

№22
(306)
30.11.2015
2 раза
в месяц

**ОПЕРАТИВНО
И ДОСТОВЕРНО**

www.elcode.ru

16 ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ

Работать нельзя отдыхать:
как привлечь работника
к работе за пределами
рабочего времени?

30 ЭКСПЕРТИЗА

Типовой устав общества
с ограниченной
ответственностью

34 ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ

Банкротство граждан:
перспективы должника

39 ВЕЧНАЯ СЛАВА ГОРОДАМ

Прогулка
по рождественским
ярмаркам Европы, или Ещё
немного – и разразится
праздник



ЭЛКОД

верные решения

ДОВЕРИЕ.
ПАРТНЕРСТВО.
УСПЕХ

СОДЕРЖАНИЕ



Компания «ЭЛКОД» – «Поставщик года» по итогам работы в 2009, 2010 и 2013 гг.

«ЭЛКОД» ВСЕГДА НА СВЯЗИ

- СПС КонсультантПлюс:
поставка, обслуживание,
техническая поддержка,
обучение
(495) 234-36-61
- Центр оперативного
консультирования
(495) 967-67-10
- Подписка на журналы
издательства «Главная книга»
(495) 234-36-61, доб. 1291
- Налоговый и бухгалтерский
консалтинг
- Юридические услуги
- Аудит. Оценка
- Управленческий консалтинг
- Образовательные услуги
- Системы «1С»
- Программный комплекс
- «СБИС: Электронная отчетность
и документооборот»
(495) 956-06-92

Охраняется Законом РФ об авторском праве. Воспроизведение любых материалов журнала воспрещается без письменного разрешения издателя. Любые попытки нарушения закона будут преследоваться в судебном порядке.

WWW.ELCODE.RU

**Заместитель
главного редактора:**
И.И. Черешнева
Редактор: М.Г. Тонкачеева
Копирайт: Т.Ю. Маркина
Корректор: С.А. Семенова
Дизайн и верстка:
Е.А. Алексеева, Н.В. Каминская,
И.В. Нинифоров
Фото: В.А. Соколов,
shutterstock.com
Учредитель: ООО «ЭЛКОД»

Адрес редакции:
125190, Москва, Ленинградский пр-т, д. 80, корп. Б
Тел.: (495) 234-36-61; Факс: (495) 780-46-50;
E-mail: veda@elcode.ru
Отпечатано в типографии ООО Фирма «АЛЬФА-ДИЗАЙН»
125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 7
Цена свободная. Тираж: 8 000 экз.



При подготовке журнала используется
справочная правовая система
КонсультантПлюс

| | |
|--|----|
| НОВОСТИ..... | 2 |
| ОБЗОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА | |
| Федеральное законодательство | |
| Горячий документ | 4 |
| Финансы. Налоги..... | 5 |
| Гражданское право..... | 8 |
| Правосудие..... | 9 |
| Московское законодательство | |
| Жилище..... | 10 |
| Московское областное законодательство | |
| Хозяйственная деятельность..... | 11 |
| Окружающая природная среда и природные ресурсы..... | 11 |
| Новое в Московском законодательстве (бюджетный выпуск) | |
| Основы государственного управления..... | 12 |
| Новое в Московском областном законодательстве (бюджетный выпуск) | |
| Труд и занятость..... | 12 |
| ФИНАНСОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ | |
| Обзор писем Минфина, включенных в систему КонсультантПлюс | 14 |
| ТЕМАТИЧЕСКИЙ СЮЖЕТ | |
| Работать нельзя отдыхать: как привлечь работника к работе за пределами рабочего времени?..... | 16 |
| ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ | |
| для бухгалтера..... | 26 |
| ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ | |
| Система КонсультантПлюс..... | 27 |
| СБИС: Электронная отчетность и документооборот | 28 |
| 1С..... | 29 |
| ЭКСПЕРТИЗА | |
| Типовой устав общества с ограниченной ответственностью..... | 30 |
| ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ | |
| Банкротство граждан: перспективы должника..... | 34 |
| О РЕГУЛИРУЕМЫХ ЗАКУПКАХ | |
| Указание в составе заявки на участие в электронном аукционе страны происхождения товара..... | 38 |
| КАЛЕНДАРЬ ПУТЕШЕСТВИЙ | |
| Прогулка по рождественским ярмаркам Европы, или Еще немного – и разразится праздник..... | 39 |
| ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД» | |
| Анонс мероприятий в Центре | 48 |
| СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА | 53 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ | |
| Программа мероприятий на декабрь 2015 года – январь 2016 года..... | 54 |
| КРОССВОРД | 60 |

Журнал зарегистрирован
Управлением Федеральной
службы по надзору
за соблюдением
законодательства в сфере
массовых коммуникаций
и охране культурного
наследия по Центральному
федеральному округу.
Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС1-01999
от 13 декабря 2005 года.

Минстрой разработал «азбуку», которая поможет россиянам экономить на услугах ЖКХ



Уникальное пособие, призванное помочь россиянам – потребителям жилищно-коммунальных услуг лучше ориентироваться в хозяйственных вопросах, разработано в Минстрое РФ.

«Азбука для потребителей услуг ЖКХ» – первый в истории учебник подобного плана. Непростые специфические темы в пособии рас-

крываются доступным рядовому человеку языком. При этом отдельные разделы проиллюстрированы, что дает возможность читателю максимально качественно усвоить материалы. Основная содержательная часть учебника касается детального разбора жилищного законодательства: здесь рассказывается о способах управления многоквартирным домом, разъясняется разница между жилищными и коммунальными услугами, приводятся материалы, касающиеся реализации программы капремонта. Отдельный параграф посвящен порядку «назначения» субсидий. Помимо «программного ликбеза», «Азбука» дает ценные житейские советы: как освоить энергосберегающие технологии и экономить на оплате услуг ЖКХ.

Согласно аннотации, «Азбука» будет интересна всем, кто владеет и пользуется собственностью в многоквартирном доме и желает улучшить свои знания по управлению имуществом. Книга научит экономить плату за услуги, выступать грамотным заказчиком жилищных услуг, рационально использовать коммунальные услуги и проводить энергосервисные мероприятия.

Контролировать работу медучреждений смогут жители Московской области



Благодаря новому сервису, который разработал на областном портале услуг, жители Подмоскovie смогут контролировать работу медицинских учреждений.

В режиме онлайн возможно просмотреть приемы врачей в поликлинике, оказанные

услуги в рамках каждого посещения, а также стоимость услуг, оплаченную из бюджета Фонда обязательного медицинского страхования. С помощью этого сервиса житель области может не только получить информацию о выписанных ему рецептах льготных лекарств, но и узнать, в каких аптеках эти препараты есть в наличии.

Для подключения сервиса нужно обратиться в поликлинику по месту жительства, где необходимо подписать заявление о предоставлении доступа к медицинскому разделу в личном кабинете областного портала госуслуг для дальнейшего получения уникального PIN-кода для доступа к сервису.

Использована информация с сайтов mosday.ru и mosregtoday.ru



Лицо с обложки: давайте знакомиться

Дорогие друзья! Сегодня мы познакомим вас со Светланой Лустенко, которая является ведущим специалистом сектора ввода документов Управления регионального выпуска ООО «ЭЛКОД». Благодаря ее стараниям наши клиенты оперативно получают актуальную информацию по законодательству Москвы и Московской области в КонсультантПлюс.

В обязанности Светланы входит работа сразу на нескольких участках – финальная проверка документов и их редакция после прохождения всех этапов производства, формирование нового пополнения документов, а также регулярная проверка Информационных банков на наличие ошибок и актуализацию ссылок в документах системы КонсультантПлюс.

«Мне нравится работать с документами. Когда я пришла в «ЭЛКОД», за плечами у меня уже был подобный опыт, и я быстро освоилась с текущими задачами. В настоящий момент я являюсь студенткой 3-го курса по направлению Информационные системы и технологии МФПУ «Синергия». Эти знания очень помогают в работе, а еще – усидчивость, внимательность, ответственность.

Свободное время я провожу с семьей, люблю читать, слушать музыку, смотреть фантастические фильмы и сериалы. Есть у меня собаки – йоркширский терьер и такса, которые требуют много заботы и внимания. Они очень милые и радостно встречают меня после работы», – рассказывает Светлана.

Задачи не реализуются сами,
их нужно реализовать.

Вильгельм
Виндельбанд

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 2016 ГОД: СОЗДАТЬ И ПРОВЕРИТЬ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС

В онлайн-сервис «Конструктор учетной политики» СПС КонсультантПлюс включены учетные политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения на 2016 год.

С помощью онлайн-сервиса организации, применяющие как общую, так и упрощенную системы налогообложения, смогут быстро создать актуальную учетную политику или проверить уже имеющуюся на соответствие законодательству.

В «Конструкторе учетной политики» отражены все изменения законодательства, вступающие в силу с 01.01.2016. Появились также некоторые нововведения, например:

- в «Учетную политику для целей бухгалтерского учета (2016 год)» включено условие о порядке отражения в бухучете торгового сбора;
- «Учетная политика для целей налогообложения (ОСН, 2016 год)» дополнена новым приложением «Методика раздельного учета НДС», где также учтены изменения НК РФ с 2016 года;
- «Учетная политика для целей налогообложения (УСН, 2016 год)» дополнена вариантом выбора налоговой ставки для организаций, выбравших в качестве объекта налогообложения «доходы».

«Конструктор учетной политики» – простой и удобный инструмент для создания учетной политики, доступный всем пользователям системы КонсультантПлюс.

Подробную информацию узнавайте у специалиста компании «ЭЛКОД», работающего с вашей организацией.



Федеральное законодательство

Горячий документ!

ФИНАНСЫ. НАЛОГИ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
ОТ 23.11.2015 № 320-ФЗ
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЧАСТЬ ВТОРУЮ
НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ»

Освобождены от НДФЛ судебные расхо-
ды и перенесен предельный срок упла-
ты имущественных налогов физлиц.

Законом вносятся изменения и дополнения
в главу 23 «Налог на доходы физических лиц»
НК РФ.

Освобождены от налогообложения НДФЛ
доходы в виде сумм возмещенных налогопла-
тельщику на основании решения суда судеб-
ных расходов.

Перенесен с 1 октября на 1 декабря года,
следующего за истекшим налоговым периодом,
срок уплаты имущественных налогов физлица-
ми (земельного, транспортного и налога на иму-
щество ФЛ).

Кроме того, внесены уточнения в статьи
214.2 и 214.2.1 НК РФ, предусматривающие
обеспечение единого подхода к налогообложе-
нию НДФЛ доходов физлиц, полученных от раз-
мещения денежных средств во вклады в бан-
ках, расположенных на территории РФ, а также
в кредитных потребительских кооперативах
и сельскохозяйственных кредитных потреби-
тельских кооперативах.

*Опубликован на официальном
интернет-портале правовой
информации <http://www.pravo.gov.ru>,
23.11.2015*

ГДЕ НАЙТИ:



ИБ Версия Проф
ИБ Российское законодательство

ФИНАНСЫ. НАЛОГИ

ПРИКАЗ ФНС РОССИИ
ОТ 27.10.2015 № ММВ-7-11/473@
**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ
О ПОДТВЕРЖДЕНИИ ПРАВА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ
ВЫЧЕТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПОДПУНКТАМИ
2 И 3 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 219 НАЛОГОВОГО
КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Зарегистрировано в Минюсте России
18.11.2015 № 39756

Уведомление налогового органа о подтверждении права налогоплательщика на социальный налоговый вычет по расходам на лечение и обучение представляется по утвержденной форме.

С 1 января 2016 года социальный налоговый вычет по указанным расходам, предусмотренный пп. 2 и 3 п. 1 ст. 219 НК РФ, может быть предоставлен работодателем до окончания налогового периода (календарного года, в котором были осуществлены соответствующие расходы). Для этого налогоплательщику следует обратиться к работодателю с письменным заявлением и представить уведомление о подтверждении соответствующего права, выданное налоговым органом.

ФНС России утверждена форма такого уведомления.

Опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.11.2015

ГДЕ НАЙТИ:
 ИБ Версия Проф
ИБ Российское законодательство

ПИСЬМО ФНС РОССИИ
ОТ 20.11.2015 № БС-4-11/19548@
**«О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЕДИНОЙ (УПРОЩЕННОЙ)
НАЛОГОВОЙ ДЕКЛАРАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ
НА ОБЩЕЙ СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ
И НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОПЕРАЦИЙ,
В РЕЗУЛЬТАТЕ КОТОРЫХ ПРОИСХОДИТ ДВИ-**

**ЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ИХ СЧЕТАХ
В БАНКАХ»**

Налоговым кодексом РФ не предусмотрено представление единой (упрощенной) налоговой декларации индивидуальными предпринимателями.

Единая налоговая декларация представляется налогоплательщиками, не осуществляющими операций, в результате которых происходит движение денежных средств на их счетах в банках.

Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют по итогам налогового периода декларацию по форме 3-НДФЛ. При этом согласно правовой позиции, изложенной в определении Конституционного суда РФ от 11.07.2006 № 265-О, обязанность представления налоговой декларации не ставится в зависимость от результатов предпринимательской деятельности (факта получения дохода).

Учитывая, в частности, изложенное, ФНС России считает, что ИП, применяющие общую систему налогообложения, не осуществляющие операций, в результате которых происходит движение денежных средств на их счетах в банках, обязаны представлять в налоговые органы декларацию 3-НДФЛ.

*Документ опубликован не был.**

ГДЕ НАЙТИ:
 ИБ Версия Проф
ИБ Российское законодательство

ПРИКАЗ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ОТ 18.11.2015 № 854
**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИКАЗ
МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 20 ОКТЯБ-
РЯ 2015 ГОДА № 772 "ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
КОЭФФИЦИЕНТОВ-ДЕФЛЯТОРОВ НА 2016 ГОД"»**

Зарегистрировано в Минюсте России
19.11.2015 № 39761

На 2016 год коэффициент-дефлятор, необходимый для целей налогообложения ЕНВД, установлен в размере 1,798.

** Здесь и далее – на момент выхода номера.*

Ранее приказом Минэкономразвития России от 20.10.2015 № 772 были установлены коэффициенты-дефляторы для ряда налогов, в том числе для ЕНВД в размере 2,083.

Теперь Минэкономразвития России снижен размер данного коэффициента до 1,798.

Напомним, что коэффициенты устанавливаются ежегодно на каждый следующий календарный год с учетом изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации в предшествующем календарном году.

Опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.11.2015, в «Российской газете», № 263, 20.11.2015

ГДЕ НАЙТИ:



ИБ Версия Проф
ИБ Российское законодательство

ПРИКАЗ ФНС РОССИИ ОТ 10.09.2015 № ММВ-7-11/387@ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДОВ ВИДОВ ДОХОДОВ И ВЫЧЕТОВ»

Зарегистрировано в Минюсте России
13.11.2015 № 39705

Для представления сведений по форме 2-НДФЛ утверждены новые справочники кодов доходов и вычетов.

Справочники соответствующих кодов предусмотрены приложениями 3 и 4 к приказу ФНС России от 17.11.2010 № ММВ-7-3/611@.

В новой редакции справочников расширен перечень кодов доходов налогоплательщика, а также значительно скорректирован перечень налоговых вычетов.

Так, например, введены коды доходов: 1215 «Доходы в виде денежных (выкупных) сумм, выплачиваемые по договорам негосударственного пенсионного обеспечения...», 1219 «Суммы страховых взносов, в отношении которых налогоплательщику был предоставлен социальный налоговый вычет...», 1542 «Доходы в виде действительной стоимости доли в уставном капитале организации, выплачи-

ваемые при выходе участника из организации».

Опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.11.2015

ГДЕ НАЙТИ:



ИБ Версия Проф
ИБ Российское законодательство

ПИСЬМО ФНС РОССИИ
ОТ 12.11.2015 № БС-4-11/19782@
ФНС России разъяснила порядок расчета стандартного налогового вычета на нескольких детей при заполнении налоговой декларации по НДФЛ в программе «Декларация».

Сообщается, что в ПО «Декларация» имеет-ся возможность указать стандартный налоговый вычет на детей в ситуации, когда родитель имеет несколько детей, но статус единственного родителя распространяется не на всех детей.

В письме приведен порядок действий в разделе «Вычеты», подраздел «Стандартные налоговые вычеты», при выполнении которых программа произведет корректный расчет стандартных налоговых вычетов в указанной ситуации.

Одновременно обращено внимание на то, что стандартный налоговый вычет в двойном размере предоставляется единственному родителю до месяца, следующего за месяцем вступления его в брак.

*Документ опубликован не был.**

ГДЕ НАЙТИ:



ИБ Версия Проф
ИБ Российское законодательство

ПИСЬМО ФНС РОССИИ
ОТ 05.11.2015 № БС-4-11/19263
«О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»

ФНС России напоминает: с 1 января 2016 года при численности работников менее 25 человек сведения о выплачен-

ных доходах и суммах НДФЛ могут представляться на бумажном носителе.

Соответствующее изменение в статью 230 НК РФ внесено Федеральным законом от 02.05.2015 № 113-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса...».

Отмечено также, что при численности работников, получивших доходы в истекшем налоговом периоде, свыше 25 человек, представление сведений на бумажном носителе положениями Налогового кодекса РФ не предусмотрено.

Опубликовано в «Официальных документах», № 43, 17–23.11.2015 (еженедельное приложение к газете «Учет, налоги, право»)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Версия Проф
ИБ Российское законодательство

ПИСЬМО ФНС РОССИИ

ОТ 06.11.2015 № ЕД-4-15/19395

«О ТРЕБОВАНИИ ПРЕДСТАВИТЬ ПОЯСНЕНИЯ»

При выявлении расхождений в сведениях, представленных в налоговых декларациях по НДС налогоплательщиком и его контрагентом, необходимо представить пояснения или уточненную декларацию.

Налоговыми органами налогоплательщикам будет направляться требование о представлении пояснений с приложением перечня операций, по которым выявлены расхождения, с присвоением кода ошибки.

После получения требования налогоплательщику необходимо:

- направить в налоговый орган квитанцию о приеме Требования в электронной форме в течение шести дней со дня его отправки налоговым органом;
- проверить правильность заполнения налоговой декларации;
- при выявлении ошибки, приводящей к занижению суммы налога, представить уточненную налоговую декларацию с корректными сведениями;

- если ошибка в декларации не повлияла на сумму НДС, представить пояснения с указанием корректных данных;
- если после проверки декларации ошибки не выявлены, об этом необходимо уведомить налоговый орган путем представления пояснений.

При возникновении вопросов, связанных с полученным Требованием, налогоплательщикам рекомендовано обратиться на форум на сайте ФНС России в сети Интернет (<http://forum.nalog.ru/index.php?showforum=133>).

Опубликовано в «Официальных документах», № 43, 17–23.11.2015 (еженедельное приложение к газете «Учет, налоги, право»)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Версия Проф
ИБ Российское законодательство

<ИНФОРМАЦИЯ> БАНКА РОССИИ

ОТ 17.11.2015

«О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ КОМПАНИЙ, ПРЕДЛАГАЮЩИХ ЗАЙМЫ ПОД ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА ПО ДОГОВОРУ КОМИССИИ ИЛИ КУПЛИ-ПРОДАЖИ»

Банк России предостерегает граждан от организаций, предлагающих гражданам краткосрочные займы под залог имущества и не являющихся ломбардами.

Согласно Федеральному закону от 19 июля 2007 года № 196-ФЗ «О ломбардах», ломбард – это юридическое лицо (коммерческая организация), основными видами деятельности которого являются предоставление краткосрочных займов гражданам и хранение вещей, а также оказание консультационных и информационных услуг. При этом ломбард не вправе осуществлять иную предпринимательскую деятельность. Деятельность ломбардов регулирует Банк России.

Организации, имитирующие деятельность ломбардов, предоставляют займы физическим лицам под залог движимого и недвижимого имущества. Однако они не выдают залоговый билет,

а зачастую используют другие виды договоров, в том числе договор комиссии, купли-продажи. Имущество, сданное в организацию, не являющуюся ломбардом, не подлежит обязательному страхованию, заемщику могут отказать в возврате имущества в связи с тем, что оно уже было реализовано. Деятельность таких организаций не входит в сферу надзора Банка России.

Банк России напоминает, что при заключении договоров займа под залог имущества с ломбардом следует обращать внимание на следующую информацию:

- запрет ломбарду заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме предоставления краткосрочных займов гражданам под залог имущества, хранения вещей;
- наличие слова «ломбард» в официальном наименовании организации;
- наличие в месте выдачи займов информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа;
- наличие действующего договора страхования заложенного имущества.

Оформление договора займа должно сопровождаться обязательной выдачей ломбардом заемщику залогового билета, а также договора потребительского займа, состоящего из индивидуальных условий (в табличной форме) и общих условий.

Банк России рекомендует гражданам проявлять осмотрительность, перед заключением договора обязательно изучить все условия и заключать договор только при полном согласии со всеми условиями.

*Документ опубликован не был.**

ГДЕ НАЙТИ:



ИБ Версия Проф
ИБ Российское законодательство



ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОЛЛЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АВТОРСКИМИ И СМЕЖНЫМИ ПРАВАМИ»

Предлагается усилить требования к деятельности аккредитованных организаций по управлению авторскими и смежными правами на коллективной основе.

Проектом, разработанным Минкультуры России, планируется установить ряд критериев, которым должна соответствовать организация по управлению авторскими и смежными правами на коллективной основе, претендующая на получение государственной аккредитации.

Предлагается расширить перечень сведений, прилагаемых к заявлению об аккредитации. Так, устанавливается, что для получения аккредитации заявитель представляет заявление с приложением сведений о наличии информационной системы, содержащей реестр сведений о правообладателях, о правах, переданных организации в управление, об объектах авторских и смежных прав, а также «личные кабинеты правообладателей», предоставляющие возможность правообладателям получить сведения, содержащиеся в отчете об использовании прав.

При рассмотрении заявления аккредитационной комиссией будут учитываться также следующие критерии:

- возможность представления правообладателям сведений об использовании их прав, в том числе о размере собранного вознаграждения и об удержанных из него суммах, посредством обеспечения им авторизованного доступа к «личному кабинету правообладателя», размещенному в информационной системе заявителя;
- возможность производить распределение не менее 75 процентов от подлежащей распределению суммы собранного вознаграждения

дения пропорционально фактическому использованию соответствующих объектов авторских и смежных прав.

Основанием для отзыва аккредитации будет являться, в числе прочего, возникшее несоответствие аккредитованной организации требованиям, предъявляемых к ней и ее деятельности Положением о государственной аккредитации организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами (утверждено постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2007 года № 992), и типовым уставом аккредитованной организации, утвержденным Минкультуры России.

*Документ опубликован не был.**



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Версия Проф
ИБ Российское законодательство

ПРАВОСУДИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПЛЕНУМА
ВЕРХОВНОГО СУДА РФ ОТ 17.11.2015 № 50
«О ПРИМЕНЕНИИ СУДАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ РАССМОТРЕНИИ НЕКОТОРЫХ ВОПРОСОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ХОДЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Верховным судом РФ обновлены разъяснения по вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства.

В постановлении содержатся ответы на следующие вопросы, в том числе:

- разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- оспаривание постановлений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей;
- возбуждение исполнительного производства;
- отсрочка или рассрочка исполнения исполнительного документа;
- приостановление исполнения судебного акта и исполнительного производства;

- окончание и прекращение исполнительного производства;
- арест имущества должника;
- оценка и хранение имущества должника;
- полномочия судебного пристава-исполнителя по совершению действий, направленных на государственную регистрацию прав на имущество;
- обращение взыскания на имущество должника и на заложенное имущество, реализация имущества должника на публичных торгах, взыскание исполнительского сбора.

В частности, разъяснено, что арест в качестве обеспечительной меры принадлежащего полностью или в части должнику-гражданину жилого помещения, являющегося единственно пригодным для постоянного проживания самого должника и членов его семьи, равно как и установление запрета на распоряжение этим имуществом, включая запрет на вселение и регистрацию иных лиц, сами по себе не могут быть признаны незаконными, если указанные меры приняты судебным приставом-исполнителем в целях воспрепятствования должнику распорядиться данным имуществом в ущерб интересам взыскателя. Наложение ареста либо установление соответствующего запрета не должно препятствовать гражданину-должнику и членам его семьи пользоваться таким имуществом.

Признаны не подлежащими применению пункт 20 постановления Пленума ВАС РФ от 09.12.2002 № 11 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации», а также постановление Пленума ВАС РФ от 16.05.2014 № 27 «О некоторых вопросах применения законодательства об исполнительном производстве».

*Документ опубликован не был.**



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Версия Проф
ИБ Российское законодательство

МОСКОВСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Горячий документ!

ЖИЛИЩЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 27.10.2015 № 692-ПП

**«О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ
В НЕЖИЛЫЕ (ЖИЛЫЕ) ПОМЕЩЕНИЯ, ПРИЗНА-
НИИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛЫМИ ПОМЕ-
ЩЕНИЯМИ, ПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ»**

Вступает в силу с 01.12.2015

Утвержден административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

Регламентом установлены состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица либо их представителей.

Также утверждены:

- Порядок взаимодействия Департамента городского имущества и органов местного самоуправления муниципальных округов при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти о переводе жилого помещения в нежилое при

планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование и / или присоединением к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и / или перепланировке;

- Положение о Межведомственной комиссии города Москвы по определению соответствия нежилых помещений требованиям, предъявляемым к жилым помещениям в рамках перевода нежилых помещений в жилые;
- Форма акта о завершённом переустройстве и (или) перепланировке помещения в рамках перевода в жилое (нежилое).

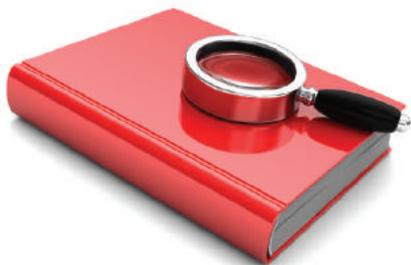
В связи с изложенным внесены соответствующие изменения в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 года № 336-ПП «Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции города Москвы».

Утратили силу распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 13 августа 1992 года № 2003-РЗП «О переводе жилых помещений в нежилые с учетом приватизации жилья», постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007 года № 382-ПП «Об утверждении Регламента подготовки в режиме «одного окна» выписки из распоряжения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы с выпиской из протокола Городской межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда города Москвы о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» и распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 12 марта 2008 года № 9-РЗМ «О составе Городской межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда города Москвы».

Опубликовано на официальном сайте Правительства Москвы <http://www.mos.ru>, 28.10.2015, в «Вестнике Мэра и Правительства Москвы», № 61, 03.11.2015

ГДЕ НАЙТИ:

- ИБ Москва Проф
- ИБ Московский выпуск



МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Горячий документ!

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЗАКОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 11.11.2015 № 196/2015

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЛУЧАЕВ, ПРИ КОТОРЫХ НЕ ТРЕБУЕТСЯ ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"»

Вступает в силу через 10 дней после его
официального опубликования

Получение разрешения на строительство не требуется в случаях строительства, реконструкции сетей газопотребления и газораспределения (включая газопроводы и сооружения), если каждая из этих сетей предназначена для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 МПа включительно.

Опубликован на официальном интернет-портале Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 13.11.2015, в «Ежедневных Новостях. Подмосковье», № 217, 19.11.2015

ГДЕ НАЙТИ:

 ИБ Московская область



ОКРУЖАЮЩАЯ ПРИРОДНАЯ СРЕДА И ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ МИНЭКОЛОГИИ МО
ОТ 21.10.2015 № 769-РМ

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.01.2015 № 13-РМ "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА МИНИМАЛЬНОГО (СТАРТОВОГО) РАЗМЕРА РАЗОВОГО ПЛАТЕЖА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ РАЗВЕДКИ И ДОБЫЧИ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ ИЛИ ДЛЯ ГЕОЛОГИЧЕСКОГО ИЗУЧЕНИЯ, РАЗВЕДКИ И ДОБЫЧИ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"»

Вступает в силу с 01.12.2015

Внесен ряд изменений в Порядок расчета минимального (стартового) размера разового платежа за пользование участками недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых на территории Московской области. В частности, определено, что минимальный размер разового платежа (P_{min}) устанавливается в размере 20 процентов расчетной величины суммы налога на добычу полезных ископаемых.

Опубликовано на официальном сайте Министерства экологии и природопользования Московской области <http://mep.mosreg.ru>, 30.10.2015

ГДЕ НАЙТИ:

 ИБ Московская область

Обзор подготовлен специалистами
компании «Консультант Плюс»

НОВОЕ В МОСКОВСКОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ (БЮДЖЕТНЫЙ ВЫПУСК)

Горячий документ!

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 17.11.2015 № 760-ПП
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 8 АПРЕЛЯ
2015 ГОДА № 187-ПП»

Вступает в силу с 01.12.2015

Скорректирован Перечень многофункциональных центров предоставления государственных услуг, осуществляющих в рамках пилотного проекта предоставление государственной услуги по государственной регистрации отдельных актов гражданского состояния.

Опубликовано на официальном сайте Правительства Москвы
<http://www.mos.ru>, 17.11.2015

 **ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Московский выпуск
ИБ Москва Проф

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 10.11.2015 № 740-ПП
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 31 МАЯ
2011 ГОДА № 241-ПП»

Изменения внесены в нормы, регулирующие порядок стажировки молодых граждан в органах исполнительной власти города Москвы. Уточнено, что указанная стажировка проходит не только в органах исполнительной

власти города, Аппарате Мэра и Правительства Москвы, но и в государственных учреждениях Москвы, а также в организациях с участием города в их уставных (складочных) капиталах. Соответственно в новой редакции изложено Положение о порядке прохождения стажировок.

Опубликовано на официальном сайте Правительства Москвы
<http://www.mos.ru>, 12.11.2015,
в «Вестнике Мэра
и Правительства Москвы»,
№ 63, 17.11.2015

 **ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Московский выпуск
ИБ Москва Проф

НОВОЕ В МОСКОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ (БЮДЖЕТНЫЙ ВЫПУСК)

Горячий документ!

ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА МО
ОТ 28.10.2015 № 453-ПГ
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.07.2004 № 151-ПГ "ОБ УСЛОВИЯХ
ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ДОЛЖНОСТЯМ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"»

Вступил в силу со дня
его официального опубликования

Указанным работникам выплачиваются надбавки. Так, установлена ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», – 50–75 процентов должностного оклада;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30–50 процентов должностного оклада;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий – 10 процентов должностного оклада.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается со дня документально подтвержденного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, на основании распоряжения (приказа) об ее установлении.

Опубликовано на официальном интернет-портале Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 28.10.2015, в «Ежедневных Новостях. Подмосковье», № 212, 12.11.2015

ГДЕ НАЙТИ:
 ИБ Московская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МО
 ОТ 30.10.2015 № 1023/40
 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ
 ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ
 ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ОПЛАТЫ ТРУДА»**

Вступил в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется для исчисления заработной платы начиная с 01.07.2015

Положения постановления Правительства Московской области от 06.08.2007 № 578/28 «О размерах надбавок, доплат компенсацион-

ного и стимулирующего характера к заработной плате работников государственных учреждений Московской области» не распространяются на работников государственных учреждений здравоохранения Московской области.

В постановление Правительства Московской области от 03.07.2007 № 483/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Московской области» внесен ряд изменений и уточнений. В частности, установлено, что расходы, связанные с выплатой должностных окладов (тарифных ставок) с учетом повышений, надбавок и доплат, предусматриваются исходя из источника финансового обеспечения должности работника (за счет средств бюджета Московской области или средств обязательного медицинского страхования).

Также внесены дополнения, касающиеся доплат. Так, специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в государственные учреждения здравоохранения Московской области, устанавливается доплата в размере 3 000 рублей. Установлена доплата в размере 2 000 рублей работникам, имеющим почетные звания по профилю выполняемой работы (есть исключения). Доплата устанавливается при условии занятия работниками штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в государственном учреждении здравоохранения Московской области и производится со дня присвоения почетного звания. При наличии у работника двух и более почетных званий доплата производится по одному из них.

Опубликовано на официальном интернет-портале Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 30.10.2015, в «Ежедневных Новостях. Подмосковье», № 210, 10.11.2015

ГДЕ НАЙТИ:
 ИБ Московская область

Обзор подготовлен ООО «ЭЛКОД» – региональным информационным центром Общероссийской Сети распространения правовой информации НонсультантГлюс

ФИНАНСОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

Обзор писем Минфина, включенных в систему КонсультантПлюс

■ ВОПРОС:

О предельном размере дохода при применении или переходе на УСН.

[ОТВЕТ: письмо Минфина России от 30.10.2015 № 03-11-06/2/62828]

Согласно п. 2 ст. 346.12 НК РФ организация имеет право перейти на УСН, если по итогам девяти месяцев того года, в котором организация подает уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доходы, определяемые в соответствии со ст. 248 НК РФ, не превысили 45 млн рублей.

Указанная величина предельного размера доходов организации, ограничивающая ее право перейти на упрощенную систему налогообложения, в соответствии с НК РФ подлежит индексации не позднее 31 декабря текущего года на коэффициент-дефлятор, установленный на следующий календарный год.

Приказом Минэкономразвития России от 29.10.2014 № 685 в целях применения п. 26.2 «Упрощенная система налогообложения» НК РФ на 2015 год установлен коэффициент-дефлятор, равный 1,147.

Таким образом, для перехода на УСН с 2016 года доходы за девять месяцев 2015 года не должны превышать 51,615 млн рублей.

В соответствии с п. 4 ст. 346.13 НК РФ в настоящее время действует предельный размер дохода (выручки), ограничивающий право применения налогоплательщиками УСН, в размере 60 млн рублей.

При этом предельный размер дохода, ограничивающий право на применение налогоплательщиками УСН, индексируемый на ежегодно устанавливаемый коэффициент-дефлятор, учитывающий изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в РФ в предшествующем году, составил на 2015 год 68,820 млн рублей.

■ ВОПРОС:

О применении УСН организацией, имеющей обособленное подразделение.

[ОТВЕТ: письмо Минфина России от 29.10.2015 № 03-11-06/62392]

Чиновники разъяснили, что в соответствии с подп. 1 п. 3 ст. 346.12 НК РФ установлено, что УСН не вправе применять организации, имеющие филиалы и (или) представительства.

Согласно ст. 55 ГК РФ представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту. Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений.

Согласно ст. 11 НК РФ обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца.

Таким образом, специалисты Минфина РФ пришли к выводу, что организация, в состав которой входит обособленное подразделение, которое не является филиалом и (или) представительством, вправе применять УСН при условии соблюдения норм главы 26.2 Кодекса.

■ ВОПРОС:

О торговом сборе при торговле через магазины и павильоны.

[ОТВЕТ: письмо Минфина России от 28.10.2015 № 03-11-09/62126]

В соответствии с п. 1 ст. 411 НК РФ плательщиками торгового сбора признаются организации и индивидуальные предприни-

матели, осуществляющие предпринимательскую деятельность с использованием объектов движимого и (или) недвижимого имущества.

Согласно п. 1 ст. 412 НК РФ объектом обложения торговым сбором признается использование объекта движимого или недвижимого имущества для осуществления плательщиком сбора вида предпринимательской деятельности, в отношении которого установлен указанный сбор, хотя бы один раз в течение квартала.

В соответствии с п. 1 и п. 2 ст. 413 НК РФ торговый сбор устанавливается в отношении осуществления торговой деятельности на объектах осуществления торговли.

На основании п. 5 ст. 415 НК РФ площадь торгового зала определяется в соответствии с подп. 5 п. 3 ст. 346.43 НК РФ.

Согласно подп. 5 п. 3 ст. 346.43 НК РФ площадь торгового зала – часть магазина, павильона, занятая оборудованием, предназначенным для выкладки, демонстрации товаров, проведения денежных расчетов и обслуживания покупателей, площадь контрольно-кассовых узлов и кассовых кабин, площадь рабочих мест обслуживающего персонала, а также площадь проходов для покупателей. К площади торгового зала относится также арендуемая часть площади торгового зала. Площадь подсобных, административно-бытовых помещений, а также помещений для приема, хранения товаров и подготовки их к продаже, в которых не производится обслуживание покупателей, не относится к площади торгового зала. Площадь торгового зала определяется на основании инвентаризационных и правоустанавливающих документов.

Таким образом, для целей гл. 33 «Торговый сбор» НК РФ к объектам стационарной торговой сети, имеющим торговые залы, относятся магазины и павильоны.

- **ВОПРОС:**
Об учете расходов на выплату выходного пособия при увольнении работника в целях налога на прибыль.

[ОТВЕТ: письмо Минфина России от 15.01.2015 № 03-03-06/1/311]

В отношении данного вопроса финансисты сообщают следующее.
В соответствии с п. 1 ст. 252 НК РФ налогоплательщик уменьшает полученные доходы

на сумму произведенных расходов (за исключением расходов, указанных в ст. 270 НК РФ).

Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты (а в случаях, предусмотренных ст. 265 НК РФ, убытки), осуществленные (понесенные) налогоплательщиком.

Согласно ст. 255 НК РФ в расходы налогоплательщика на оплату труда включаются любые начисления работникам в денежной и (или) натуральной формах, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами.

В соответствии с п. 1 части 1 ст. 77 ТК РФ основанием прекращения трудового договора является соглашение сторон.

В силу ст. 78 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон трудового договора.

Основания, при наличии которых работодатель обязан выплатить увольняемому работнику выходное пособие, приведены в ст. ст. 84, 178, 296, 318 ТК РФ.

Кроме того, ст. 178 ТК РФ установлено, что трудовым договором или коллективным договором могут предусматриваться другие случаи выплаты выходных пособий, а также устанавливаться повышенные размеры выходных пособий, за исключением случаев, предусмотренных ст. ст. 181.1 и 349.3 ТК РФ.

Согласно ст. 57 ТК РФ, если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо условия, эти условия могут быть определены отдельным приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

Таким образом, выплата выходного пособия при расторжении договора (в том числе по соглашению сторон), установленная в соответствии с ТК РФ, может быть учтена в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль организаций, если такая выплата предусмотрена трудовым или коллективным договором, дополнительным соглашением к трудовому договору или соглашением о расторжении трудового договора.

Обзор подготовлен **И.С. Дежаниным**,
старшим консультантом по налоговому
законодательству и бухгалтерскому учету



Евгения КОНЮХОВА,
ведущий эксперт-консультант и преподаватель ООО «ЭЛКОД»,
автор тематических семинаров и конференций по вопросам применения
трудового и налогового законодательства, кадрового делопроизводства

Работать нельзя ОТДЫХАТЬ: как привлечь работника к работе за пределами рабочего времени?

Сталкивались ли вы когда-нибудь, уважаемые читатели, с такой позицией: «если работник не успевает выполнить свою работу в течение рабочего дня, это плохой работник»? Самое интересное, что такие формулировки можно встретить, прежде всего, у тех работодателей, которые не знают, не помнят, не хотят знать про нормирование труда. Изюба в день работник остается после официального окончания рабочего дня, чтобы доделать работу, сам, по собственной инициативе, выходит на работу в выходной день. Знакома ли вам такая практика? Если да, то наш Тематический сюжет – для вас. Прежде всего, он для тех работодателей, которые уклоняются от оформления привлечения работников к работе за пределами установленной ими продолжительности рабо-

чего времени, для тех же работодателей, кто стремится соблюдать законодательство, в нашем Тематическом сюжете мы затронем как распространенные вопросы, которые возникают на практике, когда есть необходимость привлечь работника сверхурочно или на условиях ненормированного рабочего дня. И, конечно, Тематический сюжет будет интересен работникам, заинтересованным в том, чтобы их права соблюдались. К сожалению, несмотря на четкие нормы трудового законодательства, практика привлечения работников к «переработкам» без оформления и оплаты по-прежнему свойственна российской действительности. Вот и народный фольклор вторит этой тематике: «Работай боле – тебя и помнить будут доле. Сегодняшней работы на завтра не откладывай».

Работать нельзя отдыхать: как привлечь работника к работе за пределами рабочего времени?

В ст. 97 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ) названо два варианта привлечения работника к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и работа на условиях ненормированного рабочего дня.

Начнем с работы на условиях ненормированного рабочего дня. Прежде чем рассматривать порядок его оформления, **обратите внимание** на определение, которое содержится в ст. 101 ТК РФ. Ненормированный рабочий день – это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Это определение позволяет ответить на несколько вопросов.

■ ВОПРОС:

Работодатель – субъект малого предпринимательства хочет установить всем своим работникам ненормированный рабочий день. Правомерна ли такая практика?

Обратите внимание: само определение ненормированного рабочего дня содержит условие о том, что это особый режим работы, при котором только отдельные работники могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Соответственно, необоснованное установление всем работникам ненормированного рабочего дня может привести к спорам работодателя с проверяющими из государственной инспекции труда (далее по тексту – ГИТ).

■ ВОПРОС:

Если работнику прописать в трудовом договоре ненормированный рабочий день, означает ли это, что ему можно не устанавливать конкретную продолжительность ежедневной работы, время начала, окончания рабо-

чего дня и привлекать его к работе в любое удобное для работодателя время?

Как это ни странно, но такой вопрос мы достаточно часто получаем на семинарах и в Центре оперативного консультирования, а ведь для ответа достаточно внимательно прочитать определение ненормированного рабочего дня: при необходимости работник привлекается к выполнению трудовой функции за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени. При этом установленной продолжительностью рабочего времени является то время, которое определено правилами внутреннего трудового распорядка, или, в случае, когда для работника режим рабочего времени отличается от общих правил, – трудовым договором. Поэтому, безусловно, для начала работнику устанавливается режим рабочего времени, и дополнительно определяется, что ему установлен ненормированный рабочий день. Аналогичная позиция у представителей Роструда, см., например,

Письмо Роструда от 07.06.2008 № 1316-6-1



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

■ ВОПРОС:

А возможно ли устанавливать ненормированный рабочий день тем работникам, которые работают на условиях неполного рабочего времени? Например, работник работает пять дней в неделю по четыре часа, и ему установили ненормированный рабочий день.

Считаем, что такой вариант на практике возможен, т.к. в определении ненормированного рабочего дня говорится о привлечении работников к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, соответственно, установленной для них является как раз неполная продолжительность рабочего дня. Аналогичную позицию можно встретить в письмах Роструда, см., например,

Письмо Роструда от 19.04.2010 № 1073-6-1



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

Но при определении категории работников с ненормированным рабочим днем следует учитывать, что в такую категорию нельзя включать работников, которым в соответствии со ст. 94 ТК РФ установлена предельная норма ежедневной работы (смены). К таким работникам относятся:

- работники в возрасте от 14 до 18 лет;
- инвалиды, продолжительность ежедневной работы которых устанавливается в соответствии с медицинским заключением;
- работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Также в режиме ненормированного рабочего дня не могут работать лица, которым в соответствии со ст. 92 ТК РФ установлена сокращенная продолжительность рабочего времени. К таким работникам относятся, например:

- работники в возрасте до 18 лет (см. абз. 2, 3, часть 1 ст. 92 ТК РФ);
- работники, являющиеся инвалидами I или II группы (см. абз. 4, часть 1 ст. 92 ТК РФ);
- работники, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда III или IV степени или опасным условиям труда (см. абз. 5, часть 1 ст. 92 ТК РФ).

Самый интересный и злободневный вопрос: что же такое «эпизодически»? Не секрет, что у работника и работодателя понимание этого термина на практике явно различается. К сожалению, ни ТК РФ, ни иные нормативно-правовые акты не раскрывают понятие и критерии эпизодичности. Можно лишь встретить письма Роструда, из которых следует, что такое привлечение работников к работе на условиях ненормированного рабочего дня должно происходить не систематически. См., например,

[Письмо Роструда от 07.06.2008 № 1316-6-1](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

Как же оформить в кадровом делопроизводстве ненормированный рабочий день?

Первое, что необходимо сделать работодателю в соответствии со ст. 101 ТК РФ, это установить перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем. Такой перечень может быть установлен коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом работодателя. Таким локальным нормативным актом могут быть правила внутреннего трудового распорядка или даже отдельное положение о ненормированном рабочем дне.

Обратите внимание: если у работодателя есть представительный орган работников, проект такого локального нормативного акта в обязательном порядке принимается с учетом мнения представительного органа работников.

Следующим этапом необходимо условие о ненормированном рабочем дне отразить в трудовом договоре с работником или, если такой режим устанавливается уже работающему, в соглашении об изменении условий трудового договора (дополнительным соглашением).

Обратите внимание: после того как работник был принят на работу и его ознакомили до подписания трудового договора с локальным нормативным актом, в котором его должность включена в перечень работников с ненормированным рабочим днем, и условие о ненормированном рабочем дне включено в подписанный трудовой договор, дополнительного согласия при самом факте привлечения за пределами установленной продолжительности рабочего времени не требуется, достаточно распоряжения работодателя.

Что касается самого распоряжения работодателя о привлечении работника к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени при ненормированном рабочем дне, нередко на практике работодатели оформляют приказ, но стоит обратить внимание, что ст. 101 ТК РФ не содержит такое требование, речь идет о распоряжении работодателя, которое может быть в устной или письменной форме. Форму такого распоряже-

Работать нельзя отдыхать: как привлечь работника к работе за пределами рабочего времени?

ния в каждом конкретном случае работодатель определяет самостоятельно.

Более важным вопросом при привлечении работника с ненормированным рабочим днем за пределами установленной продолжительности рабочего времени является учет времени, фактически отработанного таким работником. С одной стороны, в [ст. 101 ТК РФ](#) отсутствует такое требование, как ведение учета времени, отработанного работником при ненормированном рабочем дне за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Именно отсутствие этого требования в [ст. 101 ТК РФ](#) зачастую приводит работодателей к нарушению трудового законодательства, т.к. забывается общее требование [части 4 ст. 91 ТК РФ](#): работодатель обязан вести учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. Таким образом, вести учет времени, отработанного работником на условиях ненормированного рабочего дня, нужно, но каким образом? Т.к. работа на условиях ненормированного рабочего дня не оплачивается, а работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со [ст. 119 ТК РФ](#), на наш взгляд, нет необходимости вести такой учет в таблице учета рабочего времени ([формы № Т-12](#) или [№ Т-13](#)). Работодатель может составить любой документ для фиксации времени привлечения работника с ненормированным рабочим днем к работе сверх установленной продолжительности рабочего времени,

например, журнал учета работы сверх установленной продолжительности рабочего времени при ненормированном рабочем дне, служебные записки и др. Опять же, есть работодатели, которым удобнее использовать именно табель, в этом случае табель дополняется приказом работодателя новым специальным кодом для учета времени работы на условиях ненормированного рабочего дня. Выбор в любом случае за работодателем, т.к. форма такого документа законодательно не определена. Но важно помнить, что такая работа работнику не оплачивается. Ему должен предоставляться дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого должна быть не менее трех календарных дней.

Обратите внимание: конкретная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем должна быть определена коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. Это требование [части 1 ст. 119 ТК РФ](#). Поэтому, если работодатель разрабатывал самостоятельный локальный нормативный акт о ненормированном рабочем дне, например, положение, продолжительность отпуска необходимо определять не в нем, а в правилах внутреннего трудового распорядка или коллективном договоре.

При этом работодатели часто задают такой вопрос: установили работнику ненормированный рабочий день, но по факту ни разу его не привлекали к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Нужно ли предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск? Хотелось бы обратить внимание, что предоставление отпуска связано не с фактом привлечения к работе, а только с режимом работы. Для предоставления отпуска достаточно наличия условия о ненормированном рабочем дне в локальном нормативном акте и в трудовом договоре. [Так, специалисты Роструда в письме от 24.05.2012 № ПГ/3841-6-1](#)



ГДЕ НАЙТИ:
ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

отметили следующее: законодательством не предусмотрено предоставление дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день пропорционально отработанному в рабочем году времени. Право на дополнительный отпуск установленной продолжительности возникает у работника, включенного в перечень должностей работников организации с ненормированным рабочим днем, независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Итак, для того чтобы у работодателя была возможность привлекать работника за пределами установленной продолжительности рабочего времени на условиях ненормированного рабочего дня, необходимо проверить наличие его должности в перечне должностей работников с ненормированным рабочим днем. Этот перечень должен быть установлен коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом. Условие о ненормированном рабочем дне должно быть включено в трудовой договор, работодатель обязан обеспечить учет времени, фактически отработанного работником, и предоставлять таким работникам ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее трех календарных дней, при этом конкретная продолжительность такого отпуска должна быть определена коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка.



Что же такое сверхурочная работа, и каков порядок привлечения к ней работников?

Определение сверхурочной работы мы найдем в **ст. 99 ТК РФ** – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. При этом **ст. 99 ТК РФ** выделяет три группы оснований для привлечения к сверхурочной работе, для каждой из которых будет отличаться порядок оформления:

- с письменного согласия работника в случаях, названных в части 2 ст. 99 ТК РФ;
- без письменного согласия в случаях, названных в части 3 ст. 99 ТК РФ;
- с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (в других случаях, не названных частью 2 и частью 3 ст. 99 ТК РФ).

Для того чтобы оформить привлечение работника к сверхурочной работе, в первом случае необходимо распоряжение работодателя, при этом в ТК РФ не уточняется форма такого распоряжения, это означает следующее: отсутствие приказа о привлечении к сверхурочной работе не будет являться нарушением трудового законодательства. Однако, если такое распоряжение было в устной форме и работник работает не у добросовестного работодателя, доказать наличие сверхурочной работы и, как следствие, обязанности работодателя по ее оплате будет достаточно тяжело. Кроме того, нередко работодатели задают вопрос: если работник остается на работе по своей собственной инициативе, т.к. не успевает выполнить работу в течение рабочего дня, будет ли она считаться сверхурочной работой? Обратите внимание, по мнению специалистов Роструда...

[...см., например, письмо Роструда от 02.12.2009 № 3567-6-1](#)

ГДЕ НАЙТИ:
ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

Работать нельзя отдыхать: как привлечь работника к работе за пределами рабочего времени?

...и многих судей, если не будет установлено наличие распоряжения работодателя, и работник добровольно остается за пределами установленной продолжительности рабочего времени на работе, такая работа не может считаться сверхурочной. См., например,

[Кассационное определение Московского городского суда от 18.03.2014 № 4г/2-1868/14, апелляционное определение Московского городского суда от 08.12.2014 № 33-38947/2014, апелляционное определение Московского городского суда от 04.03.2015 по делу № 33-6834](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Суды Москвы и области

Именно в целях предупреждения возможных споров с работниками или проверяющими рекомендуется оформлять приказы о привлечении к сверхурочной работе, но еще раз подчеркнем, что их отсутствие не будет являться нарушением трудового законодательства, тем более в случаях, названных в [части 2 ст. 99 ТК РФ](#) (при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей; при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников; для продолжения работы при неявке сменяющегося работника, если работа не допускает перерыва). В этих случаях может просто не быть времени для оформления такого приказа. Пример приказа о привлечении работника к сверхурочной работе можно найти в ИБ Деловые бумаги.

И все-таки как информацию для размышления отметим, что зачастую на практике такие «добровольные» задержки работника по окончании рабочего дня для завершения работы связаны с неправильно выстроенным нормированием труда, и это важно понимать, прежде всего, самому работодателю.

Но для того чтобы привлечь работника к сверхурочной работе в случаях, названных в [части 2 ст. 99 ТК РФ](#), недостаточно распоряжения работодателя – необходимо наличие письменного согласия работника. Сразу же стоит вспомнить про категории работников, которых, во-первых, запрещено привлекать к сверхурочной работе:

- беременных женщин (часть 5 ст. 99 ТК РФ);
- лиц в возрасте до 18 лет, за исключением:
- отдельных категорий творческих работников (ст. 268 ТК РФ).

Их Перечень утвержден

[постановлением Правительства РФ от 28.04.2007 № 252](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Российское законодательство (Версия Проф)



- спортсменов, если коллективным или трудовым договором, соглашениями, локальными нормативными актами установлены случаи и порядок привлечения к сверхурочной работе (часть 3 ст. 348.8 ТК РФ);
- работников в период действия ученического договора (часть 3 ст. 203 ТК РФ);
- иных работников.

Внимание: даже если такие работники согласны работать сверхурочно, привлечение их к сверхурочной работе будет являться нарушением трудового законодательства.

Во-вторых, при привлечении к сверхурочной работе определенных категорий работников работодатель должен в соответствии с частью 5 ст. 99 ТК РФ:

1. получить письменное согласие работника;
2. убедиться в отсутствии медицинских противопоказаний;
3. ознакомить работников под роспись с правом отказаться от выполнения сверхурочной работы.

К таким работникам относятся в соответствии с частью 5 ст. 99, ст. ст. 259, 264 ТК РФ:

- инвалиды;
- женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет;
- работники, имеющие детей-инвалидов;
- работники, осуществляющие уход за больными членами семей в соответствии с медицинским заключением;
- опекуны (попечители) несовершеннолетних.

Именно поэтому целесообразно разработать некую форму документа (это может быть уведомление, предложение, заявление, служебная записка и др.), в которой будут обозначены причины, послужившие основанием для

привлечения к сверхурочной работе, и отдельным пунктом будет прописано право вышеуказанных категорий работников отказаться от сверхурочной работы, и под этим пунктом работник должен поставить свою подпись т.е. выделить отдельную строку, например, «с правом на отказ от выполнения сверхурочной работы ознакомлен: должность, личная подпись, расшифровка».

В этой же форме уведомления, предложения, служебной записке или ином документе работник выражает свое согласие на выполнение сверхурочной работы.

После того как получено письменное согласие, работник приступает к выполнению сверхурочной работы, а у работодателя возникает обязанность по обеспечению точного учета продолжительности сверхурочной работы. Т.е. в таблице учета рабочего времени должно быть отражено время сверхурочной работы. Для этого используется форма № Т-12 или № Т-13 (утв. постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1). Например, форма № Т-13 заполняется по следующим правилам: в верхних строках графы 4 напротив фамилии работника проставляется буквенный (С) или цифровой (04) код, а в нижних строках указывается продолжительность рабочего времени.

ВАЖНО! При привлечении работника к сверхурочной работе работодателю необходимо помнить про ограничения продолжительности сверхурочной работы, установленные частью 6 ст. 99 ТК РФ: продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Итак, для того чтобы оформить привлечение к сверхурочной работе, в первом случае из обязательных документов достаточно наличия письменного согласия работника и предупреждения отдельных категорий работников под роспись с их правом отказаться от выполнения сверхурочной работы и внести информацию о времени сверхурочной работы в таблицу. Но все-таки в целях предупреждения возможных конфликтных ситуаций идеальное кадровое делопроизводство по привлечению работ-

Работать нельзя отдыхать: как привлечь работника к работе за пределами рабочего времени?

ников к сверхурочной работе может выглядеть следующим образом:

- уведомление работника о необходимости выполнить сверхурочную работу;
- ознакомление с правом на отказ от выполнения работы под роспись отдельных категорий работников;
- издание приказа о привлечении к сверхурочной работе и ознакомление с ним под роспись;
- отражение в таблице учета рабочего времени сверхурочной работы.

В случаях, названных в **части 3 ст. 99 ТК РФ**, не потребуется даже письменного согласия работника, достаточно только распоряжения работодателя и, конечно, ознакомления названных нами выше категорий работников с правом на отказ от выполнения данной работы. Что же это за случаи?

1. Производство работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия.
2. Производство общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем

газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи.

3. Производство работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

Обратите внимание: если работодатель не нашел причину для привлечения работника к сверхурочной работе в **части 2 и части 3 ст. 99 ТК РФ**, привлечение к сверхурочной работе должно оформляться не только с письменного согласия работника, но и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии). Т.е. проект распоряжения или приказа работодателя о привлечении работника к сверхурочной работе необходимо направить в выборный орган первичной профсоюзной организации. При этом напомним, что порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации установлен **ст. 372 ТК РФ**.

Итак, в отличие от работы на условиях ненормированного рабочего дня, в большинстве случаев привлечение к сверхурочной работе должно оформляться с получением письменного согласия работника, сверхурочная работа в обязательном порядке отражается в таблице учета рабочего вре-



мени для дальнейшей оплаты или компенсируется дополнительным временем отдыха.

Про правило оплаты сверхурочной работы «Первые два часа в полуторном размере, остальные – в двойном» слышали все, однако обратимся к ст. 152 ТК РФ за точной формулировкой: сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Возникает закономерный вопрос: в полуторном, двойном от чего? Как определяется полуторный, двойной размер, если работнику установлен оклад или месячная тарифная ставка? А если оклад от суммы заработной платы составляет лишь процентов 30, всё остальное – надбавки и премии?

На данные вопросы законодательство не отвечает, именно поэтому настоятельно рекомендуем работодателям правила определения оплаты сверхурочной работы, особенно для работников, которым установлен оклад, закрепить в локальном нормативном акте, например, положении по оплате труда.

В настоящее время сложились три основных подхода к определению стоимости часа работы для тех работников, которым установлен оклад или месячная тарифная ставка.

1. Работодатель рассчитывает стоимость часа сверхурочной работы исходя из оклада за месяц, в котором такая работа выполнялась, и нормального количества рабочих часов для данного работника по производственному календарю за этот месяц.

Например, работник работал три часа сверхуроч-но 10 ноября, оклад 35 000 рублей, установленная работнику продолжительность рабочей недели 40 часов. Стоимость одного часа работы составит 220,13 рубля (35 000 рублей / 159 рабочих часов).

2. Работодатель рассчитывает стоимость часа сверхурочной работы исходя из оклада за месяц, в котором такая работа выполнялась, и среднемесячного количества рабочих часов, которое определяется исходя из количества рабочих часов по производственному календарю за конкретный календарный год и числа месяцев в году.

Такой подход при расчете часовой ставки поддерживают специалисты Роструда и Минздрава, см., например,

[Письмо Роструда от 28.09.2011 № 2822-6-1,](#)
[письмо Минздрава России от 02.07.2014 № 16-4/2059436 «Об оплате труда за сверхурочную работу»](#)

 **ГДЕ НАЙТИ:**
ИБ Вопросы-ответы (Финансист)

Специалисты Минздрава, например, отмечают, что порядок исчисления часовой тарифной ставки из установленной месячной в целях оплаты сверхурочной работы действующим законодательством не установлен. И предлагают часовую тарифную ставку рассчитывать путем деления установленного работнику оклада на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели в часах. Например, среднемесячное количество рабочих часов при сорокачасовой рабочей неделе рассчитывается путем деления годовой нормы рабочего времени в часах на 12. В 2015 году среднемесячное количество рабочих часов при сорокачасовой рабочей неделе будет составлять 164,25 часа (1 971:12).

Применение такого порядка расчета части оклада за час работы для оплаты сверхурочной работы (в ночное время или нерабочие праздничные дни), по мнению чиновников, позволяет за равное количество часов, отработанных в различных месяцах, получать одинаковую оплату.

3. Работодатель рассчитывает стоимость часа сверхурочной работы исходя из среднего заработка работника, т.е. учитываются не только оклад, но и иные выплаты, и полученная сумма делится на нормальное количество рабочих часов для данного работника по производственному календарю в месяце сверхурочной работы или на среднемесячное количество часов по году. Однако ТК РФ не обязывает работодателя рассчитывать дополнительную оплату исходя из среднего заработка работника, даже в том случае, когда система оплаты труда работодателя

Работать нельзя отдыхать: как привлечь работника к работе за пределами рабочего времени?

выстроена таким образом, что оклад составляет меньшую сумму от иных стимулирующих выплат работнику.

См., например,

[Решение Верховного суда РФ от 21.06.2007 № ГКПИ07-516](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Решения высших судов

Таким образом, чтобы исключить не только споры с работниками по размерам оплаты сверхурочной работы, или, в случае если такой спор возник, иметь четкое обоснование, рекомендуем правила исчисления стоимости часа сверхурочной работы закрепить в локальном нормативном акте работодателя. Такой локальный нормативный акт позволит также обосновать отнесение на расходы по оплате труда сумм оплаты сверхурочной работы, если возникнет спор с проверяющими из налоговой инспекции.

Но помните, что ст. 152 ТК РФ предусматривает не только оплату сверхурочной работы, но и компенсацию ее временем отдыха. При этом замена оплаты временем отдыха может быть компенсирована исключительно по желанию работника. Т.е. оставить работника без оплаты сверхурочной работы и принудить его это время отдыхать работодатель не может. А вот может ли работодатель отказать работнику в предоставлении времени отдыха, если тот обратился с таким заявлением к работодателю? Считаем, что да. Первоначально ст. 152 ТК РФ указывает на обязанность работодателя оплатить сверхурочную работу, а вот в норме про желание работника вместо повышенной оплаты получить дополнительное время отдыха используется формулировка МОЖЕТ, т.е. норма неимперативная.

В завершение Тематического сюжета отметим, что правила привлечения работников к «переработкам», т.е. сверхурочной работе или работе на условиях ненормированного рабочего дня довольно просты. Проблема заключается действительно в том, что в большинстве своем работодатели уклоняются от официального оформления данной работы. Для таких работодателей напомним, что это чревато не только судебными

спорами с работниками, но и административной ответственностью за нарушение трудового законодательства. Так, на данный момент за нарушение порядка оформления привлечения работников к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени предусмотрена административная ответственность по части 1 ст. 5.27 Кодекса административных правонарушений Российской Федерации – предупреждение или наложение административного штрафа:

- на должностных лиц в размере от 1 000 до 5 000 рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 1 000 до 5 000 рублей;
- на юридических лиц – от 30 000 до 50 000 рублей.

Кроме того, самим работникам, которые столкнулись с недобросовестными работодателями, которые не оформляют такую работу, отказываются ее оплачивать, хотелось бы напомнить, что ТК РФ ограничивает сроки для обращения в суд. Так, если вы надеялись на порядочность работодателя и из месяца в месяц ждали, что работодатель оплатит такую работу, спустя три месяца после того, как вы узнали о том, что работодатель не оплатил сверхурочную работу, обращение в суд может быть уже бессмысленным, т.к. в соответствии с частью 1 ст. 392 ТК РФ работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Надо сказать, что, анализируя судебную практику, можно отметить, что недобросовестные работодатели этим успешно пользуются. См., например,

[Апелляционное определение Московского городского суда от 14.08.2015 по делу № 33-27287/2015, апелляционное определение Московского городского суда от 06.06.2014 по делу № 33-13899/2014](#)



ГДЕ НАЙТИ:

ИБ Решения высших судов

Поэтому, как говорится, на работодателя надейся, а сам не плошай.

ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА

СЧЕТА-ФАКТУРЫ НЕ ДЛЯ ВСЕХ

Обращаем внимание на письма Минфина России от 19.10.2015 № 03-07-09/59679 и от 19.10.2015 № 03-07-14/59665



ИЗ ДОКУМЕНТОВ ВЫ УЗНАЕТЕ, ЧТО:

- Минфин разъяснил, что при продаже товаров (оказании услуг) физлицам составлять счета-фактуры не нужно. Вместо этого организация может оформить бухгалтерскую справку-расчет либо сводный документ, содержащие суммарные данные по таким операциям за период (день, месяц или год). Эти документы подлежат регистрации в Книге продаж.

Во втором письме отмечено, что в случае, когда агент действует за счет принципала и от его имени, счет-фактуру выставляет принципал в общем порядке.



КАК НАЙТИ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС:

Все документы | Законодательство | Судебная практика | Консультации | Формы документов

03-07-09/59679

Исключить раздел "Консультации для бюджетных организаций"

Наиболее соответствуют запросу:

1. Вопрос: О составлении счетов-фактур и ведении книги продаж при реализации услуг физлицам. (Письмо Минфина России от 19.10.2015 N 03-07-09/59679)

Все документы | Законодательство | Судебная практика | Консультации | Формы документов

03-07-14/59665

Исключить раздел "Консультации для бюджетных организаций"

Наиболее соответствуют запросу:

1. Вопрос: О выставлении (составлении) счетов-фактур при реализации агентом товаров принципала. (Письмо Минфина России от 19.10.2015 N 03-07-14/59665)



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- О том, в каких еще случаях счета-фактуры не составляются, читайте в *Путеводителе по налогам. Практическом пособии по НДС*.



Все документы | Законодательство | Судебная практика | Консультации | Формы документов

СЧЕТА-ФАКТУРЫ НЕ СОСТАВЛЯЮТСЯ

Исключить раздел "Консультации для бюджетных организаций"

См. также: [когда можно не выставлять счет-фактуру на аванс](#)

Наиболее соответствуют запросу:

1. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по НДС

12.1.1.1. В каких случаях счет-фактура не составляется

КонсультантПлюс
надёжная правовая поддержка

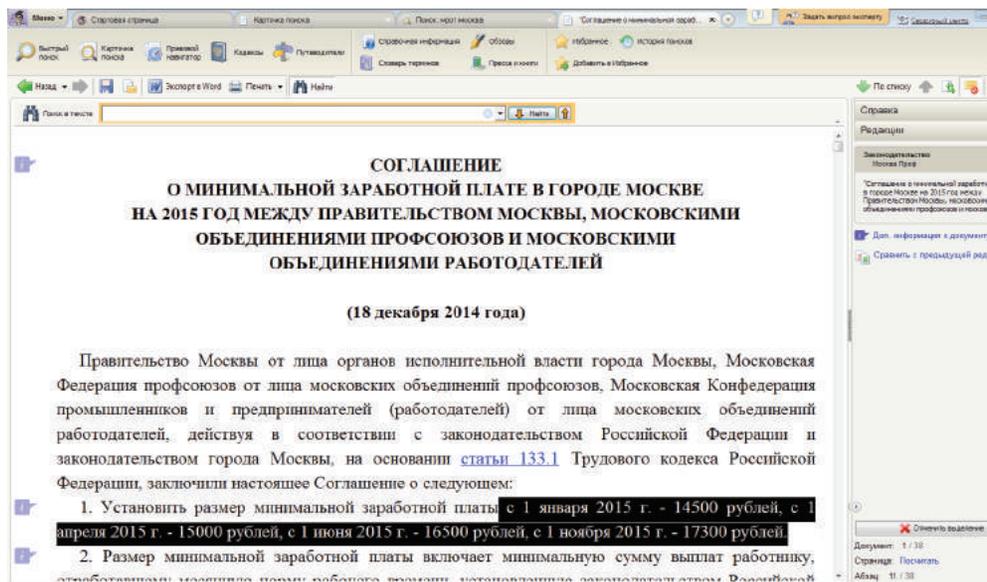




ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

ИЗМЕНИЛСЯ ЛИ МРОТ ПО МОСКВЕ С НОЯБРЯ 2015 ГОДА?

- 1 Открыть инструмент *Карточка поиска*.
- 2 В строке *Название документа* набрать: *МРОТ Москва*.
- 3 Построить список документов.
- 4 Перейти в первый документ из Информационного банка Москва Проф: «Соглашение о минимальной заработной плате в городе Москве на 2015 год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей» (заключено 18.12.2014) (ред. от 30.10.2015).



Таким образом, с 1 ноября 2015 года МРОТ по Москве установлен в размере 17 300 рублей.



УВЕДОМЛЕНИЯ О НОВЫХ СОБЫТИЯХ

В рамках проведения налоговых проверок или иных мероприятий налогового контроля ФНС вправе запросить у налогоплательщика документы (информацию), потребовать оплатить налог, сбор, пеню, штраф, уведомить о вызове в НИ или проинформировать о каком-то своем решении (например, о возмещении НДС и акцизов) – это и есть «Требования» (полный перечень возможных запросов от НИ зафиксирован в приказе ФНС от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@).

В большинстве случаев достаточно подтвердить получение, но для «Требования о представлении документов (информации)» и «Требования о представлении пояснений к налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость» необходимо еще подготовить ответ.

Почему необходимо следить за требованиями через личный кабинет СБИС:

✓ Факт № 1

Плательщикам, представляющим отчетность в электронном виде через Интернет, налоговая инспекция направляет требования о представлении документов только электронно (п. 4 ст. 31 НК РФ).

Плательщики НДС и компании, чья среднесписочная численность превышает 50 человек – согласно законодательству они обязаны отчитываться только через Интернет – никогда не получают требование «на бумаге».

✓ Факт № 2

Пункт 6 приказа ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@ обязывает налогоплательщика раз в сутки проверять поступление требований через Интернет.

✓ Факт № 3

В течение 6 рабочих дней с даты, зафиксированной в подтверждении оператора, налогоплательщик обязан сформировать квитанцию о приеме или уведомление об отказе, но только если есть основания для отказа (п. 5.1 ст. 23 НК РФ).

Оснований для отказа всего три:

- «ошибочное направление налогоплательщику», иными словами – НИ перепутала налогоплательщика;

- требование не соответствует формату, но такая ситуация практически исключена, т.к. документ формируется автоматически в ПК налогового органа;
- нет электронной подписи уполномоченного должностного лица налогового органа, или она не соответствует документу – тоже ситуация исключительная, т.к. документы пересылаются внутри защищенной системы обмена данными.

Если в течение 6 дней квитанция о приеме или уведомление об отказе не будут отправлены, **налоговая инспекция вправе заблокировать расчетные счета налогоплательщика** (п. 3 ст. 76 НК РФ).

Порядок прохождения и получения требований следующей:

1. Налоговый инспектор формирует требование, подписывает его своей электронной подписью и отправляет налогоплательщику через Интернет.
2. Оператор связи, получив документ, формирует подтверждение даты отправки (именно она считается датой направления налогоплательщику требования) и пересылает документ налогоплательщику.
3. Налогоплательщик получает документ и в течение 6 рабочих дней направляет квитанцию о приеме или уведомление об отказе в налоговый орган через свой личный кабинет программы СБИС.
4. В течение срока, указанного в требовании, отправьте истребуемые документы или пояснения к НДС (в зависимости от вида требования) в налоговый орган.

Внимание!

Документы поступят в ту конфигурацию СБИС (СБИС: Электронная отчетность или online.sbis.ru), откуда была отправлена в последний раз отчетность в НИ.

КАК ПЛАНИРОВАТЬ ПЛАТЕЖИ ПОСТАВЩИКАМ В ПРОГРАММЕ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8» КОНФИГУРАЦИИ «БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ», РЕДАКЦИЯ 3.0?

Начиная с релиза 3.0.42.72 появилась возможность контролировать сроки оплаты поставщикам. Для планирования платежей используют документ *Счет от поставщика*, *Поступление доп. расходов*, *Поступление НМА* и обработку *Помощник «Оплата поставщику»*.

1 Срок оплаты указывают в поле *Оплата до*,

Оплата до: 25.11.2015 Не оплачен

которое станет доступным, если в разделе *Функциональность – Расчеты* отметить флажком настройку *Планирование платежей поставщикам*.



В случае, когда *Счета от поставщика* не регистрируются, срок оплаты программа устанавливает автоматически по дате документа *Поступление (акты, накладные)*, *Поступление доп. расходов*, *Поступление НМА* в разделе *Расчеты*.

[Срок 23.11.2015. 60.01. 60.02. зачет аванса автоматически](#)

2 Список неоплаченных счетов можно вывести с помощью отчета *Счета, не оплаченные поставщикам* из раздела *Руководителю*.

Счета, не оплаченные поставщикам

Сортировка: Дата По возрастанию

| Дата | Номер | Контрагент | Номер телефона | Электронная почта | Сумма |
|--------------|-------|------------|----------------|-------------------|------------------|
| 23.11.2015 | 125 | Поставщик | | | 12 000,00 |
| Итого | | | | | 12 000,00 |

3 *Помощник Оплата поставщику* предназначен для автоматического формирования платежных поручений на оплату *Счетов от поставщика* и кредиторской задолженности перед поставщиком и вызывается по команде *Оплатить – Товары и услуги* в журнале *Платежные поручения* в разделе *Банк и касса*.

| Срок оплаты | Контрагент | По счету | По акту, накладной | Всего | Состояние |
|-------------|------------|---------------|--------------------|-------|---------------|
| 23.11.2015 | неоплачен | Торговый долг | 3 000,00 | руб | Создан |
| 23.11.2015 | счета | Поставщик | 14 000,00 | руб | Планировано |
| 25.11.2015 | счета | Поставщик | 12 000,00 | руб | Создать 2 дня |

В табличной части программа покажет список неоплаченных счетов и кредиторскую задолженность по документам *Поступление (акты, накладные)*, *Поступление доп. расходов*, *Поступление НМА*.

4 Обработка позволяет создать платежные поручения по отмеченным позициям или изменить срок оплаты.

Иллюстрации соответствуют интерфейсу «Такси»

ЭКСПЕРТИЗА

рекомендации эксперта
по спорному юридическому вопросу



Олег КРАСОВСКИЙ,
эксперт компании «ЭЛКОД»

Типовой устав общества с ограниченной ответственностью

С 29 декабря 2015 года вступают в силу изменения, внесенные в **часть 1** Гражданского кодекса РФ, в **Федеральный закон** от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и в **Федеральный закон** от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», направленные на оптимизацию процедур ре-

гистрации юридических лиц и на введение возможности использования типовых уставов обществами с ограниченной ответственностью как основной организационно-правовой формы малого и среднего бизнеса. В сегодняшней статье мы попробуем разобраться, какие преимущества дает данное новшество для организаций и насколько оно упрощает вопросы применения корпоративного права.

29 июня 2015 года был принят Федеральный закон № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» (далее – Закон № 209-ФЗ) в соответствии с которым учредителям (участникам) обществ с ограниченной ответственностью предоставляется возможность действовать на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, путем принятия общим собранием участников (учредителей) соответствующего решения.

Разберем суть изменений подробнее.

В настоящее время, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Закон № 129-ФЗ), для государственной регистрации создаваемого юридического лица в налоговую инспекцию необходимо предоставить следующие документы:

- подписанное заявление о государственной регистрации по форме № Р11001;
- решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- учредительные документы юридического лица (в случае с обществом с ограниченной ответственностью – это устав организации);
- квитанцию об уплате государственной пошлины;
- выписку из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица (в случае если оно является учредителем создаваемой организации).

После вступления в силу изменений, внесенных Законом № 209-ФЗ, предоставление учредительных документов при государственной регистрации юридических лиц будет тре-

боваться только тогда, когда юридическое лицо будет действовать не на основании типового устава, а на основании устава, утвержденного его учредителями (участниками). В случае если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в соответствии с федеральным законом, сведения об этом указываются в заявлении о государственной регистрации юридического лица при создании.

Для целей регистрации обществ с ограниченной ответственностью не потребуется представлять типовой устав в налоговую инспекцию ни в бумажной форме, ни в форме электронного документа, что будет способствовать сокращению затрат как для самих обществ с ограниченной ответственностью, так и для налоговых инспекций.

Рассмотрим, какие преимущества дает данное новшество для организаций и насколько оно упрощает вопросы применения корпоративного права.

Итак, во-первых, при использовании типовых уставов учредителям обществ с ограниченной ответственностью не потребуется квалифицированная юридическая помощь, которая потребовалась бы при составлении индивидуального устава, что позволит сократить расходы на начальном этапе создания бизнеса, а также избежать возможных ошибок в индивидуальном уставе и положений, не соответствующих законодательству.

Во-вторых, индивидуальные сведения о конкретном юридическом лице (такие, как наименование общества с ограниченной ответственностью, его место нахождения, размер уставного капитала) в типовом уставе, естественно, указываться не будут. Такие сведения будут содержаться только в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). Таким образом, при использовании типового устава устраняется необходимость в случае изменения, например, наименования общества с ограниченной ответственностью или его юридического адреса, регистрировать соответствующие поправки, внесенные в устав, или же сам устав в новой редакции.

В-третьих, при введении типовых уставов государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется в срок

не более чем три рабочих дня со дня представления необходимых документов (в настоящее время этот срок составляет не более чем пять рабочих дней). Это обстоятельство, конечно же, можно отнести к упрощению процедуры регистрации организации.

Разберем некоторые положения подробнее.

Итак, при использовании типовых уставов учредителям (участникам, руководящим органам) обществ с ограниченной ответственностью не потребуются квалифицированная юридическая помощь, которая потребовалась бы при составлении индивидуального устава. При этом данное преимущество актуально не только на этапе создания общества, но и в последующем функционировании организации, ведь порой в связи с изменениями законодательства требуется корректировка уставов, а, соответственно, и регистрация указанных корректировок в налоговой инспекции, что создает лишние временные затраты, а значит, и расходы субъекта предпринимательской деятельности.

В случае с использованием типового устава весь процесс выглядит следующим образом.

При создании общества с ограниченной ответственностью в решении об учреждении такого общества учредители должны отразить, помимо прочего, результаты своего голосования и принятые ими решения по вопросам об учреждении общества, об определении фирменного наименования общества, места нахождения общества, размера уставного капитала общества, об утверждении устава общества либо о том, что общество действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (абзац 1 п. 2 ст. 11 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Закон № 14-ФЗ) в редакции Закона № 209-ФЗ). Такое решение должно быть принято учредителями общества единогласно.

Сам текст типового устава не нужно подавать в налоговую инспекцию при регистрации общества с ограниченной ответственностью. Достаточно указать в заявлении о государственной регистрации, что юридическое лицо действует на основании типового устава,

утвержденного в соответствии с федеральным законом (подп. «в» ст. 12 Закона № 129-ФЗ в редакции Закона № 209-ФЗ). Аналогичные правила будут действовать и в случае реорганизации юридического лица.

Далее налоговой инспекцией осуществляется государственная регистрация юридического лица при его создании в срок не более чем три рабочих дня. Сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, заносятся в ЕГРЮЛ.

Индивидуальные сведения о конкретном обществе с ограниченной ответственностью (наименование общества, его место нахождения, размер уставного капитала) не указываются в типовом уставе. Такие сведения содержатся только в ЕГРЮЛ. В соответствии с п. 2.1 ст. 12 Закона № 14-ФЗ в редакции Закона № 209-ФЗ типовой устав общества должен содержать:

- сведения о составе и компетенции органов общества, в том числе о вопросах, составляющих исключительную компетенцию общего собрания участников общества, о порядке принятия органами общества решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов;
- права и обязанности участников общества;
- сведения о порядке и последствиях выхода участника общества из общества, если право на выход из общества предусмотрено уставом общества;
- сведения о порядке перехода доли или части доли в уставном капитале общества к другому лицу;
- сведения о порядке хранения документов общества и о порядке предоставления обществом информации участникам общества и другим лицам;
- иные сведения в соответствии с федеральным законодательством.

При этом в типовом уставе общества не указываются:

- полное и сокращенное фирменное наименование общества;

- сведения о месте нахождения общества;
- сведения о размере уставного капитала общества.

Данные индивидуальные сведения об обществе с ограниченной ответственностью заносятся налоговой инспекцией в ЕГРЮЛ на основании заявления о государственной регистрации организации.

В дальнейшем, в случае изменения указанных индивидуальных сведений о юридическом лице, для внесения данных изменений в ЕГРЮЛ общество с ограниченной ответственностью обязано сообщить об этом в налоговую инспекцию в общем порядке, предусмотренном ст. 9 Закона № 129-ФЗ. Так, например, в случае если общество действует на основании типового устава, в течение месяца со дня принятия решения об увеличении уставного капитала общества за счет его имущества общество сообщает в налоговую инспекцию об увеличении уставного капитала, а также об изменении номинальной стоимости долей участников общества.

Давайте рассмотрим, где же взять обществу с ограниченной ответственностью типовой устав?

Типовой устав утверждается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти. Данный орган власти в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта, которым утвержден типовой устав, обязан направить типовой устав в налоговый орган для размещения на официальном сайте налогового органа. Нормативный правовой акт об утверждении типового устава вступает в силу в срок, установленный этим нормативным правовым актом, но не ранее чем по истечении пятнадцати дней после дня его официального опубликования.

Далее налоговый орган не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения от уполномоченного Правительством РФ федерального органа исполнительной власти типового устава, размещает такой типовой устав на своем официальном сайте и обеспечивает открытость и общедоступность такого типового устава.

Все изменения в типовой устав вносятся уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти и вступают в силу в срок, установленный нормативным правовым актом, предусматривающим внесение таких изменений, но не ранее чем по истечении пятнадцати дней после дня официального опубликования указанного нормативного правового акта.

В заключение отметим следующее: в соответствии с п. 4 ст. 12 Закона № 14-ФЗ в редакции Закона № 209-ФЗ участники общества с ограниченной ответственностью, действующего на основании типового устава, вправе в любой момент принять решение о том, что общество в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, и утвердить индивидуальный устав организации в установленном порядке. Также и наоборот: участники общества с ограниченной ответственностью, действующего на основании индивидуального устава, утвержденного учредителями (участниками) общества, вправе в любой момент принять решение о том, что общество в дальнейшем будет действовать на основании типового устава. Сведения о том, что общество действует на основании типового устава, представляются в налоговую инспекцию в установленном порядке.

Желаем вам удачи!





На вопросы отвечает

Мария ДЕМИНА,
ведущий юрисконсульт компании «ЭЛКОД»

Банкротство граждан: перспективы должника

С 1 октября 2015 года введен порядок банкротства граждан. Судебная практика по рассмотрению данной категории дел еще не выработана, как именно суды будут применять положения введенных поправок – неизвестно. Однако установлен нормативный порядок действий должника в случае его неплатежеспособности, описанный нами в одном из предыдущих номеров журнала. В данной статье изучим возможные перспективы рассмотрения дела о банкротстве гражданина исходя из установленных законодателем норм.

Что такое реструктуризация долгов и мировое соглашение?

В соответствии со ст. 213.2 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон) в деле о банкротстве гражданина применяются:

- ✓ реструктуризация долгов гражданина;
- ✓ реализация имущества гражданина;
- ✓ мировое соглашение.

Реструктуризация долгов – обязательная процедура в деле о банкротстве. Это реабилитационная процедура, применяемая в деле о банкротстве гражданина в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности перед кредиторами.

При этом следует иметь в виду, что реструктуризация не обязывает кредиторов пересматривать условия договоров с должником, прощать часть долгов. Гражданин может только попытаться договориться с отдельными кредиторами об этом (п. 5 ст. 213.14 Закона).

В процессе реструктуризации будет собираться вся информация о долгах гражданина и имеющемся у него имуществе, за счет которого могут быть удовлетворены требования кредиторов. Вся эта информация становится определяющей при принятии решения об утверждении плана реструктуризации (плана погашения долгов). Таким образом, реструктуризация предполагает

комплексный анализ финансового состояния должника в целях оценки возможности корректировки и оптимизации его расходов для погашения требований кредиторов.

Следует иметь в виду последствия введения процедуры реструктуризации, перечисленные в ст. 213.11 Закона: это, в том числе, ограничения по совершению сделок, распоряжению имуществом.

Проект плана реструктуризации разрабатывается гражданином или кредиторами. Рекомендуем гражданину проявить активность в этом вопросе и вообще в ходе дела о банкротстве. Необходимо вести переговоры с кредиторами для утверждения плана, максимально отвечающего Вашим интересам. Обращаем внимание, что план реструктуризации может содержать положения о порядке и сроках продажи имущества, являющегося предметом залога (ипотеки) в целях погашения долгов.



По итогам разработки плана реструктуризации он должен быть одобрен собранием кредиторов и утвержден судом. Отметим: важнейшую роль при рассмотрении вопроса о возможности реструктуризации играет финансовый управляющий, который участвует в деле о банкротстве как профессионал в сфере финансового анализа и права.

Если Вы считаете, что сможете при условии реструктуризации выплачивать долги, в Ваших интересах предоставить финансовому управляющему документы, подтверждающие такую возможность.

Реализация плана реструктуризации долгов имеет ограничения по срокам проведения: срок реализации плана – не более трех лет (п. 2 ст. 213.14 Закона).

Если гражданин исполнит план, он не будет признан банкротом, и, соответственно, негативные последствия признания банкротом на него распространяться не будут. То есть реструктуризация, если даже она проводится в связи с заявлением о банкротстве, является процедурой, которая назначается во избежание признания должника банкротом.

Постановлением Пленума Верховного суда РФ от 13.10.2015 № 45 были даны разъяснения, согласно которым утверждение арбитражным судом плана реструктуризации невозможно (даже если он одобрен собранием кредиторов), если:

- план является заведомо экономически неисполнимым;
- план не предусматривает, что должнику и находящимся на его иждивении членам семьи (включая несовершеннолетних детей и нетрудоспособных) будут оставлены средства для проживания в размере не менее величины прожиточного минимума, установленного субъектом РФ;
- реализация плана повлечет существенные нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

Определенно, обычному гражданину не стоит надеяться на процедуру реструктуризации

как на способ облегчения финансового бремени. Такая процедура, возможно, будет выгодна тем должникам, которые одновременно имеют и высокий доход, и большие долги. В этом случае кредиторы могут пойти на уступки, утвердить план реструктуризации, предусматривающий какие-либо преференции для должника.

Обычному гражданину, в том числе, во избежание достаточно больших трат, требующихся для оплаты судебных расходов, связанных с рассмотрением дела о банкротстве, рекомендуем в целях реструктуризации обращаться к кредиторам напрямую до того, как дело пойдет до суда.

То есть в том случае, когда Вы потеряли какой-то источник дохода или по любым другим причинам не способны выплачивать кредит, можете обратиться в банк с заявлением о пересмотре условий кредитования.

Банки идут на такие соглашения, если новые условия, на которых Вы можете выполнять кредитные обязательства, реально исполнимы. Вы можете попросить:

- увеличения срока кредитования и снижения ежемесячного платежа;
- установления льготного срока, в течение которого кредит не выплачивается без начисления санкций.

При большой (по сравнению со среднерыночной) процентной ставке по кредиту Вы можете даже добиться снижения данного процента.

Есть и другой путь – перекредитование. То есть Вы берете новый кредит в банке, который предлагает более низкий процент по кредиту, или другие более выгодные условия, но с обязательством погасить долг перед первоначальным банком.

Таким образом, реструктуризация в деле о банкротстве несколько отличается от реструктуризации, которая может быть проведена по инициативе гражданина в договорном порядке.

Если гражданин не выполнит утвержденный судом план реструктуризации, или план не будет утвержден в связи с невозможностью его исполнения должником, суд примет решение о признании гражданина банкротом (ст. 213.24 Закона). После этого имущество гражданина



будет распродано в ходе **процедуры реализации имущества гражданина**.

Как уже было сказано, может быть включена в план реструктуризации. Отличие продажи имущества в ходе процедуры реструктуризации и в ходе процедуры реализации имущества – в правовых последствиях для должника итогов такой продажи. При условии выполнения плана реструктуризации гражданина не является банкротом. А проведение процедуры реализации – это уже следствие *утвержденного судом решения о банкротстве* гражданина.

Оптимальной процедурой, применяемой в делах о банкротстве гражданина, является **заключение мирового соглашения**. Мировое со-

глашение – это договор между гражданином и кредиторами о порядке и сроках исполнения обязательств должника. В данном соглашении могут быть предусмотрены любые условия, приемлемые для обеих сторон: любой порядок погашения задолженности и, в отличие от процедуры реструктуризации, любые сроки исполнения договорных обязательств.

Мировое соглашение может быть заключено на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве. При заключении мирового соглашения с должника снимаются все ограничения по распоряжению имуществом, он не становится банкротом и не имеет обязанности уведомлять кого-либо о том, что проводилась такая процедура.



Сергей КАПЛЕНКОВ,
консультант в сфере
регулируемых закупок
ООО «ЭЛКОД»

УКАЗАНИЕ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ СТРАНЫ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА

Уважаемые коллеги! В соответствии с частью 3 ст. 66 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее 44-ФЗ) участник закупки в первой части заявки на участие в электронном аукционе (далее – заявке) при заключении контракта на поставку товара или при заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги, при выполнении или оказании которых используется товар, должен указать наименование страны происхождения товара.

С учетом того заказчик, в силу п. 2 ст. 64 44-ФЗ, не может устанавливать в документации об электронном аукционе требования к оформлению и форме заявки на участие в аукционе. Участник закупки составляет свою заявку в свободной форме с указанием всех необходимых сведений в ней, в том числе и наименование страны происхождения товара.

Краткие и полные наименования стран мира установлены в Общероссийском классификаторе стран мира, введенном в действие постановлением Госстандарта России от 14.02.2001 № 529-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора стран мира» (далее ОКСМ).

Министерство экономического развития Российской Федерации в своем письме от 03.08.2015 № Д28и-2286 разъясняет, что если в заявке приведено наименование страны происхождения товара, которое не предусмотрено ОКСМ (например, РФ или США), но является общепринятым и позволяет однозначно определить, какая страна имеется в виду, то такую заявку отклонять нельзя.

Однако в постановлении Восьмого арбитражного апелляционного суда от 28.10.2015 № 08АП-11009/2015 по делу № А46-5647/2015 указано, что указание в составе заявки в качестве наименования страны происхождения товара, которое является общепринятым на-

именованием стран и не является ни полным, ни сокращенным, ни буквенным наименованием страны, может ввести в заблуждение комиссии заказчика и привести к несоответствию далее заключенного контракта с неверным указанием наименования страны происхождения товара.

Таким образом, для исключения подобных ошибок можно посоветовать:

- заказчикам в документации об электронном аукционе в соответствии с п. 2 части 1 ст. 64 44-ФЗ предусмотреть в инструкции по заполнению заявки указание наименования страны происхождения товара по ОКСМ;
- участникам закупки при подготовке заявки внимательно читать содержащуюся в документации об электронном аукционе инструкцию по заполнению заявки, а полное, сокращенное или буквенное наименование страны происхождения товара указывать в соответствии с ОКСМ.

Также при указании участником закупки в заявке наряду с конкретными показателями поставляемого товара наименования страны происхождения товара в виде «Произведено в России» может являться правомерным, что указано в постановлении Тринадцатого арбитражного апелляционного суда от 09.10.2015 № 13АП-19155/2015 по делу № А56-27916/2015.

Специалисты ООО «ЭЛКОД» готовы помочь в решении самых сложных вопросов, оказать вам всестороннюю поддержку для успешной работы в сфере Контрактной системы.

Получить полную информацию по услугам и их стоимости вы можете по телефону +7 (495) 241-56-36 и на сайте zakupki.elcode.ru

Европа



Календарь путешествий



Мария ТОНКАЧЕВА,
журналист, редактор ООО «ЭЛКОД»

Прогулка по рождественским ярмаркам Европы, или Еще немного – и разразится праздник...

Новогодняя ночь уже не за горами. Конечно, едва ли есть в мире более банальная фраза для того, чтобы начать этот текст, но мы начнем его именно так, потому что от правды никуда не денешься: еще один год почти прожит, и вроде бы получился он не таким уж плохим. По крайней мере, мы с вами, дорогие друзья, совершили немало почетных и ответственных путешествий по городам-героям, узнали столько нового об истории, достопримечательностях нашей страны, о подвигах великого народа. Делу время – потехе час, так что пора теперь и нам поехать за приклю-

чением, которое принесет больше удовольствия, чем знаний, больше улыбок, чем информации, больше сувениров и подарков, нежели катарсиса новых открытий. И ведь всё это жизнь, всё это важно. Сегодня, дорогие друзья, мы отправимся в путешествие по рождественским ярмаркам Европы. Съедем хрустящий трдельник в Праге, запьем это дело глинтвейном в Дрездене, накатаемся на коньках во Вроцлаве, а потом, когда стемнеет, согреем руки горячим какао в кафе под шум и галдеж неунывающих европейцев – они-то знают толк в семейных праздниках. Хотя и мы с вами, если что, многим можем поделиться...

Итак, первая рождественская ярмарка была проведена в Германии еще в период раннего Средневековья. Изначальной задачей ярмарок было вовсе не создание праздничного настроения у горожан, а необходимость купить теплые вещи и «долгоиграющие» продукты на зиму. Их и продавали, а лишь с течением времени ярмарки сделали традиционным рождественским развлечением. С тех пор эти масштабные мероприятия (а сейчас они длятся почти по четыре недели) проходят почти в каждом городе мира, где празднуют католическое Рождество. С XIV века в Европе ведутся и негласные соревнования между ярмарками – в пышности, насыщенности развлечениями и зрелищами, гастрономическом богатстве и возможности для гостей купить необыкновенные подарки себе и родным. И кажется порой, что со Средневековья не могут горожане успокоиться – непременно хотят, чтобы именно их родная земля стала в этот предновогодний период самой-самой. Поэтому им – здоровый соревновательный дух, а нам с вами – радость оттого, что всё здесь как бы и напоказ, и чтобы быть лучшими, но всё равно очень душевно и колоритно.

Как говорится, за Европой надо ехать в Прагу, а значит, и за европейским Рождеством стоило бы отправиться именно туда. На центральной площади Старого города еще с самого начала декабря вырастает старанием городских служащих огромная ель, а вокруг этой ели, словно грибы, появляются красочные палатки и объединяются в целый город вечного праздника. И хоть погода в Праге в декабре и не слишком радует – вместо привычных нашему человеку декабрьских спящих снегов тут слякоть и промозглый ветер – всё это компенсируется яркими огнями и теплом, которым веет от симпатичных ларьков на площади. Теплом веет, кстати, и душевным, и вполне ощутимым физическим: тут жарятся колбаски, кипятится глинтвейн, томятся в ожидании покупателя каштаны. И не проголодается путешественник, и не замерзнет, толкаясь у клубящихся паром витрин!

Кстати о каштанах. Эти непривычные нашему вкусу плоды в сыром виде имеют неприят-



ный вяжуще-горький вкус, а вот приготовить их правильно – целое искусство, подвластное только самым опытным знатокам ярмарочно-го дела.

От двух до трех часов каштан держат в холодной воде – чтобы размягчить, потом обязательно надрезают с одной стороны – иначе чудо-плоды начнут во время запекания «прыгать» и «стрелять», словно попкорн. Да и вынуть каштан вовремя – целое искусство, почти как угадать, когда, наконец, поспеет авокадо: чуть-чуть опоздал, а всё добро уже и испортилось. Но тем ценнее получить зимой это колоритное угощение, которое так приятно отвезти на ходу из яркого кулечка. Что ж, купим каштанов и преспокойно отправимся дальше. Кстати, не просто погулять, а за следующей вкусностью с труднопроизносимым названием *трдельник*.

Трдельник – жаренное на открытом огне ароматное тесто с корицей и сахаром – угощение очень простое, но для чеха оно столь же неотъемлемо от Рождества, как для нас в Новый год – селедка под шубой и шампанское. Вообще «трдлом» называется сам вертел, на который наматывают и ставят на огонь тесто, – отсюда и появилось название угощения. А еще этим словом мамы ругают в Европе непослушных детей, которые совсем расшалились: «трдло» в домашней обстановке здесь – это что-то вроде «егозы» или «непоседы». А вот если взрослого человека назовешь нечаянно «трдлом» – то он, скорее всего, обидится. Дело в том, что раньше трдельником угощались, не добавляя в него каких-либо начинок или сиропов, поэтому полая внутри выпечка плотно ассоциируется у чехов с пустооголовостью и недалекими взглядами на жизнь. Проще говоря, дорогие друзья, в Чехии «трдельником» называют дураков и простофилю! И хоть сейчас эти булки-телескопы и заполняют по желанию клиента джемом или шоколадной пастой, а понятие всё равно осталось. С дураками бороться не так просто, как с гастрономическим однообразием...

Но нам с вами сейчас не до простофилю, потому что мы спешим приобщиться к рождественским традициям, которыми здесь, кажется, наполнен сам воздух. Начнем описание! Стоит заметить, что мясные ряды с сосисками

и свинойной на вертеле – это угощение, скорее, для туристов, нежели для местных верующих. В Чехии строго соблюдается Рождественский пост, а его окончание – Сочельник – называют также Щедрым днем. 24 декабря в городе соблюдается старая семейная традиция: горожане с детьми выходят на берег Влатвы, чтобы купить живую рыбу... и выпустить ее в речку. Вообще, традиция странная, с тем учетом, что на ужин в тех же семьях основным блюдом вечером выступит почти такой же карп, что всего несколько часов назад был выпущен на свободу...

Ну да кто их, эти традиции, разберет. Вот вам еще одна, на этот раз вполне логичная: рано утром 24 декабря выйти и умыться в ледяном ручье, чтобы запастись здоровьем на весь год, а потом ждать ужина в темноте, потому что «до первой звезды, матушка, нельзя». Зато рождественский ужин у чехов в традиционной семье проходит организованно, словно в военном полку: блюда принято доедать до конца, и вставать из-за стола надо строго одновременно. И еще один важный момент в Сочельник – не забыть досыта и вкусно накормить домашних животных, чтобы те поспособствовали удаче в новом году. Все остатки ужина чехи издревле закапывали вокруг деревьев – чтобы выдался хороший урожай. Короче говоря, удачу, здоровье и благополучие эти люди со старых добрых времен привлекали как могли – всеми известными способами. И даже ножки у столов и стульев лентой обвязывали – чтобы не дай Бог в будущем в дом не пробрался вор. Да, традиций здесь много, но самая главная из них – сохранить на праздник хорошее настроение и делиться им со всеми, кому того не хватает. Ведь и этот Календарь путешествий мы, дорогие друзья, посвящаем в основном тем, у кого никак не поселится в душе атмосфера праздника.

Ну а если и Чехия вам душу глинтвейном не согрела, то повезем-ка мы вас в соседнюю Германию. Дорога *Прага – Дрезден* занимает не так много времени – в течение пары-тройки часов (зависит от того, выберете ли вы ехать автобусом, автомобилем или поездом) мы с вами окажемся в другой стране, в совершенно непохожем городе, но – в той же атмосфере

Европа



Календарь путешествий



предвкушения Рождества и суетливой покупки подарков.

Немцы любят глинтвейн. Конечно, кто же его не любит, но именно в Германии, говорят, глинтвейн и придумали. Хотя некоторые историки полагают, что аналог горячему пряному напитку с удовольствием употребляли еще в Древнем Риме, особенно любили расслабиться с его помощью воины. Правда, римляне вино не нагревали, а просто смешивали его с пряностями: зачем им горячие напитки, когда и так климат мягкий да теплый. Немцы же стали вино разогревать – в целях оздоровления нации и лечения всевозможных желудочно-кишечных заболеваний. А позднее напиток сделался традиционным на Рождество, когда так хочется согреться физически и душевно. А какие еще атрибуты, помимо этого напитка, присущи Германии? Нальем глинтвейн в высокую кружку, пригубим напиток и понаблюдаем за братьями-европейцами.

Итак, Рождеству в Германии предшествуют четыре Адвента – четыре недели ожидания праздника. Обязательно отмечаются четыре воскресенья перед Рождеством. Называются они Adventsontags («Адвентсонтагз» – слово разрешается не читать 😊). На столе в эти четыре недели располагается симпатичный елочный венок с четырьмя свечками – по одной зажигается в каждое воскресенье, всё сильнее приближая ощущение праздника. Также с первого Адвента начинает работать традиционная рождественская ярмарка в Дрездене – Striezelmarkt (Штрицельмаркт – тоже не утруждайтесь в чтении). Отличительной особенностью ярмарок в Дрездене считаются рождественские пирамиды. Правда, традиция это не очень древняя, тем не менее, она прижилась уже настолько, что плотно ассоциируется с праздником в этом городе, да еще и в соседнем Ганновере.

Пирамидки немцы издревле любили в миниатюрном варианте: сооружение представляет собой декоративную многоэтажную карусель, на которой уютно размещаются фигурки библейских животных, ангелочков или задумчивых волхвов, а также прочая непоколебимая атрибутика праздника. Также на этажи карусели

ставятся свечки – теплый воздух от них поднимается в лопасти, что на самой верхушке, и этот физический процесс приводит мини-пирамидку в движение.

Но лет 25 назад организаторы праздничных ярмарок пошли дальше – они задумали катать на каруселях не какие-то там миниатюрные фигурки, а своих любимых посетителей. Так и появились на ярмарках фирменные пирамиды-карусели, на которых и мы с вами, дорогие друзья, не забудем покататься, хоть и давно уже не малыши. Потому что ощущение праздника у нас с возрастом, увы, иногда теряется, и тем приятнее порой к этому наивно-детскому ощущению возвращаться.

Кстати, у Дрездена есть и одно угощение, придуманное только для детей, – так называемые сливовые человечки. Местные «киндреры» очень любят эти незамысловатые фигурки маленьких трубочистов, созданные из насаженных на палочки запеченных ягодок сливы, с головой из бумажного шарика и в маленьком цилиндре. Кстати, еще и полезно – не то что сосиски в тесте, приправленные горчицей. Хотя и их дети на ярмарках лопают за обе щеки. Появилось угощение впервые на дрезденском базаре, а называется оно (опять не сломать бы язык!) – *Zwetschgenmännchen*. Ни слова не знаящий по-немецки автор на этот раз и сам не будет даже пытаться это прочитать...

А нам с вами пора в Польшу – в Варшаву, слава Богу, и «ярмарка» – «*jarmarka*». Сюда традиция проводить праздничные базары пришла из Германии, причем вначале ничего рождественского в этих зимних толкучках у ларьков как бы и не было: поляки, как и немцы, устраивали ярмарки с целью продажи теплой одежды и съестных припасов. Тем не менее, уже к XIII веку праздничные столпотворения бушевали по всей Польше, самые яркие проходили в Гданьске и Вроцлаве. Кстати, ярмарки эти имели не только развлекательное, но и экономическое предназначение: торговое сообщение между городами в праздники налаживалось на пять с плюсом.

Торопитесь, дорогие друзья! Во Вроцлаве ярмарки начинаются очень рано, примерно с 20-х чисел ноября! И сюда, наверное,



стоит ехать не столько за угощениями (их и в предыдущих странах мы отведали немало – тут всё так же вкусно!), сколько за развлечениями. Очень популярны вроцлавские гномики, с 2001 года ставшие символами города. Эти маленькие бронзовые скульптурки спонтанно появляются по всему городу, а иногда и исчезают так же внезапно, разделяя печальную судьбу питерского Чижика-Пыжика. Но с недавних пор гномы ожили, став любимыми рождественскими персонажами на ярмарках: на их фирменные шоу собирается весь город от мала до велика.

Очень любят поляки и новогодние мастер-классы – по изготовлению игрушек, валянию из войлока и кулинарии. Да, дамы и господа, кулинария! Еще немного – и наши столы будут пестреть кулинарным разнообразием. И знает пылливый автор, что вы, дорогие друзья, за эти полгода очень соскучились по рецептам в рубрике «Календарь путешествий». Поэтому, дорогие повара-любители и повара-профессионалы, к бою!

И кстати, совсем не говорили мы сегодня о Франции, и раз уж путешествие наше заявлено как европейское, то давайте хотя бы в рецепте не забудем указать эту прекрасную страну. У французов кухня подушевнее, чем у немцев и чехов, – в том плане, что она больше для души, нежели для желудка. Любители сладостей уже вне себя об предвкушения, а мы предлагаем вам отведать...

ФРАНЦУЗСКОЕ РОЖДЕСТВЕНСКОЕ ПОЛЕНО

У нас в России все-таки маловато блюд исключительно для торжеств. Даже пасхальные куличи многие из нас в различных вариациях готовят и летом, и зимой, а уж про «традиционный новогодний» салат оливье и говорить нечего: какое там «в праздники» – мы им круглый год готовы питаться!

У французов всё официальнее – вот, например, рождественское полено каждая хозяйка по своему собственному рецепту готовит строго к Рождеству, и не дай Бог отведать его в другое время года! А само блюдо появилось как следствие старинного обычая: много веков назад под Рождество самый старший член семьи вместе с самым маленьким выбирали из печи самое большое полено, затем торжественно несли этот священный кусок дерева вокруг праздничного стола и сжигали. Тушить строжайше запрещалось! Сейчас обычай ушел в небытие, перевоплотившись теперь в виде шоколадного рулета, напоминающего по внешнему виду толстое бревно. Даже кору обычно делают из темного шоколада.

Дорогие друзья, мы предлагаем вам самый простой рецепт полена – без выпечки. Чтобы время еще на покупку подарков осталось...

Вам понадобится:

- 1 кг бисквитного печенья;
- 200 г мягкого сливочного масла;
- 1 банка вареной сгущенки;
- 0,7 стакана теплого молока или какао;
- 2–3 ст. ложки какао-порошка;
- фигурки шишек или листьев для украшения.

Печенье нужно раскрошить руками в большую миску, затем влить в миску половину теплого молока и оставить на 1 час разбухать. Взбить массу вилкой, добавить половину сливочного масла и, если нужно, долить молока.

Далее на большой лист пищевой пленки намазываем в 1 см слой печенья с маслом. Убираем в морозилку на 3–5 минут. Половину банки сгущенного молока взбиваем со второй половиной сливочного масла. С помощью лопатки наносим крем на слой печенья. Почти готовое блюдо убираем в холодильник на 5–10 минут. Затем достаем и посыпаем слои порошком какао, оставив немного для украшения.



После надо аккуратно свернуть все слои в плотный рулет, завернуть их в пленку и убрать в холодильник на 3–4 часа. Перед подачей – присыпать плоское блюдо рулет сахарной пудрой, выложить на блюдо рулет без пленки. Смазать рулет остатками вареной сгущенки, присыпать порошком какао и провести вилкой вдоль ствола бороздки. Можно украсить торт фигурками шишек, листьев или грибов. *Von appetit!*



ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭЛКОД»

КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ СЕМИНАР

для руководителя организации, владельца интеллектуальной собственности, юриста

17 декабря 2015 года

10.00–17.00

Интеллектуальная собственность: проблемные правовые вопросы

- Термин «интеллектуальная собственность» употреблялся юристами и экономистами с XVIII века, однако в активную лексику вошел лишь во второй половине XX века, в связи с подписанием в 1967 году в Стокгольме Конвенции, учреждающей Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС).

- Подробная программа семинара – на сайте www.eduel.ru

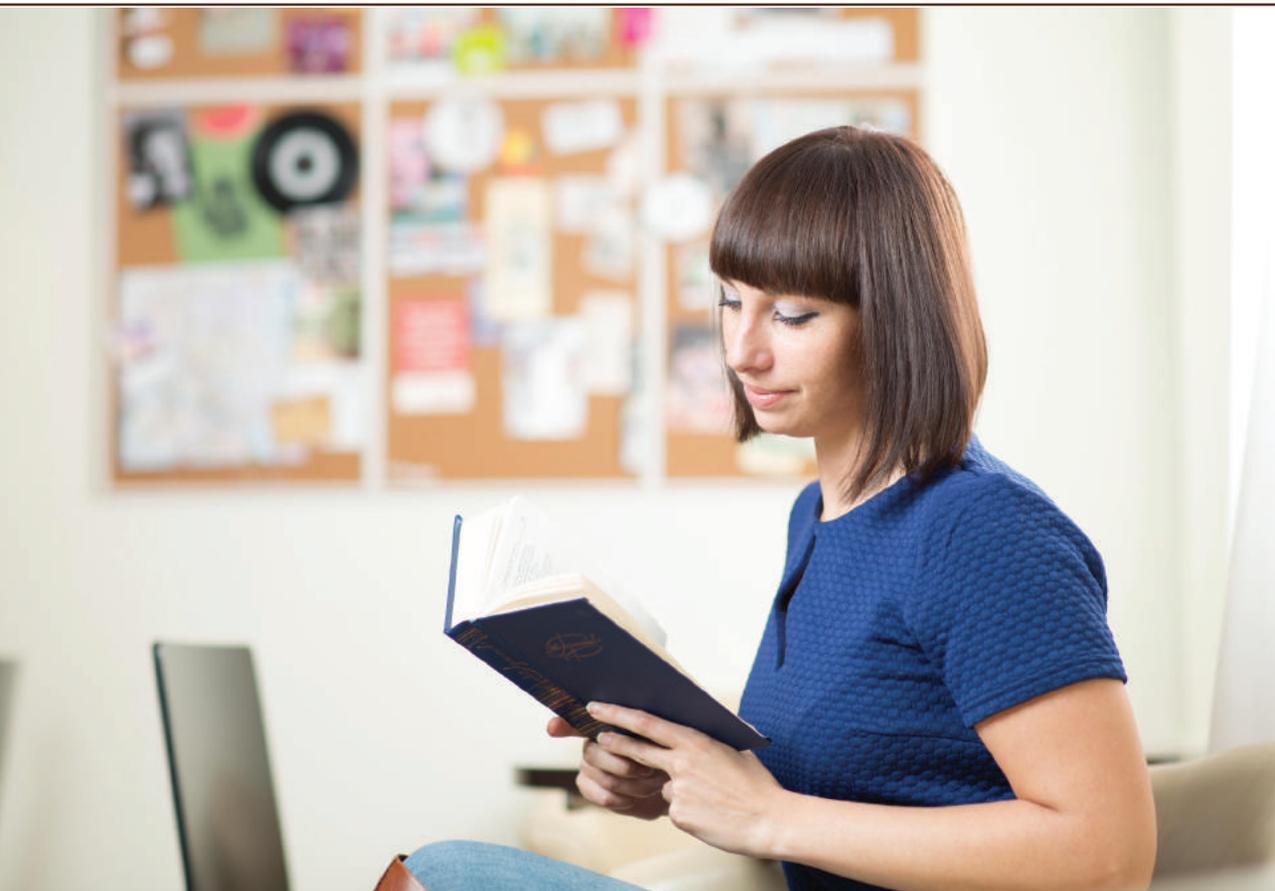


Стоимость участия в семинаре – 8 900 рублей (с НДС).

В рамках Программы сотрудничества пользователям СПС КонсультантПлюс – клиентам ООО «ЭЛКОД» – предоставляется скидка 15%.



ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД»



Участники госзакупок – Заказчики и Поставщики – узнайте важную информацию на конференции в Центре образования «ЭЛКОД»!



Столичные бухгалтеры традиционно отметили профессиональный праздник в Центре образования «ЭЛКОД»

Анонс конференции 17 декабря 2015 года

Участники госзакупок – Заказчики и Поставщики – узнайте важную информацию на конференции в Центре образования «ЭЛКОД»!

Дамы и господа, в помощь специалистам по закупкам 17 декабря 2015 года в Центре образования «ЭЛКОД» организована конференция «Развитие контрактной системы. Новые электронные процедуры».



Мария Владимировна
КАЗАРИНА

17.02.2015 в первом чтении принят законопроект о внесении изменений в Федеральный закон № 44-ФЗ, на основании которого в 2016 году вступят в силу новые правила проведения и участия в отдельных процедурах закупок (конкурс в электронной форме, двухэтапный конкурс с ограниченным участием в электронной форме, электронный запрос котировок и электронный запрос предложений). Посетив конференцию, вы сможете лучше разобраться в ключевых аспектах изменений и в том, как осуществлять закупки и участвовать в торгах по новым правилам.

В качестве лекторов выступят:

Мария Владимировна Казарина – практикующий эксперт ООО «ЭЛКОД», работающий в области регулируемого заказа с 2006 года, руководитель отдела консалтинга по регулируемым закупкам, аккредитованный ЗАО «Сбербанк-АСТ» по методике размещения заказов в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ и РТС-тендер.

Сергей Юрьевич Капленков – практикующий эксперт ООО «ЭЛКОД», работающий в области регулируемого заказа с 2010 года, консультант в сфере регулируемых закупок, лектор Центра образования «ЭЛКОД», аккредитованный РТС-тендер по Закону 44-ФЗ.



Сергей Юрьевич
КАПЛЕНКОВ

В программе семинара:

- Новый порядок планирования государственных и муниципальных закупок в 2016 году. Обзор новаций законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
- Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков.
- Обоснование закупки, нормирование, идентификационный код.
- Особенности электронного документооборота и порядок использования электронной подписи (ЭП) в контрактной системе в сфере закупок.
- Назначение, роль, получение и применение ЭП.
- Проведение открытого конкурса (с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) в электронной форме.
- Сравнительный анализ открытого конкурса и перспективного открытого конкурса в электронном виде.
- Нововведения при проведении электронного аукциона.
- Особенности проведения запроса котировок и запроса предложений в электронной форме.

Стоимость участия: 8 900 рублей с НДС

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов ООО «ЭЛКОД» действуют специальные цены и скидки.
Подробности – по телефону (495) 956 06 92 и на сайте www.elcode.ru



Отчет о Дне бухгалтера 20 ноября 2015 года



Столичные бухгалтеры традиционно отметили профессиональный праздник в Центре образования «ЭЛКОД»

Дорогие друзья! 20 ноября 2015 года в Центре образования «ЭЛКОД» прошел семинар, приуроченный ко Дню российского бухгалтера. Отмечать этот праздник с пользой и в кругу коллег давно стало привычным для наших клиентов, которые ценят возможность перенять опыт экспертов и стремятся быть лучшими в профессии.

Организаторы безошибочно угадали настроение участников и предложили им особенно актуальную в период окончания года тему «Основные средства: сложные вопросы бухгалтерского и налогового учета». Семинар провела **Татьяна Леонидовна Крутякова** – авторитетнейший специалист по налогообложению, автор множества книг бухгалтерской и налоговой тематики.

Помимо насыщенной деловой программы гостей ждали приятные сюрпризы – праздничное угощение, участие в мастер-классе по изготовлению открыток, подарочные купоны на оплату понравившейся обучающей программы.

По итогам семинара наши гости отметили, что на основании полученных знаний они смогут эффективно провести анализ рабочих ошибок и внести соответствующие коррективы. Наиболее важной и интересной стала информация по амортизации, модернизации, ремонту и реконструкции, особенностям учета операций с недвижимостью, а также принятию к учету ОС.

О том, в чем именно польза семинаров и как отмечают праздник бухгалтеры, нам рассказали участники мероприятия:

● **Анна Шабинская, ООО «ПК Базис»:**

«Сегодня мы шли в Центр образования и знали, что нас ждут сюрпризы. Всё очень удачно совпало: и актуальная тема, и именитый лектор, и праздник. Вопрос, который волнует сейчас почти всех бухгалтеров – это основные средства: что относится к ОС, как возместить стоимость путем амортизации, какую позицию занимают по этому вопросу Минфин и налоговая инспекция.

Я всегда рекомендую коллегам посещать семинары. Ведь здесь предлагается узнать квалифицированное мнение эксперта, с которым можно согласиться или нет, но прислушаться к нему – очень важно».



● **Дарья Белова, ООО «Интернет Решения»:**

«На работе я веду участок по основным средствам, и сегодня мне удалось разложить знания по полочкам, разобраться, какой комплект документов необходим, что делать, если налоговый инспектор запрашивает унифицированную форму. На семинаре лектор всегда предоставляет несколько мнений, которые мы можем изучить, а затем принять наиболее близкую нам позицию. Озвучиваются риски и возможности. Удобно, что после каждого семинара в Центре образования «ЭЛКОД» нам вручают диски с подборкой по изученной теме – и мы можем потом обсудить с коллегами все новшества и ситуации.»

● **Елена Гиленок, ФГУП «Атекс» ФСО России:**

«День бухгалтера обычно отметить не удастся, ведь конец года – это период, когда нам некогда расслабляться. Но в этом году так совпало, что я и знания получила, и положительные эмоции. Меня интересовала тема про спортзал, который мы организовали в офисе, – как учитывать эти затраты в налоговом учете. После посещения семинара я поняла, что несколько заблуждалась, и теперь буду исправлять допущенные неточности. Также я хотела разобраться в вопросе, связанном с прибылью по основным средствам, – мне это удалось.»

Компания «ЭЛКОД» благодарит всех слушателей семинара за оставленные отзывы и напоминает, что в нашем Центре образования – всегда актуальные темы и лучшие лекторы. Приходите и убедитесь в этом сами!



КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

13 января
2016 года

Спецкурс 2.1.11.1
«Практикум по международным стандартам финансовой отчетности»
(40 ак. часов)

Стоимость обучения: 9 700 рублей

По окончании обучения выдается сертификат ИПБР о повышении квалификации по программе спецкурса 2.1.11.1 «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности, раздел 1» (40 ак. часов) или сертификат о повышении квалификации (40 ак. часов) Центра образования «ЭЛКОД».

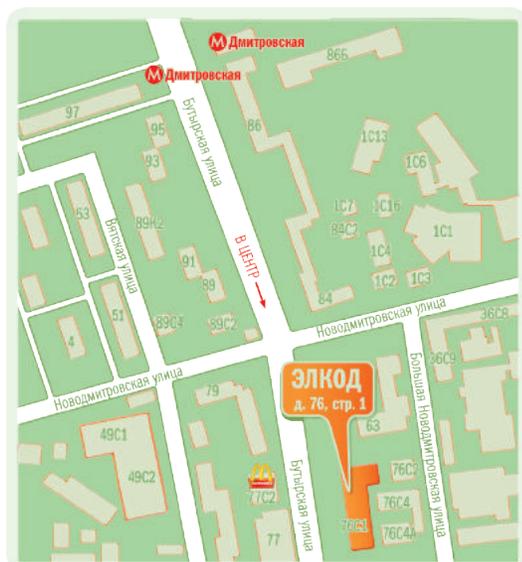
10 февраля
2016 года

Спецкурс 1.1.6.1 «Налоги и налоговый учет»
(40 ак. часов)

Стоимость обучения: 9 700 рублей

По окончании обучения выдается сертификат ИПБР о повышении квалификации по программе спецкурса 1.1.6.1 «Налоги и налоговый учет».

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов ООО «ЭЛКОД» действуют специальные цены и скидки



АДРЕС ЦЕНТРА
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД»:
ул. Бутырская, д. 76, стр. 1,
бизнес-центр «Дмитровский»,
6-й этаж (ст. м. «Дмитровская»)

Ст. м. «Дмитровская»,
3-й вагон из центра,
выход из метро направо
и по лестнице налево,
в сторону улицы Бутырская. Далее
7 минут пешком в сторону центра.
После пересечения Новодмитровской
улицы через двадцать метров –
здание бизнес-центра.
Вход в бизнес-центр
в среднюю дверь между
рестораном «Il-Patio»
и кофейней «Шоколадница»,
которые находятся
в том же здании.

(495) 956-06-92
www.eduel.ru

СМЕШНАЯ СТРАНИЧКА

- Сынок, собери свои игрушки!
- Да ну, я лучше в углу постою...

- Дорогая, я ребенка из садика привел!
- Чудесно, как назовем? Наш-то в школе учится.

- В кабинет директора банка входит уборщица.
- Дайте мне ключ от хранилища, – говорит она.
 - Вы с ума сошли! Только я и мой заместитель имеем право открывать эту дверь.
 - Жаль, мне уже надоело каждое утро ковырять шпилькой, чтобы открыть дверь и навести там порядок.



Чем старше становишься, тем больше свидания начинают напоминать собеседования...

В гипермаркете образцовые мужья меряются списками от жен.

Хитрая жена убедила мужа, что главный в доме тот, кто моет посуду...

- Чебурашка, слышишь, что говорю?
- Гена, ну ты посмотри на меня! Конечно, слышу!



Самые большие проблемы в жизни мужчины начинаются со слов женщины: «Я тут подумала...»

- Почему вы ушли с предыдущего места работы?
- Офис компании переехал, но мне не сказали куда...

- На приеме у врача:
- Что-то вы мне не нравитесь...
 - Да и вы, доктор, прямо скажем, не красавец!





Афиша

Декабрь 2015 года – январь 2016 года

Руководителю, бухгалтеру, юристу,
специалисту финансовой
и кадровой службы

Семинары-тренинги КонсультантПлюс



- ознакомление с возможностями системы КонсультантПлюс
- овладение эффективными методами работы с системой на примерах решения практических вопросов, возникающих у налогоплательщиков, по различным отраслям права

21 декабря
14.30–17.00

Эффективная работа по поиску документов в СПС КонсультантПлюс.
Учетная политика – 2016 в бюджетных учреждениях
Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»



23 декабря
10.30–14.00

Справочная правовая система КонсультантПлюс.
Уровень «Профессионал»
Окончание спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс».



Слушателям семинара-тренинга – аттестованным членам ИПБР, прослушавшим спецкурс, выдаются сертификаты ИПБР о повышении квалификации в объеме 10 часов без дополнительной оплаты.

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)
Регистрация участников по тел.: (495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516

Тематический семинар-тренинг КонсультантПлюс



- тематический семинар, предусматривающий чередование теоретического и практического блоков
- комплексный анализ актуальных вопросов применения налогового законодательства
- овладение эффективными методами работы с системой КонсультантПлюс



17 декабря Вычеты по НДФЛ в 2015–2016 годах в нестандартных ситуациях
10.30–15.00 Ведет семинар-тренинг: **РЯЗАНЦЕВА В.В.**

Вебинар

16 декабря Эффективная работа с документами в СПС КонсультантПлюс
15.00–17.00 Для получения сертификата по окончании вебинара проводится тестирование

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ! (в рамках сервисного обслуживания КонсультантПлюс)
Регистрация участников по тел.: (495) 234-22-76, доб. 3516, 234-36-61, доб. 3516
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Тематические практикумы



- 4-часовая лекция по вопросам законодательства с использованием системы КонсультантПлюс, содержащая максимум важной и полезной информации
- рассмотрение и решение практических вопросов участников по теме мероприятия

22 декабря Налоговые проверки: всё самое главное в 2016 году
10.30–14.00 Ведет практикум: **ХОРОШИЛОВ В.Н.**
6 000 РУБ.

24 декабря Оформление расторжения трудового договора по наиболее распространенным и сложным основаниям
10.30–14.00 Ведет практикум: **БОДРОВА А.А.**
6 000 РУБ.

25 декабря Правила назначения и выплаты социальных пособий: пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в 2016 году
10.30–14.00 Ведет практикум: **РЯЗАНЦЕВА В.В.**
6 000 РУБ.

12 января Заработная плата: учитываем требования трудового законодательства. Типичные нарушения работодателей, рекомендации для исправления и предупреждения
10.30–14.00 Ведет практикум: **РЯЗАНЦЕВА В.В.**
6 000 РУБ.

13 января НДФЛ в 2016 году: организация – налоговый агент. Типичные ошибки и претензии проверяющих
10.30–14.00 Ведет практикум: **КОЛМАНОВА П.В.**
6 000 РУБ.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия посещения тематических практикумов.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 956-06-92,
e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Семинары



- решение сложных вопросов, возникающих у руководителя, юриста, бухгалтера, кадровика в процессе работы
- рассмотрение практических ситуаций с позиции бухгалтерского учета, налогообложения, права
- участие ведущих лекторов Москвы

14 декабря

10.00–17.00

8 900 РУБ.

Оптимизация налогообложения. Методы снижения рисков

Ведет семинар: ДЖААРБЕКОВ С.М.

15 декабря

10.00–17.00

8 900 РУБ.

Управление по целям: 10 шагов к успеху в бизнесе

Ведет семинар: ИВАНОВ Д.В.

16 декабря

10.00–17.00

8 900 РУБ.

Эффективное деловое письмо за 10 минут

Ведет семинар: РАДИОНОВА Я.Г.

16 декабря

10.00–17.00

8 900 РУБ.

Учетная политика и бухгалтерская отчетность в 2016 году.

Годовая инвентаризация

Ведет семинар: ПОЗДНЯКОВА Е.В.

17 декабря

10.00–17.00

8 900 РУБ.

Интеллектуальная собственность: проблемные правовые вопросы

Ведут семинар: СТРЕЛЬНИКОВА И.А., ГУЕВ А.Н.

21 декабря

10.00–17.00

8 900 РУБ.

НДС: что год грядущий нам готовит?

Ведет семинар: КОЛМАКОВА П.В.

22 декабря

10.00–17.00

8 900 РУБ.

Учетная политика и резервы в бухгалтерском и налоговом учете

Ведет семинар: ВОРОНЦОВА Т.А.

23 декабря

10.00–17.00

8 900 РУБ.

Оплата труда и налоги: анализируем опыт 2015 года.

Что нас ожидает в 2016 году

Ведет семинар: ГЕЙЦ И.В.

24 декабря

10.00–17.00

8 900 РУБ.

Новое для бухгалтера в 2016 году

Ведет семинар: ПОЛЯКОВА М.С.

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД»

действуют специальные льготные условия посещения семинаров.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 956-06-92,

e-mail: seminar@elcode.ru; sps@elcode.ru

Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.

Вебинары



- онлайн-лекция по вопросам законодательства
- уникальные методические материалы, разработанные автором вебинара
- возможность получить ответы на интересующие вас вопросы по теме мероприятия в режиме онлайн

15 декабря

10.00–13.00

2 700 РУБ.

Учетная политика – 2016 в бюджетных учреждениях

Ведет вебинар: **ОПАЛЬСКИЙ А.Ю.**

16 декабря

10.00–13.00

2 700 РУБ.

Годовая бухгалтерская отчетность за 2015 год: порядок составления, спорные вопросы

Ведет вебинар: **НОВИКОВА Т.А.**

17 декабря

10.00–13.00

2 700 РУБ.

Налоги: что изменится в 2016 году?

Ведет вебинар: **ВОРОНЦОВА Т.А.**

18 декабря

10.00–13.00

2 700 РУБ.

Счета-фактуры и налоговые вычеты в 2016 году

Ведет вебинар: **КОЛМАКОВА П.В.**

21 декабря

10.00–13.00

2 700 РУБ.

Годовая отчетность государственных (муниципальных) учреждений за 2015 год

Ведет вебинар: **ЛОГИНОВА Е.А.**

22 декабря

10.00–13.00

2 700 РУБ.

Практика применения Законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ: разбор спорных ситуаций

Ведет вебинар: **КАЗАРИНА М.В.**

23 декабря

10.00–13.00

2 700 РУБ.

Правила назначения и выплаты социальных пособий: пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в 2016 году

Ведет вебинар: **РЯЗАНЦЕВА В.В.**

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия посещения вебинаров.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 956-06-92,

e-mail: seminar@elcode.ru; sps@elcode.ru

Программы обучения, повышения квалификации



- наличие всех ступеней обучения для специалистов разных профессиональных областей
- успешная сдача самых сложных аттестационных экзаменов

16 декабря

Специальные режимы налогообложения в 2015 году (12 ак. часов)

Документ по окончании обучения – сертификат

Стоимость обучения:

для юридических лиц – 9 000 рублей, для физических лиц – 7 000 рублей

14 января

Практикум по МСФО. Подготовка к аттестации в ИПБР (80 ак. часов)

Документ по окончании обучения – удостоверение

Стоимость обучения:

для юридических лиц – 19 000 рублей, для физических лиц – 15 000 рублей

21 января

Финансовый менеджмент (320 ак. часов)

Документ об окончании обучения – диплом

Стоимость обучения:

для юридических лиц – 61 000 рублей, для физических лиц – 57 000 рублей

23 января

Внутренний аудит (36 ак. часов)

Документ по окончании обучения – удостоверение

Стоимость обучения:

для юридических лиц – 17 000 рублей, для физических лиц – 13 000 рублей

Для пользователей СПС КонсультантПлюс – клиентов компании «ЭЛКОД» действуют специальные льготные условия обучения, повышения квалификации.
Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 956-06-92,
e-mail: seminar@elcode.ru; sps@elcode.ru
Адрес: ст. м. «Дмитровская», ул. Бутырская, д. 76, стр. 1, бизнес-центр «Дмитровский», 6-й этаж.



Расписание мероприятий в Учебном центре «ЭЛКОД» в г. Подольске

Семинар-тренинг КонсультантПлюс

15 декабря

10.30–15.00

Принимаем работника и оплачиваем его труд

Ведет семинар: РЯЗАНЦЕВА В.В.

Слушателям тематического семинара-тренинга выдается именной сертификат



Расписание мероприятий в Учебном центре «ЭЛКОД» в г. Подольске

Семинар-тренинг КонсультантПлюс

18 декабря
10.30–14.00

Эффективная работа по поиску документов в СПС КонсультантПлюс

Начало спецкурса ИПБР 3.1.5 «СПС КонсультантПлюс»
Слушателям семинара-тренинга выдается именной сертификат

Тематический практикум

22 декабря
10.30–14.00

НДФЛ: организация – налоговый агент. Что изменится с 2016 года

Ведет семинар: КОЛМАКОВА П.В.
Коммерческая стоимость участия: 3 500 рублей

Слушателям семинара-тренинга – аттестованным членам ИПБР, прослушавшим спецкурс, выдаются сертификаты ИПБР о повышении квалификации в объеме 10 часов.

Справки и регистрация по телефону (495) 241-56-36

г. Подольск, проспект Ленина, д. 107/49, БЦ «Красные ряды», 4-й подъезд, 4-й этаж, офис 405



Учебные курсы и семинары «1С»



- практическое освоение эффективных методов ведения учета в программах «1С:Предприятие» в специализированном компьютерном классе
- участие опытных преподавателей-практиков, сертифицированных специалистов «1С»

14 декабря
9.30–13.30
6 500 РУБ.

УЧЕБНЫЙ КУРС «"1С:Предприятие 8". Использование конфигурации "Зарплата и управление персоналом", ред. 2.5 (пользовательские режимы)»*

Объем курса – 26 академических часов

23 декабря
9.30–14.30
8 000 РУБ.

УЧЕБНЫЙ КУРС «"1С:Предприятие 8". Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия 8", ред. 3.0 (пользовательские режимы)»*

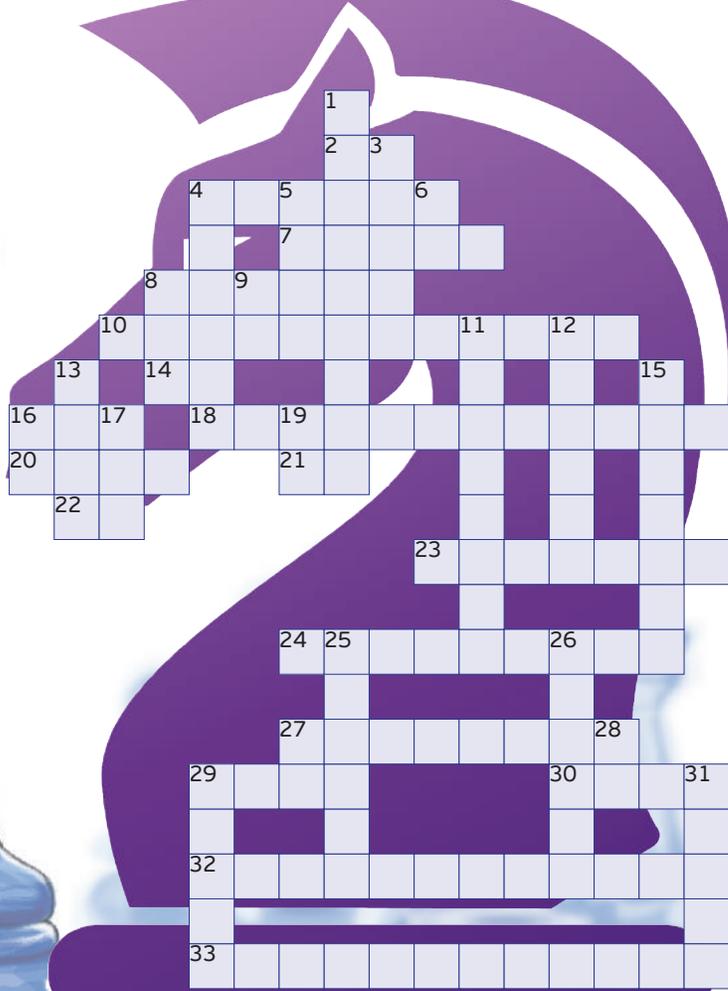
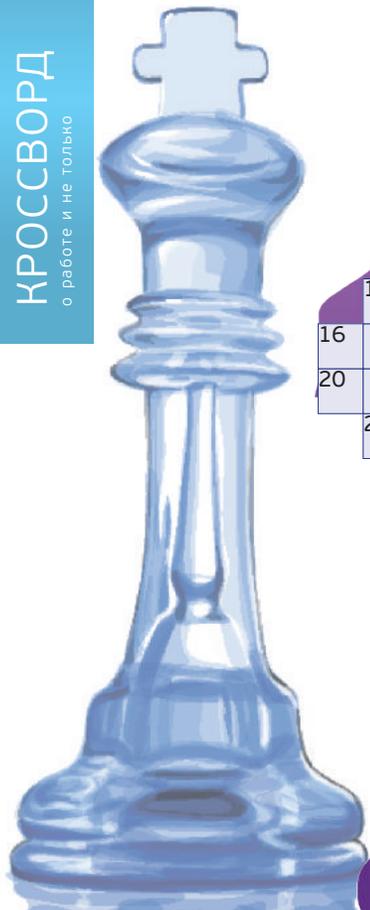
Объем курса – 32 академических часа

* Сертифицированный учебный курс

В рамках Программы сотрудничества пользователям КонсультантПлюс – клиентам ООО «ЭЛКОД» предоставляется скидка 5%.

Зарегистрироваться и задать вопрос лектору вы можете по тел.: (495) 956-06-92,
e-mail: seminar@elcode.ru; spso@elcode.ru

Адрес: ст. м. «Шаболовская», ул. Шаболовка, д. 34, комн. 410



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 2. Европейский союз. 4. Лицо, заведующее кассой. 7. Древнее государство в Месопотамии. 8. Обращение, требующее ответа. 10. Экономическая теория и политика, ставящие во главу угла внешнюю торговлю и накопление капиталов внутри страны. 14. Почти все слова на Плюке (фильм «Кин-дза-дза!»). 16. Попугай-говорун. 18. «...и всё вот это вот имени Ленина, мы основали в тридцатых годах» – про что шуточная песня из КВН? 20. Крупный военный объект. 21. Акционерное общество – аббревиатура. 22. Элемент в танце. 23. Там, где уместен торг. 24. Нарушение созвучия. 27. Фантастический рогатый конь. 29. Спор на деньги. 30. Английский аристократ. 32. Массовое шествие для выражения общественно-политических настроений. 33. Доктор, который делает наркос.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Бухгалтерская книга для вспомогательного учета расчетов с различными организациями и лицами. 3. Папа Римский, запечатленный рядом с Мадонной Рафаэля. 4. Доля, часть для голосования. 5. ... Мишель Геллар. 6. Солнце у египтян. 8. «... мой, зверь мой – кто сумеет заглянуть в твои зрачки» (Мандельштам). 9. Пер-

сональный компьютер – аббревиатура. 11. И Ди Каприо, и да Винчи. 12. Небольшой поселок в Сибири. 13. Ибрагим при Петре Великом. 15. Постановщик фильма «Форрест Гамп». 16. Так будет звучать слово «вода» по-арабски. 17. Очень распространенное женское имя в цыганском таборе. 19. Вьетнамская мера веса. 25. Цвет джинсовой ткани. 26. Французский юрист и политический деятель XIX века. 27. Буква славянской азбуки. 28. Японские шашки. 29. Лучшая косметика для мозга. 31. Сор, хлам, мусор.

Ответы на кроссворд, опубликованный в № 21

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Автократия. 6. Аудит. 8. Дебет. 11. Абак. 12. Меморандум. 13. Анжур. 14. Ажио. 16. Обух. 19. Овчина. 20. Смотр. 21. Ленаж. 23. Гиена. 24. Носов. 25. Норрис. 28. Ту. 30. Ия. 31. Глендейл. 32. Бородавочник. 34. Бренд. 35. Акция.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Чат. 2. Ряд. 4. Обломов. 5. Абандон. 6. Аюб. 7. Дик. 9. Бра. 10. Тау. 14. Абонент. 15. Иордан. 17. Баланс. 18. Хакасия. 20. Сиг. 22. Жув. 26. Очередь. 27. Идеолог. 29. Углерод. 30. Ильинка. 32. Бие. 33. Нац.