».

Для чего посещать конференцию – вопрос для бухгалтера странный. Ведь если не повышать уровень знаний, то что ты за бухгалтер!»

Я подписана на журнал “Главная книга”, использую КонсультантПлюс, но еще хожу на семинары, МАСТЕР-КЛАССЫ, конференции, потому что живое общение – уникально. Когда эксперт знакомит с материалом, когда коллеги задают частные вопросы – это всегда интересно и полезно».

Сегодня я пришла на конференцию, чтобы слушать. А вот если возникают какие-то вопросы в процессе работы, – у меня есть Центр оперативного консультирования в “ЭЛКОДЕ”: я задаю их в режиме онлайн и получаю ответы».

Друзья, мы благодарим всех слушателей за участие в конференции и за оставленные отзывы. Нам действительно важно знать ваше мнение для того, чтобы предложить вам полезные продукты и услуги.

1 марта
2017 года

МАСТЕР-КЛАСС

«ВСЁ О РАСЧЕТАХ С РАБОТНИКАМИ В 2017 ГОДУ: ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА, СТРАХОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Дамы и господа! 1 марта 2017 года в Центре образования «ЭЛКОД» пройдет МАСТЕР-КЛАСС «Всё о расчетах с работниками в 2017 году: заработная плата, страховое обеспечение, налогообложение». Приглашаем главного бухгалтера, бухгалтера по расчету заработной платы, финансового менеджера, специалиста по налогообложению, аудитора принять участие в мероприятии.

Проведет МАСТЕР-КЛАСС **Елена Вячеславовна Воробьева** – налоговый консультант I категории, член Научно-экспертного совета Палаты налоговых консультантов, автор публикаций по вопросам налогообложения выплат в пользу физических лиц, в т.ч. ежегодно обновляемой книги-бестселлера «Заработная плата», к.э.н.

В программе МАСТЕР-КЛАССА:

1. Заработная плата и авансы: размеры и сроки выплаты. ТК РФ и локальные нормативные акты.
2. Минимальная заработная плата.
3. Стимулирующая часть заработной платы, премирование.
4. Средний заработок: порядок исчисления в различных ситуациях, учет премий и вознаграждений, корректировка с учетом повышения зарплаты.
5. Компенсации, не являющиеся элементом системы оплаты труда: виды, размеры, условия выплаты, порядок налогообложения.
6. Страховые выплаты за счет средств ФСС России.
 - Пособия по временной нетрудоспособности: порядок назначения, исчисление и выплата в 2017 году.
 - Пособие по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком: порядок назначения, алгоритмы расчета пособий.
 - Особенности назначения пособий работникам-совместителям.
7. Страховые взносы в 2017 году: порядок расчета и уплаты (гл. 34 НК РФ).
 - Понятие страховых взносов по НК РФ.
 - Застрахованные лица (в т.ч. временно пребывающие на территории РФ иностранные граждане, граждане государств – членов ЕАЭС, беженцы).
 - Объект обложения взносами: выплаты в рамках трудовых отношений (разъяснения, судебная практика).
 - Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.
 - Порядок формирования базы для начисления взносов. Предельная величина базы.
 - Тарифы страховых взносов. Дополнительные тарифы.
 - Порядок уплаты страховых взносов.
 - Отчетность в ФНС, ПФР, ФСС РФ.
8. НДФЛ: готовимся к сдаче отчетности за год.
 - Заполнение форм 6-НДФЛ и 2-НДФЛ: контрольные соотношения, официальные разъяснения, типичные ошибки.
 - Даты получения доходов, исчисления, удержания НДФЛ.
 - Сроки перечисления НДФЛ налоговыми агентами.
 - Ответственность налоговых агентов.



**Мы формируем
МАСТЕР-КЛАСС
на основе
интересов
слушателей.**

Задайте вопрос
в рамках заявленной
темы на сайте
mk.elcode.ru
уже СЕГОДНЯ,
и мы дополним
программу
МАСТЕР-КЛАССА!

Стоимость участия – **10 500 рублей с НДС**

Подробная информация и регистрация на МАСТЕР-КЛАСС –
на сайте www.mk.elcode.ru и по телефону +7 (495) 956 06 92

ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Обеспечиваем соответствие ПРОФСТАНДАРТАМ!

**4 марта
2017 года**
(группа выходного дня)

**Финансовый менеджмент (320 ак. часов)
Программы профессиональной переподготовки**

Стоимость обучения для юридических лиц – 61 000 рублей

Стоимость обучения для физических лиц – 57 000 рублей

По результатам защиты итоговой работы
выдается диплом о профессиональной переподготовке

**4 марта
2017 года**
(группа выходного дня)

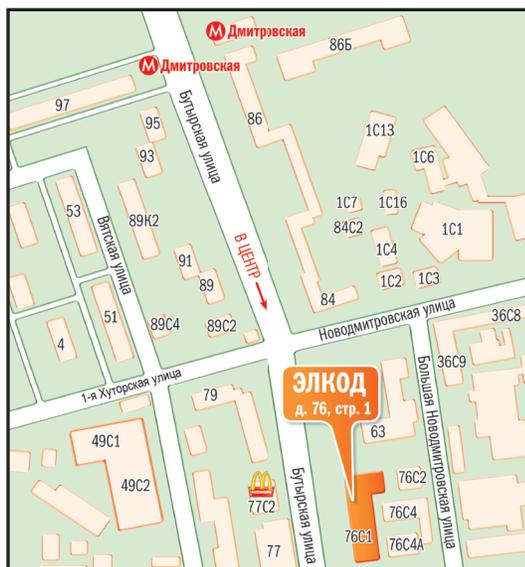
**Финансовый анализ (72 ак. часа)
Программы обучения для специалистов
финансово-экономической сферы**

Стоимость обучения для юридических лиц – 29 000 рублей

Стоимость обучения для физических лиц – 25 000 рублей

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации

Для пользователей СПС КонсультантПлюс –
клиентов ООО «ЭЛКОД» действуют специальные цены и скидки



**АДРЕС ЦЕНТРА
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД»:**
ул. Бутырская, д. 76, стр. 1,
бизнес-центр «Дмитровский»,
6-й этаж (ст. м. «Дмитровская»)

Ст. м. «Дмитровская»,
3-й вагон из центра,
выход из метро направо
и по лестнице налево,
в сторону улицы Бутырская. Далее
7 минут пешком в сторону центра.
После пересечения Новодмитров-
ской улицы через двадцать метров –
здание бизнес-центра.
Вход в бизнес-центр
рядом с рестораном «Шикари».

+7 (495) 956-06-92

www.eduel.ru

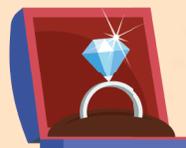
СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА



- Ты вышла за меня замуж по расчету!
- Ага! Только вот на что именно я рассчитывала, до сих пор не пойму!

Это раньше люди были начитанные, а сейчас наугуленные.

- Я своей жене купил кольцо с бриллиантом. Так она уже две недели со мной не разговаривает.
- Почему?
- Такое было условие.



Моя жена сказала, что мне надо взрослеть. Я ей ничего не ответил. Сложно отвечать, когда у тебя во рту 15 мармеладных мишек.

Сегодня на улице я был свидетелем того, как мужик разговаривает со своей собакой. Было видно, что он думает, будто пес его понимает! Пришел домой, рассказал коту, долго смеялись.

Судья:

- Причина вашего развода?

Истец:

- Я узнала, что хозяином квартиры, которую мы снимали два года, был он сам!

Судья:

- Гениально!



- Мама, этот неблагодарный опять не хочет есть гречку!
- Доченька, а ты расскажи ему, как ты старалась, когда ее варила...
- ВАРИЛА??? Так ее варить надо?!

- Дорогая! Ты мой пиджак почистила?
- Почистила.
- А брюки почистила?
- Почистила.
- А ботинки почистила?
- А что - у тебя и там карманы есть?



Афиша

Февраль – март 2017 года

Руководителю, бухгалтеру,
юристу, специалисту финансовой
и кадровой службы

Семинары-тренинги КонсультантПлюс



- ознакомление с возможностями системы КонсультантПлюс
- овладение эффективными методами работы с системой на примерах решения практических вопросов, возникающих у налогоплательщиков, по различным отраслям права



13 марта

14.30–17.00

Разбираемся с нюансами исчисления НДС в рамках Евразийского экономического союза
Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»
Ведет семинар-тренинг: ТРОЯКОВА Е.А.

14 марта

14.30–17.00

Социальные пособия. Анализ нестандартных ситуаций
Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»
Ведет семинар-тренинг: БИРЮКОВА А.С.

16 марта

10.30–14.00

Справочная правовая система КонсультантПлюс.
Уровень «Профессионал»
Окончание спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»
Ведет семинар-тренинг: ТРОЯКОВА Е.А.

17 марта

10.30–14.00

Решение профессиональных и личных вопросов с помощью системы КонсультантПлюс
Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»
Ведет семинар-тренинг: ШАЛУНОВА Е.В.

Слушателям семинара-тренинга – аттестованным членам ИПБР, прослушавшим спецкурс, выдаются сертификаты ИПБР о повышении квалификации в объеме 10 часов без дополнительной оплаты.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)
Регистрация участников по тел.:
(495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

Тематические семинары-тренинги КонсультантПлюс



- тематический семинар, предусматривающий чередование теоретического и практического блоков
- комплексный анализ актуальных вопросов применения налогового законодательства
- овладение эффективными методами работы с системой КонсультантПлюс



28 февраля 10.30–15.00	Основы кадрового делопроизводства. Что изменилось в 2017 году Ведет семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В.
2 марта 10.30–15.00	Отпуска и пособия в 2017 году Ведет семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В.
20 марта 10.30–15.00	Для бухгалтеров бюджетных организаций Особенности учета работ и услуг по содержанию имущества в бюджетных учреждениях Ведут семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В., ЖИРКОВА И.В.
22 марта 10.30–15.00	Налоговый учет отдельных видов расходов при УСН Ведут семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В., РАССАДКИНА Л.Ю.

Вебинар

1 марта 10.00–12.00	Эффективная работа с документами в системе КонсультантПлюс Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование Ведет вебинар: БИРЮКОВА А.С.
------------------------	---

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)

Регистрация участников по тел.: (495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

МАСТЕР-КЛАССЫ



- МАСТЕР-КЛАСС формируется на основе вопросов слушателей в рамках заявленной темы
- Свои вопросы участники могут задать на сайте mk.elcode.ru
- При оплате за две недели до даты мероприятия действует скидка 20%

1 марта 10.00–17.00 10 500 РУБ	Всё о расчетах с работниками в 2017 году: зарплата, страховое обеспечение, налогообложение Ведет МАСТЕР-КЛАСС: ВОРОБЬЕВА Е.В.
2 марта 10.00–17.00 10 500 РУБ	НДС, налог на прибыль, налог на имущество: новое в исчислении и уплате в 2017 году Ведет МАСТЕР-КЛАСС: КРУТЯКОВА Т.Л. Место проведения: отель «Молодежный» (ст. м. «Тимирязевская»)
29 марта 10.00–17.00 10 500 РУБ	Налоговые проверки: практические рекомендации налогового адвоката Ведет МАСТЕР-КЛАСС: МАТИТАШВИЛИ А.А.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия посещения МАСТЕР-КЛАССОВ.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Семинары



- лекция по вопросам законодательства с использованием системы КонсультантПлюс, содержащая максимум важной и полезной информации
- рассмотрение и решение практических вопросов участников по теме мероприятия

27 февраля 10:00–14:00 6 000 РУБ.	Привлекаем к ответственности недобросовестного работника Ведет семинар: КОНЮХОВА Е.В.
27 февраля 10:00–17:00 8 900 РУБ.	УСН в 2017 году: стало ли проще? Важные изменения в работе «упрощенца» Ведет семинар: САМКОВА Н.А.
2 марта 10:00–14:00 6 000 РУБ.	Типичные ошибки из практики кадровика: руководство по выявлению и исправлению Ведет семинар: КОНЮХОВА Е.В.
3 марта 10:00–17:00 8 900 РУБ.	Расчеты с учредителями ООО – от взносов в УК до выхода из общества: бухгалтерский учет и налогообложение Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.
10 марта 10:00–17:00 8 900 РУБ.	Доходы и расходы в бухгалтерском и налоговом учете Ведет семинар: ПОЛЯКОВА М.С.
13 марта 10:00–14:00 6 000 РУБ.	Разбираемся с нюансами исчисления НДС по операциям в рамках Евразийского экономического союза Ведет семинар: КОЛМАКОВА П.В.
13 марта 10:00–14:00 6 000 РУБ.	Нюансы исчисления основных налогов: услуги, аренда, поставка. Где скрываются налоговые риски? Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.
14 марта 10:00–14:00 6 000 РУБ.	Социальные пособия: пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком. Анализ нестандартных ситуаций Ведет семинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.
16 марта 10:00–17:00 8 900 РУБ.	Поставщикам о Контрактной системе. Как работать поставщикам по Закону № 44-ФЗ Ведет семинар: КАЗАРИНА М.В.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» посещение семинаров БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; sps@elcode.ru

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Вебинары



- онлайн-лекция по вопросам законодательства
- уникальные методические материалы, разработанные автором вебинара
- возможность получить ответы на интересующие вас вопросы по теме мероприятия в режиме онлайн

27 февраля 10.00–12.00 2 500 Руб.	Резервы по сомнительным долгам: законная оптимизация или налоговые риски? Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.
27 февраля 13.00–15.00 2 500 Руб.	Резервы на отпуска и выплаты ежегодных вознаграждений: особенности формирования в бухгалтерском и налоговом учете Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.
28 февраля 10.00–13.00 3 500 Руб.	Судебная практика по договорам подряда и договорам оказания услуг Ведет вебинар: ГУЕВ А.Н.
2 марта 10.00–12.00 2 500 Руб.	Выплата дивидендов: отражение в бухгалтерском учете и налогообложение выплат Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.
2 марта 13.00–15.00 2 500 Руб.	Выход участника из состава учредителей ООО: отражение в бухгалтерском учете и налоговые последствия Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.
3 марта 10.00–13.00 3 500 Руб.	Оптимизация налогообложения: главные тренды 2017 года Ведет вебинар: ДЖААРБЕКОВ С.М.
6 марта 10.00–14.45 3 500 Руб.	Онлайн-марафон по налогам Ведут вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А., КОЛМАКОВА П.В., МАЦНЕВА О.В., ХОРОШИЛОВ В.Н., РАССАДКИНА Л.Ю.
10 марта 10.00–13.00 3 500 Руб.	Упрощенная система налогообложения: подводим итоги года, исправляем ошибки в учете Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.
14 марта 10.00–13.00 3 500 Руб.	Учет основных средств в государственных (муниципальных) учреждениях Ведет вебинар: ОПАЛЬСКИЙ А.Ю.
15 марта 10.00–12.00 2 500 Руб.	Что изменилось в выплате заработной платы с 3 октября 2016 года: правовой аспект. Предупреждаем и исправляем типичные ошибки работодателей при выплате заработной платы Ведет вебинар: КОНЮХОВА Е.В.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» участие в вебинарах* БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.

* За исключением вебинаров в сфере регулируемых закупок.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел. (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Обучение, повышение квалификации



- наличие всех ступеней обучения для специалистов разных профессиональных областей
- успешная сдача самых сложных аттестационных экзаменов

4 марта (группа вых. дня)	Финансовый менеджмент (320 ак. часов) Документ по результатам защиты итоговой работы – диплом о профессиональной переподготовке Стоимость обучения: для юридических лиц – 61 000 рублей, для физических лиц – 57 000 рублей
4 марта (группа вых. дня)	Финансовый анализ (72 ак. часа) Документ по окончании обучения – удостоверение Стоимость обучения: для юридических лиц – 29 000 рублей, для физических лиц – 25 000 рублей
14 марта (вечерняя группа)	Кадровое делопроизводство: организация и ведение (36 ак. часов) Документ по окончании обучения – удостоверение Стоимость обучения: для юридических лиц – 17 000 рублей, для физических лиц – 13 000 рублей
25 марта (группа вых. дня)	Управление подразделением. Главные ошибки руководителя: как их не допустить (24 ак. часа) Документ по окончании обучения – удостоверение Стоимость обучения: для юридических лиц – 15 000 рублей, для физических лиц – 11 000 рублей

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия обучения, повышения квалификации.

Зарегистрироваться вы можете по тел. (495) 956-06-95,

e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Учебные курсы и семинары «1С»



- практическое освоение эффективных методов ведения учета в программах «1С:Предприятие» в специализированном компьютерном классе
- участие опытных преподавателей-практиков, сертифицированных специалистов «1С»

27 февраля – 3 марта 9.30–13.30 6 500 РУБЛЕЙ	УЧЕБНЫЙ КУРС «1С:Предприятие 8». Использование конфигурации “Зарплата и управление персоналом”, ред. 3.1 (пользовательские режимы)* Объем курса – 26 академических часов
15 марта 10.00–14.00 2 500 РУБЛЕЙ	Мастер-класс «Готовим регламентированную отчетность в программе “1С:Бухгалтерия 8”, ред. 3.0» Объем курса – 5 академических часов

* Сертифицированный учебный курс

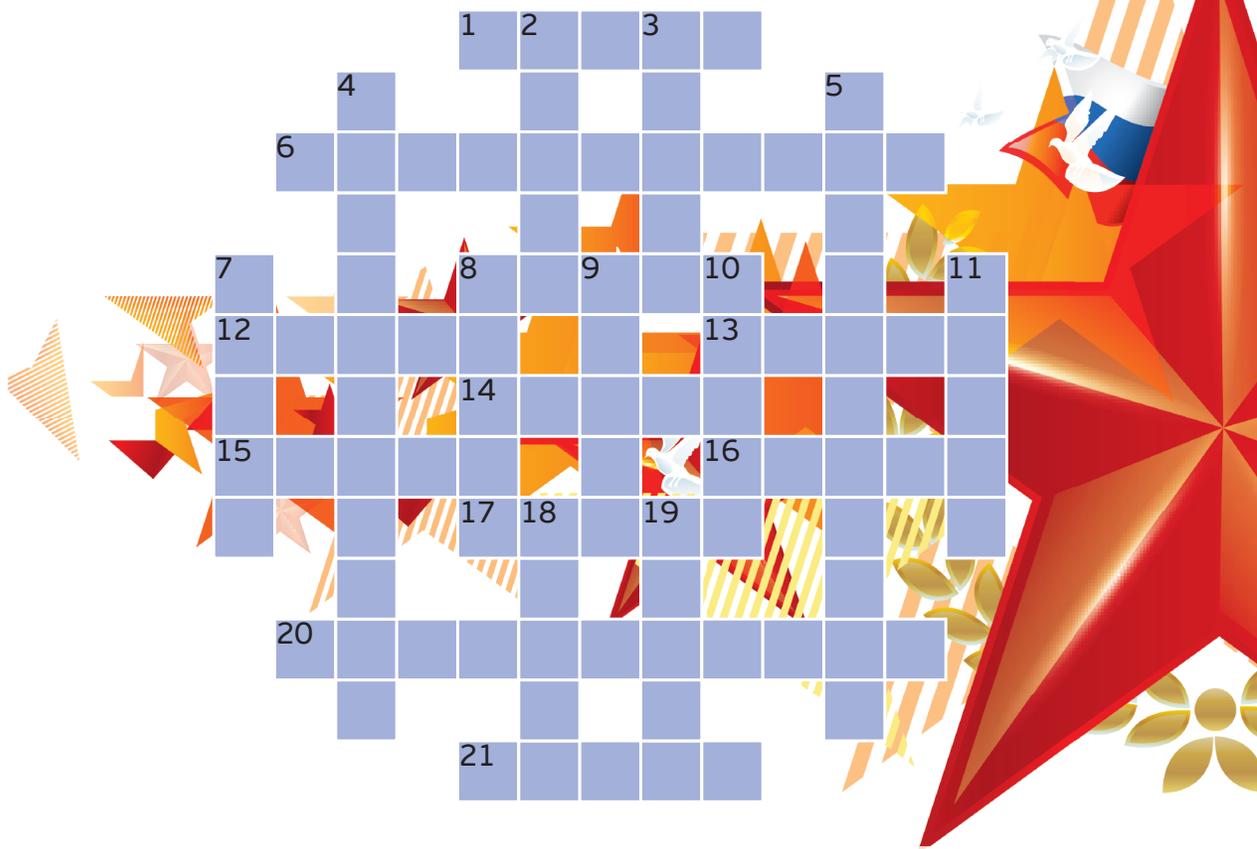
В рамках Программы сотрудничества пользователям КонсультантПлюс – клиентам ООО «ЭЛКОД» предоставляется скидка 5%.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 234-36-61, доб. 1267, 1402

Адрес: ст. м. «Шаболовская», ул. Шаболовка, д. 34, комн. 410

КРОССВОРД

о работе и не только



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Удачное завершение дела. 6. Работа батрака. 8. Соединение металлов. 12. Процесс добывания чего-либо. 13. Дорожка в парке. 14. Синтетическая смола, полимер. 15. Раздел книги. 16. Тулуп, сшитый мехом наружу. 17. Житель Улан-Удэ. 20. Город в Подмоскowie. 21. Речная рыба.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Программа для личного и делового общения. 3. Виновница Троянской войны. 4. Один из претендентов. 5. Курорт в Калининградской области. 7. Холодное колющее оружие. 8. Косметическое средство. 9. Прибор-излучатель. 10. Игральная карта. 11. Инвентарь садовода. 18. Пленник. 19. Город в Юго-Восточной Азии.

Ответы на кроссворд, опубликованный в № 2

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 7. Новикова. 8. Черновик. 9. Дилетант. 10. Нотариус. 11. Секретер. 13. Батискаф. 14. Казантип. 17. Бедствие. 21. Выкройка. 22. Нагасаки. 23. Контракт. 24. Венчание. 25. Скрипкин. 26. Эскадрон.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Водитель. 2. Винегрет. 3. Романтик. 4. Прототип. 5. Бодрость. 6. Фигурант. 12. Разведка. 13. Бетховен. 15. Стыковка. 16. Соратник. 17. Байдарка. 18. Евгеника. 19. Бастардо. 20. Лексикон.