



**ОПЕРАТИВНО  
И ДОСТОВЕРНО**

[www.elcode.ru](http://www.elcode.ru)

## 8 **ВАЖНЫЕ ДЕЛА И ДАТЫ**

Памятка для бухгалтера  
на ноябрь

## 14 **ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ**

Страсти по выплате  
зарботной платы.  
Что изменилось  
с 3 октября 2016 года

## 26 **ЭКСПЕРТИЗА**

Государственная  
поддержка субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства

## 30 **ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ**

Правовые пути решения  
конфликтов с соседями

# Участвуйте в МАСТЕР-КЛАССАХ!

**Получите скидку 50%!**

*Подробности – на обороте*



**ЭЛКОД**  
верные решения

ДОВЕРИЕ.  
ПАРТНЕРСТВО.  
УСПЕХ

# СОДЕРЖАНИЕ



Компания «ЭЛКОД» – «Поставщик года» по итогам работы в 2009, 2010 и 2013 гг.

## «ЭЛКОД» ВСЕГДА НА СВЯЗИ

- СПС КонсультантПлюс:  
поставка, обслуживание,  
техническая поддержка,  
обучение  
**(495) 234-36-61**
- Центр оперативного  
консультирования  
**(495) 967-67-10**
- Подписка на журналы  
издательства «Главная книга»  
**(495) 234-36-61, доб. 1291**
- Налоговый и бухгалтерский  
консалтинг
- Юридические услуги
- Аудит. Оценка
- Управленческий консалтинг
- Образовательные услуги
- Системы «1С»
- Программный комплекс
- «СБИС: Электронная отчетность  
и документооборот»  
**(495) 956-09-51**

Охраняется Законом РФ об авторском праве. Воспроизведение любых материалов журнала воспрещается без письменного разрешения издателя. Любые попытки нарушения закона будут преследоваться в судебном порядке.

## WWW.ELCODE.RU

**Главный редактор:**  
И.И. Черешнева  
**Пишущий редактор:**  
Т.Ю. Маркина  
**Корректор:** С.А. Лаврентьева  
**Дизайн и верстка:**  
Е.А. Алексеева, И.В. Никифоров  
**Фото:** В.А. Соколов,  
shutterstock.com  
**Учредитель:** ООО «ЭЛКОД»

**Адрес редакции:**  
125190, Москва, Ленинградский пр-т, д. 80, корп. Б  
Тел.: (495) 234-36-61; Факс: (495) 780-46-50;  
E-mail: veda@elcode.ru  
**Отпечатано в типографии ООО Фирма «АЛЬФА-ДИЗАЙН»**  
125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 7  
**Цена свободная. Тираж: 6 500 экз.**



При подготовке журнала используется  
справочная правовая система  
КонсультантПлюс

НОВОСТИ КОМПАНИИ.....	2
ОБЗОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	
Бухгалтеру.....	4
Бухгалтеру бюджетного учреждения.....	5
Кадровику.....	6
Руководителю, юристу.....	7
Личный интерес.....	7
Московская область.....	7
ВАЖНЫЕ ДЕЛА И ДАТЫ	
Ноябрь.....	8
СПРАШИВАЛИ – ОТВЕЧАЕМ.....	12
ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ	
Страсти по выплате заработной платы. Что изменилось с 3 октября 2016 года.....	14
ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ	
Для бухгалтера, руководителя, юриста.....	22
ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ	
Система КонсультантПлюс.....	23
СБИС: Электронная отчетность и документооборот.....	24
1С.....	25
ЭКСПЕРТИЗА	
Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.....	26
ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ	
Правовые пути решения конфликтов с соседями.....	30
О РЕГУЛИРУЕМЫХ ЗАКУПКАХ	
Введен национальный режим в отношении радиоэлектронной продукции.....	32
МЕРОПРИЯТИЯ	
ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД».....	33
СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА.....	37
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ	
Программа мероприятий на ноябрь – декабрь 2016 года.....	38
КРОССВОРД.....	44

**Журнал зарегистрирован**  
Управлением Федеральной  
службы по надзору  
за соблюдением  
законодательства в сфере  
массовых коммуникаций  
и охране культурного  
наследия по Центральному  
федеральному округу.  
Свидетельство о регистрации  
ПИ № ФС1-01999  
от 13 декабря 2005 года.

# Новая электронная подборка документов из цикла «Юрист компании»



Эксклюзивные электронные тематические подборки документов на основе системы КонсультантПлюс по актуальным правовым вопросам готовят для вас эксперты компании «ЭЛКОД».

### ЭЛЕКТРОННЫЕ ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПОДБОРКИ – ЭТО:

- экономия вашего времени на поиск и анализ массива документов в СПС КонсультантПлюс;
- компактно изложенные точки зрения экспертов и представителей министерств и ведомств, судебных органов;
- детальное раскрытие темы и простота освоения материала благодаря четкой структуризации и доступности изложения;
- помощник в принятии взвешенных решений на основании комплексного анализа нормативно-правовых актов, материалов судебной практики и разъяснений экспертов.

### КАК НАЙТИ:

заказать подборки документов на основе системы КонсультантПлюс вы можете у специалиста, работающего с вашей компанией.

Пользователи ПроЭЛКОДА (раздел «СЕРВИСЫ» → «Подборки документов») могут:

1. Установить «Закладки» на документы по интересующей теме (в рамках используемого комплекта КонсультантПлюс).
2. Заказать тематическую подборку КонсультантПлюс на диске (демоверсия).



**ПроЭЛКОД** – это ваш персональный канал сотрудничества. Здесь всё сделано для того, чтобы ваша работа стала быстрее и легче. Уникальный клиентский сервис ПроЭЛКОД доступен по ссылке [pro.elcode.ru](http://pro.elcode.ru)

Подробности узнавайте у специалиста ООО «ЭЛКОД», работающего с вашей организацией

## ПРЕДСТАВЛЯЕМ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДБОРКУ ДОКУМЕНТОВ НА ОСНОВЕ СИСТЕМЫ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС, КОТОРАЯ ПРОДОЛЖАЕТ ЦИКЛ «ЮРИСТ КОМПАНИИ» – «КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ОРГАНИЗАЦИИ».

Подборка будет полезна юристам компании, руководителю кадровой службы и директору, которые желают защитить конфиденциальную информацию от недобросовестных конкурентов и собственных работников.

Персональные данные о деловых и коммерческих партнерах организации, финансовой деятельности, изобретениях, технологиях и секретах производства не случайно оберегаются компаниями. Ведь они приносят успех именно вследствие их неизвестности конкурентам. Причем опасность распространения конфиденциальной информации исходит не только от недобросовестных контрагентов, но и от работников организации.

### Электронная подборка документов включает:

- актуальные нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
- аналитические материалы, которые помогут юристу компании детально разобраться в такой специфической теме, как коммерческая тайна;
- разъяснения экспертов Роструда и формы документов.

### Использование тематической подборки поможет:

- значительно **экономить время** юриста (специалиста кадровой службы) на разработку нормативных локальных документов, определяющих вид информации и запрет на ее распространение;
- **снизить риски** разглашения коммерческой тайны, а в случае необходимости привлечь нарушителя к полной материальной ответственности в размере прямого действительного ущерба, причиненного компании;
- **избежать ошибок** (а значит и **предупредить лишние расходы компании** в виде выплаты среднего заработка за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда восстановленному на работе сотруднику, а также судебных издержек) при увольнении за разглашение коммерческой тайны;
- **сохранять преимущества на рынке**, защитив фирменные секреты.

*Рекомендуем использовать тематическую подборку совместно с записью вебинара в ПроЭЛ-*

*КОДЕ «Коммерческая тайна организации. Риски и возможности».*

Напомним о тематических подборках из цикла «Юрист компании», которые вы найдете в ПроЭЛКОДЕ:

### «Юрист компании: сфера интеллектуальной собственности»

Подборка поможет юристам:

- оценить риски компании в части нарушения интеллектуальных прав: авторских, патентных прав сотрудников; прав на товарные знаки других организаций при осуществлении торговой деятельности;
- защитить нарушенные права компании в суде и Роспатенте;
- составить документы: исковые заявления, договоры, документы, касающиеся регистрации товарных знаков, патентования.

Материал также поможет лучше ориентироваться в такой специфической сфере гражданского права, как интеллектуальная собственность, найти ответы на часто встречающиеся на практике вопросы и получить необходимые предупреждения.

### «Юрист компании: Договорное право»

Договорная работа присутствует в каждой организации, это, безусловно, очень важная, ответственная и сложная деятельность. Подборка поможет:

- значительно **экономить время** корпоративного юриста (специалиста по договорному праву), ведь в связи с реформой Гражданского кодекса значительно изменились положения об обязательственном праве, а подборка содержит комментарии, разъяснения и судебную практику по применению новых норм;
- **снизить риски** при применении обновленных норм ГК РФ, ведь комментарии и рекомендации даны признанными экспертами договорного права;
- **экономить средства** компании, так как тематическая подборка содержит полные тексты книг по договорному праву (включая все тома монографии М.И. Брагинского, В.В. Витрянского по договорному праву (в настоящее время монографии представлены только в СПС КонсультантПлюс)).

## БУХГАЛТЕРУ

### **УТВЕРЖДЕНА ФОРМА 4-ФСС, ПО КОТОРОЙ БУДЕМ ОТЧИТЫВАТЬСЯ С 2017 ГОДА**

ИСТОЧНИК: ПРИКАЗ ФСС РФ  
ОТ 26.09.2016 № 381

Начиная с отчета за I квартал 2017 года в ФСС нужно будет сдавать новую форму 4-ФСС «Расчет на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения», которая утверждена приказом ФСС РФ от 26.09.2016 № 381.

Изменения в форме связаны с тем, что с 2017 года уплату взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, взносов на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством контролируют налоговые органы. Поэтому все разделы формы, посвященные данным взносам, исключены. В новой форме 4-ФСС остался только раздел, необходимый для контроля за взносами на травматизм.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** в форме 4-ФСС остался только раздел по расчету взносов на травматизм, который ничем не отличается от этого раздела в прежней форме 4-ФСС.

### **КАК СДАВАТЬ 6-НДФЛ ПО ОБОСОБЛЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ОДНОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ  
ОТ 05.10.2016 № БС-4-11/18870@

При наличии обособленных подразделений организации на территории одного муниципального образования порядок представления расчета 6-НДФЛ зависит от способа их постановки на учет в налоговых органах. Об этом налоговая служба сообщила в письме от 05.10.2016 № БС-4-11/18870@.

ФНС напомнила, что организация, имеющая несколько обособленных подразделений в одном муниципальном образовании (или городе федерального значения), но подведомственных разным налоговым органам, имеет право выбрать обособленное подразделение, по месту которого поставить на учет в налоговом органе все эти подразделения (абз. 3 п. 4 ст. 83 НК РФ). При этом КПП присваивается только этому подразделению.

Если организация воспользовалась данным правом, то форму 6-НДФЛ она заполняет в отношении работников всех обособленных подразделений, находящихся, например, в г. Москве, с указанием КПП ответственного обособленного подразделения, и представляет расчет по месту учета этого ответственного обособленного подразделения.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** правильно отчитаться по форме 6-НДФЛ при наличии обособленных подразделений на территории одного муниципального образования или города федерального значения.

### **ОФИСЫ И ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ – РАЗЪЯСНЕНИЯ ОТ РОСПРИРОДНАДЗОРА**

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО РОСПРИРОДНАДЗОРА  
ОТ 29.09.2016 № АА-03-04-32/20054

В письме от 29.09.2016 № АА-03-04-32/20054 Росприроднадзор сообщил, что офисные помещения по степени оказания негативного воздействия на окружающую среду относятся к IV категории объектов, то есть тех, которые оказывают минимальный вред природе. А значит, офисы освобождены от платы за негативное воздействие на окружающую среду (ст. 16.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ).

Это относится только к тем офисным зданиям, в которых нет стационарных источников загрязнения окружающей среды (источников выбросов в атмосферный воздух).

**ВОЗМОЖНОСТИ:** по общему правилу офисы не должны платить за негативное воздействие на окружающую среду.

### **КАКОЕ НАЛОГОВОЕ БУДУЩЕЕ НАС ЖДЕТ В 2017–2019 ГОДАХ:**

#### **ЗНАКОМИМСЯ С ПРОЕКТОМ МИНФИНА**

ИСТОЧНИК: ПРОЕКТ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018–2019 ГОДОВ

Минфин разработал Проект основных направлений налоговой политики на 2017–2019 годы, которые Правительство РФ будет предлагать реализовывать в указанном периоде.

Рассмотрим наиболее важные предложения:

- в отношении налога на прибыль предлагает ограничить перенос убытков, полученных

в предыдущих налоговых периодах, в размере не более 30% налоговой базы текущего периода. При этом ограничение срока переноса убытков десятию годами предлагается отменить;

- ведомство также планирует изменить соотношение налога на прибыль, уплачиваемого в федеральный и региональный бюджет: 3% будет идти в федеральный бюджет, 17% – в региональный (сейчас – 2% и 18% соответственно);
- будут предложены изменения, направленные на взимание НДС с импортируемых товаров, реализуемых зарубежными интернет-магазинами гражданам России;
- размер пени за неуплату или несвоевременную уплату налогов, сборов и страховых взносов планируют увеличить с 1/300 до 1/180 ставки рефинансирования.

**ДО 15 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА НАДО ЗАПЛАТИТЬ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ СБОР – УТВЕРЖДЕНА ФОРМА ЕГО РАСЧЕТА**  
ИСТОЧНИК: ПРИКАЗ РОСПРИРОДНАДЗОРА ОТ 22.08.2016 № 488

Производители и импортеры товаров, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств, до 15 апреля 2017 года обязаны уплатить экологический сбор (п. 2 ст. 24.5 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ).

Обязанность по уплате экологического сбора была установлена еще в 2015 году, но из-за отсутствия утвержденной формы расчета и нулевых нормативов утилизации организации были практически освобождены от уплаты этого сбора.

Росприроднадзор утвердил форму расчета экологического сбора приказом от 22.08.2016 № 488. По разъяснениям Минприроды, производителям и импортерам товаров необходимо будет представить расчет до 15 апреля 2017 года.

**РИСКИ:** уплатить экологический сбор и представить расчет его суммы производителям и импортерам определенных товаров необходимо до 15 апреля 2017 года.

