ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, БУХГАЛТЕРА, ЮРИСТА, КАДРОВИКА



ОПЕРАТИВНО И ДОСТОВЕРНО

www.elcode.ru

8 ВАЖНЫЕ ДЕЛА И ДАТЫ

Памятка для бухг<mark>алтера</mark> на декабрь

14 ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ

Формируем график отпусков на 2017 год

26 ЭКСПЕРТИЗА

Особенности участия субъектов малого и среднего бизнеса в государственных закупках

29 **ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ**

Оспариваем кадастровую стоимость земельного участка

НЕ УПУСТИТЕ СВОЮ ВОЗМОЖНОСТЬ!

Участвуйте в акции «25 ЛЕТ – 25 ВОЗМОЖНОСТЕЙ»!



Подробнее об акции – на обороте





Дорогие друзья!

В наступающем году компания «ЭЛКОД» будет отмечать юбилей. В связи с этим наших клиентов ожидает множество полезных подарков и приятных сюрпризов!

И уже с 1 декабря 2016 года мы запускаем акцию «25 ЛЕТ – 25 ВОЗМОЖНОСТЕЙ».

В работе с нами вас ожидает специальное предложение: каждый месяц «ЭЛКОД» будет предоставлять вам пять выгодных возможностей, посвященных определенному направлению деятельности.

Отслеживайте все наши новости и воспользуйтесь каждой возможностью в рамках акции

«25 ЛЕТ - 25 ВОЗМОЖНОСТЕЙ»!

СОДЕРЖАНИЕ





Компания «ЭЛКОД» – «Поставщик года» по итогам работы в 2009, 2010 и 2013 гг.

«ЭЛКОД» ВСЕГДА НА СВЯЗИ

■ СПС КонсультантПлюс: поставка, обслуживание, техническая поддержка, обучение

(495) 234-36-61

Центр оперативного консультирования

(495) 967-67-10

■ Подписка на журналы издательства «Главная книга»

(495) 234-36-61, доб. 1291

- Налоговый и бухгалтерский консалтинг
- Юридические услуги
- Аудит. Оценка
- Управленческий консалтинг
- Образовательные услуги
- Системы «1С»
- Программный комплекс
- «СБиС: Электронная отчетность и документооборот»

(495) 956-09-51

Охраняется Законом РФ об авторском праве. Воспроизведение любых материалов журнала воспрещается без письменного разрешения издателя. Любые попытки нарушения закона будут преследоваться в судебном порядке.

3A/3A/3A/	C0	DII

Главный редактор:

И.И. Черешнева

Пишущий редактор:

Т.Ю. Маркина

Корректор: С.А. Лаврентьева

Дизайн и верстка:

Е.А. Алексеева, И.В. Никифоров

Фото: В.А. Соколов, shutterstock.com

Учредитель: ООО «ЭЛКОД»

Адрес редакции:

125190, Москва, Ленинградский пр-т, д. 80, корп. Б Тел.: (495) 234-36-61; Факс: (495) 780-46-50; E-mail: veda@elcode.ru

Отпечатано в типографии ООО Фирма «АЛЬФА-ДИЗАЙН»

125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 7

Цена свободная. Тираж: 6 500 экз.



При подготовке журнала используется справочная правовая система КонсультантПлюс

Журнал зарегистрирован

Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-01999 от 13 денабря 2005 года.

ОБЗОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА Бухгалтеру......4 ВАЖНЫЕ ДЕЛА И ДАТЫ СПРАЦІИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ 12 ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ Формируем график отпусков на 2017 год......14 ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ Для бухгалтера, юриста.....22 **ШЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ** СБиС: Электронная отчетность ЭКСПЕРТиЗА Особенности участия субъектов малого и среднего бизнеса в государственных закупках..... 26 ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ Оспариваем кадастровую стоимость 29 земельного участка..... О РЕГУЛИРУЕМЫХ ЗАКУПКАХ Обзор арбитражной практики в рамках Закона. № 44-Ф3 (Продолжение. Первую часть материала читайте ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД»33

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Программа мероприятий

ПОДСЧЕТ СТРАХОВОГО СТАЖА -БОЛЬШЕ НЕ ПРОБЛЕМА!



КАК НАЙТИ:

к калькуляторам можно перейти с главной страницы ПроЭЛКОДА (раздел «Калькуляторы») либо через раздел «СЕРВИСЫ» в верхнем меню.

В ПроЭЛКОДЕ ПОЯВИЛСЯ НОВЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР ПОДСЧЕТА CTPAXOBORO CTAWA!

Знать страховой стаж необходимо, чтобы правильно рассчитать больничный и пособие по беременности и родам.

ЧТОБЫ РАССЧИТАТЬ СТАЖ, НУЖНО:

- 1) ввести даты начала приема на работу и увольнения в соответствии с трудовой книжкой работника;
- 2) в качестве последней даты указать день, предшествующий дню болезни / ухода в декрет;
- 3) нажать кнопку «Расчет страхового стажа».

В результате этих действий можно не только узнать страховой стаж конкретного работника, но и распечатать бухгалтерскую справку с этими данными.

Встречаем 2017 год во всеоружии

ЧТО ИЗМЕНИТСЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ С 1 ЯНВАРЯ

С 1 января 2017 года существенно изменяется правовое регулирование во многих сферах. Важные изменения законодательства отражены в «Правовом календаре на I квартал 2017 года», который включен в систему КонсультантПлюс.

Что меняется с 1 января:

- Полномочия по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное. социальное и медицинское страхование передаются налоговым органам.

- Увеличивается крайний срок представления ежемесячной персонифицированной отчетности (форма СЗВ-М).
- Налоговую декларацию 3-НДФЛ за налоговый период 2016 года необходимо будет представить по измененной форме.
- Вводятся санкции за непредставление в налоговые органы сообщения об объектах обложения транспортным налогом, земельным налогом и налогом на имущество в том случае, если налогоплательщик не получал уведомлений и не платил налоги.
- Увеличивается пороговое значение по доходам для перехода на УСН.
- Ходатайство, заявление, жалоба и иные документы теперь могут быть поданы в суд в форме электронного документа.

- Упрощается процесс регистрации недвижимости.
- К недвижимым вещам теперь отнесены машино-места, если их границы описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке.
- Начинает работать система независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности.

Об этих и других изменениях законодательства с 2017 года – в новом электронном приложении **«Изменения-2017: путешествие во времени»** в Библиотеке ПроЭЛКОДА.



КАК НАЙТИ:

к электронным приложениям можно перейти с главной страницы ПроЭЛКОДА (раздел «Электронная библиотека») либо через раздел «БИБЛИОТЕКА» в верхнем меню.

График отпусков на 2017 год: как составить и утвердить

За две недели до нового года должен быть утвержден график отпусков. Этот документ всегда внимательно проверяют сотрудники инспекции по труду. Если в организации его нет, за несоблюдение трудового законодательства на работодателя может быть наложено административное взыскание в соответствии со ст. 5.27 КоАП РФ. Правильно составить график отпусков вам поможет ВИДЕОГИД по кадрам. Смотрите сюжет «Как оформить график отпусков». За четыре минуты лектор напомнит, по какой форме следует составлять график отпусков, в какое время его необходимо утвердить, а также о том, каковы особенности оформления графика отпусков.



КАК НАЙТИ:

к ВИДЕОГИДу можно перейти с главной страницы ПроЭЛКОДА (раздел «Видеогид») либо через раздел «ЭЛКОД-ТВ» в верхнем меню.

Переход на онлайн-кассы: ответы на вопросы

В 2017 году меняются требования к контрольно-кассовой технике. Одно из основных новшеств – переход на онлайн-кассы. О том, когда и как это сделать, смотрите в записи вебинара «Онлайн-касса: что ждет бухгалтера в 2017 году?».

Применение онлайн-касс обязательно с 1 июля 2017 года. Но уже с 1 февраля 2017 года зарегистрировать в налоговых органах можно будет только онлайн-кассу.

По-прежнему можно не применять ККТ до 1 июля 2018 года:

- при оказании услуг населению с выдачей бланков строгой отчетности:
- плательщикам ЕНВД при соблюдении определенных условий;
- всем остальным организациям, которые могли не применять ККТ по закону.



КАК НАЙТИ:

к записям вебинаров можно перейти с главной страницы ПроЭЛКОДА (раздел «Записи мероприятий») либо через раздел «ЭЛКОД-ТВ» в верхнем меню.



ПроЭЛКОД – это ваш персональный канал сотрудничества. Здесь всё сделано для того, чтобы ваша работа стала быстрее и легче. Уникальный клиентский сервис ПроЭЛКОД доступен по ссылке pro.elcode.ru

Подробности узнавайте у специалиста ООО «ЭЛКОД», работающего с вашей организацией

ОБЗОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

БУХГАЛТЕРУ

УТВЕРЖДЕНЫ КОЭФФИЦИЕНТЫ-ДЕФЛЯТОРЫ ДЛЯ НАЛОГОВ НА 2017 ГОД

ИСТОЧНИК: ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 03.11.2016 № 698

Минэкономразвития в целях применения отдельных глав НК РФ ежегодно устанавливает размеры коэффициентов-дефляторов на следующий календарный год с учетом изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в предшествующем календарном году (ст. 11 НК РФ).

Согласно приказу Минэкономразвития от 03.11.2016 № 698 в 2017 году коэффициенты-дефляторы примут следующие значения:

- в целях применения НДФЛ 1,623;
- для УСН 1,425, но с 2017 по 2020 год лимиты доходов для перехода и применения УСН не будут индексироваться на коэффициент-дефлятор;
- для ЕНВД 1,798. Это значение решено оставить на уровне 2016 года, а значит, в 2017 году налоговая нагрузка по ЕНВД не увеличится, как предполагалось ранее;
- в целях применения **ПСН 1,425**;
- для исчисления торгового сбора 1,237.
 С учетом этого значения в 2017 году максимальная ставка сбора в отношении деятельности по организации розничных рынков, ограниченная НК РФ, составит 680,35 рубля (550 рублей х 1,237) (п. 4 ст. 415 НК РФ). Однако в Москве для розничных рынков установлена ставка 50 рублей / кв. м, что более чем в десять раз меньше максимального значения:
- в целях расчета налога на имущество физлиц – 1,425. Если субъектом РФ не принято решение о порядке исчисления налога исходя из кадастровой стоимости, то налог исчисляется исходя из инвентаризационной стоимости с учетом коэффициента-дефлятора (ст. 404 НК РФ).

ВОЗМОЖНОСТИ: ознакомиться со значениями коэффициентов-дефляторов, которые повлияют на налогообложение в 2017 году.

КАКОЙ ОКВЭД УКАЗЫВАТЬ В НАЛОГОВЫХ ДЕКЛАРАЦИЯХ ЗА 2016 ГОД

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 09.11.2016 № СД-4-3/21206@ С 1 января 2017 года заканчивается переходный период, в течение которого можно применять как старую, так и обновленную версию классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2001 и ОКВЭД 2 ОК 029-2014).

В связи с этим ФНС в письме от 09.11.2016 $\ N^{\circ}$ СД-4-3/21206@ сообщила, что в титульных листах налоговых деклараций за 2016 год, которые будут представляться в налоговый орган в 2017 году, необходимо указывать код по ОКВЭД 2 ОК 029-2014.

При представлении уточненных налоговых деклараций и корректирующих сведений за предыдущие периоды указывается тот же код по ОКВЭД, который указан в первичных налоговых декларациях и сведениях.

ВОЗМОЖНОСТИ: стало ясно, какие коды ОКВЭД указывать при заполнении деклараций за 2016 год, а какие – при подаче «уточненок» за предыдущие периоды.

КАК ОПРЕДЕЛИТЬ СПИ В ЦЕЛЯХ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ НОВОЙ КЛАССИФИКАЦИИ ОС

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ ОТ 08.11.2016 № 03-03-Р3/65124

С 1 января 2017 года Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, будет действовать в новой редакции. В связи с этим Минфин выпустил письмо от 08.11.2016 № 03-03-Р3/65124, в котором разъяснил вопросы определения срока полезного использования (СПИ) в целях налога на прибыль в отношении ОС, принятых к учету до и после 1 января 2017 года.

Ведомство сообщает, что для определения СПИ по ОС, принятым на учет с начала 2017 года, нужно использовать новую Классификацию. В отношении ОС, которые были приняты на учет в более ранние периоды, применяется СПИ, определенный при их вводе в эксплуатацию.

ВОЗМОЖНОСТИ: не пересчитывать налог на прибыль за предыдущие периоды, если в 2017 году в соответствии с новой Классификацией ОС объект попадает в другую амортизационную группу.

СДАЧА ОТЧЕТНОСТИ ЧЕРЕЗ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ: КТО ОТВЕЧАЕТ ЗА ОШИБКИ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ ОТ 13.10.2016 № 03-02-08/59759

Налогоплательщик вправе направить налоговую декларацию в инспекцию через своего

представителя (п. 4 ст. 80 НК РФ). Минфин России в письме от 13.10.2016 № 03-02-08/59759 напомнил о степени ответственности организации при представлении налоговой отчетности через представителя.

Минфин обратил внимание на п. 3 постановления Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 57, в котором говорится, что действия (бездействие) представителя рассматриваются как действия самого налогоплательщика.

Таким образом, если организация передала полномочия по представлению отчетности представителю (например, специализированной компании) и он несвоевременно подал декларацию в налоговый орган, то ответственность за данное нарушение будет нести сама организация.

РИСКИ: ответственность за нарушение несет налогоплательщик, даже если ошибку допустил его представитель.

ФНС СООБЩИЛА, КАК ОТРАЗИТЬ ВОЗВРАТ ПЕРЕПЛАЧЕННОГО НАЛОГА В ФОРМЕ 6-НДФЛ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 13.10.2016 № БС-4-11/19483@

В письме от 13.10.2016 № БС-4-11/19483@ ФНС разъяснила, что при перерасчете суммы отпускных и, соответственно, суммы НДФЛ налоговый агент в разделе 1 расчета по форме 6-НДФЛ отражает итоговые суммы с учетом произведенного перерасчета.

ФНС уточняет, что сумму возвращенного налога необходимо отражать по строке 090 расчета 6-НДФЛ в том периоде, когда был произведен возврат. Соответственно, если налог в связи с перерасчетом отпускных за сентябрь был возвращен, например, в октябре, то данную сумму нужно будет указать по строке 090 в расчете за год.

ВОЗМОЖНОСТИ: при возврате переплаты по НДФЛ, возникшей в результате пересчета отпускных, сумма возврата указывается только в разделе 1 формы 6-НДФЛ.

ФНС: КАК БЫТЬ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ДВУХ ТРЕБОВАНИЙ – ПОЯСНИТЬ РАСХОЖДЕНИЯ В ДЕКЛАРАЦИИ ПО НДС

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 07.11.2016 № ЕД-4-15/20890@

ФНС России предупредила, что при проверке деклараций по НДС за III квартал 2016 года инспекция может направить сразу два требования

о представлении пояснений. Произойдет это в случае выявления программным комплексом «АСК НДС-2» несоответствия в декларации по НДС сведений об операциях, указанных в Книге покупок и Книге продаж в разделах 8 и 9 декларации по НДС, сведениям об этих же операциях, содержащимся в декларации по НДС, представленной другим лицом.

В письме от 07.11.2016 № ЕД-4-15/20890@ налоговая служба пояснила, как действовать налогоплательщику при одновременном получении двух требований:

- Направить в ИФНС по ТКС квитанцию о приеме каждого из требований в течение шести дней со дня их получения.
- Если расхождения не приводят к изменению задекларированной суммы НДС, представить два пояснения (отдельное пояснение на каждое требование).

Если выявленные расхождения приводят к изменению суммы НДС, отраженной в налоговой декларации, то налогоплательщик имеет право представить одну уточненную декларацию по НДС и включить в нее исправления, устраняющие все выявленные расхождения и ошибки, содержащиеся в двух требованиях ФНС.

РИСКИ: по одной декларации НДС за III квартал налогоплательщик может получить одновременно два требования о представлении пояснений по расхождениям, по которым нужно передавать квитанции о приеме и давать пояснения.

КАК СЧИТАТЬ НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО С ПРИСТРОЙКИ К ЗДАНИЮ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО НАЛОГ ИСЧИСЛЯЕТСЯ ИСХОДЯ ИЗ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ ОТ 13.10.2016 № 03-05-05-01/59778

Минфин в письме от 13.10.2016 № 03-05-05-01/59778 разъяснил, как платить налог на имущество с пристройки к торговому комплексу, по которому налог рассчитывается по кадастровой стоимости.

Минфин считает, что расчет налога на имущество в отношении пристроек к зданию (сооружению) зависит от того, считаются ли эти пристройки неотъемлемой частью единого объекта недвижимости. Для определения состава объекта недвижимого имущества (здания и сооружения) следует руководствоваться Федераль-

ным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

В зависимости от состава объекта недвижимого имущества, указанного в техпаспорте, возможны два варианта:

- 1. Пристройку учли в кадастровой стоимости здания. Тогда всё сооружение, включая пристройку, облагается налогом на имущество исходя из кадастровой стоимости.
- Пристройку не включили в кадастровую стоимость здания. Тогда с пристройки налог на имущество рассчитывают дополнительно исходя из остаточной стоимости объекта.

РИСКИ: если отдельные части здания и пристройки к нему в кадастровой стоимости не учтены, то налог на имущество на такие объекты следует исчислить отдельно исходя из остаточной стоимости.

КАДРОВИКУ

МЕЖДУ ДМС И ОМС: МИНТРУД О МЕДИЦИНСКОМ СТРАХОВАНИИ ИНОСТРАННЫХ РАБОТНИКОВ ИЗ СТРАН ЕАЭС

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНТРУДА РОССИИ ОТ 26.09.2016 № 16-4/В-465

В письме от 26.09.2016 № 16-4/В-465 Минтруд уточнил: несмотря на то, что граждане стран – участниц ЕАЭС признаются застрахованными в системе обязательного медицинского страхования после заключения трудового договора, договор (полис) ДМС должен действовать в течение срока, на который заключен трудовой договор с работниками – гражданами стран ЕАЭС должен содержать реквизиты действующего полиса ДМС либо заключенного работодателем с медицинской организацией договора о предоставлении таким работникам платных медицинских услуг.

НА ЗАМЕТКУ: это требование относится к работникам, прибывшим в РФ из Армении, Казахстана и Киргизии. Белорусам иметь полис ДМС необязательно. Гражданам Республики Беларусь бесплатная медпомощь гарантирована Договором между РФ и Республикой Беларусь от 08.12.1999.

РИСКИ: работники – граждане стран ЕАЭС (за исключением граждан Республики Беларусь) при заключении трудового договора, а также

в течение его действия должны иметь договор (полис) добровольного медицинского страхования, либо работодатель должен иметь заключенный с медицинской организацией договор о предоставлении таким работникам платных медицинских услуг.

РАБОТНИК ОТКАЗАЛСЯ ОТ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ: ЧТО ДЕЛАТЬ

ИСТОЧНИК: ВОПРОС: ...КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖЕН ПРЕДПРИНЯТЬ РАБОТОДАТЕЛЬ, ЕСЛИ РАБОТНИК ОТКАЗАЛСЯ ОТ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ? (КОНСУЛЬТАЦИЯ ЭКСПЕРТА, РОСТРУД, 2016)

Работник может отозвать свое согласие на обработку персональных данных – это закреплено частью 2 ст. 9 Федерального закона \mathbb{N}^0 152- $\mathbb{O}3$.

В этом случае оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии определенных оснований, указанных в пп. 2–11 части 1 ст. 6, части 2 ст. 10 и части 2 ст. 11 Закона № 152-ФЗ. Об этом эксперт Роструда напомнил в консультации.

Кроме того, обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных при условии, что такая обработка нужна, в том числе, для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных (п. 5 части 1 ст. 6 Федерального закона № 152-Ф3).

Таким образом, учитывая, что работодатель осуществляет обработку персональных данных не всяких лиц, а только своих работников, отношения с которыми основаны на трудовом договоре, согласие работников на обработку оператором (работодателем) персональных данных не является обязательным.

ВОЗМОЖНОСТИ: в случае если работник отзовет согласие на обработку персональных данных, работодатель вправе продолжить обрабатывать персональные данные работника без его согласия при наличии соответствующих условий.



РУКОВОДИТЕЛЮ, ЮРИСТУ

МИНФИН РОССИИ: ПРИ ПРЕОБРАЗОВАНИИ ЮРЛИЦА НУЖНО РЕГИСТРИРОВАТЬ ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА НЕДВИЖИМОСТЬ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ ОТ 11.10.2016 № 03-05-05-03/59071

Минфин России придерживается ранее высказанной позиции о необходимости регистрации перехода права собственности на недвижимость при преобразовании юрлица (письмо от 11.10.2016 № 03-05-05-03/59071). Министерство разъясняет, что при преобразовании происходит правопреемство (и переход права собственности от «старого» юрлица к «новому»). Госпошлина за регистрацию перехода права собственности составит 22 000 рублей.

НА ЗАМЕТКУ: позиция Минфина расходится с мнением ВС РФ, согласно которому при реорганизации юрлица в форме преобразования правопреемства (и перехода права собственности) не происходит. В данном случае достаточно изменить наименование правообладателя в ЕГРП, при этом размер пошлины составит 1 000 рублей.

РИСКИ: Росреестр может отказать в изменении наименования правообладателя в ЕГРП при преобразовании юрлица, ссылаясь на необходимость оформления перехода прав на недвижимость.

ВОЗБУЖДЕНИЕ УГОЛОВНОГО ДЕЛА В ОТНОШЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ: РАЗЪЯСНЕНИЯ ВС РФ

ИСТОЧНИК: ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПЛЕНУМА ВЕРХОВНОГО СУДА РФ ОТ 15.11.2016 № 48

Орган управления коммерческой организации, в компетенцию которого входит избрание, назначение руководителя или прекращение его полномочий, вправе подавать заявление о возбуждении уголовного дела в отношении руководителя по факту мошенничества (ст. ст. 159–159.3, 159.5, 159.6 УК РФ), присвоения, растраты (ст. 160 УК РФ) или причинения ущерба путем обмана (ст. 165 УК РФ). Согласно разъяснениям Пленума Верховного суда РФ (п. 3 постановления от 15.11.2016 № 48) такое право также может получить лицо, уполномоченное указанным органом.

РИСКИ: при определенных условиях заявление о возбуждении уголовного дела в отношении руководителя может подать любой участник или акционер.

ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС

ЗА КАКИМИ СПРАВКАМИ БОЛЬШЕ НЕ ПРИДЕТСЯ ХОДИТЬ

ИСТОЧНИК: РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬ-СТВА РФ ОТ 01.11.2016 № 2326-Р

Распоряжением Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-р установлен перечень документов, которые не будут запрашивать у заявителей при оказании госуслуг.

В перечень вошли 85 документов, находящихся в распоряжении ФНС России, ФССП России, МВД России и других ведомств. Например, при обращении за госуслугой больше не потребуется предоставлять справки о наличии или отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и т. д.; справки о наличии или отсутствии регистрации по месту жительства либо пребывания; справки о наличии (отсутствии) судимости и др.

ВОЗМОЖНОСТИ: документы, попавшие в перечень, не будут запрашиваться у граждан и организаций при оказании госуслуг.

ДОЛЖЕН ЛИ РЕБЕНОК ПЛАТИТЬ НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ ОТ 13.10.2016 № 03-05-06-01/59782

Несовершеннолетние граждане, имеющие на праве собственности имущество, признаваемое объектом налогообложения, являются плательщиками налога на имущество (ст. 400 НК РФ).

О том, кто исполняет обязанность по уплате налога в таком случае, напомнил Минфин России в письме от 13.10.2016 № 03-05-06-01/59782.

Как отметил Минфин, родители (усыновители, опекуны, попечители) как законные представители несовершеннолетних детей, имеющих в собственности имущество, подлежащее налогообложению, управляют данным имуществом, в том числе и исполняют обязанности по уплате налогов.

РИСКИ: неуплата или несвоевременная уплата налога на имущество может повлечь начисление пеней и взыскание задолженности по налогу (недоимки), а также пеней через суд.

«Декабрь спросит, что лето припасло» – эта народная поговорка как нельзя кстати напоминает нам о том, что в декабре нужно заранее подготовиться ко всем изменениям законодательства, которые были приняты летом, а вступают в силу с 2017 года. Помимо изучения поправок у бухгалтера есть и много других важных дел, которые нужно закончить до наступления нового года: провести инвентаризацию, решить, как платить авансы по налогу на прибыль, и взвесить все «за» и «против» по вопросу перехода на УСН, а «упрощенцам» необходимо определиться с объектом налогообложения, который они будут применять в 2017 году. Традиционно в перечне основных бухгалтерских дел декабря вы найдете информацию об уплате налогов, взносов и подаче деклараций.



■ ПРОВЕСТИ ИНВЕНТАРИЗАЦИЮ

Перед составлением годовой бухотчетности организация обязана провести инвентаризацию. И чаще всего именно на декабрь бухгалтеру выпадает эта нелегкая задача.

При годовой инвентаризации можно не проверять только:

- имущество, инвентаризация которого уже проводилась с октября отчетного года;
- ОС, если их инвентаризировали в последние три года.

Остановимся на основных этапах проведения инвентаризации:

- 1. Руководитель организации подписывает приказ (форма № ИНВ-22), в котором указывает следующие сведения: должности и Ф. И. О. председателя и членов инвентаризационной комиссии; причину и срок проведения инвентаризации; виды инвентаризируемых объектов.
- 2. Инвентаризационная комиссия определяет:
 - наименование и количество имущества (ОС, МПЗ, деньги в кассе и т.д.), в т.ч. арендованного. - путем натурального подсчета. Одновременно с этим проверяется состояние этих объектов (могут ли они использоваться по назначению):

- виды активов, не имеющих вещественной формы (безналичные деньги, НМА, финансовые вложения), - путем сверки документов, подтверждающих права на эти активы;
- состав ДЗ и КЗ путем сверки с контрагентами и проверки документов.

Полученные данные комиссия заносит в инвентаризационные описи (акты), на которых материально ответственные лица должны расписаться в том, что они присутствовали при проведении инвентаризации.

- 3. После этого полученные данные сверяются с данными бухучета. Результат фиксируется в сличительных ведомостях.
- 4. По результатам инвентаризации составляется итоговая ведомость (форма № ИНВ-26), в которой отражаются все выявленные излишки и недостачи, а также указывается способ отражения их в учете.

Более подробно о проведении инвентаризации читайте в Типовой ситуации: Как провести и оформить инвентаризацию, в том числе ОС, товаров и других МПЗ (ТМЦ)? (СПС КонсультантПлюс).

■ УВЕДОМИТЬ О ПЕРЕХОДЕ НА УСН ИЛИ СМЕНЕ ОБЪЕКТА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Переходим на УСН

Еще есть время задуматься, стоит ли с 2017 года перейти на «упрощенку», ведь лимиты для применения УСН значительно выросли (подробнее об этом – в тематическом сюжете «"Упрощенка"-2017: стало ли проще? Правила перехода» журнала «Оперативно и достоверно» № 22 (329), 14.11.16), и, возможно, теперь и вы сможете войти в отряд «спецрежимников». Уведомление о переходе на УСН со следующего года необходимо подать до 9 января 2017 года (поскольку 31.12.2016 приходится на субботу).

Типовая ситуация: Что надо сделать для перехода на УСН? в СПС КонсультантПлюс поможет определить, доступен ли вам этот спецрежим с учетом действующих ограничений, а также даст простой алгоритм действий для перехода на УСН с 2017 года.

Меняем объект налогообложения при УСН

Организация, применяющая УСН, может ежегодно менять объект налогообложения с начала нового календарного года. Например, если решит, что выбранный ранее объект ей применять невыгодно. В течение года изменить объект налогообложения нельзя (п. 2 ст. 346.14 НК РФ).

Уведомление об изменении объекта налогообложения с 2017 года надо подать в ИФНС по месту нахождения организации не позднее 30 декабря 2016 года.

Материалы *Путеводителя по УСН* в СПС КонсультантПлюс помогут вам взвесить все «за» и «против», чтобы определить, какой объект налогообложения будет для вас оптимальным, и принять верное решение.

Что нужно сделать до 1 января 2017 года, если вы меняете объект, – читайте в Типовой ситуации: Как сменить объект налогообложения при УСН? в СПС КонсультантПлюс.

■ РЕШИТЬ, КАК ПЛАТИТЬ АВАНСЫ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ В 2017 ГОДУ, И УВЕДОМИТЬ ОБ ЭТОМ ИНСПЕКЦИЮ

НК РФ предусмотрены три возможных способа уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль:

- только квартальные авансовые платежи:
- квартальные и ежемесячные авансовые платежи в течение квартала;
- ежемесячные авансовые платежи исходя из фактической прибыли.

При этом у всех способов есть свои преимущества и недостатки, а также определенные условия для их применения. Выбрать оптимальный способ уплаты авансовых платежей вам поможет статья Задумаемся о «прибыльных» авансох (платим их по-прежнему или меняем порядок уплаты?) (Капанина Ю.В.) в СПС КонсультантПлюс.

Организация, выручка которой превышает 60 млн рублей за четыре квартала, предшествующих отчетному, должна закрепить выбранный ею вариант уплаты авансовых платежей в налоговой учетной политике. Изменить порядок уплаты авансовых платежей можно только с начала года. Для этого не позднее 31 декабря предыдущего года (внимание: отчетные события, приходящиеся на 31 декабря 2016 года, перенесены на 9 января 2017 года) нужно направить в свою инспекцию соответствующее уведомление (п. 2 ст. 286 НК РФ).

■ ИЗУЧИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ 2017 ГОДА

С 2017 года вступают в силу многочисленные поправки, которые повлияют на работу бухгалтера:

- ситуаций, когда задолженность признается контролируемой, станет больше;
- вступают в силу изменения, благодаря которым больше лиц смогут применять УСН;
- вступают в силу новые правила, по которым сдается отчетность по страховым взносам;
- многие компании должны будут переходить на онлайн-кассы.

Специально для вас эксперты ООО «ЭЛКОД» обобщили все изменения и подготовили краткие практические комментарии по каждому из них. Спрашивайте в декабре у менеджера, работающего с вашей организацией, об электронном приложении «Изменения-2017».

ПРОВЕРИТЬ УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ

Стоит провести ревизию применяемой в организации учетной политики и принять решение

о необходимости ее пересмотра в зависимости от изменений в правилах бухгалтерского и налогового учета, а также изменений в процессе хозяйственной деятельности компании. Например, выгодно установить на 2017 год суточные для командировок по России - не более 700 рублей, для зарубежных командировок - 2 500 рублей. Со следующего года суточные сверх этих норм будут облагаться не только НДФЛ, но и страховыми взносами (кроме взносов на травматизм). Изменения предусмотрены Федеральным законом от 03.07.2016 № 243-Ф3.

Разработать учетную политику по бухгалтерскому и налоговому учету с учетом поправок, действующих с 1 января 2017 года, вам поможет уникальный онлайн-сервис КонсультантПлюс - «Конструктор учетной политики». С его помощью вы сможете легко сформировать учетную политику компании с нуля либо проверить правильность той, которая уже есть. Сервисом могут воспользоваться все сопровождаемые пользователи КонсультантПлюс.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ ДЕЛ ДЕКАБРЯ

12 декабря

• СТРАХОВАТЕЛИ: СДАТЬ СВЕДЕНИЯ ПЕРСО-НИФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА ПО КАЖДОМУ РАБОТНИКУ ЗА НОЯБРЬ 2016 ГОДА

Организации (обособленные подразделения) и индивидуальные предприниматели, которые выплачивают вознаграждения физическим лицам по трудовым договорам и отдельным видам гражданско-правовых договоров (далее - страхователи), обязаны представить сведения о каждом работающем у страхователя застрахованном лице (форма СЗВ-М) за ноябрь 2016 года.

Форма СЗВ-М утверждена постановлением Правления ПФР от 01.02.2016 № 83п. Новый формат для представления сведений в виде электронного документа утвержден распоряжением Правления ПФР от 31.08.2016 № 432р.

15 декабря

СТРАХОВАТЕЛИ: УПЛАТИТЬ ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЗНОСЫ В ФОНДЫ ЗА НОЯБРЬ 2016 ГОДА

Организации (обособленные подразделения) и индивидуальные предприниматели, которые выплачивают вознаграждения физическим лицам по трудовым договорам и отдельным видам гражданско-правовых договоров, должны перечислить взносы в ПФР, ФСС и ФФОМС за ноябрь 2016 года.

Сумму ежемесячного обязательного платежа, начисленную к уплате, надо перечислить в рублях и копейках:

- в **ПФР** по КБК 392 1 02 02010 06 1000 160:
- в ФСС на ВНиМ по КБК 393 1 02 02090 07 1000 160:
 - на травматизм по КБК 393 1 02 02050 07 1000 160
- в ФФОМС по КБК 392 1 02 02101 08 1011 160.

Если заработная плата за декабрь 2016 года будет выплачена работникам в декабре, то и страховые взносы работодатель может уплатить в декабре 2016 года по старым КБК, на счета ПФР и ФСС. Если же окончательный расчет с работниками будет произведен в январе 2017 года, когда начнут действовать новые правила администрирования страховых взносов, оплачивать их придется уже в ФНС по новым КБК.

В 2016 году предельная величина базы для начисления взносов в ПФР и ФСС составляет:

- в **ПФР** 796 000 рублей;
- в ФСС 718 000 рублей.

В ФФОМС с 2015 года не учитывается предельная величина базы для начисления взносов.

Общий тариф, который предусмотрен для страхователей, не имеющих право на применение пониженного тарифа по какому-либо основанию в 2016 году:

- в пределах установленной предельной величины базы в ПФР - 22%, в ФСС - 2,9%;
- свыше установленной предельной величины базы в ПФР - 10%, в ФСС - 0%;
- в ФФОМС 5,1%, независимо от величины базы.

26 декабря

УПЛАТИТЬ 1/3 СУММЫ НДС ЗА III КВАРТАЛ 2016 ГОДА

Организации и индивидуальные предприниматели на общем режиме налогообложения (налогоплательщики), а также налоговые агенты должны перечислить в бюджет 1/3 налога за III квартал 2016 года по КБК 182 1 03 01000 01 1000 110.

28 декабря

• УПЛАТИТЬ АВАНСЫ ПО НАЛОГУ НА ПРИ-БЫЛЬ

Российские организации (обособленные подразделения) и иностранные организации, которые осуществляют деятельность в РФ через постоянное представительство и (или) получают доходы от источников в РФ, обязаны перечислить авансовый платеж по налогу на прибыль в зависимости от применяемого способа:

- авансовый платеж за ноябрь 2016 года (если вы уплачиваете авансовые платежи исходя из фактической прибыли);
- третий ежемесячный авансовый платеж за IV квартал 2016 года (если вы уплачиваете квартальные и ежемесячные авансовые платежи в течение квартала).

Авансовые платежи перечисляются в ИФНС по месту нахождения организации:

- в федеральный бюджет (ставка 2%) по *КБК* 182 1 01 01011 01 1000 110;
- в региональный бюджет (ставка от 13,5% до 18%) по КБК 182 1 01 01012 02 1000 110.

ПРЕДСТАВИТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ ЗА 11 МЕСЯЦЕВ 2016 ГОДА

Организации (обособленные подразделения), которые уплачивают ежемесячные авансовые платежи исходя из фактической прибыли, обязаны сдать декларацию за январь – ноябрь 2016 года.

Форма налоговой декларации по налогу на прибыль организаций и порядок ее заполнения утверждены приказом ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-3/600@.

30 декабря

• УВЕДОМИТЬ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ОБЪЕКТА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПО УСН В 2017 ГОДУ

Уведомление можно составить по вашему выбору (письмо ФНС от 15.04.2013 № ЕД-2-3/261):

- или по форме 26.2-6, рекомендованной ФНС;
 - или в произвольной форме.

Подать его нужно в ИФНС по месту нахождения организации (регистрации ИП).

Рекомендованная форма № 26.2-6 утверждена приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@.

31 декабря

- ОТЧЕТНЫЕ СОБЫТИЯ, ПРИХОДЯЩИЕСЯ
 НА 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА, ПЕРЕНЕСЕНЫ
 НА 9 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА (ПЕРВЫЙ РАБОЧИЙ
 ДЕНЬ) НА ОСНОВАНИИ СТ. 6.1 НК РФ
- НАЛОГОВЫЕ АГЕНТЫ: УПЛАТИТЬ НДФЛ ПО БОЛЬНИЧНЫМ, ОТПУСКАМ ЗА ДЕКАБРЬ 2016 ГОЛА

Организации (обособленные подразделения) и индивидуальные предприниматели, которые в декабре выплачивали работникам отпускные и / или пособия по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком), обязаны исчислить, удержать у налогоплательщика и перечислить в бюджет НДФЛ за декабрь 2016 года (пп. 1, 6 ст. 226 НК РФ). Удержанный налог можно перечислить одной платежкой за всех работников общей суммой в рублях по КБК 182 1 01 02010 01 1000 110.

• УВЕДОМИТЬ О ПЕРЕХОДЕ НА УСН С 2017 ГОДА

Организации и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на УСН, должны подать уведомление о переходе на УСН, в котором указаны следующие сведения (п. 1 ст. 346.13 НК РФ):

- выбранный объект налогообложения;
- бухгалтерская остаточная стоимость ОС, которые подлежат амортизации и признаются амортизируемым имуществом по правилам гл. 25 НК РФ, на 1 октября 2016 года;
- сумма доходов, полученных организацией за девять месяцев 2016 года.

Форма уведомления о переходе на УСН утверждена приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@.

• УВЕДОМИТЬ О ПЕРЕХОДЕ НА УПЛАТУ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ АВАНСОВ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ В 2017 ГОДУ

Организации, выручка которых превышает 60 млн рублей за четыре квартала 2016 года, должна закрепить выбранный ею вариант уплаты авансовых платежей в 2017 году в налоговой учетной политике и подать в свою инспекцию соответствующее уведомление (п. 2 ст. 286 НК РФ).

СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ

■ ВОПРОС:

Наша организация заключила договор поставки товаров, стоимость которых выражена в у.е. Отгрузка товара осуществляется на складе продавца. Предоплата по договору не предусмотрена. В договоре сказано, что стоимость товара в у.е. условно равна 1 000 долларов США по курсу Банка России плюс 5% на дату оплаты. Поставщик на отгрузку нам выставил счет-фактуру и накладную (ТОРГ-12), где итоговая стоимость товара при пересчете у.е. в рубли отличается. Какую сумму НДС надо брать к вычету?

OTBET:

Заключать договоры в у.е. или в валюте на территории РФ не запрещено, но если стороны такого договора – российские организации, расчеты по таким договорам должны осуществляться в рублях (ст. ст. 140, 317 ГК РФ). Согласно п. 2 ст. 317 ГК РФ в денежном обязательстве можно предусмотреть, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте (у.е.). При этом подлежащая уплате в рублях сумма определяется по официальному курсу соответствующей валюты или у.е. на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлены законом или соглашени-

ем сторон. Иными словами, стороны договора вправе самостоятельно решать, на какую дату они фиксируют стоимость товара и какой курс (курс ЦБ РФ или договорный курс) участвует в расчетах.

Учет активов и обязательств, выраженных в у.е. или в валюте, в том числе подлежащих оплате в рублях, регулируется ПБУ 3/2006. Согласно общим правилам учета (пп. 4-7 ПБУ 3/2006) стоимость объектов, выраженная в иностранной валюте, пересчитывается в рубли на дату совершения операции, в нашем случае – на дату отгрузки товара. Пункт 5 ПБУ 3/2006 предусматривает, что пересчет стоимости актива или обязательства, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится либо по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому ЦБ РФ, либо по согласованному договором курсу. Аналогичные положения присутствуют в налоговом учете в целях исчисления налога на прибыль. Требования (обязательства), стоимость которых выражена в иностранной валюте. имущество в виде валютных ценностей пересчитываются в рубли по официальному курсу. установленному ЦБ РФ на дату перехода права собственности на указанное имущество, прекращения (исполнения) требований (обязательств) и (или) на последнее число текущего месяца в зависимости от того, что произошло



раньше. Но если при пересчете выраженной в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости требований (обязательств), подлежащих оплате в рублях, применяется иной курс иностранной валюты, установленный законом или соглашением сторон, пересчет доходов, требований (обязательств) производится по такому курсу.

Таким образом, так как авансов по вашему договору не было предусмотрено и переход права собственности на товар осуществляется в момент отгрузки товара на складе, выручка и в бухгалтерском, и в налоговом учете будет пересчитываться в рубли по установленному соглашением курсу. Стоимость же товара, отраженная в первичном документе (ТОРГ-12 в вашем случае), будет определяться как 1 000 у.е., умноженная на курс ЦБ РФ, + 5%.

Для целей исчисления НДС будут применять нормы Кодекса, установленные гл. 21 НК РФ. Согласно ст. 167 НК РФ моментом определения налоговой базы по реализации товаров является наиболее ранняя из дат – либо день отгрузки товаров, либо день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров. Так как предоплаты по договору не было, именно дата отгрузки определяет дату начисления НДС у продавца. Однако для договоров в у.е. есть специальное правило определения налоговой базы, изложенное в п. 4 ст. 153 НК РФ.

В соответствии с ним, если при реализации товаров (работ, услуг) по договорам, обязательство об оплате которых предусмотрено в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или условных денежных единицах, моментом определения налоговой базы является день отгрузки товаров (работ, услуг), то при определении налоговой базы иностранная валюта или условные денежные единицы пересчитываются в рубли по курсу ЦБРФ на дату отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Ни о каком ином курсе, который может быть согласован сторонами договора, речь в данной норме не идет.

Таким образом, в отличие от положений ПБУ 3/2006 и гл. 25 НК РФ, в гл. 21 НК РФ не содержится особых указаний о возможности применения курса условной единицы, согласо-

ванного сторонами, для пересчета в рубли базы по НДС. Аналогичные выводы можно увидеть в разъяснениях Минфина России (письмо Минфина России от 21.02.2012 № 03-07-11/51).

Поэтому счет-фактуру продавец на реализацию товаров должен выставить, рассчитав стоимость товара: 1 000 у.е., умноженная на курс ЦБ РФ на день отгрузки товара. Так как именно такой счет-фактуру вы получите как покупатель товара, то на основании ст. 172 НК РФ вычет по НДС заявите в размере стоимости товара, рассчитанной не по согласованному договором курсу, а по курсу ЦБ РФ. При последующей оплате указанных товаров вычет не корректируется (абз. 5 п. 1 ст. 172 НК РФ).

■ BO∏POC:

Мы покупатели по договору поставки товара. Работаем на УСНО. По договору с поставщиком у нас предусмотрена возможность возврата товара до окончания срока годности (не ранее чем за два месяца). Надо ли нам выставлять счет-фактуру при возврате?

OTRFT:

ГК РФ не запрещает устанавливать договором любое условие, не противоречащее закону или иным правовым актам (п. 4 ст. 421 ГК РФ). Соответственно, в договоре поставки можно предусмотреть право покупателя вернуть поставшику товар надлежащего качества. Однако при отгрузке непроданного качественного товара происходит его обратная реализация. В результате ваша организация становится продавцом этого товара, а ваш бывший продавец – покупателем. Так как ваша организация применяет спецрежим (УСНО), то Вы не являетесь налогоплательшиком НДС (п. 2 ст. 346.11 НК РФ). Следовательно, отражать свою реализацию товаров вы должны по стоимости без НДС, а значит, счет-фактуру выставлять не нужно (письмо ФНС России от 14.05.2013 № ЕД-4-3/8562@).



Материал подготовлен **Т.А. Воронцовой**, ведущим экспертом-консультантом по налогообложению компании «ЭЛКОД»

ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ



Евгения КОНЮХОВА, руководитель сектора трудового права и кадрового делопроизводства компании «ЭЛКОД»

Формируем график отпусков на 2017 год

Несмотря на хмурый и холодный период, у специалистов по кадровому делопроизводству жаркая пора – составление графика отпусков на 2017 год. Утвердить график нужно не позднее 16 декабря 2016 года. Соответственно, предстоит метаться между молотом и наковальней, стараясь соблюсти интересы работников и работодателей, не нарушив при этом трудовое законодательство. Вопросам составления графика отпусков на 2017 год и посвящен наш тематический сюжет.

И начнем мы с очень распространенного вопроса работодателей.

вопрос:

В нашей организации отпуска предоставляются по желанию работника. Один сотрудник не хочет уходить в ежегодный отпуск уже третий год. Достаточно ли заявления, расписки от работника о том, что это его желание, что он не имеет претензий к работодателю?

Право на отпуск для лиц, работающих по трудовому договору, - это конституционное право на отдых (часть 5 ст. 37 Конституции РФ). В соответствии с частью 1 ст. 122 ТК РФ оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Соответственно, каждому работнику ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть предоставлен работодателем. Никакие расписки, заявления работника не освободят работодателя от административной ответственности при проверке государственной инспекции труда, так как локальные нормативные акты, трудовой договор, соглашения не могут содержать условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Право на ежегодный оплачиваемый отпуск имеют абсолютно все работники организации, независимо от их режима рабочего времени, особенностей осуществления ими трудовой деятельности.

Обратите внимание: очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, который утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии) не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. И в соответствии с частью 2 ст. 123 ТК РФ график отпусков является обязательным, т.е. ни работник не имеет права отказаться от предоставления отпуска, ни работодатель не имеет

права без согласия работника перенести отпуск на другое время.

Непредоставление работникам ежегодных оплачиваемых отпусков может являться основанием для привлечения работодателей к административной ответственности по части 1 ст. 5.27 КоАП РФ.

Обратите внимание: график отпусков утверждается именно работодателем.

Задача работодателя – утвердить в графике отпусков очередность предоставления работникам оплачиваемых отпусков (ежегодного основного и ежегодных дополнительных).

Хотелось бы обратить внимание работодателей на то, что если сам работодатель соблюдает требование трудового законодательства, то вопрос о том, что работник не хочет пойти в отпуск, даже не возникает, так как порядок оформления предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска сводится к следующему:

- не позднее чем за две недели до начала календарного года график отпусков утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (т.е. если работник не относится к категории работников, которые могут использовать отпуск в любое удобное для них время, сам работодатель определяет очередность предоставления отпусков работникам (часть 1 ст. 123 ТК РФ));
- не позднее чем за две недели до начала отпуска о времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись (часть 3 ст. 123 ТК РФ);
- на практике предоставление отпуска оформляется приказом (можно использовать формы Т-6 или Т-6а, утвержденные Госкомстатом), документом-основанием к приказу является график отпусков, с приказом работника знакомят под роспись;
- 4) не позднее чем за три дня до начала отпуска работодатель обязан выплатить отпускные (часть 9 ст. 136 ТК РФ).

Соответственно, если работодатель выполнил все требования законодательства, работник не может говорить: «Не хочу». В соответствии с частью 2 ст. 123 ТК РФ график отпусков явля-

ется обязательным как для работодателя, так и для работника. И нарушение работником графика отпусков может являться основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

Обратите внимание: в соответствии с частью 4 ст. 123 ТК РФ отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. Но даже таким «льготникам» отпуск не может не предоставляться. Но в отличие от среднестатистического работника, которому работодатель имеет право определить время предоставления отпуска по своему усмотрению, таким работникам отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. И вот по таким «льготным» работникам возникает вопрос при составлении графика отпусков.

вопрос:

Нужно ли работников, которым отпуска предоставляются в удобное для них время, включать в график отпусков?

Полагаем, что да, так как график отпусков является сводным документом, в котором отражается очередность именно предоставления оплачиваемых отпусков. Но по таким работникам заполнение графика отпусков будет происходить с особенностями. Так, на практике есть несколько вариантов:

- 1) если работодатель использует график отпусков по форме № Т-7, можно заполнить графы с 1-й по 5-ю, а графу 6 оставить незаполненной, при этом в графе 10 «Примечание» уточнить категорию, к которой относится работник (например, несовершеннолетний, совместитель и т.д.);
- 2) на этапе составления графика отпусков на 2017 год, попросить работника написать заявление о предоставлении отпуска в 2017 году в удобное для него время. на основании заявления работника заполнить в графе 6 «Дата запланированная» дату, в графе 10 «Примечание» также отме-

тить, к какой категории «льготников» относится работник. При этом нужно понимать. что даже после утверждения графика отпусков, если такой работник в 2017 году передумает и напишет заявление о предоставлении отпуска в другой период, работодатель будет вынужден удовлетворить просьбу работника. При этом общая норма части 2 ст. 123 ТК РФ об обязательности графика отпусков как для работодателя, так и для работника здесь не подлежит применению, так как юридически более «сильной» является нормальгота – часть 4 ст. 123 ТК РФ – о предоставлении отдельным категориям работников ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для них время.

Более распространенным на практике вариантом является второй. Но поскольку этот вопрос законодательно не урегулирован, работодатель самостоятельно определяет способ заполнения графика отпусков в такой ситуации.

Мы неслучайно в качестве примера по заполнению графика отпусков для «льготной» категории работников привели совместителей.



В соответствии с частью 1 ст. 286 ТК РФ лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. В том случае, когда работает внешний совместитель, работодатель не может знать о времени предоставления отпуска по основному месту работы. Наступит 2017 год - и такому работнику-совместителю работодатель будет предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению. В заявлении работник может указать, что просит предоставить, например, ежегодный основной оплачиваемый отпуск в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска по основному месту работы. Итак, вопрос о включении в график отпусков на 2017 год работников, имеющих право на предоставление отпуска в удобное время, мы рассмотрели. Обратимся к следующему вопросу.

вопрос:

В каком порядке следует располагать фамилии работников в графике отпусков?

Конкретный порядок расположения фамилий в графике отпусков законодательно не установлен. В соответствии с порядком заполнения графика отпусков по форме \mathbb{N}° T-7, утвержденным постановлением Госкомстата $\mathbb{P}\Phi$ от 05.01.2004 \mathbb{N}° 1,

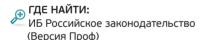


график отпусков применяется для отражения сведений о времени распределения ежегодных оплачиваемых отпусков работников всех структурных подразделений организации на календарный год по месяцам. Соответственно, можно рекомендовать распределять фамилии работников именно по месяцам в хронологическом порядке, т.е. сначала указывать тех, кому предоставляется отпуск в январе, потом тех, кому в феврале и т.д. Небольшие организации, как правило, используют алфавитный порядок заполнения графика отпусков. Если у работодателя есть большое количество структурных подразделений, то график удобнее составлять так, чтобы отражать очередность пре-

доставления отпусков работникам конкретного структурного подразделения, с тем чтобы соответствующее структурное подразделение продолжало эффективно работать.

вопрос:

Можно ли при составлении графика отпусков в графе 6 «Дата запланированная» указывать не конкретную дату, а месяц или период, например, сентябрь или сентябрь – октябрь? Работники не могут точно определить, когда они хотели бы пойти в отпуск, называют примерный период.

Во-первых, по общему правилу работодатель не обязан учитывать мнение работников о времени предоставления отпуска. К исключениям можно отнести работников, которым отпуск в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом предоставляется в удобное для них время. Также напомним, что в соответствии с частью 2 ст. 122 ТК РФ работники в первый год работы имеют право на использование отпуска за первый год по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя. Соответственно, если работник устроился на работу, например, в октябре 2016 года, при составлении графика отпусков на 2017 год работодателю важно учитывать его пожелания. Это следует из анализа части 2 ст. 122 ТК РФ. Заполнять график отпусков по таким работникам можно так же, как было рассмотрено нами выше, - по работникам-«льготникам». Если работник среднестатистический, ему не предоставляются какие-то дополнительные преференции по выбору времени начала отпуска, работодатель может не спрашивать его мнение. В соответствии с частью 1 ст. 123 ТК РФ очередность предоставления отпусков определяет именно работодатель. Конечно же, не является нарушением то, что работодатель спрашивает, какие пожелания у работников о времени начала отпуска, но в ситуации, когда работник никак не определится, работодатель может в одностороннем порядке самостоятельно определить дату запланированного отпуска. Во-вторых, несмотря на то, что детальный порядок оформления в графике времени предоставления работнику отпуска с указанием конкретного числа и месяца законодательством не установлен,

если обратиться к ГОСТу Р 6.30-2003, которым установлен порядок нанесения реквизитов на документы, реквизит «Дата» включает число, месяц и год. См.:

Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»

ДЕ НАЙТИ:

ИБ Российское законодательство (Версия Проф)

В графе 6 самой формы № Т-7 графика отпусков указано, что в ней должна быть проставлена «Дата запланированная». Следовательно, при составлении графика отпусков в нем корректнее указывать именно дату предоставления работнику отпуска.

вопрос:

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N° 402-Ф3 «О бухгалтерском учете» работодатель самостоятельно утверждает формы первичных учетных документов (за исключением работодателей – организаций государственного сектора, формы первичных учетных документов которых устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством). Вправе ли работодатель утвердить свою форму графика отпусков, исключив из унифицированной формы N° T-7 графу 7 «Дата фактическая», графу 8 «Основание (документ) перенесения отпуска» и графу 9 «Дата предполагаемого отпуска»?

Работодатель действительно может утвердить свою форму графика отпусков, но не рекомендуем исключать из самостоятельно разработанной формы графика отпусков графы 7, 8 и 9, так как в соответствии с частью 1 ст. 123 ТК РФ в графике отпусков работодателем определяется именно очередность предоставления оплачиваемых отпусков, а не планирования. Такое видоизменение графика отпусков может трактоваться проверяющими как нарушение работодателем части 1 ст. 123 ТК РФ.

Очень важный вопрос при составлении графика отпусков на 2017 год – включение в него частей отпуска, т.е. когда в графе 5 указывается ежегодный основной оплачиваемый отпуск не полной продолжительности (например, 28 календарных дней), а его разделение на части (например, 14 и 14) с соответствующим заполнением в графе 6 предполагаемых дат начала таких частей отпуска.

Обратите внимание: если работодатель не получал от работника предварительного (до даты утверждения графика отпусков) согласия, включение в график отпусков частей отпуска работодателем в одностороннем порядке является нарушением части 1 ст. 125 ТК РФ. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению сторон, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Работодатель не имеет права включать в график отпусков части отпуска в одностороннем порядке, так же как не имеет права включать в правила внутреннего трудового распорядка, в иные локальные нормативные акты, в трудовой договор с работником условие о том, что у данного работодателя ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется частями. Это будут условия, ухудшающие положение работника по сравнению с нормами трудового законодательства, и в соответствии со ст. 9 ТК РФ они не подлежат применению. Выходом из ситуации является оформление предварительных, до даты утверждения графика отпусков, соглашений с работником. Форма соглашения законодательно не определена, поэтому на практике зачастую работодатели берут от работников заявления с просьбой в таком-то календарном году ежегодный основной оплачиваемый отпуск разделить на такие-то части. На таком заявлении работодатель проставляет резолюцию о включении отпуска в график отпусков, и соглашение считается достигнутым.

вопрос:

Как быть, если у работника накопилась задолженность по отпускам? Нужно ли включать задолженность в график отпусков на 2017 год? Или достаточно отражать информацию об этом в личной карточке?

В письме от 08.06.2007 № 1921-6

ГДЕ НАЙТИ:ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

специалисты Роструда разъяснили ответ на данный вопрос. По их мнению, ежегодные отпуска за предыдущие рабочие периоды могут предоставляться либо в рамках графика отпусков на очередной календарный год, либо по соглашению между работником и работодателем, т.е. задолженность по отпускам можно вносить в график отпусков на очередной календарный год. Например, задолженность за предыдущий период составляет десять календарных дней, работник относится к категории работников, которым ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней. При составлении графика отпусков в графе 5 «Количество календарных дней» можно указать общую продолжительность - 38 календарных дней, при этом в графе 10 «Примечание» указать, что десять календарных дней - за такойто рабочий год. Можно не включать задолженность в график отпусков, так как информация о ней сохраняется в личной карточке Т-2, однако в этом случае нужно будет спрашивать согласие работника по срокам предоставления такого отпуска.

вопрос:

Нужно ли включать в график отпусков, утвержденный на соответствующий год, вновь принимаемых работников?

График отпусков утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года. В соответствии с частью 2 ст. 123 ТК РФ график отпусков является обязательным для работника и работодателя. Также, в соответствии с частью 2 ст. 122 ТК РФ, право на использование отпуска у вновь принятого работника возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в организации. Следовательно, вносить уточнения, дополнения по работникам, принятым после утверждения графика, в график отпусков не нужно. Вновь

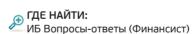
принятому работнику отпуск будет предоставляться по истечении шести месяцев непрерывной работы в организации на основании заявления работника.

вопрос:

С 1 января 2017 года вступают в силу изменения по особенностям регулирования труда лиц, работающих у работодателей, субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям. Согласно этим изменениям, работодателимикропредприятия могут отказаться частично или полностью от принятия локальных нормативных актов. Можно ли таким работодателям не утверждать график отпусков на 2017 год?

Во-первых, график отпусков утверждается не позднее чем за две недели до начала 2017 года, а изменения по микропредприятиям вступят в силу с 1 января 2017 года. Поэтому не позднее 16 декабря такие работодатели также должны утвердить график отпусков на 2017 год. Во-вторых, остается неясным вопрос о том, можно ли отнести график отпусков к локальным нормативным актам. Существуют разные точки зрения. По мнению Роструда, к локальным нормативным актам относятся также штатное расписание и график отпусков. См.:

Письма Роструда от 15.05.2014 № ПГ/4653-6-1, от 21.01.2014 № ПГ/13229-6-1, от 22.03.2012 № 428-6-1, от 31.10.2007 № 4414-6



Однако график отпусков не рассчитан на многократность применения (один из признаков нормативного правового акта из теории права), законодатель обязывает работодателей извещать работника о времени начала отпуска под роспись не позднее чем за две недели до начала отпуска. Если бы график отпусков относился к локальным нормативным актам, эта норма была бы лишней, так как в соответствии с частью 2 ст. 22 ТК РФ работодатель обязан знакомить под роспись с принимаемыми локальными нормативными акта-

ми. По нашему мнению, график отпусков не является локальным нормативным актом, а относится к первичной учетной документации по учету кадров, т.е. является организационнораспорядительным документом. И если не относить график отпусков к локальным нормативным актам, получается, что и работодатели, отнесенные к микропредприятиям, должны будут вести графики отпусков.

вопрос:

Как правильно при составлении графика отпусков внести в него сведения о работниках, находящихся в отпуске по уходу за ребенком?

Очередность предоставления отпусков определяется работодателем в графике отпусков (часть 1 ст. 123 ТК РФ). В соответствии с Указаниями по применению и заполнению унифицированной формы № Т-7 «График отпусков», предусмотренными постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», график отпусков применяется для отражения сведений о времени распределения ежегодных оплачиваемых отпусков работников всех структурных подразделений организации на календарный год по месяцам. График отпусков – сводный график.

На практике наиболее распространенный подход к решению данного вопроса заключается в том, что график отпусков в обязательном порядке должен содержать информацию об отпусках работников, которые имеют право на отпуск и которым отпуск должен быть предоставлен. Полагаем, что речь идет об отпусках, которые должны быть фактически предоставлены работникам.

Вышеуказанные нормативные акты не устанавливают обязанности работодателя включать в график отпусков сведения о работниках, которым отпуск не предоставляется, ведь работник может находиться в отпуске по уходу за ребенком весь календарный год. Такое нахождение в отпуске по уходу за ребенком, как представляется, исключает предоставление очередного оплачиваемого отпуска в силу

ст. 256 ТК РФ, поэтому работодатель не обязан включать в график отпусков сведения о работнике, которому очередной отпуск не предоставляется. Но есть работодатели, которые в такой ситуации вносят в график отпусков сведения о работниках, которые находятся в отпуске по уходу за ребенком, в следующем порядке.

Графа 5 «Количество календарных дней» не заполняется, или проставляется прочерк. В графе 6 «Дата запланированная» ставится прочерк. В столбце 10 «Примечание» проставляется отметка о том, что работник находится в отпуске по уходу за ребенком.

Но когда отпуск по уходу за ребенком заканчивается до окончания календарного года, работодатель с учетом конкретных обстоятельств может запланировать очередной отпуск работника, например, в случае если отпуск по уходу за ребенком продлится непродолжительное время с начала календарного года. Допустимо предоставление очередного отпуска авансом без учета отработанного времени.

В случае если работодатель запланировал очередной отпуск на текущий календарный год после выхода работника из отпуска по уходу за ребенком, сведения о таком отпуске подлежат включению в график отпусков.

Также напомним, что согласно ст. 260 ТК РФ работодатель обязан предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя женщине по ее желанию непосредственно по окончании отпуска по уходу за ребенком.

Если женщина изъявит желание получить ежегодный оплачиваемый отпуск по окончании отпуска по уходу за ребенком, то работодатель обязан предоставить ей очередной отпуск независимо от графика отпусков.

вопрос:

Работник имеет право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных условиях труда в количестве семи календарных дней. Обязан ли работодатель предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск одновременно с основным оплачиваемым?

В соответствии с частью 2 ст. 120 ТК РФ при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, т.е. если работнику положены ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска, общую продолжительность ежегодного отпуска определяют путем их суммирования. В этом случае в графе 5 «Количество календарных дней. Отпуск» будет указано 35, в графе 10 «Примечание» нужно проставить отметку о том, что семь календарных дней – дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных условиях труда.

При этом при фактическом предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных или опасных условиях труда помните, что в стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время (часть 3 ст. 121 ТК РФ).

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на дополнительный отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, определен в постановлении Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 21.11.1975 № 273/П-20 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Списка производств цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».



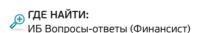
ИБ Российское законодательство (Версия Проф)

вопрос:

Нужно ли знакомить работников с графиком отпусков под роспись?

По данному вопросу среди специалистов также нет однозначного мнения. Это связано с вопросом, который мы рассматривали выше в части о том, является ли график отпусков ло-кальным нормативным актом или нет. Полагаем, что график отпусков не является локальным нормативным актом. График отпусков

утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. После этого работодатель обязан известить работников о времени начала отпуска. Известить о времени начала отпуска можно любым способом, например, с помощью персональных извещений или утвердить новую форму графика отпусков, дополнив унифицированную форму № Т-7 графой 11 «О времени начала отпуска извещен. Дата. Подпись». Второй способ примечателен тем, что позволяет не только выполнить требование части 3 ст. 123 ТК РФ, но и в том случае, если проверяющие отнесут по своему убеждению график отпусков к локальным нормативным актам (соответственно, будут проверять выполнение требования части 2 ст. 22 ТК РФ в части ознакомления работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами), у работодателя графа 11 закрывает сразу два вопроса: она является подтверждением извещения работников о времени начала отпуска, и также будут поставлены подписи работников, что будет подтверждать выполнение работодателем обязанности по ознакомлению с локальными нормативными актами. С мнением Роструда о способах извещения работников о времени начала отпуска можно ознакомиться в письме от 30.07.2014 № 1693-6-1.



Напомним: если работнику отпуск будет предоставлен в соответствии с графиком отпусков, получать дополнительно заявление от него не потребуется. Извещать работника о времени начала отпуска – обязанность именно работодателя. работнику не нужно в этом случае писать заявление. Но заявление может понадобиться в ситуациях отклонения от графика, когда работник будет обращаться с просьбой предоставить часть отпуска, или по определенным причинам отпуск будет переноситься на другой период. В заключение отметим: закрывая график отпусков на 2017 год, проверьте соответствие дат начала отпуска в графе 6 и в графе 7. При их несоответствии в обязательном порядке должны быть заполнены графы 8 и 9 графика.

На этом наш тематический сюжет завершен.

ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ

для бухгалтера, юриста

ОШИБОЧНЫЙ КБК В ПЛАТЕЖКАХ МОЖНО УТОЧНИТЬ

Обращаем внимание на письмо ФНС России от 10.10.2016 № СА-4-7/19125@

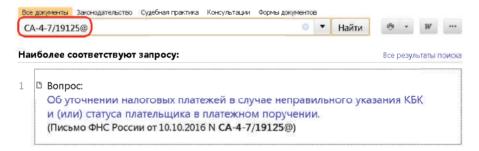


ИЗ ДОКУМЕНТА ВЫ УЗНАЕТЕ, ЧТО:

Обнаружив в платежке по налогу ошибку в указании КБК или статуса плательщика, можно обратиться в инспекцию с заявлением об уточнении платежа. При этом необходимо подтвердить документально, что налог уплачен и перечислен в бюджетную систему на соответствующий счет Федерального казначейства. В самом заявлении нужно сообщить о допущенной ошибке с просьбой уточнить основание, тип и принадлежность платежа, налоговый период или статус плательщика.



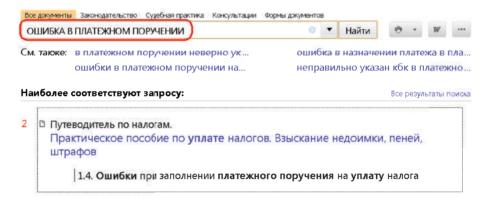
КАК НАЙТИ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС:





ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Чтобы узнать о возможных ошибках в платежных поручениях и их последствиях, читайте Путеводитель по налогам. Практическое пособие по уплате налогов. Взыскание недочимки, пеней, штрафов.





ПРАКТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

<u>ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО</u> КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

ДОЛЖНА ЛИ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЯТЬ В ЕГАИС СВЕДЕНИЯ О РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ?

1

Открыть Карточку поиска.

2

Выбрать раздел Законодательство.

3

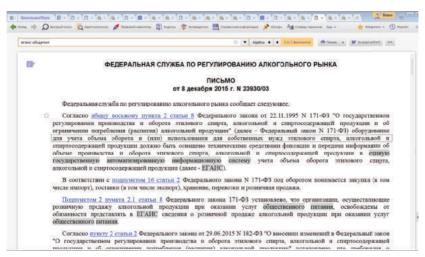
Заполнить в строке Текст документа: ЕГАИС общепит.

4

Построить список документов.

5

В полученном списке документов открыть второй: Письмо Росалкогольрегулирования от 08.12.2015 № 23930/03 «О представлении в ЕГАИС сведений об объемах оборота алкогольной продукции в части закупки».



Следовательно, с 1 января 2016 года организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, в том числе при оказании услуг общественного питания, обязаны представлять в ЕГАИС сведения об объемах оборота алкогольной продукции в части ее закупки.

<u> ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО</u> КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ НА СЕРВЕРЕ ОПЕРАТОРА СВЯЗИ

УВАЖАЕМЫЕ КЛИЕНТЫ!

Возможно, многие из вас сталкивались с ситуацией, когда необходимо срочно подписать электронный документ или отчет в госорган, но при этом внезапно возникает какая-то проблема с носителем, на котором хранится ключ подписи, или в данный момент он физически находится в другом месте.

ТЕПЕРЬ ТАКИЕ ПРОБЛЕМЫ В ПРОШЛОМ!

Начиная с ноября 2016 года разработчик системы СБИС – «Компания «Тензор» – в тестовом режиме* запустил дополнительную программу лояльности: вместе с электронной подписью (далее – ЭП) с хранением на носителе по вашему запросу может быть выпущена дополнительная ЭП с хранением на защищенном сервере оператора.

Она будет храниться в личном кабинете на сайте sbis.ru, доступ к ней будет осуществляться по логину и паролю 24 часа в сутки 365 (а в високосный – 366) дней в году.

ПЕРЕЧИСЛИМ ОСНОВНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА ДАННОЙ ПОДПИСИ:

- ЭП на сервере невозможно потерять или сломать (экономим деньги: нет расходов на перевыпуск ключа и на покупку носителя).
- Срок действия подписи три года (экономим время: нет необходимости ежегодно собирать документы и выпускать ключ).
- Выпуск подписи абсолютно бесплатен.
- У вас всегда будет возможность подписать необходимый отчет или документ в случае недоступности основной подписи (решаем вопрос оперативно и с любого компьютера с выходом в Интернет).
- Возможность глубокой настройки прав использования подписи несколькими сотрудниками одновременно (оптимизируем бизнес-процессы).
- Сервер оператора связи прошел аттестацию безопасности ФСТЭК и ФСБ, поэтому вы можете быть уверены, что ЭП будет под надежной защитой (не думаем о том, как хранить ключ подписи: сейф, ячейка и т.д.).

Для получения дополнительной ЭП необходимо заполнить и предоставить доверенность на хранение данной подписи на сервере оператора – «Компании «Тензор».

Бланк доверенности вместе с дополнительной информацией можете получить у вашего менеджера при подключении к системе.

^{*} Разработчик оставляет за собой право временно приостановить или частично изменить условия проведения программы лояльности.



<u>ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО</u> КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

КАК СПИСАТЬ КРЕДИТОРСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ УСН В ПРОГРАММЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8» КОНФИГУРАЦИИ «БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ», РЕДАКЦИЯ 3.0?

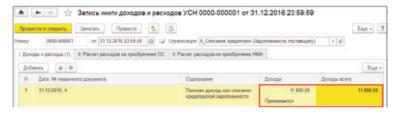
Для списания кредиторской задолженности предназначен документ *Корректировка долга* (раздел *Покупки* или *Продажи* – *Расчеты* с контрагентами).

При заполнении документа необходимо выбрать из списка вид операции Списание задолженности (Задолженность поставщику), указать контрагента и заполнить табличную часть в разделе Кредиторская задолженность с помощью кнопки Заполнить. На закладке Счет списания заполнить статью доходов и расходов Списание кредиторской задолженности и Счет учета доходов 91.01:

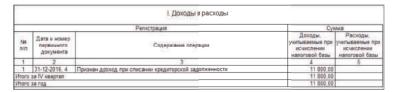


Автоматически документ сформирует проводку Дт 60.01– Кт 91.01– 11800-00 по статье доходов Списание кредиторской задолженности.

Чтобы включить эту сумму в книгу доходов и расходов, необходимо создать и заполнить документ Запись книги доходов и расходов (раздел Операции – УСН – Запись книги доходов и расходов УСН):



В отчете Книга учета доходов и расходов УСН (раздел Отчеты – УСН) появится запись о признании дохода:



При списании кредиторской задолженности по авансу от покупателя дохода не возникает, так как аванс учтен в доходах на дату поступления денежных средств. В этом случае достаточно оформить документ *Корректировка долга* с операцией *Списание задолженности* – *Аванс покупателя*.

^{**} Иллюстрации соответствуют интерфейсу «Такси»

ЭКСПЕРТиЗА

рекомендации эксперта по спорному юридическому вопросу



Олег КРАСОВСКИЙ, эксперт компании «ЭЛКОД»

Особенности участия субъектов малого и среднего бизнеса в государственных закупках

В прошлых выпусках рубрики «ЭКСПЕРТиЗА» мы говорили о статусе субъектов малого и среднего предпринимательства, о критериях отнесения к таким субъектам, о формах государственной поддержки малого и среднего бизнеса.

В сегодняшней рубрике мы подробнее остановимся на том, как реализуется государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в сфере закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Статья 7 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в числе мер по реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в России предусматривает:

- особенности участия субъектов малого предпринимательства (далее – субъектов МП) в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее субъектов МСП) в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Рассмотрим подробнее указанные особенности.

Особенности участия субъектов МП в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

В соответствии с частью 1 ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов МП в объеме не менее чем 15% совокупного годового объема закупок.

Данные закупки должны осуществляться госзаказчиками двумя путями.

Во-первых, путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок могут быть только субъекты МП. В этом случае заказчик может ограничить участие в закупке иных лиц, не являющихся субъектами МП. Начальная (максимальная) цена контракта при этом не должна превышать 20 млн рублей.

Следует иметь в виду, что товары, включенные в утвержденные Правительством РФ перечни (например, Перечень товаров (работ, услуг), в соответствии с которым при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы

преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.07.2014 № 649), целесообразно закупать, не ограничивая круг участников закупки субъектами МП, поскольку в таком случае условия закупки будут являться взаимоисключающими, так как учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы нельзя отнести к субъектам малого бизнеса.

Во-вторых, путем установления в извещении об осуществлении закупки требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом МП, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МП. При этом впоследствии в контракты также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МП.

На практике зачастую возникают вопросы, связанные с расчетом совокупного годового объема закупок. В связи с этим отметим следующее.

Совокупный годовой объем закупок – это средства, предназначенные для оплаты в течение года товаров (работ, услуг), которые закупаются в соответствии с Законом № 44-Ф3, в том числе по контрактам прошлых лет. То есть, например, в случае если кредиторская задолженность оплачивается из лимитов 2016 года, она входит в совокупный годовой объем закупок 2016 года (см. письмо Минэкономразвития России от 28.03.2016 № Д28и-746).

Как уже было сказано выше, госзаказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов МП в объеме не менее чем 15% совокупного годового объема закупок. При этом в соответствии с частью 1.1 ст. 30 Закона № 44-ФЗ при определении указанного объема закупок в расчет совокупного годового объема закупок не включаются закупки:

- для обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- услуг по предоставлению кредитов;
- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):
- работ в области использования атомной энергии;
- при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Также при определении указанного объема закупок в расчет совокупного годового объема закупок не включаются закупки, извещения об осуществлении которых размещены на официальном интернет-сайте РФ для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг до дня вступления в силу Закона № 44-ФЗ (часть 30 ст. 112 указанного Закона).

В части 1.2 ст. 30 Закона № 44-ФЗ отмечено, что заказчики вправе осуществлять закупки для обеспечения обороны страны и безопасности государства, работ в области использования атомной энергии, а также закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) у субъектов МП. При этом объем таких закупок учитывается в объеме закупок, осуществленных заказчиками у субъектов МП.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) указанными выше способами в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты МП. Таким образом, чтобы принять участие в торгах, осуществляемых указанными способами, участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие свою принадлежность к субъектам МП. Обратите внимание: представлять дополнительные документы, подтверждающие статус субъекта МП, в этих случаях не требуется (см. письмо Минэкономразвития России № 7158-ЕЕ/Д28и, ФАС России № АЦ/13590/14 от 04.04.2014).

При установлении названных ограничений в контракт, заключаемый с субъектом МП, включается обязательное условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не более чем в течение 30 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

В соответствии с частью 4 ст. 30 Закона № 44-ФЗ по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов МП и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе. В такой отчет включается информация о заключенных контрактах с субъектами МП, а также информация о несостоявшемся определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов МП.

Форма указанного отчета и правила подготовки отчета определены постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 № 238.

Особенности участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

В данном разделе мы рассмотрим особенности участия субъектов МСП в закупках отдельны-

ми видами юридических лиц, которые подпадают под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее -Закон № 223-Ф3).

Указанные особенности определяются положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 (далее – Положение).

В соответствии с п. 5 Положения годовой объем закупок у субъектов МСП устанавливается в размере не менее чем 18% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами МСП по результатам закупок, в которых участниками были только субъекты МСП, должен составлять не менее чем 10% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

При расчете годового объема закупок у субъектов МСП учитываются договоры, заключенные заказчиками с субъектами МСП, а также договоры, заключенные поставщиками (исполнителями, подрядчиками) непосредственно с субъектами МСП в целях исполнения договоров, заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с заказчиками по результатам закупок.

При этом п. 7 Положения предусмотрен довольно широкий перечень закупок, которые не учитываются при расчете годового объема закупок у субъектов МСП (например, в данный перечень входят закупки для обеспечения обороны страны и безопасности государства, закупки в области использования атомной энергии, закупки энергоносителей, закупки услуг в области воздушных перевозок и авиационных работ и иные закупки).

Для проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, заказчики обязаны утвердить перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов МСП. Данный перечень подлежит размещению в единой информационной системе. В случае если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров (работ, услуг) не превышает 200 млн рублей и указанные товары (работы, услуги) включены в указанный перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров (работ, услуг) только у субъектов МСП. Если же начальная (максимальная) цена договора превышает 200 млн рублей, но не превышает 400 млн рублей, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров (работ, услуг) у субъектов МСП.

В соответствии с п. 11 Положения участники закупки, в которой поставщиками (исполнителями, подрядчиками) могут быть только субъекты МСП, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов МСП. Форма такой декларации приведена в постановлении Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов МСП или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

В случае если указанная декларация не соответствует требованиям законодательства (то есть не составлена по утвержденной форме), участник, подавший такую декларацию, не может быть отнесен к субъектам МСП (см. письмо Минэкономразвития России от 26.04.2016 № Д28и-1053).

Обратите внимание: при осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, заказчик не вправе требовать от таких субъектов иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов МСП или декларации (п. 13 Положения).

Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки – субъекта МСП или об отказе от заключения договора с участником закупки - субъектом МСП, являющимся единственным поставщиком, в том случае, если:

- указанные участники закупки не представили декларацию либо в едином реестре субъектов МСП отсутствуют о них сведения;
- сведения об участнике закупки, указанные в декларации, не соответствуют законодательно установленным критериям отнесения к субъектам МСП.

В соответствии с п. 34 Положения заказчики составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП и размещают указанный отчет в единой информационной системе.

Желаем вам удачи!

ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ

ваше право



На вопросы отвечает

Дарья МАТОРИНА, старший юрист-аналитик отдела юридической обработки компании «ЭЛКОД»

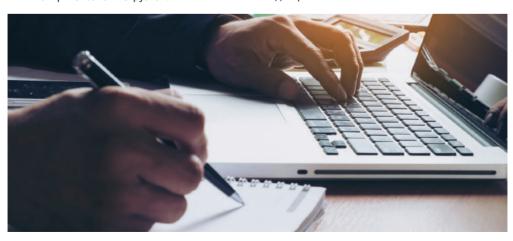
Оспариваем кадастровую стоимость земельного участка

Кадастровая стоимость земельного участка представляет собой его стоимость, определенную в результате проведения государственной кадастровой оценки для предусмотренных законодательством целей, в частности, для целей налогообложения, установления арендной платы и выкупной цены. Решение о проведении государственной кадастровой оценки принимают региональные органы власти или органы местного самоуправления, которые выбирают оценщика и заключают с ним договор. В соответствии с законодательством в каждом регионе переоценка проводится не реже одного раза в пять лет и не чаще одного раза в три года (в Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе переоценка может проводиться не чаще одного раза в два года).

По своей сути кадастровая стоимость является приближенной к рыночной стоимости (а иногда и равной ей). При этом если в результате кадастровой оценки стоимость земли будет завышена, то это обернется для владельца или пользователя земельного участка повышенной налоговой или иной финансовой нагрузкой.

Кадастровая стоимость указана в кадастровом паспорте земельного участка, кроме того, получить актуальную информацию можно на сайте Росреестра, воспользовавшись одним из следующих электронных сервисов – «Получение сведений из ГКН», «Публичная кадастровая карта», «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online», «Получение сведений из фонда данных государственной кадастровой оценки», – либо обратившись в офис Росреестра или МФЦ.

ВАЖНО! Статьей 19 Федерального закона от 03.07.2016 № 360-ФЗ с 1 января 2017 года по 1 января 2020 года кадастровая стоимость заморожена на уровне 1 января 2014 года, если на эту дату сведения отсутствовали – на уровне 1 января года, в котором впервые начала действовать для целей налогообложения кадастровая стоимость. Если после 1 января 2014 года кадастровая стоимость объекта уменьшалась, применению подлежит наименьшая величина кадастровой стоимости.



■ ВОПРОС:

Кто и в каких случаях может оспорить кадастровую стоимость земельного участка?

Правом обратиться с заявлением о пересмотре кадастровой стоимости обладают юридические и физические лица, владеющие землей на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения, иные лица, если результатами определения кадастровой стоимости затронуты их права и обязанности, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Основаниями для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости являются:

- недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости;
- установление в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости на дату, по состоянию на которую установлена его кадастровая стоимость.

Стоит иметь в виду, что к недостоверным сведениям относится допущенное при проведении кадастровой оценки искажение данных о земельном участке, на основании которых определялась его кадастровая стоимость, например, неправильное определение оценщиком условий, влияющих на стоимость земли (местоположение участка, его целевое назначение, разрешенное использование и иные условия), неправильное применение данных при расчете кадастровой стоимости.

Кроме того, помимо ошибок, допущенных при оценке, возможны технические ошибки и опечатки при внесении сведений об участке и его владельце в кадастр.

■ BO∏POC:

Куда и в какие сроки необходимо обращаться с заявлением о пересмотре кадастровой стоимости?*

Оспорить кадастровую стоимость можно в комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или в суде. При этом физические лица (как обычные граждане, так и индивидуальные предприниматели) могут обращаться напрямую в суд, минуя комиссию, тогда как для юридических лиц и органов государственной власти и местного самоуправления обращение в комиссию является обязательным этапом (часть 3 ст. 24.18 Закона № 135-ФЗ).

Заметим, что, несмотря на то, что физические лица могут обращаться напрямую в суд, не стоит пренебрегать обращением в комиссию: внесудебный порядок быстрее и дешевле (не надо оплачивать госпошлину).

Срок, в течение которого можно оспорить результаты определения кадастровой стоимости, – **пять лет** с момента внесения в государственный кадастр недвижимости результатов определения кадастровой стоимости, но до момента определения новой кадастровой стоимости (часть 10 ст. 24.18 Закона \mathbb{N}^2 $135-\Phi$ 3).



Теперь рассмотрим подробнее порядок оспаривания кадастровой стоимости земли в комиссии.

Комиссия формируется при территориальном управлении Росреестра в каждом субъекте РФ. В состав комиссии входят представители органа исполнительной власти субъекта РФ, органа кадастрового учета и подлежащие обязательной ротации не менее чем на 75% один раз в три года представители предпринимательского сообщества, саморегулируемых организаций оценщиков.

Обратите внимание: в целях выявления основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости земли можно обратиться к заказчику работ (им может быть Министерство имущественных отношений, Управление государственного имущества в субъекте РФ, иной орган власти субъекта РФ, а в некоторых случаях – орган местного самоуправления) или в орган кадастрового учета с запросом о предоставлении сведений о земельном участке, использованных при определении его кадастровой стоимости (часть 14 ст. 24.18 Закона № 135-ФЗ). Сведения Вам должны предоставить в течение семи дней с даты поступления запроса.

Для обращения в комиссию необходимо составить заявление, указав в нем Ф. И. О., адрес места жительства и причины, по которым кадастровая стоимость представляется неверной.

В соответствии с частью 16 ст. 24.18 Закона № 135-ФЗ к заявлению необходимо приложить:

- кадастровую справку о кадастровой стоимости земельного участка, содержащую сведения об оспариваемых результатах определения кадастровой стоимости;
- нотариально заверенную копию правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на земельный участок – если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подает лицо, обладающее правом на этот земельный участок;
- документы, подтверждающие недостоверность сведений о земельном участке, использованных при определении его кадастровой стоимости, если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подается на основании недостоверности указанных сведений;

о отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка в бумажном и электронном виде – если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подается на основании установления в отношении земельного участка его рыночной стоимости. При этом рыночная стоимость участка должна быть установлена на дату, по состоянию на которую установлена его кадастровая стоимость.

Если вышеперечисленные документы приложены и соблюден срок подачи заявления, то комиссия принимает заявление к рассмотрению, в противном случае оно не принимается. Кроме того, в принятии заявления будет отказано и тогда, когда величина кадастровой стоимости, результаты определения которой оспариваются, ранее была установлена в размере рыночной стоимости.

После поступления заявления с приложением всех необходимых документов в срок не более семи рабочих дней с даты поступления заявления и не позднее чем за пять рабочих дней до заседания комиссии заявитель должен быть оповещен о дате рассмотрения заявления. Кроме того, уведомляются орган местного самоуправления, на территории которого расположен участок, и исполнитель работ по определению кадастровой стоимости.

В назначенную дату проводится заседание комиссии, на котором заявитель вправе присутствовать. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает решение о пересмотре кадастровой стоимости, об установлении кадастровой стоимости земельного участка в размере рыночной или отклоняет заявление о пересмотре кадастровой стоимости, о чем в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения уведомляет заявителя, а также орган местного самоуправления.

Если было принято решение о пересмотре кадастровой стоимости, то комиссия в течение двух рабочих дней уведомляет территориальное управление Росреестра и кадастровую палату субъекта.

Общий срок рассмотрения заявления о пересмотре кадастровой стоимости – месяц с даты поступления заявления.

* Судебный порядок оспаривания кадастровой стоимости земельного участка будет освещен в следующем номере.

О РЕГУЛИРУЕМЫХ ЗАКУПКАХ



Сергей КАПЛЕНКОВ, консультант в сфере регулируемых закупок ООО «ЭЛКОД»

Обзор арбитражной практики в рамках Закона № 44-ФЗ (Продолжение. Первую часть материала читайте в № 22 от 14.11.2016)

Уважаемые читатели! Президиум Верховного суда Российской Федерации 19 октября 2016 года утвердил обзор судебной практики Верховного суда Российской Федерации, в котором помимо прочего имеются и решения, касающиеся практики применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В частности:

- Договор аренды государственного или муниципального имущества, заключенный без проведения торгов и без предоставления государственной или муниципальной преференции до 2 июля 2008 года, то есть до введения в действие ст. 171 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», не может быть признан недействительным по тому основанию, что имущество было предоставлено арендатору без проведения торгов и без предварительного согласия антимонопольного органа. Данные обстоятельства сами по себе не могут являться основанием для отказа арендатору субъекту малого или среднего предпринимательства в реализации предусмотренного законодательством преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества в собственность (определение ВС РФ № 302-КГ15-18993 от 26.04.2016).
- 2. Положения нормативных актов, обязывающих антимонопольный орган проводить проверку поступивших документов и информации на наличие фактов недобросовестности исполнителя государственного (муниципального) контракта для вынесения решения о включении последнего в реестр недобросовестных поставщиков, не распространяются на случаи, когда факт существенного нарушения контракта исполнителем установлен вступившим в законную силу решением суда. Если Заказчиком и антимонопольным органом нарушены сроки подачи заявления или включения информации в реестр недобросовестных поставщиков, срок для исключения информации об исполнителе из этого реестра исчисляется с момента, когда антимонопольный орган должен был разместить указанную информацию в соответствии с требованиями законодательства (определение ВС РФ № 310-КГ16-5426 от 12.08.2016).
- 3. В том случае, когда Правительством Российской Федерации на основании части 3 ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлен запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, участник аукциона на право заключения государственного или муниципального контракта должен представить документ, подтверждающий страну происхождения предлагаемого к покупке товара (определение ВС РФ № 305-КГ16-5604 от 03.08.2016).

А также даны разъяснения по вопросу о том, в каком размере подлежит взысканию с Заказчика законная неустойка (пеня) за просрочку исполнения государственного (муниципального) контракта, заключенного в целях удовлетворения государственных (муниципальных) нужд в энергоснабжении.

Специалисты ООО «ЭЛКОД» готовы помочь в решении самых сложных вопросов, оказать вам всестороннюю поддержку для успешной работы в сфере Контрактной системы.

Получить полную информацию по услугам и их стоимости вы можете по телефону +7 (495) 241-56-36 и на сайте zakupki.elcode.ru

ДАМЫ И ГОСПОДА, ПРИГЛАШАЕМ ВАС ПОСЕТИТЬ МАСТЕР-КЛАСС

12 декабря 2016 года

«УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА – 2017 И БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В 2017 ГОДУ: ВСЕ СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ И НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»,

который состоится 12 декабря 2016 года в Центре образования «ЭЛКОД»!

ЛЕКТОР: Марина Аркадьевна КЛИМОВА -

консультант-практик по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, автор более 70 книг и статей, доцент, к.э.н.

В ПРОГРАММЕ МАСТЕР-КЛАССА:

1. Сложные вопросы бухгалтерской отчетности за 2016 год.

- Применение нового законодательства о бухучете при составлении отчетности за 2016 год. Специфика обновленного упрощенного учета при составлении годовой отчетности за 2016 год.
- Состав отчетности и обеспечение соответствия принятых организацией форм бухгалтерской отчетности характеру и условиям ее деятельности. Особенности упрощенной отчетности.
- Раскрытие расходов будущих периодов: как избежать ошибок.
- Отражение оценочных резервов и оценочных обязательств в балансе. Избежание создания скрытых резервов.
- Раскрытие информации о сомнительных долгах, незавершенных капитальных вложениях и ОС, подлежащих государственной регистрации, капитальном ремонте ОС, финансовых вложениях организации, МПЗ.
- Сопоставимость данных в бухгалтерской отчетности. Исправление ошибок прошлых лет.

2. Бухгалтерская учетная политика.

- Учетная политика: принципы построения, утверждения, изменения; проект изменений к ПБУ 1/2008, новые требования к стандартам учета экономического субъекта в 2017 году, защитная функция учетной политики для главбуха в условиях роста его ответственности за достоверность бухучета.
- Положение об инвентаризации значение этого раздела учетной политики в 2017 году.
- Положение о внутреннем контроле в соответствии с требованиями закона «О бухгалтерском учете».
- Основные положения бухгалтерской учетной политики.

3. Учетная политика для целей налогообложения.

- Новое в налоговой учетной политике в 2017 году в связи с изменениями налогового законодательства.
- Учетная политика по НДС.
- Учетная политика для целей налогообложения прибыли.

Стоимость участия – 10 500 рублей с НДС

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: ПРИ УЧАСТИИ В ОДНОМ МЕРОПРИЯТИИ – КАЖДЫЙ ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЙ СЛУШАТЕЛИ ОТ ВАШЕЙ КОМПАНИИ ПОЛУЧАЮТ СКИДКУ 50%.

Мы формируем МАСТЕР-КЛАСС

на основе интересов слушателей.

Задайте вопрос в рамках заявленной темы на сайте mk.elcode.ru уже СЕГОДНЯ, и мы дополним программу MACTEP-КЛАССА!

Подробная информация и регистрация на МАСТЕР-КЛАСС – на сайте www.mk.elcode.ru и по телефону (495) 956 06 92

День бухгалтера в Центре образования «ЭЛКОД»

21 ноября в Центре образования «ЭЛКОД» специалисты сферы учета отметили профессиональный праздник - День бухгалтера - на тематическом МАСТЕР-КЛАССЕ Марины Сергеевны Поляковой «Новое в налогообложении в 2017 году». Гостей ожидала насыщенная деловая программа, возможность задать вопросы лектору, а также налоговому консультанту ООО «ЭЛКОД» Елене Радзиховской. Не забыли организаторы и о праздничной составляющей: каждый гость получил в подарок стильную брошь, цветы и хорошее настроение!





Вниманию читателей предлагаем отзывы участников МАСТЕР-КЛАССА.

Валентина Васильевна Борисова, 000 «Строительно-инжиниринговая компания "СТИН"»:

«Наша фирма возобновила деятельность после пятилетнего перерыва и стала работать с "ЭЛКОДОМ". Его сотрудники порекомендовали мне посетить МАСТЕР-КЛАСС "Новое в налогообложении в 2017 году". Для меня это большая удача! Я увидела, что появилось много дополнительных возможностей для успешной работы, сделала выводы, что нужно в совершенстве владеть системой КонсультантПлюс и прочими электронными сервисами, своевременно получать информацию из органов власти и от экспертов об изменениях законодательства.

Во время MACTEP-КЛАССА на большом экране в программе КонсультантПлюс отображается всё, о чем говорит лектор, – материал схватываешь мгновенно! Много важной информации для меня было по Пенсионному фонду.

"ЭЛКОД" помогает не остаться один на один с проблемой. Планирую стать постоянным слушателем Центра образования. Уже запланировала посещение трех деловых мероприятий в декабре!»

Светлана Александровна Зеленова, ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕРВИС», ООО «ЛУКОЙЛ-ИНФОРМ»:

«В программе МАСТЕР-КЛАССА были заявлены вопросы, с которыми связана моя деятельность, поэтому я пришла в Центр образования. Многое из того, о чем говорила Марина Сергеевна Полякова, я уже знала, но всегда полезно закрепить знания. Главная польза от посещения деловых мероприятий – прямое общение с лектором. Для меня важно и авторитетно мнение именно практикующего эксперта. А еще интересно послушать коллег, узнать, что их волнует, с какими проблемами они сталкиваются и как их решают.

Очень приятно и неожиданно было получить подарки в День бухгалтера, особенно понравился видеосюрприз!»

Ирина Анатольевна Невоструева, 000 «ИМС Индастриз»:

«Я решила посетить МАСТЕР-КЛАСС, потому что были заявлены интересная тема и хороший лектор. Узнала много нового и интересного по НДФЛ, страховым взносам. Наступает

конец года, и уже сейчас нужно понимать, как мы будем исчислять налоги и взносы. Полученную информацию я обязательно буду анализировать, просматривать ссылки, на которые указывала лектор. Для того мы и посещаем мероприятия, чтобы разобраться во всём и принять решение, как правильно работать. Происходит очень много изменений – уследить самостоятельно за всем невозможно. Например, для меня была неожиданной информация по кассовым аппаратам. Напрямую это нас не касается, так как мы не торговая организация, но наши сотрудники ездят в командировки, и от них нужно будет требовать соответствующие чеки. А до этого я думала, что информация об онлайн-кассах меня совершенно не касается. Так что посещать МАСТЕР-КЛАССЫ и семинары полезно: приходит понимание, как правильно выстроить работу».







В этот день на МАСТЕР-КЛАССЕ ценным призом была награждена и победительница конкурса «Я и "ЭЛКОД"» в номинации «Я и Центр образования» – Ольга Михайловна Белова (ООО «Бильбос»), которая любезно поделилась с нами впечатлениями о конкурсе, Центре образования и сотрудничестве с компанией «ЭЛКОД».



Ольга Михайловна, поздравляем Вас с Днем бухгалтера и победой в конкурсе! Ощущаете ли Вы атмосферу праздника?

– Конечно! В Центре образования гостей ждали цветы, улыбки, поздравление от сотрудников «ЭЛКОДА», сувениры в виде очаровательных брошек. Мы, женщины, очень любим украшения. А еще и понедельник! Уж если он начался так прекрасно, то и вся неделя будет хорошая!

– В конкурсе Вы стали обладателем суперприза – путешествия на двоих в Псков. Вы любите путешествовать?

– Очень! Я только вернулась из Сухуми, а теперь меня ждет Псков. Я люблю активный, познавательный отдых, поэтому уже изучила программу будущей поездки и подготови-

ла вопросы к экскурсоводу. Я всегда заранее готовлюсь ко всем мероприятиям. Например, когда иду в Центр образования, то задаю вопрос лектору по электронной почте. Это очень удобно, тем более что потом, на мероприятии, он звучит в числе первых.

– Расскажите, пожалуйста, почему Вы решили участвовать в конкурсе?

– Предложение поступило от замечательного менеджера «ЭЛКОДА» Василия Масленникова, который работает с нашей организацией. Я участвовала во всех номинациях, мне было что сказать и о пользе ПроЭЛКОДА, и о КонсультантПлюс. Но Центр образования, он... какой-то родной. Именно он сыграл важную роль в повышении моего профессионального уровня, поспособствовал укреплению моего авторитета перед руководством, которое теперь прислушивается к моему мнению. Хотелось бы выразить благодарность сотрудникам Центра образования: от тех, кто работает на ресепшен, до преподавателей, которые доносят до нас знания, применимые в работе.

– Вы помните свое знакомство с Центром образования «ЭЛКОД»?

- Наша компания начала сотрудничать с «ЭЛКОДОМ», и в журнале «Оперативно и достоверно» я увидела анонс мероприятия Татьяны Леонидовны Крутяковой по НДС - об этом лекторе хорошо отзывался специалист «ЭЛКО-ДА». На тот момент я сдавала НДС и у меня была большая сумма к возмещению. Я, как большинство бухгалтеров, которые предпочитают заплатить вместо спора, боялась делать это. Но руководство распорядилось подавать на возмещение. И вот за три дня до сдачи отчетности я поехала на семинар в Центр образования «ЭЛКОД». И там узнала много полезного, лектор доходчиво ответила на мои вопросы, от организаторов я также получила в подарок книгу Крутяковой. Вернувшись, я успела переделать отчет, который был составлен неверно. Когда я подавала на возмещение и приходили запросы из налоговой, то открывала книгу и брала ответы из нее. В итоге я свою позицию отстояла, мы возместили хорошую сумму, а руководство выплатило мне премию. Потом я стала убеждать своих подруг-коллег, что не нужно бояться отстаивать свои права, нужно быть уверенным в себе, а для этого – изучать информацию, прислушиваться к мнению экспертов, посещать деловые мероприятия. Теперь я регулярно листаю афиши мероприятий и жду, когда же будет анонс на следующий квартал, чтобы спланировать заранее дни посещений семинаров и МАСТЕР-КЛАССОВ.

– Как Вы выбираете, какое мероприятие посетить?

– Сначала я смотрю темы, а потом уже лекторов. Хотя, признаюсь, есть у меня любимые преподаватели – Воронцова, Колмакова, Крутякова, Джаарбеков. Как люди ходят в театры, чтобы увидеть любимых артистов, я хожу в Центр образования на определенных лекторов. Я знаю, что всё пойму, мне всё объяснят, у них на мероприятиях просто необыкновенная аура!

– Ольга Михайловна, просим Вас дать профессиональный совет коллегам-бухгалтерам.

- Обязательно посещать Центр образования! У бухгалтеров, как правило, большой объем работы. И просматривать информацию, отслеживать изменения некогда. А приезжая в Центр образования, можно полностью посвятить время процессу познания. Если самостоятельно читать новые нормативные акты, то сложно увидеть подводные камни, о которых на мероприятиях рассказывают так детально. К тому же всегда интересно услышать коллег, узнать их методы работы. Даже в неформальной обстановке, когда пьем чай в перерывах, мы обсуждаем важные вопросы. Это общение бесценно, потому что это практика реальные ситуации. Мне мероприятия в Центре образования «ЭЛКОД» необходимы как воздух!

Компания «ЭЛКОД» благодарит слушателей, которые оставили отзывы, и приглашает желающих посетить МАСТЕР-КЛАССЫ в Центре образования «ЭЛКОД», чтобы составить личное мнение о новом формате мероприятия.



Бабушка укладывает внучка спать и, как обычно, поет ему колыбельную песенку. Час поет – внучок всё не спит, два поет – та же картина. Через три часа внучок бабушке говорит:

- Бабуль, может, я всё же посплю? Или ты еще попеть хочешь?
- Ты вообще гулять ходишь?
- Ну-у-у-у... А с работы и на работу считается?

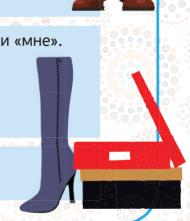
Пока существуют люди, которые на второй этаж поднимаются на лифте, я могу считать свой образ жизни активным.

- Ты не прав!
- Почему?
- Над этим я еще не подумала.

Существует легенда, что есть такие женщины, которые, открывая шкаф, знают, что наденут.

На первом же свидании она меня поразила умом и дальновидностью. Она не пришла.

- С этой минуты ты забываешь местоимения «я» и «мне». Теперь только «мы» и «нам». Поняла?
- Поняла...
- Что ты поняла?
- Что нам срочно нужны сапоги на шпильках.
- Скажи мне умную мысль.
- Крокодилы ходят лежа.



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

программа мероприятий

Афиша

Декабрь 2016 года – январь 2017 года

Руководителю, бухгалтеру, юристу, специалисту финансовой и кадровой службы

Семинары-тренинги КонсультантПлюс



- ознакомление с возможностями системы КонсультантПлюс
- овладение эффективными методами работы с системой на примерах решения практических вопросов, возникающих у налогоплательщиков, по различным отраслям права









14 декабря

НДФЛ в 2017 году: организация – налоговый агент Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»

Ведет семинар-тренинг: БИРЮКОВА А.С.

15 декабря

Социальные пособия в 2017 году Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»

Ведет семинар-тренинг: БИРЮКОВА А.С.

23 декабря

Инвентаризация имущества и обязательств Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»

Ведет семинар-тренинг: ТРОЯКОВА Е.А.

Слушателям семинара-тренинга – аттестованным членам ИПБР, прослушавшим спецкурс, **выдаются сертификаты ИПБР** о повышении квалификации в объеме 10 часов без дополнительной оплаты.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс) **Регистрация участников по тел.:** (495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

Тематические семинары-тренинги КонсультантПлюс



■ тематический семинар, предусматривающий чередование теоретического и практического блоков



- комплексный анализ актуальных вопросов применения налогового законодательства
- овладение эффективными методами работы с системой КонсультантПлюс

13 декабря	Страховые взносы: платим, учитываем, отчитываемся в 2017 году
10.30-15.00	Ведет семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В.
20 декабря 10.30-15.00	Основы кадрового делопроизводства. Что нового в 2016 году. Перспективы 2017 года
	Ведет семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В.
26 декабря 10.30-15.00	Для бухгалтеров бюджетных организаций Особенности учета работ и услуг по содержанию имущества в бюджетных учреждениях
	Ведут семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В., ЖИРКОВА И.В.
Вебинар	
16 декабря 10.00-12.00	Эффективная работа с документами в СПС КонсультантПлюс Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование Ведет вебинар: КОРЯГИНА М.И.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс) Регистрация участников по тел.: (495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516 Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

МАСТЕР-КЛАССЫ



- MACTEP-КЛАСС формируется на основе вопросов слушателей в рамках заявленной темы
- Свои вопросы участники могут задать на сайте mk.elcode.ru
- ■При оплате за две недели до даты мероприятия действует скидка 20%

12 декабря 10.00–17.00 10 500 РУБ.	Учетная политика – 2017 и бухгалтерская отчетность в 2017 году: все сложные вопросы и новые требования законодательства Ведет МАСТЕР-КЛАСС: КЛИМОВА М.А.
16 декабря 10.00-17.00	Годовая отчетность за 2016 год: требования и практика формирования бухгалтерской и налоговой отчетности
10 500 PYB.	Ведет МАСТЕР-КЛАСС: КРУТЯКОВА Т.Л.
	МАСТЕР-КЛАСС будет проходить в гостинице «ИЗМАЙЛОВО» по адресу: г. Москва, Измайловское шоссе, д. 71, корп. 4 «Гамма-Дельта» (ст. м. «Партизанская»). Место проведения – зал «Ростов-Суздаль», который расположен на 3-м этаже центрального холла между «Гаммой» и «Дельтой».

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия посещения МАСТЕР-КЛАССОВ.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 956-06-92,

e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.



Семинары



- лекция по вопросам законодательства с использованием системы КонсультантПлюс, содержащая максимум важной и полезной информации
- рассмотрение и решение практических вопросов участников по теме мероприятия

13 декабря 10.00–14.00 6 000 Руб.	Рекламные расходы: разбираемся с оформлением и налогами Ведет семинар: КОЛМАКОВА П.В.
15 декабря 10.00-14.00 6 000 Руб.	Изменения в правовом регулировании недвижимости в 2016 году. Новое в регистрации недвижимости с 2017 года Ведет семинар: ПОПОВ В.В.
22 декабря 10.00-14.00 6 000 Руб.	Регулирование трудовых отношений с руководителем коммерческой организации Ведет семинар: БОДРОВА А.А.
22 декабря 10.00-17.00 8 900 РУБ.	От оптимизации налогообложения до необоснованной налоговой выгоды. Как законно сэкономить на налогах Ведет семинар: МАЦНЕВА О.В.
23 декабря Инвентаризация имущества и обязательств: порядок проведе и отражения результатов в учете ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.	

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» посещение семинаров БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Вебинары



- онлайн-лекция по вопросам законодательства
- ■уникальные методические материалы, разработанные автором вебинара
- возможность получить ответы на интересующие вас вопросы по теме мероприятия в режиме онлайн

14 декабря 10.00-13.00 3 500 РУБ.	Налоги: самое важное для руководителя Ведет вебинар: ДЖААРБЕКОВ С.М.
15 декабря 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Практика применения законов 223-ФЗ и 44-ФЗ. Основные ошибки в закупочной деятельности заказчиков Ведет вебинар: КАЗАРИНА М.В.
20 декабря 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Проводим расчеты с учредителями ООО – от взносов в уставный капитал до выхода из общества: бухгалтерский учет и налогообложение Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.
21 декабря 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Новый гособоронзаказ: что нужно знать бухгалтеру и юристу о его исполнении в 2017 году Ведет вебинар: ГУЕВ А.Н.
22 декабря 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Контрактная система. Последние изменения и перспективы развития Ведет вебинар: КАЗАРИНА М.В.
23 декабря 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Трудовой договор. Оформляем правильно Ведет вебинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.
26 декабря 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Новые юридические риски компании в 2017 году Ведет вебинар: ГУЕВ А.Н.

Для пользователей СПС Консультант Плюс – клиентов компании «ЭЛКОД» участие в вебинарах* БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru



^{*}За исключением вебинаров в сфере регулируемых закупок.

Обучение, повышение квалификации



- наличие всех ступеней обучения для специалистов разных профессиональных областей
- успешная сдача самых сложных аттестационных экзаменов

17 декабря группа выходного дня

Налоговое консультирование (380 ак. часов). Обучение специальности «Налоговый консультант»

Документ по результатам экзамена – аттестат Палаты налоговых консультантов РФ

Стоимость обучения:

для юридических лиц – 61 000 рублей, для физических лиц – 57 000 рублей

14 января группа выходного дня

Финансовый менеджмент (320 ак. часов)

Донумент по результатам защиты итоговой работы – диплом о профессиональной переподготовке

Стоимость обучения:

для юридических лиц – 61 000 рублей, для физических лиц – 57 000 рублей

14 января группа выходного дня

Налогообложение. Теория и практика (60 ак. часов)

Документ по окончании обучения – удостоверение

Стоимость обучения:

для юридических лиц – 19 000 рублей, для физических лиц – 15 000 рублей

19 января вечерняя группа

Управление персоналом (320 ак. часов)

Донумент по результатам защиты итоговой работы – диплом о профессиональной переподготовке

Стоимость обучения:

для юридических лиц – 61 000 рублей, для физических лиц – 57 000 рублей

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия обучения, повышения квалификации. Зарегистрироваться вы можете по тел.: (495) 956-06-95,

e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.



Учебные курсы и семинары «1С»



- практическое освоение эффективных методов ведения учета в программах «1C:Предприятие» в специализированном компьютерном классе
- участие опытных преподавателей-практиков, сертифицированных специалистов «1С»

15 декабря 10.00-14.00

Мастер-класс «Готовим регламентированную отчетность в программе "1C:Бухгалтерия 8", редакция 3.0»

Объем курса – 5 академических часов

19-23 декабря 9.30-14.30

УЧЕБНЫЙ КУРС «"1С:Предприятие 8". Использование конфигурации "Зарплата и управление персоналом", ред 2.5 (пользовательские режимы)»*

Объем курса – 26 академических часов

В рамках Программы сотрудничества пользователям КонсультантПлюс – клиентам ООО «ЭЛКОД» предоставляется скидка 5%.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru
Agpec: ст. м. «Шаболовская», ул. Шаболовка, д. 34, комн. 410



^{*} Сертифицированный учебный курс





ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Величайший драматург мира. 5. Оно бывает деловым, культурным, развлекательным. 8. Шпик. 9. Инструмент швеи. 12. Крутой берег, обрыв. 13. Противотанковое заграждение. 14. Способность к восприятию запахов. 15. Предмет для рисования. 16. Чувство меры. 17. Емкость, упаковка. 18. Один из методов распознавания болезней. 22. Угодливая похвала. 23. Вид локомотива. 27. Соревнование за лучший снимок. 28. Летчик, пилот. 30. Аквариумная рыбка. 31. Город-герой. 32. Красящее вещество темно-синего цвета. 33. Ядовитый паук. 34. Совокупность наук о природе.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Молочный продукт. 3. Станция московского метро. 4. Деловой атрибут. 6. Очки без дужек. 7. Столица Удмуртии. 10. Указание на различия. 11. Одна из школ зарубежной психологии XX века. 19. Характер. 20. Напор, атака. 21. Столовая посуда. 24. Границы. 25. Сладость. 26. Резидент Камеди клаб. 29. Бог смерти в древнегреческой мифологии. 30. Рывок, потуга.

Ответы на кроссворд, опубликованный в № 22

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Квартал. 5. Волонтер. 7. Акваланг. 9. Двойник. 10. Количество. 12. Генеалогия. 14. Ефим. 16. Лавр. 17. Электрокардиостимулятор. 20. Нефтекамск. 22. Обуховский. 24. Кандалы. 25. Химия. 26. Обгон. 27. Желудок. 30. Олимпиада.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Кредит. 2. Алло. 3. Твен. 4. Лацкан. 6. Лейбл. 8. Аюдаг. 11. Ежегодник. 13. Абрамцево. 15. Маракас. 16. Лесоруб. 18. Томат. 19. Лотос. 21. Макияж. 23. Убыток. 28. Лайм. 29. Дали.