**КАК С 2017 ГОДА ОРГАНИЗАЦИИ БУДУТ ПЛАТИТЬ НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО**  
ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ ОТ 30.09.2016 № 03-05-04-01/57212  
С 1 января 2017 года по 1 января 2020 года предусмотрены особенности применения кадаст-

ровой стоимости недвижимого имущества, введенные ст. 19 Федерального закона от 03.07.2016 № 360-ФЗ. В письме от 30.09.2016 № 03-05-04-01/57212 Минфин сообщил, что в целях исчисления налога на имущество организаций в этот период должна применяться наименьшая кадастровая стоимость объекта недвижимости, действующая:

- или с 1 января 2014 года;
- или с 1 января года, в котором впервые кадастровая стоимость начала действовать для целей налогообложения, если на 1 января 2014 года кадастровая стоимость отсутствовала или не применялась для целей налогообложения.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** при исчислении налога на имущество с 1 января 2017 года применяется наименьшая кадастровая стоимость объектов недвижимости, установленная в период с 1 января 2014 года.

**НАЛОГОВЫЙ АГЕНТ ОБЯЗАН ВЕРНУТЬ ИЗЛИШНЕ УДЕРЖАННЫЙ НДФЛ, В ПРОТИВНОМ СЛУЧАЕ – СУД**

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ ОТ 27.09.2016 № 03-04-05/56176

По общему правилу налоговый агент, который излишне удержал из дохода налогоплательщика суммы НДФЛ, обязан их вернуть налогоплательщику (п. 1 ст. 231 НК РФ).

Минфин в письме от 27.09.2016 № 03-04-05/56176 предупредил, что при наличии налогового агента налоговый орган не может произвести возврат излишне удержанной налоговым агентом суммы налога. При этом в ситуации, когда налогоплательщик получает от налогового агента отказ в возврате излишне удержанной налоговым агентом суммы налога на доходы физических лиц, вопрос может быть решен в судебном порядке.

**РИСКИ:** налоговому агенту придется возвращать излишне удержанный НДФЛ физлицу в любом случае.

**БУХГАЛТЕРУ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАК ИЗМЕНИТСЯ ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

ИСТОЧНИК: СТАТЬЯ: КАК ИЗМЕНИТСЯ ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ? (ВАЛОВА С.)

С 04.07.2016 в Трудовой кодекс введено понятие предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для ряда организаций, к которым отнесены государственные (муниципальные) учреждения. Несоблюдение предельного уровня соотношения зарплат может стать основанием для расторжения трудового договора с руководителем организации.

Правительству РФ, органам государственной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления предоставляется право устанавливать перечни организаций, на которые не будут распространяться указанные выше предельные уровни соотношения заработной платы.

Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных (муниципальных) учреждений теперь должна размещаться на официальных интернет-сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих функции и полномочия учредителей.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** заранее подготовиться к поправкам в законодательстве, которые устанавливают новые правила оплаты труда руководителей учреждений.

## КАДРОВИКУ

### МИНТРУД РАЗРАБОТАЛ ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

ИСТОЧНИК: ПРИКАЗ МИНТРУДА РОССИИ ОТ 19.08.2016 № 438Н

Приказом от 19.08.2016 № 438Н Минтруд утвердил Типовое положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ), которое должно помочь работодателям при создании и обеспечении функционирования СУОТ и разработке положения об этой системе в соответствии со ст. 212 ТК РФ. Типовое положение содержит типовую структуру и основные положения о СУОТ. Согласно Типовому положению Положение о СУОТ разрабатывается работодателем самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов и является основой организации и функционирования СУОТ. Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя

с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии).

Требования СУОТ обязательны для всех работающих у работодателя и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории работодателя.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** использовать Типовое положение при разработке Положения о системе управления охраной труда.

### МИНТРУД РАЗРАБАТЫВАЕТ НОВЫЕ ПОДХОДЫ К ПЛАНИРОВАНИЮ ТРУДОВЫХ ПРОВЕРОК

ИСТОЧНИК: ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ

Минтруд подготовил проект, которым предлагается ввести риск-ориентированный подход при планировании проверок в сфере труда. В документе ведомство также приводит предполагаемую периодичность проверок в зависимости от отнесения работодателей к одной из шести категорий риска: чрезвычайно высокий, высокий, значительный, средний, умеренный и низкий. Отнесение работодателей к определенной категории риска будет проходить на основании критериев, приведенных в приложении к проекту.

**РИСКИ:** если поправки будут приняты, то трудовая инспекция сможет по плану проверять организации с чрезвычайно высокой категорией риска втрое чаще, чем по действующим правилам.

### НУЖЕН ЛИ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ГПД

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО МИНТРУДА РОССИИ ОТ 30.09.2016 № 15-2/ООГ-3495

В письме от 30.09.2016 № 15-2/ООГ-3495 Минтруд разъяснил, что требования о проведении вводного инструктажа не распространяются на лиц, работающих по ГПД. Ведь на них не распространяются трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права (часть 8 ст. 11 ТК РФ).

**ВОЗМОЖНОСТИ:** вводный инструктаж по охране труда не проводится с лицами, работающими на основании договоров гражданско-правового характера.

## РУКОВОДИТЕЛЮ, ЮРИСТУ

### УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ УСТАНОВЛЕНЫ СЧЕТОМ НА ОПЛАТУ: КАКИЕ МОГУТ ВОЗНИКНУТЬ ПРОБЛЕМЫ

ИСТОЧНИК: ВОПРОС: ...СОГЛАСНО СЧЕТУ ПОСТАВКА ТОВАРА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОСЛЕ ОПЛАТЫ. ВПРАВЕ ЛИ ПОКУПАТЕЛЬ ТРЕБОВАТЬ ПОСТАВКУ НА СУММУ ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ, А ТАКЖЕ ВОЗВРАТА ДЕНЕГ С НАЧИСЛЕНИЕМ НЕУСТОЙКИ В СЛУЧАЕ ОТКАЗА ПОСТАВЩИКА? (КОНСУЛЬТАЦИЯ ЭКСПЕРТА, 2016)

Если счет содержал условие о стопроцентной предоплате одним платежом, а оплата была произведена ответчиком частично, нет возможности сделать однозначный вывод о согласовании или несогласовании условия о стопроцентной предоплате, а также об условиях поставки. Однако при любом варианте развития ситуации нет возможности обязать поставщика передать товар в количестве, пропорциональном перечисленной покупателем сумме. Если предмет договора поставки и условие о стопроцентной предоплате будут сочтены несогласованными, покупатель имеет право на возврат денежных средств и неустойку.

**РИСКИ:** когда счет, который содержит условие о стопроцентной предоплате, оплачен не полностью, такое условие может быть признано несогласованным.

### ПРИ ПРЕОБРАЗОВАНИИ ЮРЛИЦА РЕГИСТРИРОВАТЬ ПЕРЕХОД ПРАВ НА НЕДВИЖИМОСТЬ НЕ НУЖНО

ИСТОЧНИК: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЕРХОВНОГО СУДА РФ ОТ 19.07.2016 ПО ДЕЛУ № 310-КГ16-1802, А14-3915/2015

Согласно позиции Верховного суда РФ (определение от 19.07.2016 по делу № 310-КГ16-1802, А14-3915/2015) при реорганизации юрлица в форме преобразования достаточно изменить наименование правообладателя в ЕГРП – регистрировать переход права собственности на недвижимость не нужно. Изменение организационно-правовой формы юридического лица не предполагает изменения его прав и обязанностей, то есть правопреемства (и перехода права собственности) не происходит.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** существенная экономия на расходах, которые ранее были связаны с оформлением прав на недвижимость при преобразовании юрлица.

## ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС

### ФНС УТВЕРДИЛА ФОРМУ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫЧЕТА ПРИ ПОКУПКЕ ЖИЛЬЯ

ИСТОЧНИК: ПИСЬМО ФНС РОССИИ ОТ 06.10.2016 № БС-4-11/18925@

При покупке недвижимости получить имущественный вычет можно как в налоговой инспекции, так и у работодателя. Во втором случае надо представить в инспекцию заявление и документы, подтверждающие право на получение имущественных налоговых вычетов (п. 8 ст. 220 НК РФ). Заполнять декларацию по форме 3-НДФЛ не потребуется.

ФНС России в письме от 06.10.2016 № БС-4-11/18925@ направила рекомендуемую форму заявления о подтверждении права налогоплательщика на получение имущественных налоговых вычетов.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** получить в налоговом органе уведомление для получения имущественного вычета у работодателя, представив в инспекцию подтверждающие документы и заявление по рекомендуемой форме.

## МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### РАБОТОДАТЕЛИ МО ПРИ ПРИОСТАНОВКЕ ПРОИЗВОДСТВА ИЛИ СОКРАЩЕНИИ ШТАТА ВПРАВЕ НАПРАВЛЯТЬ СВОИХ РАБОТНИКОВ НА ОПЕРЕЖАЮЩЕЕ ПРОФОБУЧЕНИЕ

ИСТОЧНИК: РАСПОРЯЖЕНИЕ МИНСОЦРАЗВИТИЯ МО ОТ 09.09.2016 № 19РВ-67

Возможность введена распоряжением Минсоцразвития МО от 09.09.2016 № 19РВ-67. Целью опережающего обучения является принятие превентивных мер для снижения напряженности на рынке труда и связанных с этим негативных социально-экономических последствий.

При этом установлено, что опережающее обучение проводится при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- приостановка работодателем производства (простой);
- введение режима неполного рабочего времени;
- проведение мероприятий по сокращению штата или численности персонала.

**ВОЗМОЖНОСТИ:** работодатель вправе заключить с центром занятости договор о совместной деятельности по организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения.

Встречая ноябрь, на Руси радовались наступающему месяцу и говорили: «В ноябре солнце сквозь снег улыбается». И у нас с вами есть повод улыбнуться, ведь отчетная кампания практически закончена, можно начинать готовиться к ноябрьским праздникам – Дню народного единства и Дню бухгалтера, празднование которого традиционно пройдет 21 ноября в Центре образования «ЭЛКОД». Здесь вы сможете не только подготовиться к грядущим изменениям налогового законодательства 2017 года, но и в теплой, душевной атмосфере пообщаться с коллегами.

В данной памятке мы предлагаем перечень основных бухгалтерских дел ноября с важной информацией по уплате налогов, взносов и подаче деклараций.



## ■ УСПЕТЬ ОФОРМИТЬ СКИДКУ К СТРАХОВОМУ ТАРИФУ ПО ВЗНОСАМ НА СЛУЧАЙ ТРАВМАТИЗМА

Страхователь, своевременно уплачивающий страховые взносы на травматизм и осуществляющий деятельность не менее **трех лет**, может обратиться в территориальный орган ФСС по месту регистрации с заявлением на получение скидки к страховому тарифу до **1 ноября** текущего года.

ФСС дает скидку, если основные показатели страхователя меньше аналогичных показателей по основному виду экономической деятельности (показатели на 2017 год установлены **постановлением** ФСС от 31.05.2016 № 61). Величина скидки не может превышать 40% страхового тарифа. При наступлении страхового случая со смертельным исходом скидка **не устанавливается**.

Фонд должен принять решение не позднее 1 декабря 2016 года. Если принято положительное решение, то ФСС РФ направит уведомление о новом размере тарифа страховых взносов на травматизм в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения. По новому тарифу организация будет уплачивать взносы

в 2017 году. В случае отказа сотрудники внебюджетного фонда проинформируют о своем решении в пятидневный срок.

Пример расчета надбавки или скидки по конкретному виду деятельности смотрите в обзоре «**Предварительно уже можно определить скидки и надбавки по взносам на травматизм в 2017 году**» (ПроЭЛКОД).

## ■ ОТМЕТИТЬ ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА

4 ноября Россия отмечает День народного единства. Это особая дата в истории нашей страны и самый «молодой» праздник в календаре. В этом году праздничный день выпал на пятницу, а значит четверг (3 ноября) – сокращенный на час рабочий день, а затем трехдневный отдых – с 4 по 6 ноября.

Наверняка в вашей организации есть работники, которые написали заявление на отпуск, приурочив его к грядущему празднику. Если на период отпуска приходится праздничные дни, то они, во-первых, не оплачиваются, а во-вторых, в период отпуска не засчитываются (ст. 112, часть 1 ст. 120 ТК РФ).

Напомним, что дни больничного, приходящиеся на **нерабочие праздничные дни**, оплачи-

ваются по **общим правилам** (часть 1 ст. 6 Закона № 255-ФЗ, п. 18 Положения об исчислении пособий).

И, конечно же, за работу в праздничный день необходимо обеспечить повышенную оплату или предоставить дополнительный день отдыха (ст. 153 ТК РФ). Правильно рассчитать зарплату, если работник трудился 4 ноября, вам поможет раздел «Типовые ситуации» в СПС КонсультантПлюс.

### ■ ОТПРАЗДНОВАТЬ ДЕНЬ БУХГАЛТЕРА

Значимость труда сотрудников сферы учета в деятельности компании переоценить трудно: во многом благодаря их усилиям организация осуществляет успешную деятельность. 21 ноября все российские бухгалтеры отмечают профессиональный праздник. Именно в этот день в 1996 году Борис Николаевич Ельцин подписал **закон**, регламентирующий деятельность бухгалтеров.

Приглашаем вас отметить праздник и провести время с пользой в кругу коллег, повысить профессиональные компетенции и получить заряд положительных эмоций 21 ноября 2016 года в Центре образования «ЭЛКОД». Специально для вас выступит Марина Сергеевна Полякова, эксперт журнала ФНС России «Налоговая политика и практика», аттестованный преподаватель ИПБ России, налоговый консультант, специалист по методологии аудита, автор многочисленных публикаций по бухгалтерскому учету и налогообложению, к.э.н. Тема МАСТЕР-КЛАССА – «Новое в налогообложении в 2017 году». Помимо насыщенной деловой программы вас ждут приятные сюрпризы и памятные подарки.

Узнать стоимость участия и зарегистрироваться на МАСТЕР-КЛАСС можно на сайте [mk.elcode.ru](http://mk.elcode.ru), в [pro.elcode.ru](http://pro.elcode.ru) или по телефону +7 (495) 956-06-92.

Так совпало, что 21 ноября поздравления принимают не только бухгалтеры, но и работники Федеральной налоговой службы. День работника налоговых органов был учрежден по **указу** Президента России в 2000 году.

Если между вами и вашим инспектором сложились хорошие отношения (а если нет, то совместный праздник – это хороший повод нала-

дить контакт), не забудьте поздравить проверяющего. С подарками налоговому инспектору стоит быть осторожнее. Госслужащим, в том числе налоговым инспекторам, вообще запрещено получать подарки от граждан и организаций (**подп. 6 п. 1 ст. 17** Закона от 27.07.2004 № 79). Но, как говорится, главное – внимание, а не сам подарок!

## ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ ДЕЛ НОЯБРЯ

10 ноября

- **СТРАХОВАТЕЛИ: СДАТЬ СВЕДЕНИЯ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА ПО КАЖДОМУ РАБОТНИКУ ЗА ОКТЯБРЬ 2016 ГОДА**

Организации (обособленные подразделения) и индивидуальные предприниматели, которые выплачивают вознаграждения физическим лицам по трудовым договорам и отдельным видам гражданско-правовых договоров (далее – страхователи), обязаны представить сведения о каждом работающем у страхователя застрахованном лице (форма СЗВ-М) за октябрь 2016 года.

Форма СЗВ-М утверждена постановлением Правления ПФР от 01.02.2016 № 83п. Новый **формат** для представления сведений в виде электронного документа утвержден распоряжением Правления ПФР от 31.08.2016 № 432р.

Смотрите образец заполнения **формы СЗВ-М** с комментариями в СПС КонсультантПлюс.



15 ноября

• СТРАХОВАТЕЛИ: УПЛАТИТЬ ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЗНОСЫ В ФОНДЫ ЗА ОКТЯБРЬ 2016 ГОДА

Организации (обособленные подразделения) и индивидуальные предприниматели, которые выплачивают вознаграждения физическим лицам по трудовым договорам и отдельным видам гражданско-правовых договоров, должны перечислить взносы в ПФР, ФСС и ФФОМС за октябрь 2016 года.

Сумму ежемесячного обязательного платежа, начисленную к уплате, надо перечислить в рублях и копейках:

- в **ПФР** по КБК 392 1 02 02010 06 1000 160;
- в **ФСС**
  - на ВНиМ по КБК 393 1 02 02090 07 1000 160;
  - на травматизм по КБК 393 1 02 02050 07 1000 160;
- в **ФФОМС** по КБК 392 1 02 02101 08 1011 160.

В 2016 году предельная величина базы для начисления взносов в ПФР и ФСС составляет:

- в **ПФР** – 796 000 рублей;
- в **ФСС** – 718 000 рублей.

В **ФФОМС** с 2015 года не учитывается предельная величина базы для начисления взносов.

Общий тариф, который предусмотрен для страхователей, не имеющих право на применение пониженного тарифа по какому-либо основанию в 2016 году:

- в пределах установленной предельной величины базы в ПФР – 22%, в ФСС – 2,9%;
- свыше установленной предельной величины базы в ПФР – 10%, в ФСС – 0%;
- в ФФОМС – 5,1% независимо от величины базы.

Смотрите образцы платежей на перечисление страховых взносов и шпаргалку по расчету взносов в СПС КонсультантПлюс.

15 ноября

• СТРАХОВАТЕЛИ: СДАТЬ ФОРМУ РСВ-1 ПФР ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2016 ГОДА НА БУМАГЕ

Организации (обособленные подразделения) и индивидуальные предприниматели, которые выплачивают зарплату и иные вознаграждения физическим лицам, обязаны сдать расчет по форме РСВ-1 ПФР в территориальное отделение ПФР.

Страхователи, у которых за 2015 год среднесписочная численность не превысила 25 человек, могут подать расчет РСВ-1 ПФР **в бумажном виде** (часть 10 ст. 15 Закона № 212-ФЗ).

Форма РСВ-1 ПФР и порядок ее заполнения утверждены постановлением Правления ПФР от 16.01.2014 № 2п.

Правильно заполнить форму РСВ-1 ПФР вам помогут «Типовые ситуации» в СПС КонсультантПлюс.

Смотрите образец заполнения формы РСВ-1 ПФР в СПС КонсультантПлюс.

21 ноября

• СТРАХОВАТЕЛИ: СДАТЬ ФОРМУ РСВ-1 ПФР ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2016 ГОДА ЭЛЕКТРОННО

В электронном виде расчет по форме РСВ-1 ПФР обязаны представлять страхователи, у которых среднесписочная численность физических лиц, получивших от них выплаты в 2015 году, составила более 25 человек.

25 ноября

• УПЛАТИТЬ 1/3 СУММЫ НДС ЗА III КВАРТАЛ 2016 ГОДА

Организации и индивидуальные предприниматели на общем режиме налогообложения (налогоплательщики), а также налоговые агенты должны перечислить в бюджет 1/3 налога за III квартал 2016 года по КБК 182 1 03 01000 01 1000 110.

Смотрите образец платежки на перечисление НДС и шпаргалку по заполнению платеж-

ного поручения на уплату налога в СПС КонсультантПлюс.

28 ноября

**• УПЛАТИТЬ АВАНСЫ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ**

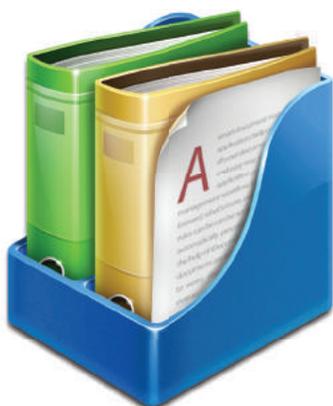
Российские организации (обособленные подразделения) и иностранные организации, которые осуществляют деятельность в РФ через постоянное представительство и (или) получают доходы от источников в РФ, обязаны перечислить авансовый платеж по налогу на прибыль в зависимости от применяемого способа:

- авансовый платеж за октябрь 2016 года (если вы уплачиваете авансовые платежи исходя из фактической прибыли);
- второй ежемесячный авансовый платеж за IV квартал 2016 года (если вы уплачиваете квартальные и ежемесячные авансовые платежи в течение квартала).

Авансовые платежи перечисляются в ИФНС по месту нахождения организации:

- в федеральный бюджет (ставка 2%) по КБК 182 1 01 01011 01 1000 110;
- в региональный бюджет (ставка от 13,5% до 18%) по КБК 182 1 01 01012 02 1000 110.

Правильно рассчитать ежемесячные авансовые платежи исходя из фактической прибыли



вам помогут «Типовые ситуации» в СПС КонсультантПлюс.

Смотрите образцы платежей на перечисление налога на прибыль и шпаргалку по заполнению платежного поручения на уплату налога в СПС КонсультантПлюс.

28 ноября

**• ПРЕДСТАВИТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ ЗА 10 МЕСЯЦЕВ 2016 ГОДА**

Организации (обособленные подразделения), которые уплачивают ежемесячные авансовые платежи исходя из фактической прибыли, обязаны сдать декларацию за январь – октябрь 2016 года.

Форма налоговой декларации по налогу на прибыль организаций и порядок ее заполнения утверждены приказом ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-3/600@.

Правильно заполнить декларацию по налогу на прибыль вам помогут «Типовые ситуации» в СПС КонсультантПлюс.

30 ноября

**• НАЛОГОВЫЕ АГЕНТЫ: УПЛАТИТЬ НДФЛ ПО БОЛЬНИЧНЫМ, ОТПУСКАМ ЗА НОЯБРЬ 2016 ГОДА**

Организации (обособленные подразделения) и индивидуальные предприниматели, которые в ноябре выплачивали работникам отпускные и / или пособия по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком), обязаны исчислить, удержать у налогоплательщика и перечислить в бюджет НДФЛ за ноябрь 2016 года (пп. 1, 6 ст. 226 НК РФ). Удержанный налог можно перечислить одной платежкой за всех работников общей суммой в рублях по КБК 182 1 01 02010 01 1000 110.

Смотрите образец платежки на перечисление НДФЛ налоговым агентом и шпаргалку по заполнению платежного поручения на уплату налога в СПС КонсультантПлюс.

## ■ ВОПРОС:

**В августе 2016 года наша организация на УСНО была преобразована из ЗАО в ООО. Подскажите, как быть с книгой доходов и расходов? Их будет две? Как отчитываться за год: всё сложить и вывести общий результат?**

## ОТВЕТ:

Изменение одной организационно-правовой формы юридического лица на другую организационно-правовую форму осуществляется реорганизацией юридического лица в виде преобразования. При изменении организационно-правовой формы компании возникает **новое юридическое лицо**. Реорганизация юридического лица в форме преобразования считается завершенной с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, а преобразованное юридическое лицо считается прекратившим свою деятельность. Иными словами, после внесения сведений в ЕГРЮЛ о новой организации (ООО) старая организация (ЗАО) прекратила свое существование.

Согласно п. 5 ст. 58 ГК РФ при преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются. Согласно многочисленным разъяснениям Минфи-

на России к новому юридическому лицу после реорганизации не может автоматически перейти право на применение УСН (письмо Минфина России от 24.02.2014 № 03-11-06/2/7608). Если вновь образованное ООО желает применять «упрощенку» после реорганизации, оно должно действовать согласно общим правилам перехода на спецрежим для вновь созданных организаций (письмо Минфина России от 19.08.2016 № 03-11-03/2/48777). В иных случаях ООО будет применять общий режим налогообложения.

Раз после преобразования появляется **новое юридическое лицо**, которое принимает решение о применении УСНО, то после такого перехода на УСНО учет доходов и расходов ему следует осуществлять во вновь заведенной книге учета доходов и расходов, форма и порядок ведения которой утверждены приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н. Реорганизованное ЗАО, применяющее в 2016 году УСНО, должно представить в налоговую инспекцию декларацию по УСНО. Так как ЗАО ликвидировано (реорганизовано) до конца календарного года, последним налоговым периодом для него является период времени от начала этого года (2016 года) до дня завершения ликвидации (реорганизации). Налоговую декларацию по УСН за последний налоговый период (с 1 января по день реорганизации) по ЗАО представит правопреемник, то есть ООО (в налоговый орган по ме-



сту учета организации-правопреемника). Не запрещено декларацию представить и до завершения реорганизации (в инспекцию по месту постановки на учет).

Главой 26.2 не установлены специальные сроки представления в налоговые органы налоговой декларации по УСН при реорганизации организации. Поэтому старая и новая декларации подаются в общие сроки, установленные ст. 346.23 НК РФ, – не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Таким образом, вам придется отчитаться по ЗАО (за период с начала 2016 года до даты реорганизации) и по ООО (с момента реорганизации до конца 2016 года). Естественно, ни о каком сложении и выведении общего результата речи быть не может.

## ■ ВОПРОС:

**Организация на УСНО. Слышали, что для малого бизнеса введены льготы по бухгалтерскому учету. Надо ли нам создавать резервы по сомнительным долгам? Насколько нам известно, резервы по отпускам мы можем не формировать.**

## ОТВЕТ:

Согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ст. 6) любой экономический субъект обязан вести бухгалтерский учет. Исключением являются ИП и находящиеся на территории РФ филиалы, представительства иностранных организаций, если они ведут учет доходов или расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности.

Организации, применяющие УСНО, по общему правилу ведут бухгалтерский учет по тем же правилам, что и организации, применяющие ОСНО. Однако согласно п. 4 ст. 6 Закона № 402-ФЗ субъекты малого предпринимательства, некоммерческие организации и сколковские организации вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета (включая упрощенную бухгалтерскую (финан-

совую) отчетность). Организации, которые не могут воспользоваться льготными правилами бухучета, перечислены в п. 5 указанной статьи. К ним относятся организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному аудиту, жилищные и жилищно-строительные кооперативы, кредитные потребительские кооперативы и другие. Если такие организации применяют «упрощенку», их бухгалтерский учет должен соответствовать общим правилам без каких-либо исключений.

Организации, применяющие УСНО, в большинстве своем согласно ст. 9 Закона № 209-ФЗ относятся к субъектам малого предпринимательства. Значит, при условии, что они не относятся к списку, установленному п. 5 ст. 6 Закона № 402-ФЗ, они могут применять упрощенные способы бухгалтерского учета. Минфином России подготовлен документ (Информация Минфина России № ПЗ-3/2015), систематизирующий все возможные способы упрощенного учета, доступные организациям. Так, согласно п. 11 Информации, организация, применяющая упрощенные способы, может не отражать оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы в бухгалтерском учете, в том числе не создавать резервы предстоящих расходов (на предстоящую оплату отпусков работникам, выплату вознаграждений по итогам работы за год, гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание, др.). То есть они могут не применять ПБУ 8/2010. Резервы по сомнительным долгам создаются в соответствии с требованиями п. 70 Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности, утв. приказом Минфина России № 34н. Никаких льготников в отношении этого резерва Положение не устанавливает. Таким образом, действительно, организация, применяющая УСНО, имеет право не создавать резервы по отпускам, однако резерв по сомнительным долгам в случаях, предусмотренных Положением, она создать обязана.



Материал подготовлен **Т.А. Воронцовой**,  
ведущим экспертом-консультантом  
по налогообложению компании «ЭЛНОД»



**Евгения КОНЮХОВА,**  
руководитель сектора  
трудового права и кадрового  
делопроизводства компании  
«ЭЛКОД»

# Страсти по выплате заработной платы. Что изменилось с 3 октября 2016 года

С 3 октября 2016 года вступили в силу изменения в Трудовой кодекс РФ и Кодекс РФ об административных правонарушениях, направленные на повышение ответственности работодателей за нарушение законодательства Российской Федерации в части оплаты труда работников. Изменения внесены Федеральным законом от 03.07.2016 № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам повышения ответственности работодателей за нарушения законодательства в части, касающейся оплаты труда» (далее по тексту – Закон 272-ФЗ). Если охарактеризовать данные изменения одной фразой, то она будет звучать так: «Хотели как лучше, а получилось как всегда». В чем суть изменений по заработной плате, как быть с премиями после 3 октября 2016 года, где и как прописать сроки выплаты заработной платы, какие ошибки при выплате заработной платы важно предупредить работодателям, как изменилась ответственность при задержке заработной платы – этим вопросам посвящен наш тематический сюжет.

Для того чтобы понять суть проблемы, следует вспомнить определение заработной платы, которое содержится в ст. 129 Трудового кодекса РФ (далее по тексту – ТК РФ). Заработная плата – это многокомпонентное понятие. В соответствии с частью 1 ст. 129 ТК РФ включающее:

- 1) основную часть (вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы);
- 2) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);
- 3) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Совокупность вышеназванных выплат и является заработной платой.

До 3 октября 2016 года часть 6 ст. 136 ТК РФ устанавливала правило о выплате заработной платы не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. Инспекционная и судебная практика показали неэффективность указанной нормы в части защиты права работника на регулярную выплату заработной платы не реже чем каждые полмесяца. Так, некоторыми работодателями сроки выплаты заработной платы устанавливались таким образом, что первую ее часть работники получали 15 числа месяца, следующего за расчетным, вторую часть – 30 числа месяца, следующего за расчетным. См.:

[Решение Свердловского областного суда от 15.01.2014 по делу № 72-17/2014](#)



#### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Суды Свердловской области

Например, работник был принят на работу 2 августа и свою первую заработную плату мог получить только 15 сентября. Безусловно, при таком определении сроков ее выплаты не соблюдалось правило о выплате не реже чем каждые полмесяца, что является нарушением трудового законодательства.

Что интересно, с 2009 года началась неприятная для работодателей инспекционная и судебная практика в ситуациях, когда работодатель определял сроки выплаты заработной платы, например, 25-го числа за первую половину месяца, 10-го числа месяца, следующего за расчетным, – за вторую половину. Один работодатель решил полюбопытствовать и спросить у Минздравсоцразвития, не будет ли нарушением, если работодатель определил сроки выплаты зарплаты как 25-е и 10-е. На это представители Минздравсоцразвития России в [письме от 25.02.2009 № 22-2-709](#)



#### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

разъяснили, что такие сроки выплаты заработной платы могут привести к нарушению требований части 6 ст. 136 ТК РФ, так как работник, поступивший на работу 1-го числа, получит заработную плату за первую половину месяца только в конце месяца – 25-го числа, когда месяц практически отработан полностью, что противоречит трудовому законодательству. И, несмотря на то, что письма Минздравсоцразвития не являются нормативными правовыми актами, эту позицию подхватили и по-своему усовершенствовали проверяющие органы – прокуратура, государственные инспекции труда. Проверяющие начали привлекать к административной ответственности работодателей, у которых сроки выплаты заработной платы переходили на следующий месяц после отработанного. По их мнению, по смыслу части 6 ст. 136 ТК РФ выплата заработной платы должна осуществляться работодателем не реже чем каждые полмесяца, то есть за первую половину месяца работы сотруднику полагается выплата заработной платы за отработанное время в зависимости от количества календарных дней в месяце, а за месяц работы – не позднее последнего дня работы в месяце. Перенесение выплаты заработной платы на следующий месяц за отработанным месяцем, по мнению проверяющих, противоречит части 6 ст. 136 ТК РФ. См.:

[Определение Приморского краевого суда от 21.08.2014 по делу № 33-7261, апелляционное определение Воронежского областного](#)

суда от 01.04.2014 № 33-1807, определение Приморского краевого суда от 10.06.2015 по делу № 33-4749/2015, постановление Президиума Красноярского краевого суда от 17.11.2015 по делу № 44г-53/2015.

С этими выводами проверяющих и судей трудно согласиться, так как такой способ установления сроков выплаты заработной платы привел бы к нарушению требования об учете времени, фактически отработанного работником. Выплата зарплаты в последний день месяца, за который она начисляется, приводила бы к подлогу сведений в таблице учета рабочего времени.

Законом 272-ФЗ с 3 октября 2016 года этот спор решен в пользу работодателей. Работодатель вправе устанавливать любой день для выплаты зарплаты при соблюдении следующих условий:

- 1) конкретная дата выплаты заработной платы должна быть установлена не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена;
- 2) при выплате заработной платы два раза в месяц (можно чаще, реже нельзя) между датами должна быть половина месяца.

### ВОПРОС:

Как же определить даты, чтобы выполнить правило о выплате заработной платы не реже чем каждые полмесяца, если в одном месяце 30 календарных дней, в другом – 31, а в феврале – 28 (29)?

Для того чтобы правильно установить сроки выплаты заработной платы в правилах внутреннего трудового распорядка или трудовом договоре с работником, работодателю нужно ориентироваться на месяц, состоящий из 30 календарных дней. Первую дату для выплаты заработной платы за первую половину месяца работодатель выбирает любую после 15-го числа, например, 16-е. Для того чтобы определить второй срок выплаты заработной платы, к 16-му нужно прибавить 15 дней. Соответственно, следующая дата выплаты заработной платы в нашем примере – 1-е число следующего месяца. Таким образом, идеальная формула для выплаты заработной платы:

$X + 15$  календарных дней, где  $X$  – первая дата выплаты заработной платы, установленная не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Также изменения, внесенные Законом 272-ФЗ в часть 6 ст. 136 ТК РФ, однозначно решили споры работодателей с проверяющими по вопросу о том, в каком документе нужно устанавливать сроки выплаты заработной платы: достаточно только в одном из перечисленных в части 6 ст. 136 ТК РФ или в каждом?

Так, в письме от 06.03.2012 специалисты Роструда разъяснили, что дни выплаты заработной платы могут быть указаны в любом из перечисленных в части 6 ст. 136 ТК РФ документов. По их мнению, предпочтительнее установить сроки выплаты заработной платы в правилах внутреннего трудового распорядка. См.:

[Письмо Роструда от 06.03.2012 № ПГ/1004-6-1](#)

### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

А в письме от 20.06.2014 № ПГ/6310-6-1 специалисты Роструда занимают прямо противоположную позицию и начинают читать норму части 6 ст. 136 ТК РФ по правилам русского языка, обращая внимание в своем разъяснении на императивный характер этой нормы и обязанности работодателя устанавливать дни выплаты заработной платы как в правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (при его наличии), так и в трудовых договорах работников. См.:

[Письмо Роструда от 20.06.2014 № ПГ/6310-6-1](#)

### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

С 3 октября 2016 года даты выплаты зарплаты можно устанавливать правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором.

Но есть и обратная сторона изменений в части 6 ст. 136 ТК РФ, которые вступили в силу 3 октября 2016 года.

Как следует из ст. 129 ТК РФ, в понятие заработной платы входят также стимулирующие

и поощрительные выплаты. До 3 октября работодатели самостоятельно, руководствуясь частью 2 ст. 135 ТК РФ, определяли в локальных нормативных актах порядок начисления данных выплат. В частности, при установлении премий работодатели самостоятельно устанавливали, за какой период выплачивается премия, за достижение каких показателей, в какой срок принимается решение о начислении премии и т.д. И зачастую премии по итогам работы за месяц выплачивались работникам только через месяц после окончания периода, за который они начисляются, премии по итогам работы за год и вовсе выплачивались в марте – апреле, когда заканчивался финансовый год работодателя. С 3 июля, после официального опубликования Закона 272-ФЗ, работодатели забили тревогу: что будет с премиями, распространяется ли на них правило о 15 календарных днях со дня окончания периода, за который начислена заработная плата? И, несмотря на то, что в бизнесе сложилось мнение, что законодатели просто не подумали о последствиях такой формулировки, буквальное прочтение нормы части 6 ст. 136 ТК РФ в редакции от 3 октября 2016 года действительно позволяет сделать вывод о том, что премии должны выплачиваться в даты, установленные для выплаты заработной платы, не позднее 15 календарных дней со дня периода, за который они начислены.

После опубликования Закона 272-ФЗ стали поступать сомнительные предложения от работодателей на тему, что, может быть, лучше не указывать конкретные даты выплаты заработной платы в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовом договоре, а написать, например, что заработная плата выплачивается два раза в месяц не позднее 15 календарных дней со дня периода, за который она начислена.

**Обратите внимание:** в части 6 ст. 136 ТК РФ речь идет об установлении **конкретной даты**. Соответственно, когда даты не указаны, когда установлено диапазонное значение выплаты заработной платы, это является нарушением. На практике проверяющие привлекают к ответственности даже за формулировки «не реже», «не позднее» «до такого-то числа». Должны быть указаны конкретные даты выплаты заработной платы.

#### ВОПРОС:

Что же разъясняют в Минтруде по изменениям в сроках выплаты заработной платы с 3 октября 2016 года?

Во-первых, на сайте Минтруда, во-вторых, в ответах на частные вопросы работодателей специалисты Минтруда разъясняют, что Закон 272-ФЗ не изменил порядок выплаты заработной платы. По мнению чиновников, требования по ограничению сроков выплаты заработной платы 15 календарными днями относятся к выплатам работнику начисленной заработной платы, которые производятся не реже чем каждые полмесяца. Стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) являются одной из составляющих заработной платы и могут выплачиваться за иные более продолжительные периоды, чем полмесяца (месяц, квартал, год и другие). Сроки выплаты работникам стимулирующих выплат, начисляемых за месяц, квартал, год или иной период, могут быть установлены коллективным договором, локальным нормативным актом. В Минтруде отмечают: если положением о премировании установлено, что выплата премии работникам по итогам за определенный системой премирования период (например, за месяц) осуществляется в месяце, следующим за отчетным, или указан конкретный срок ее выплаты, а по итогам работы за год – в марте следующего года, или также указана конкретная дата ее выплаты, то это не будет нарушением требований части 6 ст. 136 ТК РФ в новой редакции. См.:

[Письмо Минтруда России от 23.09.2016 № 14-1/ООГ-8532](#),  
[письмо Минтруда России от 21.09.2016 № 14-1/В-911](#)

 **ГДЕ НАЙТИ:**  
ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

Однако письма Минтруда не являются нормативными актами или руководством к действию для проверяющих органов, в связи с чем до тех пор, пока формулировка части 6 ст. 136 ТК РФ останется в том же виде, работодате-

лям безопаснее перейти на выплату премий с учетом сроков, предусмотренных обновленной частью 6 ст. 136 ТК РФ.

**Обратите внимание** на то, что 4 октября 2016 года в Государственную Думу внесен проект [Федерального закона № 1187319-6 «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»](#).



### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Законопроекты

Авторы данного законопроекта отмечают, что часть 6 ст. 136 ТК РФ в редакции Закона 272-ФЗ однозначно закрепляет, что любая составляющая заработной платы, в том числе премия (независимо от оснований для принятия решения о начислении), должна быть выплачена не позднее 15 дней после окончания периода, за который она начислена. Нарушение соответствующего порядка формально дает основания привлекать работодателя (организацию и ее руководителей) к ответственности.

Законопроектом предлагается изложить часть 6 ст. 136 ТК РФ и соответствующую часть Закона 272-ФЗ в новой редакции, чтобы закрепить срок выплаты заработной платы вместо «не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена» сроком «не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, по итогам которого она должна быть начислена в соответствии с законодательством РФ», причем распространить эти изменения на правоотношения, возникшие с 3 октября 2016 года. На дату подготовки тематического сюжета статус законопроекта – «внесен в Государственную Думу». Пока остается отслеживать дальнейший статус данного Законопроекта и надеяться, что он будет принят.

### ВОПРОС:

**В каких же случаях работодателям потребуется внести изменения в сроки выплаты заработной платы?**

Внести изменения нужно, если:

- 1) работодатель выплачивает заработную плату один раз в месяц (напомним, что даже по заявлению работника нельзя выплачивать заработную плату один раз в месяц);

- 2) дата выплаты заработной платы установлена таким образом, что работник получает заработную плату позднее 15 дней со дня окончания периода, за который она начислена;
- 3) между датами выплаты заработной платы нет половины месяца (см. формулу для установления сроков выплаты заработной платы выше);
- 4) указаны не конкретные даты выплаты заработной платы, а диапазонные значения, или есть фразы «до», «не реже», «не позднее»;
- 5) сроки выплаты заработной платы соответствуют требованиям части 6 ст. 136 ТК РФ в новой редакции, но что касается того, чтобы успевать начислять и выплачивать премию не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, работодатель сдвигает сроки выплаты заработной платы (например, заработная плата выплачивалась 7-го и 22-го числа, а работодатель планирует изменить на 14-е и 29-е).

### ВОПРОС:

**В какие документы нужно внести изменения по срокам выплаты заработной платы?**

Ответ на этот вопрос зависит от того, в каких документах работодатель до 3 октября прописывал сроки выплаты заработной платы. Напомним, что, по мнению проверяющих, до 3 октября сроки выплаты заработной платы должны были быть прописаны и в правилах внутреннего трудового распорядка (ПВТР), и в коллективном договоре (при его наличии), и в трудовом договоре с работником. С 3 октября 2016 года сроки выплаты заработной платы достаточно прописать в одном из вышеперечисленных документов.

- 1) Сроки выплаты заработной платы прописаны в ПВТР.  
Для того чтобы внести изменения в ПВТР, достаточно подготовить приказ о внесении изменений. Проект приказа направьте в выборному органу профсоюзной организации (при его наличии) для учета мнения в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ. С приказом ознакомьте работников под роспись.

- 2) Сроки выплаты заработной платы прописаны в трудовом договоре.

Если сроки выплаты заработной платы были прописаны в трудовом договоре, то самый оптимальный вариант – подготовить дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором пункт о сроках выплаты заработной платы будет изложен в новой редакции. В данном случае вступать в силу данное соглашение будет с той даты, которую работодатель оговорит с работником. Выждать два месяца не нужно, так как этот порядок изменения условий трудового договора предусмотрен ст. 72 ТК РФ. Достаточно письменного согласия работника. Но если работодатель столкнется с работником, который откажется подписывать такое соглашение, у него не будет другого выхода: придется применять ст. 74 ТК РФ об изменении условий трудового договора в одностороннем порядке, издавать приказ об организационных причинах изменения сроков выплаты заработной платы и невозможности сохранения прежних, предупредить работника не позднее чем за два месяца до вступления в силу новых условий.

- 3) Сроки выплаты заработной платы прописаны в коллективном договоре.

В коллективный договор изменения вносятся после того, как комиссия из представителей работников и работодателей вступит в переговоры и свое решение оформит протоколом. Затем нужно оформить дополнительное соглашение к коллективному договору и ознакомить с ним работников под роспись.

**Обратите внимание:** дополнительное соглашение к коллективному договору также нужно будет направить на уведомительную регистрацию в орган по труду местной администрации.

**ВОПРОС:**

Сроки выплаты заработной платы должны быть едины для работников? Или можно установить разные?

Так как часть 6 ст. 136 ТК РФ позволяет устанавливать сроки выплаты заработной платы не только в правилах внутреннего трудо-

вого распорядка, коллективном договоре, но и в трудовом договоре, то и сроки выплаты заработной платы для работников могут быть установлены разные.

**ВОПРОС:**

Какие еще изменения важно учесть работодателям после 3 октября?

**Законом 272-ФЗ** увеличен размер материальной ответственности работодателей за задержку заработной платы, отпускных, иных сумм, причитающихся работникам. Ранее за нарушение установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель должен был выплатить проценты в размере не ниже 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты и заканчивая днем фактического расчета. С 3 октября 2016 года размер материальной ответственности работодателя увеличен до 1/150 ставки рефинансирования.

**Обратите внимание:** даже если работодатель задержал выплату заработной платы на один день (например, есть сроки выплаты заработной платы следующие: 25-е – за первую половину месяца, 10-е число следующего месяца – за вторую половину месяца предшествующего, а заработная плата была выплачена работнику 26-го), это нарушение. Для того чтобы его исправить, недостаточно выплатить только заработную плату: за один день задержки придется выплатить 1/150 действующей ставки рефинансирования от не выплаченных в срок сумм. Кроме того, по срокам исковой давности – это правонарушение недлящегося характера, соответственно, должен пройти год со дня совершения правонарушения, по истечении которого проверяющие уже будут не вправе привлекать работодателя к ответственности (ст. 4.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

В свете увеличения размера материальной ответственности за задержку выплаты заработной платы, иных сумм, причитающихся работнику, важно напомнить работодателям о ситуации,

когда лояльность по отношению к работникам может дорого стоить. Яркий пример – ситуация с предоставлением ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части по заявлению работника с завтрашнего дня.

**Обратите внимание:** работник всегда может обратиться к работодателю с просьбой предоставить отпуск завтра, однако, так как разделение отпуска на части происходит исключительно по соглашению сторон, работодатель имеет полное право отказать работнику в предоставлении отпуска в течение ближайших минимум трех дней, так как в такой ситуации не будет выполнено правило о выплате отпускных не позднее чем за три дня до начала отпуска. Если работнику очень нужно уехать, а работодатель в целом не возражает, то на эти три (или больше) дня, которых не хватает для выполнения правила о выплате отпускных за три дня до начала отпуска, можно предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы (но только по его заявлению).

Также в ст. 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях (далее по тексту – КоАП РФ) увеличился перечень составов правонарушений работодателя. В частности, п. 6 ст. 5.27 КоАП РФ предусматривает ответственность за невыплату или неполную выплату в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, или установление заработной платы в размере менее размера, предусмотренного трудовым законодательством, – в виде предупреждения или наложения административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 000 до 20 000 рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 1 000 до 5 000 рублей; на юридических лиц – от 30 000 до 50 000 рублей.

Также [Законом 272-ФЗ](#) установлен новый срок для обращения работников в суд по спору о невыплате или неполной выплате заработной платы. До 3 октября работник был вправе обратиться в суд в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. С 3 октября за разрешением индивидуального трудового

спора о невыплате или неполной выплате заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, он имеет право обратиться в суд в течение года со дня установленного срока выплаты указанных сумм.

В заключение тематического сюжета по заработной плате хотелось бы уделить внимание двум самым распространенным ошибкам работодателей, связанным с заменой понятия «зарплата за первую половину месяца» на «аванс». Понятие «аванс» настолько укоренилось в речевом обороте, что иногда оно проскакивает в кадровых и бухгалтерских документах. «Аванс» – это понятие, которое применялось во времена Кодекса законов о труде РФ (далее по тексту – КЗОТ РФ). С 2002 года в Российской Федерации действует Трудовой кодекс. Определение заработной платы мы рассмотрели, соответственно, в правиле о выплате не реже чем каждые полмесяца используется термин «зарплата», а не «аванс» и «окончательный расчет». Сама по себе подмена понятий не имеет большого значения, но она приводит к двум ошибкам:

- 1) расчетные листки работодатели выдают только один раз в нарушение части 1 ст. 136 ТК РФ;
- 2) в трудовом договоре с работником пытаются установить фиксированное значение аванса в процентах или абсолютных значениях.

По первой ошибке всё достаточно просто: нужно лишь внимательнее прочитать норму части 1 ст. 136 ТК РФ – и станет очевидным, что расчетный листок выдается каждый раз при выплате заработной платы. То есть сколько раз выплачивается зарплата, столько раз выдается расчетный листок. Кроме того, проверьте, чтобы форма расчетного листка, которую бухгалтерия распечатывает из бухгалтерской программы, была утверждена работодателем. Это требование части 2 ст. 136 ТК РФ. Форма расчетного листка может быть утверждена как приложение к локальному нормативному акту работодателя, например, положению по оплате труда, правилам внутреннего трудового распорядка. При этом это должен быть тот локальный нормативный акт, который принимался с учетом мнения представи-

тельного органа работников (при его наличии) в порядке, установленном [ст. 372 ТК РФ](#) для принятия локальных нормативных актов. Но самый простой способ утвердить форму расчетного листка – это издать приказ работодателя об утверждении формы расчетного листка, приложением к которому будет та самая форма, которая используется в бухгалтерской программе.

**Обратите внимание:** отсутствие утвержденной формы расчетного листка является основанием для привлечения работодателя к административной ответственности по части 1 ст. 5.27 КоАП РФ. См.:

[Постановление Верховного суда РФ от 23.12.2010 № 75-АД10-3](#)



#### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Решения высших судов

Второе нарушение также тянется со времен КЗОТ РФ, когда допускалось установление аванса в размере 40% от заработной платы. В Трудовом кодексе логика другая.

Во-первых, в соответствии со ст. 21 ТК РФ работник имеет право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы. Как правило, эти параметры закладываются в основную часть заработной платы работников. Работодатель, в свою очередь, согласно [ст. 22 ТК РФ](#) обязан выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Кроме того, [ст. 91 ТК РФ](#) установлена обязанность работодателя вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Первичным документом по учету времени работы является табель учета рабочего времени. Его [формы № Т-12](#) и [№ Т-13](#) утверждены постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Для

бухгалтера табель является первичным документом для начисления заработной платы. [Статьей 136 ТК РФ](#) закреплена обязанность работодателя выплачивать заработную плату работникам не реже чем каждые полмесяца. Поэтому при начислении заработной платы как за первую, так и за вторую половину месяца бухгалтер должен ориентироваться на сведения из табеля рабочего времени. То есть при выплате заработной платы за первую половину месяца нужно исчислять ее размер исходя из фактически отработанного работником времени (фактически выполненной им работы). Аналогичная позиция высказана в [письме Роструда от 08.09.2006 № 1557-6](#) и [письме Минтруда РФ от 03.02.2016 № 14-1/10/В-660](#).



#### ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

Итак, мы рассмотрели основные изменения по заработной плате, которые вступили в силу с 3 октября 2016 года. Остается неразрешенной ситуация по выплате премий, бонусов и иных поощрительных выплат, так как в Минтруде полагают, что изменения в [ст. 136 ТК РФ](#) правил выплаты премий и иных поощрительных выплат не коснулись, однако юридическое сообщество считает, что необходимо изменять формулировку части 6 ст. 136 ТК РФ. В ином случае у государственных инспекций труда есть основания привлекать работодателей к административной ответственности при выплате премии позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Также рекомендуем отслеживать статус проекта [Федерального закона № 1187319-6 «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»](#).



# ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ

для бухгалтера, руководителя, юриста

## УТВЕРЖДЕНА ФОРМА РАСЧЕТА ДЛЯ ЭКОСБОРА

Обращаем внимание на приказ Росприроднадзора от 22.08.2016 № 488



### ИЗ ДОКУМЕНТА ВЫ УЗНАЕТЕ, ЧТО:

- До 15 апреля 2017 года обязаны рассчитать и уплатить экологический сбор за 2016 год производители, импортеры готовых товаров (включая упаковку). Речь идет о товарах, которые подлежат утилизации после утраты ими потребительских свойств.
- Правила расчета суммы экологического сбора установлены постановлением Правительства РФ от 08.10.2015 № 1073. Однако форма для расчета утверждена только сейчас и вступила в силу с 22 октября 2016 года.
- В разделе 1 формы нужно указать сведения о производителе, импортере товаров. В разделе 2 отражается расчет суммы экологического сбора.



### КАК НАЙТИ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС:

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов

488 РОСПРИРОДНАДЗОР Найти

Наиболее соответствуют запросу: Все результаты поиска

1 Приказ Росприроднадзора от 22.08.2016 N 488  
"Об утверждении формы расчета суммы экологического сбора"  
(Зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2016 N 43974)



### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Подробнее о правилах расчета и взимания экологического сбора вы можете узнать из статьи С.Г. Новиковой «И снова об экологическом сборе» («Пищевая промышленность: бухгалтерский учет и налогообложение», 2015, № 11).

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов

СНОВА ОБ ЭКОЛОГИЧЕСКОМ СБОРЕ Найти

См. также: экологический сбор

Наиболее соответствуют запросу: Все результаты поиска

1 Статья:  
И снова об экологическом сборе  
(Новикова С.Г.) ("Пищевая промышленность: бухгалтерский учет и налогообложение", 2015, N 11)

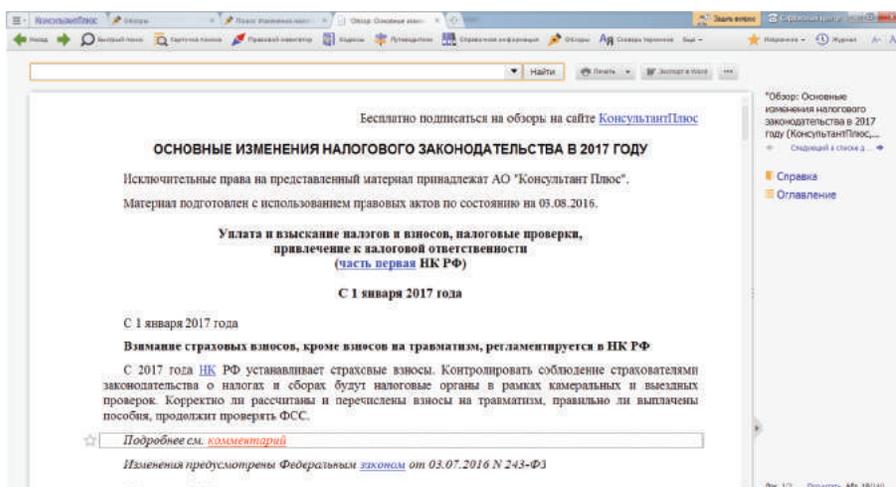
КонсультантПлюс  
надёжная правовая поддержка





## КАК ИЗМЕНИТСЯ ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ В 2017 ГОДУ?

- 1 Открыть вкладку *Обзоры*.
- 2 В разделе *Аналитические обзоры правовой информации* выбрать обзор *Основные изменения налогового законодательства в 2017 году*:



Таким образом, с 1 января 2017 года вопросы исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, а также на страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством регулируются [гл. 34](#) части 2 НК РФ.

Основным нормативным правовым актом, который [регулирует](#) порядок исчисления и уплаты взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, остается Федеральный [закон](#) от 24.07.1998 № 125-ФЗ.

## ЭП ДЛЯ ЕДИНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ О ФАКТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Федеральным законом № 228-ФЗ были внесены изменения в Федеральный закон № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в частности, введена новая ст. 7.1. В соответствии с ней с 1 января 2013 года сведения, предусмотренные п. 7 ст. 7.1, должны быть внесены в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц, сведения которого являются открытыми и общедоступными и размещаются в сети Интернет по адресу [www.fedresurs.ru](http://www.fedresurs.ru).

Большая часть сведений, которые планируется вносить в ЕФРСДЮЛ, содержится в ЕГРЮЛ. Но ЕФРСДЮЛ будет строиться по обратной схеме: вся информация должна размещаться на интернет-сайте в открытом доступе (бесплатно), внесение же сведений в Федеральный реестр станет платным. Цена за размещение сведений определяется Министерством экономического развития РФ по итогам отбора оператора и индексируется ежегодно с учетом изменения индекса потребительских цен на товары и услуги. От оплаты освобождены только органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Обязанность размещать сведения, установленные подп. «а»–«и» п. 7 ст. 7.1, возлагается на регистрирующий орган в пятидневный срок с момента внесения данных в ЕГРЮЛ, остальные сведения, установленные п. 7 ст. 7.1, – на юридических лиц в трехдневный срок с даты возникновения соответствующего факта.

Регистрирующий орган будет вносить в Реестр сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Организации же смогут вносить сведения путем регистрации в Реестре и заполнения специальной формы с использованием квалифицированной электронной подписи (ЭП).

ЭП может быть выпущена как на руководителя, так и на уполномоченного представителя.

Спешим обрадовать вас, что во все базовые ЭП, полученные с 22 мая 2015 года на сертифицированный носитель, будет добавлен специальный OID для ЕФРСДЮЛ (1.2.643.2.64.1.1.1). Теперь с квалифицированной подписью от УЦ «Тензор» можно не только подписывать документы и отчетность в контролирующие органы, но и размещать сведения на [www.fedresurs.ru](http://www.fedresurs.ru). По вопросам приобретения подписи обращайтесь в группу продаж отдела электронной отчетности компании «ЭЛКОД» по телефону +7 (495) 956-09-51.





ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ  
ПРАКТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

# ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

## КАК ОТРАЗИТЬ ПРИНЯТИЕ К УЧЕТУ ОС СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ 40 000 РУБЛЕЙ И МЕНЕЕ 100 000 РУБЛЕЙ В ПРОГРАММЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8» КОНФИГУРАЦИИ «БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ», РЕДАКЦИЯ 3.0?

- 1 В разделе *ОС и НМА* перейти по ссылке *Поступление оборудования*, создать и провести документ *Поступления ОС*.
- 2 В том же разделе перейти по ссылке *Принятие к учету ОС*, создать документ и заполнить. При заполнении документа *Принятие к учету ОС* следует учесть, что: для *Бухгалтерского учета* (порядок учета ОС) выбираем *Начисление амортизации*. Для *Налогового учета* (порядок учета) выбираем *Включение в расходы при принятии к учету*:

Документ сформирует проводки, приведенные ниже: в БУ стоимость ОС отражена на счете 01.01, в НУ стоимость ОС одновременно отражена в составе расходов на МПЗ:

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
31.08.2016	01.01	08.04	70 000,00	70 000,00	70 000,00
	1	Машина швейная			
		Машина швейная универсальная			
		исключено с/з			
		исключено с/з			
31.08.2016	20.01	01.01	70 000,00	70 000,00	70 000,00
	2	Основное подзадание			
		Услуги			
		Амортизация			
		Баланс отчислений в составе расходов (НУ)			
				70 000,00	70 000,00

- 3 Отражение ОНО на сумму 14 000 рублей сформирует регламентная операция *Расчет налога на прибыль* за тот месяц, в котором ОС приняты к учету. Результат покажет отчет *Справка-расчет налога на прибыль*:

Справка-расчет налога на прибыль за Август 2016 г. (бухгалтерский учет и временными разницями)

1	Позиция	Код. счет	За текущий месяц	
			Итого гр.4 (Всего по видам деятельности с основной системой налогообложения) * 20 %	3
	1.в	2		
Отложенные налоговые обязательства	БУ	77		-14 000,00
Отложенные налоговые активы	БУ	09		14 000,00
Налог на прибыль *	БУ			

- 4 При выполнении регламентной операции по начислению амортизации программа сформирует проводки по начислению амортизации в БУ и отразит временные разницы по амортизации для НУ:

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
30.09.2016	20.01	02.01	1 400,00	1 400,00	1 400,00
	1	Основное подзадание			
		Услуги			
		Амортизация			
		Машина швейная			
		Амортизация ОС			
				1 400,00	1 400,00

- 5 Погашение ОНО на сумму 280 рублей сформирует регламентная операция *Расчет налога на прибыль* за месяц, в котором начислена амортизация:

Финансовые результаты по видам деятельности, связанным с прои

1	Позиция	Код. счет	За текущий месяц	
			Итого гр.4 (Всего по видам деятельности с основной системой налогообложения) * 20 %	3
	1.в	2		
Условный расход по налогу на прибыль	БУ	99.02.1		16 669,15
Отложенные налоговые обязательства	БУ	77		280,00
Отложенные налоговые активы	БУ	09		-14 000,00
Налог на прибыль *	БУ			2 949,15

Иллюстрации соответствуют интерфейсу «Такси»



**Олег КРАСОВСКИЙ,**  
эксперт компании  
«ЭЛКОД»

# Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

В одном из прошлых выпусков рубрики «ЭКСПЕРТИЗА» речь шла о статусе субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), о критериях отнесения к субъектам МСП, о порядке включения в единый реестр субъектов МСП и о государственной поддержке субъектов МСП.

В сегодняшней статье мы поговорим о конкретных формах поддержки субъектов МСП и о том, как данные формы поддержки реализуются, в частности, в Москве.

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) поддержка субъектов МСП включает в себя финансовую, имущественную, информационную, консультационную, правовую поддержку; поддержку в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; поддержку в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества; поддержку в продвижении производимых товаров (работ, услуг); иные формы поддержки. Одним из принципов поддержки субъектов МСП является интегральность, что означает возможность ее получения одновременно в нескольких формах, предусмотренных законодательством.

Условия и порядок оказания поддержки субъектам МСП устанавливаются правовыми актами РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. В частности, правовой основой поддержки субъектов МСП в Москве выступает Закон г. Москвы от 26.11.2008 № 60 «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в городе Москве» (далее – Закон Москвы № 60).

В части 1 ст. 16 Закона Москвы № 60 законодатель прописал основные принципы поддержки субъектов МСП в столице. К ним относятся:

- заявительный порядок обращения субъектов МСП за поддержкой;
- доступность для всех инфраструктуры поддержки субъектов МСП;
- равный доступ субъектов МСП к участию в соответствующих государственных программах поддержки;
- предоставление поддержки с соблюдением требований законодательства о конкуренции;
- открытость процедур предоставления поддержки;
- интегральность поддержки.

Однако далеко не все субъекты МСП могут рассчитывать на меры государственной поддержки. Так, в соответствии с частью 2 ст. 16 Закона Москвы № 60 поддержка со стороны города не может предоставляться субъектам МСП, являющимся: нерезидентами РФ; кре-

дитными организациями; страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов); инвестиционными фондами; негосударственными пенсионными фондами; профессиональными участниками рынка ценных бумаг; ломбардами; организациями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; участниками соглашений о разделе продукции; субъектами МСП, осуществляющими производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

Как уже было сказано выше, государственная поддержка субъектов МСП может осуществляться в финансовой, имущественной, информационной, консультационной, правовой и иных формах. Рассмотрим некоторые формы поддержки МСП в Москве подробнее.

### ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МСП

В соответствии со ст. 20 Закона Москвы № 60 финансовая поддержка субъектам МСП предоставляется в рамках федеральных и городских программ в виде:

- государственных гарантий по обязательствам субъектов МСП;
- субсидий субъектам МСП;
- бюджетных инвестиций субъектам МСП.

Например, если вы являетесь субъектом МСП и осуществляете предпринимательскую деятельность в инновационной сфере, то можете претендовать на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией или расширением производства продукции на основе внедрения и промышленного освоения результатов научно-технической деятельности. Максимальный размер субсидии при этом может составлять не более 50% фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, произведенных не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, но не более 20 миллионов рублей.

Условиями предоставления субсидий в этом случае являются:

- отсутствие просроченной задолженности по налогам;

- отсутствие проведения в отношении организации процедуры ликвидации или банкротства;
  - отсутствие приостановления деятельности организации;
  - отсутствие нарушений организацией договорных обязательств;
  - отсутствие действующего договора о предоставлении субсидии на те же цели из бюджетов бюджетной системы;
  - обязательства организации о ежегодном увеличении годовой выручки организации в течение трех лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии на величину, превышающую установленный прогнозируемый уровень инфляции;
  - обязательства организации о неснижении количества рабочих мест в организации в течение трех лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии такой организации.
- не имеющим за шесть месяцев, предшествующих дате обращения, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров;
  - не имеющим просроченной задолженности по уплате налогов;
  - в отношении которых в течение двух лет не применялись процедуры банкротства либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;
  - уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за предоставление поручительства.

Поручительство выдается по кредитным договорам, заключенным на срок не менее трех месяцев. Поручительство выдается только тем субъектам МСП, которые предоставили обеспечение кредита в размере не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита и уплаты процентов на нее.

Запрос на поручительство можно подать в электронном виде на сайте Фонда содействия кредитованию малого бизнеса Москвы по адресу: <http://mosgarantfund.ru/predprinimateliam/sdelat-zapros/>.

### ИМУЩЕСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МСП

В соответствии со ст. 19 Закона Москвы № 60 имущественная поддержка субъектам МСП предоставляется в виде передачи во владение или в пользование государственного имущества Москвы (земельных участков, нежилых помещений, оборудования, транспортных средств, инвентаря, инструментов) на возмездной основе (в том числе на льготных условиях). При этом запрещается продажа переданного субъектам МСП государственного имущества, переуступка прав пользования им, а также внесение прав пользования указанным имуществом в уставный капитал других организаций.

Так, например, с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года установлена льготная ставка платы за аренду объектов нежилого фонда, находящихся в имущественной казне Москвы, в размере 3 500 рублей за кв. м в год.

Для получения субсидии вам необходимо предоставить соответствующую заявку с перечнем необходимых документов в Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы.

Более подробно по данному вопросу см. постановление Правительства Москвы от 13.11.2012 № 646-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, и управляющим организациям технологических парков города Москвы».

Также весьма распространенной мерой финансовой поддержки субъектов МСП является предоставление поручительств по кредитам. Для реализации этих целей в столице был учрежден Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы ([www.mosgarantfund.ru](http://www.mosgarantfund.ru)).

Поручительство названного Фонда выдается субъектам МСП:

- зарегистрированным в Реестре субъектов МСП Москвы;
- имеющим адрес места нахождения или проживания на территории Москвы;
- осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства сроком не менее шести месяцев;

Это касается субъектов МСП:

- 1) арендуемых объектов нежилого фонда площадью до 300 кв. м, находящихся в муниципальной казне Москвы, по действующим договорам аренды, заключенным без проведения торгов;
- 2) осуществляющих деятельность в области здравоохранения или образования, имеющих лицензию на осуществление такой деятельности и арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной казне Москвы, по действующим договорам аренды, заключенным без проведения торгов;
- 3) арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной казне Москвы, по действующим договорам аренды, заключенным без проведения торгов, в том случае, если указанные субъекты МСП соответствуют одному из следующих условий:
  - используют указанные объекты нежилого фонда для осуществления деятельности в области торговли товарами продовольственных групп, социального питания, бытового обслуживания, физической культуры и спорта, культуры, производства, ремесленной деятельности;
  - используют труд инвалидов при условии, что среднесписочная численность инвалидов среди их работников за налоговый или отчетный периоды составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25%.

Подробнее об установлении указанной льготной ставки арендной платы см. постановление Правительства Москвы от 25.12.2012 № 800-ПП «О мерах муниципальной поддержки субъектов малого предпринимательства, арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной казне города Москвы».

### **ИНФОРМАЦИОННАЯ, КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ И ПРАВОВАЯ ПОДДЕРЖКА СУБЪЕКТОВ МСП**

В соответствии со ст. ст. 21–23 Закона Москвы № 60 государственная поддержка субъектов МСП осуществляется в числе прочего в форме информационной, консультационной и правовой поддержки, а именно в виде:

- создания инфраструктуры для получения информации и обмена информацией (информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей, банков данных);

- выпуска периодических изданий, специализирующихся на освещении проблем субъектов МСП, публикации правовых актов;
- проведения различных тематических семинаров и тренингов для руководителей и собственников малого и среднего бизнеса;
- привлечения на конкурсной основе лиц, имеющих высшее юридическое образование, для осуществления правовой поддержки субъектов МСП;
- иных мероприятий.

Так, например, ГБУ «Малый бизнес Москвы» в числе прочих своих функций занимается организацией консультирования по вопросам деятельности субъектов МСП, включая оказание правовой поддержки. В частности, на сайте учреждения (<http://events.mbm.ru/>) вы можете найти список бесплатных семинаров на интересующие вас темы.

Кроме этого, при Правительстве Москвы создан Штаб по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, основными задачами которого в числе прочего являются:

- содействие в защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, в том числе в защите от противоправных поглощений и завладения имуществом без права собственности в Москве;
- содействие устранению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности в Москве.

В Штаб можно обратиться через интернет-приемную по адресу: <http://shtab.mos.ru/help/>.

В рамках данной статьи мы рассмотрели, конечно, далеко не все формы и виды государственной поддержки субъектов МСП в Москве. Кроме того, в других регионах могут использоваться иные способы государственной поддержки малого и среднего бизнеса. Отдельного внимания заслуживают преференции, которые предоставляются субъектам МСП при их участии в государственных или муниципальных закупках. Данному вопросу будет посвящена одна из наших следующих статей.

Желаем вам удачи!



На вопросы отвечает

**Мария ДЕМИНА,**  
ведущий эксперт Центра  
правовой информации  
компании «ЭЛКОД»

## Правовые пути решения конфликтов с соседями

### ■ ВОПРОС:

**Соседи постоянно выставляют мусорные пакеты на лестничную площадку, там же уже долго стоит старая мебель. Как можно на них воздействовать, если переговоры не помогают? Можно ли как-то наказать за это?**

Обязанности собственников соблюдать права и законные интересы соседей, правила содержания общего имущества (к общему имуществу относятся и лестничные площадки) установлены частью 4 ст. 30 ЖК РФ. В данном случае возможно привлечение нарушителей к административной ответственности по ст. 6.4 КоАП РФ, предусматривающей штраф от 500 до 1 000 рублей за нарушение санитарно-эпидемиологических требований. Согласно СанПиН 2.1.2.2645-10 при эксплуатации жилых зданий и помещений не допускается захламление, загрязнение и затопление жилых помещений, подвалов и технических подполий, лестничных пролетов и клеток, чердачных помещений. Протокол об административном правонарушении должен составить представитель Управления СЭС (входит в структуру Роспотребнадзора). При этом для привлечения нарушителей к ответственности понадобятся соответствующие доказательства: показания свидетелей, экспертиза.

Если на площадку выставляют мебель, это является нарушением требований пожарной безопасности (ст. 20.4 КоАП РФ, минимальная санкция для граждан – предупреждение или штраф в размере от 1 000 до 1 500 рублей). Протоколы об административных правонарушениях составляют должностные лица орга-

нов, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор.

Прежде чем направлять жалобу в СЭС или пожарную охрану, лучше обратиться в свою управляющую организацию, которая также должна обеспечивать, в том числе, надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества и принять необходимые меры для устранения нарушения. Управляющие организации отвечают перед собственниками помещений и несут ответственность за ненадлежащее содержание общего имущества в соответствии с законодательством РФ и договором. Эффективным будет направление в адрес обслуживающей организации коллективного письма жильцов дома.

Вы также можете обратиться с жалобой в орган регионального жилищного надзора – Мосжилинспекцию (в г. Москве) или Госжилинспекцию (МО). Региональная инспекция вправе повлиять на принятие необходимых мер обслуживающей организацией, поэтому к жалобе необходимо будет приложить копии предыдущего обращения в управляющую организацию с ответами уполномоченных лиц. Как в Москве, так и в области инспекции рассматривают жалобы, направленные по электронной почте.

### ■ ВОПРОС:

**Сосед курит в подъезде, на замечания отвечает, что он тут живет и имеет право делать что хочет.**

В лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов курение запре-

щено (п. 10 части 1 ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»). За нарушение предусмотрена административная ответственность, штраф – от 500 до 1 000 рублей (ст. 6.24 КоАП РФ).

О факте правонарушения следует сообщить участковому. В данном случае сложность вызывает сбор доказательств до прихода участкового. Обращаем внимание, что фото- и видеосъемка нарушителя на свой телефон без его согласия может быть квалифицирована как нарушение права на неприкосновенность частной жизни (ст. 24 Конституции РФ) и повлечь административную ответственность (ст. 13.11 КоАП РФ). Правомерным будет привлечение свидетелей<sup>1</sup>.

## ■ ВОПРОС:

**Соседи сверху хотят установить теплые полы в своей квартире. Должны ли они как-то согласовывать этот вопрос?**

В Москве и муниципальных образованиях МО установлены разные правила согласования. В соответствии с правилами, действующими в Москве, изменение конструкции полов квалифицируется как перепланировка и осуществляется на основе проекта<sup>2</sup>. Не требуется оформления проектной документации при выполнении отделочного (косметического) ремонта помещений, в том числе замене отделочных покрытий стен, полов и потолков.

Согласно формулировкам, используемым в МО, замена покрытия полов (без изменения их конструкции и увеличения нагрузки) не считается переустройством и / или перепланировкой и не требует согласования – следует руководствоваться порядком, установленным в конкретном муниципальном образовании.

Необходимость получения разрешения на установку теплого пола зависит от того, какие

именно работы будут проводиться. При установке электрического теплого пола обязательным является получение справки в управляющей организации о выделенной электрической мощности.

Безусловным нарушением является устройство теплых полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления. Прямой запрет действует как в Москве<sup>3</sup>, так и в муниципальных образованиях МО. В соответствии с п. 6 Правил содержания общего имущества (постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491) внутридомовая система отопления входит в состав общего имущества. Собственники должны соблюдать права и законные интересы соседей, правила содержания общего имущества. В соответствии с подп. «е» п. 35 постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 потребитель не вправе несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

Тепловая система дома едина для всего многоквартирного дома и предназначена не только для обогрева какого-либо помещения, но и для транспортировки тепла по всему многоквартирному дому, в том числе и в другие квартиры. Если теплый пол «питается» от общедомовой системы, это может нарушить тепловой баланс в доме.

Контролировать Правила эксплуатации жилищного фонда (постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170) – обязанность управляющей организации. Для предотвращения нарушений вы можете сообщить о намерении соседей установить теплый пол. Кроме того, обращаем внимание, что во избежание привлечения самой управляющей организации к ответственности она должна регулярно проверять квартиры на предмет нарушения теплового баланса<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> «Жизнь без конфликтов: добрососедство и закон» (выпуск 9) (Тарасенкова А.Н., Зайцев А.А.) (Редакция «Российской газет», 2016) // СПС КонсультантПлюс.

<sup>2</sup> Пункт 2.2.6 постановления Правительства Москвы от 25.10.2011 № 508-ПП «Об организации переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах» // СПС КонсультантПлюс.

<sup>3</sup> Пункт 11.8 постановления Правительства Москвы от 25.10.2011 № 508-ПП // СПС КонсультантПлюс.

<sup>4</sup> Статья: Замена отопительных приборов в квартирах: как не нарушить права соседей? (Фомичева Е.В.)

(«Жилищно-коммунальное хозяйство: бухгалтерский учет и налогообложение», 2011, № 1) // СПС КонсультантПлюс.



**Сергей КАПЛЕНКОВ,**  
консультант в сфере  
регулируемых закупок  
ООО «ЭЛКОД»

## Введен национальный режим в отношении радиоэлектронной продукции

**Уважаемые читатели! В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) в целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики и поддержки российских товаропроизводителей Правительство РФ вправе установить запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств. В рамках данного национального режима при осуществлении закупок принято соответствующее постановление Правительства РФ от 26.09.2016 № 968 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов радиоэлектронной продукции, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление 968), которое начинает действовать с 30 сентября 2016 года (за исключением отдельных положений, которые вступают в силу с 1 сентября 2018 года).**

В данном постановлении:

- утвержден перечень отдельных видов радиоэлектронной продукции, происходящих из иностранных государств, в отношении которых устанавливаются ограничения и условия допуска для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. В него помимо прочего включены: мониторы (ОКПД 2 26.20.17.110, ОКПД 32.30.20.510), компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата (ОКПД 2 26.20.11.110, ОКПД 30.02.11.110 30.02.11.120 30.02.12.110 30.02.12.120 30.02.12.130 30.02.12.190), принтеры (ОКПД 2 26.20.16.120, ОКПД 30.02.16.120) и сканеры (ОКПД 2 26.20.16.150, ОКПД 30.02.16.150);
- установлен порядок допуска / отклонения заявок (окончательные предложения) участников закупки, содержащих предложения о поставке отдельных видов радиоэлектронной продукции;
- установлены ограничения на объединение в одном контракте (одном лоте) видов радиоэлектронной продукции, как включенных в перечень, так и не включенных в него;
- прописано, какими документами в заявке (окончательном предложении) участнику закупки необходимо подтвердить признание отдельных видов радиоэлектронной продукции продукцией, произведенной на территории Российской Федерации;
- а также случаи, когда установленные настоящим постановлением ограничения допуска отдельных видов радиоэлектронной продукции, включенных в перечень, не применяются.

Также следует отметить, что в соответствии с частью 3 ст. 14 Закона 44-ФЗ заказчики, которые хотят воспользоваться исключениями из установленных запретов (ограничений) на допуск иностранных товаров, должны размещать в единой информационной системе в сфере закупок обоснование невозможности их соблюдения.

Специалисты  
ООО «ЭЛКОД»  
готовы помочь  
в решении самых  
сложных вопросов,  
оказать вам  
всестороннюю  
поддержку для  
успешной работы  
в сфере Контрактной  
системы.

Получить  
полную информацию  
по услугам и их  
стоимости вы можете  
по телефону  
+7 (495) 241-56-36  
и на сайте  
[zakupki.elcode.ru](http://zakupki.elcode.ru)

21 ноября  
2016 года

ПРИГЛАШАЕМ СПЕЦИАЛИСТОВ СФЕРЫ УЧЕТА ОТМЕТИТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК В КРУГУ КОЛЛЕГ И ЕДИНОМЫШЛЕННИКОВ!

21 НОЯБРЯ 2016 ГОДА В ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД» СОСТОИТСЯ МАСТЕР-КЛАСС, ПРИУРОЧЕННЫЙ К ДНЮ БУХГАЛТЕРА, –

**«НОВОЕ В НАЛОГООБЛОЖЕНИИ В 2017 ГОДУ».**

**УЧАСТНИКОВ ЖДУТ НАСЫЩЕННАЯ ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА  
И ПРИЯТНЫЕ СЮРПРИЗЫ!**

## **МАСТЕР-КЛАСС проведет: Марина Сергеевна ПОЛЯКОВА –**

эксперт журнала ФНС России «Налоговая политика и практика», аттестованный преподаватель ИПБР, налоговый консультант, специалист по методологии аудита, автор многочисленных публикаций по бухгалтерскому учету и налогообложению, к.э.н.



### **В ПРОГРАММЕ МАСТЕР-КЛАССА:**

- 1. Страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование работников.**
  - Новый порядок администрирования страховых взносов с 2017 года.
  - Новая гл. 34 НК РФ: какие изменения в исчислении страховых взносов нас ожидают.
  - Новые правила и сроки представления отчетности по страховым взносам с 2017 года.
- 2. Налог на доходы физических лиц.**
  - Новые правила исчисления НДФЛ в 2016–2017 годах.
  - Независимая оценка квалификации работника – освобождение от НДФЛ и новый вид налогового вычета.
- 3. Налог на прибыль организаций.**
  - Предстоящие изменения в декларации по налогу на прибыль.
  - Новые правила учета контролируемой задолженности в ст. 269 НК РФ с 2017 года.
  - Обновленная классификация основных средств по амортизационным группам с 2017 года.
  - Расходы на независимую оценку квалификации работника.
  - Переход торговых организаций на онлайн-кассы: как учесть расходы.
  - Начисление законных процентов с учетом изменений с 1 августа 2016 года.
- 4. Налог на добавленную стоимость.**
  - Грядущие новации в налоговой декларации по НДС.
  - Новые правила представления пояснений к декларации по НДС с 2017 года.
  - Новые реквизиты в форме счета-фактуры.
  - Налоговые ставки НДС по перевозке пассажиров и багажа: что изменится с 2017 года.
- 5. Сложные проблемы по НДС и налогу на прибыль в 2016–2017 годах. Актуальные разъяснения ФНС и Минфина РФ.**

### **Мы формируем МАСТЕР-КЛАСС**

на основе интересов слушателей.

Задайте вопрос в рамках заявленной темы на сайте [mk.elcode.ru](http://mk.elcode.ru) уже СЕГОДНЯ, и мы дополним программу МАСТЕР-КЛАССА!

Стоимость участия – **10 500 рублей с НДС**

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:** при участии в одном мероприятии каждый второй и последующий слушатели от вашей компании получают скидку **50%**.

Подробная информация и регистрация на МАСТЕР-КЛАСС – на сайте [www.mk.elcode.ru](http://www.mk.elcode.ru) и по телефону **(495) 956 06 92**

# Теория и практика по доходам и расходам в налоговом и бухгалтерском учете – в рамках одного МАСТЕР-КЛАССА!



21 октября 2016 года в Центре образования «ЭЛКОД» состоялся МАСТЕР-КЛАСС «От теории к практике. Доходы и расходы в налоговом и бухгалтерском учете: находим разницу. Практические вопросы отражения в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»».

На мероприятии работали сразу два лектора: Татьяна Александровна Воронцова разъясняла заявленные вопросы, а Анна Валерьевна Коробчук параллельно демонстрировала, как отражать те или иные операции в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».



МАСТЕР-КЛАСС прошел в теплой, душевной атмосфере, в перерывах слушатели задавали персональные вопросы лекторам, уточняли нюансы по налогу на прибыль и просто общались друг с другом, делились опытом, рассказывали о своих методах работы.



## О том, в чем практическая польза мероприятия и удобство такого формата предоставления знаний, рассказывают слушатели МАСТЕР-КЛАССА:

**Елена Рондова,  
ООО «Тева»:**

«Тема МАСТЕР-КЛАССА для меня особенно актуальна. Во-первых, все мы сейчас сдаем отчетность за девять месяцев, а во-вторых, я была пользователем 1С прежде, около восьми лет назад, и в ближайшем будущем планирую возобновить работу в программе, поэтому готовлюсь заранее.

В Центре образования «ЭЛКОД» я впервые. Здесь большая аудитория, есть откидные столы, на которых удобно записывать. Хорошая подача материала, организация – всё наглядно. На экран выводят информацию, ее же – со всеми графиками, ссылками на документы и письма я могу найти в рабочей тетради. Мне не нужно конспектировать лекцию, при необходимости я лишь делаю пометки.

Понравилось, как лекторы разъяснили мой вопрос: мы иностранная компания и хотели узнать, как рассчитываются проценты и превышение, которое может считаться при выплате дивидендов.

Несмотря на перерыв в работе с программой, всё, что я услышала и увидела на МАСТЕР-КЛАССЕ, было для меня абсолютно доступным и понятным».

**Елена Солощенко,  
ЗАО «КГ «Гарант-АРС»»:**

«В Центре образования «ЭЛКОД» я не первый раз, и отзывы мои – только положительные. В бухгалтерии я недавно, чуть больше полутора лет, и, конечно же, мне важно повышать свою квалификацию, поэтому особенно интересны нюансы, хочу знать не только теорию, но и понять, как можно применять определенные навыки на практике. Я сдаю отчетность в программе «1С», для меня новой сегодня была информация по договорам цессии. Раньше не сталкивалась с этим, теперь обращу внимание».

**Лариса Матосова,  
Марина Шахназарова,  
ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРСОНАЛ»,  
ООО «ЛУКОЙЛ-ИНФОРМ»:**

«Нам показалась интересной заявленная тема, поэтому мы пришли на МАСТЕР-КЛАСС. Нравится, что всё по делу, не утомительно:

кратко, только самая суть. Удобно, что параллельно идут сразу два блока: и теория, и практика применения в программе. В первой части рассказывали про учет основных средств, и это как раз то, что нам нужно, с чем мы столкнулись и сомневались, как правильно отражать операции. Программа постоянно меняется, возникают какие-то виды операций, которых не было прежде. Их отражение мы часто додумывали сами, а оказывается, всё уже придумано и теперь мы знаем – как отражать. Вот это очень полезно!

Великолепны рабочие тетради: не нужно под диктовку писать безумно длинные номера писем Минфина, других документов; в таблицах всё наглядно представлено, систематизировано».

**Ирина Газданова, Ольга Лукьянова,  
ООО «Тева»:**

«Тема актуальная, потому что нас ожидает сдача отчетности за девять месяцев. У нас с коллегой разные зоны ответственности (бухгалтерский учет и налоги), но в рамках данного МАСТЕР-КЛАССА каждый нашел то, что полезно именно ему: контролируемые сделки и распределение расходов. Но самое важное – это расчет контролируемых процентов.

В МАСТЕР-КЛАССЕ соединены бухучет и системные настройки – для этого работают два лектора. Теория важна всем, а практика еще и тем, кто работает в 1С. Получается, что в рамках одного мероприятия дается большой объем информации в удобном формате.

В темах можно разобратся и самостоятельно, но это займет много времени, а его всегда не хватает. В Центре образования знания получаешь доступно и быстро! К тому же, в «ЭЛКОДЕ» отличные лекторы!»

Компания «ЭЛКОД» благодарит слушателей, которые оставили отзывы, и приглашает желающих посетить МАСТЕР-КЛАССЫ в Центре образования «ЭЛКОД», чтобы составить личное мнение о новом формате образовательных мероприятий.

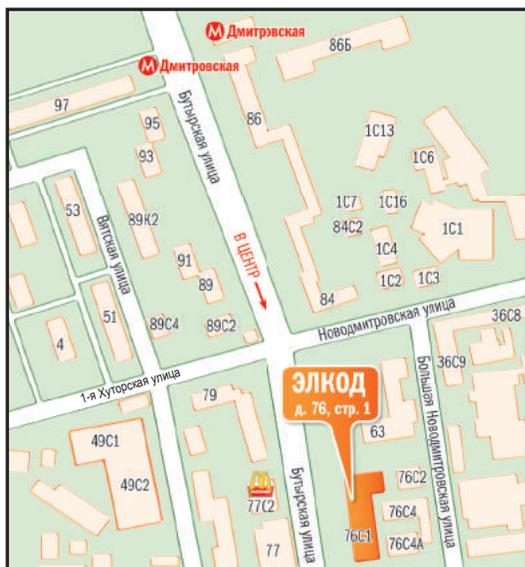
# ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Обеспечиваем соответствие ПРОФСТАНДАРТАМ!

<b>29 ноября 2016 года</b>	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит (260 ак. часов). Подготовка к аттестации ИПБР по специализации «Главный бухгалтер»</b>
<b>Стоимость обучения для юридических лиц – 34 000 рублей Стоимость обучения для физических лиц – 30 000 рублей</b>	
По результатам сдачи экзамена выдается аттестат ИПБР	

<b>30 ноября 2016 года</b>	<b>Повышение квалификации налогового консультанта (72 ак. часа)</b>
<b>Стоимость обучения – 18 500 рублей</b>	
По окончании обучения продлевается аттестат ПНК РФ	

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов ООО «ЭЛКОД» действуют специальные цены и скидки



**АДРЕС ЦЕНТРА  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД»:**  
ул. Бутырская, д. 76, стр. 1,  
бизнес-центр «Дмитровский»,  
6-й этаж (ст. м. «Дмитровская»)

Ст. м. «Дмитровская»,  
3-й вагон из центра,  
выход из метро направо  
и по лестнице налево,  
в сторону улицы Бутырская. Далее  
7 минут пешком в сторону центра.  
После пересечения Новодмитровской  
улицы через двадцать метров –  
здание бизнес-центра.  
Вход в бизнес-центр  
рядом с рестораном «Шикари».

**(495) 956-06-92**  
[www.eduel.ru](http://www.eduel.ru)

## СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА

- Бабушка, я Вас обследовал, Вы здоровы. Объясните еще раз, на что Вы жалуетесь?
- Задыхаюсь я.
- А когда?
- Когда автобус догнать не могу.



- О, где же та женщина, которая полюбит меня таким, какой я есть, каким бы я ни был!
- Вот она я. Я люблю тебя!
- Ну нет! Ты мне не нравишься!

- Рыбка моя, а ну-ка скажи, куда ты потратила мою зарплату?!
- Дорогой мой, а рыбки не разговаривают!



- Я сейчас пропишу Вам таблетки. Пейте их пять раз в день после еды.
- Доктор, откуда я возьму столько еды?!

- Придешь ко мне на свадьбу?
- Почему бы и нет?
- Отлично. С женихом вопрос решен.

Жена:

- Дорогой, нам на работе будут доплачивать 15% за вредность!

Муж:

- Ты уже и там всех достала?

Ссора в Сети:

- Ни одной твоей букве не верю!
- Не повышай на меня шрифт!..
- И не тыкай в меня восклицательными знаками!



## Афиша

Ноябрь – декабрь 2016 года

Руководителю, бухгалтеру,  
юристу, специалисту финансовой  
и кадровой службы

### Семинары-тренинги КонсультантПлюс



- ознакомление с возможностями системы КонсультантПлюс
- овладение эффективными методами работы с системой на примерах решения практических вопросов, возникающих у налогоплательщиков, по различным отраслям права



25 ноября  
14.30–17.00

Авторские права в сети Интернет  
Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»  
Ведет семинар-тренинг: БИРЮКОВА А.С.

1 декабря  
10.30–14.00

Справочная правовая система КонсультантПлюс.  
Уровень «Профессионал»  
Окончание спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»  
Ведет семинар-тренинг: ТРОЯКОВА Е.А.

6 декабря  
14.30–17.00

Внереализационные доходы и расходы  
Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»  
Ведет семинар-тренинг: ТРОЯКОВА Е.А.

Слушателям семинара-тренинга – аттестованным членам ИПБР, прослушавшим спецкурс, **выдаются сертификаты ИПБР** о повышении квалификации в объеме 10 часов без дополнительной оплаты.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)  
Регистрация участников по тел.:  
(495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

## Тематические семинары-тренинги КонсультантПлюс



- тематический семинар, предусматривающий чередование теоретического и практического блоков
- комплексный анализ актуальных вопросов применения налогового законодательства
- овладение эффективными методами работы с системой КонсультантПлюс



24 ноября 10.30-15.00	<b>Отпуска: кому и сколько</b> <b>Ведет семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В.</b>
29 ноября 10.30-14.00	<b>Для бухгалтеров бюджетных организаций</b> <b>НДФЛ и страховые взносы с выплат работников бюджетных учреждений</b> <b>Ведут семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В., ЖИРКОВА И.В.</b>
7 декабря 10.30-15.00	<b>Выездная налоговая проверка: от планирования до обжалования доначислений</b> <b>Ведут семинар-тренинг: РЯЗАНЦЕВА В.В., РАДЗИХОВСКАЯ Е.М.</b>

### Вебинар

24 ноября 15.00-17.00	<b>Эффективная работа с документами в СПС КонсультантПлюс</b> <b>Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование</b> <b>Ведет вебинар: БИРЮКОВА А.С.</b>
--------------------------	--

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)

Регистрация участников по тел.: (495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

## МАСТЕР-КЛАССЫ



- МАСТЕР-КЛАСС формируется на основе вопросов слушателей в рамках заявленной темы
- Свои вопросы участники могут задать на сайте [mk.elcode.ru](http://mk.elcode.ru)
- При оплате за две недели до даты мероприятия действует скидка 20%

21 ноября 10.00-17.00 10 500 РУБ.	<b>Новое в налогообложении в 2017 году</b> <b>Ведет МАСТЕР-КЛАСС: ПОЛЯКОВА М.С.</b>
1 декабря 10.00-17.00 10 500 РУБ.	<b>Реформа ГК РФ: комментарии изменений.</b> <b>Новеллы основных положений гражданского законодательства</b> <b>Ведет МАСТЕР-КЛАСС: БЕВЗЕНКО Р.С.</b>
2 декабря 10.00-17.00 10 500 РУБ.	<b>Ответственность третьих лиц по долгам компании</b> <b>Ведут МАСТЕР-КЛАСС: БАЦИЕВ В.В., СУВОРОВ Е.Д.</b>

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия посещения МАСТЕР-КЛАССОВ.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 956-06-92, e-mail: [seminar@elcode.ru](mailto:seminar@elcode.ru); [sps@elcode.ru](mailto:sps@elcode.ru)

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

## Семинары



- лекция по вопросам законодательства с использованием системы КонсультантПлюс, содержащая максимум важной и полезной информации
- рассмотрение и решение практических вопросов участников по теме мероприятия

14 ноября  
10:00–14:00  
6 000 РУБ.

Командировки по России и за рубежом: проверяем документы и считаем налоги  
Ведет семинар: КОЛМАКОВА П.В.

22 ноября  
10:00–17:00  
8 900 РУБ.

Новации 2016 года. Проверки в организациях: налоговая служба, МВД и прокуратура, противопожарная служба, Роструд, ФМС. Федеральный закон № 294-ФЗ с учетом последних изменений. Как правильно вести себя сотрудникам. Какие документы должны быть составлены проверяющими. Оспаривание результатов проверки  
Ведет семинар: СМИРНОВА Т.С.

24 ноября  
10:00–17:00  
8 900 РУБ.

Лизинговое и арендованное имущество: особенности учета и налогообложения. Типичные ошибки и претензии проверяющих  
Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.

25 ноября  
10:00–14:00  
6 000 РУБ.

Авторские права в сети Интернет: правила соблюдения и стратегия защиты  
Ведет семинар: ДЕМИНА М.А.

28 ноября  
10:00–17:00  
8 900 РУБ.

Учет в строительстве. Сложные вопросы учета и налогообложения у инвестора, заказчика, подрядчика  
Ведет семинар: МАЦНЕВА О.В.

30 ноября  
10:00–17:00  
8 900 РУБ.

Налоги: самое важное для руководителя  
Ведет семинар: ДЖААРБЕНОВ С.М.

1 декабря  
10:00–17:00  
8 900 РУБ.

Налогообложение в кредитных организациях  
Ведет семинар: РАБИНОВИЧ А.М.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» посещение семинаров БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

## Вебинары



- онлайн-лекция по вопросам законодательства
- уникальные методические материалы, разработанные автором вебинара
- возможность получить ответы на интересующие вас вопросы по теме мероприятия в режиме онлайн

14 ноября 10.00–13.00 3 500 РУБ.	<b>Для бухгалтеров бюджетных учреждений</b> Учетная политика – 2017 в бюджетных учреждениях Ведет вебинар: ОПАЛЬСКИЙ А.Ю.
15 ноября 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Займы: полученные, выданные, забытые. Изменения 2016 года. Особенности учета и налогообложения. Анализ налоговых рисков Ведет вебинар: ВОРОНЦОВА Т.А.
16 ноября 10.00–13.00 3 500 РУБ.	<b>Для бухгалтеров бюджетных учреждений</b> Заработная плата в государственном (муниципальном) учреждении в 2016 году. НДС и страховые взносы Ведет вебинар: ЧЕРНУШЕНКО Н.Д.
17 ноября 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Заработная плата: учитываем требования трудового законодательства Ведет вебинар: КОНЮХОВА Е.В.
21 ноября 10.00–13.00 3 500 РУБ.	От теории к практике. НДС: корректировки и исправления. Отражение в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» Ведут вебинар: КОЛМАКОВА П.В., КОРОБЧУК А.В.
23 ноября 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Социальные пособия в 2016–2017 годах: пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком. Анализ нестандартных ситуаций Ведет вебинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.
24 ноября 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Безопасные взаимоотношения предприятия с государственными контролирующими и правоохранительными органами Ведет вебинар: ПАНКРАТЬЕВ В.В.
25 ноября 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Командировки в 2016 году: отвечаем на самые популярные вопросы Ведет вебинар: КОЛМАКОВА П.В.
28 ноября 10.00–13.00 3 500 РУБ.	Регулируемые закупки в 2017 году: практика применения новых норм, проблемные ситуации Ведет вебинар: ГУЕВ А.Н.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» участие в вебинарах\* БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ.

\* За исключением вебинаров в сфере регулируемых закупок.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 956-06-92, e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

## Обучение, повышение квалификации



- наличие всех ступеней обучения для специалистов разных профессиональных областей
- успешная сдача самых сложных аттестационных экзаменов

21 ноября

### НДФЛ и страховые взносы в 2016 году (12 ак. часов)

Документ по окончании обучения – сертификат

#### Стоимость обучения:

для юридических лиц – 9 000 рублей,  
для физических лиц – 7 000 рублей

25 ноября

### Специальные режимы налогообложения в 2016 году (12 ак. часов)

Документ по окончании обучения – сертификат

#### Стоимость обучения:

для юридических лиц – 9 000 рублей,  
для физических лиц – 7 000 рублей

3 декабря

### Управление персоналом (320 ак. часов)

Документ по окончании обучения – диплом о профессиональной переподготовке

#### Стоимость обучения:

для юридических лиц – 61 000 рублей,  
для физических лиц – 57 000 рублей

10 декабря

### Финансовый менеджмент (320 ак. часов)

Документ по окончании обучения – диплом о профессиональной переподготовке

#### Стоимость обучения:

для юридических лиц – 61 000 рублей,  
для физических лиц – 57 000 рублей

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия обучения, повышения квалификации.  
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 956-06-95,  
e-mail: [seminar@elcode.ru](mailto:seminar@elcode.ru); [sps@elcode.ru](mailto:sps@elcode.ru)  
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.



## Учебные курсы и семинары «1С»



- практическое освоение эффективных методов ведения учета в программах «1С:Предприятие» в специализированном компьютерном классе
- участие опытных преподавателей-практиков, сертифицированных специалистов «1С»

14–18 ноября

9.30–13.30

6 500 РУБЛЕЙ

**УЧЕБНЫЙ КУРС «1С:Предприятие 8». Использование конфигурации «Зарплата и управление персоналом», ред. 2.5 (пользовательские режимы)»\***  
Объем курса – 26 академических часов

5–9 декабря

9.30–14.30

8 000 РУБЛЕЙ

**УЧЕБНЫЙ КУРС «1С:Предприятие 8». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия 8», ред. 3.0 (пользовательские режимы)»\***  
Объем курса – 32 академических часа

\* Сертифицированный учебный курс

В рамках Программы сотрудничества пользователям КонсультантПлюс – клиентам ООО «ЭЛКОД» предоставляется скидка 5%.  
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 956-06-92,  
e-mail: [seminar@elcode.ru](mailto:seminar@elcode.ru); [sps0@elcode.ru](mailto:sps0@elcode.ru)  
Адрес: ст. м. «Шаболовская», ул. Шаболовка, д. 34, комн. 410



# КРОССВОРД

о работе и не только



**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 1. Социальная группа, состоящая из образованных, культурных людей. 4. Что отличает поэзию от прозы. 5. ...-Дюрсо – и поселок, и марка игристого вина. 6. Гексагон – это правильный.... 7. Стиль в архитектуре и прикладном искусстве. 10. И фрукт, и аттракцион. 13. Кладовка, чулан. 17. Вересковый кустарник с розовыми цветами. 21. Число, величина. 22. Сильная жара. 23. Желание пить. 24. Автор романа «Ночь нежна». 25. Отношение зависимости, обусловленности, единства.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Предмет забавы. 2. Фамилия Гани (персонаж романа «Идиот»). 3. Декабрист, в честь которого назван проезд на севере Москвы в районе Отрадное. 8. Воинский чин. 9. Эталон. 11. Женское имя. 12. Поселение в Азербайджане. 13. Складная картинка, мозаика. 14. Несгораемый шкаф. 15. Воин. 16. Персонаж сказки «Королевство кривых зеркал». 17. Хищник. 18. Груз, снаряд. 19. Обман, вранье. 20. Традиционный русский напиток.

## Ответы на кроссворд, опубликованный в № 20

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 1. Аргументирование. 4. Самодержавие. 8. Азия. 9. Икша. 11. Багира. 13. Эшелон. 14. Брюсов. 15. Обычай. 18. Цвет. 20. Труд. 22. Обустройство. 24. Подозрительность.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Анализ. 2. Мозм. 3. Ералаш. 4. Святейшество. 5. Дата. 6. Жанр. 7. Единоборство. 8. Австриец. 10. Авангард. 11. Быково. 12. Андрей. 16. Бант. 17. Альпий. 19. Выступ. 21. Участь. 23. Трон